

| Oud  | Nieuw  |
|--|--|
| <p><b>VERORDENING ARTIKEL 212<br/>GEMEENTEWET<br/>Stadsdeel Amsterdam Oud Zuid</b></p> <p>De stadsdeelraad van het stadsdeel Amsterdam Oud Zuid besluit,<br/>gelet op artikel 212 van de Gemeentewet en op artikel 46 van de verordening op de stadsdelen ,<br/>in te stemmen met de concept Verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid, alsmede voor het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie van het stadsdeel Amsterdam Oud Zuid van de gemeente Amsterdam. en deze aan de gemeenteraad ter vaststelling aan te bieden:</p> <p><b>Artikel 1. Definities</b><br/>In deze verordening worden de volgende begrippen gedefinieerd:</p> <p>a) Administratie:<br/>Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van relevante informatie met als doel het besturen en beheren van het stadsdeel. Tevens heeft de administratie het afleggen van verantwoording tot doel.</p> <p>b) Financiële organisatie:<br/>De financiële administratie maakt deel uit van de algemene administratie en heeft tot doel het zodanig vastleggen en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van de organisatie van het stadsdeel (en eventueel onderdelen) dat een goed inzicht mogelijk is in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De financieel-economische positie;</li> <li>• Het beheer van vermogenswaarden;</li> <li>• De uitvoering van de begroting;</li> <li>• Het afwikkelen van vorderingen en schulden;</li> <li>• Het afleggen van verantwoording in de jaarrekening en tussentijdse rapportages;</li> </ul> <p>c) Administratieve organisatie:<br/>Het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.</p> <p>d) Beheer van vermogenswaarden:</p> | <p><b>VERORDENING ARTIKEL 212<br/>GEMEENTEWET<br/>Stadsdeel Oud-Zuid</b></p> <p>De stadsdeelraad van het stadsdeel Oud-Zuid besluit,<br/>gelet op artikel 212 van de Gemeentewet en op artikel 46 van de verordening op de stadsdelen,<br/><br/>vast te stellen:</p> <p>de verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid, alsmede de regels voor het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie van het stadsdeel Oud-Zuid:</p> <p><b>1. Inleidende bepalingen</b></p> <p><b>Artikel 1. Definities</b><br/>In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <p>a. administratie:<br/>het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van het stadsdeel Oud-Zuid en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.</p> <p>b. Rechtmatigheid:<br/>Ontvangsten en bestedingen vinden plaats in overeenstemming met de geldende wet - en regelgeving, waaronder stadsdeel verordeningen, besluiten van het Dagelijks Bestuur en stadsdeelraad</p> <p>c. Doelmatigheid:<br/>De mate waarin de afgesproken prestaties worden gerealiseerd met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.</p> <p>d. Doeltreffendheid:<br/>De mate waarin de beoogde effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.</p> <p><b>Toelichting:</b><br/>In deze op de korte voorbeeldverordening gebaseerde nieuwe verordening 212 komen veel minder begrippen voor die gedefinieerd moeten</p> |

Het uitoefenen van bestuur en toezicht op het beheer van vermogenswaarden van het stadsdeel.

e) **Rechtmatigheid:**

Ontvangsten en bestedingen vinden plaats in overeenstemming met de geldende wet - en regelgeving, waaronder stadsdeel verordeningen, besluiten van het Dagelijks Bestuur en stadsdeelraad

f) **Doelmatigheid:**

De mate waarin de afgesproken prestaties worden gerealiseerd met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.

g) **Doeltreffendheid:**

De mate waarin de beoogde effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.

## **Hoofdstuk 1 Begroting en verantwoording**

### **Artikel 2. Programma begroting**

1. De stadsdeelraad stelt ten minste bij de aanvang van de nieuwe stadsdeelraadsperiode een programma-indeling voor de nieuwe periode vast.

2. De stadsdeelraad stelt per programma vast:

- De beoogde maatschappelijke effecten;
- De te leveren prestaties;
- De baten en lasten van het programma.

