

Bijlage 2 van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging 2014: volmachtlijst

Nr.	Rechtshandeling	Gevolmachtigde	Ondervolmacht	Instructie
1.	Rechtshandelingen tot het aangaan van een financiële verplichting.	Secretaris-directeur	Budgethouder	<p>De volmacht is beperkt tot het toegewezen budget (exploitatie) of het verleende krediet (investering).</p> <p>De gevolmachtigde is (onder andere) bevoegd de benodigde aanbestedingen te houden, vergunningen, ontheffingen bestemmingsplanwijzigingen of andere toestemmingen aan te vragen, de benodigde meldingen te doen, subsidies aan te vragen en aan de daarbij bijbehorende verplichtingen, zoals het ondertekenen van een overeenkomst, te voldoen. Grondaankoop behoort niet tot deze bevoegdheid (Zie Delegatiebesluit en punt 2).</p> <p>De bevoegdheid wordt uitgeoefend binnen het door het Dagelijks Bestuur ter zake vastgestelde beleid of gegeven aanwijzingen.</p> <p>De budgethouder is bevoegd aan een door hem aan te wijzen projectleider op zijn beurt ondervolmacht te verlenen tot een bedrag van € 500.000,-.</p>

2.	Het (ver)kopen, (ver)huren, ruilen of bezwaren van roerende en onroerende zaken, vermogensrechten en persoonlijke rechten tot een bedrag van € 50.000,-	Secretaris-directeur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afdelingshoofd Bestuurszaken 2. coördinator grondzaken. 	<p>Zie ook punt 3.</p> <p>Onder 'bezwaren' moet worden verstaan: het vestigen van een zakelijk recht, zoals bijvoorbeeld een erfdienstbaarheid of een recht van opstal.</p>
3.	Het vestigen van zakelijk recht ten behoeven van leidingen van het waterschap	Secretaris-directeur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afdelingshoofd Infrastructuur en Waterketen 2. Afdelingshoofd Bestuurszaken 	Zie ook het vorige punt, een deel van de bevoegdheid ligt bij de coördinator grondzaken.
4.	<ol style="list-style-type: none"> a. de vertegenwoordiging van het waterschap bij het transport van notariële akten. b. Aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten inzake pacht-, jacht- en visrecht, huurovereenkomsten voor grond en de verkoop van rietgewas. 	Secretaris-directeur	<ol style="list-style-type: none"> a. <ol style="list-style-type: none"> 1. Coördinator grondzaken 2. Afdelingshoofd Realiseren en Meten 3. Afdelingshoofd Bestuurszaken b. Afdelingshoofd Bestuurszaken 	<ol style="list-style-type: none"> a. Geadviseerd wordt om bij de uitoefening van deze bevoegdheid zoveel mogelijk het 'vier ogen principe' te hanteren. Bijvoorbeeld: wanneer de overeenkomst wordt aangegaan door de coördinator grondverwerving, wordt de notariële akte ondertekend door het afdelingshoofd Realiseren en Meten.

5.	Rechtshandelingen tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten.	Secretaris-directeur	geen	
6.	Toe- of afwijzen van schadeclaims \leq € 10.000,-	Secretaris-directeur	Afdelingshoofd Bestuurszaken	Hieronder valt ook het aangaan van een vaststellingsovereenkomst daartoe. (Zie ook punt 15 van de mandateringslijst)
7.	Aanbesteden van energiecontracten en verzekeringen	Secretaris-directeur	Afdelingshoofd Zuiveren voor energiecontracten en het Afdelingshoofd Financiën.	De medewerker Financiële controlling is plaatsvervanger bij aanbesteden energiecontracten.
8.	Overige rechtshandelingen (die behoren tot het werkterrein en) die naar hun aard of inhoud niet een zodanig gewicht hebben dat zij moeten worden afgedaan door het Dagelijks Bestuur.	Secretaris-directeur	Afdelingshoofd wiens werkterrein het betreft (ieder voor zich).	De bevoegdheid wordt uitgeoefend binnen het door het Dagelijks Bestuur ter zake vastgestelde beleid of gegeven aanwijzingen.