

Bijlage 8

De soorten gegevens

Op de persoonslijsten in de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) zijn vier soorten gegevens opgenomen die ieder hun eigen functie hebben:

1. Algemene gegevens (artikel 34 eerste lid 1. onder a en bijlage 1 Wet GBA)

Deze vormen de belangrijker gegevens van de GBA. Het betreft onder andere:

1.1

- Gegevens over de burgerlijke staat:
 - ✓ Naam;
 - ✓ Geslachtsnaam;
 - ✓ Voornamen;
 - ✓ Adellijk titel of predikaat.
- Geboorte;
 - ✓ Geboortedatum;
 - ✓ Geboorteplaats;
 - ✓ Geboorteland en of gebiedsdeel.
- Geslacht;
- Ouders;
 - ✓ Geslachtsnaam;
 - ✓ Voornamen;
 - ✓ Adellijke titel of predikaat;
 - ✓ Geslacht;
 - ✓ Geboortedatum;
 - ✓ Geboorteland en zo nodig gebiedsdeel.
- Huwelijk dan wel geregistreerd partnerschap en eerdere huwelijken of eerder geregistreerde partnerschappen;
 - ✓ Datum huwelijkssluiting of plaats aangaan geregistreerd partnerschap;
 - ✓ Huwelijksontbinding of ontbinding geregistreerd partnerschap en reden daarvan, dan wel nietig verklaring huwelijk of geregistreerd partnerschap;
 - ✓ Plaats ontbinding, dan wel nietigverklaring huwelijk of geregistreerd partnerschap;
 - ✓ Land en zo nodig gebiedsdeel ontbinding, dan wel nietigverklaring huwelijk of geregistreerd partnerschap.
- Echtgenoot dan wel geregistreerd partner en eerdere echtgenoten of geregistreerde partners;
 - ✓ Geslachtsnaam;
 - ✓ Voornamen;
 - ✓ Adellijke titel of predikaat;
 - ✓ Geslacht;
 - ✓ Geboortedatum;
 - ✓ Geboorteplaats;
 - ✓ Geboorteland en zo nodig gebiedsdeel.
- Kinderen;
 - ✓ Geslachtsnaam;
 - ✓ Voornamen;
 - ✓ Adellijke titel of predikaat;
 - ✓ Geboortedatum;
 - ✓ Geboorteplaats;

- ✓ Geboorteland en zo nodig gebiedsdeel.
- Overlijden;
 - ✓ Overlijdensdatum;
 - ✓ Plaats overlijden
 - ✓ Land en zo nodig gebiedsdeel overlijden
- Data ingang en beëindiging rechtsgeldigheid gegevens;
 - ✓ Datum ingang rechtsgeldigheid;
 - ✓ Datum beëindiging rechtsgeldigheid.

1.2

Gegevens over curatele

- Curatele;
 - ✓ Datum ingang rechtsgeldigheid curatele;
 - ✓ Datum beëindiging rechtsgeldigheid curatele.

1.3

Gegevens over het gezag dat over de minderjarige wordt uitgeoefende de aantekening dat het gezag over de ingeschrevene uitsluitend door één ouder wordt uitgeoefend;

- ✓ De aantekening dat het gezag over de ingeschrevene door beide ouders wordt uitgeoefend;
- ✓ De aantekening dat het gezag over de ingeschrevene door een ouder en derde wordt uitgeoefend;
- ✓ De aantekening dat het gezag over de ingeschrevene door één derde of twee derden tezamen wordt uitgeoefend, dan wel dat over de ingeschrevene tijdelijke of voorlopige voogdij wordt uitgeoefend;
- ✓ Datum ingang rechtsgeldigheid gegeven;
- ✓ Datum beëindiging rechtsgeldigheid gegeven.

1.4

Gegevens over de nationaliteit

Nationaliteit of nationaliteiten, dan wel een aanduiding dat de betrokkene geen nationaliteit bezit, of een aanduiding dat de nationaliteit van de betrokkene niet kan worden vastgesteld;

- ✓ De aantekening dat op grond van artikel 17 van de Rijkswet op het Nederlanderschap is vastgeld;
- ✓ Dat de betrokkene niet de Nederlandse nationaliteit bezit;
- ✓ De aantekening dat de betrokkene op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander behandeld wordt;
- ✓ Datum ingang rechtsgeldigheid gegeven;
- ✓ Datum beëindiging rechtsgeldigheid gegeven.

