

## **Bijlage 2: Werkprocessen**

**Toezicht**  
**Verzoek om Handhaving**  
**Handhaven**  
**Bouwstop**  
**Klachten en meldingen**  
**Legalisatieonderzoek**

### **Aanpassingen in de dynamische werkprocessen**

De werkprocessen maken een onderdeel uit van de Handhavingsnota, maar zijn dynamisch. Als gevolg van bijvoorbeeld wijzigingen in partnerafspraken, zullen de processen regelmatig worden aangepast. Op het moment dat alleen de werkprocessen op kleine onderdelen worden aangepast, is het niet noodzakelijk de hele Handhavingsnota opnieuw te herzien en vast te stellen.

**Op het moment dat zich wijzigingen in de werkprocessen hebben voorgedaan, worden deze wijzigingen bij de jaarlijkse rapportage vermeld.**

# Toezicht

## Omschrijving Instructies

Onderwerp naam	Onderwerp omschrijving	Waar	Wanneer	Kenmerk naam van relatie wanneer
Eindactiviteit Aanleiding	<p>Het plannen van de uitvoering van toezicht is afhankelijk van het type toezicht dat aan de orde is. Er kunnen drie typen toezicht worden onderscheiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebiedsgericht toezicht (toezicht in een vooraf bepaald gebied; bijvoorbeeld een industrieterrein)</li> <li>- Objectgericht toezicht (toezicht op nader aangeduide objecten; bijvoorbeeld hotels)</li> <li>- Vergunninggericht toezicht (toezicht op een verleende vergunning)</li> </ul>	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Vorbereiden controle	<p>In deze fase moeten momenten worden vastgelegd waarop controles worden uitgevoerd tijdens de bouw. Tevens moeten medewerkers op het gebied van bouwen, milieu en brandveiligheid aan de case gekoppeld worden. (Trekker toezicht: bouwcontroleur)</p> <p>Periodieke controles – milieu en brandveiligheid – worden gezamenlijk bepaald door medewerkers van deze disciplines. (Trekker toezicht: milieutoezichthouder of brandpreventiemedewerker)</p> <p>Gebruik van checklist is noodzakelijk om ook op andere terreinen te controleren (bijvoorbeeld afwijkend gebruik)</p> <p>Trekker toezicht = contactpersoon voor klant Tevens moet de handhavingscoördinator geïnformeerd worden</p> <p>Ter voorbereiding op de controles wordt in ieder geval gecheckt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eerdere controleresultaten</li> <li>- Vigerende wet- en regelgeving</li> <li>- Raadplegen geautomatiseerd systeem</li> <li>- Indien nodig overleg met partners</li> </ul>	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Uitvoeren controle	Bij het uitvoeren van de controles wordt gebruik gemaakt van PDA / Checklist/laptop ten behoeve van eenduidige verslaglegging en archivering.	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Registratie		Medewerker DIV	Doorlooptijd in weken	0,5
Verzenden brief		Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5

