

## Mandaatlijst 2016 van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Slochteren

### INHOUDSOPGAVE

1. Algemeen en vertegenwoordiging
2. Wetboek van burgerlijke rechtsvordering en Deurwaardersreglement
3. Algemene wet bestuursrecht
4. Overeenkomsten
5. Verzekeringen
6. Financiën
7. Personeelszaken
8. Wet basisregistratie personen (Wet BRP)
9. Kieswet
10. APV
11. Vuurwerk
12. Winkeltijdenwet en -verordening
13. Wet op de kansspelen
14. Vervallen
15. Wegenverkeerswetgeving
16. Subsidies
17. Verordening duurzaamheidslening
18. Leerplichtwet
19. Verordening leerlingenvervoer
20. Wet op het primair onderwijs (WPO)
21. Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen
22. Sociale Zaken
23. Stimuleringsfonds
24. Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)
25. Bedrijf voor Werk en Re-integratie
26. Wet inburgering/Verordening wet inburgering
27. Vluchtelingenbeleid
28. Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
29. Aansluitverordening riolering gemeente Slochteren
30. Woningwet en Wet ruimtelijke ordening algemeen
31. Woningwet
32. Bouwverordening
33. Brandbeveiligingsverordening
34. Leegstandwet
35. Ruimtelijke ordening
36. Tegemoetkoming in planschade
37. Grondexploitatie

38. Monumentenwet 1988
39. Erfgoedverordening
40. Besluit Rijkssubsidiëring Restauratie Monumenten 1997
41. Milieuzaken
42. Wet geluidhinder
43. Bodem
44. Afvalstoffenverordening
45. Toezicht en handhaving
46. Verordening naamgeving en nummering (adressen)
47. Wet basisadministratie adressen en gebouwen
48. Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)
49. Integraal beheer openbare werken

NR	ONDERWERP	BIJZONDERE BEPALINGEN	BESCHIKKINGSMANDAAT	ONDERMANDAAT
<b>1</b>	<b>Algemeen en vertegenwoordiging</b>			
1.1	Vertegenwoordigen van burgemeester en wethouders in rechtsgedingen		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij, managers Backoffice WP/BWB/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij  HS Manager Beleid, Ontwikkeling en Programma's, directeur werkmaatschappij (werk, re-integratie en inkomen)	Medewerker Backoffice A en B, medewerker Beleid en projecten A, B en C, medewerker Dienstverlening B  Door de HS manager Beleid, Ontwikkeling en Programma's aan te wijzen medewerk(st)ers
1.2	Accorderen verweerschriften inzake ingediend bezwaar, beroepschriften inzake ingediend (hoger) beroep en voorlopige voorzieningen, alsmede aanleveren van gronden en uiteenzettingen in (hoger) beroepszaken	M.u.v. verweerschriften vanuit het taakveld Werk en Inkomen	Portefeuillehouders (burgemeester en wethouders)	
1.2a	Het ondertekenen van verweerschriften inzake ingediend bezwaar, beroepschriften inzake ingediend (hoger) beroep en voorlopige voorzieningen, alsmede aanleveren van gronden en uiteenzettingen in (hoger) beroepszaken		HS Directeur werkmaatschappij (werk, re-integratie en inkomen)	
1.3	Vaststellen van gespreksverslagen van bijeenkomsten met externe partijen		Portefeuillehouders (burgemeester en wethouders)	Alle medewerkers  HS door de directeur werkmaatschappij (werk, re-integratie en inkomen) aan te wijzen medewerk(st)ers
1.4	Versturen van uitnodigingen voor besprekingen op ambtelijk niveau		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij  HS Directeur	Managers Backoffice WP/BWB/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleider Werkmaatschappij, medewerker Beleid en

			werkmaatschappij (werk, re-integratie en inkomen)	projecten A,B en C, medewerker Ondersteuning A en B, medewerker Backoffice A en B, medewerker Dienstverlening B, medewerker Uitvoering en Ondersteuning, HS door de directeur werkmaatschappij (werk, re-integratie en inkomen) aan te wijzen medewerk(st)ers
1.5	Voeren van correspondentie en overleg in het kader van de voorbereiding van krachtens mandaat te nemen besluiten en de uitvoering van krachtens mandaat genomen besluiten		Directeur beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Alle medewerkers
1.6	Toezenden van te publiceren besluiten van raad en van burgemeester en wethouders		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Ondersteuning A, B en C (F.I.), medewerker Ondersteuning en Assistentie (F.I.), medewerker Uitvoering en Ondersteuning en medewerker Beleid en projecten B en C (communicatie en BWB) en medewerker Backoffice A, B en C (BWB), medewerker Dienstverlening B
1.7	Het notificeren van nieuwe en gewijzigde regelgeving vallend onder de Dienstenrichtlijn		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en Projecten B en C (JZ)
1.8	Verstrekken van inlichtingen aan ambtelijke instanties		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij  HS Directeur werkmaatschappij (werk, re-integratie en inkomen)	Managers Backoffice WP/BWB/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleider Werkmaatschappij, medewerker Backoffice A, medewerker Beleid en Projecten A, B, C, medewerkers Frontoffice, medewerker Dienstverlening B, medewerker Uitvoering en Ondersteuning,

				medewerker Ondersteuning A, B HS 40208
1.9	Doen van opgaven voor de statistiek		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Managers Backoffice WP/BWB/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleider Werkmaatschappij, medewerker Backoffice A, medewerker Beleid en Projecten A, B, C, medewerker Uitvoering en Ondersteuning Beleid en Projecten, medewerker Dienstverlening B
1.10	Verstrekken van wettelijk vereiste gegevens		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Managers Backoffice WP/BWB/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleider Werkmaatschappij, medewerker Backoffice A, medewerker Beleid en Projecten A, B, C, medewerker Dienstverlening B
1.11	Verschaffen van informatie van feitelijke aard		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Alle medewerkers
1.12	Sturen van bewijs van ontvangst		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker ondersteuning A, B en C (F.I.), medewerker uitvoering en ondersteuning (F.I.)
1.13	Waarmerken van stukken		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Ondersteuning A, B en C (F.I.), medewerker uitvoering en ondersteuning, medewerker Frontoffice
1.14	In ontvangst nemen aangetekende stukken		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Ondersteuning A, B en C (F.I.), medewerker Uitvoering en Ondersteuning (F.I.), medewerker Front

				Office, medewerker Facilitair
1.15	Plaatsen van advertenties en het doen van publicaties via de Staatscourant en het elektronische gemeentebblad		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en Projecten B en C (Comm), medewerker Beleid en Projecten B, medewerker uitvoering en ondersteuning beleid en projecten, medewerker ondersteuning A (alle: PO), medewerker Beleid en Projecten B en C (JZ), medewerker backoffice A, B en medewerker dienstverlening B (RO)
1.16	Ontzeggen van toegang tot gebouw in geval van bedreiging, lokaalvredebreuk e.d.	Ondermandaat niet mogelijk	Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening	
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>2</b>	<b>Wetboek van burgerlijke rechtsvordering en Deurwaardersreglement</b>			
2.1	Ontvangst van exploit van dagvaarding en van deurwaarder		Directeur Bedrijfsvoering, Directeur Dienstverlening	Medewerker ondersteuning A, B en C (F.I.), medewerker Ondersteuning B en C (receptie), medewerkers frontoffice, medewerker facilitair
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>3</b>	<b>Algemene wet bestuursrecht, Wet openbaarheid van bestuur, Wet hergebruik overheidsinformatie, Wet bescherming persoonsgegevens</b>			

