

## **Toelichting Verordening inhoudende instructie griffier stadsdeel Nieuw-West**

### **Artikel 1**

De hoofdverantwoordelijkheid van de griffier is de ondersteuning van de raad. De griffier is het aanspreekpunt voor alle vragen naar (ambtelijke) ondersteuning van de raad en de individuele raadsleden.

### **Artikel 2**

De raadsagenda's worden vastgesteld door de raad en worden voorbereid door het presidium. De griffier en de medewerkers van de griffie nemen de ambtelijke voorbereiding ter hand. De administratieve ondersteuning wordt door de griffie verleend.

### **Artikelen 3 en 4**

De voorzitter van de raad wordt bijgestaan door de griffier. De griffier zit naast de voorzitter van de raad tijdens raadsvergaderingen, draagt zorg voor het verslag en verricht alle mogelijk denkbare (administratieve) ondersteuning. Ook bijvoorbeeld het bodepersoneel gedraagt zich tijdens raads- en commissievergaderingen naar de aanwijzingen van de griffier. Veelal zullen de commissiegriffiers/raadsadviseurs en niet de griffier aanwezig zijn bij de vergaderingen van de commissies en de voorzitters van de commissies ondersteunen.

### **Artikel 5**

Voor het presidium als belangrijk instituut van de raad geldt hetzelfde als voor de raad in het algemeen. Het presidium wordt door de griffier en medewerkers van de griffie ondersteund.

### **Artikel 6**

Indien de raad een enquêtecommissie instelt zal deze natuurlijk behoefte hebben aan ambtelijke ondersteuning. Het is logisch dat deze vanuit de griffier verschaft zal worden. De enquêtecommissie is immers een raadscommissie.

### **Artikel 7**

De griffier heeft een spilfunctie in het goed laten verlopen van ambtelijke ondersteuning voor de raadsleden. De regeling hiervoor wordt uitgewerkt in de verordening op de ambtelijke bijstand. Uitgangspunt is dat verzoeken om ondersteuning, die meer tijd vergen dan de kortstondige beantwoording van een technische vraag, in eerste instantie bij de griffier worden ingediend. Een belangrijke taak voor de griffier kan zijn, de bewaking van de termijn waarbinnen de bijstand verleend wordt. Gezien de verschillen in aard en omvang van de werkzaamheden is er geen uniforme termijn te stellen. Het actief bewaken van de voortgang van het proces door de griffier kan echter wel voorkomen dat een verzoek onnodig lang blijft liggen.

### **Artikel 8**

De griffiemedewerkers vallen onder het gezag van de griffier.

### **Artikel 9**

Dit artikel heeft geen toelichting.

### **Artikel 10 Werkgeverschap ten aanzien van de griffier**

De verdeling van bevoegdheden zoals opgenomen in dit artikel is tot stand gekomen op basis van de volgende uitgangspunten:

- de verhoudingen moeten duidelijk zijn en binnen het dualistische systeem passen;
- onnodige verschillen tussen werknemers van het stadsdeel zijn ongewenst;
- de stadsdeelraad moet als bevoegd gezag in de zin van het ARA slagvaardig kunnen werken.

Artikel 11 Werkgeverschap ten aanzien van de overige medewerkers van de griffie  
De griffier treedt op als bevoegd gezag in de zin van het ARA voor de medewerkers van de griffie. Zo kan de griffier functioneren als werkgever van de medewerkers van de griffie. Het in deze instructie opgenomen mandaat staat grotendeels gelijk aan het mandaat dat de stadsdeelsecretaris heeft ten aanzien van de rest van de organisatie. Voor enkele zwaardere bevoegdheden dient de griffier eerst overleg met de voorzitter van de stadsdeelraad te voeren alvorens besluiten te nemen.

Artikel 11

Dit artikel behoeft geen toelichting.