

g e m e e n t e

Vlist



g e m e e n t e

Vlist



Algemeen Mandaatbesluit 2011



Collegebesluit	:	29 november 2011
Besluit Burgemeester	:	29 november 2011
Laatste wijziging	:	8 november 2011
Publicatiedatum	:	6 december 2011
In werking getreden op	:	7 december 2011

INHOUDSOPGAVE

	blz.
Inleiding	1
Besluit Algemeen Mandaatlijst 2011, gemeente Vlist	2
Toelichting Algemeen Mandaatlijst 2011, gemeente Vlist	5
Mandaatlijsten	
Algemeen	8
Team Staf / control	10
Team Buitendienst	11
Team Financiën	11
Team ROC (Ruimtelijke Ordening en Civiel techniek)	13
– Bouwen en wonen voor inwerkingtreding Wabo	13
– Rechtsprocedures voor inwerkingtreding Wabo	15
– Handhaving/toezicht voor inwerkingtreding Wabo	15
– Bouwen en wonen ná inwerkingtreding Wabo	16
– Handhaving/toezicht ná inwerkingtreding Wabo	17
– Milieu (algemeen)	18
– Milieu (Handhaving / toezicht)	20
– Milieu (vergunningverlening/ afhandelen meldingen)	21
– Volkshuisvesting	24
– Basisadministratie Adressen en Gebouwen	25
– Algemene Plaatselijke Verordening	26
– Grond- / Economische zaken	27
– Verkeer	28
Team Frontoffice	29
– Nederlandschap / Vreemdelingen	30
– Gemeentelijke basisadministratie	32
– Trouwen	33
– Overlijden	34
– Verkeerszaken	35
– Verkiezingen	36
– Wet maatschappelijke ondersteuning	37
– Algemene Plaatselijke Verordening	37
– Wet op de kansspelen	37
– Kinderopvang / peuterspeelzaal	38
Team Facilitaire zaken	38
Brandweer	38
Team Welzijn & Veiligheid	39
– Welzijnsvoorzieningen	39
– Inburgering	39
– Algemene Plaatselijke Verordening	43
– Drank- en Horecawet	44
– Wet op de Kansspelen	44
– Wet op de Kinderopvang	44
K5 Sociale Zaken	46
K5 Onderwijs	53
K5 personeelszaken	60
Toelichting mandaatlijsten	65
Wijzigingen t.o.v. het algemeen mandaatbesluit 2010-I	67
Interne instructie personeel	68

Inleiding: toekennen bevoegdheden

In wettelijke regelingen zijn bevoegdheden toegekend aan bestuursorganen. In de gemeente Vlist is onder andere in de nota bedrijfsvoering 2009-2012 "Betrokken, resultaatgericht, vraaggericht" bepaald dat bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie dienen te worden uitgeoefend. Om dit mogelijk te maken kunnen de bestuursorganen deze bevoegdheden aan medewerkers toekennen.

Deze bevoegdheden zijn onder te verdelen in toestemming tot:

1. Het verrichten van publiekrechtelijke rechtshandelingen.
 - Onder een publiekrechtelijke rechtshandeling wordt verstaan een handeling van de gemeente als overheidsinstelling jegens de burger, waarbij een publiekrechtelijk rechtsgevolg op treed. (bijvoorbeeld het verlenen van een vergunning).
 - Bij het toekennen van bevoegdheden tot het verrichten van publiekrechtelijke rechtshandelingen spreekt men over *mandaatverlening*.
2. Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen.
 - Een privaatrechtelijke rechtshandeling is een handeling tussen de gemeente als private partij en de burger, waarbij een privaatrechtelijk rechtsgevolg optreedt (bijvoorbeeld het sluiten van een contract).
 - Bij het toekennen van bevoegdheden tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen spreekt men over *volmacht*.
3. Het verrichten van feitelijke handelingen.
 - Bij een feitelijke handeling treedt geen rechtsgevolg op (bijvoorbeeld het aanleggen van een trottoir).
 - Bij het toekennen van bevoegdheden tot het verrichten van feitelijke handelingen spreekt men over *machtiging*.

Door de aanstelling van de ambtenaar in zijn¹ functie wordt hij bevoegd feitelijke handelingen te verrichten die binnen zijn functie dienen te worden uitgevoerd.

Dit geldt echter niet voor het aangaan van publiek- en privaatrechtelijke rechtshandelingen. Hiervoor moet het bestuursorgaan een uitdrukkelijk besluit nemen.

Het hieronder opgenomen mandaatbesluit geeft expliciet aan welke ambtenaren (functies) bevoegd zijn om welke bevoegdheden uit te oefenen. In de meeste gevallen betreft het een publiekrechtelijke rechtshandeling en dus een mandaat, in sommige gevallen betreft het een volmacht voor een privaatrechtelijke handeling.

Systeem mandaatbesluit

Het mandaatbesluit bestaat uit een algemeen deel, waarin algemene bepalingen zijn opgenomen, die de gemandateerde in acht dient te nemen en uit een verzameling mandaatlijsten.

In deze lijsten wordt per team specifiek aangegeven welke functionaris welke bevoegdheid krijgt toebedeeld. Een bijbehorende toelichting verklaart de op de lijsten voorkomende aanduidingen.

Bij het mandaatbesluit behoort een toelichting, met betrekking tot de opgenomen algemene bepalingen. Verder ontvangen de medewerkers nog een interne instructie, die bij de uitoefening van de bevoegdheden in acht genomen moet worden.

¹ In deze notitie wordt de mannelijke vorm gebruikt, waar hij of zijn staat kan ook zij of haar gelezen worden.



BESLUIT

Het College van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Vlist, ieder voor zoveel zijn bevoegdheid betreft;

overwegende dat het om redenen van doelmatigheid wenselijk is de daarvoor in aanmerking komende bevoegdheden te mandateren dan wel volmacht te verlenen aan ambtenaren;

gelet op hoofdstuk X van de Gemeentewet, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en het Burgerlijk Wetboek;

Besluiten:

- I. De uitoefening van de, in de bij dit besluit behorende lijsten vermelde bevoegdheden, op te dragen aan de daarbij genoemde functionarissen en daarop de in die lijsten vermelde specifieke bepalingen, alsmede de onder punt II van dit besluit gestelde algemene bepalingen van toepassing te verklaren.
- II. Ten aanzien van de uitoefening van de onder punt I van dit besluit bedoelde bevoegdhedentoekenning de volgende algemene bepalingen vast te stellen.

ARTIKEL 1

Beslissing op een bezwaarschrift

Er wordt geen mandaat verleend voor de beslissing op een bezwaarschrift in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, behoudens in het geval dat het primaire besluit (conform advies van de commissie bezwaarschriften) gehandhaafd blijft. Mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid, wordt niet verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen

ARTIKEL 2

Overleg met ander team

Indien bij een te nemen besluit een andere team belang heeft, legt de gemandateerde de zaak vooraf aan de teamleider van dat team voor. Indien met deze geen overeenstemming wordt bereikt, legt de gemandateerde de zaak aan de betrokken portefeuillehouder voor. Indien zij geen overeenstemming bereiken, beslist het betrokken bestuursorgaan.

ARTIKEL 3

Soort bevoegdheid

Er zijn twee soorten mandaat, namelijk het afdoeningmandaat en het ondertekeningmandaat, in de lijsten aangegeven met respectievelijk een A en een O.

- Indien er sprake is van een *afdoening*mandaat, is de gemandateerde bevoegd tot zowel het nemen van het besluit als tot het ondertekenen daarvan.
- Indien er een *ondertekening*mandaat is, is de gemandateerde slechts bevoegd tot het ondertekenen van het door het bestuursorgaan genomen besluit.
- Indien er een V is aangegeven, is er een *volmacht* verleend om een privaatrechtelijke rechtshandeling te verrichten.

ARTIKEL 4

Wijze van ondertekening: afdoening- en ondertekeningmandaat en volmacht

1. Bij uitoefening van het afdoeningmandaat worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:

"Bestuursorgaan (bijvoorbeeld Burgemeester en wethouders van Vlist),
namens hen,"

gevolgd door zijn handtekening, zijn naam en de functieaanduiding van de gemandateerde.

2. In geval dat er slechts een ondertekeningmandaat geldt, dient uit het besluit te blijken, dat het door het bestuursorgaan zelf is genomen.

Derhalve worden bij uitoefening van het ondertekeningmandaat de uitgaande stukken als volgt *ondertekend namens hen,*"

gevolgd door zijn handtekening, zijn naam en de functieaanduiding van de gemandateerde.

3. Bij uitoefening van een volmacht wordt de overeenkomst als volgt ondertekend:

"De burgemeester van de gemeente Vlist, namens deze",

gevolgd door zijn handtekening, zijn naam en de functieaanduiding van de gevolmachtigde.

ARTIKEL 5

Regeling bij submandaat

1. De eerst op de mandaatlijst bevoegde functionaris kan besluiten de bevoegdheden verder te mandateren aan hiërarchisch lager in de organisatie geplaatste functionarissen (=submandaat). In geval aan de behandelend ambtenaar submandaat is verleend is tevens de teamleider bevoegd.
2. In geval van uitoefening van submandaat als bedoeld in het eerste lid, worden uitgaande stukken ondertekend als beschreven in artikel 4, met dien verstande dat de functie-aanduiding van de subgemandateerde, zijn naam en zijn handtekening worden vermeld.
3. Indien één van de directeuren of de teamleider als bevoegde functionaris optreedt, dient hij te allen tijde functiescheiding in acht te nemen.

ARTIKEL 6

Mondelinge / schriftelijke terugkoppeling

Teneinde de mandaatgever op de hoogte te houden van de belangrijke in (afdoening)mandaat genomen beslissingen dienen de gemandateerden incidenteel (zwaarwegende besluiten per geval bekijken) of structureel richting mandaatgever terug te koppelen. Indien het structurele rapportages (jaarverslagen) betreft zal dit aan de planning & control cyclus (kaderbegroting en jaarrekening) worden gekoppeld. Als bij een besluit voor een andere frequentie of wijze wordt gekozen, wordt dit in de bij dit besluit behorende mandaatlijst aangegeven. In geval van risicovolle besluiten wordt de mandaatgever mondeling op de hoogte gebracht.

ARTIKEL 7

Plaatsvervanging

1. In het geval dat de functionaris, niet zijnde de algemeen directeur en de directeur bedrijfsvoering, aan wie bij dit besluit bevoegdheden zijn toegekend, afwezig is worden deze bevoegdheden uitgeoefend door zijn teamleider en voor staffunctionarissen door hun directeur.
 2. Indien de teamleider bevoegd is, vervangt bij zijn afwezigheid de directeur bedrijfsvoering hem.
 3. Indien de directeur bedrijfsvoering bevoegd is, vervangt bij zijn afwezigheid de gemeentesecretaris hem.
 4. Indien de gemeentesecretaris bevoegd is, vervangt bij zijn afwezigheid de directeur bedrijfsvoering hem.
- III. In te trekken het algemeen mandaatbesluit 2010-I en al hun eerdere besluiten tot het verlenen van afdoening- dan wel ondertekeningmandaten voor zover deze betrekking hebben op de, in de bij dit besluit behorende lijsten genoemde bestuursbevoegdheden.
- IV. Te bepalen dat indien er reeds eerder verleende volmachten strijdig zijn met de bepalingen in dit mandaatbesluit, deze bepalingen prefereren.
- V. Te bepalen dat dit besluit kan worden aangehaald als "Algemeen Mandaatbesluit 2011".
- VI. Te bepalen dat dit besluit in werking treedt op 7 december 2011.
- VII. Te bepalen dat de teamleiders verantwoordelijk zijn voor het actueel houden van de mandaatlijsten. Gewenste wijzigingen worden via het team Staf aan de bestuursorganen ter besluitvorming voorgelegd.

Stolwijk, 29 november 2011

Burgemeester en wethouders van Vlist,
de secretaris, de burgemeester,

mw. mr. C. Plokhooij A.Z. Evenhuis-Meppelink

de burgemeester,

A.Z. Evenhuis-Meppelink



TOELICHTING ALGEMEEN MANDAATBESLUIT 2011

Algemeen

Zoals in de inleiding van het Algemeen Mandaatbesluit 2011 al is gesteld, is het uitgangspunt van Vlist, onder andere neergelegd in de nota Bedrijfsvoering "Klantgericht, Integer, Kwaliteit", dat bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie dienen te worden uitgeoefend. Om dit mogelijk te maken kunnen de bestuursorganen deze bevoegdheden aan medewerkers toe te kennen.

Dit heeft geresulteerd in de bijbehorende mandaatlijsten, waar de bevoegdheden aan de directeuren worden toegekend, maar ook vele bevoegdheden doorgemandateerd zijn aan teamleiders of behandelend ambtenaren (submandaat).

In Afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is aangegeven welke regels er gelden met betrekking tot het verlenen van mandaat. Deze regels zijn volledig van toepassing op de mandaten, gegeven bij het Algemeen Mandaatbesluit 2011.

De Awb regelt onder andere dat er geen mandaat gegeven kan worden voor het nemen van een algemeen verbindend voorschrift, of voor het nemen van een besluit, waarbij de aard van de bevoegdheid zich tegen mandatering verzet.

