

## **§ 12. Toelichting**

### **§ 1. Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In het Reglement wordt onderscheiden naar de voorzitter van de deelraad en de voorzitter van het dagelijks bestuur (stadsdeelvoorzitter). Bij diverse artikelen wordt de voorzitter van het dagelijks bestuur vermeld als zijnde een apart bestuursorgaan.

#### **Artikel 2 De voorzitter**

De deelraad heeft uit zijn midden een voorzitter en zijn plaatsvervanger benoemd.

In artikel 8 derde lid van het reglement is bepaald dat het oudste deelraadslid in anciënniteit het raadsvoorzitterschap waarneemt bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter. Als twee deelraadsleden even lang zitting hebben, is de oudst in jaren degene die het raadsvoorzitterschap waarneemt. Daarnaast heeft de deelraad altijd de mogelijkheid zelf te kiezen voor een andere waarnemer. In de praktijk heeft de deelraad ervoor gekozen om zelf een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter uit zijn midden gekozen. In dit Reglement is dit als zodanig vastgelegd.

#### **Artikel 3 De griffier**

De Gemeentewet eist dat de deelraad de vervanging van de griffier regelt (artikel 107d, eerste lid). In het tweede lid is daarover een bepaling opgenomen. In verband met artikel 22 Gemeentewet (verschoningsrecht) is in het derde lid een bepaling opgenomen met betrekking tot het deelnemen van de griffier aan de beraadslaging. De werkzaamheden van de griffier zijn vastgelegd in de 'Vaststelling instructie Griffier', raadsbesluit 2 februari 2003, 03.RD.0001

#### **Artikel 4 De stadsdeelsecretaris**

De stadsdeelsecretaris houdt zich voornamelijk bezig met de ondersteuning van het dagelijks bestuur en het leiden van de ambtelijke organisatie. In het kader van die twee taken kan het tevens wenselijk zijn dat de stadsdeelsecretaris deelneemt aan de beraadslagingen van de deelraad. De stadsdeelsecretaris wordt echter benoemd en ontslagen door het dagelijks bestuur. Dit houdt in dat de deelraad de stadsdeelsecretaris niet kan dwingen om in de deelraad aanwezig te zijn. De deelraad zal het dagelijks bestuur moeten verzoeken of het dagelijks bestuur de stadsdeelsecretaris opdraagt in de vergadering aanwezig te zijn om aan de beraadslagingen deel te nemen. Op deze wijze kan de deelraad onder meer een beroep doen op kennis en informatie, die de stadsdeelsecretaris bezit of kan de stadsdeelsecretaris bijvoorbeeld deelnemen aan een discussie over het functioneren van de gemeentelijke organisatie.

#### **Artikel 5 Het fractievoorzittersoverleg**

In het fractievoorzittersoverleg kunnen afspraken van huishoudelijke aard worden besproken. De leden van het dagelijks bestuur en de stadsdeelsecretaris kunnen worden uitgenodigd om het overleg bij te wonen.

## **Artikel 6 De agendacommissie**

De agendacommissie vervult een coördinerende rol bij het vaststellen van de agenda van de (eerstvolgende) raadsvergadering(en). De leden van het dagelijks bestuur en de stadsdeelsecretaris kunnen worden uitgenodigd om het overleg bij te wonen.

## **§ 2. Toelating van nieuwe leden; fracties**

### **Artikel 7 Onderzoek geloofsbrieven**

Met de geloofsbrief geeft de voorzitter van het centraal stembureau aan de benoemde kennis van zijn benoeming. Bij deze brief moeten enkele in de Kieswet vereiste stukken worden gevoegd, waaruit blijkt, dat de benoemde voldoet aan de eisen om als lid van de deelraad toegelaten te kunnen worden. Het onderzoek van de geloofsbrieven moet in een openbare vergadering gebeuren.

Ingevolge artikel V4 van de Kieswet beslist de deelraad over de toelating van zijn leden. Daarbij is er een verschil in de procedure bij de samenstelling van een nieuwe deelraad of bij de vervulling van een tussentijdse vacature. De tekst van de eed of verklaring en belofte die een deelraadslid bij het aanvaarden van het raadslidmaatschap moet afleggen, is in artikel 14 van de Gemeentewet vastgelegd. De mogelijkheid van beroep bij de Raad van State tegen de beslissing tot toelating als lid van de deelraad vervalt door inwerking treden van de Wet dualisering gemeentebestuur.

