

## **Mandaatlijst 2014 van de burgemeester van de gemeente Slochteren**

### **INHOUDSOPGAVE**

1. Algemeen en vertegenwoordiging
2. Algemene wet bestuursrecht
3. Ondertekening
4. GBA
5. Paspoortwet
6. Wet op de justitiële documentatie en op de verklaring omtrent het gedrag
7. Rijkswet op het Nederlanderschap
8. Lijkbezorging
9. Kieswet
10. Wegenverkeerswetgeving
11. APV
12. Drank- en Horecawet
14. Wet op de kansspelen
13. Zondagswet
15. Monumentenwet
16. Wet op de luchtverontreiniging
17. Luchtvaartwet
- 17a. Wet tijdelijk huisverbod
18. Overige

NR	ONDERWERP	BIJZONDERE BEPALINGEN	BESCHIKKINGSMANDAAT	ONDERMANDAAT
<b>1</b>	<b>Algemeen en vertegenwoordiging</b>			
1.1	Vertegenwoordigen van de gemeente bij het passeren van notariële akten uit hoofde van: - aan- en verkoop en ruiling van onroerende zaken; - het vestigen van krediethypotheke ingevolge de Wet werk en bijstand; - het vestigen, aanvaarden en beëindigen van zakelijke rechten.	De mandatarissen en de persoon onder wiens verantwoordelijkheid mandatarissen werkzaam zijn dienen te hebben verklaard in te stemmen met de mandaatverlening (artikel 10:4 Awb).  Ondermandaat niet mogelijk	- De heer J.L. Kuipers - Mevrouw J.J. Spithoff; - Mevrouw H.A. Tonnis, allen werkzaam bij Notariaat Slochteren c.q. ten kantore van mr. J. van der Ploeg, notaris te Slochteren.	
1.2	Vertegenwoordigen van de burgemeester in administratief- en privaatrechtelijke procedures		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening	Medewerker Backoffice A en B, medewerker Beleid en Projecten A, B en C, medewerker Dienstverlening B
1.3	Versturen van uitnodigingen voor besprekingen op ambtelijk niveau		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Managers Backoffice WP/ BWB/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleider Werkmaatschappij, medewerker Beleid en Projecten A, B en C, medewerker Ondersteuning A en B, medewerker Backoffice A en B, medewerker Dienstverlening B
1.4	Voeren van correspondentie en overleg in het kader van de voorbereiding van krachtens mandaat te nemen besluiten en de uitvoering van krachtens mandaat genomen besluiten.		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Alle medewerkers
1.5	Verstrekken van inlichtingen aan ambtelijke instanties		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Managers Backoffice WP/ BWB/ Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleider Werkmaatschappij
1.6	Doen van opgaven voor de statistiek		Directeur Beleid, directeur	Managers Backoffice WP/BWB/

			Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleider Werkmaatschappij
1.7	Verschaffen van informatie van feitelijke aard		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Alle medewerkers
1.8	Sturen van bewijzen van ontvangst		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Ondersteuning A, B en C (F.I.), medewerker Uitvoering en Ondersteuning (F.I.)
1.9	Waarmerken van stukken		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Ondersteuning A, B en C (F.I.), medewerker Uitvoering en Ondersteuning (F.I.), Medewerker Front Office
1.10	In ontvangst nemen aangetekende stukken		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Ondersteuning A, B en C (F.I.), medewerker Uitvoering en Ondersteuning (F.I.), medewerker Front Office, medewerker Facilitair
1.11	Ontvangen en openen stukken raad en college		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Ondersteuning A, B en C (F.I.), medewerker Uitvoering en Ondersteuning (F.I.)
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>2</b>	<b>Algemene wet bestuursrecht</b>			
2.1	Verrichten van administratieve handelingen als bedoeld in hoofdstuk 3 en titel 4.1 van hoofdstuk 4 van de Algemene wet bestuursrecht.		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Managers Backoffice WP/BWB/Beleid, medewerker Beleid en Projecten A, B en C, medewerker Dienstverlening B
2.2	Het op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht niet in behandeling nemen van aanvragen		Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Manager Backoffice WP/BWB/Beleid

