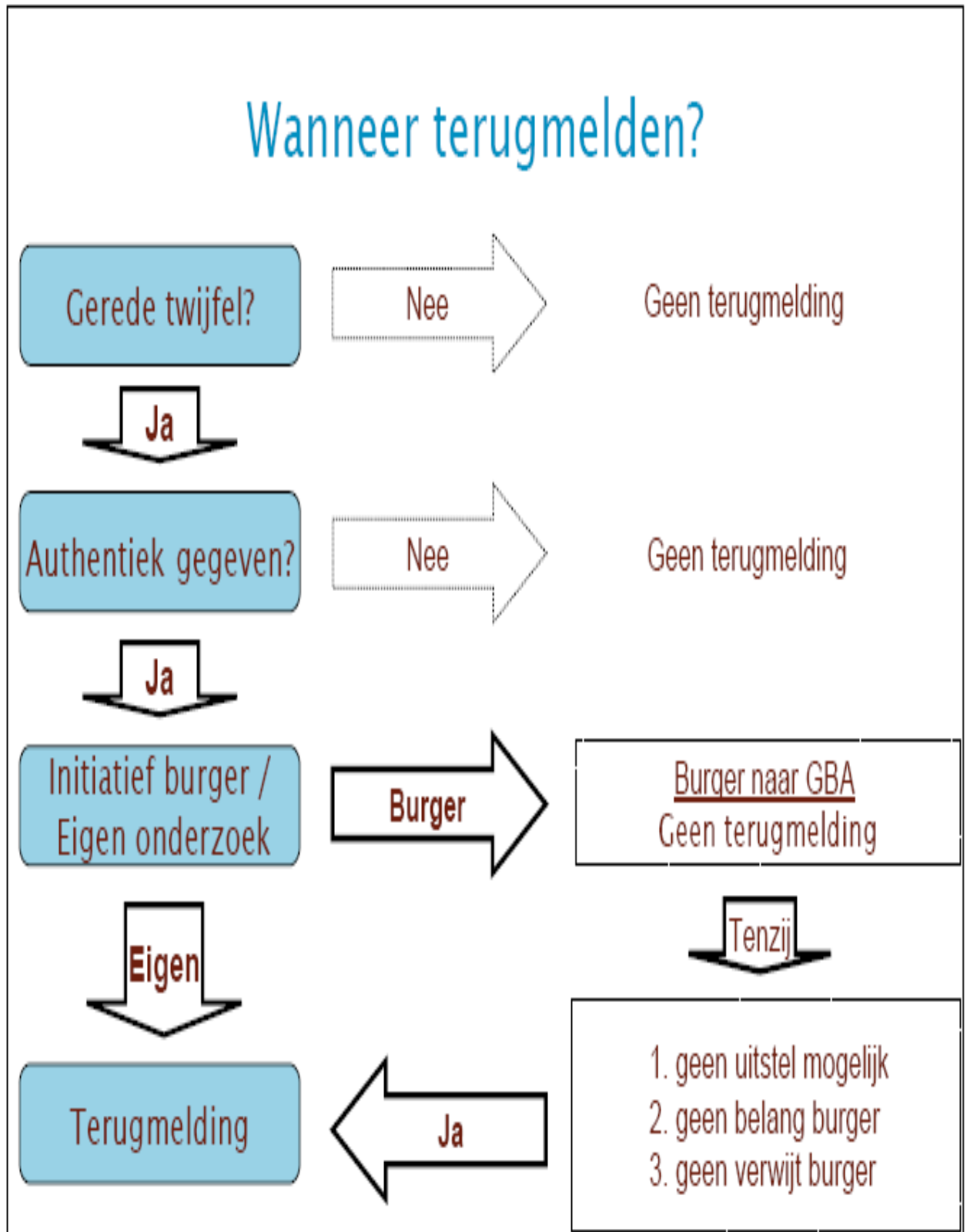


Terugmeldingsverplichting



Terugmeldingsverplichting TMV

1 Inleiding

In de periode 2007-2010 wordt de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) als basisregistratie ingevoerd bij de gemeente Bergambacht. Dit houdt voor elke binnengemeentelijke afnemer in:

- ❖ verplicht gebruik van authentieke persoonsgegevens uit de GBA voor het uitoefenen van een publiekrechtelijke taak;
- ❖ verplichte terugmelding bij gerede twijfel en;
- ❖ eenmalige gegevensverstrekking van de burgers aan de gemeente.