### **Artikel 8 Fractie**

In een aantal gevallen blijkt behoefte te bestaan aan een regeling van wat onder een fractie moet worden verstaan. De Gemeentewet kent een dergelijk begrip niet maar gaat onder andere in artikel 33, tweede lid, wel uit van het bestaan van in de deelraad vertegenwoordigde groeperingen (recht op fractieondersteuning).

Na het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen vindt de eerste zitting van de deelraad plaats. Bij de aanvang van deze zitting worden de leden die op dezelfde lijst hebben gestaan, als één fractie beschouwd. De fractie gebruikt in de vergadering van de deelraad de aanduiding die zij boven de kandidatenlijst hadden staan. Op deze wijze is de relatie tussen de fractie in de deelraad en de fractie op de kandidatenlijst voor de burger duidelijk. Het kan echter voorkomen dat een fractie geen aanduiding boven de kandidatenlijst heeft staan. In een dergelijk geval deelt de fractie in de eerste vergadering de aanduiding mee.

In de loop van een zittingsperiode kan het voorkomen dat leden de deelraad verlaten. Het beëindigen van de zitting in de deelraad kan verschillende oorzaken hebben. Deelraadsleden kunnen ongeneeslijk ziek zijn, een conflict met hun fractie hebben, te weinig tijd hebben voor het raadswerk en zo zijn er nog vele redenen denkbaar. In een dergelijk geval vindt er een verandering in de samenstelling van de fractie plaats. Als dit het geval is, deelt de fractie dit aan de voorzitter mede.

### **§ 3. Tijd van vergaderen; voorbereidingen**

#### **Artikel 9 Vergaderfrequentie**

Ingevolge artikel 17 van de Gemeentewet vergadert de deelraad zo vaak hij daartoe heeft besloten en voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden van de deelraad schriftelijk met opgave van redenen daarom vraagt.

#### **Artikel 10 Oproep**

Deelraadsleden horen op tijd op de hoogte te worden gebracht van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. Tegelijkertijd krijgen zij ook de voorlopige agenda en de stukken toegestuurd.

#### **Artikel 11 Agenda**

De agendacommissie bepaalt in zijn overleg hoe de agenda eruit komt te zien. Dit is echter een voorlopige vaststelling van de agenda. In de dagelijkse praktijk van de deelraad zal het niet altijd mogelijk zijn om twee weken voor de vergadering een agenda op te stellen. In een dergelijke (spoedeisende) situatie kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep zo nodig een aanvullende agenda opstellen. Dit kan echter niet tot op het laatste moment, maar tot uiterlijk twee dagen voor de aanvang van de vergadering.

Het derde lid heeft tot doel om de deelraad een actievare rol te geven in de opstelling van de raadsagenda. Individuele deelraadsleden kunnen via hun fractievoorzitter in het voorzittersoverleg onderwerpen voor de agenda voordragen. Zij kunnen echter ook bij aanvang van de raadsvergadering een voorstel doen om onderwerpen aan de agenda toe te voegen of van de agenda af te voeren. Daarmee kan het individuele deelraadslid in ieder geval op twee momenten invloed uitoefenen op de vaststelling van de agenda.

Het vierde lid vloeit voort uit de verplichting van het dagelijks bestuur om de deelraad van voldoende informatie te voorzien. Als de deelraad niet voldoende op de hoogte is van de inhoud en strekking van een onderwerp dan is het niet verantwoord dat de deelraad zich op hoofdlijnen over dit onderwerp uitsprekt.

In een dergelijk geval heeft de deelraad de mogelijkheid, om het onderwerp naar een commissie te verwijzen of aan het dagelijks bestuur nadere inlichtingen of een advies te vragen.

Het vijfde lid regelt dat op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter de deelraad de volgorde van behandeling van de agendapunten kan wijzigen.

#### **Artikel 12 Het lid van het dagelijks bestuur**

Artikel 12 is een nadere uitwerking van artikel 21, tweede lid, van de Gemeentewet. Dit artikel voorziet in de mogelijkheid dat leden van het dagelijks bestuur door de deelraad worden uitgenodigd om ter vergadering aanwezig te zijn.

De voorzitter van het stadsdeel heeft overigens altijd het recht op grond van artikel 21, eerste lid van de Gemeentewet in de vergadering aan de beraadslaging deel te nemen en hoeft dan ook niet te worden uitgenodigd.