Hierbij kan men denken aan een bevoegdheid, die een zodanig karakter heeft dat mandaatverlening uitgesloten moet worden geacht, omdat het besluit genomen moet worden door het bestuursorgaan dat de wetgever heeft aangewezen (bijvoorbeeld het opleggen van een disciplinaire straf of het geven van noodbevelen door de burgemeester).

Het kan ook zijn dat de mandaatverlening in het concrete geval niet kan, omdat de te mandateren bevoegdheid niet in de normale bevoegdheidssfeer van de functionaris ligt.

Verder betekent de mandaatverlening een toekenning van bevoegdheden, maar geen overdracht. Dit wil zeggen dat de mandaatgever altijd bevoegd blijft de bevoegdheid uit te oefenen, ook al heeft gemandateerde de bevoegdheid krachtens mandaat ook (art. 10:7 Awb). Het mandaat kan ook te allen tijde worden ingetrokken.

Ten behoeve van de leesbaarheid is gebruik gemaakt van de mannelijke vorm (hij/zijn), maar hiervoor dient in van toepassing zijn de gevallen zij of haar gelezen te worden.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1:

Artikel 10:3 lid 3 Awb regelt dat degene die krachtens mandaat een besluit neemt, niet het besluit op het bezwaarschrift tegen dat eerste besluit neemt. In het Algemeen Mandaatbesluit 2011 is geregeld dat er geen mandaat wordt verleend voor de beslissing op een bezwaarschrift, behoudens in het geval dat het primaire besluit (conform advies van de commissie bezwaarschriften) gehandhaafd blijft. Dat betekent dat wanneer het besluit van de gemandateerde in stand blijft de algemeen directeur of directeur bedrijfsvoering de beslissing op het bezwaar maakt.

Artikel 2:

In het kader van integraal werken spreekt dit voor zich.

Artikel 3:

Indien er sprake is van een ondertekeningsmandaat (bevoegdheid tot beslissen bij bestuursorgaan en bevoegdheid tot ondertekenen van het besluit bij gemandateerde) wordt een adviesnota aan het bestuursorgaan aangeboden, waarin de belangen worden afgewogen.

Indien er een afdoeningsmandaat (bevoegdheid tot beslissen én ondertekenen van besluit bij gemandateerde) afgegeven is, dient er zonder dat er een adviesnota wordt gemaakt wel sprake te zijn van een zorgvuldig uitgevoerde belangenafweging en besluitvorming (zorg voor functiescheiding: de adviseur is geen beslisser).

Op grond van artikel 171 Gemeentewet heeft de burgemeester de bevoegdheid om de gemeente in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Hieronder valt het ondertekenen van een overeenkomst die met de gemeente wordt aangegaan. Hiervoor *kan* de burgemeester een volmacht (bevoegdheid tot het verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling) aan een teamleider verlenen. In de mandaatlijst wordt aangegeven op welke (beleids-)terreinen de burgemeester volmacht aan de teamleider verleend voor het ondertekenen van overeenkomsten inzake aangelegenheden het team betreffende. Tevens wordt het besluit tot het aangaan van die overeenkomst door het college gemandateerd aan de teamleider.

Artikel 4:

Het krachtens een mandaat genomen besluit vermeldt altijd namens welk bestuursorgaan het besluit genomen dan wel wordt ondertekend (art. 10:10, 10:11 Awb).

Artikel 5:

Naast het (hoofd)mandaat dat het bestuursorgaan aan de algemeen directeur of directeur bedrijfsvoering verleent, kunnen deze gemandateerden de bevoegdheid ook doorleggen aan een teamleider of een behandelend ambtenaar. De gemandateerde is ook bevoegd dit submandaat in te trekken.

In de mandaatlijst is aangegeven of en aan wie er submandaat verleend wordt. Indien er aan de algemeen directeur of directeur bedrijfsvoering gemandateerd is en een submandaat aan de behandelend ambtenaar is verleend, is ook altijd de betreffende teamleider bevoegd de beslissing te nemen dan wel te ondertekenen.

Indien de teamleider bevoegd is tot het nemen van een besluit dient hij te beseffen dat hij niet alleen het gehele besluitvormingsproces voor zijn rekening neemt. Dit betekent dat hij in zulke gevallen met de directeur bedrijfsvoering of algemeen directeur afstemming zoekt en hij in voorkomende gevallen de directeur laat ondertekenen. Indien één van de directeuren bevoegd is, kan hij in voorkomende gevallen afstemming zoeken met de andere directeur of de burgemeester.

Artikel 6:

Het uitgangspunt dat bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen, brengt met zich mee dat het bestuursorgaan minder zicht heeft op de genomen besluiten. Aangezien het van groot belang is dat in ieder geval de portefeuillehouder goed op de hoogte blijft, is het wenselijk te zorgen voor een goede terugkoppeling. Dit geschiedt in ieder geval door middel van het periodiek maken van een rapportage voor de mandaatgever. De rapportage zal worden gekoppeld aan de planning & control cyclus (kaderbegroting, jaarrekening). Indien het bestuursorgaan bij bepaalde besluiten een andere rapportagefrequentie of wijze wenst, wordt dit hier in de mandaatlijst aangegeven. Ook kan gelet op bepaalde risico's er voor gekozen worden om per geval (incidenteel) terug te koppelen richting mandaatgever.

Artikel 7:

In lid 1 is geregeld dat indien een behandelend ambtenaar (sub)mandaat heeft en deze niet aanwezig, dat dan zijn teamleider de bevoegdheid uitoefent.

Lid 2 regelt dat indien de teamleider bevoegd en niet aanwezig is, de directeur bedrijfsvoering hem vervangt.

De teamleider kan hetzij zijn bevoegdheid direct op grond van de mandaatlijst hebben, hetzij als vervanger van (bevoegde) ambtenaren van zijn afdeling, die niet aanwezig zijn.

Lid 3 regelt dat indien de directeur bedrijfsvoering bevoegd en hij niet aanwezig is, de algemeen directeur hem vervangt.

Lid 4 regelt dat indien de algemeen directeur bevoegd en niet aanwezig is, de directeur bedrijfsvoering hem vervangt volgens de vervangingsregeling gemeentesecretaris.

Mandaatlijsten 2011

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

Algemeen

Er dient bij brieven gericht aan de burgemeester in zijn/haar rol als “bestuursorgaan”, “ombudsman” en “burgervader” als volgt te worden gehandeld:

- 1) Verzenden ontvangstbrief waarin wordt meegedeeld dat de burgemeester heeft kennisgenomen van de inhoud van de desbetreffende brief en een inhoudelijke reactie door of namens het bevoegde bestuursorgaan zal volgen.
- 2) Deze ontvangstbrief wordt ondertekend door de burgemeester.
- 3) De inhoudelijke reactie wordt overlegd met de portefeuillehouder.
- 4) De burgemeester wordt op de hoogte gesteld van de inhoudelijke de afdoening.

Indien een teamleider de bevoegde functionaris is, dient hij te beseffen dat hij niet het gehele besluitvormingsproces voor zijn rekening neemt. Er dient, In voorkomende gevallen, sprake te zijn van functiescheiding en bij twijfel dient afstemming gezocht te worden bij één van de directeuren. Indien één van de directeuren bevoegd is dient hij in voorkomende gevallen afstemming te zoeken met de andere directeur of burgermeester.

1.	Het verstrekken van bestuursstukken	Art. 10 en 11 WOB	A	B&W	AD/ DB	BA		
2.	Correspondentie van informatieve aard, voor zover hierna niet anders vermeld		A	B&W	AD/ DB	BA		
3.	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het verlijden van akten ten overstaan van de notaris	Art. 160 en 171 Gemeentewet Art. 10:12 Awb	A V	B&W/ B	AD		Let op de rol van de kassier bij verkopen.	
4.	Aanwijzen vertegenwoordiging van de gemeente bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen die voor de gemeente moeten worden verricht (o.a. compareren notariële akten)	Art. 171 Gemeentewet	V	B	AD		Let op de rol van de kassier bij verkopen.	
5.	Aanwijzen van een vertegenwoordiger van de gemeente bij de centrale Raad van Beroep, bij de Raad van State, of Arrondissementsrechtbank	Art. 171 Gemeentewet	V	B	AD			
6.	Het aanvragen van subsidies voor de gemeente		A	B&W	AD/ DB	TL		Jaarverslag
7.	Het afhandelen van subsidies voor de gemeente		A	B&W	AD/ DB	BA		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
8.	Het aangaan en het ondertekenen van overeenkomsten het team betreffende	Art.160 en 171 Gemeentewet	A/ V	B&W/ B	AD/ DB	TL	Mits dit past binnen bestaande regelingen en/of afspraken (politieke antenne)	Jaarverslag
9.	Besluiten tot het aangaan van verplichtingen tot ≤ € 5.000 (ex. BTW)	Regeling inzake budgethouders 2010-III	A	B&W	AD/ DB	BA	Binnen het vastgestelde budget	
10.	Besluiten tot het aangaan van verplichtingen tussen € 5.000 en € 10.000 (ex. BTW)	Regeling inzake budgethouders 2010-III	A	B&W	AD/ DB	BA	Bij incidentele gevallen minimaal 3 offertes aanvragen. Bij structurele gevallen 1x per jaar prijsopgave Binnen het vastgestelde budget	
11.	Besluiten tot het aangaan van verplichtingen tussen € 10.000 en € 50.000 (ex. BTW)	Regeling inzake budgethouders 2010-III	O	B&W	AD/ DB	BA	Besluit directeur vereist (d.m.v. van het beoordelingsformulier) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inkoopbeleid 2006/2007 ▪ Binnen het aanbestedingsbeleid en vastgesteld budget. ▪ Minimaal 3 offertes opgevraagd 	Informereren van de PH in bijzondere gevallen
12.	Besluiten tot het aangaan van verplichtingen boven € 50.000 (ex. BTW)	Regeling inzake budgethouders 2010-III	O	B&W	AD/ DB	BA	Besluit van B&W vereist, behalve voor verplichtingen die voortvloeien uit het EGEM K5 realisatieplan 2009 -2010 Elektronische dienstverlening (versie 1.01) dan is AD bevoegd	
13.	Mededeling dat in strijd met wetgeving wordt gehandeld en dat zo nodig een verzoek om legalisering moet worden ingediend	Diverse wet- en regelgeving	A	B&W/ B	AD/ DB	BA		
14.	Vooraanschrijving van een handhavingsbesluit (het vragen van nadere toelichting op bedenkingen aan belanghebbende(n))	Art. 4:8 Algemene wet bestuursrecht	A	B&W/ B	AD/ DB	TL		Handhavings-verslag
15.	Besluiten tot toepassing spoedeisende bestuursdwang	Art. 5:24 lid 6 Algemene wet bestuursrecht	A	B&W/ B	AD/ DB			
16.	Het versturen van de ontvangstbevestiging van de ingebrekestelling	Art. 4:17 lid 3 Wet dwangsom	A	B&W	AD/ DB	10,15, 15a, 18		
17.	Het beslissen op verzoeken tot het instellen van rechtstreeks beroep bij de administratieve rechter	Art. 7:1a lid 1 Wet dwangsom	A	B&W	AD/ DB	TL		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
18.	Het afwijzen van een verzoek tot het instellen van rechtstreeks beroep	Art. 7:1a lid 2 Wet dwangsom	A	B&W	AD/ DB	TL		
19.	Het doorsturen van het bezwaarschrift, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, naar een bevoegde rechter	Art. 7:1a lid 5 Wet dwangsom	A	B&W	AD/ DB	TL		
20.	Het beslissen tot het verdagen van de beslissing op bezwaar, gericht aan Raad, B&W of de Burgemeester	Art. 7:10 lid 3 Wet dwangsom	A	Raad/ B&W/ B	AD/ DB	TL	Met betrekking tot de raad; kan de raad in voorkomende gevallen anders beslissen	
21.	Besluiten bij een beslissing op bezwaar waar het advies van de commissie bezwaarschriften het primair besluit inclusief motivering in stand laat	Art. 10:3 lid 3 Algemene wet bestuursrecht	A	B&W	AD/ DB		Bezwaarschriften die gegrond zijn of waar de gemeente contrair gaat aan het advies van de commissie bezwaarschriften blijft de bevoegdheid bij het college.	