2.3	Het vaststellen van de verschuldigdheid en de hoogte van de dwangsom op grond van artikel 4:18 van de Algemene wet bestuursrecht	(onder)Mandaat geldt alleen voor zover de persoon ook bevoegd is het betreffende besluit te nemen	Directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Manager Backoffice WP/BWB/Beleid
2.4	Zenden ontvangstbevestiging bezwaar- of beroepschrift en het doorzenden van beroepschriften aan het bevoegde orgaan onder mededeling aan afzender		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en Projecten C (JZ)
2.5	Verdagen van beslissing op bezwaar of het verder uitstellen van de beslistermijn (art. 7:10 Awb)		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Beleid en Projecten C (JZ)
2.6	Doen van aanvragen als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht	Machtiging	Gemeentesecretaris, directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij, managers Backoffice WP/BWB/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, medewerker Beleid en Projecten C (functioneel leidinggevende automatisering en beleidsmedewerker ICT), medewerker Backoffice A, B, C (IBOR)	
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>3</b>	<b>Ondertekening</b>			
3.1	Bevoegdheid tot het ondertekenen van overeenkomsten inzake: - het vestigen en aanvaarden van zakelijke rechten - de verkoop van bouw kavels en overige gronden - de verkoop van openbaar groen - het verpachten van gronden en landerijen - inkopen, inhuren, verhuren en ruilen van onroerende goederen	Ondermandaat geldt alleen voor verpachten van gronden en landerijen en verkoop van openbaar groen  Verkoop openbaar groen met inachtneming van het Grondbeleid van de gemeente Slochteren	Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB

		Mandaat aankoop onroerende goederen tot een bedrag van € 250.000,-		
3.2	Bevoegdheid tot het ondertekenen van: - toestemming voor het splitsen van kavels - een planschadeverhaalsovereenkomst in het kader van een procedure waarbinnen toepassing wordt gegeven aan artikel 2.12, eerste lid, sub a onder 2 en 3 en sub b, c en d Wabo		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
3.3	De bevoegdheid tot het ondertekenen van: - overeenkomsten inzake Wmo-voorzieningen - een offerte inzake de uitvoering van onderwijsbegeleiding		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP
3.4	De bevoegdheid tot het ondertekenen van overeenkomsten inzake diensten (m.u.v. personeelsdiensten), leveringen en werken	Voor zover passend binnen budget en binnen de kaders van het Budgetreglement, Inkoop- en aanbestedingsbeleid en andere van toepassing zijnde interne afspraken	Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering, directeur Beleid, directeur Werkmaatschappij	Manager Backoffice BWB/WP, Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij  Voor bedragen tot € 25.000,-: medewerker Backoffice A,B (IBOR) en medewerker Dienstverlening B (IBOR)
3.5	De bevoegdheid tot het ondertekenen van overeenkomsten inzake onderhoud, exploitatie, beheer van gebouwen en instellingen		Directeur Dienstverlening tot een bedrag van € 100.000,- HS Manager Facilitair tot een bedrag van € 100.000,-	HS Unithoofd Gebouwenbeheer, HS 25110 Technisch medewerker gebouwenbeheer A, HS 25115 Technisch medewerker Gebouwenbeheer B, tot een bedrag van € 50.000,-
3.6	Het ondertekenen van stukken inzake het opvragen van offertes en het gunnen en afwijzen in het kader van een inkoopprocedure		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering, directeur Beleid, directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij, medewerker Beleid en Projecten B (Inkoop), medewerker Backoffice B (Inkoop)  Voor bedragen tot € 25.000,-: medewerker Backoffice A,B (IBOR) en medewerker Dienstverlening B (IBOR)