De afdeling Samenleving, burgerzaken, in de rol van beheerder GBA, moet in staat zijn om de terugmeldingen van de binnen- en buitengemeentelijke afnemers adequaat af te handelen. Alle afnemers hebben de verplichting ervoor zorgen dat de persoonsgegevens op het moment van gebruik identiek zijn aan de actuele gegevens in de GBA. Wil de afnemer hiervan afwijken dan mag dat pas nadat hierover een terugmelding is gedaan. Bovendien moeten alle afnemers het principe van eenmalige bevraging van de burger hebben doorgevoerd in de werkprocessen.

In praktijk komt het er op neer dat elke sectie, elke collega gemeenteambtenaar, die gebruik wenst te maken of gebruik maakt van persoonsgegevens van een burger voor het uitoefenen van een publiekrechtelijke taak, deze gegevens actueel moet onttrekken uit de GBA.

Een eigen persoonsregistratie is dus wettelijk verboden, tenzij direct gekoppeld is aan de GBA op een manier waardoor de opgeslagen gegevens in de eigen administratie automatisch actueel gehouden worden. Dit wil niet zeggen dat iedereen geautoriseerd kan worden voor de inzage in de GBA. De gegevens van het gegevensmagazijn een centrale K5 ICT-voorziening waarmee applicaties aan de GBA gekoppeld kunnen worden) lopen één op één met de gegevens uit het GBA. Elke collega kan wel van het gegevensmagazijn gebruik maken, mits betrokkene hiervoor geautoriseerd is. Dit wordt al gedaan door een aantal afdeling, en maar het mag duidelijk zijn dat iedereen die belast is met de uitvoering van een of meerdere publiekrechtelijke taken, hiertoe verplicht is.

Elke afdeling binnen de gemeentelijke organisatie moet zich realiseren dat de invoering van de basisregistratie personen gevolgen heeft voor procesbeschrijvingen op de werkplek. Elke onderdeel van de gemeente is zelf verantwoordelijk voor het aanpassen van deze beschrijvingen.

Tenslotte dient iedereen zijn werkwijze aan te passen. Want in plaats van het laten invullen van een aanvraagformulier voor een dienst door de burger (wat voor aanvraag dit ook is), dient met behulp van het BSN (Burger Service Nummer) of bijvoorbeeld de naam en de geboortedatum van de persoon, de persoonsgegevens van de burger te worden opgeroepen uit de BRS zodat de burger niet bij elke aanvraag c.q. handeling al zijn of haar persoonsgegevens hoeft te geven/tonen.

De burger mag wel om legitimatie worden gevraagd, maar niet om gegevens waarvan verwacht mag worden dat deze bij de overheid bekend zijn. Denk aan burgerlijke staat, kinderen etc.

Een mooi vooruitzicht waar uiteraard nog het nodige voor gedaan moet worden. De verdere voortgang van de invoering van de basisregistratie personen zal parallel lopen aan de invoering van de BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen) en technische en/of andere veranderingen op geautomatiseerd gebied (invulling van de gemeentebrede ICT-voorziening).

Maar omdat de invoering van de basisregistratie personen ver gevorderd is qua opzet en gebruik, waardoor er t.z.t. gebruik kan worden gemaakt van gegevens uit het gegevensmagazijn, is er besloten om de terugmeldingsverplichting (TMV) in werking te stellen. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur. Zij hebben besloten de uitvoering hiervan aan de afdeling Samenleving, burgerzaken over te dragen.

2 Wat zijn authentieke persoonsgegevens?

Alle afnemers worden bij wet verplicht actuele authentieke gegevens in de GBA te gebruiken, voor zover zij hiervoor zijn geautoriseerd en deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taak. Alle authentieke gegevens zijn genoemd in Bijlage I.

3 Terugmelden

Bij het Raadsbesluit van 25 mei 2010 is besloten de terugmeldingsverplichting in te voeren. Alle binnengemeentelijke afnemers worden bij deze verplicht bij gerede twijfel afwijkingen in actuele authentieke gegevens terug te melden aan de GBA (afdeling Samenleving, burgerzaken).