Team Staf / Control								
22.	Voeren van schriftelijk verweer inzake een bij de commissie bezwaarschriften aangevochten besluit van de raad, van B&W of van de burgemeester	Art. 160 Gemeentewet	A	Raad/ B&W/ B	AD/ DB	4a		
23.	Voeren van schriftelijk verweer in administratief beroep of hoger beroep	Art. 160 Gemeentewet	A	Raad/ B&W/ B	AD/ DB	4a	Met betrekking tot de raad; kan de raad in voorkomende gevallen anders beslissen	
24.	Het voeren van (mondeling verweer in) rechtsprocedures		A/ M	B&W/ B/ Raad	AD/ DB	4a		
25.	Besluiten op een verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Wet openbaarheid van bestuur	A	B&W/ B	AD/ DB	4a	Het betreft hier het weigeren	
26.	Besluiten tot het kennelijk niet ontvankelijk verklaren van een bezwaarschrift	Algemene wet bestuursrecht	A	B&W	AD/ DB	4a		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

Team Buitendienst

27.	Het bijhouden van een bewaringsregister	Art. 5:29 Awb, Wegsleepverordening	A	B&W	AD/DB	TL	Korpschef politie "Hollands-midden" is tevens bevoegd.	Bewaringsregister
28.	Het in bewaring stellen van voertuigen	Art. 5:29 Awb, Wegsleepverordening	A	B&W	AD/DB	TL	Korpschef politie "Hollands-midden" is tevens bevoegd.	Bewaringsregister
29.	Het opmaken van een proces-verbaal	Art. 125 Gemeentewet Art 170 Wegenverkeerswet Art. 5 Besluit wegslepen van voertuigen Art. 5:29 Awb	A	B&W	AD/DB	TL	Korpschef politie "Hollands-midden" is tevens bevoegd.	Bewaringsregister

Team Financiën

30.	Het oninbaar verklaren en afboeken van vordering tot € 1.250 indien deze na verhaal in rechte niet incasseerbaar blijken (geen vermogen)	Art. 160 jo art. 255 lid 3 Gemeentewet	A	B&W/ Raad	DB	TL	Bij belastingvorderingen is een door de deurwaarder ingevuld "procesverbaal van onvermogen" een vereiste	
31.	Tekeningsbevoegdheid betaalopdrachten	Art. 212 Gemeentewet, Fin. verordening 2004, Art. 16 Treasurystatuut, Budgethoudersregeling	A	B&W	BA		Betaalopdrachten moeten minimaal voorzien zijn van twee handtekeningen BA = kassier + comptabele	Paragraaf "treasury"
32.	Het uitzetten en afsluiten van geldleningen, afsluiten van leningen op de kapitaalmarkt	Wet Fido/ Art. 9 Treasurystatuut (2005)	A	B&W	AD/DB	TL	Minimaal 3 offertes van geldverstrekkers	Paragraaf "treasury"
33.	Het aangaan van een achtervang overeenkomst met het Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW) ten behoeve van de woningbouwvereniging		A/ V	B&W / B	AD/ DB	TL		
34.	Besteden van het door de gemeenteraad vastgestelde budget	Besluit "beschrijving werkzaamheden van de budgethouder (2010-III)", Besluit "aanwijzing budgethouders (2010-III)",	A	B&W	BA		Let op offerteprocedure BA = budgethouder	Bestuursrapportage Begroting Jaarrekening

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandeland ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
35.	Afwijzing van aansprakelijkheidstelling (van gemeente) door derden, terzake van schade aan eigendommen van derden		A	B&W	DB	TL	Binnen eigen risico, ingevolge de betreffende W.A.-polis. De OVO behandelt de aansprakelijkheidsstellingen van de gemeente	
36.	Het afdoen van schadeclaims (met een max. van € 500,- per gebeurtenis) van derden	Artt. 108 jo 160 Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	A	B&W	DB	TL	Binnen eigen risico, ingevolge de betreffende W.A.-polis. De OVO behandelt de aansprakelijkheidsstellingen van de gemeente	
37.	Het afdoen van schadeclaims van derden op grond van de wettelijke aansprakelijkheid tot € 1.500	Artt. 108 jo 160 Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	A	B&W	DB	TL	Mits in overeenstemming met standpunt W.A.-verzekeraar. De OVO behandelt de aansprakelijkheidsstellingen van de gemeente	
38.	Verzekeringen: verhaal van schade	Art. 160 Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	A	B&W	DB	TL	Behalve verhaal in rechte.	
39.	Aangaan/wijzigingen/opzeggen van: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verzekeringen gemeente-eigendommen; ▪ Car-verzekeringen; ▪ Verzekering van tentoonstellingen en andere tijdelijke evenementen; ▪ Autoverzekeringen. 	Artt. 108 jo 60 Gemeentewet	A	B&W	DB	TL		
40.	Aansprakelijk stellen van derden	Art. 160 Gemeentewet	A	B&W	DB	TL		
41.	Bij herfinanciering het tussentijds wijzigen en ondertekenen van leningsvoorwaarden	Treasurystatuut	A / V	B&W / B	AD / DB	TL		
42.	Het treffen van (privaatrechtelijke) betalingsregelingen	Diverse wetten	A	B&W	AD / DB	TL		

<u>Legenda:</u>			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

Team Ruimtelijke Ordening en Civiel Techniek (ROC)

Bouwen en wonen (vóór inwerkingtreding van de Wabo en besluiten buiten de Wabo)

43.	Het ontvankelijk verklaren van bouwaanvragen, dan wel buiten behandeling stellen van niet-ontvankelijke aanvragen	Art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht	A	B&W	AD/ DB	7,8,9, 10		
44.	Verlenen ontheffing op grond van het Bouwbesluit	Bouwbesluit	A	B&W	AD/ DB	TL		Meenemen in de vergunning
45.	Het vragen van een advies aan de welstandscommissie	Art. 48 Woningwet	A	B&W	AD/ DB	7,8,9, 10		
46.	Het besluiten op aanvragen voor een lichte en reguliere (ook fase 1 en 2) bouwvergunning + het verbinden van voorwaarden, mits conform bestemmingsplan	Art. 40 jo. art 44 jo art 46 Woningwet	A	B&W	AD/ DB	TL	Weigering reguliere bouwvergunning is bevoegdheid B&W. TL is bevoegd de geweigerde vergunning te ondertekenen.	
47.	Oude wetgeving: behandeling, besluiten tot het voeren van de procedure en verlenen (van bouwvergunning met) vrijstelling /ontheffing (met of zonder algemene verklaring van geen bezwaar van GS)	Artt. 15, 17, 19 lid 2 en 3 Wet op de Ruimtelijke Ordening	A	B&W	AD/ DB	TL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Weigeringen bevoegdheid B&W; ▪ Als er zienswijzen worden ingediend, dan alsnog aan B&W voorleggen. 	
48.	Het verdagen van beslissing tot verlenen van een reguliere (ook 1 ^{ste} en 2 ^{de} fase) bouwvergunning (max. 6 weken)	Art. 46, lid 2 Woningwet	A	B&W	AD/ DB	7,8,9, 10		
49.	Besluiten omtrent het aanhouden van een aanvraag om bouwvergunning	Artt. 50,50a, 51, 52, 52a, 53, 54 en 55 Woningwet	A	B&W	AD/ DB	7,8,9, 10		
50.	In kennisstellen van derdebelaagden van een van rechtswege verleende bouwvergunning	Art. 58 Woningwet	A	B&W	AD/ DB	7,8,9, 10	Binnen 2 weken na bekendmaking	
51.	Het verlenen, aanhouden, intrekken van een aanleg- en/of sloopvergunning (eventueel met vrijstelling/ontheffing)	Art. 3.3 + § 3.4.1 + § 3.4.2 Wet ruimtelijke ordening	A	B&W	AD/ DB	TL	Weigering + zienswijzen: bevoegdheid B&W	
52.	Besluiten op een sloopmelding en/of sloopvergunning	Bouwverordening, Monumentenwet, Art 3.36 Wet ruimtelijke ordening + Wro)	A	B&W	AD/ DB	TL	Past binnen het bestemmingsplan Weigering blijft bevoegdheid B&W	

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelande ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
53.	Besluiten tot het (geheel of gedeeltelijk) intrekken van een sloop- en bouwvergunning	Art. 59 lid 1 e Woningwet	A	B&W	AD/DB	TL	Alleen op verzoek van aanvrager	
54.	Besluiten op aanvragen monumentenvergunningen	Monumentenwet	A	B&W	AD/DB	TL	Weigering reguliere bouwvergunning is bevoegdheid B&W. TL is bevoegd de geweigerde vergunning te ondertekenen.	
55.	Vragen advies aan 'derden' n.a.v. bouwaanvraag, sloopaanvraag, aanvraag aangaande monumenten of aanlegverzoek		A	B&W	AD/DB	8,9,10		
56.	Goedkeuren constructiegegevens en Bouwbesluit gegevens berekeningen en technische tekeningen	Woningwet, Bouwbesluit	A	B&W	AD/DB	8,9,10	Eventueel na overleg met Brandweer K5 / TBK	
57.	Het horen bij een ingekomen zienswijze (ontheftingsprocedure)	Art. 3.23 Wet ruimtelijke ordening	A	B&W	AD/DB	8,9,10		
58.	Oude wetgeving: Aanvragen verklaring van geen bezwaar bij GS	Art. 19 lid 1 en 2 Wet op de Ruimtelijke Ordening	A	B&W	AD/DB	TL		
59.	Verzoek tot het overleggen van voldoende gegevens omtrent een verzoek tot planschade	Afd. 6.1 Wet ruimtelijke ordening Art. 4:5 Awb	A	B&W	AD/DB	8,9,10		
60.	Vaststellen dan wel afzien van het vaststellen van een exploitatieplan voor zover dit exploitatieplan behoort bij een projectbesluit.	Art.6.12 Wet ruimtelijke ordening	A	B&W	AD/DB	TL		
61.	Het verlenen van een ontheffing tot het doen van een verkennend onderzoek naar de bodemgesteldheid (volgens NEN 5740)	Art. 2.1.5 Bouwverordening	A	B&W	AD/DB	7,8,9	Meenemen in de vergunning	
62.	Het overschrijven van bouw-, sloop-, aanleg-, monumentvergunningen	Diverse	A	B&W	AD/DB	TL	Op verzoek van vergunninghouder, anders B&W bevoegd	
63.	Het intrekken van nog in behandeling zijnde aanvragen		A	B&W	AD/DB	TL	Op verzoek van vergunninghouder, anders B&W bevoegd	
64.	Het besluiten een aanvraag anders in behandeling te nemen dan gevraagd		A	B&W	AD/DB	7,8,9		
65.	Besluiten dat er geen aanvraag om vergunning nodig is		A	B&W	AD/DB	7,8,9		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

Rechtsprocedure (vóór inwerkingtreding van de Wabo)								
66.	Vaststellen van een wijzigingsplan op basis van toepassen wijzigingsbevoegdheid in een bestemmingsplan	Art. 3.6 lid 1a Wet ruimtelijke ordening	A	B&W	AD/ DB	TL	Uitzonderingen: ▪ Zienswijzen ▪ weigering	
67.	Besluiten tot het voeren van een procedure, besluiten op een verzoek om ontheffing/vrijstelling van een bestemmingsplan	Art. 3.6 lid 1c Wet ruimtelijke ordening	A	B&W	AD/ DB	TL	▪ Als er zienswijzen worden ingediend, dan alsnog aan B&W voorleggen.	
68.	In het kader van de voorbereiding van een bestemmingsplan het versturen van de elektronische kennisgeving naar overlegpartners	Artikel 3.8 Wet ruimtelijke ordening	A	B&W	AD/ DB	BA	▪	
69.	Voeren van een procedure en besluiten op een verzoek om ontheffing/vrijstelling van een bestemmingsplan voorbepaalde tijd.	Art. 3.22 Wet ruimtelijke ordening + § 3.4.3 Wro	A	B&W	AD/ DB	TL	▪ Als er zienswijzen worden ingediend, dan alsnog aan B&W voorleggen.	Vrijstelling / ontheffing voor bepaalde tijd!
70.	Besluiten tot het voeren van een procedure, besluiten op een verzoek om ontheffing/vrijstelling van een bestemmingsplan op grond van art. 3.23 Wro mits verzoek past binnen het geldende ontheffingenbeleid.	Art. 3.23 Wet ruimtelijke ordening jo art 4.1.1. Besluit ruimtelijke ordening	A	B&W	AD/ DB	TL	▪ Als er zienswijzen worden ingediend, dan alsnog aan B&W voorleggen.	

Handhaving / toezicht (voor inwerkingtreding Wabo)								
71.	Het aanwijzen van een toezichthouder	Art. 5:2 Awb Art. 100a Woningwet	A	B&W B	AD			
72.	Beslissen tot toepassing van bestuurswang stilleggen van bouw-, aanleg- en sloopwerkzaamheden	Artikel 100 d+e Woningwet	A	B&W	AD/ DB	TL		
73.	Het vooraanschrijven bij strijdigheid omtrent bouwregelgeving (handhaving)	Artikel 4:8 Algemene wet bestuursrecht	V	B	AD/ DB	TL		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandeland ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

<i>Bouwen en wonen (ná inwerkingtreding van de Wabo m.u.v. milieu)</i>								
74.	Geven van schriftelijke inlichtingen over omgevingsvergunningen		A	B&W	AD/ DB	8,9,10 15,18		
75.	Het vragen van advies ten behoeve van een omgevingsvergunning		A	B&W	AD/ DB	8,9,10 12		
76.	Het besluiten op een reguliere enkelvoudige of meervoudige omgevingsvergunning	2.1 onder a, b, c, d, f, g, h en i, 2.2, 2.5 (twee fasen), 2.10 (weigering), 2.11 (weigering), 2.12 lid 1 sub c (voorbereidingsbesluit), 2.12 lid 1 sub a, 2.12 lid 2 (tijdelijke) Wabo	A	B&W	AD/ DB	TL		
77.	Het besluiten op een uitgebreide enkelvoudige of meervoudige omgevingsvergunning		A	B&W	AD/ DB	TL	Uitzonderingen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zienswijzen; ▪ Weigering; ▪ Strijdigheid bestemmingsplan, zoals bedoeld in art. 2.1 eerste lid onder c junto art. 2.12 lid 1 sub a onder 3° WABO. 	
78.	Het wijzigen (al dan niet ambtshalve) en intrekken van omgevingsvergunningen	2.31 lid 1 onder c, d, e en f (wijziging), 2.31 lid 2 onder a, c, d en e (wijziging), 2.33 lid 1 onder e en f (intrekking), 2.33 lid 2 onder a, b, d en e (intrekking) Wabo	A	B&W	AD/ DB	TL		
79.	Het besluiten naar aanleiding van de hierboven genoemde vergunningprocedures zoals het verlengen van procedure termijnen, het buiten behandeling laten van aanvragen en het niet-ontvankelijk verklaren van aanvragen	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	A	B&W	AD/ DB	7,8,9		

