

MANDAATREGELING 2013 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de Griffier) M= medewerker aangewezen bij besluit manager/teamleider c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad) (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) T= Teamleider P= portefeuillehouder)

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat: 1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget. NB: Denk bij het aangaan van financiële verplichtingen aan financiële grenzen : boven 50.000,00 toestemming AD en boven 200,000,-- /250.000,-- portefeuillehouder nodig !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	BETROKKEN ORGAAN	AFDOENINGS- EN TEKENMANDAAT	ONDERMANDAAT	SPECIFIEKE BEPALINGEN
AFDOENING VAN VOORBEREIDINGS- EN UITVOERINGSHANDELINGEN EN VERTEGENWOORDIGING				
<p>1. De afdoening van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, waaronder in ieder geval begrepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. het vragen van inlichtingen bij derden; b. het toezenden aan overheidsinstellingen of derden van gevraagde of verplicht te verstrekken statistische en andere gegevens; c. het verstrekken van inlichtingen over het in de gemeente gevolgde beleid en over de interpretatie door de gemeente van voorschriften en richtlijnen. (bijv. uitleg bestemmingsplan, verordening of milieuriichtlijnen of beleidsregels); d. het doen van BTW-aangiften; e. correspondentie m.b.t. vergoedingen van het Rijk of andere instellingen; f. het vragen van adviezen aan gemeentelijke diensten of derden indien daaraan geen kosten verbonden zijn of indien het vragen van een dergelijk advies is voorgeschreven. (bijv. Welstand, GGD, Onderwijsinspectie, Adviescommissie agrarische bouwaanvragen, advies instantie op grond van de Procedureverordening planschadevergoeding); g. het zenden van ontvangstbevestigingen; h. het opvragen van wettelijk voorgeschreven accountantsverklaringen; i. het aansprakelijk stellen voor herstel van schade door derden aan gemeenteeigendommen; j. het verzenden van uitnodigingen voor een gesprek (bijv. aangaande of bijdrage, het verstrekken of inwinnen van informatie e.d.); k. het opzeggen van abonnementen op tijdschriften. 	B en W /Burg.	MAN	M	Bepaling bij c.: het verstrekken van inlichtingen mag nimmer het karakter hebben van toezeggingen waaraan rechten kunnen worden ontleend. Toezeggingen kunnen uitsluitend schriftelijk door een bestuursorgaan (derhalve niet door individuele leden daarvan) worden gedaan.
<p>2. Besluiten met betrekking tot privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 160 Gemeentewet, (bijv. aangaan en opzeggen van contracten) met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de besluiten als bedoeld in het tweede lid van artikel 160 Gemeentewet (deelneming in stichtingen e.d.); b. de besluiten waarvan het college de raad op grond van artikel 169, lid 4 van de Gemeentewet vooraf inlichtingen dient te verschaffen indien de raad daarom vraagt of indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente. 	B en W	MAN	M	Bij contracten met financiële gevolgen waarover nog niet eerder besloten is zie ook hierna onder 4 !!!

MANDAATREGELING 2013 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de **Griffier**) M= medewerker aangewezen bij besluit manager/teamleider c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad) (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) T= Teamleider P= portefeuillehouder)

