

BIJLAGE B

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING ICT-SAMENWERKING ZUIDWEST-FRYSLÂN.

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bolsward, Gaasterlân-Sleat, Lemsterland, Littenseradiel, Nijefurd en Wûnseradiel;

Overwegende, dat de deelnemende gemeenten hun ondersteuning op het terrein van ICT gezamenlijk willen oppakken teneinde de efficiency en effectiviteit in de bedrijfsvoering van de deelnemende gemeenten te bevorderen;

Overwegende, dat de gemeenteraden van de gemeenten Bolsward, Gaasterlân-Sleat, Lemsterland, Littenseradiel, Nijefurd en Wûnseradiel hebben verklaard geen bezwaar te hebben tegen het aangaan van deze regeling door de colleges van burgemeester en wethouders van die gemeenten;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

B E S L U I T E N:

tot het treffen van de navolgende gemeenschappelijke regeling

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - b. Deelnemende gemeenten: de gemeenten Bolsward, Gaasterlân-Sleat, Lemsterland, Littenseradiel, Nijefurd en Wûnseradiel;
 - c. De regeling: de gemeenschappelijke regeling ICT-samenwerking Zuidwest-Fryslân;
 - d. De dienst: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2;
 - e. ICT: Informatie en Communicatie Technologie.
2. Waar in deze regeling gesproken wordt van de Gemeentewet, dient voor raad, college en burgemeester gelezen te worden algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter.

Artikel 2 Openbaar lichaam.

1. Er is een openbaar lichaam tot samenwerking op het terrein van ICT tussen de deelnemende gemeenten met de naam ICT-samenwerkingsverband Zuidwest-Fryslân.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd aan de Wymert 7 te Bolsward

Hoofdstuk II

Doelstelling, taken en bevoegdheden

Artikel 3 Doel

De dienst verzorgt voor de deelnemende gemeenten in brede zin de ondersteuning op het terrein van de ICT en creëert de voorwaarden voor een efficiënte bedrijfsvoering en een efficiënte en klantgerichte dienstverlening.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden.

1. De dienst voert de volgende basistaken uit voor de deelnemende gemeenten:
 - a. Systeem- en netwerkbeheer en ondersteuning;
 - b. Applicatiebeheer;
 - c. Gegevensbeheer;
 - d. Informatieanalyse;
 - e. Advies.
 - f. Het opstellen en actueel houden van een ICT-plan voor de deelnemende gemeenten waarvan een ICT-beveiligingsplan deel uitmaakt.
 - g. Inkoop van voor de deelnemende gemeenten.De basistaken worden jaarlijks door het dagelijks bestuur in een bij de begroting behorend jaarwerkplan nader uitgewerkt en vastgesteld.
2. Naast het uitvoeren van de basistaken kan de dienst ook aanvullende dienstverlening voor één of meer van de deelnemende gemeenten verzorgen. Voor deze aanvullende dienstverlening wordt apart betaald. Ook deze aanvullende dienstverlening wordt jaarlijks, voor zover voorzienbaar, door het dagelijks bestuur in een bij de begroting behorend jaarwerkplan vastgelegd. Tevens zal daarbij door het dagelijks bestuur de kostprijs voor de aanvullende dienstverlening worden vastgesteld in een bedrag per uur.
3. Naast de in de leden 1 en 2 genoemde taakuitoefening voor de deelnemende gemeenten kan de dienst basistaken of aanvullende dienstverlening verrichten voor andere organisaties of gemeenschappelijke regelingen, die zijn ingesteld ter uitvoering van aan de deelnemende gemeenten opgedragen wettelijke taken. Voor deze dienstverlening wordt apart betaald en deze wordt in het jaarwerkplan vastgelegd.

Hoofdstuk III

Het algemeen bestuur

Artikel 5 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit twaalf leden.
2. De raden van de deelnemende gemeenten wijzen, op voordracht van de colleges van burgemeester en wethouders, per gemeente twee leden aan, waarvan er tenminste één lid van het college van burgemeester en wethouders dient te zijn met de portefeuille ICT.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op het tijdstip waarop de zittingsperiode van de gemeenteraad afloopt.
4. Het lidmaatschap eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van de raden of de colleges van burgemeester en wethouders waaruit het lid is aangewezen.
5. De raden van de gemeenten beslissen in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van de raden over de aanwijzing, bedoeld in het tweede lid.
6. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst de raad van de betreffende gemeente zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
7. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 6 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of tenminste vier leden van het algemeen bestuur daarom vragen onder schriftelijke opgave van te behandelen onderwerpen.

