

BIJLAGE 4 UITVOERINGSPROTOCOL PERSOONSGEBONDEN BUDGET

Inleiding	32
1 Cliëntinformatie	33
2 Uitsluitingen	33
3 Periodiek budget	35
3.1 Toekenningsbeschikking	35
3.2 Uitbetaling	35
3.3 Boekhouding	35
3.4 Verantwoording	36
3.5 Controle	36
3.6 Terugvordering	37
3.7 Beëindiging of wijziging	37
3.8 Ondersteuning voor de budgethouder	37
4 Eenmalig budget	38
4.1 Toekenningsbeschikking	38
4.2 Uitbetaling	39
4.3 Boekhouding	39
4.4 Controle	39
4.5 Terugvordering	39
4.6 Ondersteuning voor de budgethouder	40

Inleiding

Algemeen

Voor de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) zijn regels opgesteld rond de individuele verstrekkingen van voorzieningen aan belanghebbenden. Deze verstrekkingen zijn bedoeld als compensatie voor de beperking die de belanghebbende ervaart. Het college doet dit aan de hand van de bepalingen in de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Veghel en de bepalingen in de nadere regels. Als een individuele voorziening aan een belanghebbende is toegekend, bestaat voor de verstrekking van deze voorziening de mogelijkheid te kiezen tussen een voorziening in natura en een persoonsgebonden budget.

In dit uitvoeringsprotocol staat beschreven wat de regels en verantwoordelijkheden (rechten en plichten) zijn van de budgethouder en het college rondom de verstrekking, uitbetaling en terugvordering van het persoonsgebonden budget.

Voorziening in natura

In artikel 1 lid p. van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2014 staat beschreven:

“Voorziening in natura: een voorziening, in te zetten om het resultaat te bereiken, in de vorm van goederen in (bruik)leen of in eigendom, of als persoonlijke dienstverlening.”

Dit sluit aan op de in de nadere regels opgenomen toelichting van een verstrekking in natura (paragraaf 2.2.):

“Daarmee wordt bedoeld dat de gemeente de belanghebbende een voorziening verstrekt, die hij of zij kant en klaar krijgt. De voorziening kan in eigendom, bruikleen, in huur of in de vorm van persoonlijke dienstverlening worden verstrekt.”

Persoonsgebonden budget (PGB)

In artikel 1 lid q. van de Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2014 staat beschreven:

“Persoonsgebonden budget: een geldbedrag om te gebruiken voor het te bereiken resultaat, als alternatief voor een voorziening in natura.”

Bij verstrekking van een persoonsgebonden budget krijgt een budgethouder dus geen kant en klare voorziening, maar een geldbedrag waarmee de budgethouder zelf deze voorziening kan kopen. Met het persoonsgebonden budget moet een vergelijkbare voorziening kunnen worden aangeschaft als bij verstrekking in natura. Artikel 9 van de verordening bepaald dat de goedkoopst compenserende voorziening verstrekt wordt. Een PGB kan dan ook nooit meer bedragen dan dezelfde compensatie in natura.

Periodiek budget

In dit uitvoeringsprotocol wordt gesproken over een periodiek budget en een eenmalig budget. Er is sprake van een periodiek budget als de oplossing voor het participatieprobleem bestaat uit het inzetten van zorg. Hierbij kan gedacht worden aan de inzet van huishoudelijke verzorging (hulp bij het huishouden).

Eenmalig budget

Er is sprake van een eenmalig budget als de oplossing in één keer aangeschaft kan worden. Hierbij kan gedacht worden aan een rolstoel, scootermobiel en een woningaanpassing. Als de oplossing dus in één keer aangeschaft kan worden en de budgethouder kiest ervoor om deze oplossing te huren, wordt een eenmalig budget verstrekt.