De combinatie van verplicht gebruik met de verplichte terugmelding van mogelijke fouten in actuele authentieke gegevens is een belangrijk middel om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de gegevens zo optimaal mogelijk blijft.

3.1. Wie

De voorschriften voor de basisregistratie personen, dus ook het verplichte gebruik van de actuele authentieke gegevens in de GBA gelden voor alle bestuursorganen die een publiekrechtelijke taak uitoefenen. Deze worden in de wet GBA (interne) afnemers genoemd. Wat een bestuursorgaan ofwel afnemer is, bepaalt de Algemene wet bestuursrecht in artikel 1:1 (dit geldt voor de hele Gemeente Bergambacht, voor elke onderdeel van de gemeentelijke organisatie/collega die een publiekrechtelijke taak uitoefent).

3.2. Hoe

- ❖ In eerste instantie dient een interne afnemer de burger, die meldt dat zijn/haar gegevens niet juist zijn, in persoon door te sturen naar de afdeling Samenleving, burgerzaken. Bij de afdeling Samenleving, burgerzaken krijgt de burger te horen of een gegeven gewijzigd kan worden en op welke voorwaarden.

- ❖ Als er geen direct contact is met de burger dan moet de afnemer bij gerede twijfel over de juistheid van de GBA-gegevens, de terugmelding zelf doen. Dit moet schriftelijk en altijd. Hiervoor voor moet gebruik wordt gemaakt van een elektronisch bericht via de Terugmeldfunctie(TMF) van de Terugmeldvoorziening (TMV).

In de regelgeving is vastgesteld dat een terugmelding moet gebeuren voordat de afnemer verder gaat met zijn proces op basis van andere gegevens. De afdeling Samenleving, burgerzaken zal naar aanleiding van de terugmelding binnen 5 werkdagen beoordelen of er een onderzoek wordt ingesteld en indien van toepassing het gegeven na onderzoek aanpassen in de GBA.

3.3. Uitzonderingen

Het is duidelijk dat (interne) afnemers de authentieke persoonsgegevens in de GBA verplicht moeten gebruiken. Er zijn echter situaties waarin dit niet kan. Het gaat om de volgende uitzonderingssituaties, die hierna worden toegelicht:

1. bij een gegeven staat een aantekening dat het gegeven in **onderzoek** is
2. een medewerker **twijfelt** aan de juistheid van een gegeven en heeft een terugmelding gedaan
3. er zijn **wettelijke uitzonderingen** op verplicht gebruik en
4. onder omstandigheden is het verplichte gebruik **in strijd** met een goede taakvervulling.

3.4. Onderzoek

In geval van een onderzoek zijn er twee opties:

1. de medewerker kan de behandeling opschorten en de uitkomst van het onderzoek naar het gegeven afwachten.

Wanneer? In gevallen waarin een authentiek gegeven in de GBA in onderzoek is en waarin zekerheid over het gegeven van belang is voor de behandeling.

Hoelang? Totdat het onderzoek binnen de GBA is afgerond en mogelijk het gegeven in de GBA is aangepast.

2. Ondanks het onderzoek kan het toch nodig zijn om het proces af te handelen. Daarbij kan de medewerker:
 - (a) het gegeven in onderzoek uit de GBA toch gebruiken of
 - (b) gegevens gebruiken of mede gebruiken, die afkomstig zijn uit andere bronnen, zoals de ingeschrevene zelf.

Wanneer toch het proces afhandelen? Als uitstel niet of niet langer mogelijk is dan wel onevenredig nadelig is voor de ingeschrevene, dan dient de afnemer op basis van de gegevens die op dat moment beschikbaar zijn een besluit te nemen of een andere handeling te verrichten.

Het feit dat een gegeven in onderzoek staat in de GBA en daarom de afnemer niet verplicht is het authentieke gegeven te gebruiken, brengt met zich mee dat de burger zich **niet** kan beroepen op zijn recht

op eenmalige gegevensverstrekking. De afnemer mag met andere woorden, de burger om nadere informatie vragen en deze informatie laten meewegen bij de uitvoering van de publiekrechtelijke taak.