3. Het Dagelijks Bestuur stelt per programma indicatoren voor met betrekking tot de beoogde maatschappelijke effecten, de te leveren prestaties en de bijbehorende activiteiten.

4. De stadsdeelraad stelt de indicatoren, bedoeld in het vorige lid, vast.

5. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde prestaties, de beoogde maatschappelijke effecten en de bijbehorende activiteiten, zodat de doelmatigheid en doelmatigheid van het beleid zoals vastgesteld door de stadsdeelraad, kunnen worden getoetst.

### **Artikel 3. Producten**

1. Bij iedere begroting en jaarverslag wordt een overzicht gegeven welke producten uit de productraming onder welke programma's behoren.

2. De onderverdeling van de programma's in de producten staat voor de stadsdeelraadsperiode vast, tenzij er dringende redenen zijn tot wijzigen, die dan bij de begroting expliciet zullen worden gemeld.

worden.

## **2. Begroting en verantwoording**

### **Artikel 2. Programma-indeling**

1. De stadsdeelraad stelt bij aanvang van een nieuwe raadsperiode een programma-indeling voor de komende raadsperiode vast.

2. De stadsdeelraad stelt per programma vast de beoogde maatschappelijke effecten en de vertaling daarvan in indicatoren;

#### **Toelichting:**

Dit "nieuwe" artikel 2 is een verkorte versie van het "oude" artikel 2, met dien verstande dat de autorisatiefunctie (vaststelling baten en lasten per programma) verplaatst is naar het "nieuwe" artikel 4.

### **Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken**

Bij de begroting wordt een overzicht gegeven van de productenraming ingedeeld naar programma's en bij het jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de productenrealisatie ingedeeld naar programma's.

#### **Toelichting:**

NB: in augustus '08 vindt eerst een discussie plaats over de productenbegroting. Daarna dit onderdeel invullen.

#### **Artikel 4. Kaders begroting**

1. Het Dagelijks Bestuur biedt voor het zomerreces van het begrotingsjaar de voorjaarsnota aan met daarin de kaders voor het komend begrotingsjaar en de drie opvolgende jaren. In deze nota worden de komende ontwikkelingen aangegeven, de bevindingen verwerkt van de tussentijdse rapportages (artikel 7) en de jaarrekening (artikel 8).
2. De stadsdeelraad stelt voor het zomerreces deze nota vast.

#### **Artikel 5. Uitvoering begroting**

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor regels die tot doel hebben dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor dat:
  - a) De gemeentelijke producten in de financiële administratie eenduidig zijn toe te wijzen aan de producten van de door het Dagelijks Bestuur vastgestelde productraming;
  - b) De lasten van de programma's niet worden overschreden; Daar waar lasten en baten van de programma's worden onder- of overschreden, stelt het bestuur de stadsdeelraad hiervan tijdig op de hoogte en legt aan de stadsdeelraad een begrotingswijziging voor. Indien toch een overschrijding optreedt, dient een verklaring te worden opgenomen in de verantwoording.
  - c) De lasten van de producten niet dusdanig worden overschreden dat het verwezenlijken van andere producten binnen hetzelfde programma onder druk komen.

#### **Artikel 6. Interne controle**

1. Het Dagelijks Bestuur draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking waaronder de output en de rechtmatigheid van de beheershandelingen.

#### **Toelichting:**

Zie het "nieuwe" artikel 5 waarbij Voorjaarsnota (bijstelling lopend jaar) een integraal onderdeel is geworden van de Kadernota.

