



Gemeente Bergambacht

Raadsvergadering: 27 januari 2009

Agendapunt: 05

Voorstel tot vaststellen van de Uitvoeringsregeling en het preventieplan schuldhulpverlening

Bergambacht, 15 januari 2009

Aan de gemeenteraad,

Korte inhoud van het bestaande beleid:

Op dit moment is geen beleid vastgesteld in het kader van de schuldhulpverlening. Met de aanstelling van een schuldhulpverlener voor de K5-gemeenten is een start gemaakt met de daadwerkelijke schuldhulpverlening. Voor de beleidsontwikkeling is in 2007 een kadernota opgesteld.

Aanleiding tot nieuw beleid en keuzemogelijkheden:

Met de vaststelling van de Kaderstellende notitie schuldhulpverlening heeft u de kaders vastgelegd voor de lokale schuldhulpverlening. In de desbetreffende college- en raadsbesluiten is de opdracht verstrekt een preventieplan schuldhulpverlening tot stand te brengen. In bijgaande notitie worden de beleidskaders schuldhulpverlening uitgewerkt in een uitvoeringsregeling. Het preventieplan (zie bijlage A) maakt hiervan deel uit.

Kosten, baten, dekking:

De kosten voor de uitvoering van het preventieplan bedragen voor de vijf gemeenten eenmalig

€ 2.500,- en structureel € 30.744,-.

Als verdeelsleutel wordt voorgesteld het inwonertal te hanteren (zie bijlage raming kosten preventieplan).

Het betreft hier uitvoering, derhalve dienen de kosten ten laste van de hoofdfunctie van de gemeenten te worden gebracht.

Voor de periode 2007-2009 zijn extra gelden toegevoegd aan het gemeentefonds t.b.v. de schuldhulpverlening. De gemeenten zijn gevraagd de subsidie voor 2007 mee te nemen voor 2008. De subsidiegelden voor 2008 en 2009 dienen meegenomen te worden in de begrotingen voor 2009 en 2010.

Voor Bergambacht bedragen de kosten:

Incidenteel: € 438, -

Structureel over de periode 2008 tot en met 2010: € 5.380, -

Advies van de cliëntenraad:

pagina	onderwerp	Advies CR	Voorstel/tekst aangepast
Algemeen	preventie	Oprichting van formulierenbrigade. Leden CR zijn beschikbaar als vrijwilligers	Uitwerken in apart voorstel
2 sub 3.2	aanmelding	Afhandeling van formulieren tijdens aanmelding	Is echter 1 ^e . korte contact, soms telefonisch waarbij selectie plaatsvindt en keuze van juiste hulp. Daarnaast is de vele informatie dan vaak nog niet beschikbaar, moet worden opgezocht. Uitleg opgenomen in tekst.
3. sub 3.3	Thema's	In lijst opnemen belastingteruggave, bijzondere bijstand en minimaregeling	Aldus opgenomen
7 sub 4	doorlooptijden	90 dagen zijn onaanvaardbaar lang voor afronding intake	In deze periode wordt situatie echter ook "gestabiliseerd", Bv. wordt auto verkocht voordat men door kan naar volgende fase. Termijn komt overeen met kredietbank en andere SHV.
9	Noodfonds €20.000,-	Vraagt zich af of budget voor 5 gemeenten niet veel te laag is.	Daarom voorstel niet te wijzigen. In vergelijking met anderen is bedrag relatief laag, maar als start aanvaardbaar. Voorstel om na een jaar te evalueren en hoogte bedrag daarbij te betrekken. Tekst op die manier aangepast.
idem	Noodfonds	Stelt onderzoek voor naar mogelijkheid breder fonds i.s.m. instellingen, kerken, particulieren, vergelijkbaar met FNBR (Rotterdam)	Eerst functioneren van eigen fonds na een jaar evalueren en dan bezien of uitbreiding mogelijk en gewenst is. Geen wijziging in de tekst voorgesteld.
13	Budgettering-cursus	SHV'er moet budgetteringcursus aanbieden aan cliënt en eventueel verplicht opleggen.	Zoals in plan voorgesteld is cursus gericht op preventie. Als situatie bij intake dat nodig maakt wordt verplicht budgetbeheer opgelegd als voorwaarde en heeft een cursus weinig meerwaarde. Invoeren bij nazorg is wel nuttig en mogelijk. Geen tekstwijziging voorgesteld.
14	Cursus jongeren middelbaar onderwijs	Doelgroep moet breder dan alleen middelbaar onderwijs. Ook buurthuizen en sportkantines, basisscholen en de ouders moet betrokken worden.	Meestal is de training van sleutelfiguren effectiever dan klassikaal les. Genoemd werden al de preventieve jeugdhulp en medewerkers onderwijs K5. Tekst aangevuld met: "Daarbij wordt gedacht aan activiteiten voor sleutelfiguren in buurthuizen en sportkantines, de straathoekwerkers en de ouders".
16	personeel	Aanmeldingen zullen toenemen. Vraagt zich af of 1 fte. wel voldoende is.	Op dit moment is er geen budget voor uitbreiding beschikbaar. Geen tekstwijziging voorgesteld.
Algemeen	Voorlichting	Voldoende aandacht besteden aan communicatie en voorlichting. Tijdig signaleren is belangrijk	Is opgenomen in plan preventie. Geen tekstwijziging voorgesteld.

In verband hiermede verzoeken wij u tot vaststelling over te gaan van de Uitvoeringsregeling en het preventieplan schuldhulpverlening K5-gemeenten.

Burgemeester en wethouders van Bergambacht,
de secretaris, de burgemeester,


P. van Willigen


A. van Erp

Uitvoeringsregeling en preventieplan schuldhulpverlening K5-gemeenten

1. Inleiding

Met de vaststelling van de Kaderstellende notitie schuldhulpverlening hebben Bergambacht, Nederlek, Ouderkerk, Schoonhoven en Vlist de kaders vastgelegd voor de lokale schuldhulpverlening. In de college- en raadsbesluiten, die naar aanleiding van de behandeling van deze notitie zijn genomen, is de opdracht verstrekt een preventieplan schuldhulpverlening tot stand te brengen. In de voor u liggende notitie worden de beleidskaders schuldhulpverlening nader uitgewerkt in een uitvoeringsregeling. Het preventieplan (zie bijlage A) maakt hiervan deel uit.

2. Een aanvulling van de Kaderstellende notitie schuldhulpverlening

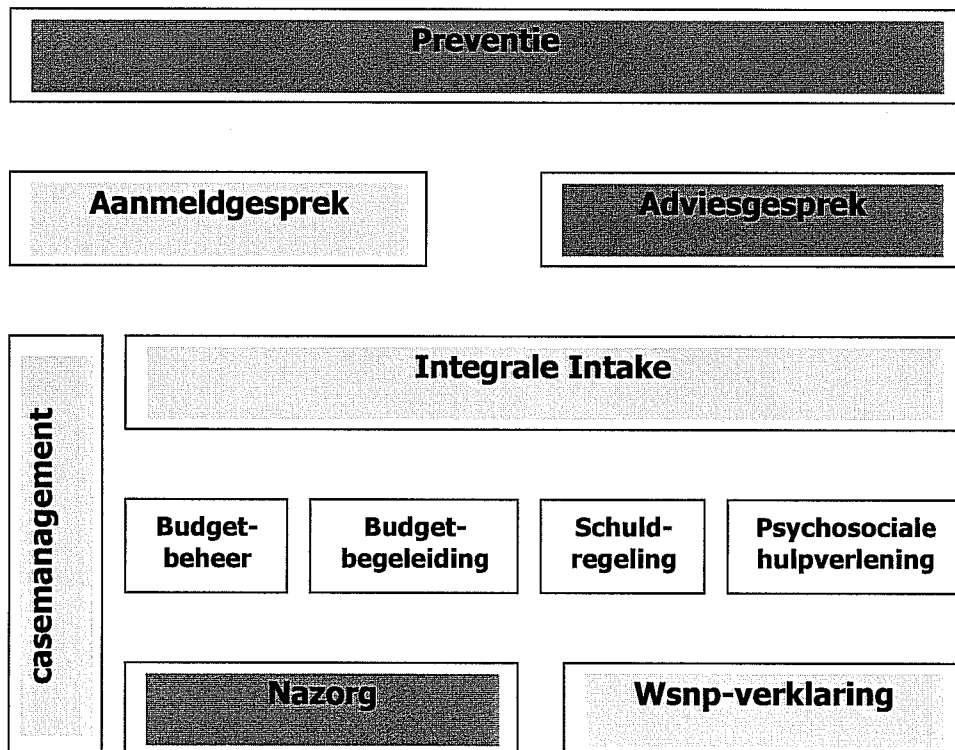
In de Kaderstellende notitie schuldhulpverlening is niet expliciet aangegeven wie wel en wie geen gebruik mogen maken van de schuldhulpverlening van de K5-gemeenten. Om moeilijkheden ten aanzien daarvan te voorkomen, wordt voorgesteld aan deze notitie de volgende zin toe te voegen.

“Natuurlijke personen die zijn ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie van de K5-gemeenten (Bergambacht, Nederlek, Ouderkerk, Schoonhoven en Vlist) kunnen, indien zij aan de vereisten voor schuldhulpverlening van de K5-gemeenten voldoen, in aanmerking worden gebracht voor het basispakket schuldhulpverlening als bedoeld in de Kaderstellende notitie schuldhulpverlening”.

De inhoud van het basispakket is hieronder schematisch weergegeven en wordt in de paragrafen 3.1 tot en met 3.11 verder uitgewerkt

3. Het basispakket schuldhulpverlening van de K5-gemeenten

Basispakket integrale schuldhulpverlening



Het basispakket schuldhulpverlening bestaat uit de hierboven aangegeven 11 diensten. Zij zijn gericht op:

- a. Preventie: hiertoe rekenen we preventie, adviesgesprek en nazorg;
- b. Toeleiding / procesondersteuning: aanmeldgesprek, casemanagement, integrale intake en Wsnp;
- c. Curatie: budgetbeheer, budgetbegeleiding, schuldregeling en psychosociale hulpverlening.

In het model start de integrale schuldhulpverlening met de activiteit *preventie*. Hiertoe behoren alle activiteiten die gerekend worden tot vroegtijdige signalering en individuele preventie. Het einde van het integrale schuldhulpverleningsproces wordt gevormd door een eindgesprek met de cliënt, eventuele nazorg en een administratieve afsluiting.

De uitvoering van de dienstverlening geschiedt overwegend door de medewerker schuldhulpverlening. Een uitzondering geldt voor de behandeling van de aanvragen en de verstrekking van saneringskredieten. Deze is in handen van de Gemeentelijke Kredietbank. Ook het casemanagement in situaties dat er sprake is van een meervoudige problematiek en de psychosociale hulpverlening ligt in andere handen. Hiervoor wordt het Algemeen Maatschappelijk Werk ingeschakeld.

Niet alle cliënten behoeven steeds van alle elf diensten gebruik te maken. Meestal zal een selectie van deze diensten op maat aan de cliënt worden aangeboden.

3.1 Preventie

Voorkomen is beter dan genezen. Dit uitgangspunt heeft de K5-gemeenten doen besluiten aan het voorkomen van schuldsituaties maximale aandacht te besteden en de activiteiten op dit terrein in een afzonderlijk preventieplan op te nemen. U treft dit preventieplan aan in bijlage A.

3.2 Aanmeldgesprek

Het aanmeldgesprek vindt plaats in de eigen woongemeente van de cliënt.

Aanmeldgesprekken zijn meestal korte gesprekken van 15-30 minuten, waarin gevraagd wordt naar de aard van het probleem. Er wordt gekeken of de aanvrager in het werkgebied woont, of betrokkene tot de doelgroep behoort en of er sprake is van een herhaald probleem.

Ook wordt uitgelegd wat schuldhulpverlening inhoudt en wat de rechten en plichten van de cliënt zijn. Bij het aanmeldgesprek wordt ook nagegaan of er sprake is van een acute crisissituatie (bijvoorbeeld huisuitzetting) waarop direct moet worden gereageerd. Als in het aanmeldgesprek blijkt dat de schulden waarschijnlijk geregeld moeten worden, dan kan een integrale intake worden gepland. Als tijdens het aanmeldgesprek al blijkt dat de schulden van de cliënt niet hoeven te worden geregeld, dan kunnen één of meer adviesgesprekken worden aangeboden. De cliënt gaat dan niet het curatieve traject in.

Bij het aanmeldgesprek verstrekt de medewerker schuldhulpverlening informatie over de schuldhulpverlening. Indien relevant worden folders en ander informatiemateriaal verstrekt.

Na afloop van het aanmeldgesprek wordt aan de klant een checklist, een aanvraagformulier schuldhulpverlening, een schuldhulpverleningsovereenkomst en een antwoordenvolpette gezonden. De klant dient deze stukken vóór een hernieuwd contact in te vullen en te tekenen.

3.3 Adviesgesprek

Een deel van de mensen dat zich meldt, komt niet in aanmerking voor schuldregeling. Bijvoorbeeld omdat de schulden van de aanvrager objectief gezien niet problematisch zijn. Het kan ook zijn dat er omstandigheden zijn waardoor de aanvrager niet direct in aanmerking kan komen voor schuldregeling,

bijvoorbeeld omdat het inkomen nog niet uitgekristalliseerd is. Er is echter wel een probleem en een hulpvraag. Om deze mensen toch van dienst te kunnen zijn, worden adviesgesprekken aangeboden.

Tijdens het adviesgesprek wordt aandacht besteed aan:

- het ordenen van belangrijke papieren ten behoeve van de huishoudfinanciën en het bijhouden van contante uitgaven;
- zelf onderhandelen met schuldeisers over afbetaling van de schulden;
- het maken van een overzicht van de inkomsten en uitgaven (gemiddelde maandbegroting), met speciale aandacht voor reserveringsuitgaven;
- het regelen van betalingen, bijvoorbeeld automatisch of gespreid;
- het vergroten van het inkomen door gebruik te maken van financiële regelingen en voorzieningen en verwerving van werk;
- het geven van geldbesparende tips;
- het omgaan met betalingsachterstanden;
- sparen, lenen en verzekeren.

3.4 Integrale intake

De integrale intake dient om een goed inzicht te krijgen in de financiële situatie van de hulpvrager. Dit geschiedt aan de hand van het door de cliënt reeds ingevulde aanvraagformulier en de bescheiden die op de checklist zijn aangekruist. Daarnaast onderzoekt de schuldhulpverlener tevens de eventuele samenhang met immateriële problemen en de motivatie van de cliënt om een schuldhulpverleningstraject in te gaan.

Tijdens de intake wordt het inkomen in kaart gebracht. Een intake resulteert in een inventarisatie van de schulden, een berekening van de aflossingscapaciteit, een inschatting van psychosociale problematiek en een plan voor een schuldhulpverleningstraject.

Tijdens de intake wordt ook bepaald of de schuldenaar in aanmerking komt voor een schuldregeling. Er moet dan aan een aantal voorwaarden worden voldaan:

- Het inkomen van de schuldenaar moet ten minste het niveau hebben van de bijstandsnorm. Als de cliënt een lager inkomen heeft, dan heeft hij geen afloscapaciteit en heeft hij zijn schuldeisers dus niets te bieden. De schuldenaar moet alle mogelijke inkomsten aanwenden (bijstand, huursubsidie, belastingteruggaaf, kinderkorting, etc.). Waar mogelijk moet vermogen te gelde worden gemaakt. Pas als dat geregeld is, kan een schuldregeling worden opgezet. Om exact te berekenen of de schuldhoogte en het inkomen voldoen aan de voorwaarden voor schuldregeling, wordt een standaardrekenmethode gebruikt.
- De cliënt moet gemotiveerd zijn. Hij moet op tijd de juiste en volledige informatie verstrekken. Er mogen geen nieuwe schulden worden gemaakt.
- Als het hebben van een auto niet noodzakelijk is voor beroepsuitoefening of om medische redenen, dan moet deze verkocht worden. Ook andere uitgaven moeten grondig worden getoetst op de noodzaak ervan.

Aan het eind van de intake wordt een hulpverleningsplan opgesteld. De schuldhulpverlening kan bestaan uit schuldregeling, budgetbegeleiding, budgetbeheer en/of psychosociale hulpverlening. Tot slot wordt de in eerdere instantie toegezonden schuldhulpverleningsovereenkomst, waarin de rechten en plichten van de schuldhulpverlenende instantie en de schuldenaar zijn opgenomen, door beide partijen ondertekend.

N.B.

Hiervoor worden het aanmeldgesprek, het adviesgesprek en de integrale intake als afzonderlijke fasen gezien. Het komt natuurlijk ook voor dat al deze fasen in één gesprek worden doorlopen.

3.5 Casemanagement

De casemanager is verantwoordelijk voor de coördinatie van de hulpverlening aan de cliënt. Hij is diens aanspreekpunt. Dit is hij overigens ook voor diens schuldeisers, hulpverleners en andere betrokkenen. De casemanager stemt alle onderdelen van de hulpverlening op elkaar af. De casemanager is de centrale figuur in het schuldhulpverleningstraject: hij verbindt de belangen van de schuldeiser, de schuldenaar en de samenleving.

De casemanager coördineert de trajecten binnen het domein van de schuldhulpverlening en stemt ook af met hulpverlening buiten dit domein. Bij dit laatste gaat het bijvoorbeeld om jeugdzorg, reclassering, verslavingszorg, maatschappelijke opvang, geestelijke gezondheidszorg, arbeidsreïntegratie en bijstandsverlening en andere vormen van (psychosociale) hulpverlening.

Het casemanagement in het kader van de schuldhulpverlening is in handen van de medewerker schuldhulpverlening.

3.6 Schuldregeling

Bij een schuldregeling bemiddelt de schuldhulpverlener tussen de schuldenaar en zijn schuldeisers om tot een minnelijke schuldregeling te komen. Hierbij volgt hij meestal de gedragscodes schuldregeling van de NVVK, hoewel wij daar niet formeel aan gebonden zijn.

De gedragscodes hebben betrekking op twee specifieke onderdelen van schuldhulpverlening, namelijk schuldregeling en financieel beheer. In de gedragscodes zijn de rechten en plichten van alle betrokkenen vastgelegd. Bovendien is geregeld hoe moet worden gecommuniceerd met schuldeisers, welke doorlooptijden gelden als norm en hoe de afloscapaciteit van de schuldenaar verdeeld wordt over de verschillende schuldeisers.

Als alle schuldeisers akkoord gaan, wordt de bemiddeling voortgezet of wordt een saneringskrediet verstrekt. Het saneringskrediet wordt verstrekt door de Gemeentelijke Kredietbank (GKB).

Als een schuldregeling wordt getroffen, wordt het inkomen van de schuldenaar ingehouden en de schuldenaar ontvangt een budget ter hoogte van de beslagvrije voet om van te leven. Dat budget komt doorgaans overeen met 95 procent van de bijstandsnorm. De rest van het inkomen wordt gebruikt om de schulden af te lossen. De schuldenaar krijgt drie jaar de tijd om zijn schulden af te lossen. Als met het beschikbare inkomen de schuld niet binnen die drie jaar kan worden afgelost, dan doet de schuldhulpverlener aan de schuldeisers een voorstel voor gedeeltelijke kwijtschelding van de schulden. Tijdens de aflossingsperiode worden regelmatig, maar ten minste eenmaal per jaar, heronderzoeken uitgevoerd. De schuldhulpverlener controleert daarbij of de schuldenaar in de afgelopen periode de aflossingscapaciteit volledig heeft ingebracht en of hij heeft voldaan aan de inspanningsverplichting om zijn inkomen zo veel mogelijk te verhogen. De schuldeisers worden op de hoogte gesteld van de uitkomst van dit heronderzoek.

3.7 Budgetbeheer

Bij budgetbeheer geeft de schuldenaar het beheer over zijn financiën uit handen. Hij krijgt hierdoor de gelegenheid zich te concentreren op andere problemen in zijn persoonlijke levenssituatie. Voor de schuldeisers ontstaat door budgetbeheer meer zekerheid dat hun vordering ook daadwerkelijk wordt voldaan.

Bij budgetbeheer kan de cliënt dus maar in beperkte mate over zijn inkomen beschikken. Het beheer van diens inkomen komt in handen van de schuldhulpverlener of van een persoonlijke begeleider. Deze reserveert de bedragen die nodig zijn voor de aflossing van de schulden en voldoet aan de overige

betalingsverplichtingen. De schuldhulpverlener kan budgetbeheer als voorwaarde voor schuldhulpverlening opleggen.

Aan cliënten met een bijstandsuitkering kan budgetbeheer als voorwaarde aan de uitkering worden verbonden (artikel 57 Wet werk en bijstand).

Het streven van de begeleiding van de schuldhulpverlener is er steeds op gericht het budgetbeheer zoveel mogelijk in tijd te begrenzen. De cliënt moet immers zelf leren zijn financiën op een verantwoorde manier te regelen.

3.8 Budgetbegeleiding

In een aantal situaties is het niet nodig dat de schuldhulpverlener of de persoonlijk begeleider het beheer van de financiën van de cliënt overneemt. Hij richt zich dan op gedragsverandering van de cliënt. Hij zal deze trachten te bereiken door het verschaffen van inzicht aan de cliënt in diens inkomsten en uitgaven, het leren afstemmen van zijn uitgaven op zijn inkomsten en het voeren van een inzichtelijke administratie. Aldus leert hij de cliënt om op een verantwoorde manier met zijn geld om te gaan, waardoor voorkomen wordt dat deze in de toekomst opnieuw schulden gaat maken. Dit geheel van activiteiten noemen we budgetbegeleiding.

3.9 Psychosociale hulpverlening

Het hebben van problematische schulden gaat vaak gepaard met psychosociale problematiek. Psychosociale hulpverlening wordt door de schuldhulpverlener ingezet als de klant niet in staat is om adequaat aan zijn materiële situatie te werken. De hulpverlening is er dan op gericht om de schuldhulpverlening te laten slagen en om een duurzaam resultaat te bereiken, waarbij het gedrag en de leefsituatie van de cliënt blijvend zijn veranderd.

Psychosociale hulpverlening kan betrekking hebben op vele problemen, zoals verslaving, dakloosheid, psychische problemen, scheiding, enzovoort. De psychosociale hulpverlening wordt verleend door het Algemeen Maatschappelijk Werk. Het is ook mogelijk hiervoor, na indicatiestelling door het Centrum indicatiestelling zorg (Ciz), een persoonlijke, ambulante begeleider in te schakelen.

3.10 Afgifte Wsnp-verklaring

Als één of meer schuldeisers niet willen meewerken aan het tot stand komen van een minnelijke schikking, kan de schuldenaar bij de rechtbank een verzoek tot toepassing van de wettelijke schuldsanering indienen. De schuldeisers kunnen dan via de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp) worden gedwongen om mee te werken aan een afbetalingsregeling die voor de schuldenaar haalbaar is. In de meeste gevallen zullen zij daarbij een deel van hun vordering moeten intrekken. Bij diens verzoekschrift tot toepassing van de wettelijke schuldsanering dient de cliënt een Wsnp-verklaring¹ te voegen.

In de Faillissementswet is bepaald dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor het afgeven van de 'Wsnp-verklaring'. Dit geschiedt door de schuldhulpverlener of door de GKB. Deze verklaring wordt aan de schuldenaar verstrekt, die haar vervolgens (samen met een verzoekschrift voor toelating tot de Wsnp) afgeeft aan de rechtbank.

In de verklaring wordt aangegeven welke inspanningen door de schuldhulpverlener en de cliënt zijn verricht om een minnelijke regeling tot stand te brengen. Op basis van deze verklaring bepaalt de rechter of een schuldenaar in aanmerking komt voor een wettelijke schuldsanering via de Wsnp. Wijst zij het verzoek toe, dan volgt (meestal) een periode van drie jaar waarin de schuldenaar zoveel mogelijk geld beschikbaar stelt voor aflossing van zijn schulden. Een door de rechtbank benoemde bewindvoerder ziet toe op de gang van zaken.

¹ De formele naam van deze verklaring is: verklaring ex art. 285 Faillissementswet

3.10.1 Wetswijziging Wsnp

Per 1 januari 2008 wordt in de Wsnp een aantal wijzigingen van kracht. Wij vermelden hier in het kort de meest relevante.

- a. De "voorlopige toepassing", die de schuldenaar de mogelijkheid bood om binnen 21 dagen voor het verzoek om toepassing van de Wsnp ontbrekende informatie aan te leveren, vervalt. Hiervoor in de plaats komt de voorlopige voorziening.
- b. De voorlopige voorziening is een instrument dat met name kan worden ingezet voor spoedeisende zaken. Bijvoorbeeld om afsluiting van gas, water en elektriciteit te voorkomen. Of om huisuitzetting of opzegging van de zorgverzekering af te wenden.
- c. Invoering van het moratorium en dwangakkoord. Het moratorium kan worden gezien als een afkoelingsperiode. Schuldeisers, zoals bijvoorbeeld woningbouwverenigingen, energiemaatschappijen en zorgverzekeraars, kunnen voortaan worden gedwongen hun invorderingsmaatregelen een half jaar op te schorten, zodat de schuldhulpverlener de tijd krijgt een schuldregeling te treffen. Het dwangakkoord geeft de schuldhulpverlener de ruimte om één of twee weigerachtige schuldeisers toch akkoord te laten gaan met een minnelijke regeling.
- d. Door toepassing van de Wsnp vervallen beslagen op loon, uitkering of anderszins, onmiddellijk.

3.11 Nazorg

Bij de nazorg wordt bekeken of de cliënt op eigen benen kan staan en of het risico bestaat dat er nieuwe schulden ontstaan. Nazorg werkt ook preventief: het voorkomt recidive. Nazorg geeft bovendien inzicht in de duurzaamheid van de resultaten van de schuldhulpverlening. Dit is belangrijke managementinformatie. Nazorg geschiedt doorgaans door middel van een huisbezoek zes maanden na uitstroom. Afhankelijk van de situatie van de cliënt zal de schuldhulpverlener zo nodig nadien (periodieke) vervolcontacten inplannen. Dit kunnen zowel oproepen, huisbezoeken als telefonische contacten zijn.

3.12 Schema

Hieronder treft u de zojuist beschreven fasen nog eens in het kort aan. Daarbij is tevens aangegeven welke doorlooptijd met de verschillende onderdelen is gemoeid en hoeveel tijd elke activiteit vergt.

Proces	Inhoud	Doorlooptijd	Tijdsinvestering²
1. Preventie	Voorkomen van (verergering van) schuldenproblematiek.	Permanent	Permanent
2. Aanmeldgesprek	In een gesprek wordt de schuldhelpvraag beoordeeld. Eventueel wordt verwezen naar een adviesgesprek, integrale intake of elders.	Van aanmeldgesprek tot intake (na inlevering van de aanvraag): max. 3 weken.	Aanmeldgesprek: 30 minuten. Doorverwijzing en administratieve verwerking: 30 minuten
3. Adviesgesprek	Tijdens één of meerdere gesprekken wordt advies gegeven over het opzetten van een overzichtelijke registratie, maken van begrotingen, betalen van rekeningen, zelf onderhandelen met schuldeisers, etc.	Na het aanmeldgesprek vindt na uiterlijk 3 weken een eerste adviesgesprek plaats. Met tussenpozen van een maand vinden daarna nog twee gesprekken plaats. Zonodig zijn er meerdere contacten met bijv. de klantmanagers WWB.	1 tot 3 gesprekken van maximaal een uur. Vorbereiding, adm. verwerking: 30 minuten. Maken budgetplan: 2 uur.
4. Integrale intake	Intake waarbij zowel financiële problematiek als oorzaken en psychosociale problematiek in kaart worden gebracht. Ook de inkomenskant wordt op orde gebracht.	Tussen aanmelding en eerste intakegesprek: 2 weken Van aanmeldgesprek tot afronding intakefase: maximaal 90 dagen.	1 of 2 gesprekken van 1 uur. Administratieve verwerking: 5 uur
5. Casemanagement	Er is sprake van coördinatie en afstemming van alle schuldhelpverleningstrajecten en externe trajecten van een cliënt.	Loopt door gedurende gehele schuldhelpverleningstraject, inclusief nazorg.	4 uur per cliënt
6. Schuldregeling	Schuldregelende instelling bemiddelt tussen schuldenaar en schuldeisers. Gaat altijd gepaard met financieel beheer (dit geldt niet voor ondernemers).	Van tekenen schuldregelingsovereenkomst tot definitief resultaat: max. 120 dagen. Van tekenen schuldregelingsovereenkomst tot aflossing laatste schuld: 3 à 4 jaar.	Schuldregeling: 13 uur Heronderzoeken: 6 uur
7. Budgetbeheer	Het inkomen wordt gestort op een rekening waarvan uitgaven en reserveringen worden gedaan. Het inkomen wordt opgedeeld in een deel huishoudgeld en een deel voor de betaling van vaste lasten en het maken van reserveringen. Loopt door gedurende looptijd schuldregeling.	Daarna afbouw.	Volledig budgetbeheer: minimaal 7 uur per cliënt per jaar. Gedeeltelijk budgetbeheer: minimaal 5 uur per cliënt per jaar.

² De informatie over de benodigde tijd is deels afkomstig uit de Benchmark Schuldhelpverlening en is deels gebaseerd op landelijke ervaringsgegevens.

Proces	Inhoud	Doorlooptijd	Tijdsinvestering ²
8. Budgetbegeleiding	Tijdens individuele gesprekken of cursussen leren burgers omgaan met geld.	Gesprekken vinden plaats met tussenpozen van een maand. Cursussen: 6 lessen van 3 uur met een doorlooptijd van ongeveer 4 weken.	Individueel: 5 tot 8 gesprekken van een uur. Cursus: 6 lessen van 3 uur. Twee evaluatiemomenten: 2 uur.
9. Psychosociale hulpverlening	Algemeen maatschappelijk werk, Verslavingszorg, Geestelijke Gezondheidszorg, Reclassering, Maatschappelijke opvang, MEE (voorheen Sociaal Pedagogische Dienst), etc.	Afhankelijk van aard hulpverlening.	Afhankelijk van aard hulpverlening. Maatschappelijk werk: circa 15 - 25 uur per cliënt per jaar.
10. Afgifte Wsnp-verklaring	Schuldhelpverlener stelt n.a.v. een verzoekschrift een Wsnp-verklaring op en geeft deze af aan de cliënt.	Verstrekking uiterlijk 4 weken na aanvraag. Geldigheid ondertekende Wsnp-verklaring: 2 maanden.	4 uur
11. Nazorg	Cliënten die tussentijds zijn uitgevallen uit de schuldhulpverlening of met succes de gehele schuldhulpverlening hebben doorlopen worden gedurende een bepaalde tijd gevolgd.	Tot 1 jaar na uitstroom uit schuldhulpverlening. Daarna incidenteel of op verzoek.	4 uur

4. Mogelijkheden voor bijstandsverlening

Op grond van artikel 13, eerste lid, onderdeel f, van de Wet werk en bijstand kan normaliter geen bijstand worden verstrekt voor gedeeltelijke of volledige aflossing van een schuldenlast. Op grond van artikel 48, tweede lid, onderdeel d, in samenhang met artikel 49, Wet werk en bijstand is dit weer wel mogelijk ingeval van bijzondere situaties. In dat geval bestaat de keuze tussen algemene en bijzondere bijstand. Ook ingeval van dringende redenen en wanneer een saneringskrediet van de GKB geen doorgang dreigt te kunnen vinden, kan bijstand worden verstrekt. In deze situaties moet de bijstand als bijzondere bijstand in de vorm van een geldlening, resp. borgtocht³ worden verstrekt.

De kosten voor budgettering kunnen via de bijzondere bijstand worden vergoed als de schuldhulpverlener deze als noodzakelijk heeft aangemerkt⁴.

³ Zie Wwb artikelsgewijze toelichting bij artikel 48 en 49

⁴ Besluit dagelijks bestuur GR-K5 dd. 6 november 2007

5. Noodfonds schuldhulpverlening

Ondanks de vele mogelijkheden om in acute nood adequaat hulp te verlenen, zullen er zich altijd situaties blijven voordoen, waarin de bestaande regelingen ontoereikend zijn om snel en afdoende op te treden. Voor dit soort situaties waarin de burger tussen de wal en het schip dreigt te vallen, hebben vele gemeenten een noodfonds schuldhulpverlening opgericht. Of in het kader van het minimabeleid een fonds met een bredere werking.

Wij stellen voor ook voor de K5-gemeenten een dergelijk fonds te creëren. Het daarmee gemoeide bedrag, begroot op € 20.000,- per jaar, zou dan ten laste moeten worden gebracht van het minimabeleid van de K5-gemeenten.

Criteria voor toekenning van hulp uit het noodfonds:

- a. Degene aan wie de hulp wordt verstrekt is ingeschreven in de Gemeentelijke basisadministratie van een van de K5-gemeenten.
- b. Er moet sprake zijn van een acute noodsituatie, d.w.z. een dreigende situatie waarbij uitstel niet verantwoord is. Bijvoorbeeld: een dreigende huisuitzetting, afsluiting van gas/water/licht in gezinssituaties met jonge kinderen.
- c. Er kan geen beroep worden gedaan op enige andere wettelijke of particuliere regeling of voorziening.
- d. De hulpverlening vindt alleen plaats in het kader van een (op te starten) schuldhulpverleningstraject;
- e. De hulpverlening is primair gericht op de primaire behoeften zoals: huisvesting, energie en voeding.
- f. De vergoeding is eenmalig.
- g. De verstrekking geschiedt, afhankelijk van de financiële situatie van de betrokkene en de aard van de problematiek, in de vorm van een renteloze geldlening dan wel om niet.
- h. De beoordeling of aan de criteria wordt voldaan geschiedt door de schuldhulpverlener en het Unithoofd Team 2 van de Afdeling Sociale Zaken.
- i. De aanvraag geschiedt door de belanghebbende op een daartoe voorgeschreven formulier.
- j. De toekenning geschiedt per beschikking.
- k. Op het eventuele bezwaar en beroep zijn de regels van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

Een complicatie bij de toepassing van de regeling is dat het criterium "acute noodsituatie" niet scherp omlind is. Dit is onvermijdelijk. Het gaat immers om amper te begrenzen situaties.

Preventieplan schuldhulpverlening K5-gemeenten "Voorkomen én genezen"

1. Inleiding

Met de vaststelling van de Kaderstellende notitie schuldhulpverlening hebben de K5-gemeenten de kaders vastgelegd voor de lokale schuldhulpverlening. In de desbetreffende college- en raadsbesluiten is de opdracht verstrekt een preventieplan schuldhulpverlening tot stand te brengen. In de voor u liggende notitie wordt hieraan gevolg gegeven.

2. Preventie

Preventie kan worden beschouwd als misschien wel de belangrijkste pijler van schuldhulpverlening. We spreken niet voor niets steeds over integrale schuldhulpverlening. Daarmee brengen we o.a. tot uitdrukking dat binnen schuldhulpverlening het curatieve traject pas dan zin heeft, als het gepaard gaat met preventieve activiteiten. Immers een goede preventie kan veel persoonlijk leed voorkomen en zal er zeker toe leiden dat de instroom in de schuldhulpverlening beperkt wordt.

In het kader van preventie kan een veelheid aan acties worden ingezet. De personele en financiële reikwijdte van de K5-gemeenten begrenst evenwel de mogelijkheden. We zullen daarom volstaan met het voorstellen van die activiteiten die op kortere termijn kunnen worden ingezet en in de schuldhulpverleningspraktijk reeds hun waarde hebben bewezen. Zij hebben voornamelijk betrekking op de primaire en secundaire preventie. De tertiaire preventie krijgt in de huidige uitvoeringspraktijk al de nodige aandacht.

a. Primaire preventie

De primaire preventie heeft tot doel te voorkomen dat mensen ooit in een problematische schuldsituatie geraken, c.q. het voorkomen van nieuwe schulden. De primaire preventie richt zich op alle burgers waarvoor dit risico reëel is. De in te zetten activiteiten, zoals voorlichting, communicatie, budgetteringscursussen, e.d. zijn gericht op het brede publiek of op afzonderlijke risicogroepen. De interventiestrategie bestaat veelal uit het op verschillende wijzen en met verschillende middelen communiceren met de verschillende doelgroepen.

b. Secundaire preventie

Bij secundaire preventie gaat het om vroegtijdige onderkenning, opsporing en behandeling van schuldenproblematiek, meestal bij specifieke risicogroepen. Ook het opsporen van risicofactoren behoort tot de secundaire preventie. Door vroegtijdige opsporing wordt de kans op herstel vergroot.

c. Tertiaire preventie

De tertiaire preventie richt zich op situaties waarin al sprake is van problematische schulden. De curatieve hulp, begeleiding en andere maatregelen zijn hier bedoeld om de bestaande problemen op te lossen, terwijl de preventieve activiteiten hier in feite nazorg zijn. Hier komt ook het cyclisch karakter van integrale schuldhulpverlening naar voren. Goede curatieve hulp en nazorg hebben als zodanig weer een preventieve werking. Tertiaire preventie is bedoeld om erger, zoals terugval, herhaling of het chronisch worden van schuldsituaties te voorkomen. In het basispakket integrale schuldhulpverlening (zie blz. 1 van de notitie Uitvoeringsregeling en preventieplan schuldhulpverlening K5-gemeenten) vallen de diensten: budgetbeheer, budgetbegeleiding, schuldregeling en psychosociale hulpverlening onder de tertiaire preventie.

Buiten de in deze notitie aan de orde gestelde preventie maatregelen kennen we nog andere regelingen die gericht zijn op schuldplicht. Hierbij kan o.a. worden gedacht aan het (bijzondere) bijstandsbeleid, het minimabeleid, kwijtschelding belastingen enz. Ook dit zijn activiteiten die voorkomen, dat de burger in financiële nood komt.

3. Huidige preventieactiviteiten

Zoals uit het voorgaande blijkt, zijn onze huidige schuldhulpverleningsactiviteiten voornamelijk gericht op de tertiaire preventie. Dit wil echter niet zeggen dat geen aandacht wordt geschonken aan de beide andere vormen van preventie. We noemen in dit kader o.a. onze deelname aan het zorgmeldpunt, de reguliere contacten met Kwintes begeleiding en wonen over individuele cliënten, het periodieke overleg met de woningbouwvereniging en de Informatiemap Sociale Zaken K5-gemeenten, waarin informatie is opgenomen over schuldhulpverlening, enz.

4. Toekomstige preventieactiviteiten

In de hieronder aangegeven kaders treft u de preventieactiviteiten aan waarop we ons op korte termijn meer nadrukkelijk zullen richten. In het kort komen deze neer op het intensiveren van de voorlichtingsactiviteiten, het geven van cursussen, een integrale aanpak en afstemming met andere schuldhulpverleningspartners, een actieve benadering van risicogroepen en extra aandacht voor een vroegtijdige signalering.

Voorlichting en communicatie	
Activiteit	Voorlichting en communicatie
Tijdstip	Permanent
Doelstelling	Primaire preventie d.m.v. informatieoverdracht
Doelgroep	Alle burgers en speciale doelgroepen
Projectbeschrijving	<p>In het proces van integrale schuldhulpverlening is communicatie van essentieel belang. Wij zullen trachten zoveel mogelijk mensen met een gevarieerde hoeveelheid middelen te bereiken.</p> <p>De voorlichting en communicatie zijn gericht op drie doelgroepen:</p> <p>Doelgroepen:</p> <p>A. <u>Intern</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gemeentebesturen K5-gemeenten; 2. Ambtelijke organisatie; <i>Voorlichting en communicatie zijn hier m.n. gericht op informeren over de plannen, beschikbaar stellen van materiaal (o.a. folder) en, voor klantmanagers, extra aandacht voor signalering en doorverwijzing.</i> <p>B. Belangenorganisaties; media; etc.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vertegenwoordigers van zorg/welzijnsvragers: gehandicaptenplatform, ouderenbonden, cliëntenraad; 2. Zorg- en welzijnsaanbieders: thuiszorg, jeugd- en jongerenwerk, welzijnsorganisaties ouderen, Algemeen Maatschappelijk Werk, etc.; 3. Ketenpartners schuldhulpverlening: GKB, woningbouwverenigingen,

	<p>leveranciers van energie, zorgverzekeraars, werkgevers, enz.;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Scholen (voortgezet onderwijs); 5. Pers, lokale en regionale media, bibliotheek <i>Voorlichting en communicatie zijn m.n. gericht op informatieoverdracht en informatie-uitwisseling</i> <p>C. (potentiële) cliënten bestaande cliënten van de afdeling Sociale Zaken en burgers van de k5-gemeenten met specifieke aandacht voor mensen met een inkomen op minimumniveau. <i>Voorlichting en communicatie zijn hier gericht op mogelijkheden voor (zelf)hulp en wijzen op bestaande regelingen voor minima.</i></p> <p>Communicatiestrategie: Een onderwerp als schuldhulpverlening c.q. 'uitkomen met je inkomen' kan niet zonder meer rekenen op de belangstelling van burgers en organisaties. Wij zullen de burger daarom actief benaderen vanuit onze dienstverlenende optiek met als doel zijn kennis van de problematiek van verschuldiging en de wijzen waarop wij hulp kunnen verlenen te vergroten. Waar mogelijk wordt samenwerking en/of overleg gezocht met o.a. de communicatieadviseur van de K5-gemeenten; de WMO-medewerkers en de afdelingen Welzijn. Met de communicatieadviseur wordt overlegd of het mogelijk is om na verloop van tijd via bv. een enquête te meten in hoeverre de beoogde informatie de mensen daadwerkelijk bereikt heeft.</p> <p>Middelen: We streven ernaar het onderwerp schuldhulpverlening c.q. 'uitkomen met je inkomen' onder de aandacht te brengen van het brede publiek. Dit zal in de eerste plaats gebeuren door middel van free publicity rondom het raadsvoorstel en het collegevoorstel, waarbij in de verschillende media ruim aandacht zal worden gevraagd voor het preventieplan. Ook kan de lokale omroep en de kabelkrant worden ingeschakeld. Afzonderlijke doelgroepen zullen via andere middelen, mondeling of schriftelijk worden benaderd.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naast de mondelinge voorlichting door de klantmanagers en de medewerker schuldhulpverlening kunnen we op dit moment beschikken over de Informatiemap Sociale Zaken K5-gemeenten. Deze map wordt aan alle nieuwe cliënten van Sociale Zaken verstrekt. In de map is informatie over de schuldhulpverlening opgenomen. 2. Cliënten met een schuldhulpverleningstraject ontvangen de Nibud-agenda. Hierin staan vele geldtips. 3. Als schriftelijk materiaal zullen we bovendien een folder schuldhulpverlening maken. Hiermee kunnen ook de overige burgers worden geïnformeerd. De folders zullen een plaats krijgen in de gemeentelijke informatierekken. Verder zullen ze worden verspreid onder alle organisaties en intermediairs, die in het kader van de schuldhulpverlening een taak hebben. Zij kunnen de folder vervolgens verstrekken aan klanten, die hiervoor in aanmerking komen. 4. Een informatief stuk over schuldhulpverlening zal worden geplaatst
--	---

	op de K5-website, in de Nieuwsbrief Sociale Zaken en, indien mogelijk, ook in de gemeentegidsen. Daarbij zal op de website verwezen worden naar links zoals het Nibud, zelfjeschuldenregelen.nl
	5. Daarnaast zal zoveel mogelijk gebruik worden gemaakt van de pers en de lokale en regionale media.
Vereiste budget	Bekostiging uit het bestaande budget, m.u.v. de folder: 2.500

Budgetteringscursussen	
Activiteit	Uit het oogpunt van preventie worden budgetteringscursussen georganiseerd om mensen te leren hoe zij een overzichtelijke administratie kunnen voeren, begrotingen kunnen maken en verantwoord met geld kunnen omgaan.
Tijdstip	Ieder jaar
Doelstelling	<p>Het doel van de cursussen is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (primaire) preventie: het voorkomen van schulden; • de deelnemers kennis en vaardigheden bijbrengen, zodat zij in staat zijn om een verantwoorde financiële huishouding te voeren (opstellen van maand- en jaarbegroting, etc.); • de deelnemers kennis en vaardigheden bijbrengen, zodat zij financiële problemen kunnen voorkomen of adequaat kunnen aanpakken; • bewustwording van de manier waarop men met geld omgaat.
Doelgroep	<p>Tot de doelgroep behoren in ieder geval inwoners:</p> <ul style="list-style-type: none"> • met een (problematische) schuld bij een woningcorporatie, energiebedrijf en/of zorgverzekeraar; • met een WWB-uitkering; • andere inwoners van de K5-gemeenten met een laag inkomen.
Projectbeschrijving	<p>Op jaarbasis worden 2 budgetteringscursussen "Omgaan met geld" georganiseerd voor gemiddeld 8 deelnemers per cursus. De cursussen bestaan uit 6 lessen van 3 uur met een doorlooptijd van ongeveer 4 weken.</p> <p>Aanmelding kan op eigen initiatief of via derden. Selectie geschiedt, zo nodig, door de schuldhulpverlener.</p> <p>Aan het eind van de cursus wordt deze met de deelnemers geëvalueerd. Een volgend contactmoment vindt plaats 6 maanden na het afsluiten van de cursus. Deze laatste evaluatie is met name bedoeld om de effectiviteit van de cursus te beoordelen (Slagen de ex-cursisten erin schuldenvrij te blijven?).</p>
Vereiste budget	€ 3950,- per Nibud-cursus. Bij afname van meerdere cursussen geldt een lager tarief. Het cursusbedrag is exclusief cursusmateriaal à € 25,- per persoon en de huurkosten voor de cursuslokaliteit met catering. Totale kosten per jaar bij twee cursussen plus evaluatie € 10.000,-.

Budgetteringscursussen

Hiervoor bestaat binnen het huidige budget geen dekking, zodat hiervoor door de gemeenten extra middelen moeten worden gevoteerd.

Jongeren

Activiteit	Cursus
Tijdstip	2008/2009
Doelstelling	(Primaire) preventie d.m.v. voorlichtingsbijeenkomsten op scholen voor voortgezet onderwijs
Doelgroep	Leerlingen van scholen voor voortgezet onderwijs
Projectbeschrijving	<p>Uit onderzoeken van het Nibud blijkt, dat veel scholieren op middelbare scholen kampen met schulden. Vooral vmbo-ers zijn big spenders. Uit het oogpunt van preventie zullen we daarom voorlichtingsbijeenkomsten op scholen organiseren met als doel te bereiken dat jongeren beter inzicht krijgen in hun financiën en nadenken voor ze hun geld uitgeven.</p> <p>Speciaal voor de doelgroep vmbo heeft het Nibud het lespakket "In & Out! Omgaan met geld voor het vmbo" samengesteld. Dit lespakket zullen wij ter beschikking stellen aan de vmbo-scholen en de andere voortgezet onderwijs scholen in de K5-gemeenten, waar dat jaar de cursussen worden gegeven. De lessen worden door de docenten zelf verzorgd. De lessen worden jaarlijks herhaald om jongeren op de gevaren bij het ontstaan van schulden te wijzen. Met de scholen worden hierover afspraken gemaakt. Eventueel kan het Nibud worden ingeschakeld voor het geven van professionele begeleiding.</p> <p>Nagegaan zal worden in hoeverre de (preventieve) jeugdhulpverlening en de medewerkers onderwijs van de K5-gemeenten bij het project kunnen worden betrokken.</p>
Vereiste budget	<p>De kosten van het lespakket bedragen per 25 exemplaren € 43,75. Volgens telefonische en internetinformatie zijn er momenteel 17 brugklassen. Uitgaande van dit aantal van 17 klassen x 2 lesuren per jaar bedragen de kosten circa € 743,75 (afgerond 744,-) op jaarbasis (17 x € 43,75).</p> <p>Hiervoor bestaat binnen het huidige budget geen dekking, zodat hiervoor door de gemeenten extra middelen moeten worden gevoteerd.</p>
Vmbo-scholen	Gemini College, Schoonhovens College, Driestar College.

Convenanten met woningbouwvereniging, energiebedrijf, e.d.

Activiteit	Afspraken met de plaatselijke woningbouwverenigingen en leveranciers van energie, zorgverzekeraars enz.
Tijdstip	Tweede halfjaar 2008
Doelstelling	Primaire en secundaire preventie: Komen tot samenwerkingsafspraken inzake schuldhulpverlening.
Doelgroep	Geen specifieke doelgroep
Projectbeschrijving	<p>Met belangrijke lokale schuldeisers, zoals woningcorporaties, zorgverzekeraars, energiebedrijven en andere nutsbedrijven, gaan de beleidsmedewerker Sociale Zaken en de schuldhulpverlener afspraken maken over de aanpak van betalingsachterstanden, het voorkomen van huisuitzetting, doorverwijzing naar de schuldhulpverlener, etc.</p> <p>Daarbij zullen de schuldeisers, zo nodig, in eerste instantie worden aangesproken op hun eigen verantwoordelijkheid om via een adequaat incassobeleid tijdig te reageren op dreigende achterstanden. Snel ingrijpen voorkomt immers dat de schuld een problematisch karakter krijgt en dat de daarmee samenhangende problemen moeilijker zijn op te lossen. Zij zullen hen tevens attenderen op de mogelijkheid voor hun medewerkers bij het Nibud of elders een training voor intermediairs te volgen om hun deskundigheid op het gebied van de aanpak van schulden te vergroten.</p> <p>Tot slot zullen beide medewerkers Sociale Zaken afspraken maken over de voorwaarden waarop de lokale schuldeisers in principe akkoord dienen te gaan met een schuldregeling.</p> <p>Alle afspraken zullen zoveel mogelijk in een convenant worden vastgelegd.</p> <p>Overigens hoeft niet met alle schuldeisers bij elke nieuwe klant opnieuw worden onderhandeld over een schuldregeling. Er zijn en worden namelijk ook landelijk afspraken gemaakt. Met een aantal landelijke koepelorganisaties zijn inmiddels convenanten opgesteld o.a. met Nuon, Oreco, Essent, NTO⁵, UPC en met Aedes, de landelijke koepel voor woningcorporaties.</p> <p>Bij de onderhandelingen met de lokale schuldeisers kan verwezen worden naar een eventuele voorbeeldregeling of kan deze de basis voor verdergaande afspraken binnen ons werkgebied vormen.</p>
Convenantpartners	QuaWonen, Wbv. Beter Wonen, Wbv. Stolwijk, Wbv. Haastrecht, Vestia Nuon, Eneco, Casema, e.a.
Vereiste budget	Bekostiging uit het bestaande budget.

Raamovereenkomst Kredietbank

Activiteit	Bestaande raamovereenkomst met de Kredietbank opnieuw beoordelen
------------	--

	en, indien nodig en wenselijk, uitbreiden
Tijdstip	Tweede halfjaar 2008
Doelstelling	Tertiaire preventie: Komen tot een evaluatie en, indien nodig en wenselijk, aanvullende samenwerkingsafspraken inzake schuldhulpverlening.
Doelgroep	Burgers met financiële problemen
Projectbeschrijving	Met de Kredietbank bestaat een raamovereenkomst waarin een zestal producten is opgenomen (zie kadernota). Te verwachten valt dat het aantal aanmeldingen voor schuldhulpverlening toe gaat nemen. Omdat het huidige aantal cliënten geen ruimte laat voor extra aanmeldingen (zie kadernota) moet in samenwerking met de schuldhulpverlener onderzocht worden hoe de huidige raamovereenkomst ingevuld wordt, of dit voldoet en of eventuele uitbreiding wenselijk en nodig is.
Vereiste budget	Bekostiging uit het bestaande budget.

Vroegtijdige signalering	
Activiteit	Signalering van financiële problemen
Tijdstip	Permanent
Doelstelling	Voorkomen van (verergering) van schuldproblematiek
Doelgroep	Klanten van Sociale Zaken, burgers met financiële problemen
Projectbeschrijving	<p>Alle medewerkers van de afdeling Sociale Zaken zijn alert op het betalen van de primaire vaste lasten. Zijn daar problemen mee, dan wordt daar met de cliënt over gesproken en wordt de cliënt aangemeld bij de schuldhulpverlener.</p> <p>Ook trachten wij te bereiken dat onze convenantpartners hun medewerkers attenderen op het belang van een vroegtijdige signalering van problemen bij de betaling van de vaste lasten. Ons streven is er op gericht in de met hen te sluiten convenanten daarover afspraken op te nemen.</p>
Vereiste budget	Bekostiging uit het bestaande budget.

Aanpassing WWB-beleid	
Activiteit	Aanpassing WWB-beleid

Tijdstip	2008
Doelstelling	Tertiaire preventie
Doelgroep	Uitkeringsgerechtigden WWB
Projectbeschrijving	<p>Personen in een minnelijk of wettelijk traject mogen geen nieuwe schulden maken. Uitstel van betaling biedt geen oplossing, omdat men dan na het doorlopen van het schuldhulpverleningstraject nog niet schuldenvrij is.</p> <p>Als er zich een noodzaak tot de verstrekking van bijstand voordoet, zal de bijstand op reguliere wijze als geldlening worden verstrekt. De aflossing wordt evenwel opgeschort. Als de schuldenaar het schuldhulpverleningstraject succesvol heeft afgesloten, wordt de nog uitstaande schuld kwijtgescholden.</p> <p>Het voorgaande moet nog in een beleidsregel worden omgezet.</p>
Vereiste budget	Bekostiging uit het bestaande budget.

Consequenties

Financieel

In dit preventieplan zijn verschillende voorstellen gedaan die kosten met zich meebrengen. De kosten die niet opgenomen zijn in de lokale begroting zijn:

- folder, incidenteel
- eventuele uitbreiding mantelovereenkomst Kredietbank
- noodfonds
- budgetteringscursussen
- lespakket voor jongeren

Deze kosten worden bijna geheel gedekt door de extra subsidiegelden die aan het gemeentefonds zijn toegevoegd t.b.v. de schuldhulpverlening. Daar de subsidiegelden toegekend worden voor de jaren 2007-2009 is de gemeenten inmiddels gevraagd de niet benutte subsidie over 2007 mee te nemen in de begroting van 2008. De subsidiegelden voor 2008 en 2009 dienen meegenomen in de begrotingen voor 2009 en 2010.

Voor een financieel overzicht wordt u verwezen naar de bijlage.

Tot slot

Wij zijn ons bewust dat wij met het voorgaande een ambitieus plan aanbieden. De schuldproblematiek is echter dermate groot dat dit gerechtvaardigd is. Via het middel van evaluatie van de projecten, maken we tijdige bijsturing mogelijk.