



## Gemeente Amsterdam Stadsdeel Nieuw-West

### Toelichting op het Reglement van Orde van de Open Raad van de deelraad Nieuw-West

#### Inleiding

Stadsdeel Nieuw-West is een deelgemeente in de zin van artikel 87 van de Gemeentewet. Dit betekent dat de gemeenteraad en het college van B&W van Amsterdam een deel van hun bevoegdheden waar het Nieuw-West betreft, hebben overgedragen aan de deelraad en het dagelijks bestuur van Nieuw-West. De deelraad van Nieuw-West is net als alle andere deel- en gemeenteraden gehouden aan de bepalingen van de Gemeentewet, en daarnaast aan de bepalingen die zijn vastgelegd in de Verordening op de stadsdelen (vastgesteld door de gemeenteraad van Amsterdam).

De Gemeentewet, de Kieswet, de Algemene wet bestuursrecht, de Wet Openbaarheid van Bestuur en de Verordening op de Stadsdelen schrijven een aantal zaken dwingend voor. Deze zaken worden niet ook nog in dit Reglement van Orde opgenomen. In het reglement zijn de bepalingen opgenomen waarin deze wetten niet voorzien. Enkele voor de orde van de vergaderingen belangrijke onderdelen van deze wetten zijn mét het reglement van orde opgenomen in het Handboek Deelraadsleden van Nieuw-West.

#### Open Raad

De deelraad van Nieuw-West heeft gekozen om het vergaderstelsel zo op te bouwen dat de commissievergaderingen op de zelfde avond plaatsvinden als de deelraadsvergadering. Deze avond heet de Open Raad en vindt doorgaans één keer per twee weken plaats. De commissievergaderingen zijn de informerende en meningvormende sessies van de avond. In principe volgt na de informerende en meningvormende sessies de besluitvorming in de deelraadsvergadering. Voorafgaand aan de Open Raad is er het Open Huis. Hierin krijgen bewoners en maatschappelijke instellingen de gelegenheid om zaken die hen interesseren en/of bezighouden op informele wijze onder de aandacht van de deelraadsleden te brengen.

De Open Raad begint met de informerende sessie. De informerende sessie heeft als doel informatie bij het dagelijks bestuur en bewoners in te winnen om een onderbouwde mening te kunnen vormen. Het is mogelijk om parallelle sessies te houden als dat nodig is. Dit geldt ook voor de meningvormende sessies. De meningvormende sessie volgt op de informerende sessie en heeft als doel door middel van debat de besluitvorming voor te bereiden. Zowel de informerende als de meningvormende sessies zijn commissievergaderingen zoals bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet. Buitengewoon commissieleden kunnen meedoen aan de sessies. Elke Open Raad eindigt met een besluitvormende sessie. Hier neemt de deelraad de besluiten. Elk onderwerp waarover een raadsbesluit nodig is, komt dus driemaal in de Open Raad aan de orde: eerst in een informerende sessie, twee weken later in de meningvormende sessie en vervolgens in de besluitvorming.

Door de raadscommissies, de informerende en meningvormende sessies, flexibel te houden in omvang en in inhoud, wint het vergaderproces stevig aan efficiëntie. Een onderwerp dat afdoende behandeld is in een meningvormende sessie kan diezelfde avond nog ter besluitvorming worden gebracht. Ook komt dit vergaderstelsel tegemoet aan de wens van de deelraad de bewoners en anderszins betrokkenen eerder en meer bij het besluitvormingsproces te betrekken. Dit kan bijvoorbeeld informeel in het Open Huis en formeel tijdens de Open Raad. In dit reglement zijn de formele inspraak- en beïnvloedingsmogelijkheden voor mensen van buiten de deelraad duidelijk vastgelegd.

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Om te voorkomen dat de omschrijving van terugkerende begrippen in het reglement van orde moeten worden herhaald zijn in deze bepaling enkele begrippen eenmalig gedefinieerd.

### Artikel 2 De voorzitter

In gemeenteraden is de burgemeester de voorzitter van de deelraad. De stadsdeelvoorzitter is dat niet automatisch: de deelraad wijst zelf de deelraadsvoorzitter aan. Dat kan de stadsdeelvoorzitter zijn, maar stadsdeelraad Nieuw-West kiest zoals de meeste deelraden hiervoor een deelraadslid. Deze voorzitter heeft beperkte bevoegdheden: het gaat om het leiden van de deelraadsvergadering en de werkzaamheden die daar direct mee samenhangen. Hieronder zijn te verstaan: het openen van aan de deelraad gerichte stukken en het ondertekenen van stukken die van de deelraad uitgaan, zoals in elk geval alle raadsbesluiten (artikel 15 Verordening op de stadsdelen). De voorzitter heeft een sturende rol in het debat; dit is verwoord in het derde lid. Het corrigeren van de vergaderdeelnemers wanneer zij te lang aan het woord zijn of zijpaden bewandelen hoort hierbij, maar ook het doen van voorstellen om een debat af te ronden of door te schuiven naar een volgende keer hoort tot de instrumenten van de voorzitter. De voorzitter van de deelraad wordt door het presidium gemachtigd de werkgeversrol te vervullen voor de griffier.