#### **Artikel 4. Autorisatie begroting en begrotingswijzigingen.**

1. De stadsdeelraad autoriseert met het vaststellen van de begroting de totale lasten en de totale baten per programma en het overzicht algemene dekkingsmiddelen.
2. Indien het Dagelijks Bestuur voorziet dat een geautoriseerd budget dreigt te worden overschreden, wordt dit door het college in de eerstvolgende raadsvergadering aan de raad gemeld. Het Dagelijks Bestuur voegt hierbij een voorstel voor wijziging van het budget of een voorstel voor bijstelling van het beleid.
3. Het Dagelijks Bestuur informeert in ieder geval vooraf de stadsdeelraad en neemt pas een besluit, nadat de stadsdeelraad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen aan het Dagelijks Bestuur te kunnen uiten voor zover het betreft niet bij de begroting vastgestelde budgetten betreffende :
  - Investerings groter dan €50.000 aangezien deze in principe geactiveerd moeten worden;
  - Het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties;
  - Nieuwe meerjarige verplichtingen.
4. Het totaalbedrag aan verleende garanties en waarborgen worden bij de uiteenzetting van de financiële positie expliciet vermeld.

#### **Toelichting:**

Dit "nieuwe" artikel is een samenvoeging en inkorting van (delen van) de "oude" artikelen 2 (autorisatiefunctie), 5 en 9.

#### **Toelichting:**

Zie artikel 10 (nieuw).

Bij afwijkingen neemt ze maatregelen tot herstel.  
2. Het Dagelijks Bestuur zorgt op basis van de resultaten van de interne toetsing genoemd in het vorige lid voor een plan tot herstel. Het Dagelijks Bestuur neemt op basis van het plan van verbetering maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.  
3. De resultaten van de interne toetsing en het plan van verbetering worden ter kennisgeving aan de stadsdeelraad aangeboden.

#### **Artikel 7. Tussentijdse rapportage**

1. Het Dagelijks Bestuur stelt ten minste twee maal per jaar (bij voor- en najaarsnota) de tussentijdse rapportage over de realisatie van de begroting van het stadsdeel vast. Indien de uitkomsten van de tussentijdse rapportage leiden tot een begrotingswijziging, dan zal een samenvatting van de knelpunten aan de stadsdeelraad worden voorgelegd.  
2. De tussentijdse rapportages zullen voor de vergadering van de stadsdeelraad van juni en van oktober worden aangeboden.  
3. De inrichting van de tussentijdse rapportages sluit aan bij de programma-indeling van de begroting.  
4. De rapportages gaan op hoofdlijnen in op afwijkingen van lasten, de geleverde prestaties en indien daar aanleiding voor is de maatschappelijke effecten.

#### **Artikel 8. Jaarrekening**

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor een adequate vertaling van de verantwoording van de prestaties naar de productenrealisatie en naar het programma verantwoording.  
2. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af over de programma's betreffende de beoogde en gerealiseerde maatschappelijke effecten, de geleverde prestaties, de bijbehorende lasten en baten en over de wijze waarop de resultaten zich verhouden tot de in de begroting gestelde doelen.  
3. De stadsdeelraad bepaalt aan de hand van de uitvoering van de programma's of de beleidsdoelen van de programma's bijstelling

#### **Artikel 5. Tussentijdse rapportage**

1. Het Dagelijks Bestuur biedt voor het zomerreces van het begrotingsjaar de Kadernota aan met daarin opgenomen:  
- een overzicht van de bestuurlijk relevante ontwikkelingen;  
- een afwijkingenrapportage over de realisatie van de begroting;  
- de voorgestelde wijzigingen van de lopende begroting op programmaniveau;  
- de financiële kaders voor het komende begrotingsjaar en de drie daaropvolgende jaren.  
2. Het Dagelijks Bestuur biedt in de maand december de Technische eindnota aan teneinde het voorkomen van onnodige toelichtingen van over- en onderschrijdingen bij de jaarrekening.

#### **Toelichting:**

Dit artikel is een vereenvoudigde versie van de "oude" artikelen 4 en 7. Tevens is in dit artikel het eerdere besluit van de deelraad verwerkt om de tweede bestuursrapportage in het najaar te laten vervallen.  
Verder komt de Voorjaarsnota als aparte nota te vervallen omdat deze geïntegreerd wordt in de kadernota zijnde de wijzigingen van het lopende begrotingsjaar.