2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 van de wet van overeenkomstige toepassing.
3. Alle taken en bevoegdheden die in het kader van deze regeling niet zijn opgedragen aan het dagelijks bestuur, behoren aan het algemeen bestuur.
4. Tot de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur, als bedoeld in het derde lid, behoren in ieder geval:
 - a. Het aanwijzen en zo nodig ontslaan van de leden van het dagelijks bestuur (artikel 7)
 - b. Het aanwijzen van de voorzitter (artikel 10)
 - c. Het instellen van een commissie (artikel 13)
 - d. Het geven van inlichtingen aan de raden van de deelnemende gemeenten (artikel 14)
 - e. Het vaststellen van de begroting (artikel 19)
 - f. Het vaststellen van de rekening (artikel 20)
 - g. Het regelen van de toetreding van andere gemeenten (artikel 23)
 - h. Het regelen van de uittreding van gemeenten (artikel 24)
 - i. Het opstellen van een liquidatieplan bij opheffing (artikel 26)

Hoofdstuk IV **Het dagelijks bestuur**

Artikel 7 **Samenstelling**

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit maximaal acht leden, waaronder de voorzitter.
2. Zes van de leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen door en uit het algemeen bestuur met dien verstande dat in het dagelijks bestuur elk van de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd is door een lid van het college van burgemeester en wethouders. Bij afwezigheid kan een lid van het dagelijks bestuur worden vervangen door het andere lid van het algemeen bestuur van dezelfde deelnemende gemeente.
3. Daarnaast kan het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur maximaal twee leden van buiten de kring van het algemeen bestuur benoemen tot lid van het dagelijks bestuur. Deze leden zijn geen lid van de raden of colleges van de deelnemende gemeenten en niet in dienst van die gemeenten. Zij worden benoemd op basis van hun kennis op de taakgebieden van deze regeling.
4. De voorzitter van het algemeen bestuur is ook voorzitter van het dagelijks bestuur.
5. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraad afloopt.
6. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur of door het algemeen bestuur wordt ontslagen.

Artikel 8 **Werkwijze**

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht, zulks onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer leden van dat bestuur.
3. De opgedragen bevoegdheid wordt uit naam en onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur uitgeoefend.
4. Het dagelijks bestuur kan te dien aanzien alle aanwijzingen geven die het nodig acht.
5. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast, dat ter kennis wordt gebracht van het algemeen bestuur.
6. Artikel 58 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9 Taak

De taak van het dagelijks bestuur is:

1. Het uitvoeren van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en ter beslissing moet worden voorgelegd.
2. Het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur.
3. Het behartigen van de belangen van de dienst bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen waarmee contact voor de dienst van belang is.
4. De benoeming, de schorsing en het ontslag van personeel van de dienst.
5. Het houden van toezicht op het functioneren van de dienst.

Hoofdstuk V De voorzitter

Artikel 10 Benoeming en taak

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen, met dien verstande dat hij/zij lid dient te zijn van een college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente.
2. Het voorzitterschap eindigt indien betrokkene ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
4. Bij verhindering van de voorzitter wordt deze vervangen door een lid van het dagelijks bestuur, aan te wijzen door het dagelijks bestuur.
5. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij aan de directeur het tekenen van bepaalde stukken heeft opgedragen.
6. De voorzitter vertegenwoordigt de dienst in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

Hoofdstuk VI De directeur

Artikel 11 Benoeming en taak

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden bijgestaan door een directeur die in de vergaderingen van deze bestuursorganen een adviserende stem heeft. De directeur verzorgt ook het secretariaat van beide bestuursorganen.
2. De aanstelling, de schorsing en het ontslag van de directeur geschiedt door het dagelijks bestuur, de commissie uit artikel 13, tweede lid gehoord.
3. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de dienst.
4. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
5. De directeur is verantwoording schuldig aan het dagelijks bestuur.

Artikel 12 Directiestatuut

1. Het dagelijks bestuur stelt, de commissie uit artikel 13, tweede lid, gehoord, een directiestatuut vast waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur in hoofdlijnen zijn vastgelegd.
2. Het dagelijks bestuur en de voorzitter regelen welke mandaatbevoegdheden de directeur heeft. Het overzicht van deze mandaatbevoegdheden wordt als bijlage aan het directiestatuut gehecht.
3. Jaarlijks houdt de voorzitter een functioneringsgesprek met de directeur. Ter voorbereiding daarvan vraagt de voorzitter advies aan de commissie uit artikel 13, tweede lid.

