



Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Centrum

Publicaties Stadsdeelbestuur 2012

Stadsdeelraad
Vergaderstukken/Voordrachten
24 april 2012-5

Raadsvoordracht over De vaststelling van gedragscodes voor het stadsdeelbestuur
Van Het dagelijks bestuur
Aan De stadsdeelraad

Wij stellen u voor om het volgende besluit te nemen:

De stadsdeelraad,

Gelet op de hiernavolgende toelichting,

besluit:

1. Vast te stellen de gedragscode voor de raad van stadsdeel Centrum.
2. Vast te stellen de gedragscode voor de leden van het dagelijks bestuur van stadsdeel Centrum.
3. Vast te stellen de gedragscode voor de voorzitter van het dagelijks bestuur van stadsdeel Centrum.
4. In te trekken de bij besluit van stadsdeelraad van 25 september 2003 vastgestelde gedragscodes voor leden van de stadsdeelraad en het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur van het stadsdeel Centrum

Anneke Eurelings
secretaris

Jeanine van Pinxteren
voorzitter

Toelichting

Bureau Integriteit heeft voor alle politici van de Gemeente Amsterdam modelgedragscodes ontwikkeld. Voor de stadsdelen betekent dit dat modellen zijn opgesteld voor de stadsdeelraad, het dagelijks bestuur en de voorzitter van het dagelijks bestuur. Het is aan de stadsdeelraad om de drie codes vast te stellen.

De gedragscodes zijn niet alleen gebaseerd op de relevante regelgeving zoals Gemeentewet en Kieswet, maar ook op de modelcode van de VNG en de bestaande gedragscodes voor stad en stadsdelen. Ook materiaal dat is voortgekomen uit bijeenkomsten die Bureau Integriteit heeft georganiseerd in de raadsperiode 2006-2010 is gebruikt.

De modelcodes bevatten gedragsregels over de zuiverheid van besluitvorming, belangenverstrengeling, het voorkomen van corruptie, het gebruik van gemeentelijke faciliteiten en middelen, informatie, de onderlinge omgang en de gang van zaken tijdens vergaderingen en, ten slotte, regels over de code zelf. De codes bevatten in een bijlage een verwijzing naar de relevante wettelijke bepalingen. De gedragscodes zijn daarmee vollediger en overzichtelijker dan de bestaande codes die voor ons stadsdeel zijn vastgesteld door de stadsdeelraad in 2003. De modelcodes leggen ook meer dan voorheen een link tussen integriteit en zuiverheid van besluitvorming.

Het is de bedoeling dat de modelcodes onderling gelijkkluidend worden vastgesteld voor alle politici van de gemeente Amsterdam. De huidige codes voor stadsdeelraad en dagelijks bestuur komen met de vaststelling te vervallen.



Gedragcode voor de deelraad

Regels over de zuiverheid
van de besluitvorming
maart 2012

Inhoudsopgave

	Inleiding	1
1	Over de zuiverheid van de besluitvorming	3
2	Regels rondom belangenverstrengeling	4
3	Regels rondom het voorkomen van corruptie	6
	Aannemen van geschenken	6
	Aannemen van faciliteiten en diensten	6
	Aannemen van lunches, diners en recepties	7
	Accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken	7
4	Regels rondom het gebruik van gemeentelijke faciliteiten en middelen	8
5	Regels rondom informatie	9
6	Regels rondom de onderlinge omgang en de gang van zaken tijdens de vergaderingen	10
7	Regels rondom de gedragscode zelf	11
Bijlage 1	Specifiek uitgesloten combinaties van functies	
Bijlage 2	Specifiek verboden overeenkomsten/handelingen	
Bijlage 3	Verwijzingen naar de Wet per gedragscode artikel	
Bijlage 4	Regels omtrent gebruik van gemeentelijke voorzieningen, vergoedingen en declaraties	
Bijlage 5	Reglement van orde	

Inleiding

Een groot deel van de artikelen in een gedragscode voor politici blijkt bij nader inzien de bedoeling te hebben de *zuiverheid* van de besluitvorming op een zichtbare wijze zeker te stellen. Dat hoeft geen verbazing te wekken aangezien het nemen van besluiten over de inzet van overheidsmacht en gemeenschapsgeld de kerntaak van de politiek is. De zuiverheid van de besluitvorming moet daarbij worden gezien als minimale voorwaarde voor de *zorgvuldigheid* van de besluitvorming, waar het uiteindelijk om te doen is.

Naast regels die betrekking hebben op de zuiverheid van de besluitvorming is het gebruikelijk dat gedragscodes voor politici ook artikelen bevatten die betrekking hebben op een drietal andere onderwerpen; de omgang met vergoedingen en middelen, de omgang met informatie, de onderlinge omgang. Deze code volgt dit gebruik.

Besluitvorming en onwenselijke beïnvloeding

Het politieke besluitvormingsproces kent verschillende fases.

Voor het bestuursbesluit zijn dat het ambtelijk advies, het voorstel van de portefeuillehouder aan het bestuur, het beraad in het bestuur, het besluit door het bestuur. Voor de deelraad zijn dat onder andere het overleg in de commissie, de positiebepaling door de fractie, het debat in de deelraad, de stemming in de deelraad.

De *zuiverheidsregels* van deze code hebben, ook waar dat niet expliciet vermeld staat, betrekking op alle fases van de besluitvorming.

De zuiverheid van de besluitvorming kan op twee manieren worden aangetast. Allereerst door *belangenverstrengeling*, vervolgens door *corruptie*.

In het geval van belangenverstrengeling heeft een politicus zijn¹ invloed op het besluitvormingsproces en/of zijn stem gebruikt om een persoonlijk belang veilig te stellen, of het belang van een ander(e organisaties) bij wie hij een persoonlijke betrokkenheid heeft.

In het geval van corruptie heeft een politicus zijn invloed op het besluitvormingsproces en/of zijn stem laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen of diensten die hem door anderen zijn gegeven of in het vooruitzicht zijn gesteld.



¹ Daar waar staat 'hij' of 'zijn' dient ook 'zij' of 'haar' gelezen te worden.

Vertrouwen in de politiek

De 'regels rondom de zuiverheid van de besluitvorming' zijn opgesteld om alle politici te ondersteunen bij het zuiver houden van de gehele besluitvorming. Of dat nu in het dagelijks bestuur plaatsvindt dan wel in de deelraad.

De zuiverheid van de besluitvorming zeker stellen, houdt in dat politici niet alleen corruptie en belangenverstrengeling dienen te voorkomen, maar ook dat zij hun uiterste best doen ook de schijn ervan te vermijden. Op die manier behouden zij het vertrouwen van de burgers in de politiek: een belangrijke voorwaarde voor het functioneren van de democratie, de rechtstaat en de gehele overheid.

Voor wie zijn deze regels geschreven?

De regels van deze code gelden voor de deelraadsleden, duodeelraadsleden en burgerraadsleden van Stadsdeel Centrum.

Waarop zijn deze regels gebaseerd?

Een aantal bronnen zijn leidend geweest: de Wet, in het bijzonder de Gemeentewet, de Eed voor raadsleden en bestuurders, de Kieswet, de modelgedragscode van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de Gedragscodes van de gemeenteraad en de stadsdelen van Amsterdam. Verder hebben de gedragscode bijeenkomsten die Bureau Integriteit heeft gehouden in de raadsperiode 2006-2010 materiaal voor deze code opgeleverd. In deze bijeenkomsten zijn onduidelijkheden in de bestaande gedragscodes aan het licht gekomen, die in deze nieuwe code zoveel mogelijk worden uitgebannen.

In bijlage 3 treft u per artikel van deze code de onderliggende wetsartikelen aan. Het kan zijn dat de wetsartikelen waarnaar in deze code wordt verwezen in de loop van de tijd worden aangepast. In dat geval geldt de aangepaste wettekst. Ook als er wetsartikelen op het gebied van bestuurlijke en politieke integriteit worden toegevoegd aan de Gemeentewet dan zijn deze onverkort van toepassing.

maart 2012



1 Over de zuiverheid van de besluitvorming

Artikel 1

Ieder deelraadslid bewaakt de zuiverheid van de besluitvorming.



2 Regels rondom belangenverstremgeling

Artikel 2
Een deelraadslid mag zijn invloed en stem niet gebruiken om een persoonlijk belang veilig te stellen of het belang van een ander(e organisatie) bij wie hij een persoonlijke betrokkenheid heeft.

Artikel 2.1
Een deelraadslid moet actief en uit zichzelf de schijn van belangenverstremgeling tegengaan.

Toelichting: De wetgever heeft deelraadsleden op vier manieren extra bescherming geboden tegen de verleiding van belangenverstremgeling en tegen de schijn ervan.

(1) De wetgever verbiedt deelraadsleden te stemmen over kwesties waar belangenverstremgeling dreigt; dat zijn kwesties waar het deelraadslid zelf een belang bij heeft, of kwesties waarbij het gaat om een belang van een persoon of organisatie waarbij het raadslid persoonlijk betrokken is.

(2) In een aantal gevallen vindt de wetgever dat die bescherming door het verbod te stemmen niet ver genoeg gaat. In die gevallen verbiedt de wetgever deelraadsleden expliciet bepaalde welomschreven functies te bekleden, rollen te vervullen en (rechts) handelingen uit te voeren. In de artikelen 2.4 en 2.5. van deze gedragscode wordt naar die verboden verwezen. In bijlage 1 en 2 van deze gedragscode treft u een opsomming aan van deze verboden combinaties. Het wordt dringend aangeraden deze bijlagen nauwkeurig te bestuderen.

(3) De wetgever eist van deelraadsleden dat zij al hun functies en al hun substantiële financiële belangen bij ondernemingen die zaken doen met het stadsdeel, bekendmaken. Op die manier wordt het voor andere deelraadsleden, bestuurders, fractievoorzitters, partijbestuurders, griffier en de stadsdeelsecretaris mogelijk een raadslid te waarschuwen voor de kwesties waarin belangenverstremgeling dreigt. Ook de pers en de burger kunnen op basis daarvan hun controlerende taak uitoefenen.

(4) De wetgever verbiedt deelraadsleden gedurende een bepaalde periode na hun zittingstermijn buiten een dienstverband om betaalde werkzaamheden voor het stadsdeel te verrichten. In Amsterdam is die periode bepaald op een jaar.



Artikel 2.2

Een deelraadslid onthoudt zich van deelname aan de stemming als er sprake is van een beslissing waarbij belangenverstrengeling dreigt; het gaat dan om kwesties waar hij zelf een persoonlijk belang bij heeft, of om kwesties waarbij het gaat om een belang van een individu of organisatie waarbij hij een persoonlijke betrokkenheid heeft.

Artikel 2.3

Een deelraadslid onthoudt zich bij beslissingen waarbij belangenverstrengeling dreigt, niet alleen van stemming maar ook van de beïnvloeding van de besluitvorming in de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 2.4

Een deelraadslid mag bepaalde in de Gemeentewet opgesomde functies niet uitoefenen in combinatie met zijn politieke functie (zie bijlage 1).

Artikel 2.5

Een deelraadslid mag bepaalde in de Gemeentewet genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan in combinatie met zijn politieke functie (zie bijlage 2).

Artikel 2.6

Een deelraadslid maakt openbaar welke betaalde en onbetaalde functies hij vervult.

Artikel 2.7

Door de griffier van de deelraad wordt zorg gedragen voor een geactualiseerde openbare lijst met functies van raadsleden. Op deze lijst wordt tevens vermeld of de werkzaamheden al dan niet bezoldigd zijn.

Artikel 2.8

Een deelraadslid doet opgaaf van al zijn substantiële financiële belangen - waaronder aandelen, opties en derivaten - in ondernemingen waarmee het stadsdeel zaken doet of waarin het stadsdeel een belang heeft. Deze financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan substantieel financieel belang dient opgegeven te worden.

Artikel 2.9

Door de griffier van de raad wordt zorg gedragen voor een geactualiseerde openbare lijst met gemelde financiële belangen van deelraadsleden.

Artikel 2.10

Oud-raadsleden worden gedurende een jaar na het eind van de zittingstermijn uitgesloten van het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden bij het stadsdeel.



3 Regels rondom het voorkomen van corruptie

Artikel 3

Een deelraadslid mag zijn invloed en zijn stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen of diensten die hem zijn gegeven of hem in het vooruitzicht zijn gesteld.

Artikel 3.1

Een deelraadslid moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Aannemen van geschenken

Toelichting: Geschenken zijn een sluiproute. Ze kunnen gebruikt worden om de besluitvorming te beïnvloeden. Ze kunnen corrumpen of de aanloop daartoe vormen. Ze wekken in ieder geval de schijn.

Artikel 3.2

Een deelraadslid neemt geen geschenken aan die hem uit hoofde van of vanwege zijn functie worden aangeboden.

Artikel 3.3

Indien een deelraadslid toch geschenken uit hoofde van zijn functie heeft ontvangen, dienen deze te worden teruggegeven of teruggestuurd naar de gever onder vermelding van het feit dat deelraadsleden geen geschenken mogen aannemen.

Artikel 3.4

Een deelraadslid mag per uitzondering een geschenk niet teruggeven of terugsturen, namelijk in gevallen waarin het terugsturen de gever ernstig zou kwetsen of bijzonder in verlegenheid zou brengen; of als het teruggeven of terugsturen om praktische redenen onwerkbaar is.

Artikel 3.5

Als geschenken om een van de in artikel 3.4 genoemde redenen niet zijn teruggegeven of -gestuurd wordt dit gemeld aan de griffier. De geschenken worden dan eigendom van het stadsdeel en er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht. De griffier van de deelraad zorgt voor de registratie van giften en hun bestemming.

Artikel 3.6

Alleen als het gaat om incidentele bagatelgeschenken die om een van de in artikel 3.4 genoemde redenen niet zijn teruggegeven of - gestuurd, mag het deelraadslid het geschenk zelf houden.

Aannemen van faciliteiten en diensten

Toelichting: Het accepteren van faciliteiten of diensten van derden kan een afhankelijkheid creëren, of een dankbaarheid, die de zuiverheid van het besluitvormingsproces kan aantasten. In ieder geval ontstaat er de schijn van beïnvloeding.



Artikel 3.7

Een deelraadslid accepteert geen faciliteiten en diensten van derden die hem uit hoofde van of vanwege zijn functie worden aangeboden.

Artikel 3.8

Een deelraadslid accepteert per uitzondering faciliteiten of diensten van derden als het weigeren ervan het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar zou maken en de schijn van corruptie minimaal is.

Artikel 3.9

Een deelraadslid gebruikt faciliteiten of diensten van derden die uit hoofde of vanwege de raadsfunctie worden aangeboden, niet voor privédoeleinden.

Aannemen van lunches, diners en recepties

Toelichting Rond lunchen en dineren op kosten van derden hangt de geur van het 'old boys network', waar achter de schermen zaken worden gedaan. De verplichting actief het ontstaan van de schijn tegen te gaan, betekent dat het lunchen, dineren of naar recepties gaan op kosten van derden waar mogelijk moet worden vermeden. Er is apart budget gereserveerd om deel te nemen aan lunches, diners, recepties en werkbezoeken die voor het stadsdeelwerk noodzakelijk zijn.

Artikel 3.10

Een deelraadslid accepteert lunches, diners en recepties die door derden betaald worden, alleen als dat voor het raadswerk noodzakelijk is en de schijn van corruptie minimaal is.

Accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Toelichting: Wat voor lunches en diners geldt, geldt in nog sterkere mate voor het reizen op kosten van derden. Dat wordt in de regel met grote argwaan bekeken. Het is beter alle schijn te vermijden en hiervoor het eerder genoemde budget aan te wenden.

Artikel 3.11

Een deelraadslid accepteert werkbezoeken waarbij reis- en verblijfkosten door derden betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd te worden besproken in een door de deelraad aan te wijzen commissie. De invitatie mag alleen geaccepteerd worden als het bezoek aantoonbaar van groot belang is voor het stadsdeel en de schijn van corruptie minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd een verslag gemaakt voor de deelraad.



4 Regels rondom het gebruik van gemeentelijke faciliteiten en middelen

Toelichting: Deelraadsleden krijgen voor hun deelraadswerk de beschikking over een aantal middelen en voorzieningen van de gemeente. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat die privé, voor werk elders, of voor de partij worden ingezet. Gebeurt dat toch dan is er sprake van fraude.

Artikel 4
Een deelraadslid maakt geen gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privé of partijdoeleinden.

Artikel 4.1

Een deelraadslid houdt zich aan het beleid dat is vastgesteld voor het gebruik van interne voorzieningen van algemene aard, zoals fractiekamers, computerapparatuur met toebehoren, telefoon, fax en dergelijke (zie bijlage 4).

Artikel 4.2

Een deelraadslid houdt zich aan het beleid dat is vastgesteld met betrekking tot onkostenvergoedingen en declaraties (zie bijlage 4).



5 Regels rondom informatie

Toelichting: Het handelen van de overheid, wetten, verordeningen en beleid hebben grote invloed op het leven van burgers. Daaruit volgt dat de burger er recht op heeft over het overheidshandelen goed geïnformeerd te worden. De burger is daarenboven de soeverein. Dat betekent dat hij er ook recht op heeft de onderliggende redeneringen en afwegingen te kennen en te weten wie welke positie heeft ingenomen. Dat schept bij elkaar opgeteld de verplichting voor ambtenarij, bestuur en deelraad de burger nauwkeurig en op tijd op de hoogte te brengen van wat er wordt besproken, besloten en uitgevoerd.

Dat neemt niet weg dat het ook voorkomt dat er informatie rond overheidshandelen niet bekend en verspreid mag worden. Het gaat dan altijd om gevallen waarin het openbaar maken zou leiden tot het schenden van rechten van burgers, tot het onterecht toebrengen van schade aan burgers, of schade aan collectieve belangen.

Tenslotte speelt ook rond informatie het risico op belangenverstrengeling of corruptie.

Artikel 5

De deelraad ziet erop toe dat het van het bestuur en de afzonderlijke leden inclusief de voorzitter alle inlichtingen krijgt die de deelraad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 5.1

Een deelraadslid betracht maximale openheid als het gaat om beleid en beslissingen en om de beweegredenen daarvoor. Hij handelt in overeenstemming met (de geest van) de Wet openbaarheid van bestuur.

Artikel 5.2

Een deelraadslid die de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens. Behalve als de wet hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 5.3

Een deelraadslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.



6 Regels rondom de onderlinge omgang en de gang van zaken tijdens de vergaderingen

Toelichting: Elk deelraadslid en elke bestuurder is een medemens, medeburger en mede gekozen volksvertegenwoordiger. Op basis daarvan verdient ieder deelraadslid en iedere bestuurder respect. Een respectvolle omgang met elkaar maakt het daarnaast beter mogelijk met elkaar tot een werkelijke beraadslaging te komen. Dat is wezenlijk voor een zorgvuldige besluitvorming. Bovendien is de manier waarop men in de deelraad met elkaar omgaat van invloed op de geloofwaardigheid van deelraadsleden en bestuurders.

Artikel 6.1

Deelraadsleden bejegenen elkaar correct in woord, gebaar en geschrift. Deelraadsleden bejegenen het bestuur correct in woord, gebaar en geschrift.

Artikel 6.2

Deelraadsleden houden zich tijdens de vergaderingen aan het reglement van orde en volgen de aanwijzingen van de voorzitter op (zie bijlage 5).

Artikel 6

Deelraadsleden gaan respectvol met elkaar om. Deelraadsleden gaan respectvol met het bestuur om.



7 Regels rondom de gedragscode zelf

Toelichting: De deelraad is het hoogste bestuursorgaan van het stadsdeel. Derhalve stelt de deelraad de gedragscode voor zichzelf en voor het bestuur vast. De bepalingen in de kieswet, de gemeentewet en de algemene wet bestuursrecht blijven geldig.

Ieder bestuurslid waakt over de naleving van de code door het bestuur en zijn individuele leden. Daarnaast ziet ook de deelraad toe op de naleving van de code door het bestuur en individuele bestuursleden.

Ieder deelraadslid waakt over de naleving van de code door de fracties en individuele deelraadsleden. De deelraad controleert zichzelf in deze. De handhaving van de code is een gedeelde verantwoordelijkheid. Bijzondere rollen zijn weggelegd voor de voorzitters van bestuur en deelraad, voor het presidium en/of seniorenconvent, voor de fractievoorzitters, voor een eventuele specifieke commissie van de deelraad, voor de griffier, voor de besturen van partijen en afdelingen.

Artikel 7

De deelraad stelt de gedragscode vast voor de raad, het bestuur en de voorzitter van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.1

De deelraad ziet erop toe dat het bestuur de gedragscode van het bestuur naleeft.

Artikel 7.2

De deelraad ziet erop toe dat de voorzitter van het dagelijks bestuur de gedragscode van de voorzitter van het dagelijks bestuur naleeft.

Artikel 7.3

De deelraad ziet erop toe dat de deelraad, de fracties en de individuele deelraadsleden de gedragscode van de deelraad naleven.



Bijlage 1 Specifiek uitgesloten combinaties van functies

Deelraadsleden (Gemeentewet, artikel 89)

1 Een lid van een deelraad is niet tevens:

- a. minister;
- b. staatssecretaris;
- c. lid van de Raad van State;
- d. lid van de Algemene Rekenkamer;
- e. Nationale ombudsman;
- f. substituut-ombudsman als bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman;
- g. commissaris van de Koning;
- h. gedeputeerde;
- i. secretaris van de provincie;
- j. griffier van de provincie;
- k. lid van de rekenkamer van de provincie waarin de gemeente waar hij lid van de deelraad is, is gelegen;
- l. lid van de raad;
- m. burgemeester;
- n. wethouder;
- o. lid van de rekenkamer;
- p. ombudsman of lid van de ombudscommissie als bedoeld in artikel 81p, eerste lid;
- q. lid van het dagelijks bestuur van een deelgemeente;
- r. ambtenaar, door of vanwege het gemeentebestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt.

2 In afwijking van het eerste lid, aanhef en onder r, kan een lid van een deelraad tevens zijn:

- a. ambtenaar, aangesteld of ondergeschikt aan het deelgemeentebestuur van een andere deelgemeente;
- b. ambtenaar van de burgerlijke stand;
- c. vrijwilliger of ander persoon die uit hoofde van een wettelijke verplichting niet bij wijze van beroep hulpdiensten verricht;
- d. ambtenaar werkzaam voor een school voor openbaar onderwijs.

- 3 In de in artikel 87, tweede lid, bedoelde verordening kan worden bepaald dat in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder q, een lid van een deelraad tevens lid van het dagelijks bestuur van de betrokken deelgemeente kan zijn gedurende het tijdvak dat:**
- a. aanvangt op de dag van de stemming voor de verkiezing van de leden van de deelraad en eindigt op het tijdstip waarop de leden van het dagelijks bestuur van een deelgemeente aftreden, of
 - b. aanvangt op het tijdstip van zijn benoeming tot lid van het dagelijks bestuur van een deelgemeente en eindigt op het tijdstip waarop zijn opvolger als lid van de deelraad de eed of de verklaring en belofte heeft afgelegd of waarop vaststaat dat geen opvolger kan worden benoemd. In dat geval bepaalt de verordening tevens dat hij geacht wordt ontslag te nemen als lid van de deelraad met ingang van het tijdstip waarop hij zijn benoeming tot lid van het dagelijks bestuur aanvaardt en dat artikel X 6 van de Kieswet van overeenkomstige toepassing is.



Bijlage 2 Specifiek verboden overeenkomsten/handelingen

Deelraadsleden (Gemeentewet, artikel 89)

De artikelen 12, 14, 15, 41a tot en met 52 en 53a tot en met 60 zijn van overeenkomstige toepassing op het deelgemeentebestuur, met dien verstande dat in artikel 15, eerste lid, voor «gemeente» zowel de gemeente als de deelgemeente wordt gelezen en voor «gemeentebestuur» zowel het gemeentebestuur als het deelgemeentebestuur.

Ergo: Artikel 15, eerste en tweede lid, vertaald naar de situatie van deelraadsleden:

1 Een 'lid van de deelraad' mag niet:

- a. als advocaat of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de gemeente, 'deelgemeente' of het gemeentebestuur 'en het deelgemeentebestuur' dan wel ten behoeve van de wederpartij van de gemeente, 'deelgemeente' of het gemeentebestuur 'en het deelgemeentebestuur'.
- b. als gemachtigde in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van de gemeente, 'deelgemeente' of het gemeentebestuur 'en het deelgemeentebestuur'.
- c. als vertegenwoordiger of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het met de gemeente 'en deelgemeente' aangaan van:
 - 1e. overeenkomsten als bedoeld in onderdeel d;
 - 2e. overeenkomsten tot het leveren van onroerende zaken aan de gemeente 'en deelgemeente';
- d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 - 1e. het aannemen van werk ten behoeve van de gemeente 'en deelgemeente';
 - 2e. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de gemeente 'en deelgemeente';
 - 3e. het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de gemeente 'en deelgemeente';
 - 4e. het verhuren van roerende zaken aan de gemeente 'en deelgemeente';
 - 5e. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de gemeente 'en deelgemeente';
 - 6e. het van de gemeente 'en deelgemeente' onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - 7e. het onderhands huren of pachten van de gemeente 'en deelgemeente'.

2 Van het eerste lid, aanhef en onder d, kunnen gedeputeerde staten ontheffing verlenen.

Bijlage 3 Verwijzingen naar de Wet per gedragscode artikel

Over zuiverheid van besluitvorming

Artikel 1 Algemene wet bestuursrecht artikel 2:4

Over belangenverstrengeling

Artikel 2.2 (onthouden van stemming)

- (deel)raadsleden: Gemeentewet artikel 28

Artikel 2.4 (verboden combinaties van functies)

- deelraadsleden: Gemeentewet artikel 89

Artikel 2.5 (verboden overeenkomsten/handelingen)

- deelraadsleden: Gemeentewet artikel 91

Artikel 2.6 (over nevenfuncties)

- deelraadsleden: Gemeentewet artikel 91

Over voorkomen van corruptie

Artikel 3 (tekst van de eed)

- deelraadsleden: Gemeentewet artikel 91



Over gebruik van gemeentelijke faciliteiten en middelen

Artikel 4, 4.1 en 4.2

- zie ook Bijlage 4.
- Deelraadsleden:
 - Gemeentewet artikel 96-99;
 - nadere wetgeving Gemeentewet: Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden, 22 maart 1994;
 - zie ook bijlage 4 voor stadsdeel specifieke verordening tav vergoedingen (deel)raads- en commissieleden.

Over informatie

Artikel 5 (informatieverstrekking door bestuur)

- Bestuur: Gemeentewet artikel 169
- Burgemeester: Gemeentewet artikel 180

Artikel 5.1 (openbaarheid)

- Wet openbaarheid van bestuur

Artikel 5.2 (geheimhouding)

- Algemene wet bestuursrecht artikel 2:5
- Gemeentewet artikel 25

Over respectvolle omgang met elkaar

Artikel 6.2 (gedrag tijdens de raadsvergadering)

- Reglement van Orde (zie bijlage 5)

Over het vaststellen van een gedragscode

Artikel 7 (vaststellen voor een code voor de raad, het bestuur en de burgemeester)

- Raad: Gemeentewet artikel 15, lid 3
- Wethouders: Gemeentewet artikel 41 C, lid 2
- Burgemeester: Gemeentewet artikel 69, lid 2

Bijlage 4 Regels omtrent gebruik van gemeentelijke voorzieningen, vergoedingen en declaraties





Voorstel van Het presidium van de raad
Over Regeling voorzieningen leden stadsdeelbestuur 2011
Aan De Stadsdeelraad

Wij stellen voor dat de raad het volgende besluit neemt:

De stadsdeelraad,

Gelet op de artikelen 44, tweede en derde lid, 95 tot en met 99 en 147 van de Gemeentewet,
gelet op het Rechtspositiebesluit Wethouders en het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden,
gelet op de Verordening op de stadsdelen,

besluit:

Vast te stellen de volgende:

Regeling voorzieningen stadsdeelbestuur 2011

Hoofdstuk I

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. raad: stadsdeelraad (Centrum)
2. commissie: een commissie als bedoeld in hoofdstuk V van de Gemeentewet;
3. fractie: leden van de raad die op eenzelfde verkiezingslijst verkozen zijn verklaard dan wel zijn afgesplitst van een bestaande fractie.
4. commissielid: lid van een commissie bedoeld in artt. 82, 83 of 84 Gemeentewet, niet zijnde een raadslid ('duoraadsleden' en 'burgerleden')
5. Rechtspositiebesluit wethouders: het Koninklijk Besluit van 22 maart 1994, Stb. 243, zoals nadien gewijzigd;
6. Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden: het Koninklijk Besluit van 22 maart 1994, Stb. 244, zoals nadien gewijzigd;
7. Regeling rechtspositie wethouders: de ministeriële regeling van 20 februari 2001, Stcrt. 41 als bedoeld in artikel 23 van het Rechtspositiebesluit wethouders, zoals nadien gewijzigd;
8. Verplaatsingskostenregeling 1989: het besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken van 20 oktober 1989, nr. AB87/74/U6DGMP/AV/FAR, Stcrt. 212 en het Verplaatsingskostenbesluit 1989: het Koninklijk Besluit van 6 oktober 1989, Stb. 424, zoals nadien gewijzigd.
9. Reisregeling binnenland: het besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken van 16 maart 1993, nr. AB93/U280, Stcrt. 56, zoals nadien gewijzigd;
10. Reisregeling buitenland: het besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken van 12 september 1994, nr. AD94/U1011, Stcrt. 181, zoals nadien gewijzigd;

11. Minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
12. raadslid: lid van de stadsraad van het stadsdeel Centrum;
13. griffier: de griffier, bedoeld in artikel 100 van de Gemeentewet resp. artikel 24 van de Verordening op de stadsdelen;
14. stadsdeelsecretaris: de secretaris, bedoeld in artikel 100 van de Gemeentewet resp. artikel 23 van Verordening op de stadsdelen.
15. In deze regeling wordt onder vergoedingen verstaan brutovergoedingen, tenzij uit de toelichting anders blijkt.

Hoofdstuk II Voorzieningen voor raadsleden

Artikel 2

Vergoeding voor de werkzaamheden

De vergoeding voor de werkzaamheden van raadsleden bedoeld in artikel 2, eerste lid van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden, is gelijk aan het door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voor de toepasselijke gemeenteklasse vastgestelde maximum.

Artikel 3

Onkostenvergoeding

1. De vergoeding voor aan de uitoefening van het raadslidmaatschap verbonden kosten is gelijk aan het bedrag voor de toepasselijke klasse, vermeld in tabel II van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.
2. Aan een raadslid van wie de arbeidsverhouding ingevolge artikel 4, aanhef en onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 voor de toepassing van die wet als dienstbetrekking wordt aangemerkt, wordt in afwijking van het eerste lid een onkostenvergoeding toegekend die gelijk is aan het bedrag voor de toepasselijke klasse, vermeld in tabel III van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.

Artikel 4

Berekening en betaling vaste vergoedingen

1. Degene die gedurende een gedeelte van het kalenderjaar raadslid is geweest ontvangt de vergoedingen, bedoeld in de artikelen 2 en 3, naar evenredigheid van het aantal dagen dat hij in dat jaar raadslid is geweest. Het raadslidmaatschap eindigt op het moment dat een ander daarvoor in de plaats is toegelaten tot de raad.
2. De betaling van de vergoedingen, bedoeld in de artikelen 2 en 3, geschiedt in maandelijkse termijnen.

Artikel 5

Reis en verblijfkosten

1. De ten behoeve van het stadsdeel gemaakte kosten in verband met reizen buiten het grondgebied van de gemeente ter uitvoering van een beslissing van het stadsdeelbestuur worden aan het raadslid vergoed.
2. De in het eerste lid bedoelde vergoeding betreft:
 - a. bij gebruik van openbare middelen van vervoer en van een (trein)taxi: volledige vergoeding van de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten;

b. bij gebruik van een eigen vervoermiddel: een vergoeding van de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten overeenkomstig de bedragen in artikel 4, onderdeel b, van de Regeling rechtspositie wethouders.

3. De in redelijkheid noodzakelijk gemaakte verblijfskosten ter zake van reizen buiten het grondgebied van de gemeente worden aan het raadslid vergoed, tot ten hoogste de bedragen, vastgesteld bij of krachtens het bepaalde in artikel 4, onderdeel c, van de Regeling rechtspositie wethouders.

Artikel 6

Cursus, congres, seminar of symposium

- 1 De kosten van deelname van een raadslid aan cursussen, congressen, seminars en symposia die in het stadsdeelbelang door of namens het stadsdeel worden aangeboden of verzorgd komen voor rekening van het stadsdeel, voorzover deze passen binnen de financiële kaders van het raadsbudget.
- 2 Het raadslid dat wil deelnemen aan een cursus, congres, seminar of symposium dat niet door of namens het stadsdeel of de fractie wordt aangeboden of verzorgd, dient daartoe een gemotiveerde aanvraag in bij de voorzitter van de raad. De aanvraag gaat vergezeld van inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie. De kosten komen voor rekening van het stadsdeel als deelname naar het oordeel van de raadsvoorzitter van belang is voor de vervulling van het raadslidmaatschap.

Artikel 7

Computer en internetverbinding

- 1 Het stadsdeel verleent eenmalig per bestuursperiode aan een raadslid op aanvraag voor de uitoefening van het raadslidmaatschap een eenmalige vergoeding voor:
 - a. aanschaf van een computer, bijbehorende apparatuur en software, of
 - b. gebruik van een eigen computer, bijbehorende apparatuur en softwareDaarbij wordt ten hoogste uitgegaan van de aanschafwaarde van genoemde voorzieningen zoals die gebruikelijk zijn voor dergelijke voorzieningen die het stadsdeel zelf in gebruik heeft.
- 2 Op aanvraag vergoedt het stadsdeel het raadslid diens aanleg- en abonnementskosten voor de internetverbinding van de in het eerste lid bedoelde computerapparatuur die in de bestuursperiode worden aangegaan voor de (resterende) bestuursperiode.
3. Een aanvraag in het laatste kalenderjaar van de bestuursperiode wordt niet in behandeling genomen, tenzij na de verkiezingen blijkt dat de aanvrager raadslid is gebleven of geworden.

Artikel 8

Fietsregeling

- 1 Het raadslid van wie de arbeidsverhouding ingevolge artikel 4, aanhef en onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 voor de toepassing van die wet als dienstbetrekking wordt aangemerkt, heeft de mogelijkheid af te zien van een deel van de bruto raadsvergoeding of de bruto kostenvergoeding. Het raadslid ontvangt dan een vergoeding voor een fiets als bedoeld in artikel 37 van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001.
2. Naar keuze van het raadslid wordt de raadsvergoeding dan wel vaste onkostenvergoeding verminderd met het bedrag van de vergoeding.
3. De vergoeding voor de fiets wordt belastingvrij verstrekt indien het raadslid voldoet aan de in artikel 37 van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001 gestelde voorwaarden.
- 4 Het raadslid tekent voor de verkrijging van de vergoeding een overeenkomst met het stadsdeel. Het dagelijks bestuur stelt het model van de overeenkomst vast.

Artikel 9

Spaarloonregeling

1. Het raadslid van wie de arbeidsverhouding ingevolge artikel 4, aanhef en onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 voor de toepassing van die wet als dienstbetrekking wordt aangemerkt kan op aanvraag deelnemen aan de voor het personeel geldende spaarloonregeling.
2. Het raadslid van wie de arbeidsverhouding ingevolge artikel 4, aanhef en onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 voor de toepassing van die wet als dienstbetrekking wordt aangemerkt kan deelnemen aan de levensloopregeling als bedoeld in artikel 19g van de Wet op de loonbelasting 1964.
3. Deelname aan de spaarloonregeling is niet mogelijk indien het raadslid gebruik maakt van de wettelijke levensloopregeling.

Artikel 10

Tegemoetkoming ziektekosten

1. Het raadslid van wie de arbeidsverhouding ingevolge artikel 4, aanhef en onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 voor de toepassing van die wet als dienstbetrekking wordt aangemerkt krijgt een tegemoetkoming in de kosten van een ziektekostenverzekering als bedoeld in artikel 11 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.
2. In het geval een raadslid gedurende een gedeelte van het kalenderjaar lid van de raad is geweest ontvangt hij de tegemoetkoming, bedoeld in het eerste lid, naar evenredigheid van het aantal dagen dat hij in dat jaar raadslid is geweest.
3. De betaling van de tegemoetkoming, bedoeld in het eerste lid, geschiedt in maandelijkse termijnen.

Artikel 11

Verlaging vergoeding werkzaamheden bij arbeidsongeschiktheid

De vergoeding voor de werkzaamheden, bedoeld in artikel 2, kan op verzoek van een raadslid worden verlaagd in het geval hij een uitkering ontvangt in verband met gehele of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid.

Artikel 12

Compensatie korting werkloosheidsuitkering

1. In het geval een raadslid een uitkering op grond van de Werkloosheidswet ontvangt en de na toepassing van artikel 20 van die wet ontstane korting op deze uitkering ten gevolge van het uitoefenen van het raadslidmaatschap meer bedraagt dan de in artikel 2 bedoelde vergoeding voor de werkzaamheden die het raadslid ontvangt, wordt deze vergoeding ten laste van het stadsdeel verhoogd tot het bedrag van bedoelde korting.
2. In het geval dat een raadslid een uitkering op grond van het Besluit Werkloosheid onderwijs- en onderzoekpersoneel ontvangt en de na toepassing van artikel 6, vierde lid, van dat besluit ontstane korting op deze uitkering ten gevolge van het uitoefenen van het raadslidmaatschap meer bedraagt dan de in artikel 2 bedoelde vergoeding voor de werkzaamheden die het raadslid ontvangt, wordt deze vergoeding ten laste van het stadsdeel verhoogd tot het bedrag van bedoelde korting.

Artikel 13

Voorzieningen bij tijdelijk ontslag wegens zwangerschap en bevalling of ziekte

1. De artikelen 2 tot en met 4, 7 tot en met 12 blijven van toepassing op het raadslid aan wie ingevolge artikel X10 van de Kieswet tijdelijk ontslag is verleend wegens zwangerschap en bevalling of ziekte,

met dien verstande dat de onkostenvergoeding die dit raadslid op grond van artikel 3, eerste of tweede lid van deze regeling ontvangt de helft bedraagt van het bedrag dat op grond van die bepalingen van toepassing is.

2. De artikelen 1 tot en met 6, 11 tot en met 12 van deze regeling zijn van toepassing op raadsleden die tijdelijk worden benoemd ter vervanging van een raadslid dat ingevolge artikel X10 van de Kieswet tijdelijk ontslag heeft verkregen wegens zwangerschap en bevalling of ziekte.

Hoofdstuk III

Voorzieningen voor leden van het dagelijks bestuur

Artikel 14

Onkostenvergoeding

Aan het lid van het dagelijks bestuur wordt een onkostenvergoeding toegekend voor overige aan de uitoefening van het ambt verbonden kosten overeenkomstig artikel 25 eerste lid van het Rechtspositiebesluit wethouders. De hoogte van het bedrag bedraagt de helft van het bedrag behorend bij de toepasselijke gemeenteklasse.

Artikel 15

Zakelijke reiskosten

Aan het lid van het dagelijks bestuur wordt vergoeding verleend voor gemaakte reiskosten ter zake van reizen ten behoeve van het stadsdeel. De vergoeding betreft:

- a. bij gebruik van openbare middelen van vervoer en van een (trein)taxi: een volledige vergoeding van de gemaakte reiskosten;
- b. bij gebruik van een eigen vervoermiddel: een vergoeding als bedoeld in artikel 4, onderdeel b, van de Regeling rechtspositie wethouders.
- c. een vergoeding van de noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte verblijfkosten.

Artikel 16

Buitenlandse dienstreis

1. Indien het lid van het dagelijks bestuur in het, naar het oordeel van het dagelijks bestuur, stadsdeelbelang een reis buiten Nederland maakt, worden de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reis- en verblijfkosten vergoed.

Artikel 17

Cursus, congres, seminar of symposium

1. De kosten van deelname van een lid van het dagelijks bestuur aan cursussen, congressen, seminars en symposia die in het stadsdeelbelang door of namens het stadsdeel worden aangeboden of verzorgd komen voor rekening van het stadsdeel, voorzover het past binnen de financiële kaders van het bestuursbudget.
2. Het lid van het dagelijks bestuur dat wil deelnemen aan een cursus, congres, seminar of symposium dat niet door of namens het stadsdeel wordt aangeboden of verzorgd, dient daartoe een gemotiveerde aanvraag in bij het dagelijks bestuur. De aanvraag gaat vergezeld van inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie. De kosten komen voor rekening van het stadsdeel als deelname van belang is in verband met de uitoefening van het ambt, voorzover het past binnen de financiële kaders van het bestuursbudget.

Artikel 18

Computer en internetverbinding

- 1 Het stadsdeel verleent eenmalig per bestuursperiode aan lid van het dagelijks bestuur op aanvraag voor de uitoefening zijn ambt een eenmalige vergoeding voor:
 - a. aanschaf van een computer, bijbehorende apparatuur en software, of
 - b. gebruik van een eigen computer, bijbehorende apparatuur en softwareDaarbij wordt ten hoogste uitgegaan van de aanschafwaarde van genoemde voorzieningen zoals die gebruikelijk zijn voor dergelijke voorzieningen die het stadsdeel zelf in gebruik heeft.
- 2 Op aanvraag vergoedt het stadsdeel het lid van het dagelijks bestuur diens aanleg- en abonnementskosten voor de internetverbinding van de in het eerste lid bedoelde computerapparatuur.
3. Een aanvraag in het laatste kalenderjaar van de bestuursperiode wordt niet in behandeling genomen, tenzij na de verkiezingen blijkt dat de aanvrager terugkeert als raadslid dan wel als bestuurder of als nieuwe bestuurder wordt benoemd.

Artikel 19

Mobiele telefoon

1. Aan het lid van het dagelijks bestuur wordt uitsluitend voor de uitoefening van zijn ambt op aanvraag een mobiele telefoon in bruikleen ter beschikking gesteld.
2. Het lid van het dagelijks bestuur ondertekent daartoe een bruikleenovereenkomst met het stadsdeel. waaruit blijkt dat de telefoon voor meer dan 10 % voor zakelijke doeleinden wordt gebruikt.
3. Indien het lid van het dagelijks bestuur dit niet kan aantonen zijn de fiscale gevolgen (naheffing, boeten en renten) voor diens rekening.

Artikel 20

Spaarloonregeling/levensloopregeling

1. Het lid van het dagelijks bestuur kan op aanvraag deelnemen aan de voor het stadsdeelpersoneel geldende spaarloonregeling.
2. Het lid van het dagelijks bestuur kan deelnemen aan de levensloopregeling als bedoeld in artikel 19g van de Wet op de loonbelasting 1964.
3. Het is niet toegestaan om tegelijkertijd deel te nemen aan de spaarloon- en de levensloopregeling.
4. Gelet op het bepaalde in artikel 44 derde lid van de Gemeentewet bestaat geen aanspraak op enige vergoeding van het stadsdeel.