### **Artikel 13 Ter inzage leggen van stukken**

In dit artikel gaat het, naast geheime stukken, om de zogenaamde 'achterliggende' stukken waarvan vaak in de deelraadsvoorstellen melding wordt gemaakt (ambtelijke adviezen, toelichtende nota's, etc.).

### **Artikel 14 Openbare kennisgeving**

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 19, tweede lid, van de Gemeentewet. Voor wat betreft de wijze van publicatie is aangesloten bij artikel 3:12 van de Algemene wet bestuursrecht. Tevens is de mogelijkheid van plaatsing op het internet toegevoegd.

## **§ 4. Orde der vergadering**

### **Artikel 15 Presentielijst**

De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen, dat het vergaderquorum aanwezig is. De lijst kan niet dienen om het stemquorum vast te stellen; daarvoor geldt artikel 29 van de Gemeentewet.

### **Artikel 16 Zitplaatsen**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

### **Artikel 17 Opening vergadering**

De vergadering kan beginnen, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende deelraadsleden aanwezig is en de presentielijst heeft getekend. Artikel 20 van de Gemeentewet voorziet in een procedure voor een tweede vergadering indien het vereiste aantal leden niet op komt dagen.

### **Artikel 18 Notulen**

Het recht om aanpassing voor te stellen (derde lid) komt ook toe aan het deelraadslid en het lid van het dagelijks bestuur, dat bij de desbetreffende vergadering niet aanwezig was. Het is aan de deelraad om te beslissen of een voorgestelde wijziging of aanvulling geaccepteerd wordt. Een afwijzing van een dergelijk voorstel is niet vatbaar voor beroep (aldus de Afdeling Rechtspraak van de Raad van State).

### **Artikel 19 Ingekomen stukken; mededelingen**

Omtrent de (aan de deelraad gerichte) ingekomen stukken worden alleen voorstellen gedaan en besluiten genomen van procedurele aard. Inhoudelijke discussie over de stukken kan de voorzitter buiten de orde verklaren. Wanneer een ingekomen stuk leidt tot inhoudelijke discussie en besluitvorming, dient dit op de gebruikelijke wijze te worden voorbereid. De indieners van een raadsadres worden door de griffie geïnformeerd over de afhandelingen van hun brief en zij worden uitgenodigd voor de eventuele behandeling.

### **Artikel 20 Spreekregels**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

### **Artikel 21 Volgorde sprekers**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

### **Artikel 22 Aantal spreektermijnen**

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een verzoek van een deelraadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, hoeft de voorzitter niet te honoreren.

Indien de deelraad van mening is, dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten. De beraadslaging over een motie vindt niet plaats in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het betreffende, aan de orde zijnde onderwerp.

### **Artikel 23 Spreektijd**

In dit artikel is geregeld dat het voorzittersoverleg regels kan stellen ten aanzien van de spreektijd. Hierbij gaat het om agendapunten, zoals: de algemene beschouwingen, de begroting, de voor- en najaarsnota.

### **Artikel 24 Handhaving orde; ontnemen van het woord**

De bevoegdheid die in het derde lid aan de voorzitter wordt gegeven om een spreker over een aanhangig onderwerp het woord te ontzeggen, gaat minder ver dan de mogelijkheid die artikel 26, derde lid, van de Gemeentewet biedt om aan dat lid, dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, de toegang tot de vergadering te ontzeggen. De laatstgenoemde bevoegdheid van de voorzitter blijft echter onverlet. Artikel 25 is slechts een aanvulling op de Gemeentewet.

### **Artikel 25 Beraadslaging**

Teneinde de vergaderduur niet te zeer te verlengen wordt over een voorstel dat in onderdelen of artikelen is verdeeld, in principe in zijn geheel beraadslaagd. In het eerste lid is een uitzonderingsmogelijkheid opgenomen. Indien de schorsing als bedoeld in het tweede lid aan het einde van de tweede termijn plaatsvindt, zijn er vervolgens twee mogelijkheden: er wordt direct tot stemming overgegaan of aan de beraadslagingen wordt een derde termijn toegevoegd (zie artikel 23).

### **Artikel 26 Deelname aan de beraadslaging door anderen**

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met het in artikel 22 Gemeentewet geregelde verschoningsrecht. Het is uiteraard ook mogelijk dat de deelraad bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen.