#### **Toelichting artikel 8 (oud)**

In de korte voorbeeld verordening is dit artikel vervallen. Hogere wetgeving schrijft reeds het maken van een jaarrekening voor en aan een verdere detaillering is geen behoefte.

behoeven.

## **Hoofdstuk 2 Financiële positie**

### **Artikel 9. Tussentijdse informatieplicht**

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor verwerking van het beleid waartoe de stadsdeelraad heeft besloten in de uiteenzetting van de financiële positie en de meerjarenramingen.
2. De stadsdeelraad autoriseert met het vaststellen van de financiële positie de hierin opgenomen investeringskredieten.
3. Het Dagelijks Bestuur informeert in ieder geval vooraf de stadsdeelraad en neemt pas een besluit, nadat de stadsdeelraad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen aan het Dagelijks Bestuur te kunnen uiten voor zover het betreft niet bij de begroting vastgestelde budgetten betreffende :
  - Investerings groter dan €50.000 aangezien deze in principe geactiveerd moeten worden;
  - Aankoop en verkoop van goederen en diensten groter dan € 100.000;
  - Het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties;
  - Nieuwe meerjarige verplichtingen.
4. Het totaalbedrag aan verleende garanties en waarborgen worden bij de uiteenzetting van de financiële positie expliciet vermeld.

### **Artikel 10. Reserves en voorzieningen**

1. Het Dagelijks Bestuur stelt minimaal één keer per vier jaar een nota op waarin het beleid ten aanzien van de vorming en besteding van reserves en voorzieningen wordt omschreven en biedt deze ter vaststelling aan bij de stadsdeelraad.
2. Gelijkzeitig met de voorjaarsnota biedt het Dagelijks Bestuur jaarlijks ter vaststelling een nota waarin te verwachten ontwikkelingen van de reserves en de voorzieningen wordt beschreven bij de stadsdeelraad aan.

### **Artikel 11. Waardering en afschrijving vaste activa**

1. De stadsdeelraad stelt in een afzonderlijke notitie het investerings- en afschrijvingsbeleid van het stadsdeel vast
2. Voor deze notitie gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:
  - 2.1 De materiele activa met economisch nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, worden overeenkomstig hun

### **Toelichting:**

De inhoud van het "oude" artikel 9 is geïntegreerd in het "nieuwe" artikel 4. De belangrijkste wijziging betreft het weglaten van de informatieplicht van het DB aan de deelraad voor de aan- en verkoop van goederen en diensten groter dan € 100.000,-.

### **Toelichting:**

In de korte voorbeeld verordening zijn geen voorschriften meer opgenomen over het beleid ten aanzien van reserves en voorzieningen. Ook hiervoor geldt dat aan een nadere detaillering van onderwerpen die toch al periodiek aan de orde komen in discussies tussen raad en DB, niet in het keurslijf van een verordening geperst moeten worden.

## **3. Financieel beleid**

### **Artikel 6. Waardering & afschrijving vaste activa**

1. De materiele activa met economisch nut worden overeenkomstig hun economische levensduur lineair afgeschreven. Activa met een aanschafwaarde van minder dan € 50.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd
2. Activa met een meerjarig maatschappelijk nut worden onder aftrek van bijdragen van derden en

economische levensduur lineair afgeschreven. Activa met een aanschafwaarde van minder dan € 50.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd

2.2 Onder activa met een meerjarig maatschappelijk nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, wordt verstaan investeringen in aanleg en onderhoud van waterwegen, waterbouwkundige werken, permanente terreinwerken, wegen, straten, fietspaden, voetpaden, bruggen, viaducten, tunnels, verkeerslichtinstallaties, openbare verlichting, straatmeubilair, reconstructie openbare ruimte, parken monumenten in de openbare ruimten en overig openbaar groen . Activa met een meerjarig maatschappelijk nut worden onder aftrek van bijdragen van derden en bestemmingsreserves ten laste van de exploitatie gebracht. Hiervan kan bij stadsdeelraadsbesluit worden afgeweken. In geval van activering bij stadsdeelraadsbesluit wordt het actief lineair afgeschreven in een door de stadsdeelraad aan te geven tijdsduur.