<u>Legenda:</u>			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandeland ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
80.	Besluiten m.b.t. brandveiligheid op basis van de Wet veiligheidsregio's en Brandbeveiligingsverordening	2.1 lid 1 onder d 2.13 (weigering) Wabo	A	B&W	AD/ DB	TL		
81.	Beschikken tot het verlenen van een ontheffing tot het doen van een verkennend onderzoek naar de bodemgesteldheid (volgens NEN 5740)	Art. 2.1.5. Bouwverordening	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		

Handhaving & toezicht (ná inwerkingtreding van de Wabo)								
82.	Het beschikken om al dan niet over te gaan tot bestuursrechtelijke handhaving (inclusief de aanschrijving) en daarmee samenhangende besluiten ten aanzien van omgevingsvergunningen	5.2 Wabo jo Hoofdstuk 5 Algemene wet bestuursrecht	V	B	AD/ DB	TL		
83.	Het aanwijzen van een toezichthouder		A	B&W	AD/ DB			
84.	Het vooraanschrijven bij strijdigheid omtrent bouwregelgeving (handhaving)	Artikel 4:8 Algemene wet bestuursrecht	V	B	AD/ DB	TL		
85.	Het opleggen van een last onder dwangsom (in combinatie met de bouwstop)	Art. 5:35 Algemene wet bestuursrecht	A	B&W	AD/ DB	TL		
86.	Het beschikken tot de invordering van een last onder dwangsom	Art. 5:37 lid 1 Algemene wet bestuursrecht	A	B&W	AD/ DB	TL		
87.	Besluiten op aanvragen voor enkelvoudige omgevingsvergunningen m.b.t. de Wet milieubeheer, Wet geluidhinder, Wet bodembescherming en de op deze wetten gebaseerde uitvoeringsbesluiten, een en ander zoals omschreven in het Mandaatbesluit van de Milieudienst	2.1 onder e (inclusief indirecte lozingen), 2.14 (weigering), 2.31 lid 1 onder b (wijziging) 2.31 lid 2 onder b (wijziging), 2.33 lid 1 onder b en d (intrekking), 2.33 lid 2 onder d (intrekking) Wabo	A	B&W	DM	PDM/ AH	Zie nader kopje 'Milieu' voor de mandaten van de Milieudienst	

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandeland ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

Milieu								
I Algemeen								
88.	Het afhandelen van milieugerelateerde klachten van derden	Wet milieubeheer, Wet geluidhinder, Wet bodembescherming	A	B&W	DM	PDM/ AH		
89.	Het doen uitgaan van correspondentie samenhangend met de aan de Milieudienst opgedragen taken, zoals bezoekbevestigingen en ontvangstbevestigingen	Wet milieubeheer, Wet geluidhinder, Wet bodembescherming	A	B&W	DM	PDM/ AH		
90.	Het doen van een opgave ex art. 41 Wbb	Wet bodembescherming	A	B&W	DM	PDM/ AH		
91.	Beschikken op het verzoek om een beoordeling of de bodem geschikt is voor het beoogde doel	Art. 2.1.5 Bouwverordening	A	B&W	DM	PDM/ AH		
92.	Tot het ter inzage beschikbaar stellen van dossierinformatie	Wet milieubeheer, Wet geluidhinder, Wet bodembescherming	M	B&W	DM	PDM/ AH		
93.	Het vertegenwoordigen van de gemeenten bij de rechtbank in bestuursrechtelijke procedures met betrekking tot besluiten krachtens de Wet milieubeheer, de Wet bodembescherming, de Wet geluidhinder en de op deze wetten gebaseerde uitvoeringsbesluiten	Wet milieubeheer, Wet geluidhinder, Wet bodembescherming	M	B&W	DM	PDM/ AH		
94.	Het vertegenwoordigen van de gemeenten bij de voorzieningenrechter in zake het treffen van voorlopige voorzieningen met betrekking tot besluiten krachtens de Wet milieubeheer, de Wet bodembescherming, de Wet geluidhinder en de op deze wetten gebaseerde uitvoeringsbesluiten	Wet milieubeheer, Wet geluidhinder, Wet bodembescherming	M	B&W	DM	PDM/ AH		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
95.	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State voor wat betreft de behandeling van op grond van de Algemene wet bestuursrecht danwel anderszins ingestelde beroepen tegen door ons genomen besluiten krachtens de Wet milieubeheer, de Wet bodembescherming, de Wet geluidhinder en de op deze wetten gebaseerde uitvoeringsbesluiten	Wet milieubeheer, Wet geluidhinder, Wet bodembescherming	M	B&W	DM	PDM/ AH		
96.	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State inzake verzoeken tot het treffen van voorlopige voorzieningen aangaande bovengenoemde besluiten	Wet milieubeheer, Wet geluidhinder, Wet bodembescherming Art. 8:81 Awb Art. 36 lid 1 Wet op de Raad van State	M	B&W	DM	PDM/ AH		
97.	Het vertegenwoordigen van de gemeente inzake bezwaarschriften bij de gemeentelijke bezwaar- en beroepcommissie aangaande besluiten krachtens de Wet milieubeheer, de Wet bodembescherming, de Wet geluidhinder en de op deze wetten gebaseerde uitvoeringsbesluiten	Wet milieubeheer, Wet geluidhinder, Wet bodembescherming	M	B&W	DM	PDM/ AH		
98.	Het toepassen van de in de Algemene wet bestuursrecht opgenomen procedures	Algemene wet bestuursrecht	A	B&W	DM	PDM/ AH		
99.	Het besluiten op verzoeken om openbare informatie (Wet openbaarheid van bestuur) inzake activiteiten of procedures die door de Milieudienst worden behandeld.	Wet openbaarheid van bestuur	A	B&W	DM	PDM/ AH		
100.	Het aangaan van overeenkomsten in het kader van het terugdringen van geluidshinder (verkeerslawai)	Art. 6.8 t/m 6.10 Wet geluidhinder	V	B&W	DM	PDM/ AH		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

<i>II Toezicht & Handhaving</i>								
101.	Het aanwijzen van ambtenaren, belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Wabo, Wm, Ww, Wro, Wg, en de Wbb en de op deze wetten gebaseerde uitvoeringsbesluiten, alsmede de Algemene Plaatselijke Verordening, voorzover deze betrekking heeft op milieuaspecten	Collegebesluit juni 2007 Art. 10:3 Awb Hoofdstuk 4 van de APV Wet milieubeheer Wet bodembescherming APV	A	B&W	DM	PDM/ AH		Handhavings- verslag
102.	Het uitvoeren van toezichtbevoegdheden en –taken tot het bepaalde bij of krachtens de Wabo, Wm, Ww, Wro, Wgh, Wbb en de APV	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Algemene Plaatselijke Verordening Wet milieubeheer, Wet geluidhinder, Wet bodembescherming Wet ruimtelijke ordening Woningwet	A	B&W	DM	PDM/ AH		
103.	Het nemen van handhavingsbeschikkingen, te weten last onder bestuursdwang, last onder dwangsom, invorderingsbeschikking en intrekking vergunning op grond van hoofdstuk 5 van de Wabo, APV, artikel 18.2 van de Wm bij of krachtens de Wgh, Ww, Wro, Wbb en de op deze wetten gebaseerde uitvoeringsbesluiten en toepasselijke ministeriele regelingen	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Algemene Plaatselijke Verordening Wet milieubeheer, Wet geluidhinder, Wet bodembescherming Wet ruimtelijke ordening Woningwet	A	B&W	DM	PDM/ AH	Het innen van de dwangsom ligt bij B&W	
104.	Het beschikken op verzoeken van derden om handhaving ten aanzien van (vermeende) overtredingen van een vergunning op grond van de Wabo, Wm, Wro, Wgh en Wbb en de op deze wetten gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet milieubeheer, Wet geluidhinder, Wet bodembescherming Wet ruimtelijke ordening Woningwet	A	B&W	DM	PDM/ AH		

<u>Legenda:</u>			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
105.	Het (mondeling) aanzeggen van een last onder bestuursdwang voor het opruimen van gevaarlijke stoffen en/of het voorkomen van verdere milieuverontreiniging bij milieu-incidenten buiten inrichtingen	Algemene wet bestuursrecht	A	B&W	DM	PDM/AH		
106.	Het verlenen van opdrachten tot het doen van onderzoek naar of het opruimen van gevaarlijke stoffen en/of het voorkomen van verdere milieuverontreiniging bij milieu-incidenten buiten inrichtingen ingeval er geen gehoor wordt gegeven aan de mondelinge bestuursdwang dan wel de veroorzaker van het milieu-incident onbekend is	Algemene wet bestuursrecht	A	B&W	DM	PDM/AH		
107.	Ontheffing voor verbranden van snoeihout buiten een inrichting	Art. 10.63 lid 2 Wet Milieubeheer	A	B&W	AD/DB	9,10		

<i>III Vergunningverlening</i>								
108.	Het besluiten op aanvragen om een omgevingsvergunning op grond van artikel 2.1 van de Wabo	Art. 2.1 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	A	B&W	DM	PDM/AH		Milieujaarverslag
109.	Het (ambtshalve) actualiseren, wijzigen en intrekken van vergunning op grond van artikel 2.1 van de Wabo	Art. 2.1 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	A	B&W	DM	PDM/AH		
110.	Het nemen van beschikkingen naar aanleiding van de hierover genoemde vergunningprocedures zoals het verlengen van procedure termijnen, het buiten behandeling laten van aanvragen en het niet-ontvankelijk verklaren van aanvragen		A	B&W	DM	PDM/AH		

<u>Legenda:</u>			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
111.	Het besluit op aanvragen om milieuvergunningen die voor inwerkingtreding van art. 2.1 van de Wabo zijn ingediend		A	B&W	DM	PDM/AH		
112.	Het (al dan niet ambtshalve) wijzigen of (al dan niet op verzoek intrekken) van milieuvergunningen indien voor inwerkingtreding van artikel 2.1 van de Wabo een ontwerpbesluit ter inzage is gelegd		A	B&W	DM	PDM/AH		
113.	Het nemen van andere beschikkingen op grond van de Wet milieubeheer, zoals maatwerkvoorschriften en gelijkwaardigheidstoetsen		A	B&W	DM	PDM/AH		
114.	Het nemen van beschikkingen naar aanleiding van de hierboven genoemde vergunningprocedures zoals het verlengen van procedure termijnen, het buiten behandeling laten van aanvragen en het niet-ontvankelijk verklaren van aanvragen		A	B&W	DM	PDM/AH		
115.	Het uitvoeren van de gemeentelijke taken en bevoegdheden op grond van de artikelen 5.9, 7.6, 10.40, 10.63, 12.13, 17.2, 17.4, 17.15 van de WM		A	B&W	DM	PDM/AH		
116.	Het uitvoeren van de gemeentelijke taken en bevoegdheden op grond van de Wgh en de daarbij behorende uitvoeringsbesluiten zoals onder andere het Besluit geluidhinder (waaronder begrepen het nemen van besluiten en het uitvoeren van taken met betrekking tot sanering van verkeerslawaaï) en het uitvoering geven aan de toepasselijke ministeriële regelingen zoals onder andere het Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2006. Voordat het	Wet geluidhinder	A	B&W	DM	PDM/AH		
<u>Legenda:</u>								
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester		DB = Directeur Bedrijfsvoering			FWC = Federatie van Woningcorporaties		
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders		TL = Teamleider			DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland		
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder		BA = Behandelend ambtenaar			PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst		
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris		C = Commandant Brandweer			AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst		

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

	besluit tot het vaststellen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting op grond van de Wgh wordt genomen, wordt overleg gevoerd met de milieucoördinator van de gemeente							
117.	Het uitvoeren van de gemeentelijke taken en bevoegdheden op grond van de Wbb (met uitzondering van art. 27 en 28) en de daarbij behorende uitvoeringsbesluiten, zoals onder andere het Besluit bodemkwaliteit en het uitvoering geven aan de toepasselijke ministeriële regelingen zoals onder andere de Regeling bodemkwaliteit en de Vrijstellingsregeling grondverzet.	Wet bodembescherming	A	B&W	DM	PDM/AH		