### **Artikel 27 Sluiting beraadslaging**

Deze bepaling beoogt niet meer, dan vast te leggen dat ook nog een beslissing over het voorstel (indien een amendement is aangenomen, in zijn geamendeerde vorm) moet worden genomen.

### **Artikel 28 Stemverklaring**

Stemverklaringen zullen kort moeten zijn en mogen niet het karakter krijgen van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. De stemverklaringen worden alle gegeven vóór de hoofdelijke oproep van de leden tot de stemming begint.

## **§ 5. Procedures bij stemmingen**

### **Artikel 29 Algemene bepalingen over stemming**

Indien een lid te kennen geeft een hoofdelijke stemming te wensen, moet de stemming plaatsvinden. De deelraad heeft niet de bevoegdheid om van deze bepaling van artikel 32 van de Gemeentewet af te wijken. Vraagt niemand stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

Bij staking van stemmen is het bepaalde in artikel 32 van de Gemeentewet van toepassing. Indien de vergadering voltallig is, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Is de vergadering niet voltallig, dan wordt het nemen van het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Als ook dan de stemmen staken, wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

### **Artikel 30 Stemming over amendementen en moties**

Voor meer informatie over een amendement of een motie (betekenis, indiening e.d.) wordt verwezen naar de artikelen 1, 34 en 35 van dit reglement. Voor alle duidelijkheid wordt hier een verschil in procedure aangegeven tussen een motie en een amendement.

Een amendement komt in stemming voorafgaande aan de stemming over het voorstel van het dagelijks bestuur. Een motie strekt niet tot wijziging van een voorgesteld besluit; over een motie wordt een apart besluit genomen. Een motie komt in de regel in stemming voorafgaande aan de stemming over het voorstel van het dagelijks bestuur.

Het vijfde lid zal eerst worden toegepast indien de aard van het te nemen besluit dit zou duiden, of de discussie in de deelraad daar aanleiding toe zou geven.

### **Artikel 31 Stemming over personen**

De Gemeentewet geeft aan, dat over benoemingen (niet ontslag) van personen of het opstellen van een voordracht of aanbeveling schriftelijk moet worden gestemd (artikel 31 van de Gemeentewet).

Een voordracht is voor de deelraad bindend; de deelraad heeft slechts keus tussen degenen die op de voordracht zijn vermeld. Een aanbeveling is een voorstel waarvan de deelraad mag afwijken. Wanneer er veel benoemingen te doen zijn (bijvoorbeeld aan het begin van een nieuwe zittingsperiode) zou een gecombineerd stembiljet kunnen worden ontworpen.

In het vijfde lid wordt aangesloten bij het bepaalde in artikel 30 van de Gemeentewet. Wat onder een (niet) behoorlijk ingevuld stembriefje moet worden verstaan, is in de wet niet geregeld en daarom wel in dit reglement.

### **Artikel 32 Herstemming over personen**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

### **Artikel 33 Beslissing door het lot**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

## **§ 6. Rechten van leden**

### **Artikel 34 Amendementen**

Leden van de deelraad kunnen aan de deelraad wijzigingen op het voorstel van het dagelijks bestuur voorstellen, de zogenaamde amendementen. Wanneer een amendement is ingediend, kan dit voor een ander deelraadslid aanleiding zijn, op dit amendement nog weer een wijziging voor te stellen, het subamendement. Een (sub)amendement kan ingediend worden op een voorgesteld besluit, dat aanhangig is. De beraadslaging over het (sub)amendement vindt plaats in ten hoogste twee termijnen.

Indien (in uitzonderlijke situaties) een ingediend amendement verdere beraadslaging noodzakelijk maakt, kan de deelraad besluiten tot een derde termijn (artikel 23). Voor wat betreft de stemming over amendementen wordt verwezen naar artikel 30. Voorstel tot splitsing van een voorgestelde beslissing kan, indien aangenomen, meebrengen, dat één onderdeel van een besluit wel en een ander niet wordt aanvaard.