### Artikel 3 De vice-voorzitter

*Geen toelichting*

### Artikel 4 De griffier

De deelraad is verplicht een griffier te benoemen (artikel 100 Gemeentewet). De griffier is in eerste instantie verantwoordelijk voor de bijstand aan de deelraad. Hij is in principe in elke vergadering van de deelraad aanwezig. De Gemeentewet eist dat de deelraad de vervanging van de griffier regelt (artikel 107d, eerste lid). In het tweede lid is daarover een bepaling opgenomen. In verband met artikel 22 Gemeentewet (verschoningsrecht) is in het derde lid een bepaling opgenomen met betrekking tot het deelnemen van de griffier aan de beraadslaging. Rechtspositionele bepalingen omtrent de beëdiging zijn niet in dit reglement opgenomen, maar zijn geregeld in de instructie voor de griffier. Hierin zijn ook de taken van de griffier uitgewerkt. De rol van commissiegriffier wordt vervuld door de op de griffie werkzame raadsadviseurs.

### Artikel 5 Het presidium

Het presidium bereidt alle praktisch/organisatorische zaken van de deelraad voor. Als zodanig stuurt het presidium ook de griffie aan en past het uitvoeren van de werkgeversfunctie namens de deelraad bij de taakomschrijving van het presidium.

### Artikel 6 Het seniorenconvent

Het seniorenconvent is het afstemmingsoverleg van de fractievoorzitters en de voorzitter van de deelraad. In dit overleg kan – zo nodig vertrouwelijk – gesproken worden over politiek gevoelige zaken en de behandeling daarvan in de deelraadsvergadering. In het seniorenconvent heeft elke fractie een stem die even zwaar weegt omdat alle fracties zijn vertegenwoordigd. Behalve het vaststellen van het vergaderschema worden er in het seniorenconvent geen besluiten genomen. De voorzitter kan voorstellen een lid van het dagelijks bestuur uit te nodigen voor het seniorenconvent voor politiek inhoudelijke onderwerpen. Een lid van het dagelijks bestuur kan op zijn beurt een verzoek doen aan de voorzitter om het seniorenconvent bij elkaar te laten komen.

## **Hoofdstuk 2: Toelating van de deelraadsleden; benoeming leden van het dagelijks bestuur; fracties; ondersteuning**

### **Artikel 7 Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging; benoeming leden van het dagelijks bestuur**

Met de geloofsbrief geeft de voorzitter van het centraal stembureau aan de benoemde kennis van zijn benoeming (artikel V1 Kieswet). Voor dit benoemingsbesluit is bij ministeriële regeling een model vastgesteld. De benoemde geeft schriftelijk aan of hij de benoeming aanneemt (artikel V2 Kieswet). Tegelijk met de mededeling dat hij zijn benoeming aanneemt worden aan de deelraad stukken overlegd waaruit blijkt dat de benoemde voldoet aan de eisen om als lid van de deelraad toegelaten te worden. Dit omvat de volgende stukken: een ondertekende verklaring met de openbare betrekkingen die hij bekleedt, een uittreksel uit de GBA met zijn woonplaats, geboorteplaats en –datum, en (indien niet-Nederlander) stukken waaruit blijkt dat hij voldoet aan de vereisten van artikel 10, lid 2 Gemeentewet (artikel V3 Kieswet). Het onderzoek van de geloofsbrieven moet in een openbare vergadering gebeuren. Bij het onderzoek zal ook de gedragscode (artikel 15, derde lid Gemeentewet) betrokken worden. In deze code zijn onder meer bepalingen opgenomen over al dan niet toegestane nevenfuncties. De commissie die de geloofsbrieven onderzoekt brengt verslag uit. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.

Ingevolge artikel V4 van de Kieswet beslist de deelraad over de toelating van zijn leden. Daarbij is er een verschil in de procedure bij de samenstelling van een nieuwe deelraad of bij de vervulling van een tussentijdse vacature. Na een raadsverkiezing kunnen de deelraadsleden op de eerste vergadering van de deelraad in nieuwe samenstelling de eed of verklaring en belofte afleggen. De voorzitter zal hen hiervoor oproepen. Bij tussentijdse vacaturevervulling kan de eed of verklaring en belofte aansluitend aan de beslissing van de deelraad over de toelating van het betrokken deelraadslid plaatsvinden. De tekst van de eed of verklaring en belofte die een deelraadslid bij het aanvaarden van het raadslidmaatschap moet afleggen, is in artikel 14 van de Gemeentewet vastgelegd.

Het vierde lid geeft invulling aan een leemte in de Gemeentewet. Uit de Kieswet vloeit het geloofsbrievenonderzoek van deelraadsleden voort. Aangezien een lid van het dagelijks bestuur geen gekozen volksvertegenwoordiger is, is hierover niets in de Kieswet geregeld. De Gemeentewet geeft wel aan welke formele eisen gesteld worden aan een lid van het dagelijks bestuur, maar niet op welk moment deze getoetst worden. De formele eisen voor het lidmaatschap van het dagelijks bestuur zijn grotendeels vergelijkbaar met de vereisten voor het raadlidmaatschap (Gemeentewet artikel 36a, 36b, 41b en 41c). Het ligt voor de hand om voor het benoemen van leden van het dagelijks bestuur ook een commissie voor het onderzoek naar de geloofsbrieven in te stellen. Vandaar dat er een vierde lid aan dit artikel is toegevoegd. Dit artikel is ook van toepassing als er geen lid van het dagelijks bestuur van buiten maar uit de deelraad wordt benoemd, de incompatibiliteiten en nevenfuncties dienen immers opnieuw beoordeeld te worden.

Een deelraadslid dat benoemd wordt tot lid van het dagelijks bestuur mag deelraadslid blijven totdat de geloofsbrieven van zijn opvolger zijn goedgekeurd (artikel 36b, lid 2 Gemeentewet). In het geval de coalitie in de deelraad een meerderheid heeft van één stem kan het verstandig zijn eerst als deelraadslid ontslag te nemen en een nieuw deelraadslid te benoemen. Het beoogde lid van het dagelijks bestuur mag immers niet meestemmen over zijn eigen benoeming. Het vooraf ontslag nemen als deelraadslid is wel een risico. Het kan immers gebeuren dat deze persoon óf niet tot lid van het dagelijks bestuur wordt benoemd of dat de geloofsbrieven niet worden goedgekeurd.