Juridische status

Het uitvoeringsprotocol ontleent zijn status aan artikel 4:81 lid 1 Algemene wet bestuursrecht:

“Een bestuursorgaan kan beleidsregels vaststellen met betrekking tot een hem toekomende of onder zijn verantwoordelijkheid uitgeoefende, dan wel voor hem gedelegeerde bevoegdheid.”

Dit uitvoeringsprotocol is een bijlage bij de nadere regels, waarin de regels zijn opgenomen rondom het persoonsgebonden budget.

De Verordening voorzieningen maatschappelijke ondersteuning wordt door de gemeenteraad vastgesteld. De nadere regels met uitvoeringsprotocol persoonsgebonden budget worden door het College van Burgemeester en Wethouders vastgesteld. Daarnaast kunnen de bedragen jaarlijks worden geïndexeerd wat gemandateerd is aan het College van Burgemeester en Wethouders.

Hoofdstuk 1: Cliëntinformatie

De gemeente is de belangrijkste informatiebron voor belanghebbenden over de Wet maatschappelijke ondersteuning. Het college is verplicht om informatie te verstrekken aan de belanghebbende op basis van prestatieveld 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning.

Het belang voor het college is dat met een goede informatie de (potentiële) budgethouder vooraf op de hoogte is van de mogelijkheden, maar ook met de voorwaarden en verantwoordelijkheden die aan een persoonsgebonden budget verbonden zijn. Het voorkomt misverstanden en mogelijk teleurstellingen of problemen voor budgethouders en het college in een later stadium.

Gemeentelijk niveau

Het college van de gemeente Veghel heeft de informatievoorziening rondom verstrekking van een persoonsgebonden budget op verschillende manieren vormgegeven, namelijk:

- Mondelinge informatie via het gemeentelijk loket;
- Mondelinge informatie tijdens Het Gesprek en de procedure daarna. Wanneer de oplossing gevonden wordt in een individuele voorziening, wordt de mogelijkheid besproken om de voorziening in natura verstrekt te krijgen of middels een persoonsgebonden budget. Daarnaast worden in ieder geval de voor- en nadelen besproken van deze opties en de verantwoordelijkheden die gekoppeld zijn aan een persoonsgebonden budget;
- Schriftelijke informatie via het Uitvoeringsprotocol persoonsgebonden budget. Het betreffende hoofdstuk (3 of 4) wordt meegestuurd naar de budgethouder met de toekenningsbeschikking. Voor de duidelijkheid wordt hierbij de nummering van het hoofdstuk en de paragrafen weggehaald. In deze informatie is voor de budgethouder alle noodzakelijke informatie terug te vinden rondom de verstrekking, uitbetaling en terugvordering van het persoonsgebonden budget;
- Schriftelijke informatie via de website van de Gemeente Veghel (www.veghel.nl).

Landelijk niveau

Daarnaast heeft de belanghebbende de mogelijkheid gebruik te maken van de landelijke informatie die verstrekt wordt over een persoonsgebonden budget, namelijk:

- Landelijke informatie vanuit postbus 51 en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) op www.postbus51.nl en www.info-wmo.nl;
- Informatie vanuit de belangenvereniging van budgethouders, Per Saldo, via de website www.pgb.nl of per telefoon op 0900-7424857.

Hoofdstuk 2: Uitsluitingen

Niet in alle gevallen bestaat de mogelijkheid om bij verstrekking van een individuele voorziening in aanmerking te komen voor een persoonsgebonden budget. Binnen het beleid van de gemeente zijn enkele uitsluitingen bepaald. Verstrekking in de vorm van een persoonsgebonden budget vindt niet plaats indien:

- a. Als de belanghebbende in aanmerking komt voor een algemene of collectieve voorziening.
Een persoonsgebonden budget wordt alleen verstrekt voor individuele voorzieningen. De Regiotaxi betreft bijvoorbeeld een collectieve voorziening waardoor het in principe niet mogelijk is om hiervoor een persoonsgebonden budget te krijgen.
- b. Als het vermoeden bestaat dat de belanghebbende niet in staat is om zelf de besteding van het persoonsgebonden budget of de verantwoording hierover te verzorgen.