Artikel 21

Fietsregeling

1. Het lid van het dagelijks bestuur heeft de mogelijkheid af te zien van een deel van de bezoldiging dan wel de bruto kostenvergoeding. Naar keuze van het lid wordt de bezoldiging dan wel de vaste onkostenvergoeding verminderd met het bedrag van de vergoeding.
2. De vergoeding voor de fiets wordt belastingvrij verstrekt indien het lid van het dagelijks bestuur voldoet aan de in artikel 37 van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001 gestelde voorwaarden.
3. Het lid van het dagelijks bestuur tekent voor de verkrijging van de vergoeding een overeenkomst met het stadsdeel. Het dagelijks bestuur stelt het model van de overeenkomst vast

Artikel 22

Reis-, pensionkosten en verhuiskosten bij benoeming

1. Het lid van het dagelijks bestuur dat bij benoeming nog niet over woonruimte in het stadsdeel beschikt heeft ten laste van het stadsdeel aanspraak op vergoeding van:
 - a. reis- en pensionkosten overeenkomstig het bepaalde in artikel 1 van de Regeling rechtspositie wethouders, indien er sprake is van dubbele woonlasten en voor een periode van maximaal 2 jaar.
 - b. verhuiskosten in verband met de benoeming als lid van het dagelijks bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 van de Regeling rechtspositie wethouders.

Hoofdstuk IV

Vergoeding voor leden van raadscommissies

Art. 23

Vergoeding bijwonen vergaderingen

1. De vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen van een commissie en haar subcommissies bedoeld in artikel 14 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden is gelijk aan het door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voor de toepasselijke gemeenteklasse vastgestelde maximum.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing op degene die als lid van een commissie een vaste vergoeding voor de werkzaamheden als bedoeld in artikel 96 van de Gemeentewet ontvangt.
3. Geen vergoeding ontvangt degene die zitting heeft in een commissie
 - a. als raadslid of lid van het dagelijks bestuur;
 - b. uit hoofde van dan wel als rechtstreeks uitvloeisel van een ambtelijke of bestuurlijke hoedanigheid dan wel van een functie bij een instelling die grotendeels van overheidswege wordt gesubsidieerd;
 - c. als vertegenwoordiger van een belanghebbende instelling, organisatie of groepering, tenzij zijn lidmaatschap van de commissie tevens in belangrijke mate het gemeentelijk belang dient.
4. Uitbetaling geschiedt aan de hand van de presentielijsten van de vergaderingen, tweemaal per jaar.
5. Dit artikel is ook van toepassing op leden, niet zijnde raadsleden, van structureel ingestelde gremia anders dan commissies van deze raad.

Art. 24

Toepasselijkheid

De artikelen 5, 6, 7 en 11 zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden.

Hoofdstuk V

De procedure van declaratie

Artikel 25

Betaling van kosten

Betaling van kosten op grond van deze regeling vindt plaats door:

- a. betaling uit eigen middelen; of
- b. rechtstreekse toezending van de factuur aan het stadsdeel.

Artikel 26

Declaratie van vooruit betaalde kosten

1. Voor de vergoeding van kosten die vooruit zijn betaald, wordt gebruik gemaakt van een declaratieformulier, indien deze kosten uit eigen middelen vooruit zijn betaald en voorzover het past binnen de financiële kaders van het bestuursbudget.
2. Het declaratieformulier wordt volledig ingevuld en ondertekend en binnen twee maanden ingediend, onder bijvoeging van de originele bewijsstukken
 - indien het een lid van het dagelijks bestuur betreft bij de stadsdeelsecretaris en
 - indien het een raads- of commissielid betreft bij de griffier
 - of een door hen aangewezen ambtenaar

Artikel 27

Rechtstreekse facturering bij het stadsdeel

1. De vergoeding van kosten, bedoeld in de artikelen 6, 16, 17 en 18 en 22 kan plaatsvinden door rechtstreekse toezending van een factuur aan het stadsdeel.
2. Verantwoording van deze wijze van vergoeding vindt plaats door het desbetreffende begeleidingsformulier volledig in te vullen en te ondertekenen.
3. De factuur wordt binnen twee maanden ingediend
 - indien het een lid van het dagelijks bestuur betreft bij de stadsdeelsecretaris en
 - indien het een raads- of commissielid betreft bij de griffier.

Hoofdstuk VI

Citeertitel en inwerkingtreding

Artikel 28

Intrekking oude regeling

De Regeling voorzieningen leden stadsdeelbestuur (2007) wordt ingetrokken.

Artikel 29

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2011.

Artikel 30

Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Regeling voorzieningen leden stadsdeelbestuur 2011.

Het presidium

voorzitter

Mechtild Rietveld
griffier

Yellie Alkema

Toelichting

Het voorstel is om de regeling van 2007 in te trekken en deze opnieuw vast te stellen. Er is een aantal (vooral technische) wijzigingen dat ertoe leidt dat de regeling opnieuw aan uw raad wordt voorgelegd ter vaststelling. Belangrijkste wijzigingen zijn de halvering van de onkostenvergoeding voor de leden van het dagelijks bestuur

en de recentelijk wettelijk ingevoerde (kleine) toeslag op de raadsvergoeding voor fractievoorzitters. Verder is de vergoedingregeling voor het bijwonen van vergaderingen van commissies door niet-raadsleden (duo's en burgerleden) ook van toepassing verklaard voor het bijwonen van andere (structurele) vergaderingen, zoals die van de Rekenkamer Metropool Amsterdam en de Commissie van Toezicht Scholen aan de Amstel.

Hierna een algemene en artikelsgewijze toelichting.

Algemene toelichting

De grondslag voor het (moeten) vaststellen van deze regeling wordt gevormd door art. 44 (voor leden van het dagelijks bestuur) en artt. 96-97 (raads- en commissieleden) Gemeentewet. Voorheen was er een centrale regeling, die voor de stadsdeelraden bij een klein aantal onderwerpen de mogelijkheid over liet hierover zelf een regeling te treffen. Nu moeten alle stadsdeelraden hun eigen regeling vaststellen sinds de gelijkstelling van de rechtspositie van deelgemeentebestuurders en gemeentebestuurders.

Er is gekozen voor één regeling voor de drie categorieën politieke ambtsdragers (leden van het dagelijks bestuur, raadsleden en bijzondere commissieleden¹). We gaan daarbij uit van de modelregeling van de VNG en het model dat de centrale stad had gemaakt voor de stadsdelen. De modellen zijn sober. Men heeft niet gekozen, voor zover er een keuze is, voor allerlei extra regelingen en voorzieningen dan de wettelijk voorgeschreven voorzieningen.

De raadsvoorzitters van de stadsdelen hebben in de vorige bestuursperiode afgesproken dat gestreefd wordt naar het zoveel mogelijk trekken van één lijn (dus niet dat in het ene stadsdeel allerlei voorzieningen voor raadsleden komen en in het andere stadsdeel niet). Ook de portefeuillehouders van de stadsdelen hadden dit afgesproken voor wat betreft hun onderdeel van de regeling.

Wettelijke regelingen

De regeling van de rechtspositie van de leden van het dagelijks bestuur, de raad en de commissies vindt op drie of vier niveaus plaats, te weten bij wet, Algemene Maatregel van Bestuur (AmvB), ministeriële regeling (alleen leden dagelijks bestuur) en (deel)gemeentelijke regeling. Voor leden van het dagelijks bestuur is in de Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (Appa) de uitkering na aftreden en het pensioen geregeld. In de Gemeentewet is aangegeven dat de nadere invulling van de rechtspositie van leden van het dagelijks bestuur, raads- en commissieleden moet worden geregeld bij AMvB. Daartoe zijn totstandgekomen het Rechtspositiebesluit wethouders en het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. In deze wetten en nadere regelgeving zijn alle voor de rechtspositie van belang zijnde onderwerpen geregeld. De regelingen worden in artikel 1 omschreven. De toevoeging "zoals nadien gewijzigd" is gekozen om onderhavige regeling niet aan elke wijziging in de regelgeving te hoeven aanpassen.

Een aantal voorzieningen, zoals de hoogte van de bezoldiging en de verschillende onkostenvergoedingen, zijn in beide rechtspositiebesluiten overwegend geregeld in dwingende bepalingen. Voor secundaire voorzieningen, zoals bijvoorbeeld een uitkering bij aftreden als raadslid, geldt dat de gemeente de vrijheid heeft om deze voorzieningen te treffen.

Gemeentelijke regeling en toestemming Gedeputeerde Staten

In de regeling zijn bepalingen opgenomen inzake de rechtspositie van leden van het dagelijks bestuur, raadsleden en leden van gemeentelijke commissies. De grondslag hiervoor is te vinden in de Gemeentewet en genoemde rechtspositiebesluiten. Buiten hetgeen hun bij of krachtens de wet is toegekend genieten de

¹ De wet kent de term duoraadslid noch burgerlid; in de Regeling Werkwijze raad Centrum zijn deze termen gecreëerd; de wet kent alleen de term 'commissielid'; in de praktijk elders worden ze veelal 'bijzonder commissielid' genoemd ter onderscheiding van raadsleden die ook commissieleden zijn. Bij ons zijn zowel burgerleden als duoraadsliden (bijzondere) commissieleden, het enige onderscheid is de benaming, nl. duoraadslid staat voor iemand die op een verkiezingslijst heeft gestaan en burgerlid voor iemand die niet op zo'n lijst heeft gestaan. Hun positie (beëdiging, vergoeding etc.) is verder hetzelfde. De wet eist niet dat een commissielid op een verkiezingslijst moet hebben gestaan, dat is zo bepaald in de Regeling Werkwijze van de raad Centrum.

leden van het dagelijks bestuur als zodanig geen inkomsten, in welke vorm dan ook, ten laste van de gemeente (artikel 44 derde lid van de Gemeentewet). Een soortgelijke bepaling is in artikel 99 van de Gemeentewet opgenomen voor raads- en commissieleden. Het tweede lid van die bepaling voegt daaraan toe dat bij gemeentelijke regeling aan raads- en commissieleden voordelen, anders dan in de vorm van vergoedingen en tegemoetkomingen, mogen worden toegekend. Daarvoor is wel de goedkeuring vereist van Gedeputeerde Staten (GS) van de provincie. In deze regeling is geen sprake van andere 'voordelen'.

De arbeidsverhouding van de leden van het dagelijks bestuur en het raadslid

Raadsleden zijn niet in dienstbetrekking bij de gemeente. De gemeente is dus niet de werkgever. Dat betekent bijvoorbeeld dat zij niet vallen onder de werknemersverzekeringen zoals de Werkloosheidswet, Ziektewet en WIA. Raadsleden worden ook niet aangemerkt als werknemer in de zin van de Zorgverzekeringswet en hebben derhalve op grond van die wet geen recht op vergoeding door de gemeente van de over de raadsvergoeding verschuldigde inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van de basisverzekering. Wel kan de raad in zijn regeling een (kleine) tegemoetkoming op dit punt uit eigen budget regelen; dit is gebeurd in art. 10. Omdat er geen dienstbetrekking met de gemeente is, vallen raadsleden niet onder de Wet op de loonbelasting 1964 maar worden hun inkomsten getoetst aan de Wet inkomstenbelasting 2001. Een raadslid kan opteren voor de loonbelasting door te kiezen voor het fictief werknemerschap (pseudoloon, *opting-in*).

Leden van het dagelijks bestuur hebben, evenals raadsleden, geen dienstverband met de gemeente. Leden van het dagelijks bestuur zijn sinds de dualisering van het gemeentebestuur ingevolge de Ambtenarenwet als benoemde bestuurders in openbare dienst aangesteld en vallen onder de werking van die wet. Echter de bepalingen van het materiële ambtenarenrecht uit de Ambtenarenwet zijn niet van toepassing op leden van het dagelijks bestuur. Hun rechtspositie wordt, zoals hiervoor is aangegeven, beheerst door specifieke wet- en regelgeving. De aanstelling in openbare dienst houdt voor de toepassing van de fiscale wetgeving in dat sprake is van een arbeidsverhouding die als dienstbetrekking wordt aangemerkt. Dit betekent dat leden van het dagelijks bestuur direct onder de werking van de Wet op de loonbelasting vallen. Er is sinds de dualisering van het gemeentebestuur dus geen mogelijkheid meer om wel of niet voor de loonbelasting te opteren. Leden van het dagelijks bestuur vallen niet onder de werking van de Ziektewet, Werkloosheidswet en WIA. Evenmin geldt voor hen de pensioenvoorziening bij het ABP. Wachtgeld na aftreden en ouderdoms- en nabestaandenpensioen zijn voor leden van het dagelijks bestuur geregeld in de Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (Appa). Leden van het dagelijks bestuur zijn werknemers in de zin van de Zorgverzekeringswet en hebben derhalve op grond van die wet recht op vergoeding door de gemeente van de over hun bezoldiging verschuldigde inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van de basisverzekering.

De loon- en inkomstenbelasting

Opting-in regeling

Raadsleden kunnen opteren voor de loonbelasting. De meeste raadsleden doen dat gewoonlijk. Het stadsdeel houdt dan de loonheffing in en draagt af aan de fiscus. Dat wordt de "opting in regeling" genoemd. Omdat een raadslid geen werknemer in de formele zin van het woord is, valt hij zoals gezegd vanwege het raadslidmaatschap niet onder de sociale zekerheidswetgeving. Om die reden worden over de raadsvergoeding ook geen premies sociale zekerheid ingehouden. De inkomsten worden als loon belast in box 1. Het raadslid hoeft in dat geval geen administratie bij te houden. Kosten die worden gemaakt kunnen niet worden afgetrokken. Wel kan de gemeente onder voorwaarden bepaalde vergoedingen onbelast verstrekken en bepaalde faciliteiten onbelast in bruikleen beschikbaar stellen. Genoemd kunnen worden de vergoeding van reis- en verblijfkosten en de zakelijke deelname aan cursussen en congressen. Er is ook de maandelijkse onkostenvergoeding; die kan niet belastingvrij worden verstrekt. Deze vergoeding worden

gebruteerd toegekend waardoor na inhouding van de loonheffing de netto bedoelde vergoeding resteert. Ook kan betrokkene deelnemen in de spaarloonregeling die er voor het gemeentelijk personeel is.

Fiscale standaardpositie

Als niet voor de loonbelasting wordt geopteerd dan geldt voor het raadslid dat hij voor de Wet inkomstenbelasting 2001 resultaat uit een werkzaamheid geniet. In dat geval is het winststelsel van toepassing. Betrokkenen moeten dan alle ontvangsten verantwoorden als winst en kan de gemaakte kosten daarop in mindering brengen. Zij kunnen niet deelnemen aan de spaarloonregeling. Betrokkenen kunnen bij de aangifte inkomstenbelasting hun werkelijke beroepskosten, met inachtneming van een aantal wettelijke beperkingen en normeringen, in mindering brengen op hun belastbaar inkomen (belastbare resultaat). De gemeente dient jaarlijks alle betalingen en verstrekkingen op grond van deze regeling aan de Belastingdienst te melden. Verstrekkingen moeten naar de waarde in het economische verkeer worden opgegeven. Het daadwerkelijk zakelijk gebruik leidt dan tot aftrek. Ook voor de hoogte van de vaste kostenvergoeding maakt het verschil uit of het raadslid wel of niet heeft geopteerd voor de loonbelasting.

Zoals hierboven naar voren is gekomen kan de keuze om al of niet te opteren voor de loonbelasting voor het raadslid bepaalde gevolgen hebben. De beslissing om voor de loonbelasting te opteren kan eenmaal per zittingsperiode worden gemaakt en geldt in beginsel voor de (resterende) zittingsperiode. Wel kan betrokkene als spijtoptant één keer terugkomen op deze beslissing voor de resterende periode. Opteren voor de loonbelasting hoeft niet bij aanvang van de zittingsperiode te gebeuren maar kan ook gedurende de zittingsperiode voor de resterende periode.

De vergoedingssystematiek

Voor de uitoefening van het politieke ambt moeten bestuurders niet het eigen inkomen hoeven aan te spreken. Een adequate vergoedingssystematiek is daarom van belang. Eigen middelen en publieke middelen moeten zoveel mogelijk gescheiden worden gehouden. Als vergoedingssystematiek is gekozen voor de volgende wijze van redeneren:

- welke voorzieningen worden aangeboden door de organisatie (bedrijfsvoering en bestuurskosten);
- welke voorzieningen zijn noodzakelijk voor de uitoefening van het ambt, maar zijn niet rechtstreeks aan te bieden door de organisatie;
- kan voor deze voorzieningen nog een onbelaste vergoeding worden aangeboden (indien de loonbelasting geldt);
- voor voorzieningen die niet onbelast aangeboden kunnen worden, kan een (bruto) vergoeding worden verstrekt.

Concreet betekent deze vergoedingssystematiek in het algemeen het volgende.

Voorzieningen die zijn ondergebracht in de bedrijfsvoering

- ter beschikkingstelling/buikleen of vergoeding van kosten voor computer- en communicatieapparatuur;
- zakelijk gebruik van dienstauto's;
- deelname aan cursussen en congressen e.d.

In ons stadsdeel wordt geen apparatuur in buikleen gegeven noch worden dienstauto's ter beschikking gesteld.

Voorzieningen die niet in de bedrijfsvoering zitten maar onbelast kunnen worden vergoed

Voor een aantal zakelijke uitgaven, zoals bepaalde reis- en verblijfkosten, blijft het systeem overeind dat de gedane zakelijke uitgaven aan de leden van het dagelijks bestuur of het raadslid op basis van declaratie worden vergoed. Deze kunnen, als is voldaan aan de gestelde voorwaarden, onbelast worden vergoed.

Voorzieningen die niet in de bedrijfsvoering zitten en niet onbelast kunnen worden vergoed

Voor een aantal andere beroepskosten wordt een vaste, forfaitaire (bruto) kostenvergoeding verstrekt. In de toelichting is aangegeven om welke beroepskosten het gaat.

Voor raadsleden die niet voor de loonbelasting hebben geopteerd geldt dezelfde systematiek maar zijn de fiscale gevolgen anders. Zij dienen alle vergoedingen en verstrekkingen naar de waarde in het economische verkeer als opbrengst te verantwoorden. Omdat zij hun werkelijk gemaakte kosten fiscaal kunnen verrekenen worden hun vergoedingen niet gebruteerd toegekend.

Controle en verantwoording

Voor de bestuurlijke uitgaven is - net als voor de besteding van alle andere publieke middelen - transparantie van groot belang. In verband hiermee is, in aanvulling op de in de beheers- en controleregeling vastgestelde regels, een aantal procedures vastgelegd over rechtstreekse facturering van functionele uitgaven, declaratie van vooruit betaalde kosten.

Artikelsgewijze toelichting, voorzover nodig

Artikel 2 vergoeding voor de werkzaamheden van het raadslid

In het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden is geregeld dat raadsleden voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen. De hoogte van de vergoeding wordt bij lokale regeling bepaald. Wel is in het Rechtspositiebesluit het maximale bedrag van de vergoeding voor de werkzaamheden aangegeven. De raad kan besluiten naar beneden af te wijken van het door de minister vastgestelde maximum. De afwijking naar beneden kan op twee manieren:

- de raad stelt de raadsvergoeding in algemene zin lager vast op een percentage tussen 80 en 100 van het door de minister vastgestelde maximum;
- de raad stelt vast dat een deel van de raadsvergoeding wordt uitbetaald als presentiegeld. Dat deel mag maximaal 20% van de raadsvergoeding zijn.
- De raad stelt de maandelijkse onkostenvergoeding lager vast dan het door de minister vastgestelde maximum
- de raad stelt een combinatie van bovenstaande mogelijkheden vast.

Wat er ook wordt vastgesteld, er mag geen onderscheid worden gemaakt tussen raadsleden, dus een presentievergoeding of een (lagere) raadsvergoeding geldt voor alle leden.

Voor fractievoorzitters is recentelijk in de Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden ingevoerd dat zij recht hebben op een toeslag bovenop hun raadsvergoeding als raadslid tot een maximum van 6,4%. De toeslag is bedoeld als compensatie voor het meerwerk dat fractievoorzitters zullen hebben en is afhankelijk van het aantal zetels van de fractie, exclusief die van de fractievoorzitter zelf. Dit is verwerkt in art. 2.

In dit artikel zijn de hoogtes van de vergoedingen bepaald op het maximale bedrag zonder bovenstaande afwijkingen². Het bedrag van de vergoedingen voor de werkzaamheden is geïndexeerd. Het wordt jaarlijks per 1 januari door de minister herzien aan de hand van het indexcijfer CAO lonen overheid. Hiervoor is geen

² Het seniorenconvent heeft in 2010 in het licht van de komende bezuinigingen afgesproken dat de fracties (30%) inleveren op de fractievergoedingen in plaats van op de individuele raads- of onkostenvergoedingen.

nadere besluitvorming nodig omdat in de regeling in algemene zin is aangegeven dat de raadsvergoeding gelijk is aan de door de minister te bepalen maxima.

De bezoldiging van leden van het dagelijks bestuur vloeit rechtstreeks voort uit de artikelen 2 en 3 van het Rechtspositiebesluit wethouders. Deze regeling bevat hierover daarom geen bepaling.

Artikelen 3 en 14 vaste onkostenvergoeding

Hierin is de vaste vergoeding geregeld voor aan het raadslidmaatschap c.q. het ambt van leden van het dagelijks bestuur verbonden kosten. De vergoeding is opgebouwd op basis van de volgende kostencomponenten:

- representatie
- vakliteratuur
- contributies, lidmaatschappen
- telefoonkosten
- bureaunkosten, porti
- zakelijke giften
- bijdrage aan fractiekosten
- ontvangsten thuis
- excursies.

De hierboven niet genoemde kosten voor PC met toebehoren, collectief aangeboden cursussen en congressen worden als bedrijfs-kosten voor de gemeente (stadsdeel) gezien. De regeling regelt dit nader. De vaste kostenvergoeding kan niet onbelast worden verstrekt. Om netto het bedrag van de vaste kostenvergoeding gelijk te houden is het bedrag gebruteerd tegen het belastingtarief van 52%. Deze brutering wordt niet gedaan voor raadsleden die niet gekozen hebben voor de opting in-regeling. Voor hen blijven de aftrekmogelijkheden van de werkelijk gemaakte kosten op het resultaat uit onderneming bestaan. Zij krijgen de vaste kostenvergoeding zonder de brutering. Voor zover zij de uitgaven daaruit kunnen onderbouwen, blijft de raadsvergoeding onbelast. Wat niet kan worden aangetoond, zal alsnog worden belast bij de aangifte Inkomstenbelasting.

De hoogte van de vergoedingen wordt bij lokale regeling bepaald. Wel is in de rechtspositiebesluiten voor leden van colleges (dagelijkse besturen) en raadsleden het maximale bedrag van de vergoeding aangegeven. Ook deze (onkosten)vergoeding kan door de raad op een lager bedrag worden bepaald, dat echter voor de raadsleden niet lager mag zijn dan 80% van het door de minister vastgestelde maximum. In de artikel 3 is de hoogte van de kostenvergoeding voor raadsleden bepaald op het maximale bedrag zonder afwijkingen³. Voor leden van het dagelijks bestuur is nu bepaald dat zij niet (meer) het maximale bedrag van de onkostenvergoeding ontvangen, maar de helft hiervan. Het bedrag van de kostenvergoeding is geïndexeerd. Het wordt jaarlijks per 1 januari herzien aan de hand van de consumentenprijsindex.

Artikel 5 reis- en verblijfkosten raadsleden

De Gemeentewet voorziet niet in een vergoeding voor 'woon-werk-verkeer' voor raadsleden. Het is dan ook in strijd met artikel 99 van de Gemeentewet als raadsleden van de gemeente een vergoeding ontvangen voor reizen binnen het grondgebied van de gemeente. Artikel 97 van de Gemeentewet voorziet voor raads- en commissieleden wel in een vergoeding van de reis- en verblijfkosten voor reizen **buiten** het grondgebied van de gemeente ter uitvoering van een beslissing van 'het gemeentebestuur' (= raad en dagelijks bestuur). In de

³ Het seniorenconvent heeft in 2010 in het licht van de komende bezuinigingen afgesproken dat de fracties (30%) inleveren op de fractievergoedingen in plaats van op de individuele raads- of onkostenvergoedingen.

praktijk zullen de (duo)raadsleden veelal groepsgewijs op stap (werkbezoek) gaan en biedt het stadsdeel zelf al vervoer aan (bus), zodat dit weinig zal voorkomen. Aan commissieleden kan krachtens artikel 96, eerste lid, van de Gemeentewet echter wel een vergoeding worden gegeven de reis- en verblijfkosten in verband met reizen **binnen** de gemeente. In deze regeling wordt hiervoor niet gekozen.

In de regeling is voor wat betreft de hoogte van de vergoedingen aansluiting gezocht bij de vergoedingen uit de Regeling rechtspositie leden van het dagelijks bestuur. Om deze reden wordt in de artikelen 5 van de regeling verwezen naar Regeling rechtspositie leden van het dagelijks bestuur.

In art. 24 wordt dit artikel van overeenkomstige toepassing verklaard voor commissieleden.

Voor raadsleden die niet hebben geopteerd voor de loonbelasting geldt dat de verstrekte vergoedingen bij de aangifte inkomstenbelasting als opbrengst moeten worden verantwoord. De reiskosten kunnen binnen de geldende randvoorwaarden als aftrekbare beroepskosten worden opgevoerd.

Vergoed kunnen worden de kosten van openbaar vervoer of bij gebruik van eigen vervoermiddelen een kilometervergoeding zoals die voor het rijks personeel geldt. De vergoeding van de reiskosten met het openbaar vervoer is onbelast. De kilometervergoeding is voor € 0,19 onbelast, ongeacht het gebruikte vervoermiddel. In het Handboek loonheffingen wordt over de kilometervergoeding opgemerkt:

Vergoedingen voor reiskosten die u naast de € 0,19 per kilometer betaalt, zijn ook loon. Dat zijn bijvoorbeeld vergoedingen voor parkeer- en tolgelden, voor (extra) afschrijving en slijtage aan de auto, voor het inbouwen van een carkit of navigatiesysteem, voor extra benzineverbruik wegens gebruik van een aanhangwagen of voor schade aan de auto. Vergoedingen voor parkeer-, veer- en tolgelden en voor overeenkomstige verstrekkingen vallen onder de eindheffing.

Kilometervergoedingen die hoger zijn dan € 0,19 zijn voor dat hogere deel belast.

Artikelen 6 en 17 Cursus, congres, seminar of symposium

Zoals hierboven al aangegeven is deze voorziening in de bedrijfsvoering gebracht en komen de kosten rechtstreeks voor rekening van het stadsdeel. Een onderscheid is gemaakt tussen cursussen, congressen e.d. die door of vanwege het stadsdeel in het gemeentelijk belang zijn georganiseerd en cursussen, congressen e.d. waaraan het individuele raadslid in verband met de vervulling van het raadslidmaatschap op eigen initiatief deelneemt. In het laatste geval zijn er aanvullende voorwaarden gesteld (inhoudelijke informatie over de cursus of het congres en een kostenspecificatie).

In art. 24 wordt dit artikel van overeenkomstige toepassing verklaard voor commissieleden.

De in deze artikelen bedoelde cursussen en congressen hebben een zakelijk karakter en zijn aan te merken als beroepskosten waarvan de vergoeding c.q. verstrekking van loonbelasting is vrijgesteld. Voor raadsleden die niet hebben geopteerd voor de opting in-regeling, geldt dat de vergoedingen en verstrekkingen naar de waarde in het economische verkeer bij de aangifte inkomstenbelasting als opbrengst moeten worden verantwoord en dat de gemaakte kosten binnen de geldende randvoorwaarden als aftrekbare beroepskosten kunnen worden opgevoerd.

Artikelen 7 en 18 Computer en internetverbinding

Voor de uitoefening van het raadslidmaatschap, het ambt van leden van het dagelijks bestuur of het lidmaatschap van een commissie krijgt het lid desgevraagd een eenmalige vergoeding voor het gebruik van de eigen computer met bijbehoren of een vergoeding voor de aanschaf van een computer met bijbehoren. Bijbehorende apparatuur is apparatuur die is bestemd om aan de computer te worden gekoppeld, bijvoorbeeld een modem, een printer en software.

Het stadsdeel kan een computer met bijbehorende apparatuur en software alleen onbelast vergoeden indien deze geheel of nagenoeg geheel zakelijk wordt gebruikt. Er wordt vanuit gegaan dat in de praktijk de computer thuis nooit alleen zakelijk (voor het raads- en commissiewerk) wordt gebruikt maar ook voor andere zaken. Het raads- en commissielidmaatschap is ook een nevenfunctie. De vergoeding voor thuiscomputers behoort daarom tot het belastbaar loon.

De gemeente bepaalt zelf de hoogte van de vergoeding. Als norm wordt in deze regeling uitgegaan van de aanschafwaarde van de computers die op het stadsdeelkantoor in gebruik zijn. Het presidium van de raad bepaalt het maximum bruto bedrag dat wordt vergoed. Let wel: het gaat om voorzieningen op aanvraag. Leden van het dagelijks bestuur krijgen op het stadsdeelkantoor hun eigen computer en de fracties eveneens, naast huisvesting en andere kantoorkosten.

De aanleg- en abonnementskosten van de internetvoorziening kunnen ook ten laste van het stadsdeel komen indien daarom wordt gevraagd. Het normbedrag gaat uit van de gemiddelde kosten. Voor de aanleg- en abonnementskosten is een zakelijk gebruik van 10% voldoende voor een belastingvrije vergoeding. Er is dus geen geheel of nagenoeg geheel zakelijk gebruik vereist. Betrokkene moet wel een verklaring tekenen dat de internetaansluiting voor 10% zakelijk zal worden gebruikt. Dit zal al gauw het geval zijn. Als een zakelijk gebruik van 10% later niet aantoonbaar blijkt te zijn, zal dat fiscale consequenties hebben, waar het stadsdeel verder buiten staat.

Het stadsdeel zal over de totale vergoeding aan raadsleden, wiens arbeidsverhouding door opting-in als dienstbetrekking kan worden aangemerkt, en aan leden van het dagelijks bestuur en commissieleden belasting en premies inhouden en de netto vergoeding uitkeren. Voor raadsleden die niet hebben geopteerd voor (pseudo) loon geldt dat de vergoedingen en verstrekkingen naar de waarde in het economisch verkeer bij de aangifte inkomstenbelasting als opbrengst moeten worden verantwoord en dat de gemaakte kosten binnen de geldende randvoorwaarden als aftrekbare beroepskosten kunnen worden opgevoerd.

In art. 24 wordt dit artikel van overeenkomstige toepassing verklaard voor commissieleden.

Artikel 8 en 21 Fietsregeling

Raadsleden die gekozen hebben voor het fictieve werknemerschap (opting in), wethouders en commissieleden kunnen deelnemen aan de fietsregeling. Het gaat hier niet om een rechtspositionele aangelegenheid maar om een fiscale faciliteit voor werknemers. Het is niet mogelijk een 'werkgeversbijdrage' te verstrekken.

Het raadslid dat deel wenst te nemen aan de fietsregeling dient de Model overeenkomst voor de vergoeding van een fiets en de Verklaring gebruik fiets voor woon-werkverkeer te ondertekenen. Hierin zijn de in artikel 37 van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001 gestelde voorwaarden voor deelname opgenomen. Dit geldt ook voor leden van het dagelijks bestuur die aan de fietsregeling deelnemen.

Artikel 9 Spaarloon

Raadsleden die gekozen hebben voor het fictieve werknemerschap kunnen deelnemen aan de spaarloonregeling. Het is niet mogelijk een 'werkgeversbijdrage' te verstrekken. Het gaat hier niet om een rechtspositionele aangelegenheid maar om een fiscale faciliteit voor werknemers.

Artikel 10 Ziektekostenvergoeding

Ongeacht of een raadslid gekozen heeft voor het fictieve werknemerschap of de status van fiscaal zelfstandige moet over de raads- en onkostenvergoeding een inkomensafhankelijke bijdrage worden betaald van 4,4%. Bij degenen die hebben gekozen voor het fictieve werknemerschap wordt deze door de gemeente ingehouden; zelfstandigen betalen deze via de inkomstenbelasting. Na afloop van het belastingjaar zal aan de hand van de vaststelling van het maximum inkomen waarover de bijdrage wordt geheven (dus alle belastbare inkomsten die in welke hoedanigheid dan ook zijn ontvangen) worden vastgesteld of te veel is ingehouden resp. betaald. In dat geval zal dat door de Belastingdienst worden terugbetaald, te beginnen bij de inhoudingen van 4,4%.

De raad kan op grond van artikel 11 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden besluiten dat deze tegemoetkoming wordt verstrekt, hetgeen in dit artikel is gebeurd. Dit geldt alleen voor raadsleden die de positie van fictief werknemerschap hebben gekozen. De ziektekostenvergoeding is belast.

Artikel 11 Verlaging vergoeding werkzaamheden bij arbeidsongeschiktheid

In de motie Slob (Kamerstukken II, 2004-2005, 29 800 VII, nr. 21) is aangegeven dat een (deel)gemeenteraad een brede afspiegeling van de bevolking dient te vormen. Om deze reden moeten drempels om raadslid te worden of te blijven, worden weggenomen. In WAO en WIA geldt het algemene principe dat indien een persoon inkomen uit arbeid geniet, dit in de regel zal leiden tot verlaging of intrekking van de wettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering. Dit omdat een dergelijke uitkering is bedoeld om het als gevolg van arbeidsongeschiktheid ontstane verlies aan verdienvermogen te vergoeden. Voor raads- en commissieleden kan dit ertoe leiden dat een geringe verhoging van het inkomen door een raads- of commissievergoeding een grote teruggang betekent voor de hoogte van de wettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering als gevolg van de anticumulatieregeling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen bij aanvaarding van een raads- of commissiezetel of bij verhoging van de vergoeding voor de werkzaamheden. Op grond van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden kan het stadsdeel hiervoor een voorziening treffen. In art. 9 is nu geregeld dat op aanvraag een raadslid een lagere vergoeding voor de werkzaamheden wordt gegeven om te voorkomen dat de anticumulatieregeling zal leiden tot een verlaging van de wettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering van het raadslid.

In art. 24 wordt dit artikel van overeenkomstige toepassing verklaard voor commissieleden.

Artikel 12 Compensatie korting werkloosheidsuitkering

Artikel 20 van de Werkloosheidswet (WW) komt erop neer dat op het moment dat iemand een werkloosheidsuitkering op grond van die wet ontvangt, nieuwe werkzaamheden aanvangt, de WW- uitkering wordt gekort met het aantal uren dat in de nieuwe functie wordt gewerkt. Het Besluit werkloosheid onderwijs- en onderzoekpersoneel kent een soortgelijke bepaling. De hoogte van het inkomen uit de nieuwe betrekking is daarbij niet relevant, het gaat om de uren. Indien derhalve iemand tot raadslid wordt benoemd, zal de WW-uitkering worden verlaagd met het aantal uren dat het UWV voor het raadsmaatschap in aanmerking neemt. Indien deze verlaging van de WW-uitkering groter is dan de vergoeding voor de werkzaamheden zal er een negatief inkomenseffect optreden. Het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden biedt gemeenten de mogelijkheid dit nadeel te compenseren. Dat is geregeld in dit artikel.

In art. 24 wordt dit artikel van overeenkomstige toepassing verklaard voor commissieleden.

Artikel 15 zakelijke reiskosten

Ingevolge dit artikel worden zakelijke reiskosten, indien gemaakt met het openbaar vervoer of met een taxi, volledig vergoed (mits in redelijkheid gemaakt) en indien gemaakt met de eigen personenauto per afgelegde kilometer. De kilometervergoeding is belast, voor zover die meer bedraagt dan € 0,19.

Voor zakelijke kilometers kan, zoals gezegd, een onbelaste vergoeding worden verleend van maximaal € 0,19 per kilometer, ongeacht het gebruikte vervoermiddel. Vergoedingen die daarboven uitgaan zijn voor dat hogere deel belast. In het Handboek loonheffingen wordt over de kilometervergoeding opgemerkt:

Vergoedingen voor reiskosten die u naast de € 0,19 per kilometer betaalt, zijn ook loon. Dat zijn bijvoorbeeld vergoedingen voor parkeer- en tolgelden, voor (extra) afschrijving en slijtage aan de auto, voor het inbouwen van een carkit of navigatiesysteem, voor extra benzineverbruik wegens gebruik van een aanhangwagen of voor schade aan de auto. Vergoedingen voor parkeer-, veer- en tolgelden en voor overeenkomstige verstrekkingen vallen onder de eindheffing.

Voor leden van het dagelijks bestuur is nog van belang dat een vergoeding of verstrekking van maximaal 80 maaltijden per kalenderjaar onbelast is als de vergoeding of verstrekking een meer dan bijkomstig zakelijk karakter heeft. Daarvan is niet zonder meer sprake bij deelname aan raads- en commissievergaderingen, maar wel bij tot in de avond doorlopende vergaderingen waardoor men niet op de gewone tijd kan eten, alsmede tijdens dienstreizen. Voor zover het aantal maaltijden per kalenderjaar meer dan 80 is (vergoedingen en verstrekkingen samen), moet een normbedrag bij het loon worden geteld. Als de vergoeding of verstrekking gedeeltelijk tot het loon moet worden gerekend kan eindheffing plaatsvinden op basis van het tabeltarief.

Als het zakelijk karakter van niet meer dan bijkomstig belang is moet de vergoeding of de waarde in het economisch verkeer van de verstrekking tot het loon worden gerekend. Bij verstrekkingen in de vorm van maaltijden in bedrijfskantines met een privé-karakter wordt de waarde van een kantinemaaltijd vastgesteld op een forfaitair bedrag. Als de maaltijd in de bedrijfskantine een meer dan bijkomstig zakelijk karakter heeft geldt de hoofdregel. De vergoeding of verstrekking van maximaal 80 maaltijden per kalenderjaar is dan onbelast.

Artikel 16 Buitenlandse dienstreis

Bij buitenlandse dienstreizen in het gemeentelijk belang kunnen aan de leden van het dagelijks bestuur de in redelijkheid gemaakte werkelijke reis- en verblijfkosten worden vergoed. De tarieven in het voor het rijkspersoneel geldende Reisbesluit buitenland zijn daarbij richtsnoer. In de eerder genoemde gedragscode zijn nadere gedragsregels vastgesteld. Daarbij gaat het om expliciete besluitvorming in het dagelijks bestuur over buitenlandse reizen en over uitnodigingen daartoe op kosten van derden. Maar ook om bijvoorbeeld de rekening en verantwoording achteraf (zowel inhoudelijk als financieel), het meereizen van de partner en het combineren van een dienstreis met een (direct voorafgaande of aansluitende) privé-reis.

Ook raadsleden of commissieleden maken wel eens in het gemeentelijk belang excursies of reizen naar het buitenland. De reis of excursie wordt in alle gevallen door of vanwege het stadsdeel georganiseerd. Hetgeen hierboven is geschreven over buitenlandse dienstreizen van leden van het dagelijks bestuur geldt mutatis mutandis ook voor buitenlandse excursies en reizen van raad of commissies.

Artikel 19 mobiele telefoon

De vergoedingen of verstrekkingen van een mobiele telefoon zijn geheel onbelast als het zakelijk gebruik meer dan 10% bedraagt. Hiertoe wordt een bruikleenovereenkomst afgesloten. Er dient voor een onbelaste vergoeding sprake te zijn van meer dan 10% zakelijk gebruik. Dat zal gauw het geval zijn. Indien betrokkene dit niet kan aantonen, zijn de fiscale gevolgen (naheffing, boeten en renten) voor diens rekening.

Artikel 20 Spaarloonregeling/levensloopregeling

Een lid van het dagelijks bestuur is een werknemer en kan dientengevolge gebruik maken van de spaarloonregeling dan wel de levensloopregeling. Wanneer het lid van het dagelijks bestuur gebruik maakt van de gemeentelijke levensloopregeling is het niet toegestaan een levensloopbijdrage ten laste van de gemeente te verstrekken. De opbouw van de levensloopvoorziening mag uitsluitend ten laste van de leden van het dagelijks bestuur wedde plaatsvinden. Aangezien leden van het dagelijks bestuur (noch raadsleden overigens) geen verlof kennen, is het slechts mogelijk dat de opgebouwde voorziening bij de beëindiging van het leden van het dagelijks bestuurschap wordt meegenomen naar een volgende werkgever of dat uitbetaling ineens plaatsvindt. Bij uitbetaling ineens wordt de aanspraak belast als loon uit vroegere dienstbetrekking.

Artikel 21 Fietsregeling

Zie toelichting op artikel 8.

Artikel 22 Reis- en pensionkosten en verhuiskosten

Sinds de dualisering van het gemeentebestuur kunnen personen van buiten de raad tot lid van het dagelijks bestuur worden benoemd. Dat kunnen ook personen zijn die niet in de gemeente of het stadsdeel zelf wonen. Die zijn op grond van de Gemeentewet verplicht om te gaan wonen in het stadsdeel Amsterdam - Centrum. In dit artikel is geregeld dat zij bij verhuizing naar dit stadsdeel in aanmerking komen voor een verhuiskostenvergoeding en eventueel voor vergoeding van reis- en pensionkosten in afwachting van de verhuizing.

Het lid van het dagelijks bestuur heeft voor een periode van maximaal 2 jaar recht op een vergoeding van pensionkosten indien het door de verplichting om binnen het stadsdeel te wonen dubbele woonlasten heeft.

De kosten voor het overbrengen van de inboedel en overige uit de verhuizing voortvloeiende kosten tot een bepaald maximum mogen vrij van belasting vergoed worden. Indien het lid van het dagelijks bestuur op grond van artikel 2 van de regeling rechtspositie wethouders recht heeft op een hogere vergoeding is het hogere deel belast.

Artikel 23 Vergoeding voor het bijwonen van commissievergaderingen

In dit artikel is het presentiegeld voor commissieleden geregeld. Deze bepaling geldt niet voor raadsleden en leden van het dagelijks bestuur die commissievergaderingen bijwonen. Hun vergoeding is immers al geregeld in hun rechtspositiebesluiten en elders in deze regeling. Uitgezonderd zijn verder onder meer ambtenaren en bestuurders die in die hoedanigheid een commissievergadering bijwonen. De hoogte van het presentiegeld wordt bij gemeentelijke regeling bepaald. De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties stelt jaarlijks per 1 januari het maximum vast zoals dat is herzien aan de hand van het indexcijfer CAO lonen overheid.

Er is voor gekozen de hoogte van de vergoeding te bepalen op het door de minister vastgestelde maximum, zonder afwijking naar beneden of naar boven. Het stadsdeel maakt twee keer per jaar de vergoeding over aan de betrokken commissieleden op basis van de presentielijsten.

In lid 5 is geregeld dat ook commissieleden – niet zijnde raadsleden – die als lid of plaatsvervangend lid zitting hebben in structureel ingestelde gremia, de presentievergoeding krijgen. Zoals bijvoorbeeld leden of plaatsvervangende leden van de gemeentebreed ingestelde Klankbordgroep voor de Rekenkamer Metropool Amsterdam of de Commissie van Toezicht op de Scholen aan de Amstel.