### **Artikel 35 Moties**

Een motie is een voorstel tot het doen van een uitspraak. Het kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politieke, procedurele aard) of het uitspreken van instemming dan wel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen. Een motie betreft dus niet een concreet besluit dat op rechtsgevolg is gericht; een motie heeft geen juridische, maar een politieke betekenis. Daarom zijn voorzitter en leden van het dagelijks bestuur formeel niet aan een motie gebonden of tot uitvoering ervan verplicht. Wel kan het naast zich neerleggen van een motie door het dagelijks bestuur leiden tot een vertrouwensbreuk tussen deelraad en dagelijks bestuur en hieruit kan het dagelijks bestuur dan zijn consequentie trekken.

Voor wat betreft de besluitvormingsprocedure omtrent een motie wordt opgemerkt, dat over een motie een apart besluit wordt genomen. Voor de beraadslaging over een motie over een aanhangig onderwerp geldt, dat deze niet plaatsvindt in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het onderwerp, waarop de motie betrekking heeft. Een besluit over een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt aan het einde van de vergadering plaats. Dergelijke moties benaderen de in artikel 37 geregelde initiatiefvoorstellen.

### **Artikel 36 Voorstellen van orde**

De voorzitter legt aan de deelraad ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de deelraad. Indien het gaat om een niet geagendeerd voorstel, dient de procedure van een initiatiefvoorstel gevolgd te worden (artikel 38).

### **Artikel 37 Initiatiefvoorstellen**

Het is de taak van het dagelijks bestuur aan de deelraad de nodige voorstellen te doen. Maar deelraadsleden kunnen ook zelf een voorstel voor een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing doen. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend. Een voorstel voor een ontwerpverordening moet de deelraad in behandeling nemen. Voor andere initiatiefvoorstellen is geen verplichte behandeling

voorgeschreven. Dit betekent dat de deelraad (aanvullende) voorwaarden kan stellen aan het in behandeling nemen van een ander initiatiefvoorstel.

### **Artikel 38 Voorstel van het dagelijks bestuur**

Dit artikel heeft betrekking op het agenderingsrecht van de deelraad. De deelraad is de enige die een voorstel voor een verordening of een ander voorstel kan agenderen, dat het dagelijks bestuur heeft voorbereid. Als het dagelijks bestuur het voorstel heeft voorbereid, betekent dit niet dat genoemd bestuur het door hen voorbereide voorstel kan intrekken indien het dagelijks bestuur van oordeel is dat de verdere behandeling van het voorstel niet wenselijk is. De deelraad moet hiervoor toestemming geven.

### **Artikel 39 Interpellatie**

Dit artikel stelt nadere regels aan artikel 155 van de Gemeentewet. Het interpellatierecht ligt in het verlengde van het mondelinge vragenrecht. Het gaat om een recht van een volksvertegenwoordiger om tijdens een vergadering over een niet-geagendeerd onderwerp inlichtingen aan het dagelijks bestuur te vragen. Daarvoor is verlov van de deelraad voor nodig.

### **Artikel 40 Schriftelijke vragen**

Het vragenrecht geeft aan de leden van de deelraad het recht informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het dagelijks bestuur behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking.

In de aangegeven procedure, bij het zesde lid, wordt de vragensteller in de gelegenheid gesteld nadere inlichtingen over het antwoord te vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven . Indien de vragensteller van mening is, dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de deelraad moet leiden, kan hij het recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de deelraad te krijgen.

### **Artikel 41 Vragenkwartiertje**

Deze bepaling vormt een aanvulling op artikel 155, eerste lid, van de Gemeentewet met betrekking tot het vragenrecht. Het is dan ook een facultatieve bepaling. Het is aan de deelraad om te bepalen of de instelling van een vragenkwartiertje en daarmee het opnemen van een dergelijke bepaling in het reglement van orde wenselijk is. Wel is bewust gekozen voor een algemene regeling van het vragenkwartiertje. Veelal fungeert dit kwartier in raadsvergaderingen, in zijn algemeenheid, als een mogelijkheid tot het stellen van vragen.

In een dualistisch stelsel is het echter niet meer vanzelfsprekend dat de ter zake kundige leden van het dagelijks bestuur aanwezig zijn. Om die reden en omdat het de herkenbaarheid van de controlerende taak van de deelraad ten goede komt, is hiervoor een aparte gelegenheid gecreëerd.

### **Artikel 42 Inlichtingen**

Dit artikel behoeft geen toelichting.