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat: 1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget. NB: Denk bij het aangaan van financiële verplichtingen aan financiële grenzen : boven 50.000,00 toestemming AD en boven 200,000,-- /250.000,-- portefeuillehouder nodig !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	BETROKKEN ORGAAN	AFDOENINGS- EN TEKENMANDAAT	ONDERMANDAAT	SPECIFIEKE BEPALINGEN
<p>3. Vertegenwoordiging van de gemeente in en buiten rechte (volmacht) ingeval de onderliggende bevoegdheid niet is gemandateerd. (Bij gemandateerde bevoegdheden ligt vertegenwoordigingsbevoegdheid buiten rechte al bij de gemandateerde -zie artikel 9 van de Regeling) Voorbeeld: passering aktes namens gemeente.</p>	Burg.	MAN	M en aan derden	Van bevoegdheid mag geen gebruik worden gemaakt indien de burgemeester of de portefeuillehouder de wens te kennen heeft gegeven van de bevoegdheid gebruik te willen maken.
FINANCIËLE ZAKEN				
<p>4. a. Algemeen: bevoegdheid tot het aangaan van financiële verplichtingen die <u>geen</u> betrekking op de raad, raadscommissies en griffie met inachtneming van het volgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. als de verplichting hoger is dan € 50.000,00 ex BTW mag alleen gebruik gemaakt worden van mandaat na instemming van de algemeen directeur; 2. als de verplichting betrekking heeft op inkoop van werken en hoger is dan €250.000 ex BTW mag alleen gebruik gemaakt mag worden van mandaat na instemming van de portefeuillehouder; 3. als de verplichting betrekking heeft op inkoop van leveringen of diensten of uitgaven i.v.m. aansprakelijkheidsstellingen wegens onrechtmatige daad of niet-nakoming van contracten en hoger is dan €200.000 ex BTW mag alleen gebruik gemaakt worden van mandaat na instemming van de portefeuillehouder; 4. als de verplichting betrekking heeft op subsidie geldt het bepaalde hierna in dit register; <p>b. Raad: financiële verplichtingen betrekking hebbend op gemeenteraad, raadscommissies en griffie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verplichtingen tot € 50.000,-- ex BTW. 2. De raadsvoorzitter heeft met inachtneming van de Verordening op de griffie mandaat voor het aangaan van verplichtingen vanaf € 50.000, -- ex BTW en is bevoegd tot verlening van ondermandaat aan de griffier. <p>c. Bonnenboek/opdrachtbrief Bij het aangaan van financiële verplichtingen wordt bij bedragen hoger dan € 250,-- ex BTW altijd gebruik gemaakt van een opdrachtbrief.</p>	BenW/B	MAN(product-of procesverantwoordelijke)	M	<p>Zie artikel 1 en toelichting daarop in de Mandaatregeling.</p> <p>Ad a. Ondermandaat alleen mogelijk voor spoedeisende gevallen bij bedragen tot maximaal € 250,-- exclusief BTW (Bonnenboek). Opdrachtbon dient achteraf te worden geaccordeerd door productverantwoordelijk manager.</p>
	Raad	Raadsvoorzitter /Griffier	Griffier	
<p>5. Het akkoord verklaren van facturen.</p>	B en W/Burg.	MAN	Budgetbeheerder	Ondermandaat alleen mogelijk aan aangewezen budgetbeheerders. Voorwaarde: de factuur moet

MANDAATREGELING 2013 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de Griffier) M= medewerker aangewezen bij besluit manager/teamleider c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) T= Teamleider P= portefeuillehouder)

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat: 1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget. NB: Denk bij het aangaan van financiële verplichtingen aan financiële grenzen : boven 50.000,00 toestemming AD en boven 200,000,-- /250.000,-- portefeuillehouder nodig !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	BETROKKEN ORGAAN	AFDOENINGS- EN TEKENMANDAAT	ONDERMANDAAT	SPECIFIEKE BEPALINGEN
				overeenkomen met de verstrekte opdracht (zo niet: nieuwe of aanvullende opdrachtbrief manager).
6. Het tekenen van betalingsopdrachten aan kassier en comptabele.	B en W	MAN	T	
7. Besluiten m.b.t. heffing en invordering belastingen	Heffings- en invorderings ambtenaar aangewezen door het college	*	*	* Zie afzonderlijk mandaatbesluit van Heffings- en invorderingsambtenaar.
AANBESTEDING VAN WERKEN EN INKOOP VAN LEVERINGEN EN DIENSTEN				
8. Besluiten m.b.t. aanbestedingen en daaruit voortvloeiende voorbereidings- en vervolghandelingen met inachtneming van Inkoopbeleid gemeente Veghel	B en W	MAN	M	LET OP: het aangaan van de financiële verplichting blijft bevoegdheid manager. (zie 4). Bij offerteaanvraag <u>altijd</u> Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente voegen.
9. Besluiten tot aanwijzing directievoerders en toezichthouders.	B en W	MAN/Projectleider	T	
10. Opdragen van meer- en minderwerk, bestekwijzigingen en regiewerk bij de in uitvoering zijnde werken.	B en W	MAN/Projectleider		LET OP: het aangaan van de financiële verplichting is de bevoegdheid van de productverantwoordelijke manager (zie 4)
SUBSIDIES				
11. Besluiten m.b.t. aanvragen tot c.q. ambtshalve verlenen en vaststellen van incidentele subsidies op grond van gemeentelijke subsidieregeling (niet zijnde subsidieregeling voor (groen) monumenten en bomen – zie daarvoor hierna) met inachtneming van door het college geformuleerde beleid.	B en W	MAN/P	M	Mandaat manager tot 1000,-- en portefeuillehouder tot € 5000,-- indien het beleid expliciet is vastgesteld. Ondermandaat aan medewerker mogelijk bij bedragen tot € 1000,-- Afschrift van het besluit moet aan de portefeuillehouder worden verstrekt.
12. Besluiten m.b.t. aanvragen subsidies voor (groen)monumenten en onderhoud bomen.	B en W	MAN		* Beleid moet expliciet zijn vastgesteld..