Dit wordt meegenomen in het indicatieproces. Hierbij wordt gekeken of er sprake is van de volgende situaties:

- *De belanghebbende is wilsonbekwaam;*
- *De belanghebbende is bekend met financiële problemen en/of problemen bij de afbetaling;*
- *De belanghebbende leidt een zwerfend bestaan;*
- *De belanghebbende is bekend met een ziektebeeld waarbij beperkingen naar voren komen in het verantwoordelijkheidsbesef, ziekte-inzicht en/of regelvermogen. Hierbij kan gedacht worden aan dementie of een verstandelijke handicap.*

In deze gevallen heeft de belanghebbende de mogelijkheid de verantwoordelijkheid over te dragen aan een beheerder/ curator. Tijdens het indicatieproces wordt de voorgestelde persoon mondeling gehoord en wordt bekeken of deze persoon de verantwoording op zich kan nemen (aan de hand van bovengenoemde punten). Als de voorgestelde persoon in staat wordt geacht de verantwoordelijkheid te dragen voor besteding en verantwoording van het budget, dan kan wel een PGB worden verstrekt.

- c. Als de budgethouder bij een eerder toegekend persoonsgebonden budget zich niet aan de opgestelde regels en verantwoordelijkheden in dit uitvoeringsprotocol heeft gehouden en als dit verwijtbaar is aan de budgethouder.
Hierbij kan gedacht worden aan situaties waarbij de budgethouder bij een eerdere toekenning van een persoonsgebonden budget dit budget niet besteed heeft aan de eisen die gesteld waren aan de oplossing waarvoor het budget was toegekend. Hierbij wordt in acht genomen of de budgethouder dit wist of in alle redelijkheid had kunnen weten.
- d. Als er sprake is van een voorziening die naar verwachting binnen een kort tijdsbestek vervangen moet worden door een andere voorziening.
Hierbij kan gedacht worden aan het kortdurend inzetten van hulp bij het huishouden (minder dan 3 maanden). Ook kan gedacht worden aan voorzieningen die gezien de snelle progressie van een ziektebeeld voor het verstrijken van de levensduur niet meer adequaat zijn en daarom vervangen moeten worden.
- e. Als er sprake is van een bouwkundige of woontechnische voorziening in een huurwoning, aangebracht door de verhuurder.
Aan de verhuurder wordt geen persoonsgebonden budget toegekend, dit gebeurt alleen aan de budgethouder zelf.
- f. Bij toekenning van vergoeding voor vervoer per taxi(bus) is het niet mogelijk om voor een persoonsgebonden budget in aanmerking te komen.
Het is wel mogelijk dit te verstrekken middels een financiële tegemoetkoming. Dit is besloten in het voordeel van de belanghebbende, omdat er minder verantwoordelijkheden en verantwoording van de belanghebbende verwacht wordt bij een financiële tegemoetkoming.
- g. Indien er voor een voorziening een persoonsgebonden budget is verstrekt en de redelijke afschrijvingstermijn van deze voorziening nog niet is verstrekt, wordt voor diezelfde voorziening niet nogmaals een persoonsgebonden budget of voorziening in natura verstrekt.
Uitzonderingen hierop zijn als uit onderzoek blijkt dat de voorziening, bij normaal gebruik, eerder aan vervanging toe is, alsmede situaties waarin de beperkingen van de aanvrager dusdanig zijn veranderd dat de reeds verstrekte voorziening niet meer compenserend is en een andere voorziening noodzakelijk is. Dit is in situaties bij niet te voorziene progressie van de beperkingen. Als deze progressie te voorzien was, wordt er geen PGB verstrekt (zie punt d).