### **Artikel 43 Nota**

In dit artikel is recht van deelraadsleden vastgelegd om zonder machtiging van de deelraad een nota, over een bepaalde aangelegenheid, via de voorzitter van de deelraad in te dienen ter bespreking in de deelraad. Om een standpunt (preadvies) van het dagelijks bestuur hierop te kunnen vernemen zijn in het derde en vierde lid termijnen gesteld.

### **§ 7. Begroting en rekening**

#### **Artikel 44 Procedure begroting en artikel 45 Procedure jaarrekening**

Deze artikelen behoeven geen toelichting. De desbetreffende procedure kan jaarlijks of in zijn algemeenheid voor een langere periode worden bepaald.

### **§ 8. Lidmaatschap van andere organisaties**

#### **Artikel 46 Verslag; verantwoording**

Leden van de deelraad (of in voorkomende gevallen de voorzitter, een lid van het dagelijks bestuur of de stadsdeelsecretaris), die lid zijn van een algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling, verrichten aldaar hun taak zowel als leden van dat bestuur en als vertegenwoordiger van en in naam van de deelgemeente. Voor de wijze, waarop zij in het bestuur van de gemeenschappelijke regeling functioneren, zijn zij verantwoording verschuldigd aan de deelraad, die hen heeft aangewezen. Ook de gemeenschappelijke regeling dient over deze verantwoordingsplicht en over de informatieverstrekking aan de deelraad bepalingen te bevatten.

In het eerste lid van dit artikel is een regeling getroffen voor mondelinge verslaglegging. In het tweede lid wordt de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen aangegeven, overeenkomstig de regels, daarvoor gesteld in artikel 4. Het derde lid bevat de procedure voor de ter verantwoording roeping, die aansluit bij de regels voor inlichtingen. De bepalingen zijn ook van toepassing verklaard op andere organisaties, waarin de deelraad een of meer van zijn leden heeft benoemd. Hierbij valt te denken aan privaatrechtelijke rechtspersonen en vennootschappen, zoals een (raad van commissarissen van) NV. Hierin voorziet het vierde lid.

### **§ 9. Besloten vergadering**

#### **Artikel 47 Algemeen**

Een besloten vergadering van de deelraad is een officiële vergadering, waarbij de vergaderregels van het reglement van orde in acht genomen dienen te worden, voor zover de bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering. In artikel 23 van de Gemeentewet zijn procedurevoorschriften opgenomen voor 'het sluiten van de deuren', de wijze waarop een vergadering een besloten vergadering wordt.

#### **Artikel 48 Notulen**

In dit artikel wordt uitwerking gegeven aan artikel 23, derde lid, van de Gemeentewet.

## **Artikel 49 Geheimhouding**

Hetgeen besproken wordt in een besloten vergadering, valt niet van rechtswege onder de geheimhoudingsplicht. Daarvoor is toepassing van de procedure volgens artikel 25 van de Gemeentewet nodig.

## **Artikel 25 Gemeentewet**

1. De raad kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur (Stb. 1991, 703), omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat de raad haar opheft.
2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het college, de burgemeester en een commissie, ieder ten aanzien van de stukken die zij aan de raad of aan leden van de raad overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
3. De krachtens het tweede lid opgelegde verplichting tot geheimhouding met betrekking tot aan de raad overgelegde stukken vervalt, indien de oplegging niet door de raad in zijn eerstvolgende vergadering die blijktens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd.
4. De krachtens het tweede lid opgelegde verplichting tot geheimhouding met betrekking tot aan leden van de raad overgelegde stukken wordt in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het stuk waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan de raad is voorgelegd, totdat de raad haar opheft. De raad kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijktens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht.

## **Artikel 55 Gemeentewet**

1. Het college kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het college worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het college haar opheft.
2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de burgemeester of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het college overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel de raad haar opheft.
3. Indien het college zich ter zake van het behandelde waarvoor een verplichting tot geheimhouding geldt tot de raad heeft gericht, wordt de geheimhouding in acht genomen totdat de raad haar opheft.

### **Artikel 86 Gemeentewet**

1. Een commissie kan in een besloten vergadering, op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de commissie worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat de commissie haar opheft.
2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter van een commissie, het college en de burgemeester, ieder ten aanzien van stukken die hij aan een commissie overlegt. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel de raad haar opheft.
3. Indien een commissie zich ter zake van het behandelde waarvoor een verplichting tot geheimhouding geldt tot de raad heeft gericht, wordt de geheimhouding in acht genomen totdat de raad haar opheft.