**Artikel 8 Fracties**

De Gemeentewet kent het begrip fractie niet maar gaat onder andere in artikel 33, tweede lid, wel uit van het bestaan van in de deelraad vertegenwoordigde groeperingen (recht op fractieondersteuning). In de loop van een zittingsperiode kan het voorkomen dat leden de deelraad verlaten. In een dergelijk geval vindt er een verandering in de samenstelling van de fractie plaats. Als dit het geval is, deelt de fractie dit mee aan de voorzitter. Het is ook mogelijk dat een deelraadslid zijn lidmaatschap niet opzegt maar uit een fractie stapt. Hij kan als zelfstandige fractie verdergaan of zich aansluiten bij een bestaande fractie. Uitgangspunt van ons kiesstelsel is dat volksvertegenwoordigers op persoonlijke titel worden verkozen (een kandidaat wordt door de voorzitter van het stembureau benoemd). De Kieswet gaat niet uit van politieke partijen, een zetel 'hoort' dan ook niet bij een partij maar is verbonden aan de volksvertegenwoordiger die daardoor ook de mogelijkheid heeft om tussentijds van fractie te veranderen of zelfstandig verder te gaan. Ook kan een fractie besluiten om haar naam te veranderen. Dit staat de fractie vrij om te doen. Op grond van deze bepalingen heeft de deelraad geen zeggenschap over wijzigingen in de samenstelling, fusies en splitsingen van fracties en de naamvoering. De deelraad kan hier dus geen besluit over nemen. Een mededeling aan de voorzitter van de deelraad is voldoende. De deelraad is gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering nadat hiervan mededeling is gedaan rekening te houden met de nieuwe situatie.

Gevolg van fractieafsplitsing en het ontstaan van een nieuwe fractie is ook dat de fractie recht heeft op ambtelijke bijstand en fractieondersteuning en dat de voorzitter van de nieuwe fractie lid wordt van het seniorenconvent etc.

**Artikel 9 Ambtelijke bijstand en fractieondersteuning**

Dit artikel noemt het recht van individuele deelraadsliden en fracties op ambtelijke bijstand en ondersteuning. Deze zijn in een aparte verordening geregeld.

**Hoofdstuk 3: Tijd van vergaderen, voorbereidingen****Artikel 10 Tijd en plaats van vergaderen**

Ingevolge artikel 17 van de Gemeentewet vergadert de deelraad zo vaak hij daartoe heeft besloten en voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden van de deelraad schriftelijk met opgave van redenen daarom vraagt. Het tweede lid brengt tot uitdrukking dat de voorzitter in het bepalen van een andere dag en ander aanvangsuur zoveel mogelijk overleg pleegt in het presidium. Op deze wijze houdt het presidium ook bij vergaderingen die niet op het gebruikelijke tijdstip plaatsvinden, invloed op de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

**Artikel 11 Oproep: agenda en vergaderstukken**

In artikel 19, eerste lid van de Gemeentewet is bepaald dat de voorzitter de leden schriftelijk voor de vergadering oproept. Volgens het tweede lid van artikel 19 maakt de voorzitter gelijktijdig met deze oproep de datum, tijd en plaats van de vergadering openbaar. Voor wat betreft de wijze van deze openbare kennisgeving is aangesloten bij artikel 3:12 van de Algemene wet bestuursrecht. Tevens is opgenomen dat de agenda en de stukken op het internet geplaatst worden. Vanuit het oogpunt van service aan de burger is dit gewenst. De door het presidium opgestelde agenda en de daarbij horende stukken worden gelijktijdig met de oproep openbaar gemaakt. Stukken waarop geheimhouding rust worden niet openbaar gemaakt. De geheimhouding blijft in stand tot het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd (dagelijks bestuur, raadscommissie, deelraad), deze opheft (artikel 25, gemeentewet).

**Artikel 12 Ter inzage leggen van stukken**

Dit artikel heeft betrekking op de 'achterliggende' stukken waarnaar in de raadsvoorstellen verwezen kan worden (ambtelijke adviezen, toelichtende nota's, etc.).

De stukken waarnaar verwezen wordt kunnen groot zijn in aantal en in omvang, bijvoorbeeld om een voorstel tot het bouwen van een nieuwe bibliotheek te onderbouwen. Voor de deelraadsleden is het, gezien de vele onderwerpen waarmee zij zich bezighouden, in de meeste gevallen niet noodzakelijk en ook niet wenselijk, alle onderliggende stukken te krijgen. Stukken die een bepaald voorstel onderbouwen maar niet meegezonden worden, dienen gelijktijdig met het verspreiden van de stukken, ter inzage gelegd te worden. Hiervan wordt melding gemaakt in het betreffende voorstel. Originelen van ter inzage gelegde stukken kunnen niet worden meegenomen. Tegen vergoeding kan er wel een kopie van worden gemaakt. Doorgaans liggen stukken voor iedereen ter inzage bij de griffie en bij de balie van het stadsdeelkantoor. Voor geheime stukken ter inzage geldt dat de griffier alleen inzage verleent aan de leden van de deelraad en aan buitengewoon commissieleden.