Artikelen 25 t/m 28 De procedure van declaratie

Declaratie van vooruitbetaalde kosten

Daarbij gaat het om vergoeding van de volgende kosten:

- reis- en verblijfkosten van raadsleden;
- zakelijke reis- en verblijfkosten van leden van het dagelijks bestuur
- reis- en verblijfkosten bij buitenlandse dienstreizen van leden van het dagelijks bestuur
- reis- en pensionkosten en verhuiskosten van leden van het dagelijks bestuur ;
- reis- en verblijfkosten van leden van commissies.

Rechtstreekse facturering bij de gemeente

Rekeningen kunnen rechtstreeks bij het stadsdeel in rekening worden gebracht in de volgende gevallen:

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Centrum

- deelname aan cursussen, congressen, seminars en symposia door raadsleden en leden van het dagelijks bestuur;
- zakelijke reis- en verblijfkosten van leden van het dagelijks bestuur;
- reis- en pensionkosten en verhuiskosten van leden van het dagelijks bestuur;
- reis- en verblijfkosten bij buitenlandse dienstreizen van leden van het dagelijks bestuur.

Bijlage 5 Reglement van orde





Memo

Aan De leden van de stadsdeelraad

Van Het presidium

Kopie aan
Bijlagen De Regeling op de Werkwijze

Datum 23 juni 2011

Onderwerp Besluitvorming over de Regeling op de Werkwijze in de raad van 28 juni 2011

De Regeling op de Werkwijze is dinsdag 21 juni jl. besproken in de commissie Algemene Zaken. Gehoord hebbende de commissie brengt het presidium het volgende onder uw aandacht:

1. Over het vraagstuk 'werken met een voorzitterspoule of vaste voorzitters of een combinatie daarvan', heeft het presidium de voorkeur van de meerderheid in de commissie AZ gevolgd en in de voorliggende Regeling op de Werkwijze artikel 2 daarop aangepast voor wat betreft lid 2 en 4.
2. Ook over het vraagstuk 'gewogen' of 'hoofdelijk' peilen of een combinatie daarvan, volgt het presidium de voorkeur van de meerderheid in de commissie en wordt de keuze gemaakt voor 'gewogen' peilen. In artikel 6 lid 5 is de tekst hierop aangepast.
3. Het advies van de commissie AZ om bij Artikel 4 lid 3 onder c. de volgende zin toe te voegen: "te beraadslagen over de werkwijze van de raad en de raadscommissies in het algemeen, dan wel in geval van verschil van inzicht" is door het presidium overgenomen, zoals te zien bij het desbetreffende artikel.
4. De commissie AZ heeft naar voren gebracht dat het wenselijk is dat het presidium aanwezig is bij het behandelen van een 'presidium-voorstel' in een commissie. Het presidium neemt deze opmerking zeer ter harte.
5. Voorts is in de commissie ter sprake gebracht dat het presidium in de voorliggende Regeling op de Werkwijze wellicht teveel 'macht' krijgt. Het klopt dat er taken zijn overgeheveld van het seniorenconvent naar het presidium. Echter door de voorgestelde toevoeging van de commissie AZ over te nemen bij artikel 4 lid 3 (zoals hierboven genoemd) wordt het 'machtsvraagstuk' wellicht ondervangen.
6. Het vraagstuk van de lange-termijnagenda voor de raad is wat het presidium betreft geen vraagstuk. Afgelopen bestuursperiode is gebleken dat een dergelijke lange-termijnagenda nauwelijks functioneert. De termijnagenda's van de commissies zijn de voedingsbodem voor de raadsagenda. Daar kan misschien

nog een verbetering in gemaakt worden. Wellicht kunnen 'vaste' commissievoorzitters daaraan een bijdrage leveren.

7. Van het in ere herstellen van de mondelinge vragen en interpellaties zoals voorgesteld door de SP is het presidium geen voorstander. Wij willen graag vasthouden aan het vaste agendapunt 'Actualiteiten'. Dit blijkt in de praktijk te werken.
8. Tegenover het voorstel van de SP om aan artikel 12 lid 2 toe te voegen dat raadsconferenties en expertmeetings in de regel drie keer per jaar moeten plaatsvinden staat het presidium afwijzend. Waarom zouden we ons vastleggen op een aantal? Liever 'weegt' het presidium de verzoeken uit de raad en/of commissies voor expertmeetings en raadsconferenties voor wat betreft inhoud, kosten en belangrijkheid om in overleg met seniores tot weloverwogen keuzes te komen. Het ene jaar zijn er misschien vijf van dergelijke activiteiten en het andere jaar misschien maar één.
9. Tot slot: het presidium huldigt het standpunt dat een goede vergaderorde van belang is voor het soepel kunnen laten verlopen van raads- en commissievergaderingen. Wij hopen dan ook dat deze Regeling daartoe een bijdrage kan leveren.



Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Centrum

Publicaties Stadsdeelbestuur 2011

Stadsdeelraad
Vergaderstukken/voorstellen
28 juni 2011-11

Voorstel van Presidium
Over Wijziging Regeling op de Werkwijze (2011) van de stadsdeelraad
Aan De stadsdeelraad

Het presidium stelt voor dat de stadsdeelraad het volgende besluit neemt:

De stadsdeelraad,

Gelet op art. 16 en 82 Gemeentewet,

En gelet op de hiernavolgende toelichting,

besluit:

De Regeling op de Werkwijze (2006) opnieuw vast te stellen.

Toelichting

Sinds de vaststelling van de Regeling op de Werkwijze in 2006, heeft de stadsdeelraad een aantal experimenten gedaan op het punt van de werkwijze. Daaruit is in de praktijk al een aantal wijzigingen in de handelwijze voortgevloeid, dat door de raad die in maart 2010 aantrad, verder is verfijnd. De raad is nu een jaar verder en de voorzitters van commissies en raad hebben de werkwijze dit jaar (januari en juni 2011) geëvalueerd. Het is nu tijd om het reglement van orde van de raad aan te passen aan de wijzigingen. Wij stellen voor dat uw Vergadering een nieuw reglement vaststelt, waarin naast de wijzigingen uit de evaluatie van de voorzitters, ook een aantal technische detail-wijzigingen worden meegenomen.

In grote lijnen komen de wijzigingen op het volgende neer.

Ten eerste wordt het fenomeen Actualiteit ingevoerd als vast agendapunt in de raadsvergaderingen. Dit agendapunt omvat de vaste agendapunten Mondelinge Vragen en Interpellaties. Actualiteiten worden aan het begin van de raadsvergadering behandeld, waarbij moties kunnen worden ingediend. In commissies wordt niet gewerkt met Actualiteiten, maar wel met Rondvragen aan het eind van de vergadering.

Verder wordt de positie van het presidium versterkt, voortaan bestaande uit ten hoogste drie raadsleden waaronder de raadsvoorzitter, om zijn rol van 'managementteam' van de raad en zijn commissies waar te kunnen maken. Er is een voorzitterspoule die op voordracht van de afzonderlijke fracties wordt samengesteld door het presidium. Uit de voorzitterspoule wijst het presidium vaste voorzitters aan voor de raadscommissies. De zittingsduur van de commissievoorzitters bedraagt een jaar en kan telkenmale met een jaar worden verlengd. De leden van de voorzitterspoule zijn elkaars vervangers. De voorzitters van 'andere commissies' blijven aangewezen worden door de leden van

die commissies uit hun midden. Het presidium bewaakt de eenheid van werken in de commissies. Voorzitters krijgen de ruimte om stevig te kunnen voorzitten.

Elke fractie vaardigt ten hoogste twee leden af om zitting te nemen in een raadscommissie resp. ten hoogste één lid om zitting te nemen in een andere commissie. In raadscommissies zijn alle fracties vertegenwoordigd, in andere commissies is dat geen eis. Fracties kunnen in commissies hun leden altijd ad hoc vervangen door een andere woordvoerder. Bij het peilen van meningen in de raadscommissies houdt de voorzitter, ongeacht aanwezigheid van leden, rekening met de evenwichtige vertegenwoordiging van de fracties in de raad ('gewogen' peiling.) De taak van de Rekeningencommissie is uitgebreid, zodat de benaming ook anders wordt: commissie Begrotingsinrichting en Verantwoording. Er komt een wat uitgebreidere regeling voor het agenderen ('piepen') van onderwerpen. Het streven om met minder papier te werken krijgt formeel vorm door te bepalen dat alle stukken op het internet worden geplaatst (raadsadressen en het antwoord daarop anoniem) en dat de fracties ieder twee papieren exemplaren (pakketjes) krijgen. De fractie regelt hoe de stukken worden verdeeld. Leden kunnen ook zelf bepalen welke stukken ze al dan niet geheel uit (laten) printen. De proef met e-readers in 2010 heeft niet geleid tot de aanschaf van e-readers, maar het nadenken over inzet van informatie-technologie staat niet stil en zal eventueel leiden tot een nog weer andere werkwijze als het gaat om de stukken.

Regeling op de werkwijze
van de
stadsdeelraad Centrum
2011

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Begripsbepalingen (art.1)

Hoofdstuk 2: De interne organisatie van de raad (artt. 2 t/m 8)

- De raadsvoorzitter, de viceraadsvoorzitters en de voorzitterspoule
- Presidium
- Seniorenconvent
- De commissies van de raad
 - Raadscommissie
 - Andere commissie
 - Commissie Begrotingsinrichting en Verantwoording
 - Toetscommissie
 - Commissie voor de rekenkamer
 - Klachten en Bezwaarschriftencommissie
 - Commissie burgerinitiatief en referendum
- Griffier

Hoofdstuk 3: Toelating leden raad en commissies (artt. 9 t/m 11)

- Geloofsbriefen
- Beëdiging
- Benoeming leden van commissies
- Ontslag op verzoek

Hoofdstuk 4: De vergaderingen van de raad en zijn commissies (artt. 12 t/m 17)

- Vergaderfrequentie
- Verslaglegging
- Vergaderquorum
- Oproep ter vergadering
- Agendering en stukken
- Bekendmaking stukken

Hoofdstuk 5: Wijze van beraadslaging (artt. 18 t/m 23)

- Het woord krijgen en voorstellen van orde
- Deelname door anderen aan de beraadslaging
- Beraadslaging
- Handhaving van de orde der vergadering
- Openbare of besloten vergadering en geheimhouding
- Sluiting beraadslaging, besluiten of eindconclusies

Hoofdstuk 6: Stemming en peiling (artt. 24 en 25)

- Stemming of peiling over zaken: bij opstaan, handopsteken of hoofdelijk
- Stemming over personen: schriftelijk

Hoofdstuk 7: Bijzondere procedures en bepalingen (artt. 26 t/m 28)

- Planning & Controlcyclus
- Lidmaatschap van andere organisaties
- Toehoorders

Hoofdstuk 8: instrumenten van de burger (artt. 29 t/m 31)

- Raadsadressen
- Inspreken in commissies
- Agenderen (burgerinitiatief) en heroverwegen (referendum)

Hoofdstuk 9: De instrumenten van de raadsleden (artt. 32 /m 38)

- Amendementen
- Moties
- Actualiteiten en interpellaties
- Verzoeken om inlichtingen
- Schriftelijke vragen
- Raadsvoorstellen

Hoofdstuk 10: Slotbepalingen (artt. 39 en 40)

- Toepassing en uitleg van de regeling
- Intrekking oude regelingen en inwerkingtreding

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze regeling worden de volgende begrippen gehanteerd, in alfabetische volgorde:

- a. **actualiteit**: vast agendapunt aan het begin van de raadsvergadering, waarbij raadsleden mondeling vragen kunnen stellen over een urgent dan wel actueel onderwerp of een interpellatie kunnen houden.
- b. **amendement**: voorstel tot wijziging van een in de raadsvergadering aanhangig ontwerp-raadsbesluit, zodanig geformuleerd dat de tekst ervan direct geschikt is om in het besluit te worden opgenomen, en **subamendement**: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement.
- c. **burgerlid**: door een fractie voorgedragen lid van een commissie, niet zijnde een raadslid en die niet op de laatste verkiezingslijst van die fractie staat.
- d. **commissie**: raadscommissie of andere commissie in de zin van art. 82 resp. 84 van de Gemeentewet.
- e. **duoraadslid**: door een fractie voorgedragen lid van een commissie, niet zijnde een raadslid en die op de laatste verkiezingslijst van die fractie staat.
- f. **fractie**: groepering in de raad die ten tijde van het begin van een nieuwe zittingsperiode van de raad is geregistreerd overeenkomstig art. G3 Kieswet of die later is gevormd na afsplitsing van een bestaande fractie.
- g. **motie**: voorstel tot het doen van een korte en gemotiveerde uitspraak over een aanhangig onderwerp in de raadsvergadering waarin de raad een wens, verzoek of oordeel uitspreekt, en **submotie**: een voorstel tot wijziging van een aanhangige motie.
- h. **preadvies**: mondelinge of schriftelijke reactie van het dagelijks bestuur op raadsvoorstellen, moties en amendementen van raadsleden.
- i. **presidium**: het dagelijks management van de raad.
- j. **raad**: stadsdeelraad, **raadsvergadering**: stadsdeelraadsvergadering, **raadslid**: stadsdeelraadslid, **raadsvoorzitter**: voorzitter van de stadsdeelraad.
- k. **raadsadres**: brief van een burger of organisatie aan de raad waarin adressant aandacht vraagt voor een onderwerp.
- l. **raadsconferentie**: raadsbijeenkomst zonder besluitvormend karakter.
- m. **raadsvoordracht**: voorstel van het dagelijks bestuur aan de raad.
- n. **raadsvoorstel**: voorstel van een of meer raadsleden dat bestaat uit een ontwerpverordening of ander ontwerp-raadsbesluit of uit een notitie waarin het raadslid een wens, verzoek of oordeel uitspreekt.
- o. **schriftelijk**: mede digitaal.

Hoofdstuk 2 De interne organisatie van de raad

Artikel 2 Raadsvoorzitter, vice-raadsvoorzitters en de voorzitterspoule

1. De raad wijst uit zijn midden de voorzitter van de raad aan alsmede twee vice-raadsvoorzitters, zij zijn lid van de raad en stemmen mee.
2. Er is een voorzitterspoule, bestaande uit de raadsvoorzitter en andere raadsleden, duoraadsleden dan wel burgerleden;
3. Het presidium wijst de leden van de voorzitterspoule aan op voordracht van de afzonderlijke fracties.
4. Het presidium wijst voor de raadscommissies vaste voorzitters aan uit de voorzitterspoule. De zittingsduur van de commissievoorzitters bedraagt een jaar en kan telkenmale met een jaar worden verlengd. De leden van de voorzitterspoule zijn elkaars vervangers.
5. De raadsvoorzitter is voorzitter van het presidium, het seniorenconvent en de voorzitterspoule.

6. De raad kan de in lid 1 respectievelijk lid 3 aangewezenen uit de functie ontheffen als betrokkene niet langer het vertrouwen geniet van een meerderheid van de raad of commissie, waarbij de stem van betrokkene zelf niet meetelt.

7. De voorzitters zijn onder meer belast met:

- a. leiden van de vergadering;
- b. doen naleven van deze regeling;
- c. opstellen van de conceptagenda van de vergaderingen en het (technisch) toetsen van stukken voor vergaderingen;
- d. ontvangen en zo nodig begeleiden van sprekers (commissies);
- e. bewaken van het karakter van de bespreking van een onderwerp: informatief, meningvormend of besluitvormend dan wel adviserend aan de raad;
- f. inleiden van besprekingspunten en formuleren van het te nemen besluit dan wel de conclusie na behandeling van een onderwerp en de uitslag van de stemming of meningspeiling;
- g. bewaking van besluiten dan wel conclusies van de vergadering en van toezeggingen;
- h. afstemming van zaken met (leden van) het dagelijks bestuur;
- i. andere taken die in een eventueel functieprofiel zijn opgenomen of hetgeen het presidium hem opdraagt.

Artikel 3 Presidium

1. Het presidium bestaat uit de raadsvoorzitter en de twee vice-raadsvoorzitters met de griffier als secretaris.

2. Taken zijn onder meer:

- a. voeren van het dagelijks *management* van de raad en zijn commissies;
- b. opstellen van de voorlopige agenda's voor de raad;
- c. opstellen van de (concept) vergaderschema's van raad en commissies;
- d. bewaken van het raadsbudget;
- e. voorbereiden van bijeenkomsten van het seniorenconvent;
- f. zorgen voor afstemming van zaken tussen de raad, commissies en het dagelijks bestuur;

3. Bij zijn taakuitoefening raadpleegt het presidium regelmatig het seniorenconvent.

4. Het presidium is bevoegd beslissingen te nemen over verder voorkomende huishoudelijke of intern-organisatorische zaken van de raad.

5. Bij meningpeilingen heeft elk aanwezig lid één stem.

Artikel 4 Seniorenconvent

1. De raad heeft een seniorenconvent dat bestaat uit de fractievoorzitters met de griffier als secretaris. Een lid kan zich laten vervangen door een lid van zijn fractie.

2. De raadsvoorzitter is lid van het seniorenconvent en zit de bijeenkomst voor.

3. Taken zijn onder meer:

- a. het opstellen van de concept-definitieve agenda voor de raad, uiterlijk een dag voor de vergadering;
- b. adviseren over de werkwijze in de raadsvergaderingen;
- c. te beraadslagen over de werkwijze van de raad en de raadscommissies in het algemeen, dan wel in geval van verschil van inzicht.

4. De raadsvoorzitter kan de voorzitter van het dagelijks bestuur en de stadsdeelsecretaris uitnodigen om bijeenkomsten bij te wonen.

5. Beraadslaging geschiedt zonder aanzien van fractie of partij. Bij meningpeilingen heeft elk aanwezig lid één stem.

Artikel 5 De commissies van de raad

1. De raad kan ingevolge de Gemeentewet drie soorten commissies instellen (of opheffen): raadscommissies, bestuurscommissies en andere commissies.
2. De voorzitters en leden van commissies treden af wanneer de raad aftreedt, behoudens tussentijdse ontslagneming.
3. In geval een commissie wordt ingesteld, bestaat het aantal voor te dragen leden voor raadscommissies, exclusief de voorzitter, ten hoogste uit twee personen per fractie, waarbij alle fracties zijn vertegenwoordigd, en het aantal leden van andere commissies, exclusief de voorzitter, ten hoogste uit één persoon per fractie; in andere commissies geldt niet de eis dat alle fracties erin vertegenwoordigd zijn.
4. Leden van commissies kunnen zich bij verhindering laten vervangen door een fractiegenoot of een ander commissielid, dan wel zich bij een bepaald aanhangig onderwerp laten vervangen of bijstaan door een (extern) woordvoerder op dat onderwerp zonder dat deze laatste meedoet aan de meningspeilingen.
5. Commissies zijn gemachtigd om namens de raad kennis te nemen van mondelinge informatie, stukken en van inlichtingen als bedoeld in art. 169 en 180 Gemeentewet, alsmede om namens de raad het gestelde in artt. 160, lid 2 en 169, lid 4 (wensen en bedenkingen) te doen.

Artikel 6 Raadscommissies (ex art. 82 Gemeentewet)

1. Een raadscommissie bereidt de politieke besluit- en meningvorming voor de raad voor op ten minste de terreinen die bij de instelling van de commissie door de raad zijn aangewezen. Dit gebeurt aan de hand van raadsvoordrachten en ter kennisnemingstukken van het dagelijks bestuur alsmede van raadsvoorstellen of initiatiefvoorstellen van burgers, raadsadressen, ingekomen stukken, presentaties en sprekers.
2. In de commissie wordt de informatievergaring en het politieke debat zo veel mogelijk afgerond of voorbereid voor de raad.
3. De commissie neemt verder namens de raad kennis van en overlegt met het dagelijks bestuur over zaken die het bestuur en de uitvoering in het stadsdeel raken.
4. De commissie houdt geen stemmingen, maar meningpeilingen.
5. Bij het peilen van meningen houdt de voorzitter, ongeacht aanwezigheid van leden, rekening met de evenwichtige vertegenwoordiging van de fracties in de raad ('gewogen' peiling).

Artikel 7 Andere commissies (ex art. 84 Gemeentewet)**Algemeen**

1. De vergaderingen van andere commissies zijn in beginsel openbaar.
2. Op verzoek worden minderheidsstandpunten opgenomen in geval van schriftelijke advisering aan de raad.

Commissie Begrotingsinrichting en Verantwoording

3. Er is een Commissie Begrotingsinrichting en Verantwoording.
4. De commissie adviseert het dagelijks bestuur over de inrichting van de begroting, die door het dagelijks bestuur wordt voorbereid.
5. De commissie toetst de begroting en de rekening op duidelijkheid en inzichtelijkheid.
6. De commissie adviseert de raad over de werkwijze van de raad vast omtrent de Planning & Controlcyclus.
7. De commissie doet onderzoek naar de getrouwheid, rechtmatigheid en doelmatigheid van het financiële beheer en de weergave daarvan in de jaarrekening van het stadsdeel. De uitkomsten van de

controle door de accountant worden hierbij betrokken en verder kan de commissie naar eigen inzicht onderzoek doen naar de rechtmatigheid van het beleid.

8. De commissie doet elk jaar verslag van haar bevindingen omtrent de jaarrekening aan de raad, rekening houdend met het tijdstip van de vaststelling van de jaarrekening. In het verslag wordt tevens een advies gegeven over de vast te stellen jaarrekening alsmede over de eventuele bekrachtiging van handelingen waartoe het dagelijks bestuur niet gemachtigd was (indemniteitsbesluit, zie art. 198, lid 3 en 4 Gemeentewet).

Toetscommissie

9. Er is een Toetscommissie.

10. De commissie stelt het programma van eisen op voor de jaarlijkse accountantscontrole van de jaarrekening van het stadsdeel.

11. De commissie is samengesteld uit de leden en de voorzitter van de commissie Begrotingsinrichting en Verantwoording.

Commissie voor de Rekenkamer

12. Er is een commissie ten geleide van de Rekenkamer.

13. De commissie onderhoudt de contacten met de Rekenkamer, adviseert de raad over de door de kamer uitgebrachte rapporten en kan de rekenkamer adviseren over aangelegenheden omtrent de stadsdeelorganisatie alsmede omtrent het beheer daarvan en omtrent het verrichten van onderzoeken.

14. De commissie is samengesteld uit de leden en de voorzitter van de commissie Begrotingsinrichting en Verantwoording.

Klachten- en Bezwaarschriftencommissie

15. Er is een klachten- en bezwaarschriftencommissie.

16. De commissie is belast met de voorbereiding van de beslissing op klachten en bezwaarschriften die worden ingediend tegen de werkwijze van of bejegening door de raad respectievelijk tegen besluiten van de raad.

17. De commissie bestaat uit drie leden die bij voorkeur een juridische achtergrond hebben.

18. De stukken die op de aangelegenheid betrekking hebben worden zo spoedig mogelijk aan de commissie ter beschikking gesteld door het dagelijks bestuur of de griffie.

19. De voorzitter zorgt ervoor dat klager of bezwaarde tijdens een hoorzitting zijn klacht of bezwaar mondeling kan toelichten.

20. De voorzitter regelt de gang van zaken omtrent het vooronderzoek, de hoorzitting, de eventuele descentes en het uitbrengen van het advies. Dit omvat in ieder geval het beslissen over de ter inzagelegging van stukken, het inwinnen van inlichtingen, het bepalen van tijd en plaats van de hoorzitting, de mate van de openbaarheid van de hoorzitting en het schorsen of staken van de hoorzitting.

Initiatief- en Referendumcommissie

21. Indien nodig wordt een Initiatief- en Referendumcommissie in het leven geroepen.

22. De commissie adviseert de raad en overlegt met het dagelijks bestuur over de uitvoering van de Verordening op het burgerinitiatief en het referendum.

23. De commissie is belast met de behandeling van klachten in het kader van genoemde verordening en is verantwoordelijk voor de referendumkrant die voorafgaand aan een eventueel referendum in het stadsdeel wordt verspreid.

Artikel 8

Griffie

1. De raad benoemt zijn griffier.

2. De griffier is onder meer belast met:

- a. het verlenen van ondersteuning van en advisering aan de raad respectievelijk de raadsvoorzitter, de commissies(voorzitters), het seniorenconvent, het presidium, eventuele andere werkgroepen die worden ingesteld alsmede aan raads- en commissieleden afzonderlijk;
 - b. de zorg voor vergaderstukken en eventuele verslaglegging dan wel opnamen van de vergaderingen;
 - c. de bewaking van toezeggingen, van uitvoering moties, van beantwoording schriftelijke vragen, raadsadressen en van de preadvisering op raadsvoorstellen;
 - d. fungeren als aanspreekpunt voor raads- en commissieleden, fracties, ambtenaren en burgers;
 - e. leiding geven aan de medewerkers van de griffie;
 - f. overige taken, zoals die in de functietypering staan beschreven.
3. De raadsgriffier heeft een vaste plaatsvervanger (locogriffier), tevens medewerker van de griffie.

Hoofdstuk 3

Toelating leden raad, commissies en andere werkgroepen

Artikel 9 Geloofsbrieven

1. Bij de toelating van nieuwe raadsleden of commissieleden, wordt door of namens de raadsvoorzitter een commissie voor geloofsbrieven ingesteld, bestaande uit drie leden van de raad. Na een raadsverkiezing zijn dat de raadsvoorzitter en twee leden van de aftredende raad.
2. De commissie voor geloofsbrieven onderzoekt de relevante schriftelijke stukken die bewijzen dat tegen toelating geen bezwaar is.
3. De commissie voor geloofsbrieven brengt verslag uit aan de raadsvoorzitter en doet daarbij een voorstel voor al dan niet toelating. In het verslag kan melding worden gemaakt van een eventueel minderheidsstandpunt.

Artikel 10 Beëdiging

1. De raadsvoorzitter roept ter vergadering het toe te laten lid op, doet verslag van de bevindingen van de commissie voor geloofsbrieven en gaat, indien er geen bezwaren zijn, over tot beëdiging (zie art. 14 Gemeentewet) van de kandidaat als raadslid, als duoraadslid of als burgerlid. Na een raadsverkiezing roept de raadsvoorzitter de nieuw toegelaten leden op om in de eerste vergadering te worden beëdigd. Het in jaren oudste raadslid van de nieuwe raad legt als eerste de eed af in handen van de (demissionaire) voorzitter van het dagelijks bestuur waarna de overige nieuwe leden dit doen in handen van het zonet beëdigd lid.
2. De artikelen 88, 89, en 91 Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op duoraads- en burgerleden met dien verstande dat art. 89, eerste lid onder r, wordt gelezen als 'ambtenaar door of vanwege het *stadsdeel*bestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt".

Artikel 11 Ontslag op verzoek of tijdelijk aftreden bij ziekte

1. Als een lid tussentijds ontslag neemt of tijdelijk aftreedt bij ziekte, meldt hij dat schriftelijk aan de raadsvoorzitter.
2. De raad regelt de opvolging of tijdelijke vervanging conform de regels van de Kieswet.

Hoofdstuk 4

De vergaderingen van de raad en zijn commissies

Artikel 12 Vergaderfrequentie

1. De vergaderingen van raad en *raadscommissies* vinden in de regel eenmaal per maand plaats met uitzondering van de recesperiodes volgens het vastgesteld vergaderschema en verder zo vaak als de voorzitter nodig vindt of als ten minste een vijfde der leden van de vergadering daarom vraagt.
2. Raadsconferenties (en expertmeetings) worden in overleg met het presidium georganiseerd.
3. De vergaderingen van *andere* commissies vinden plaats zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dat nodig vinden.
4. Vergaderingen beginnen doorgaans om 20:00 en duren bij voorkeur tot uiterlijk 23:00 uur.
5. De voorzitter kan afwijken van de geplande datum en locatie. Afwijking van datum en locatie vindt plaats in overleg met het presidium.

Artikel 13 **Verslaglegging en opnamen**

1. Van vergaderingen worden opnamen gemaakt die op de website van het stadsdeel worden geplaatst.
2. Indien van vergaderingen een schriftelijk verslag wordt gemaakt, gebeurt dat op zakelijke, samenvattende of in bijzondere gevallen op andere wijze.

Artikel 14 **Vergaderquorum**

1. De vergadering gaat niet door als bij aanvang blijkt dat niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden (quorum) is opgekomen. De voorzitter meldt in dat geval de namen van de afwezige leden, stelt vast dat het quorum niet is gehaald en sluit de vergadering.
2. De voorzitter van de raad kan onmiddellijk een nieuwe raadsvergadering beleggen met een tussentijd van ten minste 24 uur en deze vergadering gaat door, ook al wordt het quorum opnieuw niet gehaald.

Artikel 15 **Oproep ter vergadering**

1. Door of namens de voorzitter worden de leden van de *raad* uiterlijk tien dagen en van *raadscommissies* uiterlijk twee weekeinden vóór de vergadering schriftelijk opgeroepen tot het bijwonen van een vergadering behoudens in spoedeisende situaties.
2. Leden van het dagelijks bestuur worden in de regel uitgenodigd ter vergadering aanwezig te zijn.

Artikel 16 **Agendering en stukken**

Raad

1. Het presidium stelt de voorlopige agenda op en het seniorenconvent stelt de concept-definitieve agenda op; de raad stelt aan het begin van de vergadering, al dan niet stilzwijgend, de definitieve agenda vast.

Raadscommissies

2. De betrokken voorzitter stelt de voorlopige agenda op.

Raad én raadscommissies

3. Stukken worden in de regel hetzij geagendeerd ter besluitvorming (raad), hetzij ter bespreking, hetzij ter advisering (van commissie aan raad), hetzij voor overleg met (een lid van) het dagelijks bestuur of gevoegd bij de ingekomen stukken respectievelijk de ter kennisnemingstukken.
4. Alle stukken van de vergadering alsmede die ter kennisneming van de vergadering inkomen, worden zo mogelijk op het web gezet en/of zo nodig ter inzage gelegd.
5. Iedere fractie krijgt twee exemplaren op papier van de agenda met de stukken die in de vergadering worden behandeld. In geval actieve kennisneming nodig is worden stukken nagezonden of neergelegd op de vergadertafel.
6. Elk lid kan op ieder moment een gemotiveerd verzoek doen tot agendering van een onderwerp in de eerstvolgende vergadering of een andere vergadering van de raad of een raadscommissie voor zover dat onderwerp niet reeds op de agenda staat. Hij dient zijn verzoek in bij de griffie voor wat betreft commissievergaderingen en bij het presidium voor wat betreft de raadsvergadering.
7. Actualiteiten in de raad worden in de regel aan het begin van de vergadering geagendeerd.
8. De vergadering stelt aan het begin van de vergadering de agenda vast.
9. Indien de oproeptermijn van art. 16 is overschreden, kunnen, op voorstel van ten minste éénviijfde van de aanwezige leden, een of meer agendapunten worden aangehouden, tenzij de vergadering in meerderheid van oordeel is dat uitstel niet wenselijk is.
10. Een agendapunt kan niet worden ingetrokken dan met toestemming van de vergadering.
11. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de vergadering ter plekke de volgorde van behandeling wijzigen of onderwerpen van de agenda afvoeren of onderwerpen opvoeren. In het laatste geval komt het onderwerp in de regel ter bespreking op de agenda van de eerstvolgende vergadering.
12. Indien de vergadering van oordeel is dat een agendapunt niet rijp is voor behandeling, kan de voorzitter het onderwerp verwijzen naar een (andere) commissie dan wel voor advies naar het dagelijks bestuur (terug)sturen.
13. In geval van vertrouwelijke of geheime agendapunten dan wel stukken bestemd voor een besloten vergadering(sgedeelte), meldt de voorzitter beknopt het kader en de aard van die stukken alsmede zijn voorstel voor behandeling.

Artikel 17 Bekendmaking stukken

Raad

1. Voordrachten, voorstellen, interpellaties, preadviezen op voorstellen, agenda's, verslagen, besluiten, schriftelijke vragen met antwoorden, moties en amendementen worden gepubliceerd in "Publicaties Stadsdeelbestuur", op de website van het stadsdeel geplaatst en ter inzage gelegd bij het Voorlichtingsloket.
2. Raadsadressen en antwoorden daarop worden geanonimiseerd op de website van het stadsdeel geplaatst.
3. Ingekomen stukken en bijlagen bij vergaderstukken liggen ter inzage in de leeskamer van de raad. Ingekomen stukken worden tevens - voor zover mogelijk - op de website geplaatst bij de agenda's.

Raadscommissies

4. Agenda's, verslagen en vergaderstukken worden ter inzage gelegd bij het Voorlichtingsloket en in de leeskamer van de raad. Al deze stukken worden, voor zover mogelijk, op de website gezet bij de agenda's.

Hoofdstuk 5 **Wijze van beraadslaging**

Artikel 18 Het woord krijgen en voorstellen van orde

1. Men voert alleen het woord als hem dat is gegeven door de voorzitter.
2. De voorzitter verleent per agendapunt het woord in de volgorde waarin het is gevraagd. Daarna kan hij anderen gelegenheid geven om het woord te voeren.
3. Van de volgorde kan worden afgeweken wanneer een lid het woord vraagt voor een voorstel van orde.
4. Alle leden van de vergadering, waaronder de voorzitter, kunnen een voorstel van orde doen. Een voorstel van orde wordt terstond behandeld, waarbij iedere spreker in de eerste ronde ten hoogste twee en in de tweede ronde één minuut het woord kan voeren.

Artikel 19 Deelname door anderen aan de beraadslaging

De vergadering kan op voorstel van de voorzitter anderen dan de leden van de vergadering het woord geven bij een beraadslaging. Op deze anderen is deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20 Beraadslaging

1. Ter voorbereiding van de beraadslaging stelt het raads- of commissielid vragen van technische of feitelijke aard zoveel mogelijk tevoren aan de behandelend ambtenaar. De voorzitter nodigt bij (resterende) vragen die in eerste termijn ter vergadering worden gesteld, meteen de bevrraagde uit om te antwoorden.
2. De beraadslaging over te nemen besluiten (raad) vindt in de regel ten hoogste in twee termijnen (rondes) plaats, tenzij de voorzitter anders beslist.
3. Een woordvoerder voert eenmaal per termijn het woord (raad).
4. Bij actualiteiten in de raad geldt als eerste termijn de toelichting van de verzoeker alsmede het antwoord van het betrokken lid van het dagelijks bestuur.
5. De vergadering kan op voorstel van een lid of de voorzitter besluiten over onderdelen van een onderwerp afzonderlijk te beraadslagen en te besluiten.
6. De voorzitter kan een spreekijdregeling hanteren voor de vergaderingen.

Artikel 21 Handhaving van de orde der vergadering**Interrupties**

1. Een spreker wordt in zijn betoog niet gestoord, tenzij door de voorzitter als die hem aan de regels van deze regeling wil herinneren of door interrupties van andere leden met stilzwijgende of nadrukkelijke toestemming van de voorzitter.
2. Als een interruptie bestaat uit meer dan één vraag of volzin wordt de daarvoor gebruikte spreekijd in mindering gebracht op de eventuele spreekijd van de interrumperende spreker.

Verstoring

3. Wanneer een spreker naar het oordeel van de voorzitter afwijkt van het aanhangig onderwerp, verzoekt de voorzitter hem zich tot het onderwerp te bepalen.
4. Als een spreker zich naar het oordeel van de voorzitter beledigend of anderszins onbehoorlijk uit of op welke wijze dan ook de orde verstoort, kan de voorzitter hem manen en in de gelegenheid stellen zijn woorden terug te nemen.

Ontneming van het woord

5. De voorzitter kan een spreker het woord ontnemen wanneer de spreker na een verzoek of vermaning van de voorzitter doorgaat met afwijken van het aanhangig onderwerp of met het zich uiten op beledigende of anderszins onbehoorlijke wijze.
6. Wanneer een spreker het woord niet heeft gekregen of het is hem ontnomen en hij uit zich daarover op de wijze als beschreven in lid 4 of hij verstoort anderszins de orde, maant de voorzitter hem en geeft hem de gelegenheid zijn woorden in te trekken of de verstoring te staken.
7. Een spreker aan wie het woord is ontnomen of die zijn woorden niet intrekt of doorgaat met verstoring van de orde, kan niet meer deelnemen aan de verdere beraadslaging over het aanhangig onderwerp.

Verwijdering

8. Op voorstel van de voorzitter kan de vergadering besluiten een spreker die door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert de toegang tot de (verdere) vergadering ontzeggen, voor de eerste maal voor de lopende vergadering en bij herhaling voor een bepaalde tijd van ten hoogste drie maanden. Over het voorstel wordt zonder beraadslaging gestemd. Bij aanneming moet de spreker de vergadering terstond verlaten en bij weigerachtigheid doet de voorzitter hem verwijderen. Tevens wordt hij van de presentielijst afgevoerd.
9. De voorzitter kan na overleg met de vergadering besluiten dat de gang van zaken rondom situaties als hiervóór bedoeld, niet in het verslag komt.

Schorsing van de vergadering

10. Op verzoek van een lid of het dagelijks bestuur kan de voorzitter de vergadering schorsen voor ten hoogste 15 minuten. Na heropening kan, voor hetzelfde agendapunt, opnieuw schorsing worden gevraagd voor ten hoogste 10 minuten.
11. De voorzitter schorst in bijzondere gevallen en bij verstoring van de orde de vergadering wanneer dat naar zijn oordeel nodig is voor bepaalde tijd en hij kan, als na heropening de orde opnieuw wordt gestoord, de vergadering sluiten.

Artikel 22 Openbare of besloten vergadering en geheimhouding

Openbaarheid en beslotenheid

1. Vergaderingen zijn openbaar.
2. De voorzitter bepaalt wie anders dan de leden van de vergadering, de griffier en de verslaglegger een besloten vergadering bij kan wonen. Dezen tekenen dan ook de presentielijst.
3. De griffier legt het verslag van een besloten vergadering voor de leden ter inzage bij de griffie.

Geheimhouding

4. Indien omtrent stukken op grond van artt. 25 of 86 Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken onder berusting van de griffier en verleent deze inzage.
5. De voorzitter meldt de geheimhoudingsplicht na afloop van een vergadering aan de (commissie)raadsleden die niet aanwezig waren.
6. Indien de raad voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, in geval het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Artikel 23 Sluiting beraadslaging, besluiten of eindconclusies

1. Indien een onderwerp naar het oordeel van de voorzitter voldoende is behandeld, stelt hij voor de beraadslaging daarover te sluiten. Over dit voorstel wordt zonder discussie besloten.

Raad

2. Indien na sluiting van de beraadslaging een besluit wordt genomen of een conclusie wordt getrokken dan wel wordt gestemd, kan een lid vóóraf een korte (stem)verklaring afleggen.
3. Na sluiting en mits om stemming wordt gevraagd, vindt stemming eerst plaats over, in volgorde: eventuele (sub)amendementen- en eventuele (sub)moties over het aanhangig onderwerp en ten slotte over het onderwerp. De voorzitter formuleert daarbij eerst zo nodig het eindbesluit of de eindconclusie.
4. Indien niet om stemming is gevraagd, is het voorstel aangenomen of is ingestemd met de eindconclusie.

Commissie

5. Na sluiting vindt zo nodig peiling der meningen plaats voordat de voorzitter de eindconclusie of het advies aan de raad formuleert.
6. Indien geen meningpeiling plaatsvindt, is het onderwerp met instemming van de vergadering afgesloten.

Hoofdstuk 6 Stemming en peiling

Artikel 24 Stemming of peiling over zaken: bij opstaan, handopsteken of hoofdelijk

Opstaan of handopsteken

1. De voorzitter houdt, indien daarom gevraagd wordt, een stemming (raad) of peiling (commissies) terstond na de bespreking of op een later tijdstip na overleg met de vergadering.
2. In aanvulling op het bepaalde in art. 32 Gemeentewet, gebeurt stemming of peiling in de regel met opstaan of handopsteken, tenzij de voorzitter of een lid van de vergadering om hoofdelijke stemming of peiling vraagt. In dat geval vindt hoofdelijke stemming of peiling plaats.

Hoofdelijk

3. Bij hoofdelijke stemming of peiling brengt elk aanwezig lid zijn stem afzonderlijk uit, tenzij men zich van deelneming aan stemming (of peiling) onthoudt ingevolge art. 28 Gemeentewet. Men brengt zijn stem uit door op te staan en zich 'voor' of 'tegen' te verklaren zonder toevoegingen.
4. Het lot bepaalt, door aanwijzing van een volgnummer op de presentielijst, welk raadslid het eerst opstaat om te stemmen of zijn oordeel te geven. De griffier roept dit lid op zijn stem of mening uit te brengen en vervolgens de anderen in volgorde van de namen op de presentielijst na de naam van het eerst stemmend lid. Het lid dat bij aanvang van de stemming niet op de presentielijst staat, doet niet mee. Vergist een lid zich, dan kan hij dat nog herstellen als de volgende nog niet is afgeroepen, maar als hij zijn vergissing later merkt kan hij enkel aantekening vragen van zijn vergissing. De voorzitter deelt na afloop de uitslag mee en meldt wat het genomen besluit of de conclusie is.

Staken der stemmen

5. Bij het staken der stemmen in een voltallige vergadering (ongeacht onthouders van stemming ex art. 28 Gemeentewet) is het voorstel niet aangenomen. Bij het staken der stemmen in een niet-voltallige vergadering, volgt uitstel naar een volgende vergadering.
6. Bij verdeeldheid in commissies worden op verzoek de verschillende standpunten in het eventuele verslag opgenomen.

Artikel 25 Stemming over personen: schriftelijk

1. Voor benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen stuurt de voordragende partij een voordracht aan de voorzitter, zo mogelijk van twee of meer personen.
2. De voorzitter laat stembriefjes uitdelen, benoemt ter vorming van een stembureau drie leden die op dat moment niet zijn voorgedragen voor enigerlei benoeming en hij schorst de vergadering. Bij twijfel over de invulling van een briefje beslist het stembureau. De voorzitter van het stembureau meldt de uitslag aan de voorzitter.
3. Stemming gebeurt met gesloten stembriefjes. Bij meer benoemingen kunnen de daarvoor voorgedragen personen worden verzameld op één stembriefje.
4. Voor de bepaling van de volstreekte meerderheid in de zin van art. 29 en 30 Gemeentewet, worden leden die een niet behoorlijk ingevuld of blanco briefje hebben ingeleverd, geacht geen stem te hebben uitgebracht.
5. Als de stemmen staken of de vergadering constateert dat zich een onregelmatigheid heeft voorgedaan, vindt terstond herstemming plaats.
6. Indien bij stemming over meer kandidaten geen van de kandidaten de volstreekte meerderheid heeft verkregen, gaat de vergadering over tot een 2^e vrije ronde. Is ook bij deze 2^e stemming geen volstreekte meerderheid verkregen voor een kandidaat, dan heeft een 3^e stemming plaats tussen de twee personen die bij de 2^e stemming de meeste stemmen hebben gekregen. Wanneer niet kan worden uitgemaakt tussen welke kandidaten de 3^e ronde moet gaan, wordt eerst gestemd over welke twee kandidaten die ronde ingaan. Indien bij deze tussenstemming of de 3e stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Hoofdstuk 7

Bijzondere procedures en bepalingen

Artikel 26 **Begroting en rekening**

1. De raad stelt op advies van de commissie Begrotingsinrichting en Verantwoording de wijze vast waarop hij de ontwerpbegroting en -rekening en een eventueel indemniteitsbesluit voorbereidt en behandelt. Hierbij kan de raad afwijken van deze Regeling.
2. Het dagelijks bestuur geeft zoveel mogelijk een schriftelijk preadvies op de moties en amendementen in dit kader alsmede op het Verslag van Bevindingen ten aanzien van de jaarrekening van de commissie Begrotingsinrichting en Verantwoording.