**Artikel 12. Waardering debiteuren en overige vorderingen**

Voor de totale post betreffende openstaande vorderingen wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd ter grootte van het historisch percentage van oninbaarheid.

**Artikel 13. Kostprijsberekening**

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van producten en diensten van het stadsdeel wordt een systeem van kostentoe rekening gehanteerd.
2. Bij de kostentoe rekening bedoelde indirecte kosten worden meegenomen de bijdragen aan reserves en voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van betrokken activa, de kapitaalslasten van de in gebruik zijnde activa en voor leges, reinigingsrechten en van afvalstoffenheffing de compensabele BTW.

**Artikel 14. Registratie bezittingen en activa**

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor een actuele en volledige registratie van bezittingen.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor dat de registratie en ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van de gemeente systematisch

bestemmingsreserves ten laste van de exploitatie gebracht. Hiervan kan bij stadsdeelraadsbesluit worden afgeweken. In geval van activering bij stadsdeelraadsbesluit wordt het actief lineair afgeschreven in een door de stadsdeelraad aan te geven tijdsduur.

**Toelichting:**

Dit "nieuw" artikel 6 is de verkorte versie van het "oude" artikel 11. Onderwerpen die jaarlijks toch al bij de behandeling van de paragrafen in de begroting / jaarrekening onderwerp van discussie zijn tussen raad en DB, worden zodoende niet in het keurslijf van een verordening geperst.

**Toelichting:**

In de korte versie is dit artikel vervallen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij het DB en in de toelichting van de op de balans opgenomen voorzieningen, zal ook deze voorziening toegelicht worden.

**Artikel 7. Kostprijsberekening**

Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van producten en diensten van het stadsdeel wordt het systeem van kostentoe rekening gehanteerd waartoe de stadsdelen in 2008 hebben besloten.

**Toelichting:**

In het kader van het project "Vergelijkbare tarieven" hebben de stadsdelen besloten om op het punt van de kostprijsberekening één en dezelfde methodiek te hanteren. Nadere instructies over die berekening zijn daardoor overbodig geworden.

**Toelichting artikel 14 (oud)**

In de korte versie is dit artikel vervallen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij het DB.

worden gecontroleerd.

3. Bij afwijkingen neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

### **Hoofdstuk 3 Paragrafen**

#### **Artikel 15. Lokale heffingen**

1. Het Dagelijks Bestuur zal eens in de vier jaar in de begroting of in een kaderstellende nota aandacht besteden aan lokale heffingen.

Daarnaast zal in de begroting, jaarrekening of Voorjaarsnota dit onderwerp, indien noodzakelijk, nader worden uitgewerkt en geactualiseerd.

Hierbij zal aandacht worden besteed aan de samenstelling van het pakket aan gemeentelijke belastingen en heffingen, de druk van de belastingen over de diverse bevolkingsgroepen en belanghebbenden, de kostendekkendheid van de heffingen, de druk van de lokale belastingen en heffingen, het kwijtscheldingsbeleid en het tarievenbeleid. Verder bevat de nota een overzicht van de verordeningen met de bijbehorende vaststellingsdata waarin tarieven, heffingen en prijzen zijn vastgelegd. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor een actueel overzicht van tarieven, heffingen, prijzen en kosten per verstrekte dienst.

2. Voor het vaststellen van de hoogte van de stadsdeeltarieven, heffingen en prijzen door de stadsdeelraad verstrekt het Dagelijks Bestuur aan de stadsdeelraad per verordening waarin deze tarieven, heffingen en prijzen worden vastgelegd, de actueel geraamde hoeveelheden per door het stadsdeel verstrekte dienst, waarover de tarieven, heffingen en prijzen in rekening worden gebracht en per verordening het totaal van de geraamde kosten van de door het stadsdeel verstrekte diensten.