## Hoofdstuk 4 Informerende en meningvormende sessies

### Artikel 13 Raadscommissies

De deelraad stelt één raadscommissie in, conform artikel 82 van de Gemeentewet. Van deze commissie zijn alle deelraadsleden lid. Daarnaast benoemt de deelraad buitengewoon commissieleden.

De vergaderingen van de raadscommissie hebben plaats in de vorm van informerende en meningvormende sessies. Informerende en meningvormende sessies volgen elkaar op, en gaan vooraf aan de besluitvorming, die zij voorbereiden. Er kan indien nodig op meerdere (maximaal drie plekken) vergaderd worden, dit betekent dat tegelijkertijd maximaal drie informerende en maximaal drie meningvormende sessies gehouden kunnen worden. De vergadering kent een vaste volgorde waarin afhankelijk van de onderwerpen steeds verschillende raadscommissieleden zitting hebben. Door het presidium wordt bij het opstellen van de agenda aan iedere sessie een voorzitter en een griffier toegekend. De informerende en meningvormende sessies voldoen aan de in artikel 82 van de gemeentewet geldende bepalingen voor een raadscommissie. Hiermee zijn de openbaarheid, beslotenheid, geheimhouding en onschendbaarheid die gelden voor de raadscommissies en al haar leden (gemeentewet artikel 22), evenredig van toepassing op de deelnemers van de informerende en meningvormende sessies van de Open Raad. Het aantal personen dat per sessie deelneemt is gereguleerd in artikel 21 en 22 van dit reglement.

Op deze manier behouden informerende en meningvormende sessies de status van raadscommissievergaderingen met de bijbehorende wettelijke inbedding, maar zijn ze tegelijk flexibel, waardoor het vergaderproces wint aan efficiëntie.

### Artikel 14 Buitengewoon commissieleden

Buitengewoon commissieleden kunnen op basis van hun aanwezigheid op de kieslijst van een fractie worden benoemd. Bij hun benoeming leggen zij ook de eed of de belofte en verklaring af. Buitengewoon commissieleden kunnen door de deelraad, op voordracht van de fractie op wier aanbeveling zij zijn benoemd, worden ontslagen..

### Artikel 15 Commissievoorzitter en commissiegriffier

Iedere sessie heeft een commissievoorzitter en een commissiegriffier. Het presidium kent aan de sessies de voorzitter en de griffier toe. De voorzitter moet een deelraadslid zijn.

### Artikel 16 Presentielijst

Alle deelraads-, en buitengewoon commissieleden kunnen in principe deelnemen aan de sessies, dit betekent dat er geen vaste deelnemers per sessie zijn. Middels de presentielijst kan de vergoeding voor de buitengewoon commissieleden vastgesteld worden.

### Artikel 17 Verslaglegging

Van alle sessies wordt een schriftelijk verslag en een geluidsverslag ter beschikking gesteld. Het schriftelijk verslag wordt vastgesteld in de eerst mogelijke deelraadsvergadering. Een voorstel tot wijziging van het conceptverslag moet uiterlijk de dag voor de vergadering, waarin het conceptverslag vastgesteld gaat worden, om 12.00 uur schriftelijk bij de griffier worden ingediend.

### Artikel 18 Spreekrecht burgers

De deelraad wil met de regeling 'spreekrecht burgers' inbreng van burgers op een efficiënte wijze koppelen aan het besluitvormingsproces. Daarom is de mogelijkheid tot spreken en inspreken met name in het begin van het proces groot. In de informerende sessies kunnen burgers aan tafel meespreken. In de meningvormende sessies kunnen zij hun mening geven

aan de deelraadsleden. De besluitvorming vindt pas plaats als alle informatie is gegeven en alle meningen zijn gehoord.

#### **Artikel 19 Openbaarheid en beslotenheid tijdens een sessie**

Over stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal de voorzitter van de sessie moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in artikel 86 van de Gemeentewet wordt opgelegd dan wel opgeheven. De deelraad zal in de eerstvolgende besluitvormende sessie de geheimhouding moeten bevestigen of opheffen.

Wat besproken wordt in een besloten sessie, valt niet van rechtswege onder de geheimhoudingsplicht. Daarop is van toepassing de procedure volgens artikel 86 van de Gemeentewet.

Niet alleen de voorzitter van de informerende of meningvormende sessie kan geheimhouding opleggen; ook het dagelijks bestuur kan geheimhouding aan de deelnemers van de besloten sessie opleggen. Overigens kan de voorzitter van een sessie ook geheimhouding opleggen aan de deelraad of het dagelijks bestuur ten aanzien van stukken die zij aan de deelraad of het dagelijks bestuur overlegt (artikel 25, tweede lid, en artikel 55, tweede lid, van de Gemeentewet). De geheimhouding geldt ten aanzien van een ieder die aanwezig is bij een besloten vergadering of die kennis draagt van stukken waarop geheimhouding geldt. De geheimhouding geldt totdat het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd of de deelraad, haar opheft.

In een besloten raadscommissievergadering zijn de bepalingen van dit reglement van kracht, tot zover deze niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt worden en is het verslag ook niet openbaar.

#### **Artikel 20 Duur en aantal van de sessies**

Informerende en meningvormende sessies duren elk in principe anderhalf uur. Per Open Raad bestaat de mogelijkheid tot 6 sessies van raadscommissies: parallelle informerende en parallelle meningvormende sessies.