MANDAATREGELING 2013 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de Griffier) M= medewerker aangewezen bij besluit manager/teamleider c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad) (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) T= Teamleider P= portefeuillehouder)

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat: 1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget. NB: Denk bij het aangaan van financiële verplichtingen aan financiële grenzen : boven 50.000,00 toestemming AD en boven 200,000,-- /250.000,-- portefeuillehouder nodig !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	BETROKKEN ORGAAN	AFDOENINGS- EN TEKENMANDAAT	ONDERMANDAAT	SPECIFIEKE BEPALINGEN
13. Besluiten m.b.t. aanvragen tot c.q. ambtshalve verlenen en vaststellen van jaarlijkse subsidies alsmede het verstrekken van voorschotten m.b.t. subsidies tot krachtens in gemeentelijke subsidieregelingen opgenomen normen.	B en W	MAN		Voor subsidies krachtens regionale en gemeenschappelijke regelingen alleen tekenmandaat.
14. Besluiten m.b.t. vaststellen subsidieplafonds conform het door college van B&W vastgestelde overzicht subsidies.	BenW	MAN		
15. De bevoegdheid tot het aanvragen van subsidies door de gemeente bij derden (bijv. Europese subsidies)	B en W	MAN		
OVERIGE ALGEMENE AANGELEGENHEDEN				
16. Het beheren van de verwerking van persoonsgegevens welke vallen onder werkingssfeer van de Wet beheer persoonsgegevens en de eventueel daarop gebaseerde gemeentelijke regelingen en het verstrekken van informatie hieromtrent.	B en W/Burg.	MAN	M	
17. Het beheren en bewerken van alle wettelijke basisregistraties en- administraties ((o.a. Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), Basisregistratie Personen en Reisdocumenten, Basisregistratie Topografie (BRT), Basisregistratie Nieuw handelsregister(NHR), Basisregistratie kadaster (BRK) Basisregistratie Onroerende Zaken (WOZ) Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT)) en het uitvoeren van alle verdere daaruit voortvloeiende werkzaamheden (biiv. elektronisch waarmerken en het verstrekken van wettelijke verklaringen)	B en W	MAN	M	
18. Het digitaal waarmerken en publiceren van digitale bestanden (o.a. digitale bestemmingsplannen, verordeningen en besluiten)	B en W	MAN	M	
19. Het beheren van het Register en de registratie als bedoeld in de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	B en W	MAN (vakafdeling)	M	
20. Het verstrekken van verklaringen als bedoeld in de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	B en W	MAN (vakafdeling)	M	
21. Het doen van aanvragen om vergunningen waarbij het college of de burgemeester zelf de aanvrager is. (bijv. omgevingsvergunning).	B en W/Burg.	MAN	M	
22. Het voorzien van aanvragen van derden van een advies of akkoordverklaring t.b.v. het verkrijgen van een overheidsbijdrage of -beschikking (bijv. advisering t.b.v. aanvraag vergunning t.b.v. ontgronding; verklaringen bij gereedmeldingen van woningen; huursubsidie e.d.).	Raad (del)/ B en W/Burg.	MAN	M	

MANDAATREGELING 2013 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de Griffier) M= medewerker aangewezen bij besluit manager/teamleider c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad) (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) T= Teamleider P= portefeuillehouder)