In bovenstaande situaties kan een belanghebbende bij verstrekking van een voorziening niet kiezen voor een persoonsgebonden budget. Of er sprake is van één van bovenstaande uitsluitingen is onderdeel van het indicatieproces.

Hoofdstuk 3: Periodiek budget

3.1 Toekenningsbeschikking

In de toekenningsbeschikking wordt beschreven welke oplossing aan de belanghebbende is toegekend ter compensatie van zijn beperkingen. Als de belanghebbende gekozen heeft voor verstrekking in de vorm van een persoonsgebonden budget worden in de beschikking of de bijlagen bij de beschikking tenminste onderstaande punten beschreven:

- a. Het doel waarvoor het budget bedoeld is.
In de beschikking staat beschreven aan welke eisen de oplossing moet voldoen, waarvoor het budget is toegekend.
- b. De hoogte van het budget.
In de beschikking moet duidelijk beschreven staan wat de hoogte is van het budget. De hoogte van het bedrag van een persoonsgebonden budget voor Huishoudelijke verzorging (Hulp bij het Huishouden) is afhankelijk van de omstandigheden (geïndiceerde aandachtsgebied (-en), bijlage 1) van het concrete geval, doch de maximale jaarhoogte is vastgelegd in bijlage 5.

De hoogte van het bedrag van een persoonsgebonden budget voor een hulpmiddel is afhankelijk van de omstandigheden van het concrete geval, doch de maximale hoogte is gelijk aan de met Welzorg (zorg in natura leverancier van hulpmiddelen) overeengekomen prijs.

- c. Binnen de gemeente wordt uitgegaan van een bruto budget.
Dit houdt in dat de eigen bijdrage niet van het budget ingehouden is en uit eigen middelen betaald moet worden. De budgethouder krijgt hiervan een aparte factuur van het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Dit is dezelfde procedure als bij toekenning van een voorziening in natura en wordt daarom hier niet verder beschreven.
- d. De budgetperiode.
In de beschikking moet naar voren komen voor welke periode het budget geldig is. Dit kan een andere periode zijn dan de looptijd van de indicatie.
- e. De voorwaarden die het college stelt aan de budgethouder over de verantwoording en besteding van het persoonsgebonden budget.
- f. De ondersteuning die het college biedt voor de budgethouder bij het gebruik en beheer van het persoonsgebonden budget.

Het persoonsgebonden budget kan aan het einde van ieder kalenderjaar geïndexeerd worden. De budgethouder ontvangt in december een nieuwe beschikking met daarin de hoogte van het budget voor het daarop volgende kalenderjaar.

3.2 Uitbetaling

Het college betaalt het eerste voorschot voor het persoonsgebonden budget zo snel mogelijk uit, na verzending van de toekenningsbeschikking. Het eerste voorschotbedrag wordt naar rato berekend. Het budget wordt per maand uitbetaald.

De volgende voorschotten worden voor de eerste dag van de betreffende maand naar de rekening van de budgethouder overgemaakt. Het persoonsgebonden budget wordt alleen overgemaakt naar de budgethouder zelf. Het is niet mogelijk om het budget rechtstreeks op de rekening van de zorgaanbieder of hulpverlener te laten storten.

3.3 Boekhouding

Bij een persoonsgebonden budget wat bedoeld is voor de uitvoering van huishoudelijke verzorgingstaken, heeft de budgethouder taken die vergelijkbaar zijn met de taken van werkgever of opdrachtgever. Dit hangt af van het type hulpverlener: een particulier of een instelling/freelancer. Als de budgethouder kiest om de hulp te laten verlenen door een particulier, dan zijn de taken vergelijkbaar met die van een werkgever. Deze taken betreffen:

- Het aannemen van een hulpverlener;

- Het afsluiten van een arbeidscontract;
- Op tijd uitbetalen van het loon;
- Regelen van een vakantieregeling;
- Uitbetaling van de hulpverlener bij ziekte.