<u>Legenda:</u>			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

Volkshuisvesting								
118.	Verlenen toestemming aanvragen Starterlening bij Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten	Verordening starterslening	A	B&W	AD/DB	TL		
119.	Het aanleggen en bijhouden van een register van woningzoekenden	Art. 2.3.1 Huisvestingsverordening K5	A	B&W	AD/DB	FWC		
120.	Het afhandelen van een aanvraag tot inschrijving van een woningzoekende en het afgeven van een bewijs van inschrijving aan de woningzoekende	Art. 2.3.2 en 2.3.3. Huisvestingsverordening K5	A	B&W	AD/DB	FWC		
121.	Het verlenen van een huisvestingsvergunning	Art. 2.2.3 en 2.2.4 Huisvestingsverordening K5	A	B&W	AD/DB	Corp.	Corp = besturen van de woningcorporaties en andere aanbieders van woonruimte Betreft uitsluitend woningen van de WBV	
122.	Het intrekken van een verleende huisvestingsvergunning	Art. 2.2.6 Huisvestingsverordening K5	A	B&W	AD/DB	Corp.	Corp = besturen van de woningcorporaties en andere aanbieders van woonruimte Betreft uitsluitend woningen van de WBV	
123.	Het beslissen op aanvragen voor een urgentieverklaring	Art.2.6.1, 2.6.2 en 2.6.3 Huisvestingsverordening K5	A	B&W	AD/DB	FWC		
124.	Het intrekken van een urgentieverklaring	Art. 2.6.5, 2.7.1 lid 5 Huisvestingsverordening K5	A	B&W	AD/DB	FWC		
125.	Het aanleggen en bijhouden van een register van standplaatszoekende	Art. 2.8.1 Huisvestingsverordening K5	A	B&W	AD/DB	FWC		
126.	Het vertegenwoordigen in rechte bij de behandeling van bezwaarschriften tegen beslissingen in zake de in- of uitschrijving in het register van woningzoekenden en urgentieverklaringen	Art. 171 Gemeentewet	A	B	AD/DB	FWC		
127.	Het aanwijzen van een vertegenwoordiger in rechte bij de behandeling van bezwaarschriften tegen beslissingen inzake huisvestingsvergunningen	Art. 171 Gemeentewet	A	B	AD/DB	FWC		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
128.	Het zorg dragen voor het houden van een gemeentelijk beperkingenregister en een gemeentelijke beperkingenregistratie (herstellen van fouten e.d.)	Art. 5 en 11 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	A	B&W	AD/DB	7,8,9,10		

<i>Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)</i>								
129.	Besluiten aangaande nummering van objecten		A	B&W	AD/DB	8,9,10		
130.	Het aanwijzen van de beheerder van de basisregistratie adressen en gebouwen		A	B&W	Dir. SVHW	Adj. SVHW		
131.	Het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' ;		A	B&W	Dir. SVHW	Adj. SVHW		
132.	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge;	Artikel 11 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	A	B&W	Dir. SVHW	Adj. SVHW		
133.	Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers;		A	B&W	Dir. SVHW	Adj. SVHW		
134.	Het inschrijven van aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister;	Artikel 10 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	A	B&W	Dir. SVHW	Adj. SVHW		
135.	het verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is;	Artikel 9 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	A	B&W	Dir. SVHW	Adj. SVHW		
136.	Het zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie;	Artikel 14 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	A	B&W	Dir. SVHW	Adj. SVHW		
137.	Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie	Artikelen 14a en 15 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	A	B&W	Dir. SVHW	Adj. SVHW		

<u>Legenda:</u>			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandeland ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
138.	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen inclusief de verwerking	Artikelen 31, 37, 38, 39, 40 en 41 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	A	B&W	Dir. SVHW	Adj. SVHW		
139.	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen	Artikel 31 Wet basisregistraties adressen en gebouwen	A	B&W	Dir. SVHW	Adj. SVHW		
140.	Het op verzoek aan een ieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens	Artikel 32, eerste lid onder a Wet basisregistraties adressen en gebouwen	A	B&W	Dir. SVHW	Adj. SVHW		
141.	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders;		A	B&W	Dir. SVHW	Adj. SVHW		

Algemene Plaatselijke Verordening

142.	Het verlenen van een vergunning omtrent het aanleggen, beschadigen of veranderen van de weg	Art. 2:11 APV	A	B&W	AD/DB	TL		
143.	Het beslissen op een melding voor het maken van een uitweg naar de weg of verandering te brengen in een bestaande uitweg naar de weg	Art. 2:12 lid 3 APV	A	B&W	AD/DB	9,10		
144.	Het verlenen van een ontheffing omtrent het verbranden van afvalstoffen	Art. 5:34 lid 3 APV	A	B&W	AD/DB	10,15		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

<i>Grond- / Economische zaken</i>								
145.	Verhuur en verpachting van onroerende zaken (siertuin, volkstuinten) incl. water en herziening van huur/pachtprijzen + verlenen van een optie op bouwgrond aan particulieren	Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	A	B&W	AD/DB	TL	Huur- en pachtprijzen conform besluit B&W	
146.	Het verzorgen van correspondentie omtrent grondverkoop	Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	A	B&W	AD/DB	TL		
147.	Zakenrechtelijke transacties met betrekking tot snippergroen, inclusief water (aan- / verkopen, vestiging rechten, e.d.)	Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	A	B&W	AD/DB	TL	Conform beleidslijn vastgesteld door de raad van 29 januari 2008	
148.	Aanschrijven (illegaal) in gebruik genomen gemeentegrond	Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	A	B&W	AD/DB	TL	Inschakelen advocaat na besluit B&W	
149.	Het afhandelen van aanvragen omtrent instemming en of melding voorgenomen kabelwerk, telecommunicatie of omroepnetwerken	Art. 5.2 Telecommunicatiewet Art. 3 Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuur 2011 (AVOI)	A	B&W	AD/DB	TL		
150.	Toezicht op de naleving van de bepalingen uit de Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuur Vlist 2011	Artikel 15 Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuur 2011 (AVOI)	A	B&W	AD/DB	BA		
151.	[vervallen]							
152.	Besluiten op aanvragen om ontheffing winkeltijden	Artt. 3,5,6 en 7 Winkeltijdenwet	A	B&W	AD/DB	TL	Kopie van beschikking naar politie	

<u>Legenda:</u>			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

Verkeer								
153.	Het treffen van tijdelijke plaatsing of toepassing van verkeerstekens en het tijdelijk uitvoeren van maatregelen	Paragraaf 8 BABW (artt. 34 t/m 41)	A	B&W	AD/DB	7,8,9,10		
154.	Het aanwijzen, wijzigen en laten vervallen van aanbodplaatsen voor huishoudelijke afvalstoffen.	Art. 10 lid 4 Afvalstoffenverordening Vlist 2011, art. 5 Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening Vlist 2011	A	B&W	AD/DB	8,9,10	Let op publicatievereisten	
155.	Het aangaan van overeenkomsten inzake onderhoud van gemeentelijke infrastructuur, met uitzondering van gebouwen, inclusief verdere correspondentie terzake met provincie, nutsbedrijven, Rijkswaterstaat, waterschappen etc.	Artikel 171 lid 2 Gemeentewet	A/V	B&W/B	AD/DB	TL	Voor zover binnen de "gewone dienst" van de begroting en met in achtneming van de budgethoudersregeling	
156.	Besluiten op een aanvraag voor een ontheffing voor zwaar verkeer in de Hoogstraat te Haastrecht		A	B&W	AD/DB	WS	WS = het waterschap	
157.	Het opheffen van een invalidenparkeerplaats		A	B&W	AD/DB	7,8,9,10		
158.	Het verlenen van ontheffing voor het vervoer van gevaarlijke stoffen	Artikel 22 Wet Vervoer gevaarlijke stoffen	A	B&W	AD/DB	8,9,10		
159.	Het verlenen van ontheffing op de wegenwet	Artikel 149 Wegenwet	A	B&W	AD/DB	TL		
160.	Het verlenen van toestemming voor het vervoer van exceptionele transporten	Artikel 149a, lid 2,3 en artikel 149b, lid 2 Wegenverkeerswet Besluit ontheffingverlening exceptionele transporten Staatsblad 2005/438)	A	B	AD/DB	8,9,10		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandeland ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
161.	Verlenen van ontheffing op Reglement Verkeersregels en verkeerstekens (RVV 1990)	Artikel 87 Reglement Verkeersregels en verkeerstekens (RVV 1990)	A	B&W	AD/DB	8,9,10		

Frontoffice								
162.	Het legaliseren van een handtekening, waarmerken van bescheiden	Legalisatieverdrag 1961	A	B	AD/DB	10, 15		
163.	Het waarmerken van stukken voor gezien origineel		A	B	AD/DB	10, 15		
164.	Besluiten op een aanvraag voor standplaatssvergunning	Art. 5 Markverordening 2010, Marktreglement Art. 147 lid 1, 149, 160 Gemeentewet	A	B&W	AD/DB	TL		
165.	Het afgeven van een sleutel van de elektriciteitskasten aan vergunninghouders van de warenmarkten	Sleutelovereenkomst Art. 171 Gemeentewet	V	B	TL			
166.	Het besluiten op aanvragen met betrekking tot exposities in het gemeentekantoor		A	B&W	AD/DB	TL		
167.	Het beslissen op aanvragen omtrent een huisvestingsvergunning (particuliere koop-/huurwoningen)	Art.2.2.2. Huisvestingsverordening K5	A	B&W	AD/DB	15,18		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

<i>Nederlandschap / Vreemdelingen</i>							
168.	Het afgeven van verklaringen omtrent nationaliteit	Rijkswet op Nederlandschap	A	B	AD/ DB	10	
169.	Het adviseren van de Minister van Justitie inzake naturalisatie- en optieverzoeken	Rijkswet op het Nederlandschap vs art. 37 Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap 2002	A	B	AD/ DB	10	
170.	Het behandelen van verzoeken tot naturalisatie en optie	Art. 8 Rijkswet op het Nederlandschap	A	B	AD/ DB	10	
171.	Het in ontvangst nemen van verklaringen ter verkrijging en van afstand van het Nederlandschap	Art. 21 Rijkswet op het Nederlandschap vs Art. 2 Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap 2002	A	B	AD/ DB	10	
172.	Het uitgeven van paspoorten voor vreemdelingen, reisdocumenten voor vluchtelingen	Artt. 12, 14, 26 en 42 Paspoortwet	A	B	AD/ DB	10, 15	
173.	Alle handelingen in verband met het aanvragen, verstrekken, wijzigen, uitreiken, inhouden en vermisen van reisdocumenten	Paspoortwet, Paspoort-uitvoeringsregeling Nederland 2001	A	B	AD/ DB	10, 15	
174.	Het aanwijzen van autorisatiebevoegde reisdocumenten	Art. 79 lid 1 Paspoort uitvoeringsregeling Nederland 2001	A	B	AD/ DB	TL	

<u>Legenda:</u>			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandeland ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
175.	Het aanwijzen van ambtenaren die bevoegd zijn om reisdocumenten, bijschrijvingstickers en identiteitskaarten in ontvangst te nemen	Art. 81 Paspoort uitvoeringsregeling Nederland 2001	A	B	AD/DB	TL		
176.	Het bijhouden van een administratie van parafen van de personen die tot parafering van aanvraagformulieren bevoegd zijn	Art. 82 lid 1 Paspoort uitvoeringsregeling Nederland 2001	A	B	AD/DB	TL		
177.	Het opvragen van informatie over gesignaleerde personen bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	Artt. 58 en 59 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland 2001	A	B	AD/DB	10		
178.	Het vaststellen van het rechtmatig verblijf van vreemdelingen	Art. 8 Vreemdelingenwet	A	B&W	AD/DB	10		
179.	Het behandelen van verzoeken tot naamswijziging	Besluit geslachtsnaam-wijziging	A	B	AD/DB	10		
180.	Het adviseren van de Minister van Justitie inzake verzoeken tot naamswijziging	Burgerlijk Wetboek	A	B&W	AD/DB	10		
181.	Het opvragen van inlichtingen uit de strafregisters van de Justitiële Documentatiedienst en de politieregisters ten behoeve van openbare ordetoets	Art. 12 Besluit justitiële gegevens en rijkswet op het Nederlanderschap	A	B&W	AD/DB	10		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

Gemeentelijke Basisadministratie								
182.	Het verrichten van handelingen ingevolge de Wet Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	Wet Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	A	B&W	AD/DB	10, 15		GBA-audit per 3 jaar
183.	Het behandelen van verzoeken om inlichtingen uit de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	Wet Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	A	B&W	AD/DB	10, 15		
184.	Het beslissen over de verstrekking van selecties uit de GBA	Wet Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	A	B&W	AD/DB	10, 15	Verordening GBA	
185.	Het beslissen omtrent het doen van onderzoeken omtrent CBS, derden en overheidsinstellingen	Wet Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	A	B&W	AD/DB	10	Beheersregeling Gemeentelijke basisadministratie	Tweejaarlijkse rapportage
186.	Het afgeven van afschriften c.q. verklaringen uit de GBA (uittreksel)	Wet Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	A	B&W	AD/DB	10, 15		Bestuursrapportage
187.	Het instellen van onderzoeken omtrent verhuizingen	Wet Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	A	B&W	AD/DB	10		Bestuursrapportage
188.	Het verstrekken van mutaties, ontvangen en verzenden van aangiften, e.d. omtrent verhuizingen	Wet Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	A	B&W	AD/DB	10, 15		
189.	Het aanwijzen van een bevoegd ambtenaar tot het opnemen van een beëdigde verklaring	Art. 36 lid 2e Wet Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	A	B&W	AD/DB	TL		
190.	Het overleggen van "attestatie de vita" (bewijzen van in leven zijn)	Art. 79, lid 3 Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	A	B&W	AD/DB	10, 15		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
191.	Het afhandelen van werkzaamheden omtrent de GBA	Art. 83 ev. Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	A	B&W	AD/ DB	15		
192.	Het behandelen van een verzoek tot geheimhouding van adresgegevens	Art. 102 Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	A	B&W	AD/ DB	10, 15		
193.	Maandelijkse opgave aan inspectie registratie en successie inzake overledenen en erfgenamen	Belastingwetgeving	A	B&W	AD/ DB	10		
194.	Het overleggen van verificatiebescheiden bevolkingsadministratie	Art. 91 Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens	A	B&W	AD/ DB	10, 15		