3.1	Verrichten van administratieve handelingen als bedoeld in hoofdstuk 2, artikel 2:1 lid 2, hoofdstuk 3 en titel 4.1. van hoofdstuk 4 van de Algemene wet bestuursrecht		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij  HS Directeur werkmaatschappij (werk, re-integratie en inkomen)	Manager Backoffice WP/BWB/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleider Werkmaatschappij, medewerker Beleid en Projecten A, B en C, medewerker Backoffice A, B, C, medewerker Dienstverlening B  HS door de directeur werkmaatschappij (werk, re-integratie en inkomen)aan te wijzen medewerk(st)ers
3.2	Het op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht niet in behandeling nemen van aanvragen		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij  HS Directeur werkmaatschappij (werk, re-integratie en inkomen)	Manager Backoffice WP/BWB/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleider Werkmaatschappij  HS 40208
3.3	Het vaststellen van de verschuldigdheid en de hoogte van de dwangsom op grond van artikel 4:18 van de Algemene wet bestuursrecht	(onder)Mandaat geldt alleen voor zover de betreffende beschikking is gemandateerd	Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Manager Backoffice WP/BWB/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleider Werkmaatschappij
3.4	Zenden ontvangstbevestiging bezwaarschriften en het doorzenden van bezwaar- en beroepschriften aan het bevoegde orgaan onder mededeling aan afzender		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en Projecten B en C (JZ)
3.5	Verdagen van beslissing op bezwaar of het verder uitstellen van de beslistermijn (art. 7:10 Awb)		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en Projecten B en C (JZ)
3.6	Het nemen van een beslissing op een verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Ondermandaat aan Medewerker Beleid en Projecten B (JZ) geldt alleen ten behoeve van Bedrijfsvoering	Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Managers Backoffice WP/BWB/Beleid en Medewerker Beleid en Projecten B (JZ)
3.7	Verdagen beslistermijn voor verzoeken op grond van		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en

	de Wet Openbaarheid van Bestuur			Projecten B en C (JZ)
3.8	Het nemen van een beslissing op een verzoek om informatie op grond van de Wet hergebruik overheidsinformatie	Ondermandaat aan Medewerker Beleid en Projecten B (JZ) geldt alleen ten behoeve van Bedrijfsvoering	Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Managers Backoffice WP/BWB/Beleid en Medewerker Beleid en Projecten B (JZ)
3.9	Verdagen beslistermijn voor verzoeken op grond van de Wet hergebruik overheidsinformatie		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en Projecten B en C (JZ)
3.10	Het nemen van een beslissing op een verzoek op grond van artikel 35 van de Wet bescherming persoonsgegevens		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Managers Backoffice WP/BWB/Beleid
3.11	Het op grond van artikel 3, vierde lid, van de Wet openbaarheid van bestuur en artikel 3, vierde lid, van de Wet hergebruik overheidsinformatie versturen van een verzoek om precisering indien een verzoek dat op grond van de Wet openbaarheid van bestuur dan wel Wet hergebruik overheidsinformatie is ingediend te algemeen is geformuleerd		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en Projecten B en C (JZ)
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>4</b>	<b>Overeenkomsten</b>			
4.1	Het besluiten tot het: - vestigen en aanvaarden van zakelijke rechten - verkopen van bouw kavels en overige gronden - verkopen van openbaar groen - verpachten van gronden en landerijen - inkopen, huren, verhuren, ruilen en anderszins in gebruik geven van onroerende goederen	Mandaat voor HS Manager Facilitair geldt alleen voor het verhuren, huren en het anderszins in gebruik geven van onroerende goederen, mits daar een opdracht conform de Uitvoeringsovereenkomst Gebouwenbeheer aan ten grondslag ligt.	Directeur Dienstverlening  HS Manager Facilitair	Manager Backoffice BWB, HS Unithoofd Facilitair en HS Coordinator Facilitair/Gebouwenbeheer



		<p>Ondermandaat voor Manager Backoffice BWB geldt alleen voor het verpachten van gronden en landerijen, de verkoop van openbaar groen en het huren, verhuren en het anderszins in gebruik geven van onroerende zaken.</p> <p>Het ondermandaat voor zowel HS Unithoofd Facilitair als HS Coordinator Facilitair/Gebouwenbeheer, geldt alleen voor het verhuren, huren en het anderszins in gebruik geven van onroerende goederen, mits daar een opdracht conform de Uitvoeringsovereenkomst Gebouwenbeheer aan ten grondslag ligt.</p> <p>Verkoop openbaar groen met inachtneming van het Grondbeleid van de gemeente Slochteren</p> <p>Mandaat inkopen onroerende goederen tot een inkoopbedrag van € 250.000,- en geldt alleen voor Directeur Dienstverlening</p>		
4.2	Het verlenen van toestemming voor het splitsen van kavels		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
4.3	Het in bruikleen geven van openbaar groen en het wijzigen en ontbinden van de bruikleenovereenkomsten		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB

4.4	Het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten inzake diensten (m.u.v. personeelsdiensten), leveringen en werken	Voor zover passend binnen budget en binnen de kaders van het Budgetreglement, Inkoop- en aanbestedingsbeleid en andere van toepassing zijnde interne afspraken	Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering, directeur Beleid, directeur Werkmaatschappij	Manager Backoffice BWB/WP/ Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij  Voor bedragen tot € 25.000,-: medewerker backoffice A,B (IBOR) en medewerker dienstverlening B (IBOR)
4.5	Het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten inzake onderhoud, exploitatie, beheer van gebouwen en instellingen		Directeur dienstverlening tot een bedrag van € 100.000,- HS Manager Facilitair tot een bedrag van € 100.000,-	HS Unithoofd Gebouwenbeheer, HS 25110, technisch medewerker gebouwenbeheer A, HS 25115, technisch medewerker Gebouwenbeheer B, tot een bedrag van € 50.000,-
4.6	Het opvragen van offertes in het kader van een aanbestedingsprocedure		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering, directeur Beleid, directeur Werkmaatschappij	Manager Backoffice BWB/WP/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, medewerker Beleid en Projecten B (Inkoop)
4.7	Het gunnen en afwijzen in het kader van een inkoopprocedure	Mandaat HS Manager Facilitair geldt alleen voor het gunnen en afwijzen in het kader van een inkoopprocedure op het gebied van gebouwenbeheer, mits daar een opdracht conform de Uitvoeringsovereenkomst Gebouwenbeheer aan ten grondslag ligt.  Ondermandaat voor HS Unithoofd Facilitair, HS Coördinator Facilitair/Gebouwenbeheer, HS 25110, HS 25115 en HS	Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering, directeur Beleid, directeur Werkmaatschappij  HS Manager Facilitair	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, HS Unithoofd Facilitair, HS Coördinator Facilitair/Gebouwenbeheer  Voor bedragen tot € 25.000,-: medewerker Backoffice A,B (IBOR) en medewerker Dienstverlening B (IBOR)  Voor enkelvoudig onderhands: technisch medewerker gebouwenbeheer A (HS 25110) en technisch medewerker gebouwenbeheer B (HS 25115)  In het geval van noodzakelijk

		25125 geldt alleen voor het gunnen en afwijzen in het kader van een inkoopprocedure op het gebied van gebouwenbeheer, mits daar een opdracht conform de Uitvoeringsovereenkomst Gebouwenbeheer aan ten grondslag ligt.		spoedherstel telefonisch enkelvoudig onderhands: onderhoudsmedewerker (buitendienst) (HS 25125)
4.8	Het uitbrengen van een offerte inzake de uitvoering van onderwijsbegeleiding		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP
4.9	Het voeren van directie conform U.A.V.		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering, directeur Beleid, directeur Werkmaatschappij	
4.10	Het aangaan van uitvoeringsovereenkomsten inzake de samenwerking met de gemeenten Hoogezand-Sappemeer en Menterwolde		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering, directeur Beleid, directeur Werkmaatschappij	
4.11	Het aangaan van overeenkomsten inzake bedrijfsafvalinzameling		Directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij
4.12	Het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten en Service Level Agreements tussen IBOR en de gemeenten Hoogezand-Sappemeer en Menterwolde en IBOR en BWRI		Directeur Werkmaatschappij	
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>5</b>	<b>Verzekeringen en aansprakelijkheid</b>			
5.1	Aangaan en opzeggen van verzekeringen voor gebouwen en inventarissen, apparatuur, voertuigen en personeel en het aanmelden van schadegevallen bij verzekeringsmaatschappijen		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Ondersteuning A (financiën)
5.2	Aansprakelijk stellen van derden inzake beschadiging		Directeur Bedrijfsvoering,	Manager Backoffice BWB/WP/