1.5

Gegevens over het verblijfsrecht van de vreemdeling

De aantekening over het verblijfsrecht;

- ✓ Datum ingang verblijfsrecht;
- ✓ Datum bedinging verblijfsrecht;
- ✓ Datum mededeling gegeven.

1.6

Gegevens over de gemeente van inschrijving en het adres in die gemeente alsmede over het verblijf in Nederland en het vertrek uit Nederland;

- ✓ Gemeente van inschrijving;
- ✓ Gemeente
- ✓ Datum van vestiging in de gemeente;

- ✓ Adres;
- ✓ Functie van het adres;
- ✓ Straatnaam en zo nodig gemeentedeel;
- ✓ Huisnummer;
- ✓ Aanduiding bij huisnummer;
- ✓ Letter bij huisnummer;
- ✓ Toevoeging bij huisnummer;
- ✓ Locatiebeschrijving en zo nodig gemeentedeel;
- ✓ Postcode;
- ✓ Datum vestiging adres;
- ✓ Verblijf in Nederland;
- ✓ Datum aanvang verblijf;
- ✓ Vorig land van verblijf;
- ✓ Vertrek uit Nederland;
- ✓ Datum vertrek;
- ✓ Volgend land van verblijf;
- ✓ Eerste adres van verblijf in het volgend land van verblijf.

1.7

Gegevens over de administratienummers van de ingeschrevene, de ouders, de echtgenoot dan wel de geregistreeerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreeerde partners en de kinderen;

- ✓ Administratienummer ingeschrevene;
- ✓ Administratienummer ouder;
- ✓ Administratienummer echtgenoot dan wel geregistreeerde partner;
- ✓ Administratienummer eerdere echtgenoot;
- ✓ Administratienummer eerdere geregistreeerde partner;
- ✓ Administratienummer kind;
- ✓ Data van kracht worden van de administratienummers.

1.8

Gegevens over het burgerservicenummer van de ingeschrevene

- ✓ Burgerservicenummer ingeschrevene;
- ✓ Datum van kracht worden van het burgerservicenummer.

1.9

Gegevens over burgerservicenummer van de ouders, de echtgenoot dan wel geregistreeerde partner, de eerdere echtgenoot of geregistreeerde partners en kinderen;

- ✓ Burgerservicenummer ouder;
- ✓ Burgerservicenummer echtgenoot dan wel geregistreeerde partner;
- ✓ Burgerservicenummer eerdere echtgenoot;
- ✓ Burgerservicenummer eerdere geregistreeerde partner;
- ✓ Burgerservicenummer kind;
- ✓ Data van kracht worden van de burgerservicenummers.

1.10

Gegevens over het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot, de geregistreeerde partner, de eerdere echtgenoot of de eerdere geregistreeerde partner;

- ✓ De aantekening dat de ingeschrevene de eigen geslachtsnaam voert;
- ✓ De aantekening dat de ingeschrevene de geslachtsnaam van zijn echtgenoot, de geregistreeerde partner, de eerdere echtgenoot of de eerdere geregistreeerde partner voert;

- ✓ De aantekening dat de ingeschreven de geslachtsnaam van de echtgenoot, de geregistreerde partner vooraf doet gaan aan de eigen geslachtsnaam;
- ✓ De aantekening dat de ingeschrevene de geslachtsnaam van de echtgenoot, de geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of de eerdere geregistreerde partner doet volgen op de eigen geslachtsnaam;
- ✓ Datum ingang van het gegeven over het naamgebruik;
- ✓ Datum beëindiging van het gegeven over het naamgebruik.

Naast de gegevens van artikel 34, eerste lid, onder a, Wet GBA is ook de datum ingang familierechtelijke betrekking uit artikel 39 Wet opgenomen.

2. Administratieve gegevens (artikel 34 eerste lid, onder c, Wet GBA)

Administratieve gegevens hebben betrekking op en geven achtergrondinformatie bij algemene gegevens. Ze duiden bijvoorbeeld aan welke brondocumenten de gegevens ontleend zijn, wanneer ze zijn ontleend, wanneer ze zijn opgenomen en of een onderzoek naar de juistheid ervan is gedaan of gaande is. Andere administratieve gegevens zeggen iets over de inschrijving, over de systematische verstrekking van gegevens of juist over het niet verstrekken van gegevens.

