

Wijziging Reglement van Orde Algemeen Bestuur en Verordening op de voorbereidende commissies

De veranderingen in de vergaderstructuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid, n.a.v. het voorstel van drie AB-leden, leiden noodzakelijkerwijs tot wijzigingen in reglementen die de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en van de commissies regelen.

A. Reglement van Orde Algemeen Bestuur

Art. 1j Begripsomschrijvingen

Nieuw:

Motie vreemd aan de orde van de dag: een motie over een onderwerp dat niet is geagendeerd en waarvan behandeling volgens de indiener geen uitstel duldt.

Toelichting:

Definitie ontbrak tot nu toe in het Reglement van Orde.

Art. 3.3 Agendacommissie

Oud:

De agendacommissie heeft, naast de taken vermeld in de artikelen 7 en 15 van dit reglement, als taak aanbevelingen te doen aan het algemeen bestuur inzake de organisatie van de werkzaamheden van het algemeen bestuur en van zijn commissies en het voorbereiden van de agenda van de vergaderingen van het algemeen bestuur.

Nieuw:

De agendacommissie heeft, naast de taken vermeld in de artikelen 7 en 15 van dit reglement, als taak aanbevelingen te doen aan het algemeen bestuur inzake de organisatie van de werkzaamheden van het algemeen bestuur en van zijn commissies, alsmede het voorbereiden van de agenda van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het voorbereiden van de beeldvormende vergaderingen.

Toelichting:

De agendacommissie wordt belast met de planning van de beeldvormende vergaderingen, dat betreft zowel de keus van de onderwerpen als ook de keus van de locatie.

Art. 17 Spreektijd

Oud:

Een lid van het algemeen bestuur kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen.

Nieuw:

In elke vergadering van het algemeen bestuur wordt een spreektijdregeling toegepast. Deze spreektijdregeling wordt vastgesteld door de agendacommissie.

Toelichting:

Geen toelichting nodig.

Art. 21 Spreekrecht belangstellenden

Oud:

1. Belangstellenden kunnen het woord voeren over geagendeerde onderwerpen op het moment van behandeling; en over niet-geagendeerde onderwerpen op een nader te bepalen moment van de vergadering.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
 - a. Een besluit van de bestuurscommissie waartegen bezwaar en beroep open staat of heeft open gestaan;
 - b. Benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - c. Een gedraging waarover een klacht ex artikel 9.1 van de Algemene Wet Bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, dient dat 24 uur voor aanvang van de vergadering te melden bij de secretaris onder opgave van naam, adres en onderwerp waarover men het woord wil voeren. Deze termijn geldt niet voor agendapunten opgenomen in een aanvullende agenda zoals bedoeld in artikel 8, vierde lid.

4. De volgorde van de sprekers, zoals bedoeld in het eerste lid, wordt door de voorzitter bepaald. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, voert niet het woord dan na dit verkregen te hebben van de voorzitter, die het verleent in volgorde waarin de verzoeken zijn ontvangen.
5. Leden van het algemeen bestuur kunnen een korte informatieve vraag stellen. Zij gaan niet in discussie en houden geen betoog.
6. Aanwezige leden van het dagelijks bestuur kunnen kort reageren indien de voorzitter hen hiertoe uitnodigt.

Nieuw (1 t/m 4 blijven ongewijzigd):

5. Iedere spreker krijgt maximaal drie minuten het woord. Als het algemeen bestuur aan de bespreking van het onderwerp een tweede termijn besteedt, dan krijgt bij het begin daarvan ook elke inspreker gelegenheid maximaal 1 minuut het woord te voeren. Naar oordeel van de voorzitter kan per onderwerp de spreektijd worden gelimiteerd.
6. Het is mogelijk om maximaal twee AB-leden te koppelen aan een inspreker.
7. Leden van het algemeen bestuur kunnen een korte informatieve vraag te stellen. Zij gaan niet in discussie en houden geen betoog.