Artikel 27 **Lidmaatschap raads- en commissieleden van andere organisaties**

1. Een lid dat door de raad is aangewezen als lid van het bestuur van een andere organisatie, kan op zijn verzoek in de raad of commissie verslag doen van zaken die in het bestuur van die organisatie aan de orde zijn. De voorzitter bepaalt waar en wanneer verslag wordt gedaan.
2. De leden van de vergadering of de voorzitter kunnen het lid, dat verslag doet, schriftelijk of mondeling vragen stellen. De relevante regels over het stellen van mondelinge of schriftelijke vragen zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Wanneer een lid van de vergadering of de voorzitter het lid, dat verslag doet, ter verantwoording wil roepen over zijn functioneren als zodanig, beslist de vergadering over het toestaan daarvan. De regels voor interpellaties zijn van overeenkomstige toepassing.
4. De vergadering beraadslaagt over ontslag van een lid als bedoeld in het eerste lid, niet dan nadat in een voorgaande vergadering is verklaard dat het lid geen vertrouwen meer heeft als lid van het betrokken bestuur.
5. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op, in de zin van het eerste lid aangewezen, leden van het dagelijks bestuur, de stadsdeelsecretaris of de raadsgriffier.

Artikel 28 **Toehoorders**

1. In de openbare vergaderingen worden op de publieke tribune zoveel toehoorders toegelaten als de voorzitter bepaalt.
2. De voorzitter ziet toe op de rust en de orde van de vergadering en kan een toehoorder laten verwijderen indien deze naar zijn oordeel de rust en orde verstoort.
3. Ieder die tijdens een openbare vergadering geluiden of beelden wil registreren, meldt dit bij de griffier en volgt diens aanwijzingen op.

Hoofdstuk 8
Instrumenten van de burger**Artikel 29** **Raadsadressen**

1. Iedereen kan zich met een brief richten tot de raad om een onderwerp onder de aandacht te brengen.
2. De brief wordt bij de ingekomen stukken gevoegd aan de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering.
3. Het antwoord op een raadsadres wordt ter kennis gebracht van de betrokken commissie.
4. De raad besluit over een andersluidende afhandeling dan het gestelde in het vorige lid, indien daarom wordt verzocht.
5. Raadsadressen worden in de regel uiterlijk binnen acht weken beantwoord na de besluitvorming in de raad, tenzij de raad besluit om eerst het conceptantwoord in de commissie te bespreken; in dat geval geldt in de regel een termijn van twaalf weken en volgt verzending binnen één week na behandeling in de raadscommissie.
6. Bij (dreigende) overschrijding van termijnen krijgt adressant een 'tussenbericht'.

Artikel 30 **Inspreken in commissies**

1. De eerste 45 minuten na aanvang van de vergadering is er gelegenheid voor sprekers om in maximaal drie minuten het woord te voeren over een onderwerp dat bij de betrokken commissie hoort. Als er meer dan tien sprekers zijn, kan de voorzitter de maximale spreektijd verminderen.
2. Bij meer sprekers over hetzelfde onderwerp, kan de voorzitter de sprekers verzoeken hun bijdrage zo mogelijk te bundelen dan wel te beperken tot enkel de onderlinge verschillen.
3. Als zich naar het oordeel van de voorzitter te veel sprekers over hetzelfde onderwerp melden of naar zijn verwachting zullen melden, kan hij besluiten een aparte hoorzitting over dat onderwerp te houden.
4. De voorzitter kan de spreker(s) uitnodigen tijdens de beraadslagingen een nadere toelichting of reactie te geven.
5. De voorzitter bepaalt de volgorde van sprekers.
6. Een spreker meldt zich uiterlijk om 16.00 uur op de dag vóór de vergadering bij de griffier onder vermelding van naam, e-mailadres, telefoonnummer en onderwerp.
7. Inspreken kan ook schriftelijk indien de tijdig aangemelde spreker onvoorzien niet in de gelegenheid is het mondeling te doen. De voorzitter geeft daarvan mondeling een samenvatting.

Artikel 31 **Agenderen, initiëren (burgerinitiatief) en heroverwegen**
(referendum)

De raad stelt een verordening vast die de mogelijkheid opent voor burgers om initiatiefvoorstellen in te dienen, om het initiatief voor een referendum te nemen alsmede om de raad een besluit te laten heroverwegen door middel van het houden van een referendum.

Hoofdstuk 9

De instrumenten van de raadsleden

Artikel 32 Amendementen

1. Ieder raadslid dat de presentielijst heeft getekend én aanwezig is in de vergadering, kan tot aan de sluiting van de beraadslaging over een concept-raadsbesluit (sub)amendementen indienen. Hij kan verzoeken om over het amendement gesplitst te besluiten. Geen amendement is mogelijk op ordevoorstellen en op adviezen en besluiten, die tot de bevoegdheid van het dagelijks bestuur horen.
2. Amendementen zijn zo kort mogelijk en worden bij voorkeur bij voorbereidende besprekingen (in commissies of anderszins) in concept uitgedeeld of aangekondigd.
3. Elk (sub)amendement en splitsingsvoorstel wordt in behandeling genomen.
4. Het dagelijks bestuur brengt over een amendement hetzij mondeling hetzij schriftelijk een preadvies uit binnen een door de raad daarbij te stellen termijn.
5. De indiener kan zijn amendement vóór de stemming altijd wijzigen. Als er meer dan één indiener is, doen zij dit gezamenlijk. Een naar het oordeel van de voorzitter zeer eenvoudige wijziging kan ook mondeling worden ingediend, te bevestigen door de voorzitter.
6. Als er meer dan één indiener is, kunnen zij zich afzonderlijk vóór de stemming nog terugtrekken als indiener.
7. Leden kunnen zich ter plekke aansluiten als indiener.
8. Bij voorkeur worden de teksten van de eventueel in te dienen (sub)amendementen uiterlijk om 16:00 uur vóór aanvang van de raadsvergadering ingeleverd bij de griffier.

Artikel 33 Moties

1. Ieder raadslid dat de presentielijst heeft getekend én aanwezig is in de vergadering, kan tot aan de sluiting van de beraadslaging over een aanhangig onderwerp moties indienen; geen moties zijn mogelijk over ordevoorstellen.
2. Het dagelijks bestuur brengt een mondeling of schriftelijk preadvies uit over een motie die zich tot dat bestuur richt.
3. De griffier houdt een register bij van alle aangenomen moties en toezeggingen van het dagelijks bestuur in het kader van moties en bewaakt samen met de stadsdeelsecretaris de uitvoering ervan.
4. Als na aanneming van een motie, gericht tot het dagelijks bestuur, blijkt dat er geen uitvoering aan kan worden gegeven, meldt het bestuur dat schriftelijk en gemotiveerd aan de raad.
5. Art. 32 is zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 34 Raadsvoorstellen

1. Leden van de raad kunnen voorstellen aan de raad doen.
2. Voorstellen komen binnen als 'ingekomen stuk' op de agenda van de eerstvolgende raad. De raad besluit over de afhandeling van het voorstel: in de regel rauwelijkse bespreking in een commissie.
3. Het voorstel wordt uiterlijk om 12:00 uur op de dag voor een raadsvergadering naar de griffier verzonden die zorgt voor onmiddellijke verspreiding.
4. Het dagelijks bestuur brengt in de regel zo spoedig mogelijk maar uiterlijk zes maanden na de indiening van het voorstel een schriftelijk preadvies uit, tenzij uit de commissiebespreking van het

voorstel blijkt dat de vergadering een schriftelijk preadvies niet nodig vindt dan wel een mondeling preadvies voldoende acht.

5. De raad neemt in eerste instantie een besluit over het preadvies op het voorstel.

Artikel 35 Actualiteiten (inclusief interpellaties)

1. Elk raadslid kan een actualiteit indienen over een onderwerp dat niet op de agenda staat; dit is een vast agendapunt aan het begin van de raadsvergadering.
2. De indiening wordt schriftelijk gedaan aan de raadsvoorzitter, in de regel uiterlijk om 16.00 uur een dag vóór de raadsvergadering. In naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, kan het verzoek worden gedaan op de dag van de vergadering tot uiterlijk 11.00 uur.
3. De indiener vermeldt kort en duidelijk het onderwerp en de vraagstelling.
4. De raadsvoorzitter toetst actualiteiten aan de volgende criteria: is het actueel en/of urgent – is het zwaarwegend – is het de meest effectieve manier om iets te weten te komen dan wel te bewerkstelligen – gaan we erover als stadsdeel.
5. Het dagelijks bestuur respectievelijk de voorzitter van het dagelijks bestuur reageren in de raadsvergadering en kunnen dit ook vooraf schriftelijk inbrengen.
6. De indiener en het (betrokken lid van het) dagelijks bestuur voeren niet meer dan twee keer het woord, de overige raadsleden niet meer dan één keer.
7. Interpellatievragen worden gepubliceerd in Publicaties Stadsdeelbestuur; in de notulen en/of de opname van de vergadering zijn de antwoorden te vinden bij het agendapunt Actualiteiten.

Artikel 36 Verzoeken om inlichtingen

Indien een raadslid om inlichtingen vraagt in de zin van art. 169 of 180, lid 3 Gemeentewet, geeft hij zijn voorkeur aan of hij mondeling of schriftelijk antwoord wil, op welk tijdstip en of al dan niet behandeling in een commissie of de raad zou moeten plaatsvinden.

Artikel 37 Schriftelijke vragen

1. Elk raadslid kan zich tot het dagelijks bestuur wenden met schriftelijke vragen. Ze worden ingediend bij de griffier en van een ontvangstdatum voorzien.
2. De vragen zijn kort en zakelijk, kunnen over elk onderwerp gaan en kunnen op ieder moment worden ingediend.
3. Er wordt door of namens het dagelijks bestuur zo spoedig mogelijk gezorgd voor schriftelijke beantwoording doch uiterlijk vier weken na de ontvangstdatum. Als die termijn niet wordt gehaald, wordt dat door of namens het dagelijks bestuur gemotiveerd gemeld aan de vragensteller; waarbij een nieuwe beantwoordingstermijn aanvangt die niet langer is dan wederom vier weken.
4. Bij overschrijding van de (nader gestelde) termijn of als de vragensteller de onderbouwing van het uitstel niet goed vindt, kan hij verzoeken de vragen op de eerstvolgende raads- of commissievergadering te agenderen ter mondelinge beantwoording.
5. De vraagsteller kan naar keuze in commissie of raad het antwoord ter bespreking agenderen. De toelichting van de vragensteller en het antwoord daarop van de kant van het dagelijks bestuur geldt als eerste termijn. De overige leden van de vergadering kunnen in tweede termijn het woord voeren.

Artikel 38 Rondvragen in commissies

1. Elk lid van een vergadering kan mondelinge (rond)vragen stellen; dit is een vast agendapunt aan het eind van de vergadering.
2. Technische vragen stelt een lid vooraf aan ambtenaren.

3. Indien naar het oordeel van de voorzitter een vraag technisch van aard is en/of niet ter plekke kan worden beantwoord, verwijst hij vraagsteller naar betrokken ambtenaar of naar het betrokken lid van het dagelijks bestuur dat zo nodig achteraf schriftelijk reageert.

Hoofdstuk 10 **Slotbepalingen**

Artikel 39 Toepassing en uitleg van de regeling

1. Ieder die aanwezig is bij een vergadering waarop deze regeling van toepassing is, is gehouden aan deze regeling.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of bij twijfel over de toepassing, beslist de betrokken vergadering op voorstel van de voorzitter.

Artikel 40 Intrekking oude regeling en inwerkingtreding

1. De Regeling op de Werkwijze, vastgesteld op 14 december 2006-4, wordt ingetrokken.
2. Deze Regeling treedt in werking met ingang van 1 juli 2011.
3. Deze regeling wordt aangehaald als 'Regeling Werkwijze 2011'.



Gedragcode voor de leden van het dagelijks bestuur

Regels over de zuiverheid
van de besluitvorming
maart 2012

Inhoudsopgave

Inleiding	1
1 Over de zuiverheid van de besluitvorming	3
2 Regels rondom belangenverstrengeling	4
3 Regels rondom het voorkomen van corruptie	6
Aannemen van geschenken	6
Aannemen van faciliteiten en diensten	6
Aannemen van lunches, diners en recepties	7
Accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken	7
4 Regels rondom het gebruik van gemeentelijke faciliteiten en middelen	8
5 Regels rondom informatie	9
6 Regels rondom de onderlinge omgang en de gang van zaken tijdens de vergaderingen	10
7 Regels rondom de gedragscode zelf	11
Bijlage 1 Specifiek uitgesloten combinaties van functies	
Bijlage 2 Specifiek verboden overeenkomsten/handelingen	
Bijlage 3 Verwijzingen naar de Wet per gedragscode artikel	
Bijlage 4 Regels omtrent gebruik van gemeentelijke voorzieningen, vergoedingen en declaraties	
Bijlage 5 Reglement van orde	

Inleiding

Een groot deel van de artikelen in een gedragscode voor politici blijkt bij nader inzien de bedoeling te hebben de *zuiverheid* van de besluitvorming op een zichtbare wijze zeker te stellen. Dat hoeft geen verbazing te wekken aangezien het nemen van besluiten over de inzet van overheidsmacht en gemeenschapsgeld de kerntaak van de politiek is. De zuiverheid van de besluitvorming moet daarbij worden gezien als minimale voorwaarde voor de *zorgvuldigheid* van de besluitvorming, waar het uiteindelijk om te doen is.

Naast regels die betrekking hebben op de zuiverheid van de besluitvorming is het gebruikelijk dat gedragscodes voor politici ook artikelen bevatten die betrekking hebben op een drietal andere onderwerpen; de omgang met vergoedingen en middelen, de omgang met informatie, de onderlinge omgang. Deze code volgt dit gebruik.

Besluitvorming en onwenselijke beïnvloeding

Het politieke besluitvormingsproces kent verschillende fases.

Voor het bestuursbesluit zijn dat het ambtelijk advies, het voorstel van de portefeuillehouder aan het bestuur, het beraad in het bestuur, het besluit door het bestuur. Voor de deelraad zijn dat onder andere het overleg in de commissie, de positiebepaling door de fractie, het debat in de deelraad, de stemming in de deelraad.

De *zuiverheidsregels* van deze code hebben, ook waar dat niet expliciet vermeld staat, betrekking op alle fases van de besluitvorming.

De zuiverheid van de besluitvorming kan op twee manieren worden aangetast. Allereerst door *belangenverstrengeling*, vervolgens door *corruptie*.

In het geval van belangenverstrengeling heeft een politicus zijn¹ invloed op het besluitvormingsproces en/of zijn stem gebruikt om een persoonlijk belang veilig te stellen, of het belang van een ander(e organisaties) bij wie hij een persoonlijke betrokkenheid heeft.

In het geval van corruptie heeft een politicus zijn invloed op het besluitvormingsproces en/of zijn stem laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen of diensten die hem door anderen zijn gegeven of in het vooruitzicht zijn gesteld.



¹ Daar waar staat 'hij' of 'zijn' dient ook 'zij' of 'haar' gelezen te worden.

Vertrouwen in de politiek

De 'regels rondom de zuiverheid van de besluitvorming' zijn opgesteld om alle politici te ondersteunen bij het zuiver houden van de gehele besluitvorming. Of dat nu in het dagelijks bestuur plaatsvindt dan wel in de deelraad.

De zuiverheid van de besluitvorming zeker stellen, houdt in dat politici niet alleen corruptie en belangenverstrengeling dienen te voorkomen, maar ook dat zij hun uiterste best doen ook de schijn ervan te vermijden. Op die manier behouden zij het vertrouwen van de burgers in de politiek: een belangrijke voorwaarde voor het functioneren van de democratie, de rechtstaat en de gehele overheid.

Voor wie zijn deze regels geschreven?

De regels van deze code gelden voor bestuurders. Of meer specifiek: wethouders van dagelijkse besturen.

Waarop zijn deze regels gebaseerd?

Een aantal bronnen is leidend geweest: de Wet, in het bijzonder de Gemeentewet, de Eed voor raadsleden en bestuurders, de Kieswet, de modelgedragscode van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de Gedragscodes van de gemeenteraad en de stadsdelen van Amsterdam. Verder hebben de gedragscode bijeenkomsten die Bureau Integriteit heeft gehouden in de raadsperiode 2006-2010 materiaal voor deze code opgeleverd. In deze bijeenkomsten zijn onduidelijkheden in de bestaande gedragscodes aan het licht gekomen, die in deze nieuwe code zoveel mogelijk worden uitgebannen.

In bijlage 3 van deze code treft u per artikel van deze code de onderliggende wetsartikelen aan. Het kan zijn dat de wetsartikelen waarnaar in deze code wordt verwezen in de loop van de tijd worden aangepast. In dat geval geldt de aangepaste wettekst. Ook als er wetsartikelen op het gebied van bestuurlijke en politieke integriteit worden toegevoegd aan de Gemeentewet dan zijn deze onverkort van toepassing.

maart 2012



1 Over de zuiverheid van de besluitvorming

Artikel 1

Iedere bestuurder bewaakt de zuiverheid van de besluitvorming.



2 Regels rondom belangenverstremgeling

Artikel 2
Een bestuurder mag zijn invloed en stem niet gebruiken om een persoonlijk belang veilig te stellen of het belang van een ander(e organisatie) bij wie hij een persoonlijke betrokkenheid heeft.

Artikel 2.1
Een bestuurder moet actief en uit zichzelf de schijn van belangenverstremgeling tegengaan.

Toelichting: De wetgever heeft bestuurders op vier manieren extra bescherming geboden tegen de verleiding van belangenverstremgeling en tegen de schijn ervan.

(1) De wetgever verbiedt bestuurders te stemmen over kwesties waar belangenverstremgeling dreigt; dat zijn kwesties waar de bestuurder zelf een belang bij heeft, of kwesties waarbij het gaat om een belang van een persoon of organisatie waarbij de bestuurder persoonlijk betrokken is.

(2) In een aantal gevallen vindt de wetgever dat die bescherming door het verbod te stemmen niet ver genoeg gaat. In die gevallen verbiedt de wetgever bestuurders expliciet bepaalde welomschreven functies te bekleden, rollen te vervullen en (rechts) handelingen uit te voeren. In de artikelen 2.4. en 2.5. van deze gedragscode wordt naar die verboden verwezen. In bijlage 1 en 2 van deze gedragscode treft u een opsomming aan van deze verboden combinaties. Het wordt dringend aangeraden deze bijlagen nauwkeurig te bestuderen.

(3) De wetgever eist van bestuurders dat zij al hun functies en al hun substantiele financiële belangen bij ondernemingen die zaken doen met het stadsdeel, bekendmaken. Op die manier wordt het voor deelraadsleden, bestuurders, fractievoorzitters, partijbestuurders, griffier, en stadsdeelsecretaris mogelijk een bestuurder te waarschuwen voor de kwesties waarin belangenverstremgeling dreigt. Ook de pers en de burger kunnen op basis daarvan hun controlerende taak uitoefenen.

(4) De wetgever verbiedt bestuurders gedurende een bepaalde periode na hun zittingstermijn buiten een dienstverband om betaalde werkzaamheden voor het stadsdeel te verrichten. In Amsterdam is die periode bepaald op een jaar.



Artikel 2.2

Een bestuurder onthoudt zich van deelname aan de stemming als er sprake is van een beslissing waarbij belangenverstremgeling dreigt; het gaat dan om kwesties waar hij zelf een persoonlijk belang bij heeft, of om kwesties waarbij het gaat om een belang van een individu of organisatie waarbij hij een persoonlijke betrokkenheid heeft.

Artikel 2.3

Een bestuurder onthoudt zich bij beslissingen waarbij belangenverstremgeling dreigt, niet alleen van stemming maar ook van de beïnvloeding van de besluitvorming in de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 2.4

Een bestuurder mag bepaalde in de Gemeentewet opgesomde functies niet uitoefenen in combinatie met zijn politieke functie (zie bijlage 1).

Artikel 2.5

Een bestuurder mag bepaalde in de Gemeentewet genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan in combinatie met zijn politieke functie (zie bijlage 2).

Artikel 2.6

Een bestuurder maakt openbaar welke betaalde en onbetaalde functies hij vervult.

Artikel 2.7

Door de stadsdeelsecretaris wordt zorg gedragen voor een geactualiseerde openbare lijst met functies van bestuurders. Op deze lijst wordt tevens vermeld of de werkzaamheden al dan niet bezoldigd zijn.

Artikel 2.8

Een bestuurder doet opgaaf van al zijn substantiële financiële belangen - waaronder aandelen, opties en derivaten - in ondernemingen waarmee het stadsdeel zaken doet of waarin het stadsdeel een belang heeft. Deze financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan substantieel financieel belang dient opgegeven te worden.

Artikel 2.9

Door het stadsdeel wordt zorg gedragen voor een geactualiseerde openbare lijst met gemelde financiële belangen van bestuurders.

Artikel 2.10

Oud-bestuurders worden gedurende een jaar na het eind van de zittingstermijn uitgesloten van het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden bij het stadsdeel.



3 Regels rondom het voorkomen van corruptie

Artikel 3

Een bestuurder mag zijn invloed en zijn stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen of diensten die hem zijn gegeven of hem in het vooruitzicht zijn gesteld.

Artikel 3.1

Een bestuurder moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Aannemen van geschenken

Toelichting: Geschenken zijn een sluiproute. Ze kunnen gebruikt worden om de besluitvorming te beïnvloeden. Ze kunnen corrumpen of de aanloop daartoe vormen. Ze wekken in ieder geval de schijn.

Artikel 3.2

Een bestuurder neemt geen geschenken aan die hem uit hoofde van of vanwege zijn functie worden aangeboden.

Artikel 3.3

Indien een bestuurder toch geschenken uit hoofde van zijn functie heeft ontvangen, dienen deze te worden teruggegeven of teruggestuurd naar de gever onder vermelding van het feit dat bestuurders geen geschenken mogen aannemen.

Artikel 3.4

Een bestuurder mag per uitzondering een geschenk niet teruggeven of terugsturen, namelijk in gevallen waarin het terugsturen de gever ernstig zou kwetsen of bijzonder in verlegenheid zou brengen; of als het teruggeven of terugsturen om praktische redenen onwerkbaar is.

Artikel 3.5

Als geschenken om een van de in artikel 3.4 genoemde redenen niet zijn teruggegeven of -gestuurd wordt dit gemeld aan de stadsdeelsecretaris. De geschenken worden dan eigendom van het stadsdeel en er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht. De stadsdeelsecretaris zorgt voor de registratie van giften en hun bestemming.

Artikel 3.6

Alleen als het gaat om incidentele bagatelgeschenken die om een van de in artikel 3.4 genoemde redenen niet zijn teruggegeven of - gestuurd, mag de bestuurder het geschenk zelf houden.

Aannemen van faciliteiten en diensten

Toelichting: Het accepteren van faciliteiten of diensten van derden kan een afhankelijkheid creëren, of een dankbaarheid, die de zuiverheid van het besluitvormingsproces kan aantasten. In ieder geval ontstaat er de schijn van beïnvloeding.



Artikel 3.7

Een bestuurder accepteert geen faciliteiten en diensten van derden die hem uit hoofde van of vanwege zijn functie worden aangeboden.

Artikel 3.8

Een bestuurder accepteert per uitzondering faciliteiten of diensten van derden als het weigeren ervan het bestuurswerk onmogelijk of onwerkbaar zou maken en de schijn van corruptie minimaal is.

Artikel 3.9

Een bestuurder gebruikt faciliteiten of diensten van derden die uit hoofde of vanwege de bestuursfunctie worden aangeboden, niet voor privédoeleinden.

Aannemen van lunches, diners en recepties

Toelichting: Rond lunchen en dineren op kosten van derden hangt de geur van het 'old boys network', waar achter de schermen zaken worden gedaan. De verplichting actief het ontstaan van de schijn tegen te gaan, betekent dat het lunchen, dineren of naar recepties gaan op kosten van derden waar mogelijk moet worden vermeden. Er is apart budget gereserveerd om deel te nemen aan lunches, diners, recepties en werkbezoeken die voor het bestuurswerk noodzakelijk zijn.

Artikel 3.10

Een bestuurder accepteert lunches, diners en recepties die door derden betaald worden, alleen als dat voor het bestuurswerk noodzakelijk is en de schijn van corruptie minimaal is.

Accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Toelichting: Wat voor lunches en diners geldt, geldt in nog sterkere mate voor het reizen op kosten van derden. Dat wordt in de regel met grote argwaan bekeken. Het is beter alle schijn te vermijden en hiervoor het eerder genoemde budget aan te wenden.

Artikel 3.11

Een bestuurder accepteert werkbezoeken waarbij reis- en verblijfkosten door derden betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd te worden besproken door het voltallige bestuur. De invitatie mag alleen geaccepteerd worden als het bezoek aantoonbaar van groot belang is voor het stadsdeel en de schijn van corruptie minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd een verslag gemaakt voor de deelraad.



4 Regels rondom het gebruik van gemeentelijke faciliteiten en middelen

Toelichting: Bestuurders krijgen voor hun bestuurswerk de beschikking over een aantal middelen en voorzieningen van de gemeente. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat die privé, voor werk elders, of voor de partij worden ingezet. Gebeurt dat toch dan is er sprake van fraude.

Artikel 4
Een bestuurder maakt geen gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privé of partijdoeleinden.

Artikel 4.1

Een bestuurder houdt zich aan het beleid dat is vastgesteld voor het gebruik van interne voorzieningen van algemene aard, zoals fractiekamers, computerapparatuur met toebehoren, telefoon, fax en dergelijke (zie bijlage 4).

Artikel 4.2

Een bestuurder houdt zich aan het beleid dat is vastgesteld met betrekking tot onkostenvergoedingen en declaraties (zie bijlage 4).



5 Regels rondom informatie

Toelichting: Het handelen van de overheid, wetten, verordeningen en beleid hebben grote invloed op het leven van burgers. Daaruit volgt dat de burger er recht op heeft over het overheidshandelen goed geïnformeerd te worden. De burger is daarenboven de soeverein. Dat betekent dat hij er ook recht op heeft de onderliggende redeneringen en afwegingen te kennen en te weten wie welke positie heeft ingenomen. Dat schept bij elkaar opgeteld de verplichting voor ambtenarij, bestuur en deelraad de burger nauwkeurig en op tijd op de hoogte te brengen van wat er wordt besproken, besloten en uitgevoerd.

Dat neemt niet weg dat het ook voorkomt dat er informatie rond overheidshandelen niet bekend en verspreid mag worden. Het gaat dan altijd om gevallen waarin het openbaar maken zou leiden tot het schenden van rechten van burgers, tot het onterecht toebrengen van schade aan burgers, of schade aan collectieve belangen.

Tenslotte speelt ook rond informatie het risico op belangenverstrengeling of corruptie.

Artikel 5

Het bestuur en de afzonderlijke leden inclusief de voorzitter geven de deelraad alle inlichtingen die de deelraad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 5.1

Een bestuurder betracht maximale openheid als het gaat om beleid en beslissingen en om de beweegredenen daarvoor. Hij handelt in overeenstemming met (de geest van) de Wet openbaarheid van bestuur.

Artikel 5.2

Een bestuurder die de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens. Behalve als de wet hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 5.3

Een bestuurder maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.



6 Regels rondom de onderlinge omgang en de gang van zaken tijdens de vergaderingen

Toelichting: Elk deelraadslid en elke bestuurder is een medemens, medeburger en mede gekozen volksvertegenwoordiger. Op basis daarvan verdient ieder deelraadslid en iedere bestuurder respect. Een respectvolle omgang met elkaar maakt het daarnaast beter mogelijk met elkaar tot een werkelijke beraadslaging te komen. Dat is wezenlijk voor een zorgvuldige besluitvorming. Bovendien is de manier waarop men in het bestuur en in de deelraad met elkaar omgaat van invloed op de geloofwaardigheid van deelraadsleden en bestuurders.

Artikel 6
Bestuursleden gaan respectvol met elkaar om. Bestuursleden gaan respectvol met de deelraadsleden om.

Artikel 6.1

Bestuursleden bejegenen elkaar correct in woord, gebaar en geschrift.

Bestuursleden bejegenen deelraadsleden correct in woord, gebaar en geschrift.

Artikel 6.2

Bestuursleden houden zich tijdens de bestuursvergadering aan het reglement van orde en volgen de aanwijzingen van de voorzitter op (zie bijlage 5).

Bestuursleden houden zich tijdens de deelraadsvergadering aan het reglement van orde en volgen de aanwijzingen van de voorzitter op (zie bijlage 5).



7 Regels rondom de gedragscode zelf

Toelichting: De deelraad is het hoogste bestuursorgaan van het stadsdeel. Derhalve stelt de deelraad de gedragscode voor zichzelf en voor het bestuur vast. De bepalingen in de kieswet, de gemeentewet en de algemene wet bestuursrecht blijven geldig.

Ieder bestuurslid waakt over de naleving van de code door het bestuur en zijn individuele leden. Daarnaast ziet ook de deelraad toe op de naleving van de code door het bestuur en individuele bestuursleden.

Ieder deelraadslid waakt over de naleving van de code door de fracties en individuele deelraadsleden. De raad controleert zichzelf in deze. De handhaving van de code is een gedeelde verantwoordelijkheid. Bijzondere rollen zijn weggelegd voor de voorzitters van bestuur en deelraad, voor het presidium en/of seniorenconvent, voor de fractievoorzitters, voor een eventuele specifieke commissie van de deelraad, voor de griffier, voor de besturen van partijen en afdelingen.

Artikel 7

De deelraad stelt de gedragscode vast voor de raad, het bestuur en de voorzitter van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.1

Het bestuur ziet er op toe dat het bestuur en de individuele leden de gedragscode voor het bestuur naleven.

Artikel 7.2

Het bestuur ziet er op toe dat de voorzitter van het dagelijks bestuur de gedragscode voor de voorzitter van het dagelijks bestuur naleeft.



Bijlage 1 Specifiek uitgesloten combinaties van functies

Leden van het dagelijks bestuur van een deelraad (Gemeentewet, artikel 90)

1 Een lid van het dagelijks bestuur van een deelgemeente is niet tevens:

- a. minister;
- b. staatssecretaris;
- c. lid van de Raad van State;
- d. lid van de Algemene Rekenkamer;
- e. Nationale ombudsman;
- f. substituut-ombudsman als bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman;
- g. commissaris van de Koning;
- h. gedeputeerde;
- i. secretaris van de provincie;
- j. griffier van de provincie;
- k. lid van de rekenkamer van de provincie waarin de gemeente waar hij lid van het dagelijks bestuur van een deelgemeente is, is gelegen;
- l. lid van de raad;
- m. burgemeester;
- n. wethouder;
- o. lid van de rekenkamer;
- p. ombudsman of lid van de ombudscommissie als bedoeld in artikel 81p, eerste lid;
- q. lid van een deelraad;
- r. ambtenaar, door of vanwege het gemeentebestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt.

2. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onder r, kan een lid van het dagelijks bestuur tevens zijn:

- a. ambtenaar, aangesteld of ondergeschikt aan een deelgemeentebestuur van een andere deelgemeente;
- b. ambtenaar van de burgerlijke stand;
- c. vrijwilliger of ander persoon die uit hoofde van een wettelijke verplichting niet bij wijze van beroep hulpdiensten verricht;
- d. ambtenaar werkzaam voor een school voor openbaar onderwijs.



- 3 In de in artikel 87, tweede lid, bedoelde verordening kan worden bepaald dat in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder q, een lid van het dagelijks bestuur van een deelgemeente tevens lid van een deelraad van de betrokken deelgemeente kan zijn gedurende het tijdvak dat:**
- a. aanvangt op de dag van de stemming voor de verkiezing van de leden van de deelraad en eindigt op het tijdstip waarop de leden van het dagelijks bestuur van een deelgemeente aftreden, of
 - b. aanvangt op het tijdstip van zijn benoeming tot lid van het dagelijks bestuur van een deelgemeente en eindigt op het tijdstip waarop zijn opvolger als lid van de deelraad de eed of de verklaring en belofte heeft afgelegd of waarop vaststaat dat geen opvolger kan worden benoemd. In dat geval bepaalt de verordening tevens dat hij geacht wordt ontslag te nemen als lid van de deelraad met ingang van het tijdstip waarop hij zijn benoeming tot lid van het dagelijks bestuur aanvaardt en dat artikel X 6 van de Kieswet van overeenkomstige toepassing is.
- 4 Artikel 36a is van overeenkomstige toepassing op de leden van het dagelijks bestuur van een deelgemeente.**



Bijlage 2 Specifiek verboden overeenkomsten/handelingen

Leden van het dagelijks bestuur van een deelraad (Gemeentewet, artikel 91)

De artikelen 12, 14, 15, 41a tot en met 52 en 53a tot en met 60 zijn van overeenkomstige toepassing op het deelgemeentebestuur, met dien verstande dat in artikel 15, eerste lid, voor «gemeente» zowel de gemeente als de deelgemeente wordt gelezen en voor «gemeentebestuur» zowel het gemeentebestuur als het deelgemeentebestuur.

Ergo: Artikel 15, eerste en tweede lid, vertaald naar de situatie van leden van dagelijkse besturen:

1 Een 'lid van het dagelijks bestuur' mag niet:

- a. als advocaat of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de gemeente, 'deelgemeente', het gemeentebestuur 'en het deelgemeentebestuur' dan wel ten behoeve van de wederpartij van de gemeente, 'deelgemeente' of het gemeentebestuur 'en het deelgemeentebestuur'.
- b. als gemachtigde in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van de gemeente, 'deelgemeente', of het gemeentebestuur 'en het deelgemeentebestuur'.
- c. als vertegenwoordiger of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het met de gemeente 'en deelgemeente' aangaan van:
 - 1e. overeenkomsten als bedoeld in onderdeel d;
 - 2e. overeenkomsten tot het leveren van onroerende zaken aan de gemeente 'en deelgemeente';
- d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 - 1e. het aannemen van werk ten behoeve van de gemeente 'en deelgemeente';
 - 2e. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de gemeente 'en deelgemeente';
 - 3e. het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de gemeente 'en deelgemeente';
 - 4e. het verhuren van roerende zaken aan de gemeente 'en deelgemeente';
 - 5e. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de gemeente 'en deelgemeente';
 - 6e. het van de gemeente 'en deelgemeente' onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - 7e. het onderhands huren of pachten van de gemeente 'en deelgemeente'.

2 Van het eerste lid, aanhef en onder d, kunnen gedeputeerde staten ontheffing verlenen.



Bijlage 3 Verwijzingen naar de Wet per gedragscode artikel

Over zuiverheid van besluitvorming

Artikel 1 Algemene wet bestuursrecht artikel 2:4

Over belangenverstrengeling

Artikel 2.2 (onthouden van stemming)

- wethouders, burgemeester, leden dagelijks bestuur deelraad: volgend het gestelde in Gemeentewet artikel 28

Artikel 2.4 (verboden combinatie van functies)

- leden dagelijks bestuur deelraad: Gemeentewet artikel 90

Artikel 2.5 (verboden overeenkomsten/handelingen)

- leden dagelijks bestuur deelraad: Gemeentewet artikel 91

Artikel 2.6 (over nevenfuncties)

- leden dagelijks bestuur deelraad: Gemeentewet artikel 91

Over voorkomen van corruptie

Artikel 3 (tekst van de eed)

- leden dagelijks bestuur deelraad: Gemeentewet artikel 91



Over gebruik van gemeentelijke faciliteiten en middelen

Artikel 4, 4.1 en 4.2

- zie ook Bijlage 4.
- Wethouders en leden dagelijks bestuur deelraad: 'De rechtspositie van gemeentelijke ambtsdragers, burgemeesters en wethouders', editie 2010, SdU uitgevers 2010, Gerard J.J.J. Heetman
- Leden dagelijks bestuur deelraad:
 - Gemeentewet artikel 96-99;
 - nadere wetgeving Gemeentewet: Rechtspositiebesluit wethouders, 22 maart 1994;
 - zie ook bijlage 4 voor stadsdeel specifieke verordening tav vergoedingen leden dagelijks bestuur.

Over informatie

Artikel 5 (informatieverstrekking door bestuur)

- Bestuur: Gemeentewet artikel 169

Artikel 5.1 (openbaarheid)

- Wet openbaarheid van bestuur

Artikel 5.2 (geheimhouding)

- Algemene wet bestuursrecht artikel 2:5
- Gemeentewet artikel 25

Over respectvolle omgang met elkaar

Artikel 6.2 (gedrag tijdens de raadsvergadering)

- Reglement van Orde (zie bijlage 5)

Over het vaststellen van een gedragscode

Artikel 7 (vaststellen voor een code voor de raad, het bestuur en de burgemeester)

- Raad: Gemeentewet artikel 15, lid 3
- Wethouders: Gemeentewet artikel 41 C, lid 2
- burgemeester: Gemeentewet artikel 69, lid 2



Bijlage 4 Regels omtrent gebruik van gemeentelijke voorzieningen, vergoedingen en declaraties





Voorstel van Het presidium van de raad
Over Regeling voorzieningen leden stadsdeelbestuur 2011
Aan De Stadsdeelraad

Wij stellen voor dat de raad het volgende besluit neemt:

De stadsdeelraad,

Gelet op de artikelen 44, tweede en derde lid, 95 tot en met 99 en 147 van de Gemeentewet,
gelet op het Rechtspositiebesluit Wethouders en het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden,
gelet op de Verordening op de stadsdelen,

besluit:

Vast te stellen de volgende:

Regeling voorzieningen stadsdeelbestuur 2011

Hoofdstuk I

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. raad: stadsdeelraad (Centrum)
2. commissie: een commissie als bedoeld in hoofdstuk V van de Gemeentewet;
3. fractie: leden van de raad die op eenzelfde verkiezingslijst verkozen zijn verklaard dan wel zijn afgesplitst van een bestaande fractie.
4. commissielid: lid van een commissie bedoeld in artt. 82, 83 of 84 Gemeentewet, niet zijnde een raadslid ('duoraadsleden' en 'burgerleden')
5. Rechtspositiebesluit wethouders: het Koninklijk Besluit van 22 maart 1994, Stb. 243, zoals nadien gewijzigd;
6. Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden: het Koninklijk Besluit van 22 maart 1994, Stb. 244, zoals nadien gewijzigd;
7. Regeling rechtspositie wethouders: de ministeriële regeling van 20 februari 2001, Stcrt. 41 als bedoeld in artikel 23 van het Rechtspositiebesluit wethouders, zoals nadien gewijzigd;
8. Verplaatsingskostenregeling 1989: het besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken van 20 oktober 1989, nr. AB87/74/U6DGMP/AV/FAR, Stcrt. 212 en het Verplaatsingskostenbesluit 1989: het Koninklijk Besluit van 6 oktober 1989, Stb. 424, zoals nadien gewijzigd.
9. Reisregeling binnenland: het besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken van 16 maart 1993, nr. AB93/U280, Stcrt. 56, zoals nadien gewijzigd;
10. Reisregeling buitenland: het besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken van 12 september 1994, nr. AD94/U1011, Stcrt. 181, zoals nadien gewijzigd;

11. Minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
12. raadslid: lid van de stadsraad van het stadsdeel Centrum;
13. griffier: de griffier, bedoeld in artikel 100 van de Gemeentewet resp. artikel 24 van de Verordening op de stadsdelen;
14. stadsdeelsecretaris: de secretaris, bedoeld in artikel 100 van de Gemeentewet resp. artikel 23 van Verordening op de stadsdelen.
15. In deze regeling wordt onder vergoedingen verstaan brutovergoedingen, tenzij uit de toelichting anders blijkt.

Hoofdstuk II Voorzieningen voor raadsleden

Artikel 2

Vergoeding voor de werkzaamheden

De vergoeding voor de werkzaamheden van raadsleden bedoeld in artikel 2, eerste lid van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden, is gelijk aan het door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voor de toepasselijke gemeenteklasse vastgestelde maximum.

Artikel 3

Onkostenvergoeding

1. De vergoeding voor aan de uitoefening van het raadslidmaatschap verbonden kosten is gelijk aan het bedrag voor de toepasselijke klasse, vermeld in tabel II van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.
2. Aan een raadslid van wie de arbeidsverhouding ingevolge artikel 4, aanhef en onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 voor de toepassing van die wet als dienstbetrekking wordt aangemerkt, wordt in afwijking van het eerste lid een onkostenvergoeding toegekend die gelijk is aan het bedrag voor de toepasselijke klasse, vermeld in tabel III van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.

Artikel 4

Berekening en betaling vaste vergoedingen

1. Degene die gedurende een gedeelte van het kalenderjaar raadslid is geweest ontvangt de vergoedingen, bedoeld in de artikelen 2 en 3, naar evenredigheid van het aantal dagen dat hij in dat jaar raadslid is geweest. Het raadslidmaatschap eindigt op het moment dat een ander daarvoor in de plaats is toegelaten tot de raad.
2. De betaling van de vergoedingen, bedoeld in de artikelen 2 en 3, geschiedt in maandelijkse termijnen.

Artikel 5

Reis en verblijfkosten

1. De ten behoeve van het stadsdeel gemaakte kosten in verband met reizen buiten het grondgebied van de gemeente ter uitvoering van een beslissing van het stadsdeelbestuur worden aan het raadslid vergoed.
2. De in het eerste lid bedoelde vergoeding betreft:
 - a. bij gebruik van openbare middelen van vervoer en van een (trein)taxi: volledige vergoeding van de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten;

- b. bij gebruik van een eigen vervoermiddel: een vergoeding van de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten overeenkomstig de bedragen in artikel 4, onderdeel b, van de Regeling rechtspositie wethouders.
3. De in redelijkheid noodzakelijk gemaakte verblijfskosten ter zake van reizen buiten het grondgebied van de gemeente worden aan het raadslid vergoed, tot ten hoogste de bedragen, vastgesteld bij of krachtens het bepaalde in artikel 4, onderdeel c, van de Regeling rechtspositie wethouders.

Artikel 6

Cursus, congres, seminar of symposium

- 1 De kosten van deelname van een raadslid aan cursussen, congressen, seminars en symposia die in het stadsdeelbelang door of namens het stadsdeel worden aangeboden of verzorgd komen voor rekening van het stadsdeel, voorzover deze passen binnen de financiële kaders van het raadsbudget.
- 2 Het raadslid dat wil deelnemen aan een cursus, congres, seminar of symposium dat niet door of namens het stadsdeel of de fractie wordt aangeboden of verzorgd, dient daartoe een gemotiveerde aanvraag in bij de voorzitter van de raad. De aanvraag gaat vergezeld van inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie. De kosten komen voor rekening van het stadsdeel als deelname naar het oordeel van de raadsvoorzitter van belang is voor de vervulling van het raadslidmaatschap.