- ✓ Gegevens in verband met de inschrijving en uitschrijving;
- ✓ Gegevens ter aanduiding van akten en andere geschriften waaruit algemene gegevens zijn verkregen, dan wel van de rechtsgrond krachtens welke gegevens over het Nederlanderschap zijn opgenomen;
- ✓ Gegevens ter aanduiding van de onjuistheid van een opgenomen algemeen gegeven of van strijd met de Nederlandse openbare orde van een opgenomen gegeven over de burgerlijke staat dan wel over een onderzoek naar die onjuistheid of strijdigheid, alsmede andere gegevens, noodzakelijk in verband met de bijhouding van de basisadministratie;
- ✓ Gegevens over de systematische verstrekking van gegevens;
- ✓ Gegevens over de niet-verstrekking van gegevens krachtens artikel 102 Wet GBA;

3. Bijzondere gegevens (artikel 34 eerste 1, onder b, Wet GBA)

Dit zijn de gegevens in de categorie 12 Reisdocumenten en 134 Kiesrecht. |Deze zijn in de GBA opgenomen met een specifiek doel. Zij zijn nodig voor het uitvoeren door de gemeente van de op grond van de Paspoortwet en de Kieswet aan hen opgedragen taken.

4. Technische gegevens

De technische gegevens zijn uitsluitend in categorie 07, groep 80 Synchroniciteit (volgnummer en tijdsstempel), opgenomen en zijn bedoeld om de synchroniteit tussen de persoonslijsten bij de gemeente en die in de GBA-Verstrekkingen (GBA-V) te bewaken.

In de basisadministratie(s) van de voorgaande gemeente van inschrijving worden de volgende soorten gegevens betreffende een persoon opgenomen:

1. Algemene gegevens (artikel 35 eerste 1 onder a, Wet GBA)

Het betreft onder andere het administratienummer, de naamgegevens, de geboortedatum en de gegevens over de inschrijving in de opvolgende gemeente.

2. Administratieve gegevens (artikel 35, eerste 1, onder b, Wet GBA)

Administratieve gegevens hebben betrekking op en geven achtergrondinformatie bij algemene gegevens. Ze duiden bijvoorbeeld aan of een onderzoek naar de juistheid gedaan is of gaande is of over het niet verstrekken van gegevens.

De soorten gegevens komen niet zo maar willekeurig en door elkaar heen op een persoonslijst voor. In één categorie komen één of meer soorten gegevens in groepen verdeeld voor. In één groep staan uitsluitend gegevens die tot de zelfde soort behoren. Zie voor de verdeling van de gegevens over de persoonslijst het Gegevenswoordenboek, Bijlage 1 bij het Logische Ontwerp (LO) GBA.

Administratieve levensloop

In de basisadministratie worden gegevens opgenomen en bijgehouden die betrekking hebben op personen. Deze gegevens worden op de persoonslijst overgeschreven uit brondocumenten, zoals een geboorteakte of een rechterlijke uitspraak. Een persoonslijst is een verzameling van persoonsgegevens met betrekking tot een bepaalde persoon. Deze verzameling verandert wanneer de persoonsgegevens wijzigen omdat er bepaalde rechtsfeiten plaatsvinden, zoals een erkenning, een huwelijk, de geboorte van een kind, een overlijden, enz. Om inzicht te geven in de veranderingen die hebben plaatsgevonden, wordt er historie opgebouwd. De persoonslijst moet als het ware de administratieve levensloop van een persoon weergeven. Dit kan alleen als:

1. Duidelijk is aangeven wanneer de gegevens zijn opgenomen;
2. Duidelijk is vanaf wanneer bepaalde gegevens geldig zijn;
3. Er geen "gaten" in de levensloop zijn.

Zoals eerder gezegd is de GBA vooral een overschrijfadministratie, die zijn bewijskracht ontleent aan de onderliggende brondocumenten. Dit kan alleen als:

1. Aangegeven is aan welk brondocument de gegevens zijn ontleend;
2. De juiste brondocumenten zijn gebruikt.

Vastgesteld te Bergambacht op

de secretaris,

de burgemeester,