	van gemeente-eigendommen inclusief invorderingen		directeur Beleid, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij
5.3	Toewijzen en afwijzen aansprakelijkheidstellingen door derden beneden het eigen risico alsmede het beslissen op een verzoek om schadevergoeding op grond van artikel 8:90, lid 2 Algemene wet bestuursrecht.	Niet anders dan na advies van Juridische Zaken	Directeur Bedrijfsvoering, directeur Beleid, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Manager Backoffice BWB/WP/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij
5.4	Inschakelen van de verzekeringsmaatschappij bij schade en verzoek(schrift(en)) om vergoeding van schade als bedoeld in artikel 8:90, lid 2 Algemene wet bestuursrecht		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en Projecten B en C (JZ), medewerker Ondersteuning A (financiën)
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>6</b>	<b>Financiën</b>			
6.1	Het uitzetten van geld via callgeld, deposito en spaarrekening		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Uitvoering en Ondersteuning, medewerker Beleid en Projecten A, B en C (alle: financiën)
6.2	Het aantrekken van geld via callgeld of kasgeld		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Uitvoering en Ondersteuning, medewerker Beleid en Projecten A, B en C (alle: financiën)
6.3	Betalingsopdrachten voorbereiden en versturen		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Uitvoering en Ondersteuning, medewerker Beleid en Projecten A, B en C (alle: financiën)
6.4	Bankrekeningen openen/wijzigen/sluiten		Directeur Bedrijfsvoering	
6.5	Bankcondities en tarieven afspreken		Directeur Bedrijfsvoering	
6.6	Het afsluiten van kredietfaciliteiten		Directeur Bedrijfsvoering	

6.7	Het aantrekken van gelden via onderhandse en MTN's		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Uitvoering en Ondersteuning, medewerker Beleid en Projecten A, B en C (alle: financiën)
6.8	Het uitzetten van gelden via (staats)obligaties, MTN's, CP's, CD's en onderhandse leningen		Directeur Bedrijfsvoering	
6.9	Het beleggen in garantieproducten	Ondermandaat niet mogelijk	Directeur Bedrijfsvoering	
6.10	Doen van aangiften Omzetbelasting/BTW/BTW-compensatiefonds		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Uitvoering en Ondersteuning, medewerker Beleid en Projecten A, B en C, medewerker Uitvoering en Ondersteuning Beleid en Projecten (alle: financiën)
6.11	Heffen van omzetbelasting		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Uitvoering en Ondersteuning, medewerker Beleid en Projecten A, B en C, medewerker Uitvoering en Ondersteuning Beleid en Projecten (alle: financiën)
6.12	In rekening brengen van tarieven bij afnemers van producten en diensten		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Ondersteuning B, medewerker Uitvoering en Ondersteuning, medewerker Beleid en Projecten A, B en C (alle: financiën)
6.13	Opdracht geven aan deskundigen tot het opstellen van controlerapporten en officiële accountantsverklaringen		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en Projecten A (financiën)
6.14	Doen van opgaven als bedoeld in Wet FIDO/IV3		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Uitvoering en Ondersteuning Beleid en Projecten, medewerker Beleid en Projecten C (alle: financiën)
6.15	Verlenen en afwijzen van kwijtschelding van betaling van belastingschulden voor zover passend binnen de		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Uitvoering en Ondersteuning (financiën)

	gemeentelijke kwijtscheldingsregeling			
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>7</b>	<b>Personeelszaken</b>	In dit hoofdstuk wordt onder gemeentesecretaris tevens verstaan de algemeen directeur		
7.1	Aanstellen, bevorderen en benoemen van (nieuw) personeel	M.u.v. leden van het Management Team en Managers Backoffice - Ondermandaat niet mogelijk	Gemeentesecretaris	
7.2a	Sluiten van overeenkomsten met diverse organisaties inzake personele inhuur o.a. uitzendkrachten, detachering, stage, WIW, vrijwilligers	M.u.v. leden van het Management Team	Gemeentesecretaris	Directeur Werkmaatschappij (IBOR)
7.2b	Sluiten van overeenkomsten met diverse organisaties over opleiding, cursus, loopbaan, coaching, persoonlijke ontwikkeling en begeleiding, werkplekonderzoeken	M.u.v. leden van het Management Team	Gemeentesecretaris	Directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Beleid, manager Backoffice BWB/WP/Beleid, directeur Werkmaatschappij, manager bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleider Werkmaatschappij
7.3	Uitvoering regeling Werving en Selectie (keuring, assessment, uitnodigen/afwijzen)		Gemeentesecretaris, directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en projecten B en C, medewerker Ondersteuning A (alle: P&O)
7.4	Afschrijven open sollicitaties, stageverzoeken e.d.		Gemeentesecretaris, directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en projecten B en C, medewerker Ondersteuning A (alle: P&O)

7.5	Toekennen bijzondere beloning op grond van een bijzondere prestatie	Met uitzondering van leden van het management Ondermandaat niet mogelijk	Gemeentesecretaris	
7.6	Toekennen en verlenen van verlof	Ondermandaat P&O voor toekennen van alle vormen van regulier verlof en overige vormen van verlof.  Ondermandaat aan andere functies dan PO alléén voor overige vormen van verlof	Gemeentesecretaris	Directeur Dienstverlening, directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Werkmaatschappij, manager Backoffice BWB/WP/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleider Werkmaatschappij, medewerker Beleid en projecten B en C (P&O), medewerker Ondersteuning A (P&O)
7.7	Correspondentie met UWV, Zorgverzekering en Belastingdienst		Gemeentesecretaris	Medewerker Beleid en Projecten B en C, Medewerker Ondersteuning A (alle: P&O)
7.8	Verlenen toestemming tot het uitbetalen van extra uren (binnen kantoortijd)		Gemeentesecretaris	
7.9	Verlenen toestemming tot het uitbetalen van overuren (buiten kantoortijd)		Gemeentesecretaris, directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Manager Backoffice BWB/WP/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleider Werkmaatschappij
7.10	Correspondentie i.v.m. Regeling Bezoldiging		Gemeentesecretaris	
7.11	Toekennen van vergoedingen op basis van consignatieregeling	Met uitzondering van leden van het management	Gemeentesecretaris	Directeur Werkmaatschappij, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleiders Werkmaatschappij
7.12	Verstrekken van werkgeversverklaring		Directeur Bedrijfsvoering HS Manager Bedrijfsbureau	HS 15300, HS 15295 (salarisadministrateur A en B)

7.13	Voeren van correspondentie met pensioenfondsen, bedrijfsverenigingen, ziektekostenverzekeraar en belastingdienst inzake personeel		Gemeentesecretaris, directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en Projecten B en C, medewerker Ondersteuning A (alle: P&O)
7.14	Toekennen bezoldiging bij ziekte	Met uitzondering van leden van het management Ondermandaat niet mogelijk	Gemeentesecretaris	
7.15	Ondertekenen en akkoord verklaren van declaraties in het kader van salarisadministratie	Leidinggevend vwb medewerkers, gemeentesecretaris vwb directeuren, burgemeester vwb gemeentesecretaris, wethouders en griffier, loco-burgemeester vwb burgemeester	(loco-)Burgemeester, gemeentesecretaris, Directeur Bedrijfsvoering, directeur Beleid, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Manager Backoffice BWB/WP/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleiders Werkmaatschappij
7.16	Beslissen omtrent toekennen uitkering bij overlijden		Gemeentesecretaris	
7.17	Toekennen urenvermindering op eigen verzoek	Met uitzondering van leden van het management Ondermandaat niet mogelijk	Gemeentesecretaris	
7.18	Deelname aan fietsproject		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en Projecten B en C, medewerker Ondersteuning A (alle: P&O)
7.19	Toekennen waarnemingstoelage	Met uitzondering van leden van het management	Gemeentesecretaris	
7.20	Verlenen toestemming verrichten nevenwerkzaamheden	Met uitzondering van leden van het management	Gemeentesecretaris	Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij, manager Backoffice, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij
7.21	Toekennen schadevergoeding bij schade ontstaan in en door de dienst		Gemeentesecretaris	Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur



				Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij, Manager Backoffice BWB/WP/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij
7.22	Verhalen van personele schade op derden en materiële schade op betreffende medewerkers		Gemeentesecretaris	Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij, manager Backoffice BWB/WP/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij
7.23	Verlenen toestemming gebruikmaken cafetariamodel		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Manager Backoffice BWB/WP/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleider Werkmaatschappij
7.24	Vaststellen beoordelingen	Met uitzondering van leden van het management	Gemeentesecretaris	
7.25	Ontslag op eigen verzoek	Met uitzondering van leden van het management	Gemeentesecretaris	
7.26	Voornemen tot en het opleggen van een disciplinaire maatregel	Met uitzondering van leden van het management	Gemeentesecretaris	
7.27	Openstellen vacature	Met uitzondering van leden van het management	Gemeentesecretaris	
7.28	Aanvragen Verklaring omtrent Gedrag		Gemeentesecretaris, directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en Projecten B en C, medewerker Ondersteuning A (alle: P&O)
7.29	Besluiten te nemen, zoals bedoeld in de artikelen 8:15:1, 8:15:2 (schorsing) en 15:1:19 (ordemaatregel) van de CAR-UWO.		Gemeentesecretaris	Directeur dienstverlening en beleid, directeur bedrijfsvoering, directeur werkmaatschappij

	<b>Regeling bezoldiging</b>			
7.29	Bepalen salarisschaal en salaris bij indiensttreding	Met uitzondering van leden van het management	Gemeentesecretaris	
7.30	Al dan niet toekennen (extra) periodieke verhoging	Met uitzondering van leden van het management	Gemeentesecretaris	
7.31	Inpassing bij hogere schaal en bevordering naar uitloopschaal	Met uitzondering van leden van het management	Gemeentesecretaris	
7.32	Arbeidsmarkttoelage en bindingspremie	Met uitzondering van leden van het management (in die gevallen wordt mededeling gedaan aan het MT) Ná advisering MT	Gemeentesecretaris	
7.33	Gratificatie	Met uitzondering van leden van het management (in die gevallen wordt mededeling gedaan aan het MT) Ná advisering MT	Gemeentesecretaris	
7.34	Gepast gebaar	Met uitzondering van leden van het management Van toepassing van een gepast gebaar wordt mededeling gedaan aan het MT	Gemeentesecretaris	
7.35	Onvoorziene gevallen	Met uitzondering van leden van het management (in die gevallen wordt mededeling gedaan aan het MT) Ná advisering MT	Gemeentesecretaris	

	<b>Regeling functionerings- en POP- gesprekken</b>			
7.36	Vaststellen POP	Met uitzondering van leden van het management	Gemeentesecretaris	
7.37	Onvoorziene gevallen	Met uitzondering van leden van het management (in die gevallen wordt mededeling gedaan aan het MT) Ná advisering MT	Gemeentesecretaris	
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>8</b>	<b>Wet basisregistratie personen (Wet BRP)</b>			
8.1	Afgeven van verklaringen uit het bevolkingsregister, het verstrekken van uittreksels en inlichtingen		Directeur Dienstverlening, manager Backoffice WP	Medewerker Front Office, medewerker Backoffice (WP)
8.2	Het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 2.60, 3.21, 3.22 en 3.23 Wet BRP.		Directeur Dienst Dienstverlening	Manager Backoffice WP
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>9</b>	<b>Kieswet</b>			
9.1	Registreren kiesgerechtigdheid, verstrekken inlichtingen uit Kiezersregister, corresponderen betreffende het register		Directeur Dienstverlening, manager Backoffice WP	Medewerker Front Office, medewerker Backoffice (WP)

<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>10</b>	<b>APV</b>			
10.1	Verlenen (omgevings)vergunning aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
10.2	Verlenen ontheffing: - voor het plaatsen van voorwerpen op, aan of boven de weg (w.o. terrassen, driehoeksborden, lichtreclames e.d.) - van het verbod op het houden van hinderlijke of schadelijke dieren - van het verbod op het parkeren van voertuigen van een autobedrijf - van de afstandseisen voor houden van bijen - van het verbod tot het veroorzaken van geluidhinder met toestellen of geluidsapparaten - van het verbod tot parkeren van grote voertuigen - van het verbod ten behoeve van recreatief nachtverblijf kampeermiddelen te plaatsen of geplaatst te houden buiten een kampeerterrein dat als zodanig in het bestemmingsplan is bestemd of mede bestemd		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
10.3	Verlenen, intrekken en weigeren standplaatsvergunning		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
10.4	Verlenen ontheffing van het verbod vuur te stoken (paas- en vreugdevuren)		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
10.5	Besluiten en handelingen ter uitvoering van door krachtens artikel 5:24 door het college genomen besluiten (Aanwijzingsbesluit ligplaatsen)		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
10.6	Geven van aanwijzingen op grond van artikel 5:25 (ligplaatsen)		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB

<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>11</b>	<b>Vuurwerk</b>			
11.1	Verlenen toestemming voor het laden en lossen van vuurwerk		Directeur Beleid	Manager Backoffice Beleid
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>12</b>	<b>Winkeltijdenwet en -verordening</b>			
12.1	Verlenen vrijstelling van verbod tot openstelling winkels op grond van bijzondere omstandigheden		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
12.2	Verlenen ontheffing: - verbod tot openstelling winkels om godsdienstige redenen - verbod tot openstelling ten behoeve van winkels bij publieksingang verzorg- en verpleeghuis - bijzondere gelegenheden van tijdelijke aard - uitstallen goederen		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>13</b>	<b>Wet op de kansspelen</b>			
13.1	Verlenen vergunning voor het houden van een klein kansspel		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB

13.2	Verlenen van vergunning voor het gelegenheid geven deel te nemen aan een prijsvraag		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>14</b>	<b>Vervallen</b>			
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>15</b>	<b>Wegenverkeerswetgeving</b>			
15.1	Verlenen, wijzigen en intrekken van een ontheffing ingevolge het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens		Directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij
15.2	Nemen en intrekken van verkeersbesluiten		Directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij
15.3	Nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen		Directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij
15.4	Geven van beschikking op aanvraag gehandicaptenparkeerkaart		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP
15.5	Het opvragen van medisch advies t.b.v beoordeling aanvraag gehandicaptenparkeerkaart		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP, medewerker backoffice A, B (WP)
15.6	Landbouwontheffingen (ongekentekend) met een geldigheid van 3 jaar	Mandaat tot maximale breedte van voertuig en eventueel daaraan bevestigd werktuig van 3,50 meter	Directeur Rijksdienst voor het Wegverkeer	
15.7	Incidentele landbouwontheffingen (ongekentekend), voor zover ontheffing afwijkt van landbouwontheffing (nr. 15.8)		Directeur Rijksdienst voor het Wegverkeer	