Hoofdstuk VII

Commissies

Artikel 13 Commissies

1. Met inachtneming van artikel 24 van de wet kan het algemeen bestuur vaste commissies van advies instellen.
2. In ieder geval stelt het algemeen bestuur een commissie van advies in ten behoeve van het dagelijks bestuur, bestaande uit de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten. Naast het geven van advies aan het dagelijks bestuur zal deze commissie ook advies geven aan de directeur en fungeren als een klankbord voor deze functionaris.
3. Daarnaast kan het dagelijks bestuur tijdelijke commissies van advies instellen. In ieder geval gebeurt dit om bij de aanschaf van nieuwe bedrijfskritische software de gebruikers van de deelnemende gemeenten bij de pakketkeuze te betrekken.

Hoofdstuk VIII

Inlichtingen en verantwoording

Artikel 14 Naar de gemeenten

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verstrekken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken, schriftelijk aan de raden van de deelnemende gemeenten de door hen, of de door een of meer van hun leden, gevraagde inlichtingen.
2. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven daarnaast aan de raden en colleges van burgemeester en wethouders ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door die bestuursorganen gevoerde beleid nodig is.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad van de gemeente waar dat lid als zodanig functioneert alle inlichtingen die door die raad, een of meer leden daarvan, of door dat college worden verlangd.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad, een of meer leden daarvan, en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar dat lid functioneert verantwoording schuldig voor het door hem in het bestuur gevoerde beleid.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad van de gemeente waar dat lid als zodanig functioneert worden ontslagen indien dit lid niet meer het vertrouwen van de raad bezit.

Artikel 15 Intern

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan verantwoording schuldig voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven ongevraagd en gevraagd aan het algemeen bestuur of aan een of meer leden daarvan alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit. Artikel 49 van de Gemeentewet is dan van overeenkomstige toepassing.
4. De leden 1 tot en met 3 zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.

Hoofdstuk IX

Personeel

Artikel 16 Personeel

1. Bij de dienst is personeel werkzaam.
2. Op het personeel is de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor het gemeentepersoneel, te weten de CAR/UWO, van toepassing.
3. Naast het bepaalde in het tweede lid kan het dagelijks bestuur een aanvullende rechtspositieregeling vaststellen.

4. De aanstelling, de schorsing en het ontslag van ander personeel dan de directeur geschiedt door het dagelijks bestuur, de directeur gehoord.

Hoofdstuk X **Archief**

Artikel 17 **Archief**

Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de dienst. Ten aanzien van de archiefbescheiden zijn de voorschriften die voor gemeenten gelden van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk XI **Begroting en rekening**

Artikel 18 **Financiën algemeen**

Met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie, het kasbeheer en de controle zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 19 **Begroting**

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks voor 1 april een ontwerpbegroting op voor het volgende kalenderjaar en zendt deze, voorzien van een toelichting, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De begroting, jaarrekening en jaarverslag dienen te voldoen aan het bepaalde in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen het dagelijks bestuur voor 1 juni van hun gevoelens over de ontwerpbegroting doen blijken.
4. Het dagelijks bestuur zendt zo spoedig mogelijk na 1 juni doch uiterlijk 15 juni de opmerkingen van de raden en eventueel een nota van wijzigingen aan het algemeen bestuur.
5. Het algemeen bestuur stelt de begroting voor 1 juli vast en zendt terstond afschriften aan de gemeenten.
6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli aan gedeputeerde staten.
7. Artikel 186 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
8. De inkomsten van de dienst bestaan uit de door de deelnemende gemeenten te betalen vergoeding voor de uitvoering van de basistaken van de dienst en uit de vergoeding voor de uitvoering van de aanvullende dienstverlening.
9. De kosten voor de basistaken worden de deelnemende gemeenten in rekening gebracht op basis van het aantal beeldschermwerkplekken. De kosten voor de aanvullende dienstverlening worden rechtstreeks in rekening gebracht bij die gemeente waarvoor die aanvullende dienstverlening is verricht.

Artikel 20 **Rekening**

1. Het dagelijks bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en uitgaven onder overlegging van de daarbij behorende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar het getrouwe beeld van de baten en lasten en van een onderzoek naar de rechtmatigheid daarvan, ingesteld door de overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet aangewezen deskundige, alsmede hetgeen voor haar verantwoording van belang is.
3. Het algemeen bestuur stelt de rekening van het voorafgaande jaar voor 1 juli vast en zendt deze binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli aan gedeputeerde staten. Van de vaststelling doet het dagelijks bestuur mededeling aan de raden van de gemeenten.