(In de huidige gegevensmagazijn is helaas niet de indicatie "onjuist" opgenomen. In de toekomst zal de programmatuur hierop aangepast worden (zie ook hoofdstuk 6 Veranderingen). Nu zal de medewerker ná de terugmelding direct van burgerzaken te horen krijgen of het gegeven al in onderzoek staat. Met de komst van de TMF ontvangt de melder, via de email een bericht of het onderzoek is afgerond)

3.5. Gerede twijfel

De authentieke gegevens in de GBA moeten verplicht worden gebruikt bij de uitvoering van publiekrechtelijke taken. Een afnemer mag er namelijk vanuit gaan dat deze gegevens juist zijn. Heeft een medewerker echter zelf in een concreet geval gerede twijfel over de juistheid van een of meer authentieke gegevens dan kan hij of zij natuurlijk andere gegevens gebruiken of mede gebruiken. Een medewerker is dan wel verplicht om de twijfel aan de juistheid eerst terug te melden aan de GBA, zodat de beheerder GBA onderzoek naar de juistheid van het gegeven kan (en moet) doen. De aanleiding over de juistheid van gegevens moet wel een krachtige basis hebben. Elke afdeling zal naar het eigen proces moeten kijken en bepalen welke aanleidingen er voor kunnen komen die reden zijn tot gerede twijfel. Vervolgens zal omschreven moeten worden hoe met deze twijfel wordt omgegaan. Wat betekent dit voor het proces, stoppen, doorgaan met andere gegevens, zelf nog een onderzoek instellen, terugmelden aan de GBA en wie doet dat en op welk moment?

Als bijvoorbeeld de afdeling/dienst Belastingen een deurwaarder op pad stuurt om een aanslag te innen en deze geeft aan dat het opgegeven GBA-adres een leegstaand gebouw betreft, dan mag gesproken worden over gerede twijfel. Als dezelfde dienst aan de balie van iemand uit de straat verneemt dat de persoon mogelijk verhuisd is, dan is dat (nog) geen reden voor gerede twijfel.

Wat doet een medewerker bij gerede twijfel?

In de volgende situaties kan sprake zijn van twijfel aan de juistheid van een gegeven:

- op basis van een **onderzoek** dat de betreffende medewerker heeft uitgevoerd
- in het geval dat een **burger zelf** aangeeft dat er iets niet klopt

3.6. Als gevolg van een onderzoek

De medewerker voert onderzoeken of controles zoals adrescontroles uit in het kader van bijvoorbeeld bestrijding van onrechtmatige bewoning. Uit een dergelijk onderzoek kan naar voren komen dat bepaalde gegevens in de GBA mogelijk niet kloppen.

Hoe te handelen? In dit geval vervalt het principe van verplicht gebruik en kan de interne afnemer de gegevens gebruiken die in het onderzoek naar voren zijn gekomen of het besluit nemen om een handeling uit te stellen in afwachting van een eventuele correctie van de gegevens in de GBA. Uiteraard moet het onjuiste gegeven verplicht worden teruggemeld. Geef in de toelichting bij de terugmelding zo veel mogelijk beschikbare gegevens die het onderzoek kunnen helpen.

3.7. In geval van mededeling door de burger

Er kunnen zich ook situaties voordoen waarin een burger aangeeft dat er iets niet klopt in de GBA. Bijvoorbeeld als de aanvrager een ander adres opgeeft dan waarop hij of zij staat ingeschreven volgens de informatie op het beeldscherm (dat uit de GBA komt!).

Hoe te handelen? De Burger heeft de plicht ervoor te zorgen dat zijn gegevens juist zijn opgenomen in de GBA. De burger moet zich dus melden bij de afdeling Samenleving, burgerzaken en vragen om correctie van de gegevens.

Een onjuist gegeven hoeft niet altijd een fout te zijn van een burger.

Hoe te handelen? *Als de burger aangeeft dat een gegeven niet klopt én als de medewerker ook vaststelt, na controle in het gegevensmagazijn, dat de burger gelijk heeft dan zal de afdeling Samenleving, burgerzaken de fout zelf moeten herstellen.*

Wat betekent deze situatie voor een burger?

Indien de medewerker van mening is dat er sprake is van gerede twijfel, dan kan een burger zich niet beroepen op eenmalige gegevensverstrekking. Pas als een medewerker zeker weet dat de gegevens in de GBA corresponderen met de informatie van betrokkene zelf, dan kan hij of zij tevens de actuele authentieke gegevens in de GBA gebruiken. Er kunnen echter twijfels zijn over de identiteit van een burger. Dit kan een medewerker zelf constateren. Het advies hierbij is zonodig een door de ingeschrevene verzochte handeling uit te stellen, totdat de identiteit deugdelijk is komen vast te staan.