Artikel 7

Computer en internetverbinding

- 1 Het stadsdeel verleent eenmalig per bestuursperiode aan een raadslid op aanvraag voor de uitoefening van het raadslidmaatschap een eenmalige vergoeding voor:
- a. aanschaf van een computer, bijbehorende apparatuur en software, of
 - b. gebruik van een eigen computer, bijbehorende apparatuur en software
- Daarbij wordt ten hoogste uitgegaan van de aanschafwaarde van genoemde voorzieningen zoals die gebruikelijk zijn voor dergelijke voorzieningen die het stadsdeel zelf in gebruik heeft.
- 2 Op aanvraag vergoedt het stadsdeel het raadslid diens aanleg- en abonnementskosten voor de internetverbinding van de in het eerste lid bedoelde computerapparatuur die in de bestuursperiode worden aangegaan voor de (resterende) bestuursperiode.
3. Een aanvraag in het laatste kalenderjaar van de bestuursperiode wordt niet in behandeling genomen, tenzij na de verkiezingen blijkt dat de aanvrager raadslid is gebleven of geworden.

Artikel 8

Fietsregeling

- 1 Het raadslid van wie de arbeidsverhouding ingevolge artikel 4, aanhef en onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 voor de toepassing van die wet als dienstbetrekking wordt aangemerkt, heeft de mogelijkheid af te zien van een deel van de bruto raadsvergoeding of de bruto kostenvergoeding. Het raadslid ontvangt dan een vergoeding voor een fiets als bedoeld in artikel 37 van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001.
2. Naar keuze van het raadslid wordt de raadsvergoeding dan wel vaste onkostenvergoeding verminderd met het bedrag van de vergoeding.
3. De vergoeding voor de fiets wordt belastingvrij verstrekt indien het raadslid voldoet aan de in artikel 37 van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001 gestelde voorwaarden.
- 4 Het raadslid tekent voor de verkrijging van de vergoeding een overeenkomst met het stadsdeel. Het dagelijks bestuur stelt het model van de overeenkomst vast.

Artikel 9

Spaarloonregeling

1. Het raadslid van wie de arbeidsverhouding ingevolge artikel 4, aanhef en onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 voor de toepassing van die wet als dienstbetrekking wordt aangemerkt kan op aanvraag deelnemen aan de voor het personeel geldende spaarloonregeling.
2. Het raadslid van wie de arbeidsverhouding ingevolge artikel 4, aanhef en onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 voor de toepassing van die wet als dienstbetrekking wordt aangemerkt kan deelnemen aan de levensloopregeling als bedoeld in artikel 19g van de Wet op de loonbelasting 1964.
3. Deelname aan de spaarloonregeling is niet mogelijk indien het raadslid gebruik maakt van de wettelijke levensloopregeling.

Artikel 10

Tegemoetkoming ziektekosten

1. Het raadslid van wie de arbeidsverhouding ingevolge artikel 4, aanhef en onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 voor de toepassing van die wet als dienstbetrekking wordt aangemerkt krijgt een tegemoetkoming in de kosten van een ziektekostenverzekering als bedoeld in artikel 11 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.
2. In het geval een raadslid gedurende een gedeelte van het kalenderjaar lid van de raad is geweest ontvangt hij de tegemoetkoming, bedoeld in het eerste lid, naar evenredigheid van het aantal dagen dat hij in dat jaar raadslid is geweest.
3. De betaling van de tegemoetkoming, bedoeld in het eerste lid, geschiedt in maandelijkse termijnen.

Artikel 11

Verlaging vergoeding werkzaamheden bij arbeidsongeschiktheid

De vergoeding voor de werkzaamheden, bedoeld in artikel 2, kan op verzoek van een raadslid worden verlaagd in het geval hij een uitkering ontvangt in verband met gehele of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid.

Artikel 12

Compensatie korting werkloosheidsuitkering

1. In het geval een raadslid een uitkering op grond van de Werkloosheidswet ontvangt en de na toepassing van artikel 20 van die wet ontstane korting op deze uitkering ten gevolge van het uitoefenen van het raadslidmaatschap meer bedraagt dan de in artikel 2 bedoelde vergoeding voor de werkzaamheden die het raadslid ontvangt, wordt deze vergoeding ten laste van het stadsdeel verhoogd tot het bedrag van bedoelde korting.
2. In het geval dat een raadslid een uitkering op grond van het Besluit Werkloosheid onderwijs- en onderzoekpersoneel ontvangt en de na toepassing van artikel 6, vierde lid, van dat besluit ontstane korting op deze uitkering ten gevolge van het uitoefenen van het raadslidmaatschap meer bedraagt dan de in artikel 2 bedoelde vergoeding voor de werkzaamheden die het raadslid ontvangt, wordt deze vergoeding ten laste van het stadsdeel verhoogd tot het bedrag van bedoelde korting.

Artikel 13

Voorzieningen bij tijdelijk ontslag wegens zwangerschap en bevalling of ziekte

1. De artikelen 2 tot en met 4, 7 tot en met 12 blijven van toepassing op het raadslid aan wie ingevolge artikel X10 van de Kieswet tijdelijk ontslag is verleend wegens zwangerschap en bevalling of ziekte,

met dien verstande dat de onkostenvergoeding die dit raadslid op grond van artikel 3, eerste of tweede lid van deze regeling ontvangt de helft bedraagt van het bedrag dat op grond van die bepalingen van toepassing is.

2. De artikelen 1 tot en met 6, 11 tot en met 12 van deze regeling zijn van toepassing op raadsleden die tijdelijk worden benoemd ter vervanging van een raadslid dat ingevolge artikel X10 van de Kieswet tijdelijk ontslag heeft verkregen wegens zwangerschap en bevalling of ziekte.

Hoofdstuk III

Voorzieningen voor leden van het dagelijks bestuur

Artikel 14

Onkostenvergoeding

Aan het lid van het dagelijks bestuur wordt een onkostenvergoeding toegekend voor overige aan de uitoefening van het ambt verbonden kosten overeenkomstig artikel 25 eerste lid van het Rechtspositiebesluit wethouders. De hoogte van het bedrag bedraagt de helft van het bedrag behorend bij de toepasselijke gemeenteklasse.

Artikel 15

Zakelijke reiskosten

Aan het lid van het dagelijks bestuur wordt vergoeding verleend voor gemaakte reiskosten ter zake van reizen ten behoeve van het stadsdeel. De vergoeding betreft:

- a. bij gebruik van openbare middelen van vervoer en van een (trein)taxi: een volledige vergoeding van de gemaakte reiskosten;
- b. bij gebruik van een eigen vervoermiddel: een vergoeding als bedoeld in artikel 4, onderdeel b, van de Regeling rechtspositie wethouders.
- c. een vergoeding van de noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte verblijfkosten.

Artikel 16

Buitenlandse dienstreis

1. Indien het lid van het dagelijks bestuur in het, naar het oordeel van het dagelijks bestuur, stadsdeelbelang een reis buiten Nederland maakt, worden de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reis- en verblijfkosten vergoed.

Artikel 17

Cursus, congres, seminar of symposium

1. De kosten van deelname van een lid van het dagelijks bestuur aan cursussen, congressen, seminars en symposia die in het stadsdeelbelang door of namens het stadsdeel worden aangeboden of verzorgd komen voor rekening van het stadsdeel, voorzover het past binnen de financiële kaders van het bestuursbudget.
2. Het lid van het dagelijks bestuur dat wil deelnemen aan een cursus, congres, seminar of symposium dat niet door of namens het stadsdeel wordt aangeboden of verzorgd, dient daartoe een gemotiveerde aanvraag in bij het dagelijks bestuur. De aanvraag gaat vergezeld van inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie. De kosten komen voor rekening van het stadsdeel als deelname van belang is in verband met de uitoefening van het ambt, voorzover het past binnen de financiële kaders van het bestuursbudget.

Artikel 18

Computer en internetverbinding

- 1 Het stadsdeel verleent eenmalig per bestuursperiode aan lid van het dagelijks bestuur op aanvraag voor de uitoefening zijn ambt een eenmalige vergoeding voor:
 - a. aanschaf van een computer, bijbehorende apparatuur en software, of
 - b. gebruik van een eigen computer, bijbehorende apparatuur en softwareDaarbij wordt ten hoogste uitgegaan van de aanschafwaarde van genoemde voorzieningen zoals die gebruikelijk zijn voor dergelijke voorzieningen die het stadsdeel zelf in gebruik heeft.
- 2 Op aanvraag vergoedt het stadsdeel het lid van het dagelijks bestuur diens aanleg- en abonnementskosten voor de internetverbinding van de in het eerste lid bedoelde computerapparatuur.
3. Een aanvraag in het laatste kalenderjaar van de bestuursperiode wordt niet in behandeling genomen, tenzij na de verkiezingen blijkt dat de aanvrager terugkeert als raadslid dan wel als bestuurder of als nieuwe bestuurder wordt benoemd.

Artikel 19

Mobiele telefoon

1. Aan het lid van het dagelijks bestuur wordt uitsluitend voor de uitoefening van zijn ambt op aanvraag een mobiele telefoon in bruikleen ter beschikking gesteld.
2. Het lid van het dagelijks bestuur ondertekent daartoe een bruikleenovereenkomst met het stadsdeel. waaruit blijkt dat de telefoon voor meer dan 10 % voor zakelijke doeleinden wordt gebruikt.
3. Indien het lid van het dagelijks bestuur dit niet kan aantonen zijn de fiscale gevolgen (naheffing, boeten en renten) voor diens rekening.

Artikel 20

Spaarloonregeling/levensloopregeling

1. Het lid van het dagelijks bestuur kan op aanvraag deelnemen aan de voor het stadsdeelpersoneel geldende spaarloonregeling.
2. Het lid van het dagelijks bestuur kan deelnemen aan de levensloopregeling als bedoeld in artikel 19g van de Wet op de loonbelasting 1964.
3. Het is niet toegestaan om tegelijkertijd deel te nemen aan de spaarloon- en de levensloopregeling.
4. Gelet op het bepaalde in artikel 44 derde lid van de Gemeentewet bestaat geen aanspraak op enige vergoeding van het stadsdeel.

Artikel 21

Fietsregeling

1. Het lid van het dagelijks bestuur heeft de mogelijkheid af te zien van een deel van de bezoldiging dan wel de bruto kostenvergoeding. Naar keuze van het lid wordt de bezoldiging dan wel de vaste onkostenvergoeding verminderd met het bedrag van de vergoeding.
2. De vergoeding voor de fiets wordt belastingvrij verstrekt indien het lid van het dagelijks bestuur voldoet aan de in artikel 37 van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001 gestelde voorwaarden.
3. Het lid van het dagelijks bestuur tekent voor de verkrijging van de vergoeding een overeenkomst met het stadsdeel. Het dagelijks bestuur stelt het model van de overeenkomst vast

Artikel 22

Reis-, pensionkosten en verhuiskosten bij benoeming

1. Het lid van het dagelijks bestuur dat bij benoeming nog niet over woonruimte in het stadsdeel beschikt heeft ten laste van het stadsdeel aanspraak op vergoeding van:
 - a. reis- en pensionkosten overeenkomstig het bepaalde in artikel 1 van de Regeling rechtspositie wethouders, indien er sprake is van dubbele woonlasten en voor een periode van maximaal 2 jaar.
 - b. verhuiskosten in verband met de benoeming als lid van het dagelijks bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 van de Regeling rechtspositie wethouders.

Hoofdstuk IV

Vergoeding voor leden van raadscommissies

Art. 23

Vergoeding bijwonen vergaderingen

1. De vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen van een commissie en haar subcommissies bedoeld in artikel 14 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden is gelijk aan het door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voor de toepasselijke gemeenteklasse vastgestelde maximum.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing op degene die als lid van een commissie een vaste vergoeding voor de werkzaamheden als bedoeld in artikel 96 van de Gemeentewet ontvangt.
3. Geen vergoeding ontvangt degene die zitting heeft in een commissie
 - a. als raadslid of lid van het dagelijks bestuur;
 - b. uit hoofde van dan wel als rechtstreeks uitvloeisel van een ambtelijke of bestuurlijke hoedanigheid dan wel van een functie bij een instelling die grotendeels van overheidswege wordt gesubsidieerd;
 - c. als vertegenwoordiger van een belanghebbende instelling, organisatie of groepering, tenzij zijn lidmaatschap van de commissie tevens in belangrijke mate het gemeentelijk belang dient.
4. Uitbetaling geschiedt aan de hand van de presentielijsten van de vergaderingen, tweemaal per jaar.
5. Dit artikel is ook van toepassing op leden, niet zijnde raadsleden, van structureel ingestelde gremia anders dan commissies van deze raad.

Art. 24

Toepasselijkheid

De artikelen 5, 6, 7 en 11 zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden.

Hoofdstuk V

De procedure van declaratie

Artikel 25

Betaling van kosten

Betaling van kosten op grond van deze regeling vindt plaats door:

- a. betaling uit eigen middelen; of
- b. rechtstreekse toezending van de factuur aan het stadsdeel.

Artikel 26

Declaratie van vooruit betaalde kosten

1. Voor de vergoeding van kosten die vooruit zijn betaald, wordt gebruik gemaakt van een declaratieformulier, indien deze kosten uit eigen middelen vooruit zijn betaald en voorzover het past binnen de financiële kaders van het bestuursbudget.
2. Het declaratieformulier wordt volledig ingevuld en ondertekend en binnen twee maanden ingediend, onder bijvoeging van de originele bewijsstukken
 - indien het een lid van het dagelijks bestuur betreft bij de stadsdeelsecretaris en
 - indien het een raads- of commissielid betreft bij de griffier
 - of een door hen aangewezen ambtenaar

Artikel 27

Rechtstreekse facturering bij het stadsdeel

1. De vergoeding van kosten, bedoeld in de artikelen 6, 16, 17 en 18 en 22 kan plaatsvinden door rechtstreekse toezending van een factuur aan het stadsdeel.
2. Verantwoording van deze wijze van vergoeding vindt plaats door het desbetreffende begeleidingsformulier volledig in te vullen en te ondertekenen.
3. De factuur wordt binnen twee maanden ingediend
 - indien het een lid van het dagelijks bestuur betreft bij de stadsdeelsecretaris en
 - indien het een raads- of commissielid betreft bij de griffier.

Hoofdstuk VI

Citeertitel en inwerkingtreding

Artikel 28

Intrekking oude regeling

De Regeling voorzieningen leden stadsdeelbestuur (2007) wordt ingetrokken.

Artikel 29

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2011.

Artikel 30

Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Regeling voorzieningen leden stadsdeelbestuur 2011.

Het presidium

voorzitter

Mechtild Rietveld
griffier

Yellie Alkema

Toelichting

Het voorstel is om de regeling van 2007 in te trekken en deze opnieuw vast te stellen. Er is een aantal (vooral technische) wijzigingen dat ertoe leidt dat de regeling opnieuw aan uw raad wordt voorgelegd ter vaststelling. Belangrijkste wijzigingen zijn de halvering van de onkostenvergoeding voor de leden van het dagelijks bestuur

en de recentelijk wettelijk ingevoerde (kleine) toeslag op de raadsvergoeding voor fractievoorzitters. Verder is de vergoedingregeling voor het bijwonen van vergaderingen van commissies door niet-raadsleden (duo's en burgerleden) ook van toepassing verklaard voor het bijwonen van andere (structurele) vergaderingen, zoals die van de Rekenkamer Metropool Amsterdam en de Commissie van Toezicht Scholen aan de Amstel.

Hierna een algemene en artikelsgewijze toelichting.

Algemene toelichting

De grondslag voor het (moeten) vaststellen van deze regeling wordt gevormd door art. 44 (voor leden van het dagelijks bestuur) en artt. 96-97 (raads- en commissieleden) Gemeentewet. Voorheen was er een centrale regeling, die voor de stadsdeelraden bij een klein aantal onderwerpen de mogelijkheid over liet hierover zelf een regeling te treffen. Nu moeten alle stadsdeelraden hun eigen regeling vaststellen sinds de gelijkstelling van de rechtspositie van deelgemeentebestuurders en gemeentebestuurders.

Er is gekozen voor één regeling voor de drie categorieën politieke ambtsdragers (leden van het dagelijks bestuur, raadsleden en bijzondere commissieleden¹). We gaan daarbij uit van de modelregeling van de VNG en het model dat de centrale stad had gemaakt voor de stadsdelen. De modellen zijn sober. Men heeft niet gekozen, voor zover er een keuze is, voor allerlei extra regelingen en voorzieningen dan de wettelijk voorgeschreven voorzieningen.

De raadsvoorzitters van de stadsdelen hebben in de vorige bestuursperiode afgesproken dat gestreefd wordt naar het zoveel mogelijk trekken van één lijn (dus niet dat in het ene stadsdeel allerlei voorzieningen voor raadsleden komen en in het andere stadsdeel niet). Ook de portefeuillehouders van de stadsdelen hadden dit afgesproken voor wat betreft hun onderdeel van de regeling.

Wettelijke regelingen

De regeling van de rechtspositie van de leden van het dagelijks bestuur, de raad en de commissies vindt op drie of vier niveaus plaats, te weten bij wet, Algemene Maatregel van Bestuur (AmvB), ministeriële regeling (alleen leden dagelijks bestuur) en (deel)gemeentelijke regeling. Voor leden van het dagelijks bestuur is in de Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (Appa) de uitkering na aftreden en het pensioen geregeld. In de Gemeentewet is aangegeven dat de nadere invulling van de rechtspositie van leden van het dagelijks bestuur, raads- en commissieleden moet worden geregeld bij AMvB. Daartoe zijn totstandgekomen het Rechtspositiebesluit wethouders en het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. In deze wetten en nadere regelgeving zijn alle voor de rechtspositie van belang zijnde onderwerpen geregeld. De regelingen worden in artikel 1 omschreven. De toevoeging "zoals nadien gewijzigd" is gekozen om onderhavige regeling niet aan elke wijziging in de regelgeving te hoeven aanpassen.

Een aantal voorzieningen, zoals de hoogte van de bezoldiging en de verschillende onkostenvergoedingen, zijn in beide rechtspositiebesluiten overwegend geregeld in dwingende bepalingen. Voor secundaire voorzieningen, zoals bijvoorbeeld een uitkering bij aftreden als raadslid, geldt dat de gemeente de vrijheid heeft om deze voorzieningen te treffen.

Gemeentelijke regeling en toestemming Gedeputeerde Staten

In de regeling zijn bepalingen opgenomen inzake de rechtspositie van leden van het dagelijks bestuur, raadsleden en leden van gemeentelijke commissies. De grondslag hiervoor is te vinden in de Gemeentewet en genoemde rechtspositiebesluiten. Buiten hetgeen hun bij of krachtens de wet is toegekend genieten de

¹ De wet kent de term duoraadslid noch burgerlid; in de Regeling Werkwijze raad Centrum zijn deze termen gecreëerd; de wet kent alleen de term 'commissielid'; in de praktijk elders worden ze veelal 'bijzonder commissielid' genoemd ter onderscheiding van raadsleden die ook commissieleden zijn. Bij ons zijn zowel burgerleden als duoraadsliden (bijzondere) commissieleden, het enige onderscheid is de benaming, nl. duoraadslid staat voor iemand die op een verkiezingslijst heeft gestaan en burgerlid voor iemand die niet op zo'n lijst heeft gestaan. Hun positie (beëdiging, vergoeding etc.) is verder hetzelfde. De wet eist niet dat een commissielid op een verkiezingslijst moet hebben gestaan, dat is zo bepaald in de Regeling Werkwijze van de raad Centrum.

leden van het dagelijks bestuur als zodanig geen inkomsten, in welke vorm dan ook, ten laste van de gemeente (artikel 44 derde lid van de Gemeentewet). Een soortgelijke bepaling is in artikel 99 van de Gemeentewet opgenomen voor raads- en commissieleden. Het tweede lid van die bepaling voegt daaraan toe dat bij gemeentelijke regeling aan raads- en commissieleden voordelen, anders dan in de vorm van vergoedingen en tegemoetkomingen, mogen worden toegekend. Daarvoor is wel de goedkeuring vereist van Gedeputeerde Staten (GS) van de provincie. In deze regeling is geen sprake van andere 'voordelen'.

De arbeidsverhouding van de leden van het dagelijks bestuur en het raadslid

Raadsleden zijn niet in dienstbetrekking bij de gemeente. De gemeente is dus niet de werkgever. Dat betekent bijvoorbeeld dat zij niet vallen onder de werknemersverzekeringen zoals de Werkloosheidswet, Ziektewet en WIA. Raadsleden worden ook niet aangemerkt als werknemer in de zin van de Zorgverzekeringswet en hebben derhalve op grond van die wet geen recht op vergoeding door de gemeente van de over de raadsvergoeding verschuldigde inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van de basisverzekering. Wel kan de raad in zijn regeling een (kleine) tegemoetkoming op dit punt uit eigen budget regelen; dit is gebeurd in art. 10. Omdat er geen dienstbetrekking met de gemeente is, vallen raadsleden niet onder de Wet op de loonbelasting 1964 maar worden hun inkomsten getoetst aan de Wet inkomstenbelasting 2001. Een raadslid kan opteren voor de loonbelasting door te kiezen voor het fictief werknemerschap (pseudoloon, *opting-in*).

Leden van het dagelijks bestuur hebben, evenals raadsleden, geen dienstverband met de gemeente. Leden van het dagelijks bestuur zijn sinds de dualisering van het gemeentebestuur ingevolge de Ambtenarenwet als benoemde bestuurders in openbare dienst aangesteld en vallen onder de werking van die wet. Echter de bepalingen van het materiële ambtenarenrecht uit de Ambtenarenwet zijn niet van toepassing op leden van het dagelijks bestuur. Hun rechtspositie wordt, zoals hiervoor is aangegeven, beheerst door specifieke wet- en regelgeving. De aanstelling in openbare dienst houdt voor de toepassing van de fiscale wetgeving in dat sprake is van een arbeidsverhouding die als dienstbetrekking wordt aangemerkt. Dit betekent dat leden van het dagelijks bestuur direct onder de werking van de Wet op de loonbelasting vallen. Er is sinds de dualisering van het gemeentebestuur dus geen mogelijkheid meer om wel of niet voor de loonbelasting te opteren. Leden van het dagelijks bestuur vallen niet onder de werking van de Ziektewet, Werkloosheidswet en WIA. Evenmin geldt voor hen de pensioenvoorziening bij het ABP. Wachtgeld na aftreden en ouderdoms- en nabestaandenpensioen zijn voor leden van het dagelijks bestuur geregeld in de Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (Appa). Leden van het dagelijks bestuur zijn werknemers in de zin van de Zorgverzekeringswet en hebben derhalve op grond van die wet recht op vergoeding door de gemeente van de over hun bezoldiging verschuldigde inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van de basisverzekering.

De loon- en inkomstenbelasting

Opting-in regeling

Raadsleden kunnen opteren voor de loonbelasting. De meeste raadsleden doen dat gewoonlijk. Het stadsdeel houdt dan de loonheffing in en draagt af aan de fiscus. Dat wordt de "opting in regeling" genoemd. Omdat een raadslid geen werknemer in de formele zin van het woord is, valt hij zoals gezegd vanwege het raadslidmaatschap niet onder de sociale zekerheidswetgeving. Om die reden worden over de raadsvergoeding ook geen premies sociale zekerheid ingehouden. De inkomsten worden als loon belast in box 1. Het raadslid hoeft in dat geval geen administratie bij te houden. Kosten die worden gemaakt kunnen niet worden afgetrokken. Wel kan de gemeente onder voorwaarden bepaalde vergoedingen onbelast verstrekken en bepaalde faciliteiten onbelast in bruikleen beschikbaar stellen. Genoemd kunnen worden de vergoeding van reis- en verblijfkosten en de zakelijke deelname aan cursussen en congressen. Er is ook de maandelijkse onkostenvergoeding; die kan niet belastingvrij worden verstrekt. Deze vergoeding worden

gebruteerd toegekend waardoor na inhouding van de loonheffing de netto bedoelde vergoeding resteert. Ook kan betrokkene deelnemen in de spaarloonregeling die er voor het gemeentelijk personeel is.

Fiscale standaardpositie

Als niet voor de loonbelasting wordt geopteerd dan geldt voor het raadslid dat hij voor de Wet inkomstenbelasting 2001 resultaat uit een werkzaamheid geniet. In dat geval is het winststelsel van toepassing. Betrokkenen moeten dan alle ontvangsten verantwoorden als winst en kan de gemaakte kosten daarop in mindering brengen. Zij kunnen niet deelnemen aan de spaarloonregeling. Betrokkenen kunnen bij de aangifte inkomstenbelasting hun werkelijke beroepskosten, met inachtneming van een aantal wettelijke beperkingen en normeringen, in mindering brengen op hun belastbaar inkomen (belastbare resultaat). De gemeente dient jaarlijks alle betalingen en verstrekkingen op grond van deze regeling aan de Belastingdienst te melden. Verstrekkingen moeten naar de waarde in het economische verkeer worden opgegeven. Het daadwerkelijk zakelijk gebruik leidt dan tot aftrek. Ook voor de hoogte van de vaste kostenvergoeding maakt het verschil uit of het raadslid wel of niet heeft geopteerd voor de loonbelasting.

Zoals hierboven naar voren is gekomen kan de keuze om al of niet te opteren voor de loonbelasting voor het raadslid bepaalde gevolgen hebben. De beslissing om voor de loonbelasting te opteren kan eenmaal per zittingsperiode worden gemaakt en geldt in beginsel voor de (resterende) zittingsperiode. Wel kan betrokkene als spijtoptant één keer terugkomen op deze beslissing voor de resterende periode. Opteren voor de loonbelasting hoeft niet bij aanvang van de zittingsperiode te gebeuren maar kan ook gedurende de zittingsperiode voor de resterende periode.

De vergoedingssystematiek

Voor de uitoefening van het politieke ambt moeten bestuurders niet het eigen inkomen hoeven aan te spreken. Een adequate vergoedingssystematiek is daarom van belang. Eigen middelen en publieke middelen moeten zoveel mogelijk gescheiden worden gehouden. Als vergoedingssystematiek is gekozen voor de volgende wijze van redeneren:

- welke voorzieningen worden aangeboden door de organisatie (bedrijfsvoering en bestuurskosten);
- welke voorzieningen zijn noodzakelijk voor de uitoefening van het ambt, maar zijn niet rechtstreeks aan te bieden door de organisatie;
- kan voor deze voorzieningen nog een onbelaste vergoeding worden aangeboden (indien de loonbelasting geldt);
- voor voorzieningen die niet onbelast aangeboden kunnen worden, kan een (bruto) vergoeding worden verstrekt.

Concreet betekent deze vergoedingssystematiek in het algemeen het volgende.

Voorzieningen die zijn ondergebracht in de bedrijfsvoering

- ter beschikkingstelling/buikleen of vergoeding van kosten voor computer- en communicatieapparatuur;
- zakelijk gebruik van dienstauto's;
- deelname aan cursussen en congressen e.d.

In ons stadsdeel wordt geen apparatuur in buikleen gegeven noch worden dienstauto's ter beschikking gesteld.

Voorzieningen die niet in de bedrijfsvoering zitten maar onbelast kunnen worden vergoed

Voor een aantal zakelijke uitgaven, zoals bepaalde reis- en verblijfkosten, blijft het systeem overeind dat de gedane zakelijke uitgaven aan de leden van het dagelijks bestuur of het raadslid op basis van declaratie worden vergoed. Deze kunnen, als is voldaan aan de gestelde voorwaarden, onbelast worden vergoed.

Voorzieningen die niet in de bedrijfsvoering zitten en niet onbelast kunnen worden vergoed

Voor een aantal andere beroepskosten wordt een vaste, forfaitaire (bruto) kostenvergoeding verstrekt. In de toelichting is aangegeven om welke beroepskosten het gaat.

Voor raadsleden die niet voor de loonbelasting hebben geopteerd geldt dezelfde systematiek maar zijn de fiscale gevolgen anders. Zij dienen alle vergoedingen en verstrekkingen naar de waarde in het economische verkeer als opbrengst te verantwoorden. Omdat zij hun werkelijk gemaakte kosten fiscaal kunnen verrekenen worden hun vergoedingen niet gebruteerd toegekend.

Controle en verantwoording

Voor de bestuurlijke uitgaven is - net als voor de besteding van alle andere publieke middelen - transparantie van groot belang. In verband hiermee is, in aanvulling op de in de beheers- en controleregeling vastgestelde regels, een aantal procedures vastgelegd over rechtstreekse facturering van functionele uitgaven, declaratie van vooruit betaalde kosten.

Artikelsgewijze toelichting, voorzover nodig

Artikel 2 vergoeding voor de werkzaamheden van het raadslid

In het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden is geregeld dat raadsleden voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen. De hoogte van de vergoeding wordt bij lokale regeling bepaald. Wel is in het Rechtspositiebesluit het maximale bedrag van de vergoeding voor de werkzaamheden aangegeven. De raad kan besluiten naar beneden af te wijken van het door de minister vastgestelde maximum. De afwijking naar beneden kan op twee manieren:

- de raad stelt de raadsvergoeding in algemene zin lager vast op een percentage tussen 80 en 100 van het door de minister vastgestelde maximum;
- de raad stelt vast dat een deel van de raadsvergoeding wordt uitbetaald als presentiegeld. Dat deel mag maximaal 20% van de raadsvergoeding zijn.
- De raad stelt de maandelijkse onkostenvergoeding lager vast dan het door de minister vastgestelde maximum
- de raad stelt een combinatie van bovenstaande mogelijkheden vast.

Wat er ook wordt vastgesteld, er mag geen onderscheid worden gemaakt tussen raadsleden, dus een presentievergoeding of een (lagere) raadsvergoeding geldt voor alle leden.

Voor fractievoorzitters is recentelijk in de Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden ingevoerd dat zij recht hebben op een toeslag bovenop hun raadsvergoeding als raadslid tot een maximum van 6,4%. De toeslag is bedoeld als compensatie voor het meerwerk dat fractievoorzitters zullen hebben en is afhankelijk van het aantal zetels van de fractie, exclusief die van de fractievoorzitter zelf. Dit is verwerkt in art. 2.

In dit artikel zijn de hoogtes van de vergoedingen bepaald op het maximale bedrag zonder bovenstaande afwijkingen². Het bedrag van de vergoedingen voor de werkzaamheden is geïndexeerd. Het wordt jaarlijks per 1 januari door de minister herzien aan de hand van het indexcijfer CAO lonen overheid. Hiervoor is geen

² Het seniorenconvent heeft in 2010 in het licht van de komende bezuinigingen afgesproken dat de fracties (30%) inleveren op de fractievergoedingen in plaats van op de individuele raads- of onkostenvergoedingen.

nadere besluitvorming nodig omdat in de regeling in algemene zin is aangegeven dat de raadsvergoeding gelijk is aan de door de minister te bepalen maxima.

De bezoldiging van leden van het dagelijks bestuur vloeit rechtstreeks voort uit de artikelen 2 en 3 van het Rechtspositiebesluit wethouders. Deze regeling bevat hierover daarom geen bepaling.

Artikelen 3 en 14 vaste onkostenvergoeding

Hierin is de vaste vergoeding geregeld voor aan het raadslidmaatschap c.q. het ambt van leden van het dagelijks bestuur verbonden kosten. De vergoeding is opgebouwd op basis van de volgende kostencomponenten:

- representatie
- vakliteratuur
- contributies, lidmaatschappen
- telefoonkosten
- bureaunkosten, porti
- zakelijke giften
- bijdrage aan fractiekosten
- ontvangsten thuis
- excursies.

De hierboven niet genoemde kosten voor PC met toebehoren, collectief aangeboden cursussen en congressen worden als bedrijfs-kosten voor de gemeente (stadsdeel) gezien. De regeling regelt dit nader. De vaste kostenvergoeding kan niet onbelast worden verstrekt. Om netto het bedrag van de vaste kostenvergoeding gelijk te houden is het bedrag gebruteerd tegen het belastingtarief van 52%. Deze brutering wordt niet gedaan voor raadsleden die niet gekozen hebben voor de opting in-regeling. Voor hen blijven de aftrekmogelijkheden van de werkelijk gemaakte kosten op het resultaat uit onderneming bestaan. Zij krijgen de vaste kostenvergoeding zonder de brutering. Voor zover zij de uitgaven daaruit kunnen onderbouwen, blijft de raadsvergoeding onbelast. Wat niet kan worden aangetoond, zal alsnog worden belast bij de aangifte Inkomstenbelasting.

De hoogte van de vergoedingen wordt bij lokale regeling bepaald. Wel is in de rechtspositiebesluiten voor leden van colleges (dagelijkse besturen) en raadsleden het maximale bedrag van de vergoeding aangegeven. Ook deze (onkosten)vergoeding kan door de raad op een lager bedrag worden bepaald, dat echter voor de raadsleden niet lager mag zijn dan 80% van het door de minister vastgestelde maximum. In de artikel 3 is de hoogte van de kostenvergoeding voor raadsleden bepaald op het maximale bedrag zonder afwijkingen³. Voor leden van het dagelijks bestuur is nu bepaald dat zij niet (meer) het maximale bedrag van de onkostenvergoeding ontvangen, maar de helft hiervan. Het bedrag van de kostenvergoeding is geïndexeerd. Het wordt jaarlijks per 1 januari herzien aan de hand van de consumentenprijsindex.

Artikel 5 reis- en verblijfkosten raadsleden

De Gemeentewet voorziet niet in een vergoeding voor 'woon-werk-verkeer' voor raadsleden. Het is dan ook in strijd met artikel 99 van de Gemeentewet als raadsleden van de gemeente een vergoeding ontvangen voor reizen binnen het grondgebied van de gemeente. Artikel 97 van de Gemeentewet voorziet voor raads- en commissieleden wel in een vergoeding van de reis- en verblijfkosten voor reizen **buiten** het grondgebied van de gemeente ter uitvoering van een beslissing van 'het gemeentebestuur' (= raad en dagelijks bestuur). In de

³ Het seniorenconvent heeft in 2010 in het licht van de komende bezuinigingen afgesproken dat de fracties (30%) inleveren op de fractievergoedingen in plaats van op de individuele raads- of onkostenvergoedingen.

praktijk zullen de (duo)raadsleden veelal groepsgewijs op stap (werkbezoek) gaan en biedt het stadsdeel zelf al vervoer aan (bus), zodat dit weinig zal voorkomen. Aan commissieleden kan krachtens artikel 96, eerste lid, van de Gemeentewet echter wel een vergoeding worden gegeven de reis- en verblijfkosten in verband met reizen **binnen** de gemeente. In deze regeling wordt hiervoor niet gekozen.

In de regeling is voor wat betreft de hoogte van de vergoedingen aansluiting gezocht bij de vergoedingen uit de Regeling rechtspositie leden van het dagelijks bestuur. Om deze reden wordt in de artikelen 5 van de regeling verwezen naar Regeling rechtspositie leden van het dagelijks bestuur.

In art. 24 wordt dit artikel van overeenkomstige toepassing verklaard voor commissieleden.

Voor raadsleden die niet hebben geopteerd voor de loonbelasting geldt dat de verstrekte vergoedingen bij de aangifte inkomstenbelasting als opbrengst moeten worden verantwoord. De reiskosten kunnen binnen de geldende randvoorwaarden als aftrekbare beroepskosten worden opgevoerd.

Vergoed kunnen worden de kosten van openbaar vervoer of bij gebruik van eigen vervoermiddelen een kilometervergoeding zoals die voor het rijks personeel geldt. De vergoeding van de reiskosten met het openbaar vervoer is onbelast. De kilometervergoeding is voor € 0,19 onbelast, ongeacht het gebruikte vervoermiddel. In het Handboek loonheffingen wordt over de kilometervergoeding opgemerkt:

Vergoedingen voor reiskosten die u naast de € 0,19 per kilometer betaalt, zijn ook loon. Dat zijn bijvoorbeeld vergoedingen voor parkeer- en tolgelden, voor (extra) afschrijving en slijtage aan de auto, voor het inbouwen van een carkit of navigatiesysteem, voor extra benzineverbruik wegens gebruik van een aanhangwagen of voor schade aan de auto. Vergoedingen voor parkeer-, veer- en tolgelden en voor overeenkomstige verstrekkingen vallen onder de eindheffing.

Kilometervergoedingen die hoger zijn dan € 0,19 zijn voor dat hogere deel belast.

Artikelen 6 en 17 Cursus, congres, seminar of symposium

Zoals hierboven al aangegeven is deze voorziening in de bedrijfsvoering gebracht en komen de kosten rechtstreeks voor rekening van het stadsdeel. Een onderscheid is gemaakt tussen cursussen, congressen e.d. die door of vanwege het stadsdeel in het gemeentelijk belang zijn georganiseerd en cursussen, congressen e.d. waaraan het individuele raadslid in verband met de vervulling van het raadslidmaatschap op eigen initiatief deelneemt. In het laatste geval zijn er aanvullende voorwaarden gesteld (inhoudelijke informatie over de cursus of het congres en een kostenspecificatie).

In art. 24 wordt dit artikel van overeenkomstige toepassing verklaard voor commissieleden.

De in deze artikelen bedoelde cursussen en congressen hebben een zakelijk karakter en zijn aan te merken als beroepskosten waarvan de vergoeding c.q. verstrekking van loonbelasting is vrijgesteld. Voor raadsleden die niet hebben geopteerd voor de opting in-regeling, geldt dat de vergoedingen en verstrekkingen naar de waarde in het economische verkeer bij de aangifte inkomstenbelasting als opbrengst moeten worden verantwoord en dat de gemaakte kosten binnen de geldende randvoorwaarden als aftrekbare beroepskosten kunnen worden opgevoerd.

Artikelen 7 en 18 Computer en internetverbinding

Voor de uitoefening van het raadslidmaatschap, het ambt van leden van het dagelijks bestuur of het lidmaatschap van een commissie krijgt het lid desgevraagd een eenmalige vergoeding voor het gebruik van de eigen computer met bijbehoren of een vergoeding voor de aanschaf van een computer met bijbehoren. Bijbehorende apparatuur is apparatuur die is bestemd om aan de computer te worden gekoppeld, bijvoorbeeld een modem, een printer en software.

Het stadsdeel kan een computer met bijbehorende apparatuur en software alleen onbelast vergoeden indien deze geheel of nagenoeg geheel zakelijk wordt gebruikt. Er wordt vanuit gegaan dat in de praktijk de computer thuis nooit alleen zakelijk (voor het raads- en commissiewerk) wordt gebruikt maar ook voor andere zaken. Het raads- en commissielidmaatschap is ook een nevenfunctie. De vergoeding voor thuiscomputers behoort daarom tot het belastbaar loon.

De gemeente bepaalt zelf de hoogte van de vergoeding. Als norm wordt in deze regeling uitgegaan van de aanschafwaarde van de computers die op het stadsdeelkantoor in gebruik zijn. Het presidium van de raad bepaalt het maximum bruto bedrag dat wordt vergoed. Let wel: het gaat om voorzieningen op aanvraag. Leden van het dagelijks bestuur krijgen op het stadsdeelkantoor hun eigen computer en de fracties eveneens, naast huisvesting en andere kantoorkosten.

De aanleg- en abonnementskosten van de internetvoorziening kunnen ook ten laste van het stadsdeel komen indien daarom wordt gevraagd. Het normbedrag gaat uit van de gemiddelde kosten. Voor de aanleg- en abonnementskosten is een zakelijk gebruik van 10% voldoende voor een belastingvrije vergoeding. Er is dus geen geheel of nagenoeg geheel zakelijk gebruik vereist. Betrokkene moet wel een verklaring tekenen dat de internetaansluiting voor 10% zakelijk zal worden gebruikt. Dit zal al gauw het geval zijn. Als een zakelijk gebruik van 10% later niet aantoonbaar blijkt te zijn, zal dat fiscale consequenties hebben, waar het stadsdeel verder buiten staat.

Het stadsdeel zal over de totale vergoeding aan raadsleden, wiens arbeidsverhouding door opting-in als dienstbetrekking kan worden aangemerkt, en aan leden van het dagelijks bestuur en commissieleden belasting en premies inhouden en de netto vergoeding uitkeren. Voor raadsleden die niet hebben geopteerd voor (pseudo) loon geldt dat de vergoedingen en verstrekkingen naar de waarde in het economisch verkeer bij de aangifte inkomstenbelasting als opbrengst moeten worden verantwoord en dat de gemaakte kosten binnen de geldende randvoorwaarden als aftrekbare beroepskosten kunnen worden opgevoerd.

In art. 24 wordt dit artikel van overeenkomstige toepassing verklaard voor commissieleden.

Artikel 8 en 21 Fietsregeling

Raadsleden die gekozen hebben voor het fictieve werknemerschap (opting in), wethouders en commissieleden kunnen deelnemen aan de fietsregeling. Het gaat hier niet om een rechtspositionele aangelegenheid maar om een fiscale faciliteit voor werknemers. Het is niet mogelijk een 'werkgeversbijdrage' te verstrekken.

Het raadslid dat deel wenst te nemen aan de fietsregeling dient de Model overeenkomst voor de vergoeding van een fiets en de Verklaring gebruik fiets voor woon-werkverkeer te ondertekenen. Hierin zijn de in artikel 37 van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001 gestelde voorwaarden voor deelname opgenomen. Dit geldt ook voor leden van het dagelijks bestuur die aan de fietsregeling deelnemen.

Artikel 9 Spaarloon

Raadsleden die gekozen hebben voor het fictieve werknemerschap kunnen deelnemen aan de spaarloonregeling. Het is niet mogelijk een 'werkgeversbijdrage' te verstrekken. Het gaat hier niet om een rechtspositionele aangelegenheid maar om een fiscale faciliteit voor werknemers.

Artikel 10 Ziektekostenvergoeding

Ongeacht of een raadslid gekozen heeft voor het fictieve werknemerschap of de status van fiscaal zelfstandige moet over de raads- en onkostenvergoeding een inkomensafhankelijke bijdrage worden betaald van 4,4%. Bij degenen die hebben gekozen voor het fictieve werknemerschap wordt deze door de gemeente ingehouden; zelfstandigen betalen deze via de inkomstenbelasting. Na afloop van het belastingjaar zal aan de hand van de vaststelling van het maximum inkomen waarover de bijdrage wordt geheven (dus alle belastbare inkomsten die in welke hoedanigheid dan ook zijn ontvangen) worden vastgesteld of te veel is ingehouden resp. betaald. In dat geval zal dat door de Belastingdienst worden terugbetaald, te beginnen bij de inhoudingen van 4,4%.

De raad kan op grond van artikel 11 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden besluiten dat deze tegemoetkoming wordt verstrekt, hetgeen in dit artikel is gebeurd. Dit geldt alleen voor raadsleden die de positie van fictief werknemerschap hebben gekozen. De ziektekostenvergoeding is belast.