#### **Artikel 21 De informerende sessie**

De bedoeling van de informerende sessie is het vergaren van informatie. Dit is de eerste stap op weg naar besluitvorming. Het aantal raadscommissieleden per informerende sessie is beperkt tot 2 leden per fractie. Fractieleden mogen elkaar afwisselen tijdens een sessie. Om een goede informatievoorziening te waarborgen is in dit reglement bepaald dat het innemen van standpunten en het ter verantwoording roepen van het dagelijks bestuur niet tijdens een informerende sessie plaats vindt. Als een lid of een fractie het nodig oordeelt om het dagelijks bestuur ter verantwoording te roepen, kan hij het presidium verzoeken om het onderwerp te agenderen voor de meningvormende sessie in een volgende Open Raad. Elk agendapunt wordt door de voorzitter afgesloten met een conclusie over de eventuele vervolgfase van het onderwerp;

- a) Het onderwerp is voldoende besproken en komt (nog) niet terug;
- b) Het onderwerp wordt opnieuw geagendeerd voor een volgende informerende sessie, als de informatievergaring nog niet voldoende is.
- c) Het onderwerp gaat door naar de meningvormende sessie.

#### **Artikel 22 De meningvormende sessie**

Een meningvormende sessie heeft als doel de besluitvorming in de deelraadsvergadering voor te bereiden.

Het aantal deelnemers per meningvormende sessie is beperkt tot 2 raadscommissieleden per fractie en het betreffende lid van het dagelijks bestuur. Tijdens de meningvormende sessie worden meningen over het geagendeerde onderwerp uitgewisseld tussen raadscommissieleden onderling en tussen de raadscommissieleden en het dagelijks bestuur. Er worden geen informerende vragen meer gesteld. Als tijdens het debat blijkt dat de meningen

nog niet gevormd zijn, kan de voorzitter het onderwerp nogmaals agenderen voor de meningsvormende sessie in de volgende Open Raad. Het is de taak van de voorzitter om het debat te leiden en te stimuleren.  
Inspreken in een meningvormende sessie is mogelijk zoals geregeld in artikel 18.

**Artikel 23 De orde van de vergadering tijdens de sessies**

*Geen toelichting*



## Hoofdstuk 5 Besluitvormende sessie

### § 5.1 Orde der vergadering

#### Artikel 24 Presentielijst

De verplichting tot het hebben van een presentielijst vloeit voort uit artikel 20 Gemeentewet. In dit artikel wordt de procedure vastgelegd. De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum bereikt is. De griffier verleent de ambtelijke ondersteuning die de deelraad nodig heeft. Daarom stelt hij samen met de voorzitter de presentielijst vast en ondertekent deze. Deze ondertekening dient te waarborgen dat de lijst volledig is en het quorum bereikt was.

#### Artikel 25 Opening van de vergadering, quorum

De vergadering kan beginnen als meer dan de helft van het aantal zitting hebbende deelraadsleden aanwezig is en de presentielijst heeft getekend. Als het quorum niet bereikt is, wordt de vergadering verdaagd naar de eerstvolgende Open Raad.

#### Artikel 26 Vaststellen van de agenda

Het presidium stelt de agenda op voor de deelraadsvergadering. De deelraad gaat uitdrukkelijk over zijn eigen agenda, en stelt die dan ook vast aan het begin van de vergadering. Het primaat van de deelraad komt ook tot uiting in de bepalingen die de afzonderlijke leden de mogelijkheid geven om zelf onderwerpen aan de agenda toe te voegen. Ook het dagelijks bestuur kan een verzoek doen een punt aan de agenda toe te voegen.

#### Artikel 27 Actualiteitenkwartier

De deelraadsleden gebruiken dit agendapunt alleen voor korte mededelingen of vragen die actueel en politiek relevant zijn. Het dagelijks bestuur doet in de vergadering alléén mededelingen (maximaal twee) die dermate actueel zijn, dat ze niet eerder in een memo aan de deelraad konden worden gestuurd. Mededelingen en rondvraagpunten worden in het seniorenconvent vóór aanvang van de Open Raad gemeld, waarop de deelraadsvoorzitter beslist of de vraag gesteld of mededeling gedaan kan worden.

#### Artikel 28 Ingekomen stukken

Omtrent de (aan de deelraad gerichte) ingekomen stukken worden alleen voorstellen gedaan en besluiten genomen van procedurele aard, bijvoorbeeld ter kennisneming, in behandeling nemen, afhandeling door het dagelijks bestuur etc. De deelraad stelt op voorstel van de griffier de wijze van afhandeling van de ingekomen stukken vast.

#### Artikel 29 Verslaglegging

Het maken van een verslag is niet verplicht. In de Gemeentewet wordt alleen gesproken over de verplichting om een besluitenlijst openbaar te maken (artikel 23, vijfde lid Gemeentewet). Deze besluitenlijst moet zo snel mogelijk worden gepubliceerd.

Het conceptverslag wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep verstuurd aan de leden. Omdat leden van het dagelijks bestuur en de griffier ook het woord kunnen voeren in de vergadering, kunnen zij tevens een voorstel tot verandering van het verslag aan de deelraad doen.

Het verslag moet inhouden het verloop van een stemming, waarbij aantekening wordt gemaakt van de namen van de leden die zich op grond van artikel 28 van de gemeentewet van stemming hebben onthouden. In artikel 28 van de gemeentewet staat bepaald dat een lid niet deelneemt aan de stemming over: een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk

persoonlijk aangaat, of de vaststelling of goedkeuring van de rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welk bestuur hij behoort.

Een voorstel tot verandering dient voorafgaand aan de vergadering schriftelijk te worden ingediend. De griffier verleent de ambtelijke ondersteuning aan de deelraad. Daarom is de griffier aangewezen om voorstellen tot wijzigingen van het verslag in ontvangst te nemen, het verslag op te laten stellen en deze, samen met de voorzitter, te ondertekenen. Het is aan de deelraad om te beslissen of een voorgestelde wijziging of aanvulling geaccepteerd wordt. Een afwijzing van een dergelijk voorstel is niet vatbaar voor beroep (aldus de afdeling Rechtspraak van de Raad van State).