<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>16</b>	<b>Subsidies</b>			
16.1	Verlenen en vaststellen van incidentele en structurele subsidies en waarderingssubsidies	Ondermandaat alleen aan Managers Backoffice	Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening	Managers Backoffice WP/BWB/Beleid
16.2	Verlenen van voorschotten	Ondermandaat alleen aan Managers Backoffice	Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening	Managers Backoffice WP/BWB/Beleid
16.3	Verlenen en vaststellen van subsidies op grond van de Subsidieverordening inzameling oud papier		Directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij
16.4	Doen van mededelingen aan belanghebbenden inzake in begroting opgenomen bedragen voor subsidies		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening	Managers Backoffice WP/BWB/Beleid, medewerker Beleid en Projecten A, B, C
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>17</b>	<b>Verordening duurzaamheidsleningen woningen Slochteren en Verordening stimuleringsleningen maatschappelijke accommodaties Slochteren</b>			
17.1	Een aanvraag om een duurzaamheidslening dan wel een stimuleringsregeling toe te kennen of af te wijzen		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
17.2	De aanvraag voor toekenning van de duurzaamheidslening dan wel stimuleringsregeling voor te dragen bij de Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>

<b>18</b>	<b>Leerplichtwet</b>			
18.1	Zorgdragen voor administratie leerlingen		Directeur Beleid, directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>19</b>	<b>Verordening leerlingenvervoer</b>			
19.1	Inwinnen advies bij commissie van onderzoek		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP
19.2	Inwilligen en afwijzen van verzoeken om vergoeding vervoerskosten o.g.v. verordening leerlingenvervoer		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>20</b>	<b>Wet op het primair onderwijs (WPO)</b>			
20.1	Zenden afschrift besluit tot verdeling grondgebied in schoolwijken aan GS		Directeur Beleid	Manager Backoffice Beleid
20.2	Vaststellen bedragen toegekende voorzieningen in de huisvesting		Directeur Beleid	Manager Backoffice Beleid
20.3	Tijdelijk bestemmen (gedeelte) gebouw of terrein voor andere doeleinden		Directeur Beleid	Manager Backoffice Beleid
20.4	In gebruik geven, verhuren gedeelte van gebouw of terrein		Directeur Beleid	Manager Backoffice Beleid
20.5	Verlenen toestemming verhuren gebouw of terrein door bevoegd gezag van niet door gemeente in stand gehouden school		Directeur Beleid	Manager Backoffice Beleid



<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>21</b>	<b>Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen</b>			
21.1	Beslissen op een aanvraag van een gastouderbureau, namens een gastouder, voor het bieden van een gastoudervoorziening		Directeur Beleid, manager Backoffice WP/Beleid	Medewerker Beleid en Projecten B (Dienst en Beleid)
21.2	Doorgeven van wijzigingen in het Landelijk Register Kinderopvang		Directeur Dienstverlening, manager backoffice WP/Beleid	Medewerker Ondersteuning A, medewerker Beleid en Projecten B (Dienst en Beleid)
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>22</b>	<b>Sociaal domein</b>			
	<i>Wet maatschappelijke ondersteuning</i>			
22.1	Oproepen van gehandicapten t.b.v. onderzoek door deskundigen		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP, medewerker Backoffice A en B (WP)
22.2	Beslissen op aanvragen om voorzieningen en het op grond van deze besluiten aangaan van alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP
	<i>Jeugdwet</i>			
22.3	Het treffen van jeugdhulp als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet en de uitvoering daarvan zoals vastgesteld in artikel 3, artikel 5, artikel 7 leden 2, 3 en 4 en artikel 9 van de Verordening jeugdhulp gemeente Slochteren en in artikel 3 leden 2 en 3, artikel 4 leden 1 en 3, artikel 5, artikel 6, artikel 7 en artikel 8 van de Nadere regels jeugdhulp gemeente Slochteren 2015-A		Procesregisseur jeugdhulp SI, casemanagers jeugdhulp sociaal team SI.	

22.3.1	Het voorzien in aanbod van instellingen en het inzetten van jeugdhulp als bedoeld in artikel 2.4, lid 2 Jeugdwet en met inachtneming van artikel 6.1.4, lid 3 Jeugdwet		Casemanagers jeugdhulp sociaal team SI	
22.3.2	Bepalen of een jeugdige een voorziening nodig heeft (artikel 6.1.2, lid 5 en artikel 6.1.4, lid 3 Jeugdwet)		Casemanagers jeugdhulp sociaal team SI	
22.3.3	Het indienen van verzoeken gericht op machtigingen tot opname of verblijf van jeugdige in een gesloten accommodatie (artikel 6.1.8, lid 1 Jeugdwet)		Teamleider van het Sociaal Team dat betrokken is bij het betreffende gezin	
22.3.4	Vertegenwoordigen van het college bij zittingen van de rechtbank over gesloten jeugdhulp (artikel 6.1.10, eerste lid, Jeugdwet) in ruime zin (dus inclusief aanloop en afwikkeling, ook qua informatieverstrekking)		Casemanagers jeugdhulp sociaal team SI	
22.4	(Beslissen over) verzoeken bij de raad voor de kindbescherming als bedoeld in artikel 2.4, lid 1 van de Jeugdwet		Procesregisseur jeugdhulp SI, casemanagers jeugdhulp sociaal team SI	
22.5	Berichten versturen en notificaties (waaronder intake) ontvangen via de CORV		Directeur Beleid, Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Backoffice C, Medewerkers ondersteuning B
22.6	Afhandelen van zorgmeldingen van politie en zorgmeldingen over vermoedens van kindermishandeling via de CORV		AHMK als bedoeld in artikel 4.1.1 WMO	
	<i>Participatiewet, Wet werk en bijstand e.d.</i>			
22.7	Het beslissen op grond van en uitvoeren van de Participatiewet/WWB/IOAW/IOAZ en de daarop berustende besluiten, verordeningen en beleidsregels		Directeur Dienstverlening HS Directeur Werkmaatschappij (werk, re-integratie en inkomen)	HS 40208 HS 40210
22.8	Het doen van aangifte ingeval van uitkeringsfraude		Directeur Dienstverlening HS Directeur werkmaatschappij (werk, re-integratie en inkomen)	HS 40208
22.9	Het aangaan van contracten met derden in verband met re-integratie/scholingstrajecten binnen de		Directeur Dienstverlening, HS Directeur werkmaatschappij	HS 40210

	daarvoor gestelde doeleitkering		(werk, re-integratie en inkomen)	
22.10	Het beslissen over individuele trajectovereenkomsten en bemiddelingsplannen op grond van de Participatiewet/WWB/Ioaw/Ioaz/WI en de daarop berustende besluiten, verordeningen en beleidsregels		Directeur Dienstverlening, HS Directeur werkmaatschappij (werk, re-integratie en inkomen)	HS 40208 HS 40210
22.11	Afgifte van oninbaarverklaringen van vorderingen binnen het werkterrein van de gemandateerde		Directeur Dienstverlening, HS Directeur werkmaatschappij (werk, re-integratie en inkomen)	HS 40208
22.14	Toelating tot en weigeren van schuldhulpverlening		Directeur Dienstverlening, HS Manager Beleid, Ontwikkeling en Programma's	Manager Backoffice WP, HS 45105 coördinator Kredietbank
22.15	Het doen, wijzigen of beëindigen van een aanbod		Directeur Dienstverlening, HS Manager Beleid, Ontwikkeling en Programma's	Manager Backoffice WP, HS 45105 coördinator Kredietbank
22.16	Het opleggen van voorwaarden en verplichtingen		Directeur Dienstverlening, HS Manager Beleid, Ontwikkeling en Programma's	Manager Backoffice WP, HS 45105 coördinator Kredietbank
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>23</b>	<b>Stimuleringsfonds</b>			
23.1	Het toekennen en afwijzen van aanvragen		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP
23.2	Het opvragen van bewijsstukken		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>24</b>	<b>Vervallen</b>			

<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>25</b>	<b>Vervallen</b>			
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>26</b>	<b>Wet inburgering/Verordening wet inburgering</b>			
26.1	Het opleggen van verplichtingen aan een inburgeringsplichtige		Directeur Dienstverlening HS Manager Beleid, Ontwikkeling en Programma's	Manager Backoffice WP HS 40205 Unithoofd Werk en Inkomen, HS 40210 Coördinator Werk
26.2	Het opleggen van een boete aan een inburgeringsplichtige		Directeur Dienstverlening HS Manager Beleid, Ontwikkeling en Programma's	Manager Backoffice WP HS 40205 Unithoofd Werk en Inkomen, HS 40210 Coördinator Werk
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>27</b>	<b>Vluchtelingenbeleid</b>			
27.1	Voeren van correspondentie met minister betreffende opvang asielzoekers		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP
27.2	Doen van opgave en mededelingen aan minister		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP

27.3	Doen van opgave aan minister		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP
27.4	Het beschikken over uitgaven die in het kader van het noodfonds asielzoekers worden gedaan tot een maximum van €1.500,- per beslissing		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>28</b>	<b>Wet algemene bepalingen omgevingsrecht</b>			
28.1	Het verlenen of weigeren van een omgevingsvergunning, voor zover hierna niet anders bepaald		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
28.2	Het wijzigen (al dan niet ambtshalve) en intrekken van een omgevingsvergunning		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
28.3	Het besluiten naar aanleiding van de hierboven genoemde vergunningprocedures: het verlengen van procedure termijnen, het buiten behandeling laten van aanvragen en het niet ontvankelijk verklaren van een aanvraag.		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
28.4	Mededeling dat een omgevingsvergunning van rechtswege is verleend		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
28.5	Het vragen van adviezen als bedoeld in artikel 2.26 Wabo en H6 Bor		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
28.6	Uitbrengen van advies op grond van artikel 2.26 Wabo en H6 Bor		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
28.7	Reageren op melding dat een omgevingsvergunning zal gaan gelden voor een ander, cq toestemming verlenen voor overdracht van de omgevingsvergunning aan een ander rechtspersoon		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Beleid en Projecten B, medewerker backoffice A (alle: BWB)
28.8	Verlenen van een omgevingsvergunning op grond van artikel 2.1, eerste lid, onder a, b, c, g en h van de		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB

	<p>Wabo, tenzij:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verlening plaatsvindt onder het stellen van beperkingen of voorschriften;</li> <li>2. wordt afgeweken van een advies als bedoeld in artikel 2.26 Wabo of een advies dat wordt voorgeschreven krachtens een bepaling in een bestemmingsplan;</li> <li>3. toepassing wordt gegeven aan artikel 2.12 , eerste lid, sub a, onder 3 en sub b, c en d Wabo (afwijkingen planologie binnenplannen en o.g.v. Bor wel gemandateerd);</li> <li>4. toepassing wordt gegeven aan artikel 3.3, derde en zesde lid en artikel 3.5, derde lid Wabo</li> </ol>			
28.9	<p>In afwijking van 28.8 het verlenen van een omgevingsvergunning indien:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het college van burgemeester en wethouders positief besloten heeft over het ontwerpbesluit, en;</li> <li>2. tegen het ontwerpbesluit geen zienswijzen zijn ingediend, en;</li> <li>3. het definitieve besluit inhoudelijk ongewijzigd blijft ten opzichte van het ontwerpbesluit</li> </ol>		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
28.10	<p>Verlenen van een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk, het uitvoeren van een werk (geen bouwwerk zijnde) en het als de aanhoudingsplicht van rechtswege is geëindigd.</p>		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
28.11	<p>Verlenen van een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk, het uitvoeren van een werk (geen bouwwerk zijnde) als het werk of de werkzaamheid past in een door burgemeester en wethouders geaccordeerd ontwerpbestemmingsplan</p>		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
28.12	<p>Aanhouden van de beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning op grond van artikelen 3.3 t/m 3.5 van de Wabo</p>		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB

28.13	Verlenen toestemming (gedoogverklaring) voor het plaatsen van een tijdelijke woongelegenheden		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
28.14	Het goedkeuren van programma's van eisen voor brandpreventieve installaties- daaronder mede begrepen alle handelingen om tot die goedkeuring te komen- en het ondertekenen van deze programma's van eisen namens de gemeente.		Directeur Dienstverlening	Directeur Veiligheidsregio
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>		<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>29</b>	<b>Aansluitverordening riolering gemeente Slochteren</b>			
29.1	Het aanhouden van een beslissing op aanvraag van een aansluitvergunning		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
29.2	Het verlenen of weigeren van een aansluitvergunning		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
29.3	Het stellen van nadere voorschriften aan de aansluitvergunning		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>30</b>	<b>Woningwet en Wet ruimtelijke ordening algemeen</b>			

30.1	Voeren van correspondentie en overleg in het kader van de voorbereiding, bekendmaking, kennisgeving, mededeling en toezending van en de uitvoering van te nemen en genomen besluiten.	Voor zover niet in het navolgende anders geregeld. Toelichting: het betreft een aanvulling op nummer 17, op grond waarvan correspondentie en overleg inzake krachtens mandaat te nemen en genomen besluiten reeds aan alle medewerkers is gemandateerd.	Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice A, medewerker Beleid en Projecten A, B, C, medewerker Dienstverlening B (alle: BWB)
30.2	Uitnodiging voor een gesprek		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, Medewerker Backoffice A,B en C, medewerker Beleid en Projecten A, B en C, medewerker Dienstverlening B (alle: BWB)
30.3	Toezenden gespreksverslag, voor zover geen portefeuillehouder bij gesprek aanwezig was		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice A,B en C medewerker Beleid en Projecten A, B en C, medewerker Dienstverlening B (alle: BWB)
30.4	Ontvangstbevestiging aanvraag of melding	Zie algemene ontvangstbevestiging medew. Frontoffice.	Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice A en B, medewerker Beleid en Projecten B, medewerker Dienstverlening B (alle: BWB)
30.5	Aantekenen datum van ontvangst op de aanvraag of andere ontvangen stukken		Directeur Dienstverlening	Alle medewerkers BWB
30.6	Besluit niet in behandeling nemen aanvraag of melding wegens niet ontvankelijkheid		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
30.7	Weigering aanvraag wegens herhaling aanvraag zonder nieuwe feiten of veranderende omstandigheden (4:6 Awb)		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB



30.8	Ontheffing verlenen van het moeten indienen van een onderzoeksrapport betreffende de bodemgesteldheid		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice A (BWB)
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>31</b>	<b>Woningwet</b>			
31.1	Voorleggen van aanvraag aan Welstandcommissie		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker backoffice A, B en C (BWB)
31.2	Afgeven verklaring dat omgevingsvergunning wordt verleend indien de minister vrijstelling van het Bouwbesluit verleent		Directeur Dienstverlening	
31.3	Verzoeken aan minister opleggen nadere voorschriften toe te staan		Directeur Dienstverlening	
31.4	Inschrijven aanschrijving en/ of mededeling in openbare registers		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker backoffice A (BWB)
31.5	Bekendmaken beslissing tot onbewoonbaarverklaring		Directeur Dienstverlening	
31.6	Bekendmaken beslissing toepassing bestuursdwang na verstrijken ontruimingstermijn		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>32</b>	<b>Bouwverordening</b>			
32.1	Gereedmelding (bouwen en wonen): - mededeling dat conform vergunning is gebouwd;  - mededeling dat niet conform vergunning is gebouwd maar dat kan worden volstaan met aantekening hiervan in het dossier; - mededeling dat niet conform vergunning is gebouwd en dat er een nieuwe aanvraag ingediend moet worden		Directeur dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice A en B (BWB)