Artikel 11 Verlaging vergoeding werkzaamheden bij arbeidsongeschiktheid

In de motie Slob (Kamerstukken II, 2004-2005, 29 800 VII, nr. 21) is aangegeven dat een (deel)gemeenteraad een brede afspiegeling van de bevolking dient te vormen. Om deze reden moeten drempels om raadslid te worden of te blijven, worden weggenomen. In WAO en WIA geldt het algemene principe dat indien een persoon inkomen uit arbeid geniet, dit in de regel zal leiden tot verlaging of intrekking van de wettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering. Dit omdat een dergelijke uitkering is bedoeld om het als gevolg van arbeidsongeschiktheid ontstane verlies aan verdienvermogen te vergoeden. Voor raads- en commissieleden kan dit ertoe leiden dat een geringe verhoging van het inkomen door een raads- of commissievergoeding een grote teruggang betekent voor de hoogte van de wettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering als gevolg van de anticumulatieregeling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen bij aanvaarding van een raads- of commissiezetel of bij verhoging van de vergoeding voor de werkzaamheden. Op grond van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden kan het stadsdeel hiervoor een voorziening treffen. In art. 9 is nu geregeld dat op aanvraag een raadslid een lagere vergoeding voor de werkzaamheden wordt gegeven om te voorkomen dat de anticumulatieregeling zal leiden tot een verlaging van de wettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering van het raadslid.

In art. 24 wordt dit artikel van overeenkomstige toepassing verklaard voor commissieleden.

Artikel 12 Compensatie korting werkloosheidsuitkering

Artikel 20 van de Werkloosheidswet (WW) komt erop neer dat op het moment dat iemand een werkloosheidsuitkering op grond van die wet ontvangt, nieuwe werkzaamheden aanvangt, de WW- uitkering wordt gekort met het aantal uren dat in de nieuwe functie wordt gewerkt. Het Besluit werkloosheid onderwijs- en onderzoekpersoneel kent een soortgelijke bepaling. De hoogte van het inkomen uit de nieuwe betrekking is daarbij niet relevant, het gaat om de uren. Indien derhalve iemand tot raadslid wordt benoemd, zal de WW-uitkering worden verlaagd met het aantal uren dat het UWV voor het raadsmaatschap in aanmerking neemt. Indien deze verlaging van de WW-uitkering groter is dan de vergoeding voor de werkzaamheden zal er een negatief inkomenseffect optreden. Het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden biedt gemeenten de mogelijkheid dit nadeel te compenseren. Dat is geregeld in dit artikel.

In art. 24 wordt dit artikel van overeenkomstige toepassing verklaard voor commissieleden.

Artikel 15 zakelijke reiskosten

Ingevolge dit artikel worden zakelijke reiskosten, indien gemaakt met het openbaar vervoer of met een taxi, volledig vergoed (mits in redelijkheid gemaakt) en indien gemaakt met de eigen personenauto per afgelegde kilometer. De kilometervergoeding is belast, voor zover die meer bedraagt dan € 0,19.

Voor zakelijke kilometers kan, zoals gezegd, een onbelaste vergoeding worden verleend van maximaal € 0,19 per kilometer, ongeacht het gebruikte vervoermiddel. Vergoedingen die daarboven uitgaan zijn voor dat hogere deel belast. In het Handboek loonheffingen wordt over de kilometervergoeding opgemerkt:

Vergoedingen voor reiskosten die u naast de € 0,19 per kilometer betaalt, zijn ook loon. Dat zijn bijvoorbeeld vergoedingen voor parkeer- en tolgelden, voor (extra) afschrijving en slijtage aan de auto, voor het inbouwen van een carkit of navigatiesysteem, voor extra benzineverbruik wegens gebruik van een aanhangwagen of voor schade aan de auto. Vergoedingen voor parkeer-, veer- en tolgelden en voor overeenkomstige verstrekkingen vallen onder de eindheffing.

Voor leden van het dagelijks bestuur is nog van belang dat een vergoeding of verstrekking van maximaal 80 maaltijden per kalenderjaar onbelast is als de vergoeding of verstrekking een meer dan bijkomstig zakelijk karakter heeft. Daarvan is niet zonder meer sprake bij deelname aan raads- en commissievergaderingen, maar wel bij tot in de avond doorlopende vergaderingen waardoor men niet op de gewone tijd kan eten, alsmede tijdens dienstreizen. Voor zover het aantal maaltijden per kalenderjaar meer dan 80 is (vergoedingen en verstrekkingen samen), moet een normbedrag bij het loon worden geteld. Als de vergoeding of verstrekking gedeeltelijk tot het loon moet worden gerekend kan eindheffing plaatsvinden op basis van het tabeltarief.

Als het zakelijk karakter van niet meer dan bijkomstig belang is moet de vergoeding of de waarde in het economisch verkeer van de verstrekking tot het loon worden gerekend. Bij verstrekkingen in de vorm van maaltijden in bedrijfskantines met een privé-karakter wordt de waarde van een kantine maaltijd vastgesteld op een forfaitair bedrag. Als de maaltijd in de bedrijfskantine een meer dan bijkomstig zakelijk karakter heeft geldt de hoofdregel. De vergoeding of verstrekking van maximaal 80 maaltijden per kalenderjaar is dan onbelast.

Artikel 16 Buitenlandse dienstreis

Bij buitenlandse dienstreizen in het gemeentelijk belang kunnen aan de leden van het dagelijks bestuur de in redelijkheid gemaakte werkelijke reis- en verblijfkosten worden vergoed. De tarieven in het voor het rijks personeel geldende Reisbesluit buitenland zijn daarbij richtsnoer. In de eerder genoemde gedragscode zijn nadere gedragsregels vastgesteld. Daarbij gaat het om expliciete besluitvorming in het dagelijks bestuur over buitenlandse reizen en over uitnodigingen daartoe op kosten van derden. Maar ook om bijvoorbeeld de rekening en verantwoording achteraf (zowel inhoudelijk als financieel), het meereizen van de partner en het combineren van een dienstreis met een (direct voorafgaande of aansluitende) privé-reis.

Ook raadsleden of commissieleden maken wel eens in het gemeentelijk belang excursies of reizen naar het buitenland. De reis of excursie wordt in alle gevallen door of vanwege het stadsdeel georganiseerd. Hetgeen hierboven is geschreven over buitenlandse dienstreizen van leden van het dagelijks bestuur geldt mutatis mutandis ook voor buitenlandse excursies en reizen van raad of commissies.

Artikel 19 mobiele telefoon

De vergoedingen of verstrekkingen van een mobiele telefoon zijn geheel onbelast als het zakelijk gebruik meer dan 10% bedraagt. Hiertoe wordt een bruikleenovereenkomst afgesloten. Er dient voor een onbelaste vergoeding sprake te zijn van meer dan 10% zakelijk gebruik. Dat zal gauw het geval zijn. Indien betrokkene dit niet kan aantonen, zijn de fiscale gevolgen (naheffing, boeten en renten) voor diens rekening.

Artikel 20 Spaarloonregeling/levensloopregeling

Een lid van het dagelijks bestuur is een werknemer en kan dientengevolge gebruik maken van de spaarloonregeling dan wel de levensloopregeling. Wanneer het lid van het dagelijks bestuur gebruik maakt van de gemeentelijke levensloopregeling is het niet toegestaan een levensloopbijdrage ten laste van de gemeente te verstrekken. De opbouw van de levensloopvoorziening mag uitsluitend ten laste van de leden van het dagelijks bestuur wedde plaatsvinden. Aangezien leden van het dagelijks bestuur (noch raadsleden overigens) geen verlof kennen, is het slechts mogelijk dat de opgebouwde voorziening bij de beëindiging van het leden van het dagelijks bestuurschap wordt meegenomen naar een volgende werkgever of dat uitbetaling ineens plaatsvindt. Bij uitbetaling ineens wordt de aanspraak belast als loon uit vroegere dienstbetrekking.

Artikel 21 Fietsregeling

Zie toelichting op artikel 8.

Artikel 22 Reis- en pensionkosten en verhuiskosten

Sinds de dualisering van het gemeentebestuur kunnen personen van buiten de raad tot lid van het dagelijks bestuur worden benoemd. Dat kunnen ook personen zijn die niet in de gemeente of het stadsdeel zelf wonen. Die zijn op grond van de Gemeentewet verplicht om te gaan wonen in het stadsdeel Amsterdam - Centrum. In dit artikel is geregeld dat zij bij verhuizing naar dit stadsdeel in aanmerking komen voor een verhuiskostenvergoeding en eventueel voor vergoeding van reis- en pensionkosten in afwachting van de verhuizing.

Het lid van het dagelijks bestuur heeft voor een periode van maximaal 2 jaar recht op een vergoeding van pensionkosten indien het door de verplichting om binnen het stadsdeel te wonen dubbele woonlasten heeft.

De kosten voor het overbrengen van de inboedel en overige uit de verhuizing voortvloeiende kosten tot een bepaald maximum mogen vrij van belasting vergoed worden. Indien het lid van het dagelijks bestuur op grond van artikel 2 van de regeling rechtspositie wethouders recht heeft op een hogere vergoeding is het hogere deel belast.

Artikel 23 Vergoeding voor het bijwonen van commissievergaderingen

In dit artikel is het presentiegeld voor commissieleden geregeld. Deze bepaling geldt niet voor raadsleden en leden van het dagelijks bestuur die commissievergaderingen bijwonen. Hun vergoeding is immers al geregeld in hun rechtspositiebesluiten en elders in deze regeling. Uitgezonderd zijn verder onder meer ambtenaren en bestuurders die in die hoedanigheid een commissievergadering bijwonen. De hoogte van het presentiegeld wordt bij gemeentelijke regeling bepaald. De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties stelt jaarlijks per 1 januari het maximum vast zoals dat is herzien aan de hand van het indexcijfer CAO lonen overheid.

Er is voor gekozen de hoogte van de vergoeding te bepalen op het door de minister vastgestelde maximum, zonder afwijking naar beneden of naar boven. Het stadsdeel maakt twee keer per jaar de vergoeding over aan de betrokken commissieleden op basis van de presentielijsten.

In lid 5 is geregeld dat ook commissieleden – niet zijnde raadsleden – die als lid of plaatsvervangend lid zitting hebben in structureel ingestelde gremia, de presentievergoeding krijgen. Zoals bijvoorbeeld leden of plaatsvervangende leden van de gemeentebreed ingestelde Klankbordgroep voor de Rekenkamer Metropool Amsterdam of de Commissie van Toezicht op de Scholen aan de Amstel.

Artikelen 25 t/m 28 De procedure van declaratie

Declaratie van vooruitbetaalde kosten

Daarbij gaat het om vergoeding van de volgende kosten:

- reis- en verblijfkosten van raadsleden;
- zakelijke reis- en verblijfkosten van leden van het dagelijks bestuur
- reis- en verblijfkosten bij buitenlandse dienstreizen van leden van het dagelijks bestuur
- reis- en pensionkosten en verhuiskosten van leden van het dagelijks bestuur ;
- reis- en verblijfkosten van leden van commissies.

Rechtstreekse facturering bij de gemeente

Rekeningen kunnen rechtstreeks bij het stadsdeel in rekening worden gebracht in de volgende gevallen:

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Centrum

- deelname aan cursussen, congressen, seminars en symposia door raadsleden en leden van het dagelijks bestuur;
- zakelijke reis- en verblijfkosten van leden van het dagelijks bestuur;
- reis- en pensionkosten en verhuiskosten van leden van het dagelijks bestuur;
- reis- en verblijfkosten bij buitenlandse dienstreizen van leden van het dagelijks bestuur.

Bijlage 5 Reglement van orde



PUBLICATIES STADSDEELBESTUUR 2005

DAGELIJKS BESTUUR

Besluiten

2

stadsdeel Amsterdam-Centrum



REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE VERGADERINGEN EN ANDERE WERKZAAMHEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR VAN STADSDEEL AMSTERDAM-CENTRUM

Het Dagelijks Bestuur van het stadsdeel Amsterdam-Centrum brengt ter algemene kennis dat het in zijn vergadering van 22 februari 2005 onder nummer 04/12923 heeft besloten vast te stellen het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het Dagelijks Bestuur van stadsdeel Amsterdam-Centrum.

Artikel 1 *Begripsbepalingen*

Dit reglement verstaat onder

Verordening op de stadsdelen: de Verordening op de stadsdelen, vastgesteld door de raad van de gemeente Amsterdam d.d. 10 februari 1994, zoals nadien gewijzigd;

Stadsdeel: stadsdeel Amsterdam-Centrum;

Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van het stadsdeel;

Voorzitter: de voorzitter van het Dagelijks Bestuur, of diens plaatsvervanger;

Leden: de leden van het Dagelijks Bestuur;

Secretaris: de stadsdeelsecretaris;

A-punten: agendapunten waarover het Dagelijks Bestuur besluit op basis van stukken en beraadslaging en zonodig stemming.

B-punten: agendapunten waarover het Dagelijks Bestuur besluit alleen op basis van stukken.

Actualiteiten: agendapunten waarover het Dagelijks Bestuur besluit op basis van stukken en beraadslaging en zonodig stemming en die in verband met spoedeisendheid niet als A-punt op de agenda konden worden geplaatst.

Flap: formulier ter begeleiding van A-punten en actualiteiten.

Artikel 2 *Gewone, besloten vergaderingen*

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert in de regel op dinsdag om 9.30 uur. De leden komen dan zonder oproeping bijeen.
2. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten om één of meer gewone vergaderingen te laten vervallen. Voor aanvang van de vergadering tekenen de aanwezige leden en de secretaris een presentielijst.

Artikel 3 *Buitengewone, besloten vergaderingen*

1. Buitengewone vergaderingen worden belegd zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt, of ten minste twee overige leden dit verlangen. De voorzitter roept alsdan de vergadering binnen vierentwintig uur bijeen.
2. De secretaris zorgt na overleg met de voorzitter voor een oproep voor de buitengewone vergadering, waarin in ieder geval de te bespreken onderwerpen worden vermeld.

Artikel 4 *Openbare vergaderingen*

Indien het Dagelijks Bestuur besluit tot het houden van een geheel of gedeeltelijk openbare vergadering, geeft het tegelijkertijd regels met betrekking tot tenminste de volgende zaken:

- welk deel van de vergadering openbaar is;
- de mate van openbaarheid;
- op welke wijze ruchtbaarheid wordt gegeven aan de openbare vergadering;
- de mate van openbaarheid van de vergaderstukken;
- de wijze waarop en het tijdstip waarop de vergaderstukken worden verspreid.

Artikel 5 *Verhindering*

1. Wanneer een lid verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan vooraf kennis aan de secretaris.
2. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan vooraf kennis aan de voorzitter, alsmede aan degene die de secretaris vervangt.

Artikel 6 *Agenda, verspreiding van de stukken, A- en B-besluiten, actualiteiten*

1. De voorzitter stelt in overleg met de overige leden de agenda vast.
2. De secretaris draagt zorg voor de tijdige verspreiding van alle vergaderstukken onder de leden van het Dagelijks Bestuur en de ambtenaren die het aangaat.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt de flappen vast voor A-punten en voor actualiteiten.
4. Bij een A-punt en bij een actualiteit wordt altijd een ingevulde flap gevoegd.
5. De voorzitter kan in uitzonderlijke gevallen, al dan niet op verzoek van één van de andere leden van het Dagelijks Bestuur of de stadsdeelsecretaris besluiten om een onderwerp waarvan een tijdige agendering als A- of B-punt of als actualiteit niet mogelijk was, alsnog aan de reeds vastgestelde agenda toe te voegen.
6. In het geval, bedoeld in het vijfde lid, kan de voorzitter bepalen dat een agendapunt zonder stukken of flap aan de agenda wordt toegevoegd.
7. Wanneer de voorzitter gebruik maakt van zijn bevoegdheid om op grond van artikel 53a Gemeentewet een onderwerp aan de agenda toe te voegen of over een geagendeerd onderwerp een eigen voorstel aan het college voor te leggen voegt hij hier indien mogelijk een flap aan toe.

Artikel 7 *Nieuwe oproep bij ontbreken vergader- en besluitquorum*

Indien de voorzitter besluit om overeenkomstig het bepaalde in artikel 56 van de Gemeentewet een nieuwe vergadering te beleggen, vindt deze vergadering plaats na verloop van vierentwintig uur of zoveel eerder als redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 8 *Taak van de voorzitter*

De voorzitter leidt de vergadering, de bespreking van de agendapunten en de mondelinge en schriftelijke stemming. Hij vat het resultaat van bespreking samen en deelt het resultaat van de stemming mee.

Artikel 9 *Stemming over benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen*

1. Stemming over benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen vindt plaats bij gesloten en ongetekende stembriefjes, indien de voorzitter of tenminste twee overige leden van het Dagelijks Bestuur dat verlangen.
2. Indien bij eerste stemming geen volstrekte meerderheid is verkregen, vindt een tweede vrije stemming plaats over de twee personen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Is ook bij deze tweede vrije stemming geen volstrekte meerderheid verkregen, dan beslist terstond het lot tussen de twee personen uit de vorige volzin.

Artikel 10 *Stemmingen over zaken, niet zijnde benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen.*

1. Indien bij het nemen van een besluit over een zaak, niet zijnde benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen, geen van de leden stemming vraagt wordt de voorgestelde beslissing geacht te zijn genomen.
2. Elk lid kan om stemming verzoeken.
3. Stemming over zaken, niet zijnde benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen geschiedt mondeling.
4. Mondelinge stemming vindt plaats in de volgorde van de tijdstippen, waarop de leden voor het eerst tot hun ambt zijn benoemd, met dien verstande, dat de laatstbenoemde het eerst stemt. Bij benoeming op dezelfde dag stemt de jongste in leeftijd het eerst. De voorzitter stemt het laatst.
5. Elk lid kan, onder opgave van redenen, laten aantekenen dat hij zich met een genomen besluit niet verenigt.

Artikel 11 *Besluitenlijst*

De secretaris draagt zorg voor de bekendmaking van de besluitenlijst, als bedoel in artikel 60 Gemeentewet.

Artikel 12 *Andere werkzaamheden*

1. De leden van het Dagelijks Bestuur regelen onderling de representatie van het stadsdeel, het onderhouden van externe contacten en de deelname aan externe overleggen, alsmede de waarneming van elkaars portefeuilles.
2. Een lid van het Dagelijks Bestuur dat verhinderd is zijn activiteiten uit te voeren geeft daarvan zo spoedig mogelijke kennis aan de secretaris.

Artikel 13 *Slotbepaling*

Dit Reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2005.

Aldus besloten in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van stadsdeel Amsterdam-Centrum van 22 februari 2005.

Het Dagelijks Bestuur van het Stadsdeel Amsterdam-Centrum,

Hanneke Groensmit
secretaris

Anne Lize E.C. van der Stoel
voorzitter

Verschenen op 9 maart 2005

TOELICHTING

Het Dagelijks Bestuur behoort een reglement van orde vast te stellen. Artikel 52 van de Gemeentewet, dat van overeenkomstige toepassing is op de dagelijks besturen van de stadsdelen, bepaalt dat.

Ingevolge artikel 20 van de Verordening op de stadsdelen zijn de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur. Hiermee is al veel geregeld. Artikel 56 Gemeentewet regelt bijvoorbeeld wat het vergader- en besluitquorum is en wat er moet gebeuren als dit quorum niet wordt gehaald. En dat de besluitenlijst van het Dagelijks Bestuur moet worden gepubliceerd -behalve als het om geheime stukken gaat of als openbaarmaking in strijd zou zijn met het openbaar belang- blijkt uit artikel 60 van de Gemeentewet. De regels die de Gemeentewet al stelt zijn niet ook nog in het reglement opgenomen. Voor de goede orde worden ze wel in deze toelichting vermeld.

De regels zoals die zijn vastgelegd in de Gemeentewet vormen voor het Dagelijks Bestuur uiteraard het uitgangspunt bij het opstellen van dit reglement van orde. Daarnaast is de vaste praktijk in de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur vastgelegd en worden er -zoals dat hoort in een reglement van orde- regels gegeven voor bijzondere situaties.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1 *Begripsbepalingen*

Artikel 15 van de Verordening op de stadsdelen bepaalt dat de voorzitter van het stadsdeel tevens voorzitter is van het Dagelijks Bestuur. Voor de duidelijkheid en om te voorkomen dat steeds voluit "de voorzitter van het Dagelijks Bestuur" geschreven moet worden is dit begrip in de begrippenlijst opgenomen.

Artikel 2 en 3 *Gewone, besloten vergaderingen*

De Gemeentewet bepaalt dat de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur met gesloten deuren worden gehouden. Artikel 2 van het Reglement van orde geeft regels o.m. over frequentie en aanvangstijd van de reguliere vergaderingen. Daarnaast kan het Dagelijks Bestuur ook extra vergaderingen beleggen. Regels daarover worden gesteld in artikel 3.

Artikel 4 *Openbare vergaderingen*

Artikel 54 van de Gemeentewet opent de mogelijkheid van een openbare vergadering. Het houden van een openbare vergadering is zeer ongebruikelijk. Daarom is ervoor gekozen in dit Reglement geen algemene regeling op te nemen voor openbare vergaderingen, maar wel te bepalen welke zaken in ieder geval uitdrukkelijk geregeld moeten worden als het Dagelijks Bestuur besluit tot een openbare vergadering.

Artikel 6 *Agenda, verspreiding van de stukken, A- en B-besluiten, actualiteiten*

Lid 1 is een summier weergave van de gebruikelijke praktijk waarin de leden van het Dagelijks Bestuur agendapunten aanleveren en de agenda vervolgens op basis hiervan wordt samengesteld. In de praktijk gebeurt dit op ambtelijk niveau, maar de voorzitter behoudt het laatste woord.

De opsomming in het tweede lid van degenen die de agenda en de daarbij behorende stukken krijgen is limitatief. Deze stukken worden alleen verspreid onder een aantal ambtenaren. Daarbij geldt dat de groep ambtenaren die de stukken krijgen bij kabinet-stukken beperkter is dan bij gewone agendapunten.

In leden 3 en 4 wordt de gebruikelijk praktijk vastgelegd, waarin bespreekpunten (A-punten) en spoedeisende punten (actualiteiten) van een flap worden voorzien. Het woord "flap" is al sinds jaar en dag vast spraakgebruik.

De leden 5 en 6 maken het mogelijk om in zeer spoedeisende gevallen nog onderwerpen aan de agenda toe te voegen. Het mag duidelijk zijn dat het hier om zeer uitzonderlijke situaties gaat, waarin sprake is van een situatie die zich plotseling voordoet en waarin agendering op een later tijdstip niet mogelijk is.

Lid 7 ten slotte geeft een regeling voor het geval de voorzitter gebruik wil maken van de bevoegdheid die artikel 53a Gemeentewet hem geeft om onderwerpen aan een eenmaal vastgestelde agenda toe te voegen of om alternatieve voorstellen te doen over geagendeerde onderwerpen. Deze bevoegdheid heeft de voorzitter gekregen in het kader van zijn taak om de eenheid van het beleid van het Dagelijks Bestuur te bevorderen. Dat betekent dat de voorzitter deze bevoegdheid ook moet uitoefenen binnen de mogelijkheden die de collegiale bestuursvorm hem biedt.

Artikel 7 *Nieuwe oproep bij ontbreken vergader- en besluitquorum*

Artikel 56 Gemeentewet stelt regels over het aanwezigheids- en vergaderquorum.

Artikel 7 van het Reglement bepaalt dat de opnieuw te beleggen vergadering in beginsel 24 uur na de oorspronkelijke vergadering plaatsvindt of zoveel eerder als redelijkerwijs mogelijk is.

De artikelen 9 en 10 *Stemmingen*

De Gemeentewet geeft in artikel 59 ook regels over het stemmen. Het tweede lid van artikel 10 regelt wat er moet gebeuren als er bij een stemming over personen in de eerste stemming geen volstreekte meerderheid is verkregen. Dan vindt herstemming plaats over de twee personen die in de eerste stemming de meeste stemmen hadden. De bepaling laat vrij of de tweede stemming onmiddellijk dan wel in een volgende vergadering plaatsvindt. Als bij de tweede stemming geen volstreekte meerderheid is verkregen, dan beslist het lot. De loting moet wel onmiddellijk na de tweede stemming gebeuren.

ENKELE ARTIKELN UIT DE GEMEENTEWET

Artikel 52

Het college stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast, dat aan de raad wordt toegezonden.

Artikel 53

1. De burgemeester stelt, met inachtneming van hetgeen het college heeft bepaald, dag en plaats van de vergadering van het college en het tijdstip van de opening vast.
2. De burgemeester maakt dag en plaats van te houden openbare vergaderingen en het tijdstip van de opening bekend.

Artikel 53a

1. De burgemeester bevordert de eenheid van het collegebeleid.
2. De burgemeester kan onderwerpen aan de agenda voor een vergadering van het college toevoegen.
3. De burgemeester kan ten aanzien van geagendeerde onderwerpen een eigen voorstel aan het college voorleggen.

Artikel 54

1. De vergaderingen van het college worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het college niet anders heeft bepaald.
2. Het reglement van orde voor de vergaderingen kan regels geven omtrent de openbaarheid van de vergaderingen van het college.

Artikel 55

1. Het college kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het college worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het college haar opheft.
2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de burgemeester of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het college overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel de raad haar opheft.
3. Indien het college zich ter zake van het behandelde waarvoor een verplichting tot geheimhouding geldt tot de raad heeft gericht, wordt de geheimhouding in acht genomen totdat de raad haar opheft.

Artikel 56

1. In de vergadering van het college kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de burgemeester, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. Het college kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 57

De leden van het college en andere personen die deelnemen aan de beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor hetgeen zij in de vergadering van het college hebben gezegd of aan het college schriftelijk hebben overgelegd.

Artikel 58

De artikelen 28, eerste tot en met derde lid, 29 en 30 zijn ten aanzien van de vergaderingen van het college van overeenkomstige toepassing.

Artikel 59

1. Indien bij een stemming, anders dan over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen, de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd.
2. Staken de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, dan beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 60

1. De raad kan regelen van welke beslissingen van het college aan de leden van de raad kennisgeving wordt gedaan. Daarbij kan de raad de gevallen bepalen waarin met terinzagelegging kan worden volstaan.
2. Het college laat de kennisgeving of terinzagelegging achterwege voor zover deze in strijd is met het openbaar belang.
3. Het college maakt de besluitenlijst van zijn vergaderingen op de in de gemeente gebruikelijke wijze openbaar. Het college laat de openbaarmaking achterwege voor zover het aangelegenheden betreft ten aanzien waarvan op grond van artikel 55 geheimhouding is opgelegd of ten aanzien waarvan openbaarmaking in strijd is met het openbaar belang.

Onderstaande bepalingen hebben betrekking op de raad. Zij zijn, gelet op het bepaalde in artikel 58 Gemeentewet, van overeenkomstige toepassing op het Dagelijks Bestuur.

Artikel 28

1. Een lid van de raad neemt niet deel aan de stemming over:
 - a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
 - b. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van een stembriefje.
3. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
4. ...

Artikel 29

1. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing:
 - a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;

- b. in een vergadering als bedoeld in artikel 20, tweede lid, voor zover het betreft onderwerpen die in de daaraan voorafgaande, ingevolge artikel 20, eerste lid, niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

Artikel 30

1. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.



Gedragcode voor de voorzitter van het dagelijks bestuur

Regels over de zuiverheid
van de besluitvorming
maart 2012

Inhoudsopgave

	Inleiding	1
1	Over de zuiverheid van de besluitvorming	3
2	Regels rondom belangenverstrengeling	4
3	Regels rondom het voorkomen van corruptie	6
	Aannemen van geschenken	6
	Aannemen van faciliteiten en diensten	6
	Aannemen van lunches, diners en recepties	7
	Accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken	7
4	Regels rondom het gebruik van gemeentelijke faciliteiten en middelen	8
5	Regels rondom informatie	9
6	Regels rondom de onderlinge omgang en de gang van zaken tijdens de vergaderingen	10
7	Regels rondom de gedragscode zelf	11
Bijlage 1	Specifiek uitgesloten combinaties van functies	
Bijlage 2	Specifiek verboden overeenkomsten/handelingen	
Bijlage 3	Verwijzingen naar de Wet per gedragscode artikel	
Bijlage 4	Regels omtrent gebruik van gemeentelijke voorzieningen, vergoedingen en declaraties	
Bijlage 5	Reglement van orde	

Inleiding

Een groot deel van de artikelen in een gedragscode voor politici blijkt bij nader inzien de bedoeling te hebben de *zuiverheid* van de besluitvorming op een zichtbare wijze zeker te stellen. Dat hoeft geen verbazing te wekken aangezien het nemen van besluiten over de inzet van overheidsmacht en gemeenschapsgeld de kerntaak van de politiek is. De zuiverheid van de besluitvorming moet daarbij worden gezien als minimale voorwaarde voor de *zorgvuldigheid* van de besluitvorming, waar het uiteindelijk om te doen is.

Naast regels die betrekking hebben op de zuiverheid van de besluitvorming is het gebruikelijk dat gedragscodes voor politici ook artikelen bevatten die betrekking hebben op een drietal andere onderwerpen; de omgang met vergoedingen en middelen, de omgang met informatie, de onderlinge omgang. Deze code volgt dit gebruik.

Besluitvorming en onwenselijke beïnvloeding

Het politieke besluitvormingsproces kent verschillende fases.

Voor het bestuursbesluit zijn dat het ambtelijk advies, het voorstel van de portefeuillehouder aan het bestuur, het beraad in het bestuur, het besluit door het bestuur. Voor de deelraad zijn dat onder andere het overleg in de commissie, de positiebepaling door de fractie, het debat in de deelraad, de stemming in de deelraad.

De *zuiverheidsregels* van deze code hebben, ook waar dat niet expliciet vermeld staat, betrekking op alle fases van de besluitvorming.

De zuiverheid van de besluitvorming kan op twee manieren worden aangetast. Allereerst door *belangenverstrengeling*, vervolgens door *corruptie*.

In het geval van belangenverstrengeling heeft een politicus zijn¹ invloed op het besluitvormingsproces en/of zijn stem gebruikt om een persoonlijk belang veilig te stellen, of het belang van een ander(e organisaties) bij wie hij een persoonlijke betrokkenheid heeft.

In het geval van corruptie heeft een politicus zijn invloed op het besluitvormingsproces en/of zijn stem laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen of diensten die hem door anderen zijn gegeven of in het vooruitzicht zijn gesteld.



¹ Daar waar staat 'hij' of 'zijn' dient ook 'zij' of 'haar' gelezen te worden.

Vertrouwen in de politiek

De 'regels rondom de zuiverheid van de besluitvorming' zijn opgesteld om alle politici te ondersteunen bij het zuiver houden van de gehele besluitvorming. Of dat nu in het dagelijks bestuur plaatsvindt dan wel in de deelraad.

De zuiverheid van de besluitvorming zeker stellen, houdt in dat politici niet alleen corruptie en belangenverstrengeling dienen te voorkomen, maar ook dat zij hun uiterste best doen ook de schijn ervan te vermijden. Op die manier behouden zij het vertrouwen van de burgers in de politiek: een belangrijke voorwaarde voor het functioneren van de democratie, de rechtstaat en de gehele overheid.

Voor wie zijn deze regels geschreven?

De regels van deze code gelden voor de voorzitter van het dagelijks bestuur van Stadsdeel Centrum.

Waarop zijn deze regels gebaseerd?

Een aantal bronnen zijn leidend geweest: de Wet, in het bijzonder de Gemeentewet, de Eed voor raadsleden en bestuurders, de Kieswet, de modelgedragscode van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de Gedragscodes van de gemeenteraad en de stadsdelen van Amsterdam. Verder hebben de gedragscode bijeenkomsten die Bureau Integriteit heeft gehouden in de raadsperiode 2006-2010 materiaal voor deze code opgeleverd. In deze bijeenkomsten zijn onduidelijkheden in de bestaande gedragscodes aan het licht gekomen, die in deze nieuwe code zoveel mogelijk worden uitgebannen.

In bijlage 3 treft u per artikel van deze code de onderliggende wetsartikelen aan. Het kan zijn dat de wetsartikelen waarnaar in deze code wordt verwezen in de loop van de tijd worden aangepast. In dat geval geldt de aangepaste wettekst. Ook als er wetsartikelen op het gebied van bestuurlijke en politieke integriteit worden toegevoegd aan de Gemeentewet dan zijn deze onverkort van toepassing.

maart 2012



1 Over de zuiverheid van de besluitvorming

Artikel 1

De voorzitter van het dagelijks bestuur bewaakt de zuiverheid van de besluitvorming.



2 Regels rondom belangenverstremgeling

Artikel 2

De voorzitter van het dagelijks bestuur mag zijn invloed en stem niet gebruiken om een persoonlijk belang veilig te stellen of het belang van een ander(e organisatie) bij wie hij een persoonlijke betrokkenheid heeft.

Artikel 2.1

De voorzitter van het dagelijks bestuur moet actief en uit zichzelf de schijn van belangenverstremgeling tegengaan.

Toelichting: De wetgever heeft de voorzitter van het dagelijks bestuur op vier manieren extra bescherming geboden tegen de verleiding van belangenverstremgeling en tegen de schijn ervan.

(1) De wetgever verbiedt de voorzitter van het dagelijks bestuur te stemmen over kwesties waar belangenverstremgeling dreigt; dat zijn kwesties waar de voorzitter van het dagelijks bestuur zelf een belang bij heeft, of kwesties waarbij het gaat om een belang van een persoon of organisatie waarbij de voorzitter van het dagelijks bestuur persoonlijk betrokken is.

(2) In een aantal gevallen vindt de wetgever dat die bescherming door het verbod te stemmen niet ver genoeg gaat. In die gevallen verbiedt de wetgever de voorzitter van het dagelijks bestuur expliciet bepaalde welomschreven functies te bekleden, rollen te vervullen en (rechts)handelingen uit te voeren. In de artikelen 2.4. en 2.5. van deze gedragscode wordt naar die verboden verwezen. In bijlage 1 en 2 van deze gedragscode treft u een opsomming

aan van deze verboden combinaties. Het wordt dringend aangeraden deze bijlagen nauwkeurig te bestuderen.

(3) De wetgever eist van de voorzitter van het dagelijks bestuur dat deze al zijn functies en al zijn substantiële financiële belangen bij ondernemingen die zaken doen met het stadsdeel, bekendmaken. Op die manier wordt het voor deelraadsleden, bestuurders, partijbestuurders, griffier en stadsdeelsecretaris mogelijk de voorzitter van het dagelijks bestuur te waarschuwen voor de kwesties waarin belangenverstremgeling dreigt. Ook de pers en de burger kunnen op basis daarvan hun controlerende taak uitoefenen.

(4) De wetgever verbiedt de voorzitter van het dagelijks bestuur gedurende een bepaalde periode na zijn zittingstermijn buiten een dienstverband om betaalde werkzaamheden voor het stadsdeel te verrichten. In Amsterdam is die periode bepaald op een jaar.



Artikel 2.2

De voorzitter van het dagelijks bestuur onthoudt zich van deelname aan de stemming als er sprake is van een beslissing waarbij belangenverstrengeling dreigt; het gaat dan om kwesties waar hij zelf een persoonlijk belang bij heeft, of om kwesties waarbij het gaat om een belang van een individu of organisatie waarbij hij een persoonlijke betrokkenheid heeft.

Artikel 2.3

De voorzitter van het dagelijks bestuur onthoudt zich bij beslissingen waarbij belangenverstrengeling dreigt, niet alleen van stemming maar ook van de beïnvloeding van de besluitvorming in de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 2.4

De voorzitter van het dagelijks bestuur mag bepaalde in de Gemeentewet opgesomde functies niet uitoefenen in combinatie met zijn politieke functie (zie bijlage 1).

Artikel 2.5

De voorzitter van het dagelijks bestuur mag bepaalde in de Gemeentewet genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan in combinatie met zijn politieke functie (zie bijlage 2).

Artikel 2.6

De voorzitter van het dagelijks bestuur maakt openbaar welke betaalde en onbetaalde functies hij vervult.

Artikel 2.7

Door de stadsdeelsecretaris wordt zorg gedragen voor een geactualiseerde openbare lijst met functies van de voorzitter van het dagelijks bestuur. Op deze lijst wordt tevens vermeld of de werkzaamheden al dan niet bezoldigd zijn.

Artikel 2.8

De voorzitter van het dagelijks bestuur doet opgaaf van al zijn substantiële financiële belangen - waaronder aandelen, opties en derivaten – in ondernemingen waarmee het stadsdeel zaken doet of waarin het stadsdeel een belang heeft. Deze financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan substantieel financieel belang dient opgegeven te worden.

Artikel 2.9

Door de stadsdeelsecretaris wordt zorg gedragen voor een geactualiseerde openbare lijst met gemelde financiële belangen van de voorzitter van het dagelijks bestuur.

Artikel 2.10

Een oud-voorzitter van het dagelijks bestuur wordt gedurende een jaar na het eind van de zittingstermijn uitgesloten van het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden bij het stadsdeel.



3 Regels rondom het voorkomen van corruptie

Artikel 3
De voorzitter van het dagelijks bestuur mag zijn invloed en zijn stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen of diensten die hem zijn gegeven of hem in het vooruitzicht zijn gesteld.

Artikel 3.1
De voorzitter van het dagelijks bestuur moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Aannemen van geschenken.

Toelichting: Geschenken zijn een sluiproute. Ze kunnen gebruikt worden om de besluitvorming te beïnvloeden. Ze kunnen corrumperen of de aanloop daartoe vormen. Ze wekken in ieder geval de schijn.

Artikel 3.2
De voorzitter van het dagelijks bestuur neemt geen geschenken aan die hem uit hoofde van of vanwege zijn functie worden aangeboden.

Artikel 3.3
Indien de voorzitter van het dagelijks bestuur toch geschenken uit hoofde van zijn functie heeft ontvangen, dienen deze te worden teruggegeven of teruggestuurd naar de gever onder vermelding van het feit dat de voorzitter van het dagelijks bestuur geen geschenken mag aannemen.

Artikel 3.4
De voorzitter van het dagelijks bestuur mag per uitzondering een geschenk niet teruggeven of terugsturen, namelijk in gevallen waarin het terugsturen de gever ernstig zou kwetsen of bijzonder in verlegenheid zou brengen; of als het teruggeven of terugsturen om praktische redenen onwerkbaar is.

Artikel 3.5
Als geschenken om een van de in artikel 3.4 genoemde redenen niet zijn teruggegeven of -gestuurd wordt dit gemeld aan de stadsdeelsecretaris. De geschenken worden dan eigendom van het stadsdeel en er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht. De stadsdeelsecretaris zorgt voor de registratie van giften en hun bestemming.

Artikel 3.6
Alleen als het gaat om incidentele bagatelgeschenken die om een van de in artikel 3.4 genoemde redenen niet zijn teruggegeven of - gestuurd, mag de voorzitter van het dagelijks bestuur het geschenk zelf houden.

Aannemen van faciliteiten en diensten

Toelichting: Het accepteren van faciliteiten of diensten van derden kan een afhankelijkheid creëren, of een dankbaarheid, die de zuiverheid van het besluitvormingsproces kan aantasten. In ieder geval ontstaat er de schijn van beïnvloeding.



Artikel 3.7

De voorzitter van het dagelijks bestuur accepteert geen faciliteiten en diensten van derden die hem uit hoofde van of vanwege zijn functie worden aangeboden.

Artikel 3.8

De voorzitter van het dagelijks bestuur accepteert per uitzondering faciliteiten of diensten van derden als het weigeren ervan het bestuurswerk onmogelijk of onwerkbaar zou maken en de schijn van corruptie minimaal is.

Artikel 3.9

De voorzitter van het dagelijks bestuur gebruikt faciliteiten of diensten van derden die uit hoofde of vanwege de bestuursfunctie worden aangeboden, niet voor privédoeleinden.

Aannemen van lunches, diners en recepties

Toelichting: Rond lunchen en dineren op kosten van derden hangt de geur van het 'old boys network', waar achter de schermen zaken worden gedaan. De verplichting actief het ontstaan van de schijn tegen te gaan, betekent dat het lunchen, dineren of naar recepties gaan op kosten van derden waar mogelijk moet worden vermeden. Er is apart budget gereserveerd om deel te nemen aan lunches, diners, recepties en werkbezoeken die voor het bestuurswerk noodzakelijk zijn.

Artikel 3.10

De voorzitter van het dagelijks bestuur accepteert lunches, diners en recepties die door derden betaald worden, alleen als dat voor het bestuurswerk noodzakelijk is en de schijn van corruptie minimaal is.

Accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Toelichting: Wat voor lunches en diners geldt, geldt in nog sterkere mate voor het reizen op kosten van derden. Dat wordt in de regel met grote argwaan bekeken. Het is beter alle schijn te vermijden en hiervoor het eerder genoemde budget aan te wenden.

Artikel 3.11

De voorzitter van het dagelijks bestuur accepteert werkbezoeken waarbij reis- en verblijfkosten door derden betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd te worden besproken door het voltallige bestuur. De invitatie mag alleen geaccepteerd worden als het bezoek aantoonbaar van groot belang is voor het stadsdeel en de schijn van corruptie minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd een verslag gemaakt voor de deelraad.



4 Regels rondom het gebruik van gemeentelijke faciliteiten en middelen

Toelichting: De voorzitter van het dagelijks bestuur krijgt voor zijn bestuurswerk de beschikking over een aantal middelen en voorzieningen van de gemeente. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat die privé, voor werk elders, of voor de partij worden ingezet. Gebeurt dat toch dan is er sprake van fraude.

Artikel 4
De voorzitter van het dagelijks bestuur maakt geen gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privé of partijdoeleinden.

Artikel 4.1

De voorzitter van het dagelijks bestuur houdt zich aan het beleid dat is vastgesteld voor het gebruik van interne voorzieningen van algemene aard, zoals fractiekamers, computerapparatuur met toebehoren, telefoon, fax en dergelijke (zie bijlage 4).

Artikel 4.2

Een bestuurder houdt zich aan het beleid dat is vastgesteld met betrekking tot onkostenvergoedingen en declaraties (zie bijlage 4).



5 Regels rondom informatie

Toelichting: Het handelen van de overheid, wetten, verordeningen en beleid hebben grote invloed op het leven van burgers. Daaruit volgt dat de burger er recht op heeft over het overheidshandelen goed geïnformeerd te worden. De burger is daarenboven de soeverein. Dat betekent dat hij er ook recht op heeft de onderliggende redeneringen en afwegingen te kennen en te weten wie welke positie heeft ingenomen. Dat schept bij elkaar opgeteld de verplichting voor ambtenarij, bestuur en raad de burger nauwkeurig en op tijd op de hoogte te brengen van wat er wordt besproken, besloten en uitgevoerd.

Dat neemt niet weg dat het ook voorkomt dat er informatie rond overheidshandelen niet bekend en verspreid mag worden. Het gaat dan altijd om gevallen waarin het openbaar maken zou leiden tot het schenden van rechten van burgers, tot het ontbreken van rechten van burgers, of schade aan collectieve belangen.

Tenslotte speelt ook rond informatie het risico op belangenverstrengeling of corruptie.

Artikel 5

Het bestuur en de afzonderlijke leden inclusief de voorzitter geven de deelraad alle inlichtingen die de deelraad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 5.1

De voorzitter van het dagelijks bestuur betracht maximale openheid als het gaat om beleid en beslissingen en om de beweegredenen daarvoor. Hij handelt in overeenstemming met (de geest van) de Wet openbaarheid van bestuur.