3.7	De bevoegdheid tot het ondertekenen van overeenkomsten met diverse organisaties inzake personele inhuur o.a. uitzendkrachten, detachering, stage, WIW, vrijwilligers	M.u.v. leden van het Management Team	Gemeentesecretaris	Directeur Werkmaatschappij (IBOR)
3.8	De bevoegdheid tot het ondertekenen van overeenkomsten met diverse organisaties over opleiding, cursus, loopbaan, coaching, persoonlijke ontwikkeling en begeleiding, werkplekonderzoeken	M.u.v. leden van het Management Team	Gemeentesecretaris	Directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Beleid, manager Backoffice BWB/WP/Beleid, directeur Werkmaatschappij, manager bedrijfsbureau Werkmaatschappij, teamleider Werkmaatschappij
3.9	De bevoegdheid tot het ondertekenen van uitvoeringsovereenkomsten inzake de samenwerking met de gemeenten Hoogezand-Sappemeer en Menterwolde		Directeur Dienstverlening, directeur Bedrijfsvoering, directeur Beleid, directeur Werkmaatschappij	
3.10	De bevoegdheid tot het ondertekenen: - van het aantrekken van geld via callgeld of kasgeld - van betalingsopdrachten - voor het openen/wijzigen/ sluiten van bankrekeningen - tot het aantrekken van gelden		Directeur Bedrijfsvoering	Medewerker Uitvoering en Ondersteuning, medewerker beleid en projecten A, B en C (alle: financiën)
3.11	De bevoegdheid tot het ondertekenen: - van bankcondities en het afspreken van tarieven - voor het afsluiten van kredietfaciliteiten - voor het uitzetten van gelden via (staats) obligaties		Directeur Middelen	
3.12	De bevoegdheid tot het ondertekenen van het voorlopig verslag van het Digitaal Verantwoording Systeem in verband met de rijksvergoeding van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	Doorlopende machtiging	HS 40205 unithoofd Werk en Inkomen	HS Uitkeringenadministrateur
3.13	De bevoegdheid tot het ondertekenen van aansprakelijkheidsstellingen van derden en toe- en afwijzingen van aansprakelijkheidsstellingen door derden		Gemeentesecretaris (personeelszaken), directeur Beleid, directeur Bedrijfsvoering, directeur Dienstverlening, directeur Werkmaatschappij	Managers Backoffice WP/BWB/Beleid, manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij

3.14	Aanvragen kentekenbewijzen voor voertuigen die in eigendom zijn van de gemeente Slochteren	Doorlopende machtiging		Medewerker Uitvoering en Ondersteuning Beleid en Projecten (IBOR)
3.15	De bevoegdheid tot het ondertekenen van overeenkomsten inzake bedrijfsafvalinzameling		Directeur Werkmaatschappij	Manager Bedrijfsbureau Werkmaatschappij
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>4</b>	<b>Wet basisregistratie personen (Wet BRP)</b>			
4.1	Verstrekken van verklaringen uit het BRP		Directeur Dienstverlening, manager Backoffice WP	Medewerker Front Office, medewerker Backoffice (WP)
4.2	Voeren van correspondentie betreffende nationaliteitsaangelegenheden, geslachtsnaamwijzigingen en naturalisaties		Directeur Dienstverlening, manager Backoffice WP	Medewerker Backoffice (WP)
4.3	Legaliseren van handtekeningen en voor echt verklaren van stukken		Directeur Dienstverlening, manager Backoffice WP	Medewerker Frontoffice, medewerker Backoffice (WP)
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>5</b>	<b>Paspoortwet</b>			
5.1	Voeren van de administratie en correspondentie inzake paspoorten en Nederlandse identiteitskaarten		Directeur Dienstverlening, manager Backoffice WP	Medewerker Front Office, medewerker Backoffice (WP)
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>6</b>	<b>Wet op de justitiële documentatie en op de verklaring omtrent het gedrag</b>			
6.1	Aanvragen uittreksels uit strafregisters en afgifte rijbewijzen	Ondermandaat niet mogelijk	Rijbewijzen: De heer J.P. Evenhuis, mevrouw M.F. Arends-Stulp, mevrouw A.G. Landman- Knapper  Naturalisatie: Mevrouw M.F. Arends-Stulp, mevrouw A.G. Landman-	