Toelichting:

Aanduiding van spreektijd voor insprekers ontbrak tot nu toe, en wordt nu net als bij de commissies op drie minuten gesteld. De oude gewoonte om insprekers te laten begeleiden wordt hersteld. Insprekers spreken het AB toe, in lijn hiermee kunnen de AB-leden vragen stellen. Er is ruimte voor 2^e termijn.

Art. 31.4 Moties

Oud:

De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.

Nieuw:

De aankondiging van een motie vreemd aan de orde van de dag gebeurt door de indiener bij het vaststellen van de agenda. De behandeling van een motie vreemd aan de orde van de dag vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.

Toelichting:

Ook volgens de bestaande tekst van het Reglement van orde is een motie vreemd aan de orde van de dag mogelijk. De tekst is echter niet helder, dat wordt bij deze hersteld.

Art. 35a Mondelinge vragen

Nieuw:

1. Bij aanvang van de vergadering is er een vragenhalfuur over actualiteiten, tenzij er bij de voorzitter geen vragen zijn ingediend.
2. Het lid van het algemeen bestuur dat tijdens het vragenhalfuur vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp ten minste 24 uur voor aanvang van de vergadering bij de voorzitter.
3. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenhalfuur aan de orde worden gesteld.
4. De voorzitter kan per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor de leden van het Dagelijks Bestuur en voor de overige leden van het algemeen bestuur bepalen.
5. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan de leden van het Dagelijks Bestuur te stellen en een toelichting daarop te geven.
6. Na de beantwoording door de leden van het Dagelijks Bestuur krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.
7. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van het algemeen bestuur het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan de leden van het Dagelijks Bestuur vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.
8. Tijdens het vragenhalfuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.

Toelichting:

Tot nu toe was er wel in een voorbereidende commissie gelegenheid tot het stellen van mondelinge vragen over actualiteiten, maar niet in de vergadering van het AB. Dat wordt bij deze hersteld.

In werking treding per 1 januari 2015.

B. Verordening op de voorbereidende commissies

Titel

Oud:

Verordening op de voorbereidende commissies.

Nieuw:

Verordening op de voorbereidende commissies en beeldvormende vergaderingen.

Toelichting:

Voor het nieuwe onderdeel beeldvormende vergaderingen is aanvullende regelgeving noodzakelijk, maar geen afzonderlijke verordening. De nodige zaken kunnen worden vastgelegd in de bestaande verordening.

Art. 1j Begripsomschrijvingen

Nieuw:

Beeldvormende vergadering: een bijzondere en niet-besluitvormende vergadering van de bestuurscommissie vooral gericht op informatievergaring, agendavorming en participatie.

Toelichting:

In de definitie is aansluiting gezocht op de regelgeving van de stedelijke Verordening voorzieningen bestuurscommissieleden.

Art. 2 Instelling voorbereidende commissies

Oud:

Stadsdeel Zuid heeft de volgende drie commissies:

Commissie 1: Leefomgeving en Economie [Verkeer en parkeren, Economische Zaken (incl. KVO, horeca, toerisme), Openbare Ruimte, groen en parken, Afval, milieu, duurzaamheid en waterbeheer, Sport, Dienstverlening].

Commissie 2: Samenleving [Zorg/ouderen, Welzijn (incl. Huizen van de Wijk), Sociale Zaken (incl. armoede, schuldhulpverlening, diversiteit en discriminatie), Jeugd].

Commissie 3: Algemene Zaken [Veiligheid (incl. jeugd en veiligheid, evenementen), Toezicht en (integrale) handhaving, Financiën, Ruimtelijke Ordening en Wonen, Participatie bewoners en ondernemers, Kunst en Monumenten, Onderwijs, Bestuurlijk Stelsel Gebiedsgericht werken, Zuidas].

