



Gemeente Bergambacht

Mandaatbesluit 2010



© Gemeente Bergambacht, 2010

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande toestemming van Gemeente Bergambacht.

No part of this publication may be reproduced in any form by print, photo print, microfilm or any other means without written permission by Gemeente Bergambacht

Versiebeheer

Datum	Versie nummer en status	Auteur	Verspreiding
1 juli 2010	2.0 definitieve versie	A.J. de Vries	College t.b.v. besluitvorming
29 juni 2010	1,0 Concept	A.J. de Vries	S. van der Ruit

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	2
1.1.	Waarom een nieuw mandaatbesluit?	2
1.2.	Doel van dit stuk	2
2.	Algemene instructies	3
2.1.	Begripsbepaling.....	3
2.2.	Mandaatdatabase	4
2.3.	Reikwijdte mandaat	4
2.4.	Mandaat besluitenlijst	5
2.5.	Ondertekening van correspondentie rondom genomen besluiten	5
2.6.	4-Ogenprincipe bij ondermandaat	6
2.7.	Verlening mandaat aan mandaatgever	6
2.8.	Misbruik of oneigenlijk gebruik.....	7
	Bijlagen	
A.	Mandaatdatabase gemeente Bergambacht tabblad 1: Algemene mandaten.....	8

1. Inleiding

In diverse landelijke wet- en regelgeving maar ook in onze eigen verordeningen wordt de bevoegdheid om beslissingen te nemen en namens de gemeente zaken te ondertekenen belegd bij bestuursorganen als raad, college of burgemeester. Om verantwoordelijkheden lager in de organisatie te beleggen kan het bevoegde orgaan gebruik maken van de mogelijkheid tot mandatering. Met de vaststelling van de in dit document opgenomen instructie en het in de bijlage opgenomen overzicht met algemene mandaten wordt uitvoering gegeven aan de wens om de beslissingen en het ondertekenen van stukken namens een bevoegd orgaan van de gemeente op een lager niveau in de organisatie te beleggen.

1.1. Waarom een nieuw mandaatbesluit?

Het laatst vastgestelde algemene mandaatbesluit dateert van november 2000. Veel informatie hierin is verouderd, zoals afdelingen, organisatie-eenheden, en functiebenamingen. Wet- en regelgeving is gewijzigd dan wel vervallen of vervangen.

1.2. Doel van dit stuk

In dit stuk worden de instructies geformuleerd die onlosmakelijk zijn verbonden met de gegeven bevoegdheden. Naast een uitleg van de in dit mandaatbesluit gehanteerde begrippen, worden ook algemeen geldende regels afgesproken die als voorwaarden dienen bij het gebruik van het toegekende mandaat.

2. Algemene instructies

De mandaatgever kan de gemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid (AWB art. 10:6).

In dit hoofdstuk zijn deze instructies voor de gemeente Bergambacht opgenomen. Waar in dit stuk wordt gesproken over:

- mandaat, kan ook worden gelezen ondermandaat,
- hem, kan ook worden gelezen haar,
- zijn (gebruikt als bezittelijk voornaamwoord), kan ook worden gelezen haar.

2.1. Begripsbepaling

Wat de begrippen rondom mandatering betekenen en welke werking zij hebben vloeit o.a. voort uit de Algemene Wet Bestuursrecht. Onderstaand de belangrijkste begrippen op een rijtje:

- | | |
|-----------------------|---|
| Besluit | - een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling (AWB art. 1:3). |
| Mandaat | - de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen (AWB art. 10:1). |
| Beslissingsmandaat | - een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit (AWB art. 10:2). |
| Ondertekeningsmandaat | - het namens een bestuursorgaan ondertekenen van een door het bestuursorgaan genomen besluit (AWB art. 10:11). |
| Ondermandaat | - de mandaatgever kan toestaan dat ondermandaat wordt verleend (AWB art. 10:9), ondermandaat betekent een verdere doormandatering aan functionarissen lager in de organisatie. |
| Delegatie | - het overdragen door een bestuursorgaan van zijn bevoegdheid tot het nemen van besluiten aan een ander die deze onder eigen verantwoordelijkheid uitoefent. Delegatie geschiedt niet aan ondergeschikten (AWB art. 10:14). |
| Attributie | - hiervan is sprake indien de bevoegdheid tot het nemen van een besluit bij wettelijk voorschrift is toebedeeld aan een persoon of college (AWB art. 10:22). |
| Volmacht | - de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten. |
| Machtiging | - de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan handelingen, die noch een besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Awb, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn, te verrichten. |

2.2. Mandaatdatabase

Bevoegdheden die met de vaststelling van dit mandaatbesluit van kracht worden zijn verzameld in een excelbestand genaamd 'mandaatdatabase gemeente Bergambacht'. Naast het tabblad met de nieuw vastgestelde algemene mandaten vanuit dit mandaatbesluit zijn er vier tabbladen opgenomen met separaat vastgestelde mandaatbesluiten die niet opnieuw vastgesteld hoeven te worden en die niet worden ingetrokken. Het betreft:

Een tabblad 'Separaat vastgestelde mandaten' voor o.a. ISMH, SVHW, TBK, machtigingen voor TNT, Centraal Justitiële dienst' enz.