De Open Raad is rechtstreeks te volgen via internet en hier ook terug te luisteren op onderwerp, datum of agendapunt.

### **Artikel 30 Spreekrecht**

De leden van het dagelijks bestuur worden standaard uitgenodigd voor de vergaderingen. Door een wijziging in de Gemeentewet hebben zij in het vervolg ook het recht om aanwezig te zijn en deel te nemen aan de beraadslagingen. Dat een ander dan een deelraadslid of een dagelijks bestuurder het woord voert tijdens een besluitvormende sessie moet een uitzondering blijven. Het gaat immers om een besluitvormende vergadering en alle informatie moet in dat stadium gegeven zijn en het debat met anderen dan deelraad en dagelijks bestuur moet zijn gevoerd.

### **Artikel 31 Spreekregels**

Het kort en bondig spreken geldt voor alle deelnemers aan de vergadering. De mogelijkheid van het beperken van de persoonlijke spreektijd van de vergaderdeelnemers door de voorzitter blijft bestaan omdat bondigheid op deze wijze kan worden gestimuleerd

### **Artikel 32 Handhaving orde; schorsing**

Het tweede lid verzekert dat deelraadsliden vrijelijk kunnen spreken. Wel zijn interrupties toegestaan voor zover de voorzitter bij een overvloed aan interrupties of in het belang van de voortgang van de beraadslagingen niet bepaalt dat een spreker zijn betoog zonder verdere interrupties afrondt. Om te bevorderen dat leden van de deelraad zich onbelemmerd voelen om hun mening te uiten, is in artikel 22 van de Gemeentewet bepaald dat zij niet in rechte vervolgd kunnen worden, aan te spreken zijn of verplicht zijn getuigenis af te leggen over hetgeen zij in de vergadering zeggen of schriftelijk overleggen.

Het vierde lid heeft naast de leden die het woord voeren, ook betrekking op de leden van het dagelijks bestuur, de griffier of andere personen, die het woord voeren. De voorzitter kan hen tot de orde roepen. Als zij hieraan geen gehoor geven, kan hen het woord worden onzegd.

De bevoegdheid die in het vierde lid aan de voorzitter wordt gegeven om een spreker over een aanhangig onderwerp het woord te onzeggen, gaat minder ver dan de mogelijkheid die artikel 26, derde lid, van de Gemeentewet biedt om aan dat lid, dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, de toegang tot de vergadering te onzeggen. De laatstgenoemde bevoegdheid van de voorzitter blijft echter onverlet. Een besluit van de voorzitter om iemand het woord te ontnemen is een op feitelijk handelen gerichte beslissing met een intern karakter. Dit is geen besluit in de zin van artikel 1:3 Awb. (JB 9 (2002) 138).

Onder interruptie is overigens niet te verstaan het geven van tekenen van goed- of afkeuring; deze uitingen worden beschouwd als verstoringen van de orde. Voor wat betreft de handhaving van de orde op de publieke tribune wordt verwezen naar artikel 51 van dit reglement.

Lid 10 en 11 bepalen dat een beraadslaging over een onderwerp maximaal drie keer onderbroken kan worden door een schorsing. Mocht er meer tijd voor overleg nodig zijn dan kan aan de hand van een ordevoorstel het onderwerp voor een volgende vergadering geagendeerd worden.

## § 5.2 Procedures bij stemmingen

### Artikel 33 Beslissing

De voorzitter kan de beraadslaging sluiten als hij vaststelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, tenzij de deelraad anders beslist. De voorzitter formuleert daarna de te nemen eindbeslissing. Als geen stemming wordt gevraagd, is het voorstel aangenomen op grond van artikel 32, derde lid, van de Gemeentewet.

### Artikel 34 Stemming over zaken

Stemverklaringen moeten kort zijn en mogen niet het karakter krijgen van een extra 'termijn' als laatste reactie op de vorige spreker. De stemverklaringen worden gegeven vóór de hoofdelijke oproep van de leden tot de stemming begint.

Een deelraadslid kan zich alleen onthouden van stemming op grond van artikel 28 van de Gemeentewet. In alle andere gevallen is een deelraadslid verplicht stelling in te nemen en te stemmen. Stemmingen zijn in principe openbaar. Door de openbaarheid is het voor de achterban (kiezers) duidelijk hoe ze vertegenwoordigd worden.

Of een deelraadslid zich in een specifiek geval moet onthouden van stemming op grond van artikel 28 van de Gemeentewet is alleen aan het deelraadslid zelf om te beoordelen. Een lid van de deelraad onthoudt zich van stemming door de zaal te verlaten.

Bij stemming heeft de deelraad geen optie dan te waarschuwen dat het te nemen besluit wel eens aanvechtbaar zou kunnen zijn in een bezwaarschriftprocedure of bij de bestuursrechter of in het kader van een spontane vernietiging door de Kroon (artikel 268 Gemeentewet). De deelraad kan in dergelijke gevallen een belangrijke rol spelen door in algemene zin te bespreken dat individuele deelraadsleden door hun handelen de schijn van belangenverstrengeling kunnen wekken en hoe dat voorkomen kan worden. In de gedragscode voor de leden van de deelraad is hierover het nodige geregeld.

Er is in elk geval een stemming als er moties of amendementen zijn ingediend. Een motie strekt niet tot wijziging van een voorgesteld besluit; over een motie wordt een apart besluit genomen, nadat de besluitvorming over het aanhangige voorstel is afgerond. Bij een motie over een afzonderlijk onderwerp geldt dit uiteraard niet.