			Knapper Koninklijke onderscheidingen: Mevrouw W.H.J. de Boer-van der Dijk  Drank en Horeca Mevrouw S. van der Leest, de heer G. Jansen, mevrouw C.H. Maring-Helleman  Kansspelen: Mevrouw S. van der Leest, de heer G. Jansen	
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>7</b>	<b>Rijkswet op het Nederlandschap</b>			
7.1	In ontvangst nemen verklaring ter verkrijging/van afstand van het Nederlandschap		Directeur Dienstverlening, manager Backoffice WP	Medewerker Backoffice (WP)
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>8</b>	<b>Lijkbezorging</b>			
8.1	Het stellen van een andere termijn voor begraving/crematie		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (WP)
8.2	Verstrekken van verloven tot ontleden van lijken		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (WP)
8.3	Verlenen van vergunning en het hieraan verbinden van voorschriften inzake opgravingen		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (WP)
8.4	Verstrekken van laissez-passers		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (WP)
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>9</b>	<b>Kieswet</b>			
9.1	Uitreiken oproepingskaart		Directeur Dienstverlening,	Medewerker Front Office, medewerker Backoffice (WP)



			manager Backoffice WP	
9.2	Uitreiken nieuwe oproepingskaart		Directeur Dienstverlening, manager Backoffice WP	Medewerker Front Office, medewerker Backoffice (WP)
9.3	Verstrekken kiezerspas		Directeur Dienstverlening, manager Backoffice WP	Medewerker Front Office, medewerker Backoffice (WP)
9.4	Beslissen op verzoek om volmacht		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (WP)
9.5	Houden van aantekening van namen gemachtigden		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (WP)
9.6	Toezenen volmachtbewijs aan gemachtigde		Directeur Dienstverlening, manager Backoffice WP	Medewerker Front Office, medewerker Backoffice (WP)
9.7	Verlenen toestemming voor stemmen per brief		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice WP
9.8	In ontvangst nemen processen-verbaal, verzegelde pakken en enveloppen		Directeur Dienstverlening, manager Backoffice WP	Medewerker Front Office, medewerker Backoffice (WP)
9.9	Overbrengen processen-verbaal, met opgave vastgestelde aantallen stemmen, verzegelde pakken en enveloppen naar voorzitter hoofd stembureau		Directeur Dienstverlening, manager Backoffice WP	Medewerker Frontoffice, medewerker Backoffice (WP)
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>10</b>	<b>Wegenverkeerswetgeving</b>			
10.1	Afgeven van internationale rijbewijzen t.b.v. het verkeer met motorrijtuigen in het buitenland aan ingezetenen van de gemeente	Landelijk via VNG geregeld dat hoofddirectie ANWB gemandateerd is. Eens in 2 á 3 jaar ontvangt gemeente machtigingsformulier, dat door burgemeester ondertekend moet worden.	Hoofddirectie ANWB	
10.2	In ontvangst nemen rijbewijzen die (deels) hun geldigheid hebben verloren		Directeur Dienstverlening, manager Backoffice WP	Medewerker Front Office, medewerker Backoffice (WP)
10.3	Aanstellen verkeersbrigadiers	Onder de mandaatverlening is begrepen zowel de algemene aanstelling als de aanstelling voor afzonderlijke	Politiechef eenheid Noord-Nederland	Chefs van de units districtondersteuning