Nieuw:

Stadsdeel Zuid heeft de volgende twee commissies:

Commissie 1: Leefomgeving en Economie [Verkeer en parkeren, Economische Zaken (incl. KVO, horeca, toerisme), Openbare Ruimte, groen en parken, Afval, milieu, duurzaamheid en waterbeheer, Sport, Dienstverlening].

Commissie 2: Algemene zaken, Ruimtelijke ordening en Samenleving [Zorg/ouderen, Welzijn (incl. Huizen van de Wijk), Sociale Zaken (incl. armoede, schuldhulpverlening, diversiteit en discriminatie), Jeugd, Veiligheid (incl. jeugd en veiligheid, evenementen), Toezicht en (integrale) handhaving, Financiën, Ruimtelijke Ordening en Wonen, Participatie bewoners en ondernemers, Kunst en Monumenten, Onderwijs, Bestuurlijk Stelsel, Gebiedsgericht werken, Zuidas].

Toelichting:

De oude commissies 2 en 3 worden samengevoegd tot één nieuwe commissie.

Art. 12.2 Stukken ter kennisneming

Oud:

Een verzoek als bedoeld in het eerste lid (i.e. een verzoek om een ter kennisname stuk inhoudelijk te behandelen) wordt schriftelijk door het betreffende commissielid / de fractie inhoudelijk gemotiveerd en door ten minste twee andere partijen ondersteund.

Nieuw:

Een verzoek als bedoeld in het eerste lid (i.e. een verzoek om een ter kennisname stuk inhoudelijk te behandelen) wordt schriftelijk door het betreffende commissielid / de fractie inhoudelijk gemotiveerd.

Toelichting:

De 'drempel' van steun door 2 andere fracties wordt geschrapt. Dit recht is bij alle andere stadsdelen een individueel recht. In de praktijk wordt elke dergelijk verzoek sowieso vrijwel automatisch door minstens 2 andere fracties ondersteund en is daarmee achterhaald.

Art. 16 Spreekrecht bewoners en ondernemers

Oud:

1. Bewoners en ondernemers kunnen de voorbereidende commissie toespreken over geagendeerde onderwerpen. Zij doen dit voorafgaand aan de beraadslagingen door de voorbereidende commissie over de onderwerpen.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
 - a. een besluit waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
 - b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit voor 12.00 uur op de dag van de vergadering aan de afdeling bestuursondersteuning.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang van de orde van de vergadering is.
5. Iedere spreker krijgt maximaal drie minuten het woord. Naar oordeel van de voorzitter kan per onderwerp de spreektijd worden gelimiteerd.
6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter kan de deelnemers aan de commissievergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering.

Nieuw:

1. Bewoners en ondernemers kunnen de voorbereidende commissie toespreken over geagendeerde en niet-geagendeerde onderwerpen. Zij doen dit over geagendeerde onderwerpen voorafgaand aan de beraadslagingen door de voorbereidende commissie over de onderwerpen; en over niet-geagendeerde onderwerpen op een nader te bepalen moment van de vergadering.
[De leden 2 t/m 4 blijven ongewijzigd.]
5. Iedere spreker krijgt maximaal drie minuten het woord. Als de commissie aan de bespreking van het onderwerp een tweede termijn besteedt, dan krijgt bij het begin daarvan ook elke inspreker gelegenheid maximaal 1 minuut het woord te voeren. Naar oordeel van de voorzitter kan per onderwerp de spreektijd worden gelimiteerd.
6. Het is mogelijk om maximaal twee leden van de voorbereidende commissie te koppelen aan een inspreker.
7. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend.
8. Leden van de voorbereidende commissie kunnen een korte informatieve vraag stellen. Zij gaan niet in discussie en houden geen betoog.

Toelichting:

Ook in de vergaderingen van de commissie wordt hiermee mogelijk gemaakt in te spreken over onderwerpen die niet op de agenda staan.

Zie verder bij de wijzigingsvoorstellen bij het Reglement van orde van het AB.