Bij staking van stemmen is het bepaalde in artikel 32 van de Gemeentewet van toepassing. Als de vergadering voltallig is, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Is de vergadering niet voltallig, dan wordt het nemen van het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Als ook dan de stemmen staken, wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

### Artikel 35 Hoofdelijke stemming

Als een lid te kennen geeft een hoofdelijke stemming te wensen, moet de stemming plaatsvinden. De deelraad heeft niet de bevoegdheid om van deze bepaling van artikel 32 van de Gemeentewet af te wijken.

### Artikel 36 Stemming over personen

Bij een benoeming of voordracht gaat het om de benoeming van een specifiek persoon in een bepaald ambt. De stembiljetten kunnen blanco zijn of de namen van de te benoemen of aanbevolen personen vermelden met daarachter de opties 'voor' en 'tegen'. Het gaat hier overigens niet over de benoeming tot deelraadslid, dit is een heel ander soort benoeming dat in artikel 6 van dit reglement wordt toegelicht. Onder 'volstreekte meerderheid' wordt volstaan de helft plus een van hen die aan de stemming hebben deelgenomen (zie toelichting artikel 30 van de gemeentewet).

### Artikel 37 Herstemming over personen

In dit artikel wordt een nadere uitwerking gegeven van hetgeen in artikel 31, derde lid van de Gemeentewet is voorgescreven.

**Artikel 38 Nietigheid**

Een onregelmatigheid is niet het onjuist invullen van een stembiljet door een deelraadslid, of het per ongeluk het verkeerde antwoord geven bij hoofdelijke stemming. Dit laatste kan nog hersteld worden als de vergissing is bemerkt vóórdat het volgende lid zijn stem heeft uitgebracht.

## Hoofdstuk 6 Rechten van leden

### Artikel 39 Amendementen

Een (sub)amendement kan ingediend worden op een voorgesteld besluit, dat aanhangig is. Op basis van artikel 147b van de Gemeentewet is de deelraad verplicht een amendement te behandelen. Ieder lid van de deelraad kan een amendement indienen; er is geen steun voor het amendement nodig van andere leden van de deelraad.

### Artikel 40 Moties

Een motie kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politieke of procedurele aard), het uitspreken van instemming dan wel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen of om het doen van een verzoek. Een motie betreft dus niet een concreet besluit dat op rechtsgevolg is gericht; een motie heeft geen juridische, maar een politieke betekenis. Daarom is het dagelijks bestuur formeel niet aan een motie gebonden of tot uitvoering ervan verplicht. Wel kan het naast zich neerleggen van een motie door het dagelijks bestuur leiden tot een vertrouwensbreuk tussen deelraad en dagelijks bestuur en hieruit kan het dagelijks bestuur dan zijn consequentie trekken. Voor wat betreft de besluitvormingsprocedure omtrent een motie wordt opgemerkt, dat over een motie een apart besluit wordt genomen. Voor de beraadslaging over een motie over een aanhangig onderwerp geldt, dat deze plaatsvindt gelijktijdig met de beraadslaging over het onderwerp, waarop de motie betrekking heeft. Een besluit over een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt aan het einde van de vergadering plaats. Dergelijke moties benaderen de in artikel 43 geregelde initiatiefvoorstellen.

### Artikel 41 Voorstellen van de orde

De voorzitter legt aan de deelraad ter beslissing voor of er sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de deelraad. Bij staken van meerderheid van stemmen is het voorstel niet aangenomen, (artikel 32, lid 4 Gemeentewet is hierop niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een pauze.

### Artikel 42 Voorstellen van het dagelijks bestuur

Dit artikel heeft betrekking op het agenderingsrecht van de deelraad. De deelraad is de enige die een voorstel voor een verordening of een ander voorstel kan agenderen, dat het dagelijks bestuur heeft voorbereid. Als het dagelijks bestuur het voorstel heeft voorbereid, betekent dit niet dat het dagelijks bestuur het door hen voorbereide voorstel kan intrekken als het dagelijks bestuur van oordeel is dat verdere behandeling van het voorstel niet wenselijk is. De deelraad moet hier toestemming voor geven.

Als de deelraad van oordeel is dat een voorstel niet voldoende is voorbereid, kan de deelraad het voorstel op grond van het tweede lid nogmaals voor advies aan het dagelijks bestuur zenden. In de praktijk zal een voorstel het in dat geval niet brengen tot behandeling in de besluitvormende sessie, maar zal het terugzenden naar het dagelijks bestuur gebeuren na behandeling in de informerende of meningvormende sessie. De deelraad kan het dagelijks bestuur bijvoorbeeld verzoeken het voorstel nader te onderbouwen. De deelraad bepaalt echter wanneer het voorstel, dat door het dagelijks bestuur verder voorbereid is, opnieuw behandeld wordt. De deelraad kan dit in dezelfde raadsvergadering regelen, maar kan dit ook aan het presidium overlaten.

### Artikel 43 Initiatiefvoorstellen

Deelraadsleden kunnen zelf een voorstel indienen. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend. In artikel 147a, eerste lid, van de Gemeentewet is dit uitgewerkt. Een deelraadslid kan een beroep doen op de ambtelijke ondersteuning.

Een initiatiefvoorstel hoeft formeel niet langs het dagelijks bestuur, maar in geval het voorstel personele (en financiële) consequenties heeft kan het raadzaam zijn het initiatiefvoorstel ook aan het dagelijks bestuur voor te leggen voor advies.