3.8. Uitzonderingen op verplicht gebruik

Verplicht gebruik is de hoofdregel in de Wet GBA. Van deze hoofdregel kan afgeweken zijn in een andere wet. Dit kan het geval zijn bij het raadplegen van politieregisters, waarin door recherchewerkzaamheden verzamelde gegevens staan. Een ander voorbeeld is de Toeslagenwet, waarin een aparte regeling is getroffen voor het gebruik van de adresgegevens in de GBA.

Wat doet een medewerker in een dergelijk geval?

Een afnemer volgt de voorschriften uit de andere wet- en regelgeving, voor zover deze afwijken van de Wet GBA.

Wanneer betekent dit voor een burger?

Een ingeschrevene kan zich niet beroepen op het recht op eenmalige gegevensverstrekking van de Wet GBA, indien bij een ander wettelijk voorschrift een afwijkende regeling is getroffen over het verplichte gebruik van het gegeven.

3.9. Strijdigheid

Het zonder meer moeten gebruiken van de authentieke gegevens in de GBA kan op gespannen voet staan met een goede vervulling van één of meer taken door de afnemer. In een dergelijk geval kan de afnemer gebruik maken van andere gegevens, die afkomstig zijn uit andere bronnen, zoals van de ingeschrevene zelf. In dergelijke gevallen hoeft er geen sprake te zijn van een situatie waarin bij het gegeven een aantekening is geplaatst, de afnemer wegens gerede twijfel over de juistheid van het gegeven een terugmelding heeft gedaan of sprake is van een ander afwijkend wettelijk voorschrift.

Het gaat dus om *specifieke gevallen* waarin het zonder meer moeten gebruiken van de authentieke gegevens in de GBA op gespannen voet staat met een goede vervulling van een of meer taken door de afnemer.

Wanneer is sprake van bijzondere omstandigheden?

De beantwoording van de vraag of er een bijzondere situatie/speciaal geval is die het gebruik van authentieke gegevens in de GBA in de weg staat, hangt niet af van een door de afnemer zelf gevoelde noodzaak. Het gaat erom dat de afwijking van het verplicht gebruik voort moet vloeien uit een behoorlijke taakuitoefening door de afnemer. Hiervan kan sprake zijn in de volgende gevallen:

❖ Identiteit

Een medewerker heeft nadere gegevens van de ingeschrevene zelf of uit andere bronnen nodig voor een deugdelijke identiteitsvaststelling.

❖ Fraudebestrijding en fraudepreventie

Een medewerker moet andere bronnen dan de GBA, waaronder de ingeschrevene zelf of de bronregisters van de GBA, raadplegen en gebruiken in het kader van fraudebestrijding en fraudepreventie.

❖ Opsporing, vervolging, e.d.

Het is voor een medewerker onmogelijk of onwenselijk uitsluitend te vertrouwen op de authentieke gegevens in de GBA bij handelingen op het gebied van onderzoek, controle en handhaving en op het terrein van de opsporing en vervolging van strafbare feiten, alsmede de tenuitvoerlegging van strafrechtelijke beslissingen.

❖ Bij spoed, calamiteiten, rampen

Het is voor een medewerker onmogelijk of onwenselijk om zijn handelingen afhankelijk te stellen van de authentieke gegevens in de GBA in gevallen van spoed, bijvoorbeeld bij een dreiging of een daadwerkelijke calamiteit, zoals rampen en zware ongevallen.

❖ Vanwege bijzonderheden in de bijhouding van de gegevens in de GBA

Voor een medewerker kan in bijzondere gevallen het zonder meer gebruiken van de gegevens in de GBA op gespannen voet komen te staan met een goede taakvervulling, gelet op de wijze waarop gegevens bijgehouden moeten worden in de GBA. Een bekend voorbeeld is de **datum** van een adreswijziging, waarbij de datum een uitzonderingsgeval kan zijn.

Voorbeeld: wat is de feitelijke verhuisdatum?