Drie tabbladen met mandaten t.b.v. de GR K5; Personeel en organisatie, Onderwijs en Sociale Zaken.

De mandaatdatabase en daarmee het up-to-date houden ervan valt onder de verantwoordelijkheid van de staffunctie Controller. De actualisatie van de database is op te maken uit de kolommen 'datum mandaat verstrekt' en 'datum mandaat ingetrokken'. De datum in deze kolom verwijst naar een separaat besluit van het bevoegde orgaan of bevoegde functionaris. De verantwoordelijkheid voor het aanleveren van een separaat genomen besluit over een mandaat aan de Controller ligt bij de opsteller van het besluit.

Mandaten die specifiek worden gegeven voor de afdoening van één specifieke en eenmalige activiteit worden niet in de mandaatdatabase opgenomen. Dit omdat het mandaat na uitvoering van die eenmalige activiteit niet meer bestaat.

De mandaatdatabase is alleen bedoeld voor mandaten die na verstrekking ervan een levensduur kennen tot het moment dat ze weer door de mandaatgever worden ingetrokken.

De mandaatdatabase zal, in het kader van transparantie, ontsloten zijn via de website van de gemeente Bergambacht op internet, zodat hierop intern en extern kan worden teruggevallen.

Voor een actuele versie raadpleeg de 'Mandaatdatabase gemeente Bergambacht' op de website van gemeente Bergambacht. www.bergambacht.nl onder 'Bestuurlijke stukken' 'Beleidsnota's'.

2.3. Reikwijdte mandaat

Het gebruik van een ontvangen mandaat valt binnen een aantal kaders. Deze kaders worden binnen het mandaatbesluit aangegeven in de kolommen:

Afdeling, Organisatie-eenheid, Omschrijving, Wettelijke grondslag+Artikel en Opmerkingen.

De wetteksten vanuit de kolom 'Wettelijke grondslag'+ 'Artikel' zijn te raadplegen via www.wetten.nl.

Naast deze beschreven kaders is er nog een minder grijpbaar kader, nl. de politieke gevoeligheid m.b.t. een besluit. Dit kader laat zich niet vatten in een schriftelijke afspraak per mandaat. Dit vereist kennis en ervaring. De algemene afspraak die hiervoor geldt is dat, bij politiek gevoelige onderwerpen of bij zaken waarover twijfel bestaat over de politieke gevoeligheid, er vooroverleg plaatsvindt met de betreffende

portefeuillehouder. In overleg wordt bepaald hoe de besluitvorming m.b.t. het specifieke onderwerp het beste tot stand kan komen, bijvoorbeeld door het besluit te laten nemen door de mandaatgever.

2.4. Mandaat besluitenlijst

Beslissingen moeten achteraf altijd reproduceerbaar zijn. Besluiten worden intern verantwoord op het rapportformulier, de functionaris die op grond van het aan hem verstrekte mandaat het besluit neemt, parafeert het formulier als mandaathouder. Op het rapportformulier wordt aangegeven of het besluit wel of niet openbaar gemaakt kan worden. Deze aanduiding is voor de medewerker bedrijfsvoering facilitaire zaken een indicatie of het mandaatbesluit moet worden opgenomen op de openbare dan wel de besloten mandaat besluitenlijst. Een besluit is in principe openbaar tenzij. Deze tenzij kan onderwerpen betreffen zoals een politiek beladen onderwerp, een onderwerp dat nog niet volledig is uitgekristalliseerd, privacy gevoelige onderwerpen, geheimhoudingzaken.

Openbaar

De gedurende een week genomen openbare mandaat besluiten worden verzameld op een openbare mandaat besluitenlijst die als bijlage wordt opgenomen bij de openbare B&W besluitenlijst. De openbare mandaat besluitenlijst wordt samen met de openbare B&W besluitenlijst via de website van de gemeente gepubliceerd. Publicatie van de openbare mandaat besluitenlijst vindt hierdoor plaats twee weken na het in mandaat genomen besluit.

Besloten

De gedurende een week genomen besloten mandaat besluiten worden verzameld op een besloten mandaat besluitenlijst die als bijlage wordt opgenomen bij de besloten B&W besluitenlijst. De besloten mandaat besluitenlijst wordt samen met de besloten B&W besluitenlijst uitsluitend voor intern gebruik opgeslagen. Dit bestand is uitsluitend raadpleegbaar door burgemeester en wethouders, directie en afdelingshoofden.

2.5. Ondertekening van correspondentie rondom genomen besluiten

Een krachtens (onder)mandaat genomen besluit vermeldt namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen. Daarnaast moet voor derden duidelijk zijn om welke bevoegdheden (beslissingsmandaat of ondertekeningsmandaat) het gaat en wie de mandataris is.

Dit wordt bereikt door gebruikmaking van een juist onderschrift in correspondentie over een besluit.

Onderstaand een voorbeeld hoe de ondertekening moet geschieden:

bij een beslissingsmandaat

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Bergambacht,
namens dezen in mandaat besloten door,
het hoofd van de stafafdeling Bedrijfsvoering

bij een ondertekeningssmandaat

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Bergambacht,
hun beslissing is in mandaat ondertekend door,
het hoofd van de stafafdeling Bedrijfsvoering

Zowel het originele exemplaar als ook het archiefexemplaar worden origineel getekend. Afschriften kunnen worden gestempeld met een handtekeningstempel, dit gebeurt door en onder verantwoordelijkheid van medewerkers van de afdeling bedrijfsvoering onderdeel facilitaire zaken.

2.6. 4-Ogenprincipe bij ondermandaat

Een besluit wordt voorbereid door een ander dan degene die het besluit in ondermandaat ondertekent. Deze systematiek wordt gekozen om te bereiken dat een besluit in ondermandaat door twee paar ogen wordt gezien en beoordeeld. Een voorbeeld kan dit verduidelijken. Stel twee medewerkers A en B hebben elk hetzelfde beslissingsmandaat in ondermandaat verkregen. Dan kan medewerker A een aanvraag in behandeling nemen en een besluit voorbereiden, maar de uiteindelijke beslissing en de daarmee verbonden ondertekening van de opgestelde stukken wordt uitgevoerd door medewerker B.

Daar waar deze situatie in de praktijk niet kan worden bereikt bijvoorbeeld als een van beide medewerkers met verlof is, vormt de leidinggevende van de medewerker die het besluit in ondermandaat neemt en ondertekent het 'tweede paar ogen'.

Omdat uitgaande post middels postboeken via de leidinggevenden van afdelingen gaat, zien deze leidinggevenden toe op de kwaliteit van genomen besluiten en de kwaliteit van geschreven brieven en beschikkingen.

2.7. Verlening mandaat aan mandaatgever

Het mandaat wordt schriftelijk verleend, inclusief deze onlosmakelijk daaraan verbonden instructies. Elke functionaris binnen de gemeente waarop dit mandaatbesluit betrekking heeft ontvangt een op zijn functie toegespitst overzicht met verleende mandaten. Dit overzicht moet door de mandaatontvanger voor akkoord worden ondertekend. Met de ondertekening van dit persoonlijke mandaatoverzicht verklaart de mandaatontvanger bekend te zijn met de hem verstrekte mandaten en deze daarmee onlosmakelijk verbonden instructies en daar naar te handelen.

Voor nieuwe medewerkers geldt dat zij de bij hun functie behorende mandaten pas effectief mogen uitoefenen nadat zij een persoonlijk mandaatoverzicht passend bij hun functie door hun leidinggevende aangeboden hebben gekregen en deze voor akkoord hebben ondertekend.

De door (nieuwe) medewerkers ondertekende mandaatoverzichten zullen in het personeelsdossier geborgen worden.

2.8. Misbruik of oneigenlijk gebruik

Bij aantoonbaar verwijtbaar misbruik of oneigenlijk gebruik van de aan hem verstrekte mandaten zullen passende maatregelen jegens de mandaatontvanger worden genomen.

De mandaatgever kan het mandaat te allen tijde intrekken.

A. Mandaatdatabase gemeente Bergambacht tabblad 1: Algemene mandaten

Hierna volgt een overzicht van de Algemene mandaten zoals deze worden / zijn vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 6 juli 2010. Dit is een momentopname.

Voor een actuele versie raadpleeg de 'Mandaatdatabase gemeente Bergambacht' op de website van gemeente Bergambacht. www.bergambacht.nl onder 'Bestuurlijke stukken' 'Beleidsnota's'