4. De vaststelling van de rekening stelt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.
5. In de rekening wordt voor elk van de deelnemende gemeenten het bedrag opgenomen dat voor rekening van de desbetreffende gemeente komt, onder verrekening van vergoedingen van eventuele diensten, die die gemeente aan de dienst heeft geleverd.
6. Artikel 186 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 21 Batig en nadelig saldo

1. Mocht enig exploitatiejaar een batig saldo opleveren dan zal dit saldo worden toegevoegd aan de reserve van de dienst totdat deze een omvang van 10% van het balanstotaal van de dienst omvat.
2. Mocht enig exploitatiejaar een nadelig saldo opleveren dat zal dit exploitatietekort in beginsel worden gedekt uit de reserve van de dienst.
3. Een batig saldo dat niet aan de reserve van de dienst kan worden toegevoegd omdat deze het maximum van 10% van het balanstotaal bereikt heeft, wordt evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten, overeenkomstig de in artikel 19, lid 9, opgenomen verdeelsleutel.
4. Een nadelig saldo, dat niet kan worden gedekt uit de reserve van de dienst, wordt jaarlijks naar evenredigheid omgeslagen over de deelnemende gemeenten, overeenkomstig de in artikel 19, lid 9, opgenomen verdeelsleutel.

Artikel 22 Financiering

1. Voorschotten voor de dienstverlening van het basispakket worden voor de aanvang van elk kwartaal door de dienst aan de gemeenten gefactureerd. De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar.
2. Facturering van de aanvullende dienstverlening geschiedt achteraf per kwartaal. De basis hiervoor vormt de urenboekhouding die door de dienst ten aanzien van de aanvullende dienstverlening wordt bijgehouden.
3. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat het openbaar lichaam/de dienst over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
4. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

Hoofdstuk X Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 23 Toetreding

1. Toetreding door andere gemeenten vindt plaats indien tenminste tweederde van de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten daarmee instemmen.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding.
3. Aan de toetreding kunnen door de deelnemende gemeenten voorwaarden worden verbonden,
4. De toetreding gaat in op 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin de voor de toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.

Artikel 24 Uittreding

- 1) Een deelnemende gemeente kan tot uittreding besluiten.
- 2) De uittreding kan slechts plaatsvinden met ingang van de eerste januari van een jaar, met dien verstande dat tenminste een opzegperiode van één jaar na het in het eerste lid genoemde besluit in acht wordt genomen.
- 3) Het algemeen bestuur regelt de financiële en andere gevolgen van de uittreding. Dit omvat in ieder geval:

- a) De eenmalige kosten als gevolg van het uittreden.
 - b) De contante waarde van de door het uittreden ontstane meerkosten voor de resterende deelnemende gemeenten.
 - c) De wachtgelden van eventueel overtollig personeel of de overname door de uittredende gemeente van dat personeel.
- 4) In afwijking van het eerste lid van dit artikel kan er in de eerste vijf jaar dat deze regeling van toepassing is geen besluit tot uittreding in procedure worden gebracht, tenzij om reden van een gemeentelijke herindeling.

Artikel 25 Wijziging

1. De regeling kan worden gewijzigd bij daartoe strekkende besluiten van de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste tweederde van de deelnemende gemeenten.
2. De bij wet voorgeschreven toezending van de wijziging aan gedeputeerde staten, geschiedt door het dagelijks bestuur.

Artikel 26 Liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven
2. In geval van opheffing stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast, de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten gehoord.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen van de opheffing voor het personeel.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. De organen van de regeling blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.
7. In de eerste vijf jaar dat deze regeling in werking is zal er geen liquidatie plaatsvinden.

Hoofdstuk XI Overgangs- en slotbepalingen.

Artikel 27 Inwerkingtreding

1. De regeling treedt met ingang van 1 januari 2004 in werking of zoveel later als de inschrijving in het provinciaal register heeft plaatsgevonden, zoals bepaald in artikel 26, derde lid, van de wet.
2. Het college van burgemeester en wethouders van Littenseradiel draagt zorg voor de in artikel 26 van de wet bedoelde inzending van de regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Friesland.

Artikel 28 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 29 Titel

De regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling ICT- Samenwerking Zuidwest-Fryslân.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Bolsward,
d.d.

de secretaris

de voorzitter