Het kan voorkomen dat alle gegevens in de GBA over een persoon juist zijn, maar dat alleen de verhuisdatum afwijkt van de feitelijke verhuisdatum. In deze uitzonderingssituatie heeft een medewerker van een afnemer van GBA-gegevens dan de mogelijkheid ervoor te kiezen uit te gaan van een door hem geconstateerde feitelijke verhuisdatum in het belang van een goede vervulling van zijn taken.

Wat doet een medewerker bij strijdigheid?

Een medewerker kan in een bijzonder geval andere gegevens gebruiken of mede gebruiken, die afkomstig zijn uit andere bronnen, zoals eigen onderzoek of de ingeschrevene zelf. Dit houdt in dat de medewerker zelf dient te beslissen van welke gegevens uiteindelijk uitgegaan wordt: de gegevens in de GBA of de gegevens uit een andere bron. In sommige gevallen kan dan ook, in afwijking van wat in de GBA staat, uitgegaan worden van hetgeen de burger aantoont of van hetgeen de medewerker heeft geconstateerd. Denk bij het laatste aan een onderzoek door een buitendienst.

Wat betekent dit voor de burger?

Een ingeschrevene kan zich niet beroepen op de eenmalige gegevensverstrekking indien een goede vervulling van de taak van de afnemer het verplichte gebruik van het gegeven belet.

3.10. Niet authentieke gegevens.

Ook van de gegevens over het paspoort, kiesrecht en andere administratieve gegevens worden, onder dezelfde voorwaarden als andere (wel authentieke persoons) gegevens, terugmelding geëist bij gerede twijfel. Dezelfde regels als bij wel authentieke persoonsgegevens zijn dan van kracht.

4. Onderzoek afdeling Samenleving, burgerzaken

De afdeling Samenleving, burgerzaken kan op basis van de terugmelding besluiten om niets met de melding te doen. Besluit de afdeling Samenleving, burgerzaken om de melding te onderzoeken, dan worden de desbetreffende gegevens in onderzoek geplaatst. In beide gevallen geeft de afdeling Samenleving, burgerzaken aan de melder een inhoudelijke reactie. Gaat de afdeling Samenleving, burgerzaken een onderzoek starten, dan wordt tevens een (geschatte) datum van afhandeling teruggemeld. Nadat het onderzoek is afgerond geeft burgerzaken eveneens een terugmelding aan de melder. Ook een langere behandelingstermijn (inclusief nieuwe datum van afronding) wordt doorgegeven. Is er naar aanleiding van het onderzoek een gegeven gewijzigd, dan zal indien de betreffende afnemers daarvoor zijn geautoriseerd, er een bericht worden gezonden. De afdeling Samenleving, burgerzaken stelt afnemers die een terugmelding hebben gedaan dus zo spoedig mogelijk na de ontvangst van de melding in kennis of naar aanleiding van de melding gegevens in de basisadministratie zijn verbeterd, aangevuld of verwijderd, dan wel het gegeven in onderzoek is geplaatst.

5. Niet ingeschrevenen

Ad-hoc vraag

In het gegevensmagazijn staan tevens gegevens van personen die in de GBA van een andere de gemeente staan ingeschreven. Via de GBA-VOA (Verzend- en Ontvangststation Afnemers, want naast gemeente als bronhouder van de eigen inwoners zijn wij tevens afnemer van de GBA voor personen die in een andere gemeente zijn ingeschreven) is het mogelijk om op de persoonslijst van een belanghebbende een indicatie te plaatsen waardoor de persoonsgegevens uit deze GBA worden overgenomen in ons gegevensmagazijn. Vervolgens is het mogelijk deze persoon te "volgen". Dit houdt in dat alle mutaties op de PL van deze persoon en waarvoor de gemeente Bergambacht geautoriseerd is, automatisch worden doorgegeven en verwerkt in het gegevensmagazijn. Op deze wijze blijven de gegevens altijd actueel.

Hiervan is een procedurebeschrijving beschikbaar bij de afdeling Samenleving, burgerzaken.

TMV niet ingeschrevenen

De in dit document genoemde regels over verplichte terugmelding gelden eveneens als de burgers niet in Bergambacht zijn opgenomen/ingeschreven in de GBA.

6. Koppeling Gegevensmagazijn

Alvorens gestart kan worden met de verplichte terugmelding moet eerst een koppeling met het gegevensmagazijn worden gerealiseerd.

Deze koppeling wordt tot stand gebracht door de medewerkers van de afdeling ICT K5. Gelieve met hen contact op te nemen voor de uitvoering.

7. Veranderingen

De techniek staat niet stil. In de (misschien wel recente) toekomst zullen er veranderingen op het geautomatiseerd gebied plaats kunnen vinden. Het Egem-i- traject "slagkracht" i.s.m. Centric zal technische veranderingen met zich meebrengen. In het onderliggende verhaal zullen deze veranderingen betrekking c.q. gevolgen hebben op het gegevensmagazijn. Deze zal in de toekomst opgenomen worden in het gegevensmagazijn dat via de midoffice te bevragen is. Zoals het er nu uitziet, zal het gegevensmagazijn als naam komen te vervallen. De procedure zal hierdoor niet veranderen. In plaats van het gegevensmagazijn zal dan "midoffice" gelezen moeten worden. Ook zal er naar verwachting in december 2009 een mogelijkheid worden aangeboden tot aansluiting op de landelijke Terugmeldvoorziening. Eventuele verzoeken van terugmeldingen van personen die niet in Bergambacht zijn ingeschreven kunnen hierin worden opgenomen ter behandeling bij de gemeente waar de personen wel ingeschreven staan. Voorlopig wordt deze handeling uitgevoerd door de afdeling Samenleving, burgerzaken. Hoe dit zich ontwikkelt in de toekomst zal de praktijk uitmaken. Als het overzicht voor Burgerzaken hierin niet meer aanwezig is, kan er voor gekozen worden deze handeling direct door de gebruikers zelf te laten uitvoeren.

8. Tot slot.

Het mag duidelijk zijn dat de terugmeldingsprocedure alleen maar goed werkt als iedereen deze naleeft op de hierboven beschreven wijze. Vandaar dat er eerst een bestuurlijk draagvlak is gecreëerd. Ik ga er van uit dat iedereen graag met de juiste, actuele, gegevens werkt. Omdat u in deze afhankelijk bent van de gegevens uit de GBA is het in uw eigen belang dat u de terugmeldingsprocedure correct uitvoert.

Bijlage I

De authentieke gegevens

De authentieke gegevens zijn de volgende algemene gegevens over de ingeschrevene:

1. Gegevens over de burgerlijke staat

a. Naam:

Geslachtsnaam;
Voornamen;

b. Geboorte:

Geboortedatum;
Geboorteplaats;
Geboorteland en zo nodig gebiedsdeel.

c. Geslacht.

d. Ouders:

Geslachtsnaam;
Voornamen;
Geboortedatum.

e. Huwelijk, dan wel geregistreerd partnerschap en eerdere huwelijken of eerdere geregistreerde partnerschappen:

Datum huwelijkssluiting of;
Datum aangaan geregistreerd partnerschap;
Datum ontbinding, dan wel nietigverklaring huwelijk of geregistreerd partnerschap.

f. Echtgenoot dan wel geregistreerd partner en eerdere echtgenoten of geregistreerde partners:

Geslachtsnaam;
Voornamen;
Geboortedatum.

g. Kinderen:

Geslachtsnaam;
Voornamen;
Geboortedatum.

h. Overlijden:
Overlijdensdatum.

i. Datum ingang en beëindiging rechtsgeldigheid gegevens:
Datum beëindiging rechtsgeldigheid.

2. Gegevens over nationaliteit

Nationaliteit of nationaliteiten, dan wel een aanduiding dat de betrokkene geen nationaliteit bezit, of een aanduiding dat de nationaliteit van de betrokkene niet kan worden vastgesteld; De aantekening dat op grond van artikel 17 van de Rijkswet op het Nederlanderschap is vastgesteld dat de betrokkene niet de Nederlandse nationaliteit bezit; De aantekening dat de betrokkene op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander behandeld wordt.

3. Gegevens over het verblijfsrecht van de vreemdeling

De aantekening over het verblijfsrecht;
Datum ingang verblijfsrecht;
Datum beëindiging verblijfsrecht.

4. Gegevens over de gemeente van inschrijving en het adres in die gemeente, alsmede het verblijf in Nederland en het vertrek uit Nederland

- a. Gemeente van inschrijving:
 - Gemeentedeel;
- b. Adres:
 - Straatnaam;
 - Huisnummer;
 - aanduiding bij huisnummer;
 - letter bij huisnummer;
 - toevoeging bij huisnummer;
 - lokatiebeschrijving.