3. Bij de begroting en jaarstukken doet het Dagelijks Bestuur in de paragraaf lokale heffingen verslag van de opbrengsten per lokale heffing, het volume en bedrag aan kwijtscheldingen, de kostendekkendheid van de afvalstoffenheffing, de (ontwikkeling van de) lokale lastendruk voor eenpersoonshuishoudingen, meerpersoonshuishoudingen en bedrijven.

#### **Artikel 16. Weerstandsvermogen**

1. Het Dagelijks Bestuur zal eens in de vier jaar in de begroting of in een kaderstellende nota aandacht besteden aan het weerstandsvermogen. Daarnaast zal in de begroting, jaarrekening of Voorjaarsnota dit onderwerp, indien

#### **Artikel 8. Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen.**

Het Dagelijks Bestuur doet de stadsdeelraad jaarlijks een voorstel voor de hoogte van de tarieven, heffingen en prijzen.

#### **Toelichting:**

Het "oude" artikel 15 is terug gebracht tot het nieuwe artikel "8", maar de essentie dat de stadsdeelraad de hoogte van de lokale belastingen, etc. vaststelt, is ongewijzigd gebleven. Deze vereenvoudiging is een voorbeeld om te uitgebreide regelgeving terug te dringen.

#### **Toelichting artikel 16 (oud)**

In de korte versie van de voorbeeldverordening is dit artikel vervallen. Ook hiervoor geldt dat onderwerpen die jaarlijks toch al bij de behandeling van de paragrafen in de begroting / jaarrekening onderwerp van discussie zijn tussen

noodzakelijk, nader worden uitgewerkt en geactualiseerd. Hierbij wordt ingegaan op het risicomanagement, het opvangen van risico's door verzekeringen, voorzieningen, het weerstandsvermogen of anderszins. In de nota wordt tevens het gewenste weerstandsvermogen bepaald.

2. Het Dagelijks Bestuur geeft in de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en van de jaarstukken de risico's van materieel belang met enige kwantificatie van risico.

Het Dagelijks Bestuur brengt hierbij in elk geval de risico's in beeld en actualiseert de eerder benoemde risico's.

3. Het Dagelijks Bestuur geeft aan in de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en jaarstukken de weerstandscapaciteit en in hoeverre schaden en verliezen als gevolg van de risico's van materieel belang met het weerstandsvermogen kunnen worden opgevangen.

#### **Artikel 17. Onderhoud kapitaalgoederen**

1. Het Dagelijks Bestuur zal eens in de vier jaar in de begroting of in een kaderstellende nota aandacht besteden aan onderhoud kapitaalgoederen. Daarnaast zal in de begroting, jaarrekening of Voorjaarsnota dit onderwerp, indien noodzakelijk, nader worden uitgewerkt en geactualiseerd. Hierbij wordt het kader weergegeven voor de inrichting van het onderhoud en beoogde onderhoudsniveau voor de openbare ruimte en eveneens de normkostensystematiek en het meerjarig budgettair beslag.

2. Ook zal het Dagelijks Bestuur eens in de vier jaar in de begroting of in een kaderstellende nota aandacht besteden aan onderhoud gebouwen. Daarnaast zal in de begroting, jaarrekening of Voorjaarsnota dit onderwerp, indien noodzakelijk, nader worden uitgewerkt en geactualiseerd. De nota bevat de voorstellen voor het te plegen onderhoud en bijbehorende kosten aan de stadsdeel gebouwen en eveneens de normkostensystematiek en het meerjarig budgettair beslag.

3. Bij de begroting en jaarverslag doet het Dagelijks Bestuur in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen verslag over de voortgang van het geplande onderhoud en het eventuele achterstallige onderhoud aan openbare ruimte en gebouwen.

#### **Artikel 18. Bedrijfsvoering**

1. Inzake het thema bedrijfsvoering zal eens in de

raad en DB, niet in het keurslijf van een verordening geperst moeten worden. En desgewenst kan de raad te allen tijde om een Nota over deze problematiek te vragen.