Trouwden								
195.	Het benoemen van een eenmalige Bijzonder ambtenaar van de burgerlijke stand (BABS)	Reglement Burgerlijke Stand gemeente Vlist 2009	A	B&W	AD/ DB	10, 15	Bij afwijkingen van het reglement wordt het verzoek voorgelegd aan het college	
196.	Het benoemen van een alternatieve trouwlocatie	Reglement Burgerlijke Stand gemeente Vlist 2009	A	B&W	AD/ DB	10, 15	Bij afwijkingen van het reglement wordt het verzoek voorgelegd aan het college	

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

Overlijden								
197.	Het bepalen van indeling en uitgifte der graven (grafnummers) en uitgifteduur	Art. 9 lid 2 beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen	A	B&W	AD/ DB	10, 15		
198.	Het verlenen , voor zover de daartoe bestemde ruimte van de begraafplaats(en) zulks toelaat, op een aanvraag tot begraven of bijzetting	Art. 12 lid 1 en lid 7 Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen	A	B&W	AD/ DB	10, 15		
199.	Op aanvraag van de rechthebbende het gesloten verklaren van een graf	Art. 16 lid 1 Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen	A	B&W	AD/ DB	10, 15		
200.	Het bepalen, in overleg met de rechthebbende, van de periode waarvoor de sluiting van het graf zal gescheiden	Art. 16 lid 2 Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen	A	B&W	AD/ DB	10, 15		
201.	Het verlenen van een vergunning voor het hebben van een grafbedekking of een afdekplaat afwijkend van de standaard afdekplaat voor de urnennis.	Art. 17 lid 1 Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen	A	B&W	AD/ DB	10, 15		
202.	Het weigeren van een vergunning voor grafbedekking / afdekplaat voor urnennis	Art. 17 lid 4 Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen	A	B&W	AD/ DB	TL		
203.	Het bijhouden van een lijst van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.	Art. 24 Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen	A	B&W	AD/ DB	10, 15		
204.	Het besluit tot het overschrijven van grafrechten	Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen	A	B&W	AD/ DB	10, 15		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
205.	Het afkopen onderhoud grafrechten	Art. 22 Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen	A	B&W	AD/DB	10,15		
206.	Het afgeven van laissez-passer voor lijken	Art. 11 Wet op de lijkbezorging	A	B	AD/DB	10, 15		
207.	Indien niemand voorziet in de lijkschouwing en lijkbezorging overeenkomstig de wet, draagt de burgemeester daarvoor zorg	Art. 21 Wet op de Lijkbezorging	A	B	AD/DB	Soza K5	= dit een burgemeesters bevoegdheid	

Verkeerszaken								
208.	Het afgeven, ongeldig verklaren, vervallen verklaring en inneming van rijbewijzen, het doen instellen van nader onderzoek, buiten beschikking laten van een aanvraag, en het afgegeven vervangend reisdocument	Art. 111 Wegenverkeerswet	A	B	AD/DB	10, 15	Bij weigering afgifte rijbewijs of reisdocument laten ondertekenen door burgemeester	
209.	Het verstrekken van een gehandicaptenparkeerkaart	Art. 49, 52 en 53 Besluit administratieve bepalingen inzake wegverkeer (BABW)	A	B&W	AD/DB	15	Bij weigering door TL laten ondertekenen	
210.	Het verzoeken voor indiening omtrent een medische keuring bij een aanvraag om een gehandicaptenparkeerkaart	Art. 49 Besluit Adm. Bepaling inzake het wegverkeer	A	B&W	AD/DB	15		
211.	Het opmaken van een proces-verbaal inzake C.R.R. (opgave onbruikbaar verklaarde, vermiste/gestolen en verschreven documenten)	Art. 113 lid 8 Wegenverkeersreglement	A	B	AD/DB	10		
212.	Het ontvangen van de afrekenstaat leges (opgave aantallen en bedragen voor de rijkskostencomponent van de rijbewijzen)	Wegenverkeersreglement	A	B	AD/DB	10		
213.	Het besluiten op aanvragen omtrent gehandicaptenparkeerplaatsen	Wegenverkeerswet BABW	A	B&W	AD/DB	TL	In overleg met ROC	

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

Verkiezingen								
214.	Correspondentie (incl. inlichtingen m.u.v. B&W-besluiten inzake verkiezingen) omtrent openbare kennisgevingen betreffende verkiezingszaken	Artt. E2, E3, E4, E7, K8 Kieswet Art. D2 Kiesbesluit	A	B	AD/ DB	10	Met uitzondering van algemene oproeping tot stemming	
215.	Beslissing op aanvragen om te stemmen in een stembureau naar keuze van de kiezer (kiezerspas)	Art. K10 Kieswet	A	B	AD/ DB	10, 15		
216.	Beslissing op aanvragen om te mogen stemmen bij volmacht (volmachtbewijs)	Art. L11 Kieswet	A	B	AD/ DB	10, 15		
217.	Het registreren van kiesgerechtigdheid van ingezetenen	Art. D1 Kieswet	A	B&W	AD/ DB	10, 15		
218.	Het op verzoek meedelen of iemand als kiezer geregistreerd is	Art. D4 Kieswet	A	B&W	AD/ DB	10, 15		
219.	Het benoemen van leden van een stembureau	Art. E4 Kieswet	A	B&W	AD/ DB	TL		
220.	Het aanwijzen van stemlokalen	Art. J4 Kieswet	A	B&W	AD/ DB	TL		
221.	Het beslissen op een verzoek tot registratie van niet-Nederlanders, die onderdaan zijn van andere lidstaten van de Europese Unie en die ingezetene zijn van de gemeente, voor verkiezingen van het Europees Parlement	Art. Y32 Kieswet	A	B&W	AD/ DB	10		
222.	Een lidstaat van de E.U. in kennis stellen dat een in Nederland woonachtige onderdaan van die lidstaat zal deelnemen aan de verkiezing van de leden van het Europees Parlement	Artt. Y6 Kieswet	A	B	AD/ DB	10		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandeland ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

Wet maatschappelijke ondersteuning

223.	Alle werkzaamheden die voortvloeien uit een aanvraag Individuele voorzieningen Wmo (o.a. aanvragen medisch advies, indicatiestelling eenvoudige aanvragen en offerteaanvraag en afgeven van positieve beschikking)	Wet maatschappelijke ondersteuning	A	B&W	AD/ DB	15, 15a, 18	Bij afwijzing : TL	
------	--	------------------------------------	---	-----	-----------	-------------------	--------------------	--

Algemene Plaatselijke Verordening

224.	Het verstrekken van de kennisgeving van ontvangst van een betoging	Art. 2:3 APV	A	B	AD/ DB	TL		
225.	Besluiten op een aanvraag voor een vergunning omtrent het kappen van bomen	Art. 4:11 APV	A	B&W	AD/ DB	15	Bij weigeringen : TL	
226.	Besluiten op een aanvraag/melding voor het houden van een klein evenement	Art. 2:24 APV	A	B&W	AD/ DB	15		
227.	Het verlenen van een vergunning omtrent snuffelmarkten, e.d.	Art. 5:23 APV	A	B&W	AD/ DB	TL		

Wet op de Kansspelen

228.	Het verlenen van vergunningen voor verlotingen (algemeen belang)	Art. 3, lid 1 Wet op de kansspelen	A	B&W	AD/ DB	TL	i.o.m. team Welzijn	
229.	Het verlenen van vergunningen voor het houden van klein kansspel (verenigingen)	Art. 7c Wet op de kansspelen	A	B&W	AD/ DB	TL	i.o.m. team Welzijn	

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

Kinderopvang / Peuterspeelzaal								
230.	Alle werkzaamheden met betrekking tot het bijhouden van lokale en/of landelijke registers Kinderopvang	Artt. 45, 46 en 47 Wet Kinderopvang + bijbehorende regelingen en beleidsregels	A	B&W	AD/DB	8,9,10,15		

Team Facilitaire Zaken								
231.	Het vernietigen van het gemeentelijke archiefbestand	Artt. 2 t/m 5 Archiefbesluit	A	B&W	AD/DB	TL		
232.	Het overbrengen van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats	Artt. 9 en 13 Archiefwet en Archiefbesluit	A	B&W	AD/DB	13		Toezicht door streekarchivaris een maal per 2 jaar
233.	Het uitvoering geven aan de overeenkomsten (zie algemene mandaten) met betrekking tot verhuur en verpachting van onroerende zaken (o.a. woonwagendstandplaatsen en gemeentelijke gebouwen)	Gemeentewet Burgerlijk Wetboek	A	B&W	AD/DB	TL	Huur- en pachtprizen conform besluit B&W	

Brandweer (K-5)

[vervallen door inwerkingtreding van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)]

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

Team Welzijn & Veiligheid

234.	Het doen van aangifte bij de politie inzake aangelegenheden op het gebied van openbare orde en veiligheid, vernielingen, diefstal, ontvreemding van gemeentelijke eigendommen	Art. 171 lid 1 en 2 Gemeentewet	M	B	9			
235.	Uitvoering van de Vreemdelingenwet	Vreemdelingenwet	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
236.	Het beslissen, het afrekenen en het verlenen van voorschotten omtrent subsidieverzoeken op grond van de vigerende subsidieverordeningen en subsidiejaarplan	Subsidieverordening Afdeling 4.1.1 Awb	A	B&W	AD/ DB	TL		Verslag

Welzijnsvoorzieningen

237.	Uitvoering (jaarlijks) programma omtrent huisvesting van scholen		A	B&W	AD/ DB	Onder-wijs K5		
238.	Opstellen/ uitvoeren / verantwoorden meerjarenramingen onderhoud accommodaties		A	B&W	AD/ DB	Onderwijs K5		
239.	Herstel en/of vervanging omtrent schade aan gebouw, onderwijspakket of hulpmiddelen		A	B&W	AD/ DB	Onderwijs K5		

Inburgering

240.	Ontheffing van de inburgeringplicht wegens psychische of lichamelijke beperkingen dan wel een verstandelijke handicap	Art. 6 lid 1 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
241.	Afwijzing van de inburgeringplicht wegens psychische of lichamelijke beperkingen dan wel een verstandelijke handicap	Art. 6 lid 1 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
242.	Afwijzing van de inburgeringsplicht wegens psychische of lichamelijke beperkingen dan wel een verstandelijke handicap, vermelding van bijzonder examenomstandigheden	Art. 6 lid 1 Wet inburgering Art 2.8 lid 3 Besluit inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
243.	Vaststellen van een inburgeringvoorziening voor nieuwkomers zonder een basisexamen	Art. 22 lid1 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
244.	Vaststellen van een inburgeringvoorziening voor oudkomers	Art. 22 lid1 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
245.	Vaststellen van de datum waarop de termijn van vijf jaar van start gaat waarbinnen het inburgeringsexamen moet zijn behaald (de handhavingbeschikking)	Art. 26 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
246.	Verlengen van de termijn waarbinnen het inburgeringsexamen moet zijn behaald (op aanvraag)	Art. 31 lid 2a Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
247.	Verlengen van de termijn waarbinnen het inburgeringsexamen moet zijn behaald (ambtshalve)	Art. 31 lid 2a Wet inburgering Art. 5.4 lid 1 Besluit inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
248.	Afwijzen van de aanvraag tot verlengen van de termijn	Art. 31 lid 2a Wet inburgering Art. 5.4 lid 1 Besluit inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
249.	Ontheffing van de inburgeringsplicht (op aanvraag)	Art. 31 lid 2b Wet inburgering Art. 5.5 lid 1 Besluit inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
250.	Ontheffing van de inburgeringsplicht (ambtshalve)	Art. 31 lid 2b Wet inburgering Art. 5.5 lid 1 Besluit	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		