<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>33</b>	<b>Brandbeveiligingsverordening</b>			
33.1	Toezenden aanvraagformulier voor een gebruiksvergunning op grond van de brandbeveiligingsverordening met begeleidende brief		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB Medewerker Backoffice A, B en C, medewerker Frontoffice
33.2	Verlenen, weigeren en intrekken van een gebruiksvergunning op grond van de brandbeveiligingsverordening		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
33.3	Verbinden van voorwaarden aan een vergunning, alsmede het verbinden van nieuwe voorwaarden en het wijzigen of intrekken van gestelde voorwaarden		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>		<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>34</b>	<b>Leegstandwet</b>			
34.1	Het verlenen en intrekken van tijdelijke verhuurvergunningen		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>35</b>	<b>Ruimtelijke ordening</b>			
35.1	Vrijgeven voorontwerpplannen- en besluiten voor eventuele inspraak en vooroverleg BRO en Bro	Niet gemandateerd		
35.2	Na positief principebesluit van burgemeester en wethouders: het vrijgeven van ontwerpbesluiten en ruimtelijke onderbouwingen voor binnenplanse en buitenplanse vrijstellingen, ontheffingen en		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB

	afwijkingen van het bestemmingsplan voorafgaand aan toezending aan aanvrager en publicatie.			
35.3	Vaststellen reactie op zienswijzen	Niet gemandateerd		
35.4	Authentiek maken van ruimtelijk plan door middel van digitale ondertekening met behulp van PKI.		Directeur Dienstverlening	Manager backoffice BWB, medewerker Backoffice A en B (RO), medewerker Dienstverlening B
35.5	Melden vindplaats stukken aan landelijke voorziening		Directeur Dienstverlening	Manager backoffice BWB, medewerker Backoffice BWB (RO en vastgoed)
35.6	Schriftelijke mededeling dat het bestemmingsplan niet binnen 10 jaar is herzien		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>36</b>	<b>Tegemoetkoming in planschade</b>			
36.1	Verlenen opdrachten advies aan door B&W aangewezen planschade adviseurs		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
36.2	Heffen recht als bedoeld in artikel 6.4 Wro		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
36.3	Het sluiten van een planschadeverhaalsovereenkomst in het kader van een procedure waarbinnen toepassing wordt gegeven aan artikel 2.12, eerste lid, sub a onder 2 en 3 en sub b, c en d Wabo dan wel voor het (op aanvraag) voeren van een procedure voor het herzien van een bestemmingsplan ex artikel 3.8 Wro dan wel voor het voeren van een procedure voor het wijzigen van een bestemmingsplan ex artikel 3.9a Wro.		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>37</b>	<b>Grondexploitatie</b>			
37.1	De beslissing tot verhaal van de kosten verbonden		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice

	aan exploitatie van gronden gelegen in een exploitatiegebied als bedoeld in artikel 6.17 Wro			BWB
37.2	De beslissing dat het bouwen niet kan worden aangevangen of dient te worden gestaakt totdat aan de betalingsverplichting is voldaan als bedoeld in artikel 6.21 Wro		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
37.3	De beslissing tot invordering van de exploitatiebijdrage verhoogd met de op de invordering vallende kosten bij dwangbevel zoals bedoeld in artikel 6.21 lid 2 Wro		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
37.4	De beslissing tot (gedeeltelijke) intrekking van de bouwvergunning vanwege het niet betalen van de exploitatiebijdrage als bedoeld in artikel 6.21 lid 3 Wro		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
37.5	Het aangaan van een exploitatieovereenkomst als bedoeld in artikel 6.24 Wro	<b>Niet gemandateerd</b>		
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>38</b>	<b>Monumentenwet 1988</b> <i>De aanwijzing:</i>			
38.1	Geven gelegenheid tot horen belanghebbende n.a.v. verzoek tot aanwijzen beschermd monument en plegen van overleg met eigenaar (kerkelijk) monument		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
38.2	Uitbrengen advies n.a.v. verzoek tot aanwijzen beschermd monument aan de minister		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB

38.3	In geval van aanwijzing ter inzage legging beschikking minister		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
38.4	Bijhouden register als bedoeld in artikel 20 Monumentenwet 1988		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
	<i>Vergunning tot wijziging, afbraak of verwijdering:</i>			
38.5	Bekendmaking ontwerpvergunning van de minister en de ter inzage legging ervan, het houden van inspraak en het opstellen verslag van de inspraak (artikelen 3:11 t/m 3:17 van de Awb)		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
38.6	Zenden van afschrift vergunning aan Onze minister en gedeputeerde zaken		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
38.7	Aan de minister doorzenden van een aanvraag om vergunning voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een archeologisch monument, of deze te herstellen, te gebruiken of te laten gebruiken op een wijze, waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
38.8	De aanvrager schriftelijk in kennis stellen van de datum van doorzending van de aanvraag om monumentenvergunning aan Onze minister		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
38.9	Zenden zienswijzen aan Onze minister		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
38.10	Vragen advies aan de monumentencommissie (art. 15, lid 2)		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
	<i>Archeologie:</i>			
38.11	Het nemen van een zgn. selectiebesluit, conform de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>

<b>39</b>	<b>Erfgoedverordening</b>			
39.1	Vragen advies monumentencommissie alvorens monument aan te wijzen		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
39.2	Voeren overleg met eigenaar aan te wijzen monument met religieuze bestemming		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
39.3	Registratie van gemeentelijk monument op de gemeentelijke monumentenlijst		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
39.4	Al dan niet op aanvraag wijzigen van de aanwijzing		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
39.5	Voor zover het college van B&W het bevoegd gezag is, doorzenden van de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het afbreken, verstoren, verplaatsen of wijzigingen van een gemeentelijk monument voor advies aan de monumentencommissie		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
39.6	Het vaststellen van een programma van eisen als bedoeld in artikel 16, eerste lid, van de Erfgoedverordening Slochteren, conform de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>40</b>	<b>Besluit Rijkssubsidiëring Restauratie Monumenten 1997</b>			
40.1	Verstrekken overzichten van gemaakte kosten en verklaring m.b.t. verrichte restauratiewerkzaamheden aan minister		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice B (BWB)
40.2	Opstellen verklaring m.b.t. verrichte restauratiewerkzaamheden en daarvoor gemaakte kosten		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice B (BWB)

40.3	Zenden afschrift verklaring aan St. Nationaal Restauratiefonds		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice B (BWB)
40.4	Berichten minister over niet in staat zijn begeleiden restauratie		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice B (BWB)
40.5	Zenden aanvraag subsidievaststelling inclusief bescheiden, naar minister		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice B (BWB)
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>41</b>	<b>Milieuzaken</b>			
41.1	Besluiten tot het nemen van een maatwerkvoorschrift op basis van het Activiteitenbesluit en het Besluit landbouw		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
41.2	Vaststellen van een bezoekrapport		Directeur Dienstverlening, manager backoffice BWB	Medewerker Backoffice BWB
41.3	Behandelen zienswijzen	Ondermandaat niet mogelijk	Directeur Dienstverlening	
41.4	Zenden exemplaar van ontvangen milieueverslag aan inspecteur		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice A
41.5	Kennisgeving en terinzagelegging aanvraag vergunning/ontheffing waarbij milieueffectrapport moet worden gemaakt		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice A (BWB)
41.6	Goedkeuring verzoek tot geheimhouding van bedrijfsgeheimen en beveiligingsgegevens		Directeur Dienstverlening	
41.7	Verstrekken gegevens m.b.t. maken/beoordelen milieu-effectrapport		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
41.8	Bevestigen melding van bij AMvB aangewezen inrichtingen		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB Medewerker Backoffice A (BWB)

<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>42</b>	<b>Wet geluidhinder</b>			
42.1	Instellen akoestisch onderzoek bij voorbereiding van vaststelling of wijziging geluidzone in nieuwe situaties, in bestaande situaties en bij voorbereiding van vaststelling of herziening bestemmingsplan		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
42.2	Mededelen besluit tot vaststelling/herziening bestemmingsplan i.v.m. geluidzone		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
42.3	In ontvangst nemen mededeling en resultaten onderzoek wegaanlegger		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
42.4	Besluiten tot benodigde maatregelen i.v.m. geluidsbelasting		Directeur Dienstverlening	
42.5	Verzoek doen om een hogere waarde als bedoeld in artikel 110 A, 3e lid van de wet		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
42.6	Vaststellen van een hogere waarde voor het ten hoogste toelaatbare geluid		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
42.7	Opdracht geven voor het instellen akoestisch onderzoek + benodigde gegevens conform art. 5.4 voor opstellen verzoek om hogere waarde		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>43</b>	<b>Bodem</b>			
	<i>Wet Bodembescherming</i>			
43.1	Melden voornemen sanering en vermindering of verplaatsing van bodemverontreiniging		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB



43.2	Op de hoogte stellen grondgebiedeigenaar van verzoek		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
	<i>Lozingenbesluit bodembescherming</i>			
43.3	Verlenen ontheffingen lozingen vloeistoffen in de bodem		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
	<i>Besluit bodemkwaliteit</i>			
43.4	Het vaststellen van tussentijdse aanpassingen van de Bodemfunctieklassenkaart		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>44</b>	<b>Afvalstoffenverordening</b>			
44.1	Verlenen ontheffing van het verbod tot verontreiniging van de weg en terreinen		Directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Manager Backoffice BWB, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>45</b>	<b>Toezicht en handhaving</b>			
45.1	Handhaving binnen de Backoffice BWB	Betreft: -Wet algemene bepalingen omgevingsrecht -Wet geluidhinder; -Wet Bodembescherming;		

		-Lozingenbesluit bodembescherming; -Monumentenwet; -Drank- en Horecawet; -Drank- en horecaverordening; -APV; -Wet op de kansspelen; -Algemene wet bestuursrecht.		
45.2	Aankondigen bezoek		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice A, B, C (BWB)
45.3	Mededeling dat controle is uitgevoerd en dat geen bijzonderheden zijn geconstateerd		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice A en B (BWB)
45.4	Constatering dat wordt gehandeld in strijd met de geldende wet- en regelgeving en verzoek beëindiging overtreding (constateringsbrief)		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice A en B (BWB)
45.5	Mededeling dat niet aan verzoek beëindiging overtreding is voldaan. Mededelen voornemen handhavend optreden, mogelijkheid bieden zienswijze tegen voornemen in te dienen (vooraankondiging)		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
45.6	Mededeling dat aan de aanschrijving is voldaan		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice A en B (BWB)
45.7	Intrekking aanschrijving		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
45.8	Aanschrijven tot het treffen van voorzieningen en tot het aanbrenge van verbeteringen o.g.v. Woningwet		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
45.9	Besluiten inzake het opleggen van een last onder dwangsom en het toepassen van bestuursdwang		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
45.10	Aankondiging feitelijke toepassing bestuursdwang (besluit tot toepassing van bestuursdwang is al genomen)		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
45.11	Kennisgeving opschorting bestuursdwang		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice A (BWB)

45.12	Mededeling dat bestuursdwang is toegepast en de kosten zijn voldaan		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
45.13	Vordering kosten bestuursdwang		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
45.14	Vooraankondiging dwangsom (besluit tot toepassing van dwangsom is al genomen)		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
45.15	Vordering betaling dwangsom		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
45.16	Mededeling dat wij voornemens zijn de vergunning in te trekken en belanghebbende in staat stellen zienswijze in te dienen		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
45.17	Opleggen, wijzigen en intrekken bouwstop		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
45.18	Verzenden afschriften inzake handhaving		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice A en B (BWB)
45.19	Beslissen op een verzoek om handhaving		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
45.20	Aanwijzen toezichthouders		Directeur Dienstverlening	
45.20a	Aanwijzen toezichthouders in overeenstemming met het basistakenpakket als omschreven in artikel 4 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Groningen		Directeur Dienstverlening Directeur Omgevingsdienst	
45.21	Opleggen last onder dwangsom, gelijktijdig met het schriftelijk bevestigen van een opgelegde bouwstop	Alleen wanneer dit volgt op het mondeling opleggen van een bouwstop door de toezichthouder	Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>46</b>	<b>Verordening naamgeving en nummering</b>			

	<b>(adressen)</b>			
46.1	Kennisgeving aanbrenge n straatnamen e.d. aan bouwwerk		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
46.2	Geven van beschikkingen inzake huisnummering		Directeur Dienstverlening HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	Manager Backoffice BWB HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>47</b>	<b>Wet basisadministratie adressen en gebouwen</b>			
47.1	Opstellen van de ‘verklaring mutatie voor goede registratie’		Manager Backoffice BWB HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
47.2	Opstellen van de ‘verklaring mutatie ambtshalve correctie’		Manager Backoffice BWB HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
47.3	Toetsen van brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet BAG		Manager Backoffice BWB HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
47.4	Uitgeven van inschrijfnummer en identificatienummers		Manager Backoffice BWB HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
47.5	Het, op grond van het bepaalde in artikel 10, lid 2 van de Wet BAG, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, lid 1 van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister		Manager Backoffice BWB HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
47.6	Het, ingevolge artikel 9 van de Wet BAG verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde		Manager Backoffice BWB HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C

	binnen een redelijk termijn raadpleegbaar en beschikbaar is			
47.7	Het, ingevolge artikel 14 van de Wet BAG, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwregistratie		Manager Backoffice BWB HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
47.8	Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14a en 15 van de Wet BAG		Manager Backoffice BWB HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
47.9	Ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 van de Wet BAG, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet BAG		Manager Backoffice BWB HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
47.10	Onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening BAG zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet BAG		Manager Backoffice BWB HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
47.11	Het op verzoek aan een ieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 31, eerste lid, onder a van de Wet BAG		Manager Backoffice BWB HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
47.12	Bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BAG, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders		Manager Backoffice BWB HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
47.13	Vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 10, lid 1, onder b van de Wet BAG		Manager Backoffice BWB HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C

47.14	Opmaken van 'proces-verbaal van constatering' zoals bedoeld in artikel 10, lid 1, onder b van de Wet BAG		Manager Backoffice BWB HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
47.15	Opstellen van de 'verklaring signalering wijziging feitelijke situatie'		Manager Backoffice BWB HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>48</b>	<b>Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)</b>			
48.1	Het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
48.2	Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
48.3	Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
48.4	Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
48.5	Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C

48.6	Het verstrekken van een bewijs van inschrijving		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
48.7	Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
48.8	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
48.9	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing is		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
48.10	Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
48.11	Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering HS15505 – Unithoofd bedrijfsbureau (team 3)	HS Medewerker Geo-informatie A, B en C
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>49</b>	<b>Integraal beheer openbare werken</b>			

	<b>APV</b>			
49.1	Verlenen ontheffing van verbod tot aantasting van groenvoorzieningen door voertuigen		Directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, medewerker Backoffice A
49.2	Verlenen of weigeren van een aanvraag om het geheel of gedeeltelijk dempen van een sloot		Directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij
49.3	Opname houtopstand in de registerlijst met (potentieel) waardevolle en monumentale houtopstanden		Directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij
	<b>Telecommunicatiewet en Telecommunicatieverordening</b>			
49.4	Het initiëren en voeren van vooroverleg over het indienen, of naar aanleiding van een melding		Directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, medewerker Backoffice A en B
49.5	Aanhouden van een beslissing op een melding		Directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, medewerker Backoffice A en B
49.6	Beslissen op een melding en het stellen van voorschriften en beperkingen		Directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, medewerker Backoffice A en B
	<b>Kabels en leidingen</b>			
49.7	Vaststellen tarieven herstraatwerk energie- en telecommunicatiebedrijven		Directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, medewerker Dienstverlening B
49.8	Beslissen over toestemming aan nutsbedrijven voor leggen van kabels of leidingen en de aanleg van nutsvoorzieningen in gemeentegrond voor zover niet vallend onder art. 2:11 APV		Directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, medewerker Dienstverlening B
49.9	Tijdelijk in gebruik geven van gemeente-grond voor opslag van materialen en plaatsing van directiekeet voor zover art. 2:10 APV (voorwerp in/op/aan/boven weg) niet van toepassing is		Directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij



	<b>Gladheidsbestrijding</b>			
49.10	Vaststellen van het gladheidsuitvoeringsplan	Ondermandaat niet toegestaan	Directeur Werkmaatschappij	