		evenementen alsmede de vervallenverklaring van aanstellingen. Akkoordverklaring mandataris vereist (artikel 10:4 Awb).		
10.4	Aanstellen verkeersregelaars		Directeur Dienst Dienstverlening, manager Backoffice BWB	
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>11</b>	<b>APV</b>			
11.1	Controleren registers als bedoeld in artikel 437 van het Wetboek van Strafrecht (opkopers)		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (WP)
11.2	Verlenen vergunning snuffelmarkten		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (WP)
11.3	Verlenen evenementenvergunning		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (WP)
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>12</b>	<b>Drank- en Horecawet</b>			
12.1	Verlenen en wijzigen van een vergunning ingevolge de Drank- en Horecawet		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (BWB)
12.2	Verbinden van voorschriften aan een vergunning en het beperken tot zwak-alcoholische drank		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (BWB)
12.3	Bevestigen van de ontvangst van een aanvraag tot wijziging van het aanhangsel bij de vergunning		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (BWB), medewerker Backoffice B
12.4	Opnemen van wijzigingen in het aanhangsel bij de vergunning, dan wel het weigeren daarvan		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (BWB)
12.5	Verlenen ontheffing ex artikel 35 Drank- en Horecawet voor het verstrekken van zwak alcoholische drank bij bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (BWB)
12.6	Raadplegen register als bedoeld in artikel 8, lid 5		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (BWB), medewerker Backoffice B

12.7	Intrekken Drank- en Horecawetvergunningen op verzoek van ondernemer		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (BWB)
12.8	Constateren van vervallen van Drank- en Horecawetvergunningen		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice (BWB)
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>13</b>	<b>Wet op de kansspelen</b>			
13.1	Verlenen van vergunning voor het aanwezig hebben van speelautomaten		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
13.2	Wijzigen en intrekken voorschriften verbonden aan de vergunning voor het aanwezig hebben van speelautomaten		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>14</b>	<b>Zondagswet</b>			
14.1	Treffen van maatregelen teneinde voor godsdienstoefeningen hinderlijk gerucht te voorkomen		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
14.2	Verlenen ontheffing zonder noodzaak gerucht te maken		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
14.3	Stellen van voorschriften en beperkingen m.b.t. geoorloofde samenkomsten		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
14.4	Verlenen ontheffing voor openbare gemakelijkheid		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
14.5	Stellen voorschriften en beperkingen, geven aanwijzingen voor optochten en bijeenkomsten		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
14.6	Stellen van voorschriften en beperkingen m.b.t. geoorloofde samenkomsten		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB

<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>15</b>	<b>Monumentenwet</b>			
15.1	Bekendmaken ter inzagelegging beschikking minister		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
15.2	Kennis geven ter inzagelegging aanvraag tot wijziging, afbraak of verwijdering		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>16</b>	<b>Wet inzake de luchtverontreiniging</b>			
16.1	Verzoeken aan de provincie om toepassing van voorzieningen ingeval van bijzondere omstandigheden van tijdelijke aard		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>17</b>	<b>Luchtvaartwet</b>			
17.1	De afgifte van verklaring van geen bezwaar als bedoeld in artikel 18 van de Regeling burgerluchthavens in verband met vrijstellingen voor vrije ballonnen, zeilvliegtuigen en schermzweeftoestellen		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB
17.2	Overleg plegen met Gedeputeerde Staten over door Gedeputeerde Staten te verlenen ontheffing voor het mogen landen en opstijgen van helikopters		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB, medewerker Backoffice B (BWB)
<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>17a</b>	<b>Wet tijdelijk huisverbod</b>			
17a.1	Opleggen van een huisverbod		Hulpofficieren van Justitie	
17a.2	Vertegenwoordigen van de burgemeester in voorlopige voorzieningen en beroepszaken		Burgemeester van de gemeente Groningen	

<b>NR</b>	<b>ONDERWERP</b>	<b>BIJZONDERE BEPALINGEN</b>	<b>BESCHIKKINGSMANDAAT</b>	<b>ONDERMANDAAT</b>
<b>18</b>	<b>Overige</b>			
18.1	De bevoegdheid met betrekking tot de afhandeling van gevonden en verloren voorwerpen zoals bepaald in het burgerlijk wetboek.		Directeur Dienstverlening	Medewerker Omgevingszaken
18.2	Nemen beslissing of sprake is van situatie als bedoeld in artikel 5:8, lid 3 BW	Volmacht	Directeur Dierenbescherming afdeling Groningen	
18.3	De afgifte van verklaring van geen bezwaar voor het afsteken van vuurwerk.		Directeur Dienstverlening	Manager Backoffice BWB