#### **Toelichting**

Zie de toelichting bij artikel 16 (oud).

#### **Toelichting**

Zie de toelichting bij artikel 16 (oud).



vier jaar in de begroting of in een kaderstellende nota de algemene kaders worden weergegeven. Hierbij wordt speciale aandacht besteed aan de relatie tussen het stadsdeel apparaat en de inwoners van het stadsdeel. In de begroting, jaarrekening of Voorjaarsnota zal deze nota verder worden uitgewerkt en geactualiseerd.

2. In de bedrijfsvoeringsparagraaf van het jaarverslag wordt gerapporteerd over de bij de begroting bepaalde onderwerpen aangaande de bedrijfsvoering evenals over nieuwe ontwikkelingen. Daarbij wordt speciale aandacht gegeven aan:

- de stand en ontwikkeling van de personeelsomvang
- de personeelskosten
- de kosten van inleenkrachten
- de kosten van ingehuurde externen, onderverdeeld naar advies en interim management
- de huisvestingskosten
- de automatiseringskosten

#### **Artikel 19. Verbonden partijen**

Het Dagelijks Bestuur zal eens in de vier jaar in de begroting aandacht besteden aan verbonden partijen. Daarnaast zal in de begroting, jaarrekening of Voorjaarsnota dit onderwerp, indien noodzakelijk, nader worden uitgewerkt en geactualiseerd. De kaders voor het beleid aangaande (het aangaan van nieuwe) participaties met name ten aanzien van hoe het publiek belang is gediend met de verbonden partijen, de taken, de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de verbonden partijen en de financiële condities.

#### **Artikel 20. Grondbeleid**

1. In de paragraaf grondbeleid van het jaarverslag wordt ingegaan op de uitvoering van de in de begroting voorgenomen grondbeleid, met name de belangrijkste financiële ontwikkelingen, zoals winstverwachtingen, de verwerving van gronden e.d. en de relaties van het grondbeleid met de programma's. Hierbij dient vermeld te worden dat de stadsdelen inzake het grondbeleid in sterke mate de kaders van het Ontwikkelbedrijf Gemeente Amsterdam dienen te volgen en in die zin weinig bewegingsvrijheid hebben.

2. Het Dagelijks Bestuur zal in de begroting aandacht besteden aan het grondbeleid. Hierbij kunnen de volgende onderwerpen aan de orde komen:

#### **Toelichting**

Zie de toelichting bij artikel 16 (oud).

#### **Toelichting**

Zie de toelichting bij artikel 16 (oud).

- De relaties met de programma's van de begroting;
- De strategische visie van het toekomstig grondbeleid van het stadsdeel;
- De te ontwikkelen en in ontwikkeling genomen projecten;
- De voorraadverwerving en uitgifte van gronden;
- De uitgiften van gronden in erfpacht en de bijstelling van erfpachtvergoedingen.

#### **Artikel 21. Verstrekking subsidies**

Het kader voor de verstrekking van stadsdeel subsidies is vastgelegd in de subsidieverordeningen van het stadsdeel. Indien het kader van de subsidieverstrekking actualisatie behoeft, dan is een aanpassing van de subsidieverordening vereist. Het Dagelijks Bestuur zal zorgdragen voor een dergelijke actualisatie van de subsidieverordening.

#### **Hoofdstuk 4 Financiële organisatie en administratie**

##### **Artikel 22. Financiële administratie**

Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat:

- a) De inrichting en de werking van de financiële administratie voldoet aan de Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en andere relevante wet - en regelgeving;
- b) De vereiste informatie verstrekt wordt aan de gemeente Amsterdam, het Rijk, de Provincies en de Europese Unie alsmede aan andere instellingen die specifieke verantwoordingsverplichtingen opleggen aan stadsdelen.