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat: 1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget. NB: Denk bij het aangaan van financiële verplichtingen aan financiële grenzen : boven 50.000,00 toestemming AD en boven 200,000,-- /250.000,-- portefeuillehouder nodig !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	BETROKKEN ORGAAN	AFDOENINGS- EN TEKENMANDAAT	ONDERMANDAAT	SPECIFIEKE BEPALINGEN
ALGEMENE WET BESTUURSRECHT en OVERIGE WETGEVING MET SOORTGELIJKE BEVOEGDHEDEN:				
23. Het verrichten van handelingen ter voorbereiding van beschikkingen, waaronder in ieder geval begrepen: 1. de beoordeling van de ontvankelijkheid van aanvragen en het eventueel besluiten om de aanvraag niet in behandeling te nemen* 2. het bieden van gelegenheid tot het herstel van vormfouten; 3. het verzorgen van voorgeschreven publicaties van aanvragen; 4. het horen van (derden-) belanghebbenden; 5. het beleggen van een (eventuele) hoorzitting in het kader van een uniforme voorbereidingsprocedure; 6. het toezenden van afschriften van ingebrachte zienswijzen aan de aanvrager en de adviserende bestuursorganen; 7. het verdagen van de beslissingstermijn; 8. het opvragen van voorgeschreven of noodzakelijke adviezen. 9. het al dan niet bieden van inspraak op grond van de Inspraakverordening	Raad (del)/ B en W/Burg.	MAN	M	
24. Het nemen van besluiten m.b.t. vaststelling van dwangsommen bij niet tijdig beslissen als bedoeld in artikel 4:18 Awb	Raad/(del) B en W / Burg	MAN		
25. Het nemen van besluiten ter voorbereiding en uitvoering van de beslissing op bezwaarschriften en behandeling van beroepschriften, waaronder in ieder geval begrepen: 1. Het bieden van gelegenheid tot herstel van vormverzuim (6:6 Awb); 2. Bieden gelegenheid tot verschoning termijnoverschrijding (6:1 Awb); 3. Doorzending bezwaar- of beroepschrift (6:15 Awb); 4. Uitnodiging voor hoorzitting/achterwege laten hoorzitting (7:2 en 7.3 Awb); 5. Mededeling ter inzage gelegde stukken en mededeling mogelijkheid tot indiening nadere stukken (7:4 Awb); 6. Inlichting belanghebbende die niet bij het (gescheiden) horen aanwezig is geweest (7:6 Awb); 7. Mededeling nieuwe feiten en horen belanghebbende daaromtrent (7:9 Awb); 8. Verdaging van beslissing op bezwaarschrift (7:10 Awb); 9. Het indienen van een verweerschriften en schriftelijke duplieken in beroep en hoger beroep.	Raad (del)/ B en W/ Burg.	MAN van afdelingen belast met afhandeling bezwaar- en beroepschriften	M van afdelingen belast met afhandeling bezwaar- en beroepschrift	Beslissing op bezwaarschrift niet gemandateerd. Beslissingsbevoegdheid bij bezwaarschriften tegen belastingaanslagen ligt bij heffings- en invorderingsambtenaar.
25. Afhandeling klachten.	Raad/B en W /Burg	**	-	**Zie specifieke regels opgenomen in Beleidsregels intern klachtrecht.

MANDAATREGELING 2013 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de Griffier) M= medewerker aangewezen bij besluit manager/teamleider c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad) (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) T= Teamleider P= portefeuillehouder)