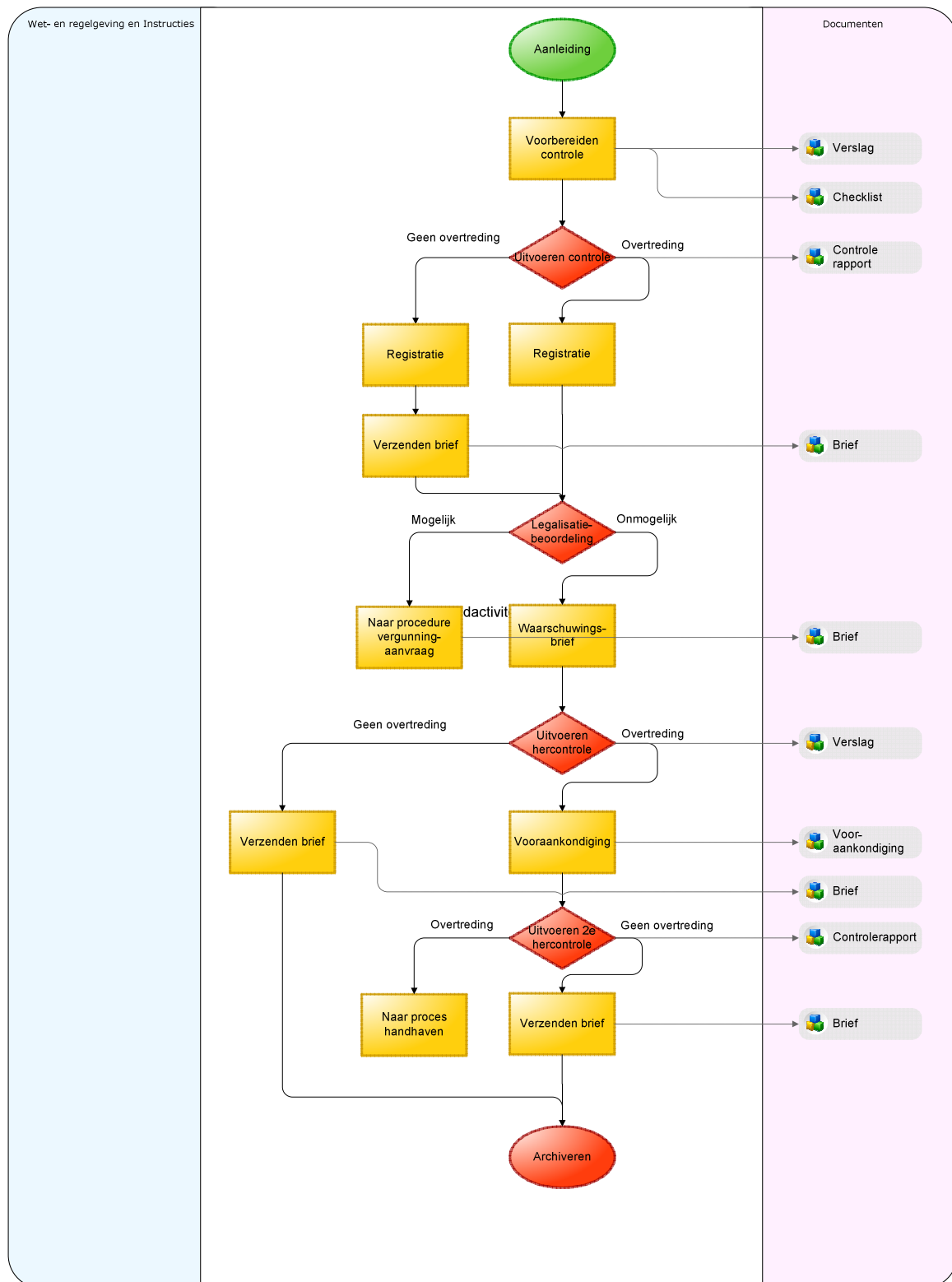
Onderwerp naam	Onderwerp omschrijving	Waar	Wanneer	Kenmerk naam van relatie wanneer
Registratie	Het verwerken van controleresultaten in het geautomatiseerde systeem. Hierbij zijn twee mogelijkheden: 1) Indien geen overtredingen zijn geconstateerd is daarmee het proces beëindigd. Dit wordt schriftelijk bevestigd richting betrokkene (controlerapport wordt bijgevoegd – naar stap 10. 2) Tijdens de controle zijn overtredingen geconstateerd – naar stap 5	Medewerker DIV	Doorlooptijd in weken	0,5
Legalisatie-beoordeling	Bij constatering van een overtreding dient allereerst te worden bepaald in hoeverre legalisatie mogelijk is. De handhavingscoördinator wordt hierbij ingeschakeld. - Naar het proces Legalisatietoets. De beantwoording van deze vraag bepaalt het vervolgtraject: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legalisatie is mogelijk – verder in subproces legalisatie</li> <li>- Legalisatie is niet mogelijk – naar stap 6</li> </ul>	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	1
Naar procedure vergunning-aanvraag		Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Waarschuwing-brief	Aan de overtreder wordt (onder verantwoordelijkheid van de Handhavingscoördinator) een waarschuwingbrief verzonden met daarin een termijn waarbinnen de overtreding(en) beëindigd moeten zijn.	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Uitvoeren hercontrole	Het uitvoeren van een hercontrole – na de termijn in de waarschuwingbrief - ter beoordeling of eerder geconstateerde overtredingen al beëindigd zijn of niet. Hierbij zijn twee mogelijkheden: 1) De overtredingen zijn beëindigd – hiervan vindt registratie plaats en hiervan wordt betrokkene schriftelijk op de hoogte gesteld (evenals eventuele partners middels een afschrift van deze brief) – naar stap 10 2) De overtredingen zijn nog niet beëindigd – naar stap 8	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	1
Vooraankondiging	Aan de overtreder wordt een vooraankondiging – met daarin een last onder dwangsom of bestuursdwang - verzonden (onder verantwoordelijkheid van de Handhavingscoördinator) met daarin een termijn waarbinnen de overtreding(en) beëindigd moeten zijn.	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	1

Onderwerp naam	Onderwerp omschrijving	Waar	Wanneer	Kenmerk naam van relatie wanneer
Uitvoeren 2e hercontrole	Na afloop van de termijn in de vooraankondiging moet een controle uitgevoerd worden. Twee mogelijkheden: 1)de overtredingen zijn beëindigd – brief naar overtreder en naar stap 10 2)de overtredingen zijn nog niet beëindigd – naar subproces handhaven	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	1
Naar proces handhaven	De gegevens worden analoog (dossier) en digitaal (geautomatiseerd systeem) gearchiveerd. Tevens wordt in het geautomatiseerd systeem – indien van toepassing – de volgende controle gepland.	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Verzenden brief		Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Verzenden brief		Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Archiveren		Medewerker DIV	Doorlooptijd in weken	0,2

## Velden

Proces info	
Proceseigenaar	Afdelingshoofd VROM en Welzijn
Procesbeheerder	Handhavingscoördinator
Taakveld	Ruimtelijke ordening
Beleidsdoel	Beschermen van de kwaliteit van de leefomgeving
Procesdoel	Handhaven van de toegestane situatie
Rol	Handhaver
Distributiekanaal	Post
Kritieke Prestatie Indicator (KPI)	Doorlooptijd, Huidig: 6 weken
Risico's	Ontstaan gevaarlijke situaties, Kwaliteit omgeving is in het geding
Interne Controle maatregelen	

# Schema



# Verzoek om handhaving

## Omschrijving Instructies

Onderwerp naam	Onderwerp omschrijving	Waar	Wanneer	Kenmerk naam van relatie wanneer
Eindactiviteit Indienen verzoek	Een verzoek om handhaving wordt ingediend bij de gemeente.	Front office medewerker	Doorlooptijd in weken	0,2
Ontvangst en registratie	De datum van ontvangst van het verzoek wordt geregistreerd en een ontvangstbevestiging wordt naar de verzoeker verzonden.	Front office medewerker	Doorlooptijd in weken	0,2
Ontvankelijkheids-toets	<p>Onderzocht wordt of het verzoek voldoet aan de eisen die de Algemene wet bestuursrecht stelt aan een dergelijk verzoek:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Is de verzoeker een belanghebbende? Indien deze vraag met nee beantwoord wordt, dan krijgt de verzoeker de kans zijn belang toe te lichten. Indien het oordeel dan nog steeds luidt dat verzoeker geen belanghebbende is, dan kan het verzoek afgewezen worden: brief naar de klant en naar stap 11</li><li>2) Is het verzoek inhoudelijk onderbouwd? Indien deze vraag met nee beantwoord wordt, dan wordt de verzoeker in de gelegenheid gesteld het verzoek nader te onderbouwen.</li></ol> <p>Indien beide vragen met ja beantwoord worden dan moet het verzoek inhoudelijk beantwoord worden – naar stap 4</p>	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Uitvoeren inspectie	Het uitvoeren van een controle dient om te achterhalen of het handhavingsverzoek gegrond is en dus sprake is van een overtreding. Bij het uitvoeren van de controles wordt gebruik gemaakt van PDA / Checklist/laptop ten behoeve van eenduidige verslaglegging en archivering.	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5

