

Toelichting: Algemeen

Ingevolge [artikel 52 Gemeentewet](#) stelt het college van burgemeester en wethouders (lees: Dagelijks Bestuur) een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast. Onder werkzaamheden wordt blijkens de memorie van toelichting bij de nieuwe Gemeentewet (1994) onder meer verstaan de bekendmaking van besluiten. Ook bijvoorbeeld de onderlinge vervanging tussen de portefeuillehouders behoort daartoe. De gevolgen van de Wet dualisering gemeentebestuur zijn vertaald in dit reglement van orde voor het Dagelijks Bestuur.

Artikel 1 Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging

In het eerste lid van dit artikel wordt een onderwerp geregeld zoals dat aan de orde zal zijn in het zogenaamde constituerend beraad, de eerste vergadering van het Dagelijks Bestuur direct na de raadsvergadering waarin de portefeuillehouders zijn benoemd. Wellicht ten overvloede wordt er op gewezen dat het Dagelijks Bestuur als geheel de verantwoordelijkheid draagt voor de uitgeoefende taken, dit ondanks de portfeuilleverdeling en het eventueel gebruikmaken van de mogelijkheid die in artikel 168 Gemeentewet geboden wordt (mandaat aan individuele leden van het Dagelijks Bestuur). Naast de verdeling van de werkzaamheden kan de onderlinge vervanging worden geregeld. De vervanging zal onderling geregeld moeten worden (dit is in ons Stadsdeel geregeld per separaat DB-besluit).

Artikel 2 Dag en plaats van de vergaderingen

Met het eerste en derde lid wordt voldaan aan het gestelde in artikel 53, eerst lid Gemeentewet. Ook hier is weer gekozen voor een algemeen flexibele formulering, waardoor de mogelijkheid bestaat in bijzondere gevallen af te wijken. Uit het tweede deel van het eerste lid en het tweede lid volgt dat ook de Stadsdeelvoor- zitter, als voorzitter van het Dagelijks Bestuur (zie [artikel 34 Gemeentewet](#)), maar ook een lid van het Dagelijks Bestuur, ervoor kan zorgen dat een extra vergadering wordt gehouden

Artikel 3 Verhinderings

Dit artikel is naast een vastlegging van de procedure ook van belang om wellicht al voorafgaand aan de vergadering te kunnen constateren dat het benodigde quorum voor besluitvorming niet gehaald wordt ([artikel 56 Gemeentewet](#)). De Stadsdeelvoorzitter kan dan een nieuwe vergadering beleggen.

Artikel 4 Agenda

De rol van de stadsdeelsecretaris bij de vergaderingen wordt in de artikelen 103 tot en met 105 van de Gemeentewet aangegeven. Nadere uitwerking van de taken van de stadsdeelsecretaris vindt enerzijds plaats in dit reglement, anderzijds in de voor de stadsdeelsecretaris vastgestelde instructie. In dit artikel wordt aangegeven dat de stadsdeelsecretaris verantwoordelijk is voor het doen toekomen van de agenda aan de leden van het Dagelijks Bestuur. Tevens is kort aangegeven hoe zaken van spoedeisend belang worden geagendeerd. De stadsdeelsecretaris zal al naar gelang de omstandigheden dienen af te wegen of ten aanzien van de spoedeisende onderwerpen van tevoren gecommuniceerd wordt met de leden van het Dagelijks Bestuur of dat dit in de

vergadering gebeurt.

Artikel 5 en 6 Ambtelijke ondersteuning en deelname van derden aan vergadering

Artikel 57 en 55 eerste lid [Gemeentewet](#) geven indirect aan dat het mogelijk is dat naast de leden van het Dagelijks Bestuur en de stadsdeelsecretaris anderen bij de vergadering aanwezig kunnen zijn. Deze Gemeentewetartikelen geven aan dat de onschendbaarheid en de eventueel opgelegde

geheimhouding voor allen aan- wezig bij de vergadering geldt. Artikel 5 geeft allereerst de rol van de stadsdeelsecretaris weer.

Artikel 7 Besluitvorming.

In de eerste plaats moet hier worden gewezen op artikel 56 Gemeentewet, dat een regeling bevat met betrekking tot zowel het vergader- als het besluitquorum ten aanzien van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur. Hoewel het ingevolge de Memorie van Toelichting bij dit artikel aan het Dagelijks Bestuur vrijstaat in het reglement van orde een zwaarder quorumvereiste te stellen, is hiervoor niet gekozen; het in de wet terzake opgenomen stelsel is daarmee onverkort van toepassing. Verder is bepaald dat indien de stemmen over zaken tot wie de keuze door een voordracht of herstemming is beperkt, staken, er in de volgende vergadering opnieuw wordt gestemd tenzij spoedeisendheid is gewenst.

Artikel 8 Verslag en besluitenlijst

Dit artikel regelt de verslagleggende taak van de stadsdeelsecretaris en de wijze waarop het verslag wordt vastgesteld. Als op grond van [artikel 55 van de Gemeentewet](#) door het Dagelijks Bestuur een geheimhoudingsplicht is opgelegd, zal ten aanzien van de beraadslaging en eventuele besluiten over dit onderwerp een afzonderlijk verslag moeten worden gemaakt. Dit zal door de stadsdeelsecretaris afzonderlijk moeten worden bewaard totdat de geheimhouding is opgeheven. In het vijfde lid is uitgewerkt hoe de besluitenlijst totstandkomt. Gekozen is voor een regeling waarbij de informatie over de besluitenlijst snel beschikbaar is en niet gewacht hoeft te worden totdat het verslag is vastgesteld. De openbaarmaking geschiedt op de in het stadsdeel gebruikelijke wijze.

Artikel 9 Openbare vergadering

Ingevolge artikel 54 Gemeentewet is hoofdregel dat de vergaderingen met gesloten deuren plaatsvinden. Het Dagelijks Bestuur kan daar zelf van afwijken. Via artikel 9 wordt dit ook uitdrukkelijk aan het Dagelijks Bestuur overgelaten. Indien een vergadering van het Dagelijks Bestuur openbaar is, bepaalt het tweede lid van artikel 53 Gemeentewet dat de Stadsdeelvoorzitter dag, plaats en tijdstip daarvan bekend moet maken.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Dit artikel behoeft geen nadere uitleg.