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat: 1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget. NB: Denk bij het aangaan van financiële verplichtingen aan financiële grenzen : boven 50.000,00 toestemming AD en boven 200.000,-- /250.000,-- portefeuillehouder nodig !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	BETROKKEN ORGAAN	AFDOENINGS- EN TEKENMANDAAT	ONDERMANDAAT	SPECIFIEKE BEPALINGEN
26. Het aanwijzen van personen die de gemeente of de gemeentelijke bestuursorganen vertegenwoordigen bij de behandeling van bezwaarschriften, het voeren van rechtsgedingen (bestuurlijk, civiel, strafrechtelijk en fiscaal) bij de rechtbank, de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, de Centrale raad van beroep, het College van beroep voor het bedrijfsleven, het Gerechtshof, de Hoge Raad en Gedeputeerde Staten.	Raad (del)/ B en W/Burg.	MAN		Aangewezen persoon is bevoegd alles te doen wat in het belang van de gemeente of het betrokken bestuursorgaan is (incl. financiële afwikkeling geschil tijdens comparitie of regiezitting) .
27. Besluiten m.b.t. het voeren van civielrechtelijke gedingen en voeging in strafprocessen	B en W	MAN	M*	* Ondermandaat alleen mogelijk bij besluiten tot voeging in strafrechtelijke procedures
28. Besluiten m.b.t. de keuze voor mediation.	B en W	MAN		
WET OPENBAARHEID VAN BESTUUR				
29. Wet openbaarheid van bestuur: afdoening aanvragen om informatie.	Raad (del)/ B en W/Burg.	MAN	M	
TOEZICHT EN HANDHAVING ALGEMEEN				
30. Besluiten m.b.t. aanwijzing toezichthouders en eventuele beperking bevoegdheden als bedoeld in afdeling 5.2. van de Algemene wet bestuursrecht.	B en W/Burg.	MAN		
31. Mededelingen van constatering dat zonder of in afwijking van een benodigde beschikking (o.a. vergunning, ontheffing, toestemming, melding) activiteiten worden ontplooid, dat deze activiteiten moeten worden gestaakt en dat alsnog de benodigde beschikking dient te worden aangevraagd c.q. melding dient te worden gedaan.	B en W/Burg.	MAN	M	
32. Aanschrijving inhoudende een vooraankondiging van een formeel besluit tot het toepassen van bestuursdwang of het opleggen van een dwangsom.	B en W/Burg.	MAN	M	
33. Besluiten m.b.t. het toepassen van bestuursdwang dan wel het opleggen van een last onder dwangsom (niet zijnde preventieve bestuursdwang of handhaving bij spoedeisende gevallen – zie hierna).	B en W/Burg.	MAN		Portefeuillehouder moet vooraf instemmen met handavingsbesluit
34. Besluiten m.b.t. het toepassen van preventieve bestuursdwang.	B en W/Burg.	MAN		
35. Besluiten m.b.t. het toepassen van bestuursdwang dan wel het opleggen van een last onder dwangsom bij spoedeisende gevallen.	B en W/Burg.	MAN		
36. Besluiten m.b.t. verzoeken om wijziging van de begunstigingstermijn bij handhavingbesluiten.	B en W/Burg.	MAN		

MANDAATREGELING 2013 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de Griffier) M= medewerker aangewezen bij besluit manager/teamleider c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad) (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) T= Teamleider P= portefeuillehouder)

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat: 1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget. NB: Denk bij het aangaan van financiële verplichtingen aan financiële grenzen : boven 50.000,00 toestemming AD en boven 200,000,-- /250.000,-- portefeuillehouder nodig !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	BETROKKEN ORGAAN	AFDOENINGS- EN TEKENMANDAAT	ONDERMANDAAT	SPECIFIEKE BEPALINGEN
37. Besluiten m.b.t. het innen c.q. invorderen van dwangsommen bij niet naleving van een opgelegde last onder dwangsom. (Daaronder begrepen het in rekening brengen van kosten ter voorbereiding van bestuursdwang).	B en W/Burg.	MAN		Portefeuillehouder dient tijdig op de hoogte te worden gesteld van inning/invordering.
38. Besluiten m.b.t. het intrekken van dwangsom of bestuursdwangbesluiten.	B en W/Burg.	MAN		
REKENKAMERCOMMISSIE				
39. Bevoegdheid tot het aangaan van overeenkomsten	BenW/B	Griffier	Commissiegriffier	Mandaat college met volmacht burgemeester .(zie ook Verordening Rekenkamercommissie)
OPVRAGEN GEGEVENS UIT STRAFRECHTREGISTERS EN ALGEMENE DOCUMENTATIETESTERS				
40. Opvragen strafregistergegevens en inlichtingen uit de algemene documentatieregisters (o.a. in verband met het verlenen van onderscheidingen en het verlenen van vergunningen)	BenW./B	MAN	M	
PERSONEELSAZAKEN : AR GEMEENTE VEGHEL, BURGERLIJK WETBOEK EN DE VERORDENING OP DE GRIFFIE				
41. zie bijlage bij dit register				

MANDAATREGELING 2013 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de Griffier) M= medewerker aangewezen bij besluit manager/teamleider c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad) (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) T= Teamleider P= portefeuillehouder)

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat:1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget. NB: Denk bij het aangaan van financiële verplichtingen aan financiële grenzen : boven 50.000,00 toestemming AD en boven 200,000,-- /250.000,-- portefeuillehouder nodig !