Als de hulpverlener meer dan 3 dagen bij de budgethouder werkt komen hier eveneens taken bij voor het regelen van de sociale lasten.

Als de budgethouder kiest om de hulp te laten verlenen door een instelling of freelancer, dan zijn de taken vergelijkbaar met die van een opdrachtgever. Deze taken betreffen:

- Het afsluiten van een contract met de hulpverlener;
- Op tijd uitbetalen van de factuur.

Voor het vastleggen van deze taken is een boekhouding nodig. Deze bestaat tenminste uit de volgende punten:

- Het (arbeids)contract. Hierin staat in ieder geval benoemd wat geleverd wordt, door wie, wanneer en wat die persoon/-instelling hiervoor betaald krijgt (uurtarief);
- Het betalingsbewijs. Dit is het bewijs dat de persoon, instelling of freelancer betaald is. Dit kan zijn een factuur van de instelling, een rekeningafschrift van de budgethouder of een getekende kwitantie (bij contante betalingen).
- Verantwoording. Voor de controle van de besteding van het budget wordt een verantwoording verwacht van de budgethouder over een kalenderjaar. De budgethouder krijgt aan het begin van het nieuwe kalenderjaar bericht over de verantwoordingstermijn(en).

De budgethouder heeft de mogelijkheid (een deel van) het budget terug te storten als niet het (volledige) budget besteed wordt. Hierover kan de budgethouder afspraken maken met de afdeling Wmo van de gemeente Veghel.

3.4 Verantwoording

Van de budgethouder wordt een verantwoording verwacht over de besteding van het budget. De budgethouder is de persoon aan wie het persoonsgebonden budget is toegekend. De budgethouder is altijd zelf verantwoordelijk voor de besteding van het budget. Niemand anders kan daarvoor verantwoordelijk gesteld worden.

Voor de verantwoording moet de budgethouder gebruik maken van de verantwoordingsformulieren die hij van gemeente Veghel ontvangt. Op het formulier worden de volgende gegevens gevraagd:

- De NAW-gegevens, geboortedatum en BSN-nummer van de budgethouder (de persoon aan wie het budget is toegekend);
- De naam van de hulpverlener;
- Het nummer van de Kamer van Koophandel (KvK nummer) of het BTW nummer als de zorg geleverd wordt door een instelling of freelancer, of het Burgerservicenummer (BSN) als de zorg geleverd wordt door een particulier;
- De periode waarover de verantwoording is bedoeld;
- Het totale bedrag van de verantwoorde periode dat uitgekeerd is aan de betreffende hulpverlener;
- Handtekening van de budgethouder en hulpverlener.
- De zorgovereenkomst tussen budgethouder en hulpverlener.

Binnen de gemeente wordt een vrij besteedbaar bedrag aangehouden voor de budgetten voor hulp bij het huishouden van € 250. Dit houdt in dat dit bedrag niet verantwoord hoeft te worden. Dit bedrag kan bijvoorbeeld besteed worden aan het uitbetalen van de hulp, maar ook aan een cadeautje voor de hulp of ondersteuning bij de administratie van het budget.

Voor het gebruik van een ander verantwoordingsformulier dan het door de gemeente Veghel verstrekte formulier, dient toestemming te worden gevraagd aan de Wmo consulent. Een alternatief formulier dient in elk geval bovengenoemde gegevens te bevatten.

3.5 Controle

Het college wil weten waaraan het toegekende budget is besteed. Omdat het gemeenschapsgeld is, wordt de besteding hiervan gecontroleerd. Dit gebeurt aan de hand van het verantwoordingsformulier. Het is mogelijk dat er aanvullende gegevens worden gevraagd om uw verantwoording te beoordelen.