Artikel 5.2

De voorzitter van het dagelijks bestuur die de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens. Behalve als de wet hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 5.3

De voorzitter van het dagelijks bestuur maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.



6 Regels rondom de onderlinge omgang en de gang van zaken tijdens de vergaderingen

Toelichting: Elk deelraadslid en elke bestuurder is een medemens, medeburger en mede gekozen volksvertegenwoordiger. Op basis daarvan verdient ieder deelraadslid en iedere bestuurder respect. Een respectvolle omgang met elkaar maakt het daarnaast beter mogelijk met elkaar tot een werkelijke beraadslaging te komen. Dat is wezenlijk voor een zorgvuldige besluitvorming. Bovendien is de manier waarop men in de deelraad met elkaar omgaat van invloed op de geloofwaardigheid van deelraadsleden en bestuurders.

Artikel 6

De voorzitter van het dagelijks bestuur gaat respectvol met medebestuurders om. De deelraadsvoorzitter gaat respectvol met raadsleden om.

Artikel 6.1.a

De voorzitter van het dagelijks bestuur bejegt mede bestuursleden correct in woord, gebaar en geschrift.

Artikel 6.1.b

De deelraadsvoorzitter bejegt bestuursleden en raadsleden correct in woord, gebaar en geschrift.

Artikel 6.2.a

De voorzitter van het dagelijks bestuur houdt zich tijdens de bestuursvergadering aan het reglement van orde van het bestuur (zie bijlage 5).

Artikel 6.2.b De deelraadsvoorzitter houdt zich tijdens de raadsvergadering aan het reglement van orde van de raad (zie bijlage 5).



7 Regels rondom de gedragscode zelf

Toelichting: De deelraad is het hoogste bestuursorgaan van het stadsdeel. Derhalve stelt de deelraad de gedragscode voor zichzelf en voor het bestuur vast. De bepalingen in de kieswet, de gemeentewet en de algemene wet bestuursrecht blijven geldig.

Ieder bestuurslid waakt over de naleving van de code door het bestuur en zijn individuele leden. Daarnaast ziet ook de deelraad toe op de naleving van de code door het bestuur en individuele bestuursleden.

Ieder deelraadslid waakt de over de naleving van de code door de fracties en individuele deelraadsleden. De deelraad controleert zichzelf in deze. De handhaving van de code is een gedeelde verantwoordelijkheid. Bijzondere rollen zijn weggelegd voor de voorzitters van bestuur en deelraad, voor het presidium en/of seniorenconvent, voor de fractievoorzitters, voor een eventuele specifieke commissie van de deelraad, voor de griffier, voor de besturen van partijen en afdelingen.

Artikel 7

De deelraad stelt de gedragscode vast voor de deelraad, het bestuur en de voorzitter van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.1

Het bestuur ziet toe op de naleving van de code door de voorzitter van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.2

De deelraad ziet erop toe dat de voorzitter van het dagelijks bestuur de gedragscode voor de voorzitter van het dagelijks bestuur naleeft.



Bijlage 1 Specifiek uitgesloten combinaties van functies

Voorzitter van het dagelijks bestuur (Gemeentewet artikel 90)

1 Een lid van het dagelijks bestuur van een deelgemeente is niet tevens:

- a. minister;
- b. staatssecretaris;
- c. lid van de Raad van State;
- d. lid van de Algemene Rekenkamer;
- e. Nationale ombudsman;
- f. substituut-ombudsman als bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman;
- g. commissaris van de Koning;
- h. gedeputeerde;
- i. secretaris van de provincie;
- j. griffier van de provincie;
- k. lid van de rekenkamer van de provincie waarin de gemeente waar hij lid van het dagelijks bestuur van een deelgemeente is, is gelegen;
- l. lid van de raad;
- m. burgemeester;
- n. wethouder;
- o. lid van de rekenkamer;
- p. ombudsman of lid van de ombudscommissie als bedoeld in artikel 81p, eerste lid;
- q. lid van een deelraad;
- r. ambtenaar, door of vanwege het gemeentebestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt.

2 In afwijking van het eerste lid, aanhef en onder r, kan een lid van het dagelijks bestuur tevens zijn:

- a. ambtenaar, aangesteld of ondergeschikt aan een deelgemeentebestuur van een andere deelgemeente;
- b. ambtenaar van de burgerlijke stand;
- c. vrijwilliger of ander persoon die uit hoofde van een wettelijke verplichting niet bij wijze van beroep hulpdiensten verricht;
- d. ambtenaar werkzaam voor een school voor openbaar onderwijs.



- 3 In de in artikel 87, tweede lid, bedoelde verordening kan worden bepaald dat in afwijking van het eerste lid, aanhef en onder q, een lid van het dagelijks bestuur van een deelgemeente tevens lid van een deelraad van de betrokken deelgemeente kan zijn gedurende het tijdvak dat:**
- a. aanvangt op de dag van de stemming voor de verkiezing van de leden van de deelraad en eindigt op het tijdstip waarop de leden van het dagelijks bestuur van een deelgemeente aftreden, of
 - b. aanvangt op het tijdstip van zijn benoeming tot lid van het dagelijks bestuur van een deelgemeente en eindigt op het tijdstip waarop zijn opvolger als lid van de deelraad de eed of de verklaring en belofte heeft afgelegd of waarop vaststaat dat geen opvolger kan worden benoemd. In dat geval bepaalt de verordening tevens dat hij geacht wordt ontslag te nemen als lid van de deelraad met ingang van het tijdstip waarop hij zijn benoeming tot lid van het dagelijks bestuur aanvaardt en dat artikel X 6 van de Kieswet van overeenkomstige toepassing is.
- 4 Artikel 36a is van overeenkomstige toepassing op de leden van het dagelijks bestuur van een deelgemeente.**



Bijlage 2 Specifiek verboden overeenkomsten/handelingen

Voorzitter van het dagelijks bestuur (Gemeentewet, artikel 91)

De artikelen 12, 14, 15, 41a tot en met 52 en 53a tot en met 60 zijn van overeenkomstige toepassing op het deelgemeentebestuur, met dien verstande dat in artikel 15, eerste lid, voor «gemeente» zowel de gemeente als de deelgemeente wordt gelezen en voor «gemeentebestuur» zowel het gemeentebestuur als het deelgemeentebestuur.

Ergo: Artikel 15, eerste en tweede lid, vertaald naar de situatie van leden van dagelijkse besturen (inclusief de voorzitter van het dagelijks bestuur):

1 Een 'lid van het dagelijks bestuur' mag niet:

- a. als advocaat of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de gemeente, 'deelgemeente', het gemeentebestuur 'en het deelgemeentebestuur' dan wel ten behoeve van de wederpartij van de gemeente, 'deelgemeente' of het gemeentebestuur 'en het deelgemeentebestuur'.
- b. als gemachtigde in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van de gemeente, 'deelgemeente', of het gemeentebestuur 'en het deelgemeentebestuur'.
- c. als vertegenwoordiger of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het met de gemeente 'en deelgemeente' aangaan van:
 - 1e. overeenkomsten als bedoeld in onderdeel d;
 - 2e. overeenkomsten tot het leveren van onroerende zaken aan de gemeente 'en deelgemeente';
- d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 - 1e. het aannemen van werk ten behoeve van de gemeente 'en deelgemeente';
 - 2e. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de gemeente 'en deelgemeente';
 - 3e. het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de gemeente 'en deelgemeente';
 - 4e. het verhuren van roerende zaken aan de gemeente 'en deelgemeente';
 - 5e. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de gemeente 'en deelgemeente';
 - 6e. het van de gemeente 'en deelgemeente' onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - 7e. het onderhands huren of pachten van de gemeente 'en deelgemeente'.

2 Van het eerste lid, aanhef en onder d, kunnen gedeputeerde staten ontheffing verlenen.

Bijlage 3 Verwijzingen naar de Wet per gedragscode artikel

Over zuiverheid van besluitvorming

Artikel 1 Algemene wet bestuursrecht artikel 2:4

Over belangenverstrengeling

Artikel 2.2 (onthouden van stemming)

- burgemeester, leden dagelijks bestuur deelraad (inclusief de voorzitter van het dagelijks bestuur): volgend het gestelde in Gemeentewet artikel 28

Artikel 2.4 (verboden combinaties van functies)

- burgemeester: Gemeentewet artikel 68
- Leden dagelijks bestuur deelraad (inclusief de voorzitter van het dagelijks bestuur): Gemeentewet artikel 90

Artikel 2.5 (verboden overeenkomsten/handelingen)

- burgemeester: Gemeentewet artikel 69
- Leden dagelijks bestuur deelraad (inclusief de voorzitter van het dagelijks bestuur): Gemeentewet artikel 91

Artikel 2.6 (over nevenfuncties)

- burgemeester: Gemeentewet artikel 67
- Leden dagelijks bestuur deelraad (inclusief de voorzitter van het dagelijks bestuur): Gemeentewet artikel 91

Over voorkomen van corruptie

Artikel 3 (tekst van de eed)

- burgemeester: Gemeentewet artikel 65
- Leden dagelijks bestuur deelraad (inclusief de voorzitter van het dagelijks bestuur): Gemeentewet artikel 91



Over gebruik van gemeentelijke faciliteiten en middelen

Artikel 4, 4.1 en 4.2

- zie ook Bijlage 4.
- burgemeester, wethouders, leden dagelijks bestuur deelraad: 'De rechtspositie van gemeentelijke ambtsdragers, burgemeesters en wethouders', editie 2010, SdU uitgevers 2010, Gerard J.J.J. Heetman
- Leden dagelijks bestuur deelraad (inclusief de voorzitter van het dagelijks bestuur):
 - Gemeentewet artikel 96-99;
 - nadere wetgeving Gemeentewet: Rechtspositiebesluit wethouders, 22 maart 1994;
 - zie ook bijlage 4 voor stadsdeel specifieke verordening tav vergoedingen leden dagelijks bestuur (inclusief de voorzitter van het dagelijks bestuur).

Over informatie

Artikel 5 (informatieverstrekking door bestuur)

- Bestuur (inclusief de voorzitter van het dagelijks bestuur): Gemeentewet artikel 169
- burgemeester: Gemeentewet artikel 180

Artikel 5.1 (openbaarheid)

- Wet openbaarheid van bestuur

Artikel 5.2 (geheimhouding)

- Algemene wet bestuursrecht artikel 2:5
- Gemeentewet artikel 25

Over respectvolle omgang met elkaar

Artikel 6.2 (gedrag tijdens de bestuurs- en de deelraadsvergadering)

- Reglement van Orde (zie bijlage 5)

Over het vaststellen van een gedragscode

Artikel 7 (vaststellen voor een code voor de raad, het bestuur en de burgemeester)

- Raad: Gemeentewet artikel 15, lid 3
- Wethouders: Gemeentewet artikel 41 C, lid 2
- burgemeester: Gemeentewet artikel 69, lid 2



Bijlage 4 Regels omtrent gebruik van gemeentelijke voorzieningen, vergoedingen en declaraties





Voorstel van Het presidium van de raad
Over Regeling voorzieningen leden stadsdeelbestuur 2011
Aan De Stadsdeelraad

Wij stellen voor dat de raad het volgende besluit neemt:

De stadsdeelraad,

Gelet op de artikelen 44, tweede en derde lid, 95 tot en met 99 en 147 van de Gemeentewet,
gelet op het Rechtspositiebesluit Wethouders en het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden,
gelet op de Verordening op de stadsdelen,

besluit:

Vast te stellen de volgende:

Regeling voorzieningen stadsdeelbestuur 2011

Hoofdstuk I

Begripsomschrijvingen

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. raad: stadsdeelraad (Centrum)
2. commissie: een commissie als bedoeld in hoofdstuk V van de Gemeentewet;
3. fractie: leden van de raad die op eenzelfde verkiezingslijst verkozen zijn verklaard dan wel zijn afgesplitst van een bestaande fractie.
4. commissielid: lid van een commissie bedoeld in artt. 82, 83 of 84 Gemeentewet, niet zijnde een raadslid ('duoraadsleden' en 'burgerleden')
5. Rechtspositiebesluit wethouders: het Koninklijk Besluit van 22 maart 1994, Stb. 243, zoals nadien gewijzigd;
6. Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden: het Koninklijk Besluit van 22 maart 1994, Stb. 244, zoals nadien gewijzigd;
7. Regeling rechtspositie wethouders: de ministeriële regeling van 20 februari 2001, Stcrt. 41 als bedoeld in artikel 23 van het Rechtspositiebesluit wethouders, zoals nadien gewijzigd;
8. Verplaatsingskostenregeling 1989: het besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken van 20 oktober 1989, nr. AB87/74/U6DGMP/AV/FAR, Stcrt. 212 en het Verplaatsingskostenbesluit 1989: het Koninklijk Besluit van 6 oktober 1989, Stb. 424, zoals nadien gewijzigd.
9. Reisregeling binnenland: het besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken van 16 maart 1993, nr. AB93/U280, Stcrt. 56, zoals nadien gewijzigd;
10. Reisregeling buitenland: het besluit van de Minister van Binnenlandse Zaken van 12 september 1994, nr. AD94/U1011, Stcrt. 181, zoals nadien gewijzigd;

11. Minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
12. raadslid: lid van de stadsraad van het stadsdeel Centrum;
13. griffier: de griffier, bedoeld in artikel 100 van de Gemeentewet resp. artikel 24 van de Verordening op de stadsdelen;
14. stadsdeelsecretaris: de secretaris, bedoeld in artikel 100 van de Gemeentewet resp. artikel 23 van Verordening op de stadsdelen.
15. In deze regeling wordt onder vergoedingen verstaan brutovergoedingen, tenzij uit de toelichting anders blijkt.

Hoofdstuk II Voorzieningen voor raadsleden

Artikel 2

Vergoeding voor de werkzaamheden

De vergoeding voor de werkzaamheden van raadsleden bedoeld in artikel 2, eerste lid van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden, is gelijk aan het door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voor de toepasselijke gemeenteklasse vastgestelde maximum.

Artikel 3

Onkostenvergoeding

1. De vergoeding voor aan de uitoefening van het raadslidmaatschap verbonden kosten is gelijk aan het bedrag voor de toepasselijke klasse, vermeld in tabel II van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.
2. Aan een raadslid van wie de arbeidsverhouding ingevolge artikel 4, aanhef en onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 voor de toepassing van die wet als dienstbetrekking wordt aangemerkt, wordt in afwijking van het eerste lid een onkostenvergoeding toegekend die gelijk is aan het bedrag voor de toepasselijke klasse, vermeld in tabel III van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.

Artikel 4

Berekening en betaling vaste vergoedingen

1. Degene die gedurende een gedeelte van het kalenderjaar raadslid is geweest ontvangt de vergoedingen, bedoeld in de artikelen 2 en 3, naar evenredigheid van het aantal dagen dat hij in dat jaar raadslid is geweest. Het raadslidmaatschap eindigt op het moment dat een ander daarvoor in de plaats is toegelaten tot de raad.
2. De betaling van de vergoedingen, bedoeld in de artikelen 2 en 3, geschiedt in maandelijkse termijnen.

Artikel 5

Reis en verblijfkosten

1. De ten behoeve van het stadsdeel gemaakte kosten in verband met reizen buiten het grondgebied van de gemeente ter uitvoering van een beslissing van het stadsdeelbestuur worden aan het raadslid vergoed.
2. De in het eerste lid bedoelde vergoeding betreft:
 - a. bij gebruik van openbare middelen van vervoer en van een (trein)taxi: volledige vergoeding van de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten;

- b. bij gebruik van een eigen vervoermiddel: een vergoeding van de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reiskosten overeenkomstig de bedragen in artikel 4, onderdeel b, van de Regeling rechtspositie wethouders.
3. De in redelijkheid noodzakelijk gemaakte verblijfskosten ter zake van reizen buiten het grondgebied van de gemeente worden aan het raadslid vergoed, tot ten hoogste de bedragen, vastgesteld bij of krachtens het bepaalde in artikel 4, onderdeel c, van de Regeling rechtspositie wethouders.

Artikel 6

Cursus, congres, seminar of symposium

- 1 De kosten van deelname van een raadslid aan cursussen, congressen, seminars en symposia die in het stadsdeelbelang door of namens het stadsdeel worden aangeboden of verzorgd komen voor rekening van het stadsdeel, voorzover deze passen binnen de financiële kaders van het raadsbudget.
- 2 Het raadslid dat wil deelnemen aan een cursus, congres, seminar of symposium dat niet door of namens het stadsdeel of de fractie wordt aangeboden of verzorgd, dient daartoe een gemotiveerde aanvraag in bij de voorzitter van de raad. De aanvraag gaat vergezeld van inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie. De kosten komen voor rekening van het stadsdeel als deelname naar het oordeel van de raadsvoorzitter van belang is voor de vervulling van het raadslidmaatschap.

Artikel 7

Computer en internetverbinding

- 1 Het stadsdeel verleent eenmalig per bestuursperiode aan een raadslid op aanvraag voor de uitoefening van het raadslidmaatschap een eenmalige vergoeding voor:
- a. aanschaf van een computer, bijbehorende apparatuur en software, of
 - b. gebruik van een eigen computer, bijbehorende apparatuur en software
- Daarbij wordt ten hoogste uitgegaan van de aanschafwaarde van genoemde voorzieningen zoals die gebruikelijk zijn voor dergelijke voorzieningen die het stadsdeel zelf in gebruik heeft.
- 2 Op aanvraag vergoedt het stadsdeel het raadslid diens aanleg- en abonnementskosten voor de internetverbinding van de in het eerste lid bedoelde computerapparatuur die in de bestuursperiode worden aangegaan voor de (resterende) bestuursperiode.
3. Een aanvraag in het laatste kalenderjaar van de bestuursperiode wordt niet in behandeling genomen, tenzij na de verkiezingen blijkt dat de aanvrager raadslid is gebleven of geworden.

Artikel 8

Fietsregeling

- 1 Het raadslid van wie de arbeidsverhouding ingevolge artikel 4, aanhef en onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 voor de toepassing van die wet als dienstbetrekking wordt aangemerkt, heeft de mogelijkheid af te zien van een deel van de bruto raadsvergoeding of de bruto kostenvergoeding. Het raadslid ontvangt dan een vergoeding voor een fiets als bedoeld in artikel 37 van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001.
2. Naar keuze van het raadslid wordt de raadsvergoeding dan wel vaste onkostenvergoeding verminderd met het bedrag van de vergoeding.
3. De vergoeding voor de fiets wordt belastingvrij verstrekt indien het raadslid voldoet aan de in artikel 37 van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001 gestelde voorwaarden.
- 4 Het raadslid tekent voor de verkrijging van de vergoeding een overeenkomst met het stadsdeel. Het dagelijks bestuur stelt het model van de overeenkomst vast.

Artikel 9

Spaarloonregeling

1. Het raadslid van wie de arbeidsverhouding ingevolge artikel 4, aanhef en onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 voor de toepassing van die wet als dienstbetrekking wordt aangemerkt kan op aanvraag deelnemen aan de voor het personeel geldende spaarloonregeling.
2. Het raadslid van wie de arbeidsverhouding ingevolge artikel 4, aanhef en onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 voor de toepassing van die wet als dienstbetrekking wordt aangemerkt kan deelnemen aan de levensloopregeling als bedoeld in artikel 19g van de Wet op de loonbelasting 1964.
3. Deelname aan de spaarloonregeling is niet mogelijk indien het raadslid gebruik maakt van de wettelijke levensloopregeling.

Artikel 10

Tegemoetkoming ziektekosten

1. Het raadslid van wie de arbeidsverhouding ingevolge artikel 4, aanhef en onderdeel f, van de Wet op de loonbelasting 1964 voor de toepassing van die wet als dienstbetrekking wordt aangemerkt krijgt een tegemoetkoming in de kosten van een ziektekostenverzekering als bedoeld in artikel 11 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.
2. In het geval een raadslid gedurende een gedeelte van het kalenderjaar lid van de raad is geweest ontvangt hij de tegemoetkoming, bedoeld in het eerste lid, naar evenredigheid van het aantal dagen dat hij in dat jaar raadslid is geweest.
3. De betaling van de tegemoetkoming, bedoeld in het eerste lid, geschiedt in maandelijkse termijnen.

Artikel 11

Verlaging vergoeding werkzaamheden bij arbeidsongeschiktheid

De vergoeding voor de werkzaamheden, bedoeld in artikel 2, kan op verzoek van een raadslid worden verlaagd in het geval hij een uitkering ontvangt in verband met gehele of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid.

Artikel 12

Compensatie korting werkloosheidsuitkering

1. In het geval een raadslid een uitkering op grond van de Werkloosheidswet ontvangt en de na toepassing van artikel 20 van die wet ontstane korting op deze uitkering ten gevolge van het uitoefenen van het raadslidmaatschap meer bedraagt dan de in artikel 2 bedoelde vergoeding voor de werkzaamheden die het raadslid ontvangt, wordt deze vergoeding ten laste van het stadsdeel verhoogd tot het bedrag van bedoelde korting.
2. In het geval dat een raadslid een uitkering op grond van het Besluit Werkloosheid onderwijs- en onderzoekpersoneel ontvangt en de na toepassing van artikel 6, vierde lid, van dat besluit ontstane korting op deze uitkering ten gevolge van het uitoefenen van het raadslidmaatschap meer bedraagt dan de in artikel 2 bedoelde vergoeding voor de werkzaamheden die het raadslid ontvangt, wordt deze vergoeding ten laste van het stadsdeel verhoogd tot het bedrag van bedoelde korting.

Artikel 13

Voorzieningen bij tijdelijk ontslag wegens zwangerschap en bevalling of ziekte

1. De artikelen 2 tot en met 4, 7 tot en met 12 blijven van toepassing op het raadslid aan wie ingevolge artikel X10 van de Kieswet tijdelijk ontslag is verleend wegens zwangerschap en bevalling of ziekte,

met dien verstande dat de onkostenvergoeding die dit raadslid op grond van artikel 3, eerste of tweede lid van deze regeling ontvangt de helft bedraagt van het bedrag dat op grond van die bepalingen van toepassing is.

2. De artikelen 1 tot en met 6, 11 tot en met 12 van deze regeling zijn van toepassing op raadsleden die tijdelijk worden benoemd ter vervanging van een raadslid dat ingevolge artikel X10 van de Kieswet tijdelijk ontslag heeft verkregen wegens zwangerschap en bevalling of ziekte.

Hoofdstuk III

Voorzieningen voor leden van het dagelijks bestuur

Artikel 14

Onkostenvergoeding

Aan het lid van het dagelijks bestuur wordt een onkostenvergoeding toegekend voor overige aan de uitoefening van het ambt verbonden kosten overeenkomstig artikel 25 eerste lid van het Rechtspositiebesluit wethouders. De hoogte van het bedrag bedraagt de helft van het bedrag behorend bij de toepasselijke gemeenteklasse.

Artikel 15

Zakelijke reiskosten

Aan het lid van het dagelijks bestuur wordt vergoeding verleend voor gemaakte reiskosten ter zake van reizen ten behoeve van het stadsdeel. De vergoeding betreft:

- a. bij gebruik van openbare middelen van vervoer en van een (trein)taxi: een volledige vergoeding van de gemaakte reiskosten;
- b. bij gebruik van een eigen vervoermiddel: een vergoeding als bedoeld in artikel 4, onderdeel b, van de Regeling rechtspositie wethouders.
- c. een vergoeding van de noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte verblijfkosten.

Artikel 16

Buitenlandse dienstreis

1. Indien het lid van het dagelijks bestuur in het, naar het oordeel van het dagelijks bestuur, stadsdeelbelang een reis buiten Nederland maakt, worden de in redelijkheid gemaakte noodzakelijke reis- en verblijfkosten vergoed.

Artikel 17

Cursus, congres, seminar of symposium

1. De kosten van deelname van een lid van het dagelijks bestuur aan cursussen, congressen, seminars en symposia die in het stadsdeelbelang door of namens het stadsdeel worden aangeboden of verzorgd komen voor rekening van het stadsdeel, voorzover het past binnen de financiële kaders van het bestuursbudget.
2. Het lid van het dagelijks bestuur dat wil deelnemen aan een cursus, congres, seminar of symposium dat niet door of namens het stadsdeel wordt aangeboden of verzorgd, dient daartoe een gemotiveerde aanvraag in bij het dagelijks bestuur. De aanvraag gaat vergezeld van inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie. De kosten komen voor rekening van het stadsdeel als deelname van belang is in verband met de uitoefening van het ambt, voorzover het past binnen de financiële kaders van het bestuursbudget.

Artikel 18

Computer en internetverbinding

- 1 Het stadsdeel verleent eenmalig per bestuursperiode aan lid van het dagelijks bestuur op aanvraag voor de uitoefening zijn ambt een eenmalige vergoeding voor:
 - a. aanschaf van een computer, bijbehorende apparatuur en software, of
 - b. gebruik van een eigen computer, bijbehorende apparatuur en softwareDaarbij wordt ten hoogste uitgegaan van de aanschafwaarde van genoemde voorzieningen zoals die gebruikelijk zijn voor dergelijke voorzieningen die het stadsdeel zelf in gebruik heeft.
- 2 Op aanvraag vergoedt het stadsdeel het lid van het dagelijks bestuur diens aanleg- en abonnementskosten voor de internetverbinding van de in het eerste lid bedoelde computerapparatuur.
3. Een aanvraag in het laatste kalenderjaar van de bestuursperiode wordt niet in behandeling genomen, tenzij na de verkiezingen blijkt dat de aanvrager terugkeert als raadslid dan wel als bestuurder of als nieuwe bestuurder wordt benoemd.

Artikel 19

Mobiele telefoon

1. Aan het lid van het dagelijks bestuur wordt uitsluitend voor de uitoefening van zijn ambt op aanvraag een mobiele telefoon in bruikleen ter beschikking gesteld.
2. Het lid van het dagelijks bestuur ondertekent daartoe een bruikleenovereenkomst met het stadsdeel. waaruit blijkt dat de telefoon voor meer dan 10 % voor zakelijke doeleinden wordt gebruikt.
3. Indien het lid van het dagelijks bestuur dit niet kan aantonen zijn de fiscale gevolgen (naheffing, boeten en renten) voor diens rekening.

Artikel 20

Spaarloonregeling/levensloopregeling

1. Het lid van het dagelijks bestuur kan op aanvraag deelnemen aan de voor het stadsdeelpersoneel geldende spaarloonregeling.
2. Het lid van het dagelijks bestuur kan deelnemen aan de levensloopregeling als bedoeld in artikel 19g van de Wet op de loonbelasting 1964.
3. Het is niet toegestaan om tegelijkertijd deel te nemen aan de spaarloon- en de levensloopregeling.
4. Gelet op het bepaalde in artikel 44 derde lid van de Gemeentewet bestaat geen aanspraak op enige vergoeding van het stadsdeel.

Artikel 21

Fietsregeling

1. Het lid van het dagelijks bestuur heeft de mogelijkheid af te zien van een deel van de bezoldiging dan wel de bruto kostenvergoeding. Naar keuze van het lid wordt de bezoldiging dan wel de vaste onkostenvergoeding verminderd met het bedrag van de vergoeding.
2. De vergoeding voor de fiets wordt belastingvrij verstrekt indien het lid van het dagelijks bestuur voldoet aan de in artikel 37 van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001 gestelde voorwaarden.
3. Het lid van het dagelijks bestuur tekent voor de verkrijging van de vergoeding een overeenkomst met het stadsdeel. Het dagelijks bestuur stelt het model van de overeenkomst vast

Artikel 22

Reis-, pensionkosten en verhuiskosten bij benoeming

1. Het lid van het dagelijks bestuur dat bij benoeming nog niet over woonruimte in het stadsdeel beschikt heeft ten laste van het stadsdeel aanspraak op vergoeding van:
 - a. reis- en pensionkosten overeenkomstig het bepaalde in artikel 1 van de Regeling rechtspositie wethouders, indien er sprake is van dubbele woonlasten en voor een periode van maximaal 2 jaar.
 - b. verhuiskosten in verband met de benoeming als lid van het dagelijks bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 van de Regeling rechtspositie wethouders.

Hoofdstuk IV

Vergoeding voor leden van raadscommissies

Art. 23

Vergoeding bijwonen vergaderingen

1. De vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen van een commissie en haar subcommissies bedoeld in artikel 14 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden is gelijk aan het door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voor de toepasselijke gemeenteklasse vastgestelde maximum.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing op degene die als lid van een commissie een vaste vergoeding voor de werkzaamheden als bedoeld in artikel 96 van de Gemeentewet ontvangt.
3. Geen vergoeding ontvangt degene die zitting heeft in een commissie
 - a. als raadslid of lid van het dagelijks bestuur;
 - b. uit hoofde van dan wel als rechtstreeks uitvloeisel van een ambtelijke of bestuurlijke hoedanigheid dan wel van een functie bij een instelling die grotendeels van overheidswege wordt gesubsidieerd;
 - c. als vertegenwoordiger van een belanghebbende instelling, organisatie of groepering, tenzij zijn lidmaatschap van de commissie tevens in belangrijke mate het gemeentelijk belang dient.
4. Uitbetaling geschiedt aan de hand van de presentielijsten van de vergaderingen, tweemaal per jaar.
5. Dit artikel is ook van toepassing op leden, niet zijnde raadsleden, van structureel ingestelde gremia anders dan commissies van deze raad.

Art. 24

Toepasselijkheid

De artikelen 5, 6, 7 en 11 zijn van overeenkomstige toepassing op commissieleden.

Hoofdstuk V

De procedure van declaratie

Artikel 25

Betaling van kosten

Betaling van kosten op grond van deze regeling vindt plaats door:

- a. betaling uit eigen middelen; of
- b. rechtstreekse toezending van de factuur aan het stadsdeel.

Artikel 26

Declaratie van vooruit betaalde kosten

1. Voor de vergoeding van kosten die vooruit zijn betaald, wordt gebruik gemaakt van een declaratieformulier, indien deze kosten uit eigen middelen vooruit zijn betaald en voorzover het past binnen de financiële kaders van het bestuursbudget.
2. Het declaratieformulier wordt volledig ingevuld en ondertekend en binnen twee maanden ingediend, onder bijvoeging van de originele bewijsstukken
 - indien het een lid van het dagelijks bestuur betreft bij de stadsdeelsecretaris en
 - indien het een raads- of commissielid betreft bij de griffier
 - of een door hen aangewezen ambtenaar

Artikel 27

Rechtstreekse facturering bij het stadsdeel

1. De vergoeding van kosten, bedoeld in de artikelen 6, 16, 17 en 18 en 22 kan plaatsvinden door rechtstreekse toezending van een factuur aan het stadsdeel.
2. Verantwoording van deze wijze van vergoeding vindt plaats door het desbetreffende begeleidingsformulier volledig in te vullen en te ondertekenen.
3. De factuur wordt binnen twee maanden ingediend
 - indien het een lid van het dagelijks bestuur betreft bij de stadsdeelsecretaris en
 - indien het een raads- of commissielid betreft bij de griffier.

Hoofdstuk VI

Citeertitel en inwerkingtreding

Artikel 28

Intrekking oude regeling

De Regeling voorzieningen leden stadsdeelbestuur (2007) wordt ingetrokken.

Artikel 29

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2011.

Artikel 30

Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Regeling voorzieningen leden stadsdeelbestuur 2011.

Het presidium

voorzitter

Mechtild Rietveld
griffier

Yellie Alkema

Toelichting

Het voorstel is om de regeling van 2007 in te trekken en deze opnieuw vast te stellen. Er is een aantal (vooral technische) wijzigingen dat ertoe leidt dat de regeling opnieuw aan uw raad wordt voorgelegd ter vaststelling. Belangrijkste wijzigingen zijn de halvering van de onkostenvergoeding voor de leden van het dagelijks bestuur

en de recentelijk wettelijk ingevoerde (kleine) toeslag op de raadsvergoeding voor fractievoorzitters. Verder is de vergoedingregeling voor het bijwonen van vergaderingen van commissies door niet-raadsleden (duo's en burgerleden) ook van toepassing verklaard voor het bijwonen van andere (structurele) vergaderingen, zoals die van de Rekenkamer Metropool Amsterdam en de Commissie van Toezicht Scholen aan de Amstel.

Hierna een algemene en artikelsgewijze toelichting.

Algemene toelichting

De grondslag voor het (moeten) vaststellen van deze regeling wordt gevormd door art. 44 (voor leden van het dagelijks bestuur) en artt. 96-97 (raads- en commissieleden) Gemeentewet. Voorheen was er een centrale regeling, die voor de stadsdeelraden bij een klein aantal onderwerpen de mogelijkheid over liet hierover zelf een regeling te treffen. Nu moeten alle stadsdeelraden hun eigen regeling vaststellen sinds de gelijkstelling van de rechtspositie van deelgemeentebestuurders en gemeentebestuurders.

Er is gekozen voor één regeling voor de drie categorieën politieke ambtsdragers (leden van het dagelijks bestuur, raadsleden en bijzondere commissieleden¹). We gaan daarbij uit van de modelregeling van de VNG en het model dat de centrale stad had gemaakt voor de stadsdelen. De modellen zijn sober. Men heeft niet gekozen, voor zover er een keuze is, voor allerlei extra regelingen en voorzieningen dan de wettelijk voorgeschreven voorzieningen.

De raadsvoorzitters van de stadsdelen hebben in de vorige bestuursperiode afgesproken dat gestreefd wordt naar het zoveel mogelijk trekken van één lijn (dus niet dat in het ene stadsdeel allerlei voorzieningen voor raadsleden komen en in het andere stadsdeel niet). Ook de portefeuillehouders van de stadsdelen hadden dit afgesproken voor wat betreft hun onderdeel van de regeling.

Wettelijke regelingen

De regeling van de rechtspositie van de leden van het dagelijks bestuur, de raad en de commissies vindt op drie of vier niveaus plaats, te weten bij wet, Algemene Maatregel van Bestuur (AmvB), ministeriële regeling (alleen leden dagelijks bestuur) en (deel)gemeentelijke regeling. Voor leden van het dagelijks bestuur is in de Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (Appa) de uitkering na aftreden en het pensioen geregeld. In de Gemeentewet is aangegeven dat de nadere invulling van de rechtspositie van leden van het dagelijks bestuur, raads- en commissieleden moet worden geregeld bij AMvB. Daartoe zijn totstandgekomen het Rechtspositiebesluit wethouders en het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. In deze wetten en nadere regelgeving zijn alle voor de rechtspositie van belang zijnde onderwerpen geregeld. De regelingen worden in artikel 1 omschreven. De toevoeging "zoals nadien gewijzigd" is gekozen om onderhavige regeling niet aan elke wijziging in de regelgeving te hoeven aanpassen.

Een aantal voorzieningen, zoals de hoogte van de bezoldiging en de verschillende onkostenvergoedingen, zijn in beide rechtspositiebesluiten overwegend geregeld in dwingende bepalingen. Voor secundaire voorzieningen, zoals bijvoorbeeld een uitkering bij aftreden als raadslid, geldt dat de gemeente de vrijheid heeft om deze voorzieningen te treffen.

Gemeentelijke regeling en toestemming Gedeputeerde Staten

In de regeling zijn bepalingen opgenomen inzake de rechtspositie van leden van het dagelijks bestuur, raadsleden en leden van gemeentelijke commissies. De grondslag hiervoor is te vinden in de Gemeentewet en genoemde rechtspositiebesluiten. Buiten hetgeen hun bij of krachtens de wet is toegekend genieten de

¹ De wet kent de term duoraadslid noch burgerlid; in de Regeling Werkwijze raad Centrum zijn deze termen gecreëerd; de wet kent alleen de term 'commissielid'; in de praktijk elders worden ze veelal 'bijzonder commissielid' genoemd ter onderscheiding van raadsleden die ook commissieleden zijn. Bij ons zijn zowel burgerleden als duoraadsliden (bijzondere) commissieleden, het enige onderscheid is de benaming, nl. duoraadslid staat voor iemand die op een verkiezingslijst heeft gestaan en burgerlid voor iemand die niet op zo'n lijst heeft gestaan. Hun positie (beëdiging, vergoeding etc.) is verder hetzelfde. De wet eist niet dat een commissielid op een verkiezingslijst moet hebben gestaan, dat is zo bepaald in de Regeling Werkwijze van de raad Centrum.

leden van het dagelijks bestuur als zodanig geen inkomsten, in welke vorm dan ook, ten laste van de gemeente (artikel 44 derde lid van de Gemeentewet). Een soortgelijke bepaling is in artikel 99 van de Gemeentewet opgenomen voor raads- en commissieleden. Het tweede lid van die bepaling voegt daaraan toe dat bij gemeentelijke regeling aan raads- en commissieleden voordelen, anders dan in de vorm van vergoedingen en tegemoetkomingen, mogen worden toegekend. Daarvoor is wel de goedkeuring vereist van Gedeputeerde Staten (GS) van de provincie. In deze regeling is geen sprake van andere 'voordelen'.

De arbeidsverhouding van de leden van het dagelijks bestuur en het raadslid

Raadsleden zijn niet in dienstbetrekking bij de gemeente. De gemeente is dus niet de werkgever. Dat betekent bijvoorbeeld dat zij niet vallen onder de werknemersverzekeringen zoals de Werkloosheidswet, Ziektewet en WIA. Raadsleden worden ook niet aangemerkt als werknemer in de zin van de Zorgverzekeringswet en hebben derhalve op grond van die wet geen recht op vergoeding door de gemeente van de over de raadsvergoeding verschuldigde inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van de basisverzekering. Wel kan de raad in zijn regeling een (kleine) tegemoetkoming op dit punt uit eigen budget regelen; dit is gebeurd in art. 10. Omdat er geen dienstbetrekking met de gemeente is, vallen raadsleden niet onder de Wet op de loonbelasting 1964 maar worden hun inkomsten getoetst aan de Wet inkomstenbelasting 2001. Een raadslid kan opteren voor de loonbelasting door te kiezen voor het fictief werknemerschap (pseudoloon, *opting-in*).

Leden van het dagelijks bestuur hebben, evenals raadsleden, geen dienstverband met de gemeente. Leden van het dagelijks bestuur zijn sinds de dualisering van het gemeentebestuur ingevolge de Ambtenarenwet als benoemde bestuurders in openbare dienst aangesteld en vallen onder de werking van die wet. Echter de bepalingen van het materiële ambtenarenrecht uit de Ambtenarenwet zijn niet van toepassing op leden van het dagelijks bestuur. Hun rechtspositie wordt, zoals hiervoor is aangegeven, beheerst door specifieke wet- en regelgeving. De aanstelling in openbare dienst houdt voor de toepassing van de fiscale wetgeving in dat sprake is van een arbeidsverhouding die als dienstbetrekking wordt aangemerkt. Dit betekent dat leden van het dagelijks bestuur direct onder de werking van de Wet op de loonbelasting vallen. Er is sinds de dualisering van het gemeentebestuur dus geen mogelijkheid meer om wel of niet voor de loonbelasting te opteren. Leden van het dagelijks bestuur vallen niet onder de werking van de Ziektewet, Werkloosheidswet en WIA. Evenmin geldt voor hen de pensioenvoorziening bij het ABP. Wachtgeld na aftreden en ouderdoms- en nabestaandenpensioen zijn voor leden van het dagelijks bestuur geregeld in de Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (Appa). Leden van het dagelijks bestuur zijn werknemers in de zin van de Zorgverzekeringswet en hebben derhalve op grond van die wet recht op vergoeding door de gemeente van de over hun bezoldiging verschuldigde inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van de basisverzekering.

De loon- en inkomstenbelasting

Opting-in regeling

Raadsleden kunnen opteren voor de loonbelasting. De meeste raadsleden doen dat gewoonlijk. Het stadsdeel houdt dan de loonheffing in en draagt af aan de fiscus. Dat wordt de "opting in regeling" genoemd. Omdat een raadslid geen werknemer in de formele zin van het woord is, valt hij zoals gezegd vanwege het raadslidmaatschap niet onder de sociale zekerheidswetgeving. Om die reden worden over de raadsvergoeding ook geen premies sociale zekerheid ingehouden. De inkomsten worden als loon belast in box 1. Het raadslid hoeft in dat geval geen administratie bij te houden. Kosten die worden gemaakt kunnen niet worden afgetrokken. Wel kan de gemeente onder voorwaarden bepaalde vergoedingen onbelast verstrekken en bepaalde faciliteiten onbelast in bruikleen beschikbaar stellen. Genoemd kunnen worden de vergoeding van reis- en verblijfkosten en de zakelijke deelname aan cursussen en congressen. Er is ook de maandelijkse onkostenvergoeding; die kan niet belastingvrij worden verstrekt. Deze vergoeding worden

gebruteerd toegekend waardoor na inhouding van de loonheffing de netto bedoelde vergoeding resteert. Ook kan betrokkene deelnemen in de spaarloonregeling die er voor het gemeentelijk personeel is.

Fiscale standaardpositie

Als niet voor de loonbelasting wordt geopteerd dan geldt voor het raadslid dat hij voor de Wet inkomstenbelasting 2001 resultaat uit een werkzaamheid geniet. In dat geval is het winststelsel van toepassing. Betrokkenen moeten dan alle ontvangsten verantwoorden als winst en kan de gemaakte kosten daarop in mindering brengen. Zij kunnen niet deelnemen aan de spaarloonregeling. Betrokkenen kunnen bij de aangifte inkomstenbelasting hun werkelijke beroepskosten, met inachtneming van een aantal wettelijke beperkingen en normeringen, in mindering brengen op hun belastbaar inkomen (belastbare resultaat). De gemeente dient jaarlijks alle betalingen en verstrekkingen op grond van deze regeling aan de Belastingdienst te melden. Verstrekkingen moeten naar de waarde in het economische verkeer worden opgegeven. Het daadwerkelijk zakelijk gebruik leidt dan tot aftrek. Ook voor de hoogte van de vaste kostenvergoeding maakt het verschil uit of het raadslid wel of niet heeft geopteerd voor de loonbelasting.

Zoals hierboven naar voren is gekomen kan de keuze om al of niet te opteren voor de loonbelasting voor het raadslid bepaalde gevolgen hebben. De beslissing om voor de loonbelasting te opteren kan eenmaal per zittingsperiode worden gemaakt en geldt in beginsel voor de (resterende) zittingsperiode. Wel kan betrokkene als spijtoptant één keer terugkomen op deze beslissing voor de resterende periode. Opteren voor de loonbelasting hoeft niet bij aanvang van de zittingsperiode te gebeuren maar kan ook gedurende de zittingsperiode voor de resterende periode.

De vergoedingssystematiek

Voor de uitoefening van het politieke ambt moeten bestuurders niet het eigen inkomen hoeven aan te spreken. Een adequate vergoedingssystematiek is daarom van belang. Eigen middelen en publieke middelen moeten zoveel mogelijk gescheiden worden gehouden. Als vergoedingssystematiek is gekozen voor de volgende wijze van redeneren:

- welke voorzieningen worden aangeboden door de organisatie (bedrijfsvoering en bestuurskosten);
- welke voorzieningen zijn noodzakelijk voor de uitoefening van het ambt, maar zijn niet rechtstreeks aan te bieden door de organisatie;
- kan voor deze voorzieningen nog een onbelaste vergoeding worden aangeboden (indien de loonbelasting geldt);
- voor voorzieningen die niet onbelast aangeboden kunnen worden, kan een (bruto) vergoeding worden verstrekt.