Onderwerp naam	Onderwerp omschrijving	Waar	Wanneer	Kenmerk naam van relatie wanneer
Registratie	Het verwerken van controleresultaten in het geautomatiseerde systeem. Hierbij zijn twee mogelijkheden: 1) Indien geen overtredingen zijn geconstateerd is daarmee het proces beëindigd. Dit wordt schriftelijk bevestigd richting betrokkene – in dit geval de verzoeker – naar stap 11. LET OP: het betreft hier een besluit dat open staat voor bezwaar en beroep. 2) Er zijn overtredingen geconstateerd – naar stap 6	Medewerker DIV	Doorlooptijd in weken	0,5
Legalisatietoets	Bij constatering van een overtreding dient allereerst te worden bepaald in hoeverre legalisatie mogelijk is. Naar proces Legalisatietoets. De beantwoording van deze vraag bepaalt het vervolgtraject <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legalisatie is mogelijk – naar proces legalisatietoets en brief naar verzoeker (bezwaar en beroep staat open)</li> <li>Legalisatie is niet mogelijk; melden aan overtreder door middel van een waarschuwingsbrief – naar stap 7</li> </ul>	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Verzenden brief	Legalisatie is mogelijk – naar proces legalisatietoets en brief naar verzoeker (bezwaar en beroep staat open)	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Naar proces legalisatie-onderzoek	Legalisatie is mogelijk – naar proces legalisatietoets en brief naar verzoeker (bezwaar en beroep staat open)	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Waarschuwingsbrief	Aan de overtreder wordt een waarschuwingsbrief verzonden met daarin een termijn waarbinnen de overtreding(en) beëindigd moeten zijn.	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Uitvoeren hercontrole	Het uitvoeren van een hercontrole – na de termijn in de waarschuwingsbrief - ter beoordeling of eerder geconstateerde overtredingen al beëindigd zijn of niet. Hierbij zijn twee mogelijkheden: 1) De overtredingen zijn beëindigd – hiervan vindt registratie plaats en hiervan wordt betrokkene schriftelijk op de hoogte gesteld (evenals eventuele partners middels een afschrift van deze brief) – naar stap 11 2) De overtredingen zijn nog niet beëindigd – naar stap 9	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5

Onderwerp naam	Onderwerp omschrijving	Waar	Wanneer	Kenmerk naam van relatie wanneer
Voor aankondiging	Aan de overtreder wordt een voor aankondiging – met daarin een last onder dwangsom of bestuursdwang - verzonden met een termijn waarbinnen de overtreding(en) beëindigd moet(en) zijn.	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Uitvoeren 2e controle	Na afloop van de termijn in de voor aankondiging moet een controle uitgevoerd worden. Twee mogelijkheden: 1)de overtredingen zijn beëindigd; hiervan vindt registratie plaats en hiervan wordt betrokkene schriftelijk op de hoogte gesteld (evenals eventuele partners middels een afschrift van deze brief) – naar stap 11 2)de overtredingen zijn nog niet beëindigd – naar subproces handhaven	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Naar proces handhaven		Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Brief verzenden	1) Is de verzoeker een belanghebbende? Indien deze vraag met nee beantwoord wordt, dan krijgt de verzoeker de kans zijn belang toe te lichten. Indien het oordeel dan nog steeds luidt dat verzoeker geen belanghebbende is, dan kan het verzoek afgewezen worden: brief naar de klant en naar stap 11	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Verzenden brief	1)Indien geen overtredingen zijn geconstateerd is daarmee het proces beëindigd. Dit wordt schriftelijk bevestigd richting betrokkene aangeschrevene en verzoeker – naar stap 11. LET OP: het betreft hier een besluit dat open staat voor bezwaar en beroep. De termijn waarbinnen het besluit genomen dient te worden is vatbaar voor de wet dwangsom bij niet tijdig beslissen.	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Verzenden brief	1)de overtredingen zijn beëindigd; hiervan vindt registratie plaats en hiervan wordt betrokkene schriftelijk op de hoogte gesteld (evenals eventuele partners middels een afschrift van deze brief) – naar stap 11	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Brief verzenden	1)Indien geen overtredingen zijn geconstateerd is daarmee het proces beëindigd. Dit wordt schriftelijk bevestigd richting betrokkene – in dit geval de verzoeker – naar stap 11. LET OP: het betreft hier een besluit dat open staat voor bezwaar en beroep. De termijn waarbinnen het besluit genomen dient te worden is vatbaar voor de wet dwangsom bij niet tijdig beslissen.	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2

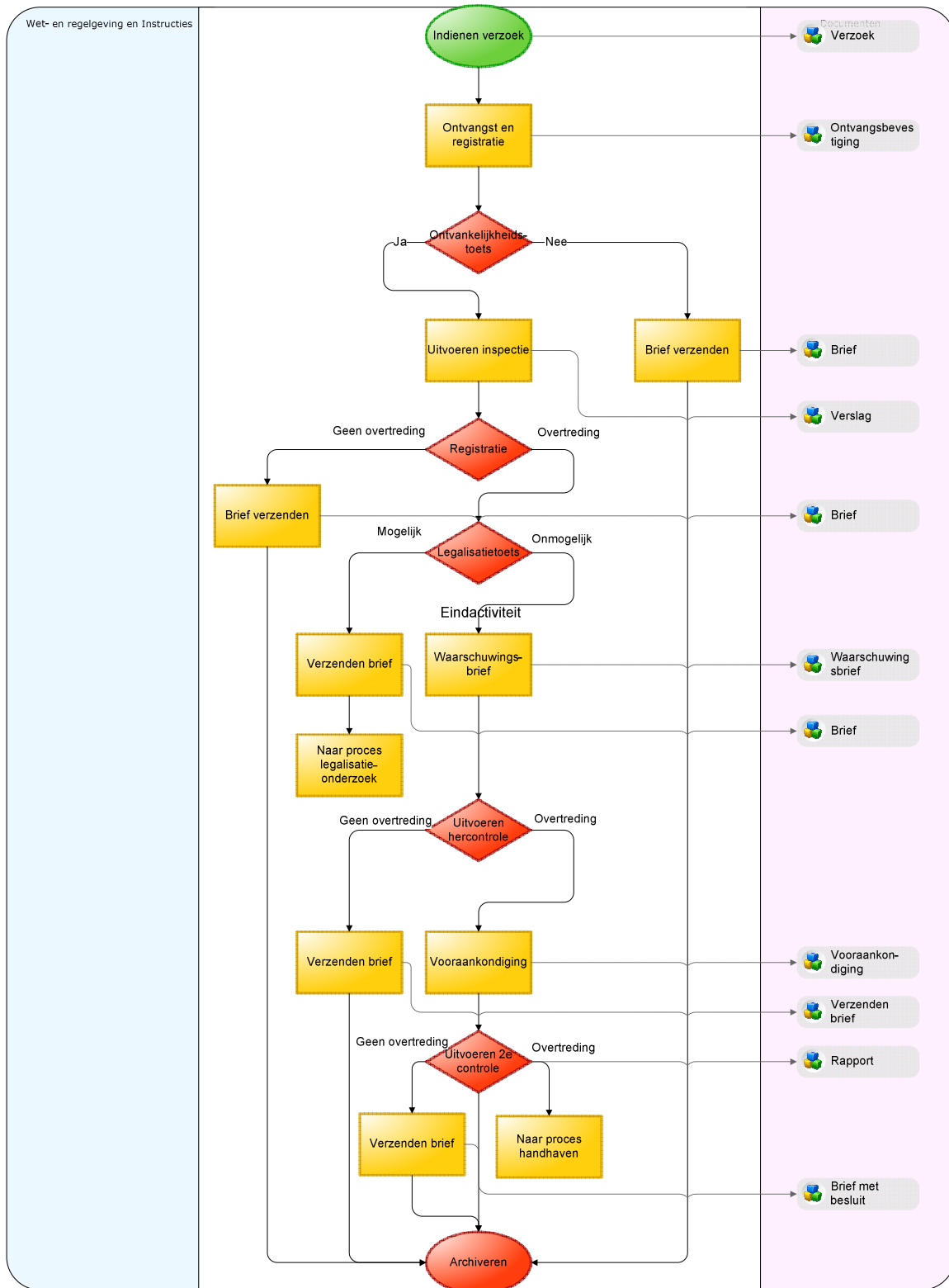


Onderwerp naam	Onderwerp omschrijving	Waar	Wanneer	Kenmerk naam van relatie wanneer
Archiveren	De gegevens worden analoog (dossier) en digitaal (geautomatiseerd systeem) gearchiveerd.	Medewerker DIV	Doorlooptijd in weken	0,2

## Velden

Proces info	
Proceseigenaar	Afdelingshoofd VROM en Welzijn
Procesbeheerder	Handhavingscoördinator
Taakveld	Ruimtelijke ordening
Beleidsdoel	Beschermen van de kwaliteit van de leefomgeving
Procesdoel	Beschermen belangen van derden
Rol	Handhaver
Distributiekanaal	Post
Kritieke Prestatie Indicator (KPI)	Doorlooptijd, Huidig: 4 weken
Risico's	Ontstaan gevaarlijke situaties, Kwaliteit omgeving is in het geding
Interne Controle maatregelen	

# Schema



# Handhaven

## Omschrijving Instructies

Onderwerp naam	Onderwerp omschrijving	Waar	Wanneer	Kenmerk naam van relatie wanneer
Opstellen beschikking	Opstellen beschikking last onder dwangsom of bestuursdwang overeenkomstig de daarvoor geldende eisen uit de Algemene wet bestuursrecht en rekening houdend met ingebrachte zienswijzen en controleresultaten. Indien noodzakelijk wordt een spoedbestuursdwang opgesteld (indien geen termijn gegund hoeft te worden).	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Coördinatie	Conform het gestelde in de Wabo dient, in het geval meerdere overtredingen betreffende meerdere vakdisciplines aan de orde zijn, coördinatie plaats te vinden door de handhavingscoördinator. Uiteindelijk dient een beschikking te worden opgesteld. De handhavingscoördinator is verantwoordelijk voor het bundelen van de inhoudelijk juridische onderbouwingen en maakt hier 1 beschikking van (via standaarddocument).	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5

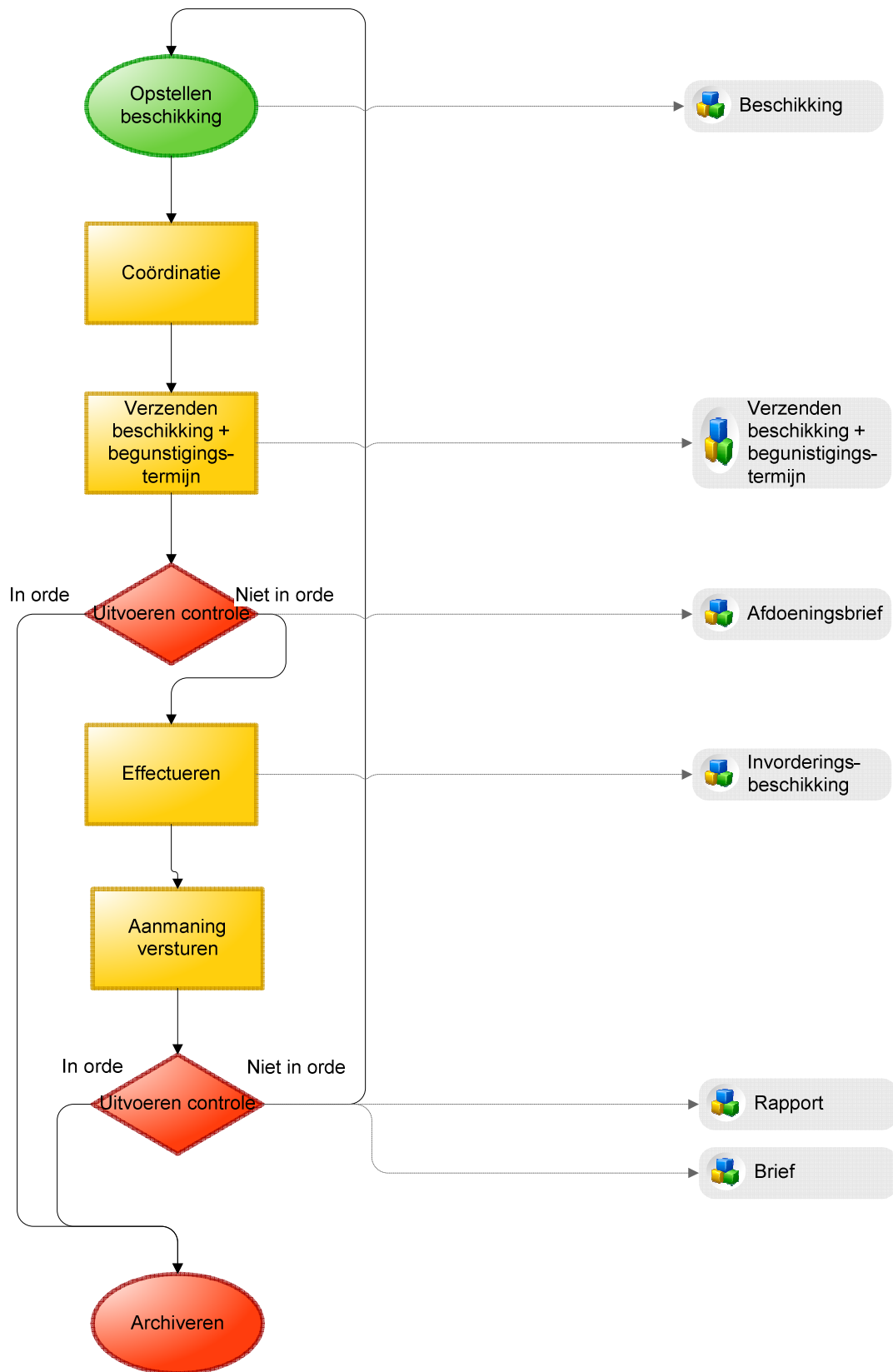
Onderwerp naam	Onderwerp omschrijving	Waar	Wanneer	Kenmerk naam van relatie wanneer
Verzenden beschikking + begunstigings-termijn	<p>De beschikking wordt onverwijld verzonden naar de overtreder – op grond van de Algemene wet bestuursrecht staat deze open voor bezwaar en beroep.</p> <p>In de beschikking is een begunstigingstermijn opgenomen waarbinnen de overtreding nog beëindigd kan worden voordat tot effectuering van het besluit wordt overgegaan, met uitzondering van een spoedbestuursdwang waarin geen termijn hoeft te worden opgenomen (artikel 5:24 lid 5 en 6 Algemene wet bestuursrecht).</p> <p>Indien de handhavingsbeschikking betrekking heeft op een bepaling waarvoor bij of krachtens de betrokken wet- en regelgeving ook andere bestuursorganen bevoegd zijn tot bestuursrechtelijke handhaving zendt het bestuursorgaan onverwijld een exemplaar van deze beschikking door (artikel 5.16 Wabo). Met de inwerkingtreding van het besluit dient tevens inschrijving van de beperking op het betreffende object plaats te vinden conform de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen.</p> <p>Is de handhavingsbeschikking een last onder dwangsom, dan naar stap 4 (uitvoeren controle) Is de handhavingsbeschikking een (spoed)bestuursdwang, dan naar stap 5 (effectueren)</p> <p>LET OP: De termijn waarbinnen het besluit genomen dient te worden is vatbaar voor de wet dwangsom bij niet tijdig beslissen.</p>	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Uitvoeren controle	<p>Om te controleren of aan de lastgeving(en) is voldaan, dient regelmatig controles uitgevoerd te worden teneinde de actualiteit van de situatie in de gaten te houden. Er zijn twee mogelijkheden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aan de lastgeving wordt voldaan – versturen van een afdoeningsbrief</li> <li>2. Aan de lastgeving wordt niet voldaan – naar stap 4.</li> </ol>	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Effectueren	<p>Effectueren van de beschikking kan geschieden door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Invorderen van de dwangsom conform de Awb (tegen de invorderingsbeschikking staat beroep open)</li> <li>- Bestuursdwang verzegelen/sluiten van het object (kosten van bestuursdwang verhalen op overtreder)</li> </ul> <p>Tegen het effectueren van de beschikking staat <u>geen</u> beroep meer open (inhoudelijk).</p>	Werkeenheid Financieel Beleid	Doorlooptijd in weken	0,2
Aanmaning versturen		Medewerkster Administratie 1	Doorlooptijd in weken	0,2

Onderwerp naam	Onderwerp omschrijving	Waar	Wanneer	Kenmerk naam van relatie wanneer
Uitvoeren controle	Controleren of de overtreding is opgeheven. Er zijn twee mogelijkheden: - de overtreding(en) zijn beëindigd. – naar stap 7 - de overtredingen zijn niet beëindigd – naar stap 1 (handhavingsproces begint opnieuw met dien verstande dat overwogen moet worden welk handhavingsinstrument nu het meest geëigend is).	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Archiveren	De beschikking wordt gearchiveerd.	Medewerker DIV	Doorlooptijd in weken	0,2

## Velden

Proces info	
Proceseigenaar	Afdelingshoofd VROM en Welzijn
Procesbeheerder	Handhavingscoördinator
Taakveld	Ruimtelijke ordening
Beleidsdoel	Beschermen van de kwaliteit van de leefomgeving
Procesdoel	Voorkomen van illegale situaties
Rol	Handhaver
Distributiekanaal	Post
Kritieke Prestatie Indicator (KPI)	Doorlooptijd, Huidig: 4 weken
Risico's	Onveilig bouwen, Ontstaan gevaarlijke situaties, Kwaliteit omgeving in het geding
Interne Controle maatregelen	

# Schema



# Bouwstop

## Omschrijving Instructies

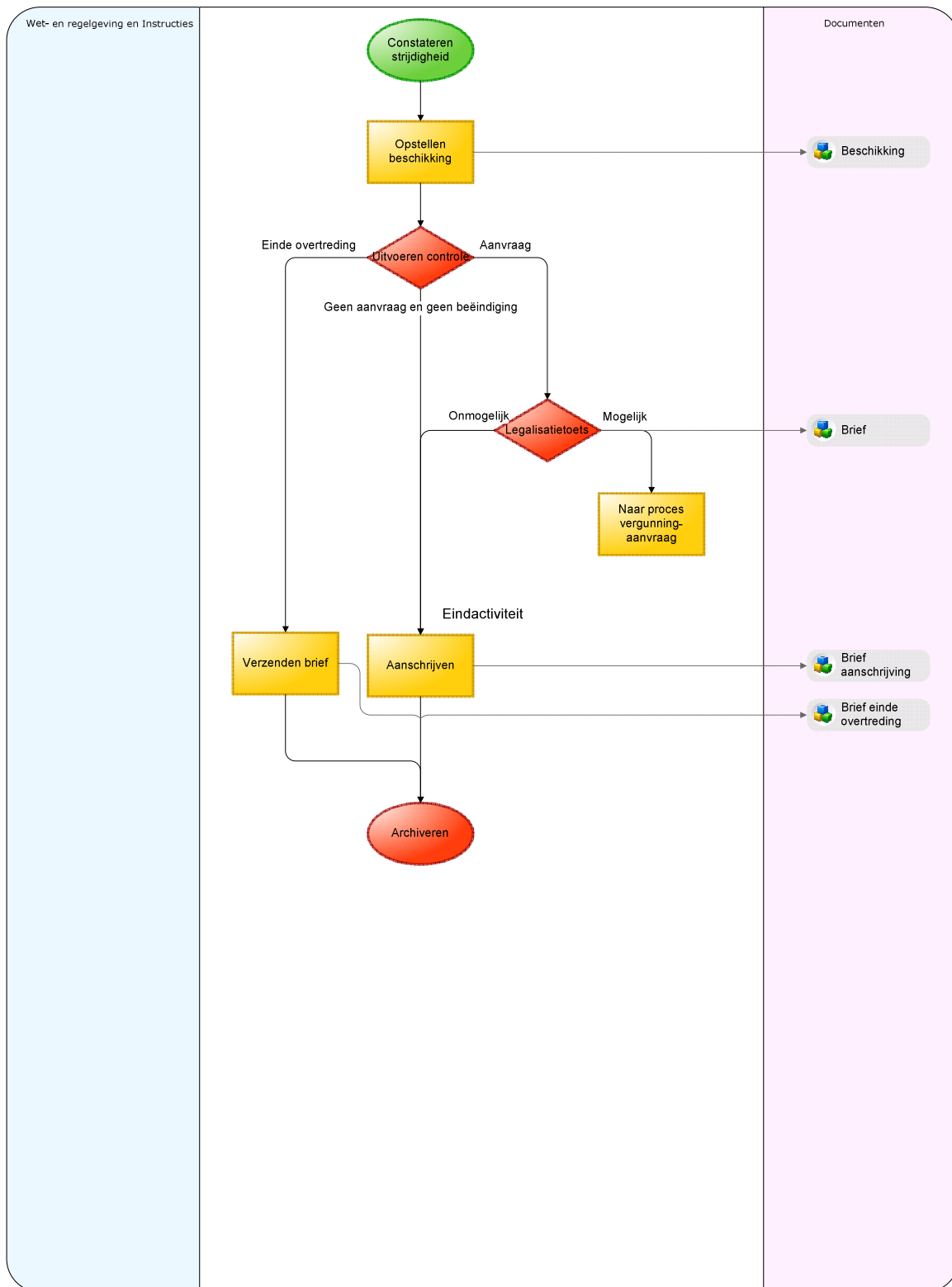
Onderwerp naam	Onderwerp omschrijving	Waar	Wanneer	Kenmerk naam van relatie wanneer
Eindactiviteit Constateren strijdigheid	Geconstateerd wordt dat een activiteit plaatsvindt in strijd met artikel 2.1 lid 1 van de Wabo, in casu gaat het om: - Bouwen zonder daartoe verleende vergunning - Bouwen in afwijking van een verleende vergunning; het gaat hier niet om een marginale afwijking. (artikel 2.3.)	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Opstellen beschikking	Beschikking wordt opgesteld conform eisen die de Algemene wet bestuursrecht hieraan stelt. Bouwstop wordt ter plaatse mondeling aangezegd en per aangetekende post verzonden. In de beschikking wordt tevens een preventieve dwangsom opgenomen.	Juridisch medewerker	Doorlooptijd in weken	0,5
Uitvoeren controle	Uitoefenen van toezicht op naleving van de bouwstop is een cyclisch proces totdat de overtreding is beëindigd dan wel de vergunning is verleend. Naar aanleiding van een controle bestaan drie mogelijkheden: 1) Overtreder kan zelf de overtreding beëindigen 2) Overtreder kan een aanvraag voor legalisatie indienen – naar subproces legalisatie 3) De overtreder heeft de overtreding niet beëindigd en heeft geen legalisatie aangevraagd – Naar stap 4	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Legalisatietoets	Indien een aanvraag uitblijft danwel alsnog blijkt dat vergunningverlening niet mogelijk is, wordt het proces vervolgd overeenkomstig door het versturen van een “aanschrijving tot opheffen strijdigheid” – naar handhaving	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Naar proces vergunning-aanvraag		Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Aanschrijven		Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Verzenden brief	De beschikking bouwstop moet gearhiveerd worden.	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Archiveren		Medewerker DIV	Doorlooptijd in weken	0,5

## Velden

Proces info	
Proceseigenaar	Afdelingshoofd VROM en Welzijn
Procesbeheerder	Handhavingscoördinator
Taakveld	Ruimtelijke ordening
Beleidsdoel	Beschermen van de kwaliteit van de leefomgeving
Procesdoel	Het bestrijden van illegale situaties
Rol	Handhaver
Distributiekanaal	Post
Kritieke Prestatie Indicator (KPI)	Doorlooptijd, Huidig: 3 weken
Risico's	Onveilig bouwen, Ontstaan gevaarlijke situaties, Kwaliteit omgeving in het geding
Interne Controle maatregelen	



# Schema



# Klachten en meldingen

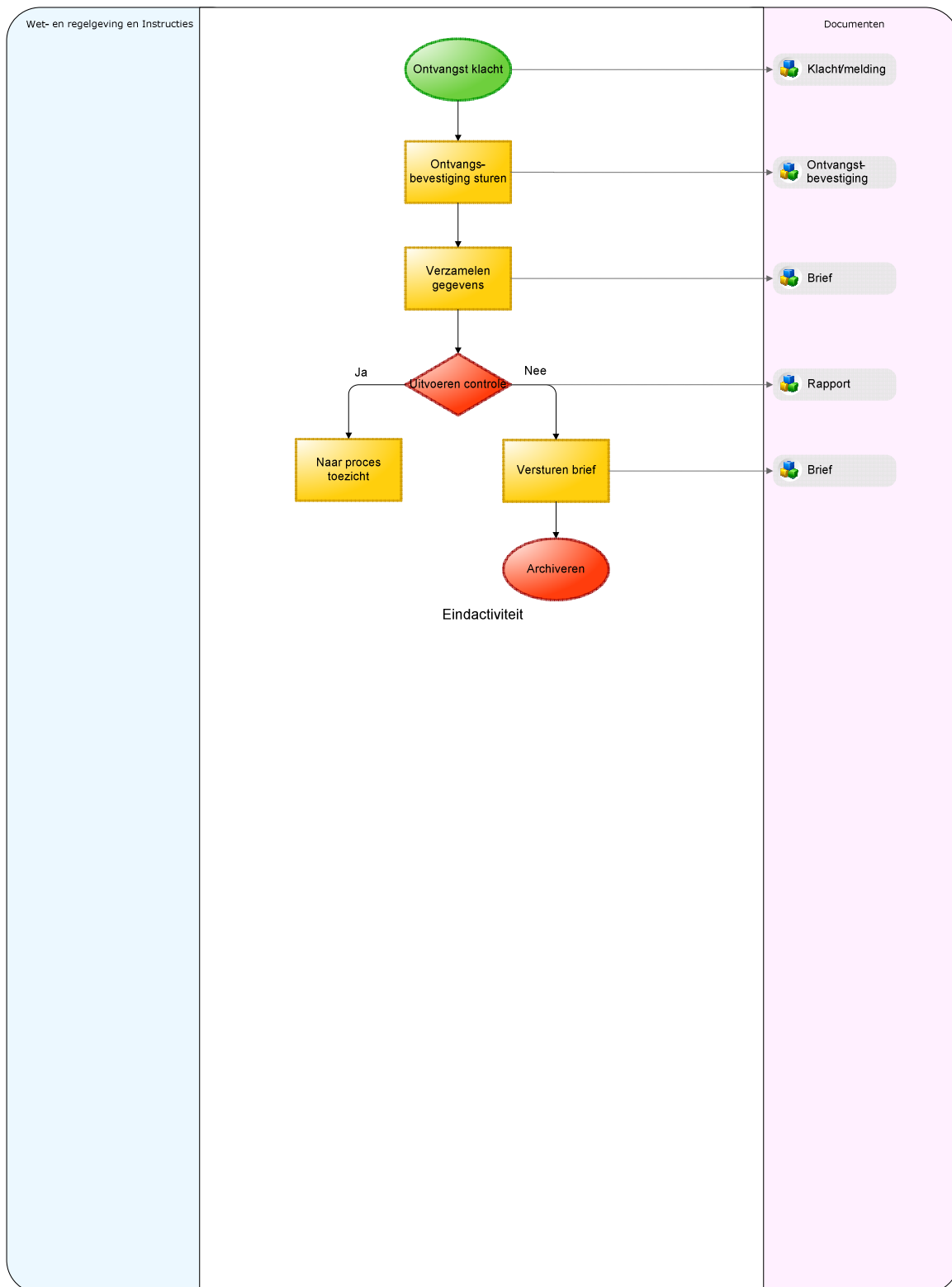
## Omschrijving Instructies

Onderwerp naam	Onderwerp omschrijving	Waar	Wanneer	Kenmerk naam van relatie wanneer
Eindactiviteit				
Ontvangst klacht	Een klacht/melding wordt ingediend bij de gemeente. Deze wordt in behandeling genomen conform het geldende klachtenprotocol. Bij deskundig advies bel de milieuklachtenlijn 0182-545747.	Front office medewerker	Doorlooptijd in weken	0,2
Ontvangsbevestiging sturen	De datum van ontvangst van de klacht/melding wordt geregistreerd en er wordt een ontvangstbevestiging naar de verzoeker verzonden.	Front office medewerker	Doorlooptijd in weken	0,2
Verzamelen gegevens	Onderzocht wordt aan de hand van verzamelde gegevens in hoeverre het uitvoeren van een controle noodzakelijk is. Er zijn twee mogelijkheden: 1. Er wordt geen controle uitgevoerd – de melder wordt hiervan op de hoogte gesteld 2. Er wordt een controle uitgevoerd – naar stap 4	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	1
Uitvoeren controle	Het uitvoeren van een controle dient om te achterhalen of de klacht/melding gegrond is – naar subproces toezicht.	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	1
Naar proces toezicht		Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Versturen brief	Er wordt geen controle uitgevoerd – de melder wordt hiervan op de hoogte gesteld.	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Archiveren	De klacht/melding moet gearchiveerd worden. Dit is belangrijk om zo inzicht te verkrijgen in het aantal keer dat een klacht voorkomt.	Medewerker DIV	Doorlooptijd in weken	0,2

## Velden

Proces info	
Proceseigenaar	Afdelingshoofd VROM en Welzijn
Procesbeheerder	
Taakveld	Handhaver
Beleidsdoel	Het beschermen van de belangen van derden
Procesdoel	Tegengaan van illegale situaties
Rol	Handhaver
Distributiekanaal	Post
Kritieke Prestatie Indicator (KPI)	Doorlooptijd, Huidig: 2 weken
Risico's	Onveilig bouwen, Ontstaan gevaarlijke situaties, Kwaliteit omgeving in het geding
Interne Controle maatregelen	

# Schema



# Legalisatieonderzoek

## Omschrijving Instructies

Onderwerp naam	Onderwerp omschrijving	Waar	Wanneer	Kenmerk naam van relatie wanneer
Eindactiviteit Aanleiding onderzoek	Uit een inspectie is gebleken dat ter plaatse sprake is van een illegale situatie. Beoordeeld moet worden (door de handhavingSCOördinator) of de illegale situatie gelegaliseerd kan worden.	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Legalisatietoets	Voor legalisatie zijn de volgende elementen noodzakelijk: a) een ontvankelijke aanvraag; b) het bestuursorgaan dient over voldoende gegevens te beschikken om vast te stellen dat de bewuste activiteit te legaliseren is (binnen afzienbare termijn vergunbaar is); c) zo nodig vindt –ter beantwoording van deze vraag- afstemming plaats met de partners.  Er zijn twee mogelijkheden: 1) De overtreding is te legaliseren – naar stap 3  2) De overtreding is niet te legaliseren. Dan kunnen er opnieuw twee mogelijkheden ontstaan: a) overgaan tot handhaving – naar subproces toezicht/verzoek om handhaving b) de illegale situatie wordt actief gedoogd middels een gedoogbesluit. - bekendmaking van dit besluit (toezenden aan belanghebbenden en openbaar maken) LET OP: een gedoogbesluit staat open voor bezwaar en beroep voor belanghebbenden.	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Naar proces handhaven	a) overgaan tot handhaving – naar subproces toezicht/verzoek om handhaving	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Besluitvorming	b) de illegale situatie wordt actief gedoogd middels een gedoogbesluit. - bekendmaking van dit besluit (toezenden aan belanghebbenden en openbaar maken) LET OP: een gedoogbesluit staat open voor bezwaar en beroep voor belanghebbenden.	College van Burgemeester en Wethouders	Doorlooptijd in weken	2

Onderwerp naam	Onderwerp omschrijving	Waar	Wanneer	Kenmerk naam van relatie wanneer
Bekendmaking	- bekendmaking van dit besluit (toezenden aan belanghebbenden en openbaar maken)	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Correspondentie	Aan betrokkene(n) wordt mede gedeeld dat de illegale situatie legaliseerbaar is en op welke wijze dit gerealiseerd dient te worden. LET OP: als de legalisatietoets onderdeel uitmaakt van een besluit om een verzoek om handhaving af te wijzen, staat deze open voor bezwaar en beroep.	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,5
Naar proces aanvraag vergunning	Naar een van de subprocessen vergunningverlening (en daarmee overdracht aan een inhoudelijke vakambtenaar of de casemanager).	Vakinhoudelijke ambtenaar	Doorlooptijd in weken	0,2
Archiveren	Het archiveren van een legalisatietoets is zeer belangrijk, aangezien het in een aantal gevallen wel even kan duren voor de illegale situatie beëindigd is.	Medewerker DIV	Doorlooptijd in weken	0,2

## Velden

Proces info	
Proceseigenaar	Afdelingshoofd VROM en Welzijn
Procesbeheerder	Handhavingscoördinator
Taakveld	Ruimtelijke ordening
Beleidsdoel	Het onderzoeken of een illegale situatie beëindigd kan worden door vergunningverlening of handhaving
Procesdoel	
Rol	Handhaver
Distributiekanaal	
Kritieke Prestatie Indicator (KPI)	Doorlooptijd, Huidig: 4 weken
Risico's	Onzorgvuldig legalisatieonderzoek kan een illegale situatie doen voortbestaan
Interne Controle maatregelen	

# Schema