3.6 Terugvordering

Het college heeft de mogelijkheid om een persoonsgebonden budget terug te vorderen. Redenen om een deel of het gehele persoonsgebonden budget terug te vorderen zijn:

- a. Als niet het volledige budget verantwoord is. Het gedeelte van het budget dat niet verantwoord is, wordt dan teruggevorderd. Dit staat los van het vrij besteedbaar gedeelte van € 250.
- b. Als de verantwoording niet volledig is of bij onjuist verstrekte gegevens.
- c. Als het besluit geheel of gedeeltelijk is ingetrokken. Het betreffende deel van het budget wordt teruggevorderd. De hoogte van de terugvordering zal benoemd worden in de beëindigingsbeschikking.
- d. Bij oneigenlijk gebruik van het budget. Dit houdt in dat het budget niet besteed is aan een oplossing die voldoet aan de eisen die in de beschikking staan benoemd voor de te leveren oplossing.

Als er sprake is van een terugvordering wordt de budgethouder hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

3.7 Beëindiging of wijziging

Het persoonsgebonden budget wordt beëindigd als:

- De budgethouder komt te overlijden;
- De budgethouder verhuist buiten de gemeente;
- De budgethouder langdurig opgenomen wordt in een AWBZ-instelling;
- De budgethouder langer dan drie maanden aaneengesloten wordt opgenomen in een instelling/-ziekenhuis;
- De budgethouder schriftelijk aangeeft de voorziening te willen beëindigen;
- De budgethouder overstapt naar zorg in natura;
- De looptijd van de indicatie is verstreken. Het is de verantwoordelijkheid van de budgethouder om voor het aflopen van de indicatie een aanvraag in te dienen bij de gemeente voor verlenging van de indicatie. Rekening houdend met het mogelijke onderzoek wat plaats zal moeten vinden wordt de budgethouder geadviseerd dit 8 weken voor beëindiging van de indicatie in te dienen;
- De budgethouder zich niet houdt aan de voorwaarden en regels die in dit uitvoeringsprotocol beschreven staan.

Als er een wijziging is in de situatie is het de verantwoordelijkheid van de budgethouder om deze wijzigingen aan de gemeente door te geven. Met een wijziging in de situatie wordt bedoeld een toename of afname van de beperkingen, een wijziging van de leefeenheid en een verhuizing. In deze situaties wordt een nieuw onderzoek gestart, wat kan resulteren in een nieuwe toekennings- of beëindigingsbeschikking.

3.8 Ondersteuning voor de budgethouder

De keuze voor een persoonsgebonden budget legt meer verantwoordelijkheden bij de belanghebbende dan zorg in natura. Binnen de gemeente is het op verschillende manieren mogelijk om ondersteuning te krijgen bij deze verantwoordelijkheden.

Vanuit het college is een contract afgesloten met de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Zij bieden ondersteuning voor alle budgethouders van de gemeente met betrekking tot het afsluiten van een contract, loondoorbetaling bij ziekte van de hulpverlener en het inschakelen van een professionele arbo-dienst. Ook verzorgen zij een schade-verzekering, Wettelijk Aansprakelijkheidsverzekering (WA) en een rechtsbijstandsverzekering. Deze ondersteuning wordt betaald door de gemeente Veghel en hier zitten dus geen kosten aan verbonden voor de budgethouder. Voor vragen is het SVB bereikbaar middels:

Post : Postbus 8038, 3503 RA te Utrecht.
Telefoonnummer : 030 - 2648200
Fax : 030 - 2648209
Internetsite : www.svb.nl
E-mail : pgb@svb.nl

De SVB kan ook de salarisadministratie voor de budgethouder regelen. Indien de budgethouder gebruik wenst te maken van deze service, zijn de kosten voor rekening van de budgethouder tenzij de budgethouder minimaal 4 dagen per week hulp ontvangt van dezelfde hulpverlener. De kosten worden door de SVB bij de gemeente Veghel declareert en door de gemeente Veghel doorberekend aan de budgethouder.

De budgethouder kan ook ondersteuning vragen aan derden bij het beheer van het persoonsgebonden budget. Deze ondersteuning mag niet betaald worden uit het te verantwoorden gedeelte van het persoonsgebonden budget. De budgethouder kan ervoor kiezen om dit te betalen uit het vrij besteedbaar gedeelte. Komen de kosten echter boven de € 250 uit, dan zal de budgethouder het verschil met eigen middelen moeten aanvullen.

Hoofdstuk 4: Eenmalig budget

4.1 Toekenningsbeschikking

In de toekenningsbeschikking wordt beschreven welke oplossing aan de belanghebbende is toegekend ter compensatie van zijn beperkingen. Als de belanghebbende gekozen heeft voor verstrekking in de vorm van een persoonsgebonden budget worden in de beschikking of de bijlagen bij de beschikking tenminste onderstaande punten beschreven:

- a. Het doel waarvoor het budget bedoeld is.
In de beschikking staat beschreven aan welke eisen de oplossing moet voldoen, waarvoor het budget is toegekend;
- b. De omvang van het budget.
De hoogte van het budget wordt afgeleid aan de hand van de aangeleverde offerte(s) van de budgethouder of van een leverancier. Een uitzondering hierop zijn kleine en eenvoudige oplossingen die opgenomen staan in een eenheidsprijzenlijst. De hoogte van het budget wordt bij deze oplossingen op basis van de eenheidsprijzenlijst vastgesteld. Als dit van toepassing is staat dit benoemd in de beschikking.
- c. De opbouw van het budget.
Bij een losse voorziening wordt de hoogte van het budget bepaald door de kosten van de aanschaf van de voorziening, kosten voor reparatie en onderhoud en verzekering (bij elektrische voorzieningen). Hoe het budget opgebouwd is wordt gespecificeerd in de toekenningsbeschikking. De hoogte van het budget wordt bij een losse voorziening afgeleid van de offerte van de leverancier. Bij deze offerte wordt de korting meegenomen die de leverancier hanteert voor de gemeente.
- d. Binnen de gemeente wordt uitgegaan van een bruto budget.
Dit houdt in dat een eventuele eigen bijdrage niet van het budget ingehouden is en uit eigen middelen betaald moet worden. De budgethouder krijgt hiervan een aparte factuur van het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Dit is dezelfde procedure als bij toekenning van een voorziening in natura en wordt daarom hier niet verder beschreven.
- e. De budgetperiode.
In de beschikking moet opgenomen worden met welke afschrijvingstermijn rekening is gehouden. Voor deze periode is het de verantwoordelijkheid van de budgethouder dat een oplossing aanwezig is.
- f. De voorwaarden die het college stelt aan de budgethouder over de besteding en verantwoording van het budget.
- g. De ondersteuning die het college biedt voor de budgethouder bij het gebruik en beheer van het persoonsgebonden budget.

4.2 Uitbetaling

Het college geeft opdracht tot betaling van het volledige persoonsgebonden budget op de datum van verzending van de toekenningsbeschikking. Het budget wordt alleen overgemaakt naar de budgethouder zelf. Het is dus niet mogelijk om het budget rechtstreeks op de rekening van de leverancier te laten storten.

Bij een hoogte van een persoonsgebonden budget voor een woonvoorziening boven de € 5.000 wordt in termijnen uitbetaald. Hierbij wordt de eerste periode betaalbaar gesteld bij het verzenden van de beschikking. De overige periodes en betaaldata worden vastgelegd in de toekenningsbeschikking.

4.3 Boekhouding

Van de budgethouder wordt een verantwoording verwacht over de besteding van het budget. De budgethouder is de persoon aan wie het persoonsgebonden budget is toegekend. De budgethouder is altijd zelf verantwoordelijk voor de besteding van het budget. Niemand anders kan daarvoor verantwoordelijk gesteld worden.