**Artikel 44 Schriftelijke vragen**

Het vragenrecht geeft aan de leden van de deelraad het recht informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het dagelijks bestuur behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking. Op grond van deze bepaling kan een deelraadslid schriftelijke vragen stellen aan het dagelijks bestuur of de voorzitter hiervan. Als de vragensteller van mening is, dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de deelraad moet leiden, kan hij het recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de deelraad te krijgen.

**Artikel 45 Mondelinge vragen**

*Geen toelichting*

**Artikel 46 Interpellatiedebat**

Dit artikel stelt nadere regels aan artikel 155 van de Gemeentewet. Het interpellatierecht ligt in het verlengde van het mondelinge vragenrecht. Het gaat om een recht van een volksvertegenwoordiger om tijdens een vergadering over een niet geagendeerd onderwerp een debat aan te gaan met een lid van het dagelijks bestuur. Voor zo een debat moet draagvlak zijn in de deelraad. Ten minste een derde van de raadsleden moet instemmen met het voorstel. De bepaling dat het onderwerp waarover een debat wordt aangevraagd, actueel en politiek relevant is, is bedoeld om zwaarte te geven aan interpellatie als instrument.

## Hoofdstuk 7 Openbaarheid en beslotenheid

### Artikel 47 Openbaarheid

Uitgangspunt in het openbaar bestuur is juist de openbaarheid. De Gemeentewet en de Wet Openbaarheid van Bestuur geven voorschriften hierover.

### Artikel 48 Geheimhouding

Een besloten sessie wordt altijd afgesloten met de formule:

'De vergadering (of 'de raad') besluit: geheimhouding op te leggen omtrent het in deze vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die daarbij aan de raadscommissie / de deelraad zijn overlegd'. Voor de informerende of meningvormende sessie is dit een extra zekerheid voor geheimhouding. Meestal gaat het in een besloten vergadering over stukken waarop het dagelijks bestuur geheimhouding heeft opgelegd. De (voorzitter van) de sessie kan deze geheimhouding niet opheffen; ook zonder deze formule blijft de door het dagelijks bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding van kracht. Het kan echter zijn, dat er in een sessie extra informatie is verstrekt, of dat ook over andere 'geheime' zaken is gesproken. De formule waarmee de voorzitter van de sessie de vergadering afsluit, dekt ook deze onderwerpen.

### Artikel 49 Besloten vergadering

Dit artikel bepaalt dat de bepalingen van dit reglement overeenkomstig van toepassing zijn op een raadsvergadering achter gesloten deuren, behalve wanneer de bepalingen strijdig zijn met het besloten karakter. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal de deelraad moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in de artikelen 25, 55 en 86 van de Gemeentewet wordt opgelegd dan wel opgeheven.

In artikel 25 van de Gemeentewet is bepaald dat de deelraad op grond van een belang geheimhouding kan opleggen omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de deelraad worden overgelegd. Lid twee bepaalt dat geheimhouding omtrent overgelegde stukken ook kan worden opgelegd door het dagelijks bestuur of door een commissie. Lid drie bepaalt dat de geheimhouding vervalt indien de geheimhouding niet door de deelraad in de eerstvolgende vergadering wordt bekrachtigd. De geheimhouding is van kracht totdat het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd ofwel de deelraad haar opheft. De deelraad kan deze beslissing alleen nemen als blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zittende leden de vergadering heeft bezocht. In artikel 23 van de Gemeentewet is bepaald dat er vergaderd wordt achter gesloten deuren wanneer ten minste één vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend of de voorzitter daarom verzoekt.

In artikel 24 van de Gemeentewet is bepaald dat in een besloten vergadering niet kan worden beraadslaagd over; de toelating van nieuwe leden, de vaststelling of wijziging van de programmabegroting en de vaststelling van de jaarrekening, de invoering, wijziging en afschaffing van gemeentelijke belastingen en de benoeming en het ontslag van portefeuillehouders.

### Artikel 50 Opheffen geheimhouding

Op grond van artikel 25, derde en vierde lid van de Gemeentewet, kan de geheimhouding worden opgelegd door het college, de burgemeester en de commissie, ieder ten aanzien van stukken die zij aan de deelraad of aan leden van de deelraad overleggen. De opgelegde geheimhouding met betrekking tot aan de deelraad overgelegde stukken vervalt, indien de deelraad de oplegging niet in zijn eerstvolgende vergadering die volgens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, bekrachtigt.



Als de deelraad niet van plan is de opgelegde geheimhouding te bekrachtigen, kan het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met de deelraad overleg voeren. Deze besloten vergadering kan dan gaan om de vraag waarom de deelraad de geheimhouding wil opheffen.

## **Hoofdstuk 8 Toehoorders en pers**

### **Artikel 51 Toehoorders en pers**

De hier aangegeven procedurebepalingen zijn gebaseerd op de in artikel 26, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet gegeven bevoegdheid aan de voorzitter van de deelraad om toehoorders die de orde verstoren, te gebiedten te vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toegang te ontzeggen.

### **Artikel 52 Geluid- en beeldregistraties**

Aangezien de vergaderingen van de deelraad in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluids- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft.

### **Artikel 53 Gebruik mobiele telefoons**

Het voeren van telefoongesprekken werkt verstorend tijdens de vergadering. Dit laat echter onverlet, dat indien zwaarwegende redenen dit noodzakelijk maken, de voorzitter dit aanwezig toch kan toe staan.

### **Artikel 54 Maatregelen van orde**

*Geen toelichting*

Op de afsluitende artikelen is geen toelichting nodig.

Vastgesteld door de deelraad van Nieuw-West op 2 november 2010