Bijlage II

Administratie verzoek verplichte terugmelding.

Ondergetekende:	
Naam	
Voornamen	
Werkzaam op afdeling	
Geef hierbij de terugmelding door van de persoon met:	
Burgerservicenummer (BSN) Indien bekend volgende 3 vakken niet verplicht	
Naam	
Woonplaats	
Geboortedatum	
Wel verplicht in te vullen over de persoon:	
Telefoonnummer	
e-mail adres	
(zelf in te vullen authentiek gegeven of andere gegevens)	
Volgens betrokkene moet bovenstaand gegeven(s) veranderd worden in:	
Hij/Zij heeft de gegevens nodig voor de volgende werkzaamheden:	
Toelichting: wat is de reden van twijfel:	
<p>Melder is op de hoogte van het feit dat de gegevens die worden verkregen niet mogen worden gebruikt voor oneigenlijke doeleinden en niet buiten het doel om dan waarvoor het gevraagd is zullen worden gebruikt. Hij/zij is verantwoordelijk voor het verder gebruik van de gegevens en hij/zij geeft tijdig aan middels een aanvraagformulier dat de indicatie moet worden verwijderd. Tevens is ondergetekende op de hoogte van de regels omtrent het verstrekken van deze gegevens.</p>	
Bergambacht,	(handtekening)

Bijlage III

Verzoek tot plaatsen/verwijderen indicatie / ad-hoc-vraag

(opvraag gegevens burgers niet ingeschreven in Bergambacht)

Ondergetekende:	
Naam	
Voornamen	
Werkzaam op afdeling	
Verzoekt hierbij het plaatsen/verwijderen van indicatie / ad-hoc-vraag * te doen voor:	
Naam	
Voornamen	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
A-nummer	
BSN	
Hij/Zij heeft de gegevens nodig voor de volgende werkzaamheden:	
<p>Ondergetekende heeft geen gegevens van de op te vragen persoon in het gegevensmagazijn gevonden. Hij/zij is op de hoogte van het feit dat de gegevens die worden verkregen niet mogen worden gebruikt voor oneigenlijke doeleinden en niet buiten het doel om zullen worden gebruikt dan wel waarvoor het gevraagd is. Hij/zij is verantwoordelijk voor het verdere gebruik van de gegevens en hij/zij geeft tijdig aan middels een aanvraagformulier dat de indicatie moet worden verwijderd. Tevens is ondergetekende op de hoogte van de regels omtrent het verstrekken van deze gegevens.</p>	
Bergambacht,	(handtekening)
* doorhalen wat niet van toepassing is.	

Bijlage IV

Verzoek verplichte terugmelding NIET Ingeschrevenen

Ondergetekende:	
Naam	
Voornamen	
Werkzaam op afdeling	
Geeft hierbij de terugmelding door van de persoon met:	
Burgerservicenummer (BSN)	
Indien bekend volgende 3 vakken niet verplicht	
Naam	
Woonplaats	
Geboortedatum	
Wel verplicht in te vullen over de persoon:	
Telefoonnummer	
e-mail adres	
De terugmelding heeft betrekking op:	
(zelf in te vullen authentiek gegeven)	
Volgens betrokkene moet bovenstaand gegeven(s) veranderd worden in:	
Hij/zij heeft de gegevens nodig voor de volgende werkzaamheden:	
<p>Melder is op de hoogte van het feit dat de gegevens worden verkregen niet mogen worden gebruikt voor oneigenlijke doeleinden en niet buiten het doel om dan waarvoor het gevraagd is zullen worden gebruikt. Hij/zij is verantwoordelijk voor het verder gebruik van de gegevens en hij/zij geeft tijdig aan middels een aanvraagformulier dat de indicatie moet worden verwijderd. Tevens is ondergetekende op de hoogte van de regels omtrent het verstrekken van deze gegevens.</p>	
<p>Melder verzoekt de afdeling Samenleving, burgerzaken via de landelijke voorziening (TMV) op de hoogte stelt van de resultaten. Via de TMV ontvangt de melder een email bericht inzake de voortgang van het onderzoek.</p>	
Bergambacht,	(handtekening)

Vastgesteld te Bergambacht op

de secretaris,

de burgemeester,