Het is de verantwoordelijkheid van de budgethouder dat de verantwoording uiterlijk 1 jaar na toekenning van de voorziening in het bezit is van de afdeling Wmo van de gemeente Veghel. De verantwoording bestaat uit alle rekeningen en/of betalingsbewijzen die betrekking hebben op de besteding van het budget.

De budgethouder hoeft alleen het budget wat toegekend is voor aanschaf van de voorziening te verantwoorden. Het budget voor onderhoud en reparatie van de voorziening hoeft niet verantwoord te worden. Deze bedragen staan benoemd in de toekenningsbeschikking.

4.4 Controle

Het college wil weten waaraan het budget is besteed. Omdat het gemeenschapsgeld is, wordt de besteding hiervan volledig gecontroleerd. Bij controle van de verantwoording moet bij navraag van het college inzicht geboden worden door de budgethouder in de bescheiden en rekeningen, welke betrekking hebben op het persoonsgebonden budget. Ook moet conform de bepalingen van artikel 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht de mogelijkheid gegeven worden aan het college om de oplossing fysiek te controleren.

Bij de controle van de besteding van het persoonsgebonden budget wordt de verantwoording gecontroleerd op de volgende punten:

- a. Is het persoonsgebonden budget besteed aan de betaling of huur van een voorziening en de daarmee noodzakelijk verbonden kosten?
- b. Voldoet de aangeschafte voorziening aan de opgestelde eisen zoals beschreven in de toekenningsbeschikking?
- c. Is de aanschafte voorziening kwalitatief verantwoord? De budgethouder is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de aangekochte voorziening en de leverancier waarbij de voorziening wordt aangeschaft. De budgethouder kan hierbij letten op aanwezige keurmerken, zoals het Kwaliteiten Bruikbaarheids Onderzoek van Hulpmiddelen (KBOH) keurmerk en het TNO-keurmerk op de voorziening en de Erkenningregeling Revalidatietechnisch Bedrijf (ERB) en de Revakeur voor de leverancier.

Afhankelijk van de volledigheid van de aangeleverde verantwoording en hoogte van het persoonsgebonden budget vindt de controle administratief plaats of wordt de oplossing zelf ook bekeken. Als bij de controle naar voren komt dat de gegevens niet volledig zijn, dan wordt aan de budgethouder de mogelijkheid gegeven deze gegevens als nog aan te leveren.

4.5 Terugvordering

Het college heeft de mogelijkheid om een persoonsgebonden budget terug te vorderen. Redenen om een deel of het gehele persoonsgebonden budget terug te vorderen zijn:

- a. Als niet het volledige budget verantwoord is. Het gedeelte van het budget dat niet verantwoord is, wordt dan teruggevorderd. Alleen bedragen boven de € 50 worden teruggevorderd.

- b. Als de verantwoording niet volledig is of bij onjuist verstrekte gegevens.
- c. Als het besluit geheel is ingetrokken. De hoogte van de terugvordering zal benoemd worden in de beëindigingsbeschikking.
- d. Bij oneigenlijk gebruik van het budget. Dit houdt in dat het budget niet besteed is aan de eisen die in de toekenningsbeschikking staan benoemd.

Als er sprake is van een terugvordering wordt de budgethouder hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld door het college.

4.6 Ondersteuning voor de budgethouder

De keuze voor een persoonsgebonden budget legt meer verantwoordelijkheden bij de belanghebbende dan een voorziening in natura. Het college biedt hiervoor middels onderstaande manieren ondersteuning aan de budgethouder voor deze verantwoordelijkheden:

- De ondersteuning die de SVB biedt, zie paragraaf 3.8 van deze bijlage.
- De budgethouder kan ook ondersteuning vragen aan derden bij het beheer van het persoonsgebonden budget. Deze ondersteuning mag niet betaald worden uit het persoonsgebonden budget.
- Voor overige vragen kan de budgethouder zich richten tot de gemeente Veghel.