<u>Legenda:</u>			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

		inburgering						
251.	Ontheffing van de inburgeringsplicht (voldoende)	Art. 31 lid 2b Wet inburgering Art. 5.4 lid 1 Besluit inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
252.	Afwijzen van de aanvraag tot ontheffing van de inburgeringsplicht	Art. 31 lid 2b Wet inburgering Art. 5.4 lid 1 Besluit inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
253.	Opleggen bestuurlijke boete in verband met het geen gehoor geven aan een oproep van het college of onvoldoende medewerking verlenen van het onderzoek	Art. 25 lid 4 en 29 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
254.	Opleggen bestuurlijke boete in verband met het geen gehoor geven aan een oproep van het college of onvoldoende medewerking verlenen van het onderzoek (boete wordt verrekend met de uitkering)	Art. 25 lid 4 en 29 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
255.	Opleggen bestuurlijke boete in verband met het onvoldoende medewerking verlenen aan de uitverlating van de inburgeringvoorziening (boete wordt verrekend met de uitkering)	Art. 23 lid 1 en 30 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
256.	Opleggen bestuurlijke boete in verband met het niet behalen van het inburgeringsexamen binnen de gestelde termijn, eerste boete (nieuwkomer)	Art. 31 lid 1 en 32 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
257.	Opleggen bestuurlijke boete in verband met het niet behalen van het inburgeringsexamen binnen de gestelde termijn, eerste boete (nieuwkomer, boete wordt verrekend met de uitkering)	Art. 31 lid 1 en 32 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
258.	Opleggen bestuurlijke boete in verband met het niet behalen van het inburgeringsexamen binnen de gestelde termijn, eerste boete (oudkomer)	Art. 31 lid 1 en 32 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandeland ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		
259.	Opleggen bestuurlijke boete in verband met het niet behalen van het inburgeringsexamen binnen de gestelde termijn, eerste boete (oudkomer, boete wordt verrekend met de uitkering)	Art. 31 lid 1 en 32 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
260.	Opleggen bestuurlijke boete in verband met het niet behalen van het inburgeringsexamen binnen de gestelde termijn, vervolgoete	Art. 33 lid 1 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
261.	Opleggen bestuurlijke boete in verband met het niet behalen van het inburgeringsexamen binnen de gestelde termijn, vervolgoete (boete wordt verrekend met de uitkering)	Art. 33 lid 1 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
262.	Ontheffing van de inburgeringsplicht, afzien van een bestuurlijke boete (nieuwkomer)	Art. 31 lid 2b Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
263.	Ontheffing van de inburgeringsplicht, afzien van een bestuurlijke boete (oudkomer)	Art. 31 lid 2b Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
264.	Afzien van een bestuurlijke boete, verlenging van de termijn voor het behalen van het inburgeringsexamen (nieuwkomer)	Art. 31 lid 2a Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
265.	Afzien van een bestuurlijke boete, verlenging van de termijn voor het behalen van het inburgeringsexamen (oudkomer)	Art. 31 lid 2a Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
266.	Uitnodiging voor een intakegesprek		A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
267.	Kennisgeving van de termijn waarbinnen de inburgeringsplichtige nieuwkomer zonder aanbod het inburgeringsexamen moet hebben behaald		A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
268.	Vrijstelling van de inburgeringsplicht (op aanvraag)	Art.5 lid 1 en 2 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
269.	Vrijstelling van de inburgeringsplicht (ambtshalve)	Art.5 lid 1 en 2 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		

<u>Legenda:</u>			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

270.	Kennisgeving wanneer zelfmelder wordt opgeroepen	Art. 19 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
271.	Kennisgeving wanneer nieuwkomer wordt opgeroepen	Art. 19 Wet inburgering	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		

<i>Algemene Plaatselijke Verordening</i>								
272.	Het verlenen van een ontheffing omtrent voorwerpen of stoffen op, aan of boven de weg	Art. 2:10 lid 3 APV	A	B&W	AD/ DB	9,15		
273.	Het verlenen van een vergunning voor het houden van grote evenementen (kermis, circus, etc.)	Art. 2:25 APV	A	B	AD/ DB	9,15		
274.	Het verlenen van een exploitatievergunning	Art. 2:28b APV	A	B	AD/ DB	9,15		
275.	Het schriftelijke toestemming verlenen om op een openbare plaats te mogen "plakken en kladden"	Art. 2:42 lid 2 APV	A	B&W	AD/ DB	9,15		
276.	Kennisgeving incidentele festiviteiten	Art. 4:3 APV	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
277.	Het verlenen van een ontheffing met betrekking tot geluidshinder	Art. 4:6 lid 2 APV	A	B&W	AD/ DB	10,15		
278.	Het verlenen van een ontheffing omtrent het parkeren caravans, e.d.	Art. 5:6 lid 2 APV	A	B&W	AD/ DB	9,15		
279.	Het verlenen van een ontheffing omtrent het houden van reclame op een voertuig	Art. 5:7 lid 2 APV	A	B&W	AD/ DB	9,15		
280.	Het verlenen van een ontheffing omtrent het parkeren van grote voertuigen	Art. 5.1.7 lid 4 APV	A	B&W	AD/ DB	9,15		
281.	Het verlenen van een ontheffing omtrent de aantasting van groenvoorzieningen door voertuigen	Art. 5:8 lid 4 APV	A	B&W	AD/ DB	9,15		

<u>Legenda:</u>			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

Drank en Horeca

282.	Het verlenen van een Drank- en Horecaverunning	Art. 3 Drank- en Horecawet	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
283.	Het verlenen van een ontheffing omtrent een Drank- en Horecaverunning	Art. 35, lid 1 Drank- en Horecawet	A	B	AD/ DB	8,9,10		

Wet op de Kansspelen

284.	Het verlenen van vergunningen voor verlotingen (algemeen belang)	Art. 3, lid 1 Wet op de kansspelen	A	B&W	AD/ DB	8,9,10	i.o.m. FO	
285.	Het verlenen van vergunningen voor het houden van klein kansspel (verenigingen)	Art. 7c Wet op de kansspelen	A	B&W	AD/ DB	8,9,10	i.o.m. FO	

Kinderopvang / Peuterspeelzaal

286.	Het geven van een aanwijzing in het kader van de handhaving kinderopvang	Art. 65 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
287.	Het opleggen van een bestuurlijke boete tot een hoogte van maximaal 5.000	Hoofdstuk 5, § 2 Wet Kinderopvang	A	B&W	AD / DB	TL		
288.	Alle werkzaamheden met betrekking tot het bijhouden van lokale en/of landelijke registers Peuterspeelzalen	Artt. 6 en 7 Verordening kwaliteitsregels peuterspeelzalen Vlist 2008	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		
289.	Het geven van een aanwijzing in het kader van handhaving peuterspeelzalen	Art. 19 lid 1 en 2 Verordening kwaliteitsregels peuterspeelzalen Vlist 2008	A	B&W	AD/ DB	8,9,10		

Legenda:			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst

Algemeen mandaatbesluit 2011

Volg Nr.	Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaat				Nadere bepalingen en voorschriften	Toelichting
			Soort	Door	Aan	Sub		

Taken op het gebied van de WWB, WIJ, WIB, etc. zijn gedelegeerd aan de GR K5-gemeenten.

Taken op het gebied van onderwijshuisvesting, leerlingenvervoer, p&O en ICT gemandateerd aan de GR K5gemeenten.

De verleende mandaten zijn vastgesteld bij besluit van 23 maart 2010 en in werking getreden op 1 april 2010.

<u>Legenda:</u>			
O = Ondertekeningsmandaat	B = Burgemeester	DB = Directeur Bedrijfsvoering	FWC = Federatie van Woningcorporaties
A = Afhandelingsmandaat	B&W = College van Burgemeester en Wethouders	TL = Teamleider	DM = Directeur Milieudienst Midden-Holland
V = Volmacht	PH = Portefeuillehouder	BA = Behandelend ambtenaar	PDM = Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
M = Machtiging	AD = Algemeen Directeur / gemeentesecretaris	C = Commandant Brandweer	AH = Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst



TOELICHTING MANDAATLIJSTEN behorend bij Algemeen mandaatbesluit 2011

Boven aan de mandaatlijst wordt vermeld welke afdeling de bevoegdheden betreffen.
De in de lijst genoemde teamleider en behandeld ambtenaar zijn werkzaam bij het genoemde team

Volgnummer

Behoeft geen toelichting.

Omschrijving

Hier wordt omschreven wat de bevoegdheid feitelijk inhoudt. Een exacte omschrijving is noodzakelijk om de begrenzing van de bevoegdheid (los van de mogelijke beperkingen) te kunnen vaststellen.

Wettelijk/juridische grondslag

Hier wordt aangegeven op welke wettelijke of juridische grondslag de gegeven bevoegdheid stoelt. In combinatie met de te geven omschrijving kan over de gegeven bevoegdheid geen onduidelijkheid meer bestaan. Indien de grondslag niet is gegeven, dan wel deze is verouderd, zal uit de omschrijving toch blijken om welke bevoegdheid het gaat en de omschrijving is in deze doorslaggevend.

Soort mandaat

Hier dient te worden vermeld of er sprake is van een:

- volmacht (**V**) (bevoegdheid tot het verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling),
- afdoeningsmandaat (**A**) (bevoegdheid tot beslissen én ondertekenen van besluit bij gemandateerde),
- of slechts van een ondertekeningsmandaat (**O**) (bevoegdheid tot beslissen bij bestuursorgaan en bevoegdheid tot ondertekenen besluit bij gemandateerde).

Op grond van artikel 10:11 Awb dient uit het besluit duidelijk te zijn of er sprake is van een ondertekenings- of afdoeningsmandaat.

Voor het afdoeningsmandaat bestaat (nog) geen macro. Het zou wenselijk zijn dat in de sjabloon voor een brief men het hokje “namens hen” kan aanvinken, waarbij men de mogelijkheid krijgt de brief te laten ondertekenen door de directeur, teamleider of behandelend ambtenaar, namens het college.

De meeste mandaten zijn afdoeningsmandaten (A) en dan is “namens hen” voldoende. Indien het Echter een ondertekeningsmandaat is moet er komen te staan: “burgemeester en wethouders, ondertekend namens hen”. In dat (sporadische) geval dient de standaardondertekening dus te worden aangepast.

Mandaat door, aan en submandaat

Hier dient aangegeven te worden welk bestuursorgaan bevoegd is en deze bevoegdheid mandateert. Verder dient te worden vermeld aan wie ge(sub)mandateerd is.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

B&W	Burgemeester en wethouders
B	Burgemeester
AD	Algemeen directeur / gemeentesecretaris
DB	Directeur Bedrijfsvoering
TL	Teamleider
BA	Behandelend Ambtenaar (zie onderstaande lijst met functienummers)
PH	Portefeuillehouder
C	Commandant Brandweer
DM	Directeur Milieudienst Midden-Holland
PDM	Plaatsvervangend Directeur Milieudienst
AH	Afdelingshoofden Specialismen, regio Noord en Zuid van de Milieudienst
FWC	Federatie van woningcorporaties

In de mandaatlijst zijn de submandaten genummerd. Hieronder de functienamen behorende bij de nummers:

- 4a) Juridisch controller
- 7) Adviseur planontwikkeling
- 8) Beleidsadviseur
- 9) Beleidsdeskundige
- 10) Beleidsmedewerker
- 12) Medewerker uitvoering en handhaving
- 13) Medewerker beheer en ondersteuning (facilitaire zaken)
- 14) Medewerker ondersteuning en uitvoering (financiën)
- 15) Medewerker Frontoffice
- 15a) Wmo-consulent
- 18) Medewerker ondersteuning en uitvoering

Nadere bepalingen en voorschriften

Hier kan aangegeven worden of de bevoegdheidtoekenning volledig dan wel of een bepaalde beperking van toepassing is. Bijvoorbeeld dat weigeringen zijn uitgezonderd of dat er eerst overleg met een ander team nodig is.

Overeenkomsten

Met betrekking tot het besluit tot het aangaan van een overeenkomst wordt bij het team ROC op onderdelen aangesloten bij het aanbestedingsbeleid. Dit wil zeggen dat er een onderscheid gemaakt wordt in overeenkomsten die gesloten worden voor “werken” en voor “leveringen en diensten”. Bij de overige teams wordt dit onderscheid niet gemaakt.

Onder Werken wordt verstaan: “Opdracht voor de uitvoering van werken, zijnde een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel, gesloten tussen aannemer en gemeente, die betrekking heeft op:

- de uitvoering van een werk,
- het ontwerp en de uitvoering van een werk
- het laten uitvoeren van een werk”.

Dit betreft beroepswerkzaamheden ter uitvoering van bouw- en wegekundige werken.

Onder Leveringen wordt verstaan: “Opdracht voor leveringen, zijnde een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel, gesloten tussen leverancier en gemeente, die betrekking heeft op de aankoop, leasing, huur, huurkoop van producten”. Dit kan aanbreng- en installatiewerkzaamheden bevatten.

Onder Diensten wordt verstaan: “Opdracht voor diensten, zijnde een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel, gesloten tussen dienstverlener en gemeente”. Deze categorie wordt gezien als de bezemwagen”, dat wil zeggen als de opdracht niet onder de andere categorieën valt, valt het onder de “dienstencategorie”.

Met betrekking tot het besluit tot het aangaan van overeenkomsten is onder de noemer algemeen (wat geldt voor alle teams) een onderverdeling gemaakt naar geldbedragen. Naarmate de ambtenaar een hiërarchisch hogere positie bekleedt, mag hij voor hogere bedragen besluiten overeenkomsten aan te gaan.

Rapportage

Om de mandaatgever op de hoogte te houden van de belangrijke in (afdoening)mandaat genomen beslissingen dienen de directeurs en de teamleiders hierover periodiek te rapporteren aan de mandaatgever. De rapportage zal worden gekoppeld aan de managementsrapportage (MARAP), die twee maal per jaar verschijnt. Indien het bestuursorgaan bij bepaalde besluiten een andere rapportagefrequentie wenst, wordt dit in hier in de mandaatlijst aangegeven.