##### **Artikel 23. Administratie**

De administratie is zodanig van opzet en werking dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a) Het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in het stadsdeel als geheel; Het Dagelijks Bestuur van het Stadsdeel stelt mede daartoe een uitvoeringsregeling vast over informatiebeveiliging en privacy, conform de in de centrale stad geldende maatregelen.
- b) Het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa, , voorraden, vorderingen en schulden;
- c) Het verschaffen van informatie aan de budgethouders en voor het maken van kostencalculaties;
- d) Het bevorderen van de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde

#### **4. Financieel beheer en interne controle**

##### **Toelichting:**

Het artikel 22 (oud) is vervallen; heeft geen toegevoegde waarde.

##### **Artikel 9. Administratie**

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in het stadsdeel als geheel;
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa met economisch nut, activa met maatschappelijk nut, voorraden, vorderingen, schulden en contracten;
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de stadsdeel productie van goederen en diensten en de

beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;

e) Het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet - en regelgeving;

f) De controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen.

#### **Artikel 24. Financiële organisatie**

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor en legt (in een besluit) vast:

- a) Een eenduidige indeling van de stadsdeelorganisatie;
- b) Een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is

maatschappelijke effecten van het stadsdeel beleid;

e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving;

f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

#### **Toelichting:**

Artikel 9 "nieuw" is een geactualiseerd artikel 23 "oud".

#### **Artikel 10. Interne controle**

Het Dagelijks Bestuur zorgt ten behoeve van het getrouwe beleid van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatievoorziening, en de rechtmatigheid van de beheersbehandelingen. Bij afwijkingen neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel.

#### **Toelichting:**

Dit artikel is de verkorte versie van het "oude" artikel 6.

#### **Artikel 11. Misbruik en oneigenlijk gebruik**

Het college zorgt voor en legt vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

#### **Toelichting:**

Dit onderwerp en de regeling daarvan kwam in de "oude" verordening niet voor.

### **5. Financiële organisatie**

#### **Artikel 12. Financiële organisatie**

Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en legt vast:

- a. een eenduidige inrichting van de stadsdeelorganisatie;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor

|   |  |
|---|--|
| <p>gewaarborgd;<br/>c) De verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten.</p> <p><b>Artikel 25. Inkoop</b><br/>Het Dagelijks Bestuur draagt de zorg voor en legt (in een besluit) vast de interne regels voor de inkoop van goederen en diensten en het aanbesteden van werken, alsmede de algemene inkoopvoorwaarden van het stadsdeel en de voorwaarden voor aanbesteding van werken van het stadsdeel.</p> <p><b>Artikel 26. Inwerkingtreding</b><br/>Deze verordening treedt in werking per 15 november 2003.</p> <p><b>Artikel 27. Citeertitel</b><br/>Deze verordening kan worden aangehaald onder de naam "Verordening op het financieel beleid en beheer en de financiële organisatie van het stadsdeel Amsterdam Oud Zuid van de gemeente Amsterdam"<br/>Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van 29 oktober 2003<br/>De stadsdeelvoorzitter, de griffier,</p> | <p>het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;<br/>d. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van de lasten en baten aan de producten van de productenraming en de productrealisatie.</p> <p><b>Toelichting:</b><br/>Artikel 12 "nieuw" is het "oude" artikel 24</p> <p><b>Toelichting artikel 25 (oud):</b><br/>In de korte voorbeeldverordening is dit artikel niet meer opgenomen. Hogere wetgeving is op dit terrein aanwezig en de naleving daarvan is onderdeel van de jaarlijkse accountantscontrole.</p> <p><b>Artikel 13. Inwerkingtreding</b><br/>1. Deze verordening treedt in werking met ingang van het begrotingsjaar 2010.<br/>2. Deze verordening treedt in werking op een door het DB te bepalen tijdstip na publicatie.</p> <p><b>Artikel 14. Citeertitel</b><br/>Deze verordening wordt aangehaald onder de naam "Financiële verordening van het stadsdeel Oud-Zuid".<br/><br/>Aldus vastgesteld in de vergadering van de stadsdeelraad van<br/>De stadsdeelvoorzitter, de griffier,</p> |
|---|--|