### **Artikel 50 Opheffing geheimhouding**

In de aangehaalde artikelen wordt aan de deelraad de mogelijkheid geboden de geheimhouding van stukken op te heffen; stukken die niet perse aan hem behoeven te zijn overgelegd. Het kan dus (zie bijvoorbeeld artikel 86, tweede lid, van de Gemeentewet) gaan om de situatie dat de burgemeester geheimhouding heeft opgelegd ten aanzien van stukken die hij aan de commissie heeft overgelegd. De commissie kan dan aan de deelraad verzoeken de geheimhouding op te heffen (indien de burgemeester daar niet toe bereid is). In het onderhavige artikel is nu ter zake een overlegverplichting opgenomen waardoor recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

Op grond van artikel 25, derde en vierde lid, kan geheimhouding worden opgelegd door het college, de burgemeester en een commissie, ieder ten aanzien van stukken die zij aan de deelraad of aan leden van de deelraad overleggen. De **opgelegde geheimhouding** met betrekking tot aan de deelraad overgelegde stukken **vervalt**, indien de deelraad de oplegging **niet bekrachtigt** in zijn eerstvolgende vergadering die volgens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht.

Als de deelraad niet van plan is de opgelegde geheimhouding te bekrachtigen, kan het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met de deelraad overleg voeren. Deze besloten vergadering kan dan gaan om de vraag waarom de deelraad de geheimhouding wil opheffen.

### **Artikel 10 Wet openbaarheid van bestuur**

1. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
  - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
  - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
  - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft, die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld.

- d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 2 van hoofdstuk 2 van de Wet bescherming persoonsgegevens, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de persoonlijke levenssfeer maakt.
2. Het verstrekken van informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
  - a. de betrekkingen van Nederland met andere staten en met internationale organisaties;
  - b. de economische of financiële belangen van de Staat, de andere publiekrechtelijke lichamen of de in artikel 1a, onder c en d, bedoelde bestuursorganen;
  - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - d. inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
  - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
  - f. het belang, dat de geadresseerde erbij heeft als eerste kennis te kunnen nemen van de informatie;
  - g. het voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheid betrokken natuurlijke personen of rechtspersonen dan wel van derden.
3. Het tweede lid, aanhef en onder e, is niet van toepassing voorzover de betrokken persoon heeft ingestemd met openbaarmaking.
4. Het eerste lid, aanhef en onder c en d, het tweede lid, aanhef en onder e, en het zevende lid, aanhef en onder a, zijn niet van toepassing voorzover het milieu-informatie betreft die betrekking heeft op emissies in het milieu. Voorts blijft in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder c, het verstrekken van milieu-informatie uitsluitend achterwege voorzover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het daar genoemde belang.
5. Het tweede lid, aanhef en onder b, is van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie voor zover deze handelingen betreft met een vertrouwelijk karakter.
6. Het tweede lid, aanhef en onder g, is niet van toepassing op het verstrekken van milieu-informatie.
7. Het verstrekken van milieu-informatie ingevolge deze wet blijft eveneens achterwege voorzover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
  - a. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
  - b. de beveiliging van bedrijven en het voorkomen van sabotage.
8. Voorzover het vierde lid, eerste volzin, niet van toepassing is, wordt bij het toepassen van het eerste, tweede en zevende lid op milieu-informatie in aanmerking genomen of deze informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

## **§ 10. Toehoorders en pers**

### **Artikel 51 Toehoorders en pers**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

### **Artikel 52 Geluid- en beeldregistraties**

Aangezien de vergaderingen van de deelraad in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft.

### **Artikel 53 Verbod gebruik mobiele telefoons**

Dit artikel heeft betrekking op het mobiele telefoonverkeer. Het afgaan van mobiele telefoons werkt verstorend tijdens de vergadering. Dit laat echter onverlet, dat indien zwaarwegende redenen dit noodzakelijk maken, de voorzitter van de deelraad aanwezigen toestemming kan geven hun mobiele telefoon wel stand-by te laten staan.

### **§ 11. Slotbepalingen**

#### **Artikel 54, 56**

Deze artikelen behoeft geen toelichting.

#### **Artikel 55 Inwerkingtreding**

Gekozen is voor inwerkingtreding op de dag na de bekendmaking van het besluit van de deelraad.