Wijzigingen ten opzichte van het algemeen mandaatbesluit 2010-I

- 1) Verwijderd: Het treffen van (publiekrechtelijke) betalingsregelingen [voormalig nummer 42]
- 2) Toegevoegd: Het vaststellen van een wijzigingsplan op basis van toepassen wijzigingsbevoegdheid in een bestemmingsplan (TL) [nummer 66]. Het in procedure brengen blijft een bevoegdheid van B&W. Indien er geen zienswijzen worden ingediend, dan de vaststelling mandateren aan de TL. Toegevoegd: in het kader van de voorbereiding van een bestemmingsplan het versturen van de elektrisch kennisgeving naar overlegpartners [nummer 68]. Dit betreft een administratieve handeling.
- 3) Aanvulling op: het verlenen/intrekken huisvestingsvergunning, het betreft alleen woningen van de woningbouwvereniging [nummers 121 en 122]
- 4) Aanvulling op: besluiten aangaande nummering van objecten [nummer 129]
- 5) Toegevoegd: het afhandelen van aanvragen omtrent instemming en/of melding voorgenomen kabelwerk, telecommunicatie of omroepnetwerken [nummer 149]. Als gevolg van de inwerkingtreding van de AVOI (2011) is het raadzaam om deze bevoegdheden over te dragen.
- 6) Toegevoegd: toezicht op de naleving van de bepalingen uit de AVOI [nummer 150]. Als gevolg van de inwerkingtreding van de AVOI (2011) is het raadzaam om deze bevoegdheden over te dragen.
- 7) Toegevoegd: het aanwijzen, wijzigen en laten vervallen van aanbiedplaatsen voor huishoudelijke afvalstoffen [nummer 154]. Als gevolg van de vaststelling van de afvalstoffenverordening in 2011.
- 8) Toegevoegd: het verlenen van ontheffing op reglement verkeersregels en verkeerstekens [nummer 161]. Dit mandaat is vergelijkbaar met de mandaten onder 157 e.v..
- 9) Toegevoegd bij Wmo: alle werkzaamheden die voortvloeien uit een aanvraag individuele voorziening Wmo (o.a. aanvragen medische advies, indicatiestelling eenvoudige aanvragen en offerteaanvraag en afgeven van positieve beschikking) [nummer 223]. Dit mandaat ook verlenen aan medewerker Frontoffice (15). In het kader van de doorontwikkeling van de Frontoffice ook FO-medewerkers Wmo-aanvragen laten afhandelen. De rapportage en beschikking worden vooraf getoetst door de teamleider evenals de afwijzingen.
- 10) Toegevoegd bij FZ: (o.a. woonwagenstandplaatsen en gemeentelijke gebouwen [nummer 233]
- 11) Verwijderd alle mandaten bij Brandweer K5. in het kader van de Wabo valt dit onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- 12) De mandaten/delegatie van de GR K5-gemeenten zoals reeds vastgesteld zijn opgenomen in het mandaatbesluit.
- 13) Overheveling bevoegdheid: alle werkzaamheden met betrekking tot het bijhouden van lokale en/of landelijke registers Kinderopvang [nummer 230]. Bevoegdheid wordt om efficiencyredenen overgeheveld van team Welzijn naar de Frontoffice.



INTERNE INSTRUCTIE PERSONEEL MANDAATBESLUIT 2011

Op grond van ARTIKEL 10:6 ALGEMENE WET BESTUURSRECHT

De mandatering in de gemeente Vlist wordt geregeld in:

1. Algemeen Mandaatbesluit 2011, dat bestaat uit:
 - Een inleiding;
 - Algemene artikelen;
 - Toelichting Algemeen Mandaatbesluit;
 - Mandaatlijsten;
 - Toelichting mandaatlijsten.
2. Interne instructie mandaatbesluit.

Bij het gebruik van een gemandateerde bevoegdheid is het van groot belang dat bovenstaande stukken goed worden doorgenomen. Ze bevatten veel informatie over hoe er precies met mandaten omgegaan moet worden.

De gemandateerde is bij het gebruik van zijn bevoegdheden gebonden aan de wettelijke regels, voorschriften, bestaand beleid en incidentele aanwijzingen van de mandaatgever.

Uitgangspunt: bestuursorgaan bevoegd

Het uitgangspunt is dat het bestuursorgaan de enige is die een besluit mag nemen, tenzij er in de Mandaatlijst wordt aangegeven dat een bepaalde ambtenaar de bevoegdheid ook mag uitoefenen. In de mandaatlijsten wordt per team aangegeven wie welke bevoegdheden en heeft. Het systeem is in principe dat de algemeen directeur/directeur bedrijfsvoering gemandateerd is en dat er meestal een submandaat aan een behandelend ambtenaar is gegeven. Indien er een submandaat verleend is, is de teamleider ook altijd bevoegd. Voor elke medewerker zijn de mandaten geregeld op de mandaatlijst, betreffende zijn of haar eigen team, inclusief de teamleiders.

Politieke antenne

Het uitgangspunt dat de bevoegdheden en verantwoordelijkheden laag in de organisatie gelegd worden, brengt mee dat het zicht van de portefeuillehouders op de in mandaat genomen beslissingen minder wordt. In bepaalde gevallen is het echter wenselijk dat zij toch van tevoren op de hoogte gesteld worden, dan wel dat het bestuursorgaan zelf de beslissing neemt en het mandaat niet wordt gebruikt. Hiervoor dient de gemandateerde een "politieke antenne" te hebben. Bij het gebruik van het mandaat dient afgevraagd te worden of de bevoegdheid gemandateerd is en of het bestuursorgaan het besluit wellicht zelf zou willen nemen.

Indien de hieronder genoemde situaties a t/m d zich voordoen, dient alvorens gebruik te maken van het mandaat, eerst overlegd te worden met de portefeuillehouder en eventueel met het bevoegde orgaan.

- a. Indien het voornemen bestaat tot aanvulling of afwijking van het tot dan gevoerde beleid;
- b. Indien er behoudens in zaken met een routinematig karakter rekening mee moet worden gehouden dat de betrokken portefeuillehouder en/of college op zijn verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
- c. Indien uit het te nemen besluit niet voorziene financiële of andere belangrijke consequenties kunnen voortvloeien;
- d. Indien de betrokken portefeuillehouder, de burgemeester (in zijn hoedanigheid van bestuurlijk coördinator) of de Algemeen Directeur (in zijn hoedanigheid van ambtelijk coördinator) dit kenbaar heeft gemaakt.

Budgettering

De mandaten worden vanzelfsprekend slechts gebruikt binnen het vastgestelde budget.

Terugkoppeling/Rapportage

Het uitgangspunt dat bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen, brengt met zich mee dat het bestuursorgaan minder zicht heeft op de genomen besluiten. Aangezien het van groot belang is dat in ieder geval de portefeuillehouder goed op de hoogte blijft, is het wenselijk te zorgen voor een goede terugkoppeling.

Uitgangspunt is dat er bij de managementrapportage (MARAP), dus twee maal per jaar, gerapporteerd wordt over de in mandaat genomen besluiten. Hiervoor kan een formulier worden gebruikt. Er kan voor een andere frequentie of wijze van rapportering gekozen worden. Dit zal dan in de mandaatlijst worden aangegeven. Bijvoorbeeld dat besluiten achteraf mondeling gemeld moeten worden aan de portefeuillehouder.

Actualisering mandaten

In het Algemeen Mandaatbesluit onder punt VII is geregeld dat de teamleiders verantwoordelijk zijn voor het actueel houden van de mandaatlijsten. Indien medewerkers wijzigingen in de mandatering wensen, kan dit met het de teamleider worden opgenomen. Het team stelt dan een gewijzigde conceptmandaatlijst op, die via de staf aan het betreffende bestuursorgaan wordt aangeboden.

Soort mandaat

In de mandaatlijst wordt onderscheid gemaakt tussen een **volmacht (V)** (bevoegdheid tot het verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling), **afdoeningsmandaat (A)** (bevoegdheid tot beslissen én ondertekenen van besluit bij gemandateerde), of slechts van **ondertekeningsmandaat (O)**, (bevoegdheid tot beslissen bij bestuursorgaan en bevoegdheid tot ondertekenen besluit bij gemandateerde).

Op grond van artikel 10:11 Awb dient uit het besluit duidelijk te zijn of er sprake is van een ondertekenings- of afdoeningsmandaat.

Voor het afdoeningsmandaat bestaat nog geen macro. In een sjabloon voor een brief zou het wenselijk zijn om een hokje "namens dezen" aan te kunnen vinken, waarbij men de mogelijkheid krijgt om de brief te laten ondertekenen door de directeur, teamleider of behandelend ambtenaar, namens het college.

De meeste mandaten zijn afdoeningsmandaten (A) en dan is "namens dezen" voldoende. Indien het echter een ondertekeningsmandaat is moet er komen te staan: "B&W, ondertekend namens dezen". In dat (sporadische) geval dient de standaardondertekening dus te worden aangepast.

Volmacht

Indien er een overeenkomst met de gemeente gesloten wordt, wordt hierdoor de gemeente als publiekrechtelijke rechtspersoon gebonden. Alleen het college is op grond van artikel 160 Gemeentewet bevoegd het besluit te nemen tot het aangaan van een overeenkomst. Volgens artikel 171 Gemeentewet is alleen de burgemeester vervolgens bevoegd de overeenkomst daadwerkelijk te ondertekenen. Omdat het niet erg efficiënt is als de burgemeester alle overeenkomsten zou moeten tekenen, verleent de burgemeester volmacht aan ambtenaren om namens hem overeenkomsten te tekenen. In de mandaatlijst wordt onder de noemer 'algemeen' de bevoegdheid om te besluiten een overeenkomst aan te gaan door het college gemandateerd aan de teamleider. Tevens verleent de burgemeester volmacht tot het ondertekenen van de overeenkomsten.

Met betrekking tot het besluit tot het aangaan van overeenkomsten is een onderverdeling gemaakt naar geldbedragen. Naarmate de ambtenaar een hiërarchisch hogere positie bekleedt, mag hij voor hogere bedragen besluiten overeenkomsten aan te gaan.

Vervangingsregeling

Indien er sprake is van een "hoofd"- en subgemandateerde mogen deze allebei de bevoegdheid uitoefenen. Als er sprake is van een submandaat mag ook altijd de teamleider de bevoegdheid uitoefenen.

Indien de gemandateerde behandelend ambtenaar afwezig is, oefent zijn teamleider de bevoegdheid uit. Indien deze er niet is, zal de directeur bedrijfsvoering hem vervangen. Is deze er niet dan zal de algemeen directeur hem vervangen. Indien de bevoegdheid is toegekend aan de algemeen directeur / gemeentesecretaris en deze is er niet, wordt de bevoegdheid uitgeoefend door de directeur bedrijfsvoering.

De directeuren en de teamleiders dienen te allen tijde in hun werkprocessen zoveel als mogelijk functiescheiding toe te passen.

Invorderings-/ Heffingsambtenaar

De invorderings- en heffingsambtenaar zijn een bestuursorgaan en hebben rechtstreeks bevoegdheden uit de wet om (belasting-)beschikkingen te nemen. Hiervoor is dus geen mandaat nodig.

Ter aanvulling op bovenstaande wordt nog gewezen op het volgende.

Motivatie negatieve beslissing

Op grond van artikel 3:46 Awb dient elk besluit te worden gemotiveerd. Bovendien dient op grond van artikel 3:45 Awb de rechtsmiddelclausule onder elk besluit, zowel een positief als een negatief, te worden vermeld.

De rechtsmiddelenclausule luidt als volgt:

Bewaar:

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na de datum van kennisgeving van dit besluit een bezwaarschrift op grond van de Algemene wet bestuursrecht indienen bij (*hangt af van het orgaan dat het bestreden besluit heeft genomen*) de burgemeester/ het college van burgemeester en wethouders onder vermelding van het begrip 'BEZWAARSCHRIFT' in de bovenhoek van brief en envelop. Een bezwaarschrift moet ondertekend en gedagtekend zijn en tenminste naam en adres van de indiener, een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt en de motivering van de bezwaren bevatten.

Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van dit besluit niet. Hiertoe kunt u op grond van het bepaalde in artikel 8:81 Awb een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening indienen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank 's-Gravenhage (sector bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag). Volledigheidshalve wijzen wij u er op dat daarvoor vereist is dat u een bezwaarschrift tegen het besluit hebt ingediend en dat u een spoedeisend belang hebt bij het treffen van die voorziening. Verder dient bij de rechtbank zo mogelijk een afschrift van het bestreden besluit te worden overgelegd. Voor de behandeling van een voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Beroep:

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na de datum van kennisgeving van dit besluit een beroepschrift op grond van de Algemene wet bestuursrecht indienen bij de rechtbank te Den Haag, sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Een beroepschrift moet ondertekend en gedagtekend zijn en tenminste naam en adres van de indiener, een omschrijving van het besluit waartegen beroep wordt gemaakt en de motivering van het beroep bevatten. Verder dient zo mogelijk een afschrift van het bestreden besluit te worden overgelegd.

Het indienen van een beroepschrift schorst de werking van dit besluit niet. Hiertoe kunt u op grond van het bepaalde in artikel 8:81 Awb een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening indienen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank 's-Gravenhage (sector bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag). Volledigheidshalve wijzen wij u er op dat daarvoor vereist is dat u een beroepschrift tegen het besluit hebt ingediend en dat u een spoedeisend belang hebt bij het treffen van die voorziening.

Verder dient bij de voorzieningenrechter zo mogelijk een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft te worden overgelegd. Voor de behandeling van een voorlopige voorziening is extra griffierecht verschuldigd.

Als het gaat om betalingsbeschikkingen:

Bent u van mening, dat deze schikking niet juist of ten onrechte is opgelegd, dan kunt u binnen zes weken na dagtekening van de beschikking bezwaar maken bij de heffingsambtenaar van de gemeente Vlist, Potbus 51, 2820 AB Stolwijk. Het indienen van een bezwaarschrift betekent niet dat de betalingsverplichting wordt opgeschort. Als u uitstel van betaling wilt, moet u hierom uitdrukkelijk verzoeken.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.