Art. 20 Spreektijd

Oud:

Het algemeen bestuur kan besluiten regels te stellen omtrent de spreektijd tijdens een vergadering.

Nieuw:

In elke vergadering van voorbereidende commissies wordt een spreektijdregeling toegepast. Deze spreektijdregeling wordt vastgesteld door de agendacommissie.

Toelichting:

Geen toelichting nodig.

Hoofdstuk 4

Nieuw:

Hoofdstuk 4 Beeldvormende vergaderingen

Art. 24 Beeldvormende vergaderingen

1. Een beeldvormende vergadering wordt uitgeschreven door de bestuurscommissie. Bewoners en ondernemers kunnen bij de bestuurscommissie voorstellen indienen voor onderwerpen voor deze beeldvormende vergaderingen. Voorstellen dienen de steun te hebben van 40% van de bestuurscommissie om besproken te worden.
2. De beeldvormende vergadering is openbaar en vormvrij: de deelnemers nemen op gelijke voet aan de vergadering deel en de bijeenkomst wordt niet op internet uitgezonden. Van de beeldvormende vergadering wordt een beknopte weergave gemaakt.
3. Voor een beeldvormende vergadering wordt maandelijks minimaal één dagdeel (een avond) gereserveerd. Iedere maand kunnen meerdere beeldvormende vergaderingen belegd worden.
4. De beeldvormende vergadering vindt, afhankelijk van het gespreksonderwerp, plaats op locatie of het stadsdeelkantoor. Bij het op locatie plaatsvinden van beeldvormende vergaderingen wordt er voor gezorgd dat alle buurten van het stadsdeel aan bod komen.
5. Aan beeldvormende vergaderingen kunnen alle leden van de bestuurscommissie en buitengewoon commissieleden deelnemen.
6. De planning van beeldvormende vergaderingen, incl. locatiekeus en onderwerpen, verloopt via de agendacommissie.
7. Beeldvormende vergaderingen of onderdelen daarvan worden voorgezeten door een lid van bestuurscommissie of een buitengewoon commissielid, daartoe aangewezen door de agendacommissie.
8. De stadsdeelsecretaris wijst ter ondersteuning van de beeldvormende vergaderingen een medewerker aan (of meer). Deze is bij de vergadering aanwezig. Bij verhindering of afwezigheid wordt hij of zij vervangen door een andere medewerker. Hij of zij is belast met het verlenen van bijstand aan de vergadering, het ondersteunen van de voorzitter en draagt zorg voor het maken van de weergave van de vergadering.
9. Uiterlijk twee weekenden voor een beeldvormende vergadering wordt deze middels publicatie op de website van het stadsdeel bekend gemaakt; en worden alle leden van de bestuurscommissie en buitengewoon commissieleden schriftelijk en met een begeleidende agenda uitgenodigd tot het bijwonen ervan.
10. Ieder aanwezig lid tekent vóór hij aan de vergadering deelneemt de presentielijst. Aan het einde van de vergadering wordt deze door de voorzitter en de secretaris dan wel de door hem aangewezen medewerker door ondertekening vastgesteld.

Toelichting:

Nieuw hoofdstuk en artikel zijn noodzakelijk om voor spelregels rond voorbereidende vergaderingen te zorgen. In dit artikel zijn de elementaire regels beschreven.

Art.32 Citeertitel

Oud:

De verordening kan worden aangehaald als 'Verordening op de voorbereidende commissies stadsdeel Zuid'.

Nieuw:

De verordening kan worden aangehaald als 'Verordening op de voorbereidende commissies en beeldvormende vergaderingen stadsdeel Zuid'.

Toelichting:

Geen toelichting nodig.

NB. De oude hoofdstukken 4 t/m 6 worden hernoemd als 5 t/m 7, en oude artikelen 24 t/m 32 worden hernoemd als 25 t/m 33.

In werking treding per 1 januari 2015.