Concreet betekent deze vergoedingssystematiek in het algemeen het volgende.

Voorzieningen die zijn ondergebracht in de bedrijfsvoering

- ter beschikkingstelling/buikleen of vergoeding van kosten voor computer- en communicatieapparatuur;
- zakelijk gebruik van dienstauto's;
- deelname aan cursussen en congressen e.d.

In ons stadsdeel wordt geen apparatuur in buikleen gegeven noch worden dienstauto's ter beschikking gesteld.

Voorzieningen die niet in de bedrijfsvoering zitten maar onbelast kunnen worden vergoed

Voor een aantal zakelijke uitgaven, zoals bepaalde reis- en verblijfkosten, blijft het systeem overeind dat de gedane zakelijke uitgaven aan de leden van het dagelijks bestuur of het raadslid op basis van declaratie worden vergoed. Deze kunnen, als is voldaan aan de gestelde voorwaarden, onbelast worden vergoed.

Voorzieningen die niet in de bedrijfsvoering zitten en niet onbelast kunnen worden vergoed

Voor een aantal andere beroepskosten wordt een vaste, forfaitaire (bruto) kostenvergoeding verstrekt. In de toelichting is aangegeven om welke beroepskosten het gaat.

Voor raadsleden die niet voor de loonbelasting hebben geopteerd geldt dezelfde systematiek maar zijn de fiscale gevolgen anders. Zij dienen alle vergoedingen en verstrekkingen naar de waarde in het economische verkeer als opbrengst te verantwoorden. Omdat zij hun werkelijk gemaakte kosten fiscaal kunnen verrekenen worden hun vergoedingen niet gebruteerd toegekend.

Controle en verantwoording

Voor de bestuurlijke uitgaven is - net als voor de besteding van alle andere publieke middelen - transparantie van groot belang. In verband hiermee is, in aanvulling op de in de beheers- en controleregeling vastgestelde regels, een aantal procedures vastgelegd over rechtstreekse facturering van functionele uitgaven, declaratie van vooruit betaalde kosten.

Artikelsgewijze toelichting, voorzover nodig

Artikel 2 vergoeding voor de werkzaamheden van het raadslid

In het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden is geregeld dat raadsleden voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen. De hoogte van de vergoeding wordt bij lokale regeling bepaald. Wel is in het Rechtspositiebesluit het maximale bedrag van de vergoeding voor de werkzaamheden aangegeven. De raad kan besluiten naar beneden af te wijken van het door de minister vastgestelde maximum. De afwijking naar beneden kan op twee manieren:

- de raad stelt de raadsvergoeding in algemene zin lager vast op een percentage tussen 80 en 100 van het door de minister vastgestelde maximum;
- de raad stelt vast dat een deel van de raadsvergoeding wordt uitbetaald als presentiegeld. Dat deel mag maximaal 20% van de raadsvergoeding zijn.
- De raad stelt de maandelijkse onkostenvergoeding lager vast dan het door de minister vastgestelde maximum
- de raad stelt een combinatie van bovenstaande mogelijkheden vast.

Wat er ook wordt vastgesteld, er mag geen onderscheid worden gemaakt tussen raadsleden, dus een presentievergoeding of een (lagere) raadsvergoeding geldt voor alle leden.

Voor fractievoorzitters is recentelijk in de Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden ingevoerd dat zij recht hebben op een toeslag bovenop hun raadsvergoeding als raadslid tot een maximum van 6,4%. De toeslag is bedoeld als compensatie voor het meerwerk dat fractievoorzitters zullen hebben en is afhankelijk van het aantal zetels van de fractie, exclusief die van de fractievoorzitter zelf. Dit is verwerkt in art. 2.

In dit artikel zijn de hoogtes van de vergoedingen bepaald op het maximale bedrag zonder bovenstaande afwijkingen². Het bedrag van de vergoedingen voor de werkzaamheden is geïndexeerd. Het wordt jaarlijks per 1 januari door de minister herzien aan de hand van het indexcijfer CAO lonen overheid. Hiervoor is geen

² Het seniorenconvent heeft in 2010 in het licht van de komende bezuinigingen afgesproken dat de fracties (30%) inleveren op de fractievergoedingen in plaats van op de individuele raads- of onkostenvergoedingen.

nadere besluitvorming nodig omdat in de regeling in algemene zin is aangegeven dat de raadsvergoeding gelijk is aan de door de minister te bepalen maxima.

De bezoldiging van leden van het dagelijks bestuur vloeit rechtstreeks voort uit de artikelen 2 en 3 van het Rechtspositiebesluit wethouders. Deze regeling bevat hierover daarom geen bepaling.

Artikelen 3 en 14 vaste onkostenvergoeding

Hierin is de vaste vergoeding geregeld voor aan het raadslidmaatschap c.q. het ambt van leden van het dagelijks bestuur verbonden kosten. De vergoeding is opgebouwd op basis van de volgende kostencomponenten:

- representatie
- vakliteratuur
- contributies, lidmaatschappen
- telefoonkosten
- bureaunkosten, porti
- zakelijke giften
- bijdrage aan fractiekosten
- ontvangsten thuis
- excursies.

De hierboven niet genoemde kosten voor PC met toebehoren, collectief aangeboden cursussen en congressen worden als bedrijfs-kosten voor de gemeente (stadsdeel) gezien. De regeling regelt dit nader. De vaste kostenvergoeding kan niet onbelast worden verstrekt. Om netto het bedrag van de vaste kostenvergoeding gelijk te houden is het bedrag gebruteerd tegen het belastingtarief van 52%. Deze brutering wordt niet gedaan voor raadsleden die niet gekozen hebben voor de opting in-regeling. Voor hen blijven de aftrekmogelijkheden van de werkelijk gemaakte kosten op het resultaat uit onderneming bestaan. Zij krijgen de vaste kostenvergoeding zonder de brutering. Voor zover zij de uitgaven daaruit kunnen onderbouwen, blijft de raadsvergoeding onbelast. Wat niet kan worden aangetoond, zal alsnog worden belast bij de aangifte Inkomstenbelasting.

De hoogte van de vergoedingen wordt bij lokale regeling bepaald. Wel is in de rechtspositiebesluiten voor leden van colleges (dagelijkse besturen) en raadsleden het maximale bedrag van de vergoeding aangegeven. Ook deze (onkosten)vergoeding kan door de raad op een lager bedrag worden bepaald, dat echter voor de raadsleden niet lager mag zijn dan 80% van het door de minister vastgestelde maximum. In de artikel 3 is de hoogte van de kostenvergoeding voor raadsleden bepaald op het maximale bedrag zonder afwijkingen³. Voor leden van het dagelijks bestuur is nu bepaald dat zij niet (meer) het maximale bedrag van de onkostenvergoeding ontvangen, maar de helft hiervan. Het bedrag van de kostenvergoeding is geïndexeerd. Het wordt jaarlijks per 1 januari herzien aan de hand van de consumentenprijsindex.

Artikel 5 reis- en verblijfkosten raadsleden

De Gemeentewet voorziet niet in een vergoeding voor 'woon-werk-verkeer' voor raadsleden. Het is dan ook in strijd met artikel 99 van de Gemeentewet als raadsleden van de gemeente een vergoeding ontvangen voor reizen binnen het grondgebied van de gemeente. Artikel 97 van de Gemeentewet voorziet voor raads- en commissieleden wel in een vergoeding van de reis- en verblijfkosten voor reizen **buiten** het grondgebied van de gemeente ter uitvoering van een beslissing van 'het gemeentebestuur' (= raad en dagelijks bestuur). In de

³ Het seniorenconvent heeft in 2010 in het licht van de komende bezuinigingen afgesproken dat de fracties (30%) inleveren op de fractievergoedingen in plaats van op de individuele raads- of onkostenvergoedingen.

praktijk zullen de (duo)raadsleden veelal groepsgewijs op stap (werkbezoek) gaan en biedt het stadsdeel zelf al vervoer aan (bus), zodat dit weinig zal voorkomen. Aan commissieleden kan krachtens artikel 96, eerste lid, van de Gemeentewet echter wel een vergoeding worden gegeven de reis- en verblijfkosten in verband met reizen **binnen** de gemeente. In deze regeling wordt hiervoor niet gekozen.

In de regeling is voor wat betreft de hoogte van de vergoedingen aansluiting gezocht bij de vergoedingen uit de Regeling rechtspositie leden van het dagelijks bestuur. Om deze reden wordt in de artikelen 5 van de regeling verwezen naar Regeling rechtspositie leden van het dagelijks bestuur.

In art. 24 wordt dit artikel van overeenkomstige toepassing verklaard voor commissieleden.

Voor raadsleden die niet hebben geopteerd voor de loonbelasting geldt dat de verstrekte vergoedingen bij de aangifte inkomstenbelasting als opbrengst moeten worden verantwoord. De reiskosten kunnen binnen de geldende randvoorwaarden als aftrekbare beroepskosten worden opgevoerd.

Vergoed kunnen worden de kosten van openbaar vervoer of bij gebruik van eigen vervoermiddelen een kilometervergoeding zoals die voor het rijks personeel geldt. De vergoeding van de reiskosten met het openbaar vervoer is onbelast. De kilometervergoeding is voor € 0,19 onbelast, ongeacht het gebruikte vervoermiddel. In het Handboek loonheffingen wordt over de kilometervergoeding opgemerkt:

Vergoedingen voor reiskosten die u naast de € 0,19 per kilometer betaalt, zijn ook loon. Dat zijn bijvoorbeeld vergoedingen voor parkeer- en tolgelden, voor (extra) afschrijving en slijtage aan de auto, voor het inbouwen van een carkit of navigatiesysteem, voor extra benzineverbruik wegens gebruik van een aanhangwagen of voor schade aan de auto. Vergoedingen voor parkeer-, veer- en tolgelden en voor overeenkomstige verstrekkingen vallen onder de eindheffing.

Kilometervergoedingen die hoger zijn dan € 0,19 zijn voor dat hogere deel belast.

Artikelen 6 en 17 Cursus, congres, seminar of symposium

Zoals hierboven al aangegeven is deze voorziening in de bedrijfsvoering gebracht en komen de kosten rechtstreeks voor rekening van het stadsdeel. Een onderscheid is gemaakt tussen cursussen, congressen e.d. die door of vanwege het stadsdeel in het gemeentelijk belang zijn georganiseerd en cursussen, congressen e.d. waaraan het individuele raadslid in verband met de vervulling van het raadslidmaatschap op eigen initiatief deelneemt. In het laatste geval zijn er aanvullende voorwaarden gesteld (inhoudelijke informatie over de cursus of het congres en een kostenspecificatie).

In art. 24 wordt dit artikel van overeenkomstige toepassing verklaard voor commissieleden.

De in deze artikelen bedoelde cursussen en congressen hebben een zakelijk karakter en zijn aan te merken als beroepskosten waarvan de vergoeding c.q. verstrekking van loonbelasting is vrijgesteld. Voor raadsleden die niet hebben geopteerd voor de opting in-regeling, geldt dat de vergoedingen en verstrekkingen naar de waarde in het economische verkeer bij de aangifte inkomstenbelasting als opbrengst moeten worden verantwoord en dat de gemaakte kosten binnen de geldende randvoorwaarden als aftrekbare beroepskosten kunnen worden opgevoerd.

Artikelen 7 en 18 Computer en internetverbinding

Voor de uitoefening van het raadslidmaatschap, het ambt van leden van het dagelijks bestuur of het lidmaatschap van een commissie krijgt het lid desgevraagd een eenmalige vergoeding voor het gebruik van de eigen computer met bijbehoren of een vergoeding voor de aanschaf van een computer met bijbehoren. Bijbehorende apparatuur is apparatuur die is bestemd om aan de computer te worden gekoppeld, bijvoorbeeld een modem, een printer en software.

Het stadsdeel kan een computer met bijbehorende apparatuur en software alleen onbelast vergoeden indien deze geheel of nagenoeg geheel zakelijk wordt gebruikt. Er wordt vanuit gegaan dat in de praktijk de computer thuis nooit alleen zakelijk (voor het raads- en commissiewerk) wordt gebruikt maar ook voor andere zaken. Het raads- en commissielidmaatschap is ook een nevenfunctie. De vergoeding voor thuiscomputers behoort daarom tot het belastbaar loon.

De gemeente bepaalt zelf de hoogte van de vergoeding. Als norm wordt in deze regeling uitgegaan van de aanschafwaarde van de computers die op het stadsdeelkantoor in gebruik zijn. Het presidium van de raad bepaalt het maximum bruto bedrag dat wordt vergoed. Let wel: het gaat om voorzieningen op aanvraag. Leden van het dagelijks bestuur krijgen op het stadsdeelkantoor hun eigen computer en de fracties eveneens, naast huisvesting en andere kantoorkosten.

De aanleg- en abonnementskosten van de internetvoorziening kunnen ook ten laste van het stadsdeel komen indien daarom wordt gevraagd. Het normbedrag gaat uit van de gemiddelde kosten. Voor de aanleg- en abonnementskosten is een zakelijk gebruik van 10% voldoende voor een belastingvrije vergoeding. Er is dus geen geheel of nagenoeg geheel zakelijk gebruik vereist. Betrokkene moet wel een verklaring tekenen dat de internetaansluiting voor 10% zakelijk zal worden gebruikt. Dit zal al gauw het geval zijn. Als een zakelijk gebruik van 10% later niet aantoonbaar blijkt te zijn, zal dat fiscale consequenties hebben, waar het stadsdeel verder buiten staat.

Het stadsdeel zal over de totale vergoeding aan raadsleden, wiens arbeidsverhouding door opting-in als dienstbetrekking kan worden aangemerkt, en aan leden van het dagelijks bestuur en commissieleden belasting en premies inhouden en de netto vergoeding uitkeren. Voor raadsleden die niet hebben geopteerd voor (pseudo) loon geldt dat de vergoedingen en verstrekkingen naar de waarde in het economisch verkeer bij de aangifte inkomstenbelasting als opbrengst moeten worden verantwoord en dat de gemaakte kosten binnen de geldende randvoorwaarden als aftrekbare beroepskosten kunnen worden opgevoerd.

In art. 24 wordt dit artikel van overeenkomstige toepassing verklaard voor commissieleden.

Artikel 8 en 21 Fietsregeling

Raadsleden die gekozen hebben voor het fictieve werknemerschap (opting in), wethouders en commissieleden kunnen deelnemen aan de fietsregeling. Het gaat hier niet om een rechtspositionele aangelegenheid maar om een fiscale faciliteit voor werknemers. Het is niet mogelijk een 'werkgeversbijdrage' te verstrekken.

Het raadslid dat deel wenst te nemen aan de fietsregeling dient de Model overeenkomst voor de vergoeding van een fiets en de Verklaring gebruik fiets voor woon-werkverkeer te ondertekenen. Hierin zijn de in artikel 37 van de Uitvoeringsregeling loonbelasting 2001 gestelde voorwaarden voor deelname opgenomen. Dit geldt ook voor leden van het dagelijks bestuur die aan de fietsregeling deelnemen.

Artikel 9 Spaarloon

Raadsleden die gekozen hebben voor het fictieve werknemerschap kunnen deelnemen aan de spaarloonregeling. Het is niet mogelijk een 'werkgeversbijdrage' te verstrekken. Het gaat hier niet om een rechtspositionele aangelegenheid maar om een fiscale faciliteit voor werknemers.

Artikel 10 Ziektekostenvergoeding

Ongeacht of een raadslid gekozen heeft voor het fictieve werknemerschap of de status van fiscaal zelfstandige moet over de raads- en onkostenvergoeding een inkomensafhankelijke bijdrage worden betaald van 4,4%. Bij degenen die hebben gekozen voor het fictieve werknemerschap wordt deze door de gemeente ingehouden; zelfstandigen betalen deze via de inkomstenbelasting. Na afloop van het belastingjaar zal aan de hand van de vaststelling van het maximum inkomen waarover de bijdrage wordt geheven (dus alle belastbare inkomsten die in welke hoedanigheid dan ook zijn ontvangen) worden vastgesteld of te veel is ingehouden resp. betaald. In dat geval zal dat door de Belastingdienst worden terugbetaald, te beginnen bij de inhoudingen van 4,4%.

De raad kan op grond van artikel 11 van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden besluiten dat deze tegemoetkoming wordt verstrekt, hetgeen in dit artikel is gebeurd. Dit geldt alleen voor raadsleden die de positie van fictief werknemerschap hebben gekozen. De ziektekostenvergoeding is belast.

Artikel 11 Verlaging vergoeding werkzaamheden bij arbeidsongeschiktheid

In de motie Slob (Kamerstukken II, 2004-2005, 29 800 VII, nr. 21) is aangegeven dat een (deel)gemeenteraad een brede afspiegeling van de bevolking dient te vormen. Om deze reden moeten drempels om raadslid te worden of te blijven, worden weggenomen. In WAO en WIA geldt het algemene principe dat indien een persoon inkomen uit arbeid geniet, dit in de regel zal leiden tot verlaging of intrekking van de wettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering. Dit omdat een dergelijke uitkering is bedoeld om het als gevolg van arbeidsongeschiktheid ontstane verlies aan verdienvermogen te vergoeden. Voor raads- en commissieleden kan dit ertoe leiden dat een geringe verhoging van het inkomen door een raads- of commissievergoeding een grote teruggang betekent voor de hoogte van de wettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering als gevolg van de anticumulatieregeling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen bij aanvaarding van een raads- of commissiezetel of bij verhoging van de vergoeding voor de werkzaamheden. Op grond van het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden kan het stadsdeel hiervoor een voorziening treffen. In art. 9 is nu geregeld dat op aanvraag een raadslid een lagere vergoeding voor de werkzaamheden wordt gegeven om te voorkomen dat de anticumulatieregeling zal leiden tot een verlaging van de wettelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering van het raadslid.

In art. 24 wordt dit artikel van overeenkomstige toepassing verklaard voor commissieleden.

Artikel 12 Compensatie korting werkloosheidsuitkering

Artikel 20 van de Werkloosheidswet (WW) komt erop neer dat op het moment dat iemand een werkloosheidsuitkering op grond van die wet ontvangt, nieuwe werkzaamheden aanvangt, de WW- uitkering wordt gekort met het aantal uren dat in de nieuwe functie wordt gewerkt. Het Besluit werkloosheid onderwijs- en onderzoekpersoneel kent een soortgelijke bepaling. De hoogte van het inkomen uit de nieuwe betrekking is daarbij niet relevant, het gaat om de uren. Indien derhalve iemand tot raadslid wordt benoemd, zal de WW-uitkering worden verlaagd met het aantal uren dat het UWV voor het raadsmaatschap in aanmerking neemt. Indien deze verlaging van de WW-uitkering groter is dan de vergoeding voor de werkzaamheden zal er een negatief inkomenseffect optreden. Het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden biedt gemeenten de mogelijkheid dit nadeel te compenseren. Dat is geregeld in dit artikel.

In art. 24 wordt dit artikel van overeenkomstige toepassing verklaard voor commissieleden.

Artikel 15 zakelijke reiskosten

Ingevolge dit artikel worden zakelijke reiskosten, indien gemaakt met het openbaar vervoer of met een taxi, volledig vergoed (mits in redelijkheid gemaakt) en indien gemaakt met de eigen personenauto per afgelegde kilometer. De kilometervergoeding is belast, voor zover die meer bedraagt dan € 0,19.

Voor zakelijke kilometers kan, zoals gezegd, een onbelaste vergoeding worden verleend van maximaal € 0,19 per kilometer, ongeacht het gebruikte vervoermiddel. Vergoedingen die daarboven uitgaan zijn voor dat hogere deel belast. In het Handboek loonheffingen wordt over de kilometervergoeding opgemerkt:

Vergoedingen voor reiskosten die u naast de € 0,19 per kilometer betaalt, zijn ook loon. Dat zijn bijvoorbeeld vergoedingen voor parkeer- en tolgelden, voor (extra) afschrijving en slijtage aan de auto, voor het inbouwen van een carkit of navigatiesysteem, voor extra benzineverbruik wegens gebruik van een aanhangwagen of voor schade aan de auto. Vergoedingen voor parkeer-, veer- en tolgelden en voor overeenkomstige verstrekkingen vallen onder de eindheffing.

Voor leden van het dagelijks bestuur is nog van belang dat een vergoeding of verstrekking van maximaal 80 maaltijden per kalenderjaar onbelast is als de vergoeding of verstrekking een meer dan bijkomstig zakelijk karakter heeft. Daarvan is niet zonder meer sprake bij deelname aan raads- en commissievergaderingen, maar wel bij tot in de avond doorlopende vergaderingen waardoor men niet op de gewone tijd kan eten, alsmede tijdens dienstreizen. Voor zover het aantal maaltijden per kalenderjaar meer dan 80 is (vergoedingen en verstrekkingen samen), moet een normbedrag bij het loon worden geteld. Als de vergoeding of verstrekking gedeeltelijk tot het loon moet worden gerekend kan eindheffing plaatsvinden op basis van het tabeltarief.

Als het zakelijk karakter van niet meer dan bijkomstig belang is moet de vergoeding of de waarde in het economisch verkeer van de verstrekking tot het loon worden gerekend. Bij verstrekkingen in de vorm van maaltijden in bedrijfskantines met een privé-karakter wordt de waarde van een kantinemaaltijd vastgesteld op een forfaitair bedrag. Als de maaltijd in de bedrijfskantine een meer dan bijkomstig zakelijk karakter heeft geldt de hoofdregel. De vergoeding of verstrekking van maximaal 80 maaltijden per kalenderjaar is dan onbelast.

Artikel 16 Buitenlandse dienstreis

Bij buitenlandse dienstreizen in het gemeentelijk belang kunnen aan de leden van het dagelijks bestuur de in redelijkheid gemaakte werkelijke reis- en verblijfkosten worden vergoed. De tarieven in het voor het rijks personeel geldende Reisbesluit buitenland zijn daarbij richtsnoer. In de eerder genoemde gedragscode zijn nadere gedragsregels vastgesteld. Daarbij gaat het om expliciete besluitvorming in het dagelijks bestuur over buitenlandse reizen en over uitnodigingen daartoe op kosten van derden. Maar ook om bijvoorbeeld de rekening en verantwoording achteraf (zowel inhoudelijk als financieel), het meereizen van de partner en het combineren van een dienstreis met een (direct voorafgaande of aansluitende) privé-reis.

Ook raadsleden of commissieleden maken wel eens in het gemeentelijk belang excursies of reizen naar het buitenland. De reis of excursie wordt in alle gevallen door of vanwege het stadsdeel georganiseerd. Hetgeen hierboven is geschreven over buitenlandse dienstreizen van leden van het dagelijks bestuur geldt mutatis mutandis ook voor buitenlandse excursies en reizen van raad of commissies.

Artikel 19 mobiele telefoon

De vergoedingen of verstrekkingen van een mobiele telefoon zijn geheel onbelast als het zakelijk gebruik meer dan 10% bedraagt. Hiertoe wordt een bruikleenovereenkomst afgesloten. Er dient voor een onbelaste vergoeding sprake te zijn van meer dan 10% zakelijk gebruik. Dat zal gauw het geval zijn. Indien betrokkene dit niet kan aantonen, zijn de fiscale gevolgen (naheffing, boeten en renten) voor diens rekening.

Artikel 20 Spaarloonregeling/levensloopregeling

Een lid van het dagelijks bestuur is een werknemer en kan dientengevolge gebruik maken van de spaarloonregeling dan wel de levensloopregeling. Wanneer het lid van het dagelijks bestuur gebruik maakt van de gemeentelijke levensloopregeling is het niet toegestaan een levensloopbijdrage ten laste van de gemeente te verstrekken. De opbouw van de levensloopvoorziening mag uitsluitend ten laste van de leden van het dagelijks bestuur wedde plaatsvinden. Aangezien leden van het dagelijks bestuur (noch raadsleden overigens) geen verlof kennen, is het slechts mogelijk dat de opgebouwde voorziening bij de beëindiging van het leden van het dagelijks bestuurschap wordt meegenomen naar een volgende werkgever of dat uitbetaling ineens plaatsvindt. Bij uitbetaling ineens wordt de aanspraak belast als loon uit vroegere dienstbetrekking.

Artikel 21 Fietsregeling

Zie toelichting op artikel 8.

Artikel 22 Reis- en pensionkosten en verhuiskosten

Sinds de dualisering van het gemeentebestuur kunnen personen van buiten de raad tot lid van het dagelijks bestuur worden benoemd. Dat kunnen ook personen zijn die niet in de gemeente of het stadsdeel zelf wonen. Die zijn op grond van de Gemeentewet verplicht om te gaan wonen in het stadsdeel Amsterdam - Centrum. In dit artikel is geregeld dat zij bij verhuizing naar dit stadsdeel in aanmerking komen voor een verhuiskostenvergoeding en eventueel voor vergoeding van reis- en pensionkosten in afwachting van de verhuizing.

Het lid van het dagelijks bestuur heeft voor een periode van maximaal 2 jaar recht op een vergoeding van pensionkosten indien het door de verplichting om binnen het stadsdeel te wonen dubbele woonlasten heeft.

De kosten voor het overbrengen van de inboedel en overige uit de verhuizing voortvloeiende kosten tot een bepaald maximum mogen vrij van belasting vergoed worden. Indien het lid van het dagelijks bestuur op grond van artikel 2 van de regeling rechtspositie wethouders recht heeft op een hogere vergoeding is het hogere deel belast.

Artikel 23 Vergoeding voor het bijwonen van commissievergaderingen

In dit artikel is het presentiegeld voor commissieleden geregeld. Deze bepaling geldt niet voor raadsleden en leden van het dagelijks bestuur die commissievergaderingen bijwonen. Hun vergoeding is immers al geregeld in hun rechtspositiebesluiten en elders in deze regeling. Uitgezonderd zijn verder onder meer ambtenaren en bestuurders die in die hoedanigheid een commissievergadering bijwonen. De hoogte van het presentiegeld wordt bij gemeentelijke regeling bepaald. De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties stelt jaarlijks per 1 januari het maximum vast zoals dat is herzien aan de hand van het indexcijfer CAO lonen overheid.

Er is voor gekozen de hoogte van de vergoeding te bepalen op het door de minister vastgestelde maximum, zonder afwijking naar beneden of naar boven. Het stadsdeel maakt twee keer per jaar de vergoeding over aan de betrokken commissieleden op basis van de presentielijsten.

In lid 5 is geregeld dat ook commissieleden – niet zijnde raadsleden – die als lid of plaatsvervangend lid zitting hebben in structureel ingestelde gremia, de presentievergoeding krijgen. Zoals bijvoorbeeld leden of plaatsvervangende leden van de gemeentebreed ingestelde Klankbordgroep voor de Rekenkamer Metropool Amsterdam of de Commissie van Toezicht op de Scholen aan de Amstel.

Artikelen 25 t/m 28 De procedure van declaratie

Declaratie van vooruitbetaalde kosten

Daarbij gaat het om vergoeding van de volgende kosten:

- reis- en verblijfkosten van raadsleden;
- zakelijke reis- en verblijfkosten van leden van het dagelijks bestuur
- reis- en verblijfkosten bij buitenlandse dienstreizen van leden van het dagelijks bestuur
- reis- en pensionkosten en verhuiskosten van leden van het dagelijks bestuur ;
- reis- en verblijfkosten van leden van commissies.

Rechtstreekse facturering bij de gemeente

Rekeningen kunnen rechtstreeks bij het stadsdeel in rekening worden gebracht in de volgende gevallen:

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Centrum

- deelname aan cursussen, congressen, seminars en symposia door raadsleden en leden van het dagelijks bestuur;
- zakelijke reis- en verblijfkosten van leden van het dagelijks bestuur;
- reis- en pensionkosten en verhuiskosten van leden van het dagelijks bestuur;
- reis- en verblijfkosten bij buitenlandse dienstreizen van leden van het dagelijks bestuur.

Bijlage 5 Reglement van orde



PUBLICATIES STADSDEELBESTUUR 2005

DAGELIJKS BESTUUR

Besluiten

2

stadsdeel Amsterdam-Centrum



REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE VERGADERINGEN EN ANDERE WERKZAAMHEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR VAN STADSDEEL AMSTERDAM-CENTRUM

Het Dagelijks Bestuur van het stadsdeel Amsterdam-Centrum brengt ter algemene kennis dat het in zijn vergadering van 22 februari 2005 onder nummer 04/12923 heeft besloten vast te stellen het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het Dagelijks Bestuur van stadsdeel Amsterdam-Centrum.

Artikel 1 *Begripsbepalingen*

Dit reglement verstaat onder

Verordening op de stadsdelen: de Verordening op de stadsdelen, vastgesteld door de raad van de gemeente Amsterdam d.d. 10 februari 1994, zoals nadien gewijzigd;

Stadsdeel: stadsdeel Amsterdam-Centrum;

Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van het stadsdeel;

Voorzitter: de voorzitter van het Dagelijks Bestuur, of diens plaatsvervanger;

Leden: de leden van het Dagelijks Bestuur;

Secretaris: de stadsdeelsecretaris;

A-punten: agendapunten waarover het Dagelijks Bestuur besluit op basis van stukken en beraadslaging en zonodig stemming.

B-punten: agendapunten waarover het Dagelijks Bestuur besluit alleen op basis van stukken.

Actualiteiten: agendapunten waarover het Dagelijks Bestuur besluit op basis van stukken en beraadslaging en zonodig stemming en die in verband met spoedeisendheid niet als A-punt op de agenda konden worden geplaatst.

Flap: formulier ter begeleiding van A-punten en actualiteiten.

Artikel 2 *Gewone, besloten vergaderingen*

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert in de regel op dinsdag om 9.30 uur. De leden komen dan zonder oproeping bijeen.
2. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten om één of meer gewone vergaderingen te laten vervallen. Voor aanvang van de vergadering tekenen de aanwezige leden en de secretaris een presentielijst.

Artikel 3 *Buitengewone, besloten vergaderingen*

1. Buitengewone vergaderingen worden belegd zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt, of ten minste twee overige leden dit verlangen. De voorzitter roept alsdan de vergadering binnen vierentwintig uur bijeen.
2. De secretaris zorgt na overleg met de voorzitter voor een oproep voor de buitengewone vergadering, waarin in ieder geval de te bespreken onderwerpen worden vermeld.

Artikel 4 *Openbare vergaderingen*

Indien het Dagelijks Bestuur besluit tot het houden van een geheel of gedeeltelijk openbare vergadering, geeft het tegelijkertijd regels met betrekking tot tenminste de volgende zaken:

- welk deel van de vergadering openbaar is;
- de mate van openbaarheid;
- op welke wijze ruchtbaarheid wordt gegeven aan de openbare vergadering;
- de mate van openbaarheid van de vergaderstukken;
- de wijze waarop en het tijdstip waarop de vergaderstukken worden verspreid.

Artikel 5 *Verhinderung*

1. Wanneer een lid verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan vooraf kennis aan de secretaris.
2. Wanneer de secretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan vooraf kennis aan de voorzitter, alsmede aan degene die de secretaris vervangt.

Artikel 6 *Agenda, verspreiding van de stukken, A- en B-besluiten, actualiteiten*

1. De voorzitter stelt in overleg met de overige leden de agenda vast.
2. De secretaris draagt zorg voor de tijdige verspreiding van alle vergaderstukken onder de leden van het Dagelijks Bestuur en de ambtenaren die het aangaat.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt de flappen vast voor A-punten en voor actualiteiten.
4. Bij een A-punt en bij een actualiteit wordt altijd een ingevulde flap gevoegd.
5. De voorzitter kan in uitzonderlijke gevallen, al dan niet op verzoek van één van de andere leden van het Dagelijks Bestuur of de stadsdeelsecretaris besluiten om een onderwerp waarvan een tijdige agendering als A- of B-punt of als actualiteit niet mogelijk was, alsnog aan de reeds vastgestelde agenda toe te voegen.
6. In het geval, bedoeld in het vijfde lid, kan de voorzitter bepalen dat een agendapunt zonder stukken of flap aan de agenda wordt toegevoegd.
7. Wanneer de voorzitter gebruik maakt van zijn bevoegdheid om op grond van artikel 53a Gemeentewet een onderwerp aan de agenda toe te voegen of over een geagendeerd onderwerp een eigen voorstel aan het college voor te leggen voegt hij hier indien mogelijk een flap aan toe.

Artikel 7 *Nieuwe oproep bij ontbreken vergader- en besluitquorum*

Indien de voorzitter besluit om overeenkomstig het bepaalde in artikel 56 van de Gemeentewet een nieuwe vergadering te beleggen, vindt deze vergadering plaats na verloop van vierentwintig uur of zoveel eerder als redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 8 *Taak van de voorzitter*

De voorzitter leidt de vergadering, de bespreking van de agendapunten en de mondelinge en schriftelijke stemming. Hij vat het resultaat van bespreking samen en deelt het resultaat van de stemming mee.

Artikel 9 *Stemming over benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen*

1. Stemming over benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen vindt plaats bij gesloten en ongetekende stembriefjes, indien de voorzitter of tenminste twee overige leden van het Dagelijks Bestuur dat verlangen.
2. Indien bij eerste stemming geen volstrekte meerderheid is verkregen, vindt een tweede vrije stemming plaats over de twee personen, die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Is ook bij deze tweede vrije stemming geen volstrekte meerderheid verkregen, dan beslist terstond het lot tussen de twee personen uit de vorige volzin.

Artikel 10 *Stemmingen over zaken, niet zijnde benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen.*

1. Indien bij het nemen van een besluit over een zaak, niet zijnde benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen, geen van de leden stemming vraagt wordt de voorgestelde beslissing geacht te zijn genomen.
2. Elk lid kan om stemming verzoeken.
3. Stemming over zaken, niet zijnde benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen geschiedt mondeling.
4. Mondelinge stemming vindt plaats in de volgorde van de tijdstippen, waarop de leden voor het eerst tot hun ambt zijn benoemd, met dien verstande, dat de laatstbenoemde het eerst stemt. Bij benoeming op dezelfde dag stemt de jongste in leeftijd het eerst. De voorzitter stemt het laatst.
5. Elk lid kan, onder opgave van redenen, laten aantekenen dat hij zich met een genomen besluit niet verenigt.

Artikel 11 *Besluitenlijst*

De secretaris draagt zorg voor de bekendmaking van de besluitenlijst, als bedoel in artikel 60 Gemeentewet.

Artikel 12 *Andere werkzaamheden*

1. De leden van het Dagelijks Bestuur regelen onderling de representatie van het stadsdeel, het onderhouden van externe contacten en de deelname aan externe overleggen, alsmede de waarneming van elkaars portefeuilles.
2. Een lid van het Dagelijks Bestuur dat verhinderd is zijn activiteiten uit te voeren geeft daarvan zo spoedig mogelijke kennis aan de secretaris.

Artikel 13 *Slotbepaling*

Dit Reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2005.

Aldus besloten in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van stadsdeel Amsterdam-Centrum van 22 februari 2005.

Het Dagelijks Bestuur van het Stadsdeel Amsterdam-Centrum,

Hanneke Groensmit
secretaris

Anne Lize E.C. van der Stoel
voorzitter

Verschenen op 9 maart 2005

TOELICHTING

Het Dagelijks Bestuur behoort een reglement van orde vast te stellen. Artikel 52 van de Gemeentewet, dat van overeenkomstige toepassing is op de dagelijks besturen van de stadsdelen, bepaalt dat.

Ingevolge artikel 20 van de Verordening op de stadsdelen zijn de artikelen 52 tot en met 60 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur. Hiermee is al veel geregeld. Artikel 56 Gemeentewet regelt bijvoorbeeld wat het vergader- en besluitquorum is en wat er moet gebeuren als dit quorum niet wordt gehaald. En dat de besluitenlijst van het Dagelijks Bestuur moet worden gepubliceerd -behalve als het om geheime stukken gaat of als openbaarmaking in strijd zou zijn met het openbaar belang- blijkt uit artikel 60 van de Gemeentewet. De regels die de Gemeentewet al stelt zijn niet ook nog in het reglement opgenomen. Voor de goede orde worden ze wel in deze toelichting vermeld.

De regels zoals die zijn vastgelegd in de Gemeentewet vormen voor het Dagelijks Bestuur uiteraard het uitgangspunt bij het opstellen van dit reglement van orde. Daarnaast is de vaste praktijk in de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur vastgelegd en worden er -zoals dat hoort in een reglement van orde- regels gegeven voor bijzondere situaties.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1 *Begripsbepalingen*

Artikel 15 van de Verordening op de stadsdelen bepaalt dat de voorzitter van het stadsdeel tevens voorzitter is van het Dagelijks Bestuur. Voor de duidelijkheid en om te voorkomen dat steeds voluit "de voorzitter van het Dagelijks Bestuur" geschreven moet worden is dit begrip in de begrippenlijst opgenomen.

Artikel 2 en 3 *Gewone, besloten vergaderingen*

De Gemeentewet bepaalt dat de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur met gesloten deuren worden gehouden. Artikel 2 van het Reglement van orde geeft regels o.m. over frequentie en aanvangstijd van de reguliere vergaderingen. Daarnaast kan het Dagelijks Bestuur ook extra vergaderingen beleggen. Regels daarover worden gesteld in artikel 3.

Artikel 4 *Openbare vergaderingen*

Artikel 54 van de Gemeentewet opent de mogelijkheid van een openbare vergadering. Het houden van een openbare vergadering is zeer ongebruikelijk. Daarom is ervoor gekozen in dit Reglement geen algemene regeling op te nemen voor openbare vergaderingen, maar wel te bepalen welke zaken in ieder geval uitdrukkelijk geregeld moeten worden als het Dagelijks Bestuur besluit tot een openbare vergadering.

Artikel 6 *Agenda, verspreiding van de stukken, A- en B-besluiten, actualiteiten*

Lid 1 is een summier weergave van de gebruikelijke praktijk waarin de leden van het Dagelijks Bestuur agendapunten aanleveren en de agenda vervolgens op basis hiervan wordt samengesteld. In de praktijk gebeurt dit op ambtelijk niveau, maar de voorzitter behoudt het laatste woord.

De opsomming in het tweede lid van degenen die de agenda en de daarbij behorende stukken krijgen is limitatief. Deze stukken worden alleen verspreid onder een aantal ambtenaren. Daarbij geldt dat de groep ambtenaren die de stukken krijgen bij kabinet-stukken beperkter is dan bij gewone agendapunten.

In leden 3 en 4 wordt de gebruikelijk praktijk vastgelegd, waarin bespreekpunten (A-punten) en spoedeisende punten (actualiteiten) van een flap worden voorzien. Het woord "flap" is al sinds jaar en dag vast spraakgebruik.

De leden 5 en 6 maken het mogelijk om in zeer spoedeisende gevallen nog onderwerpen aan de agenda toe te voegen. Het mag duidelijk zijn dat het hier om zeer uitzonderlijke situaties gaat, waarin sprake is van een situatie die zich plotseling voordoet en waarin agendering op een later tijdstip niet mogelijk is.

Lid 7 ten slotte geeft een regeling voor het geval de voorzitter gebruik wil maken van de bevoegdheid die artikel 53a Gemeentewet hem geeft om onderwerpen aan een eenmaal vastgestelde agenda toe te voegen of om alternatieve voorstellen te doen over geagendeerde onderwerpen. Deze bevoegdheid heeft de voorzitter gekregen in het kader van zijn taak om de eenheid van het beleid van het Dagelijks Bestuur te bevorderen. Dat betekent dat de voorzitter deze bevoegdheid ook moet uitoefenen binnen de mogelijkheden die de collegiale bestuursvorm hem biedt.

Artikel 7 *Nieuwe oproep bij ontbreken vergader- en besluitquorum*

Artikel 56 Gemeentewet stelt regels over het aanwezigheids- en vergaderquorum.

Artikel 7 van het Reglement bepaalt dat de opnieuw te beleggen vergadering in beginsel 24 uur na de oorspronkelijke vergadering plaatsvindt of zoveel eerder als redelijkerwijs mogelijk is.

De artikelen 9 en 10 *Stemmingen*

De Gemeentewet geeft in artikel 59 ook regels over het stemmen. Het tweede lid van artikel 10 regelt wat er moet gebeuren als er bij een stemming over personen in de eerste stemming geen volstrekte meerderheid is verkregen. Dan vindt herstemming plaats over de twee personen die in de eerste stemming de meeste stemmen hadden. De bepaling laat vrij of de tweede stemming onmiddellijk dan wel in een volgende vergadering plaatsvindt. Als bij de tweede stemming geen volstrekte meerderheid is verkregen, dan beslist het lot. De loting moet wel onmiddellijk na de tweede stemming gebeuren.

ENKELE ARTIKELN UIT DE GEMEENTEWET

Artikel 52

Het college stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast, dat aan de raad wordt toegezonden.

Artikel 53

1. De burgemeester stelt, met inachtneming van hetgeen het college heeft bepaald, dag en plaats van de vergadering van het college en het tijdstip van de opening vast.
2. De burgemeester maakt dag en plaats van te houden openbare vergaderingen en het tijdstip van de opening bekend.

Artikel 53a

1. De burgemeester bevordert de eenheid van het collegebeleid.
2. De burgemeester kan onderwerpen aan de agenda voor een vergadering van het college toevoegen.
3. De burgemeester kan ten aanzien van geagendeerde onderwerpen een eigen voorstel aan het college voorleggen.

Artikel 54

1. De vergaderingen van het college worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het college niet anders heeft bepaald.
2. Het reglement van orde voor de vergaderingen kan regels geven omtrent de openbaarheid van de vergaderingen van het college.

Artikel 55

1. Het college kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het college worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het college haar opheft.
2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de burgemeester of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het college overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel de raad haar opheft.
3. Indien het college zich ter zake van het behandelde waarvoor een verplichting tot geheimhouding geldt tot de raad heeft gericht, wordt de geheimhouding in acht genomen totdat de raad haar opheft.

Artikel 56

1. In de vergadering van het college kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de burgemeester, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. Het college kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 57

De leden van het college en andere personen die deelnemen aan de beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor hetgeen zij in de vergadering van het college hebben gezegd of aan het college schriftelijk hebben overgelegd.

Artikel 58

De artikelen 28, eerste tot en met derde lid, 29 en 30 zijn ten aanzien van de vergaderingen van het college van overeenkomstige toepassing.

Artikel 59

1. Indien bij een stemming, anders dan over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen, de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd.
2. Staken de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, dan beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 60

1. De raad kan regelen van welke beslissingen van het college aan de leden van de raad kennisgeving wordt gedaan. Daarbij kan de raad de gevallen bepalen waarin met terinzagelegging kan worden volstaan.
2. Het college laat de kennisgeving of terinzagelegging achterwege voor zover deze in strijd is met het openbaar belang.
3. Het college maakt de besluitenlijst van zijn vergaderingen op de in de gemeente gebruikelijke wijze openbaar. Het college laat de openbaarmaking achterwege voor zover het aangelegenheden betreft ten aanzien waarvan op grond van artikel 55 geheimhouding is opgelegd of ten aanzien waarvan openbaarmaking in strijd is met het openbaar belang.

Onderstaande bepalingen hebben betrekking op de raad. Zij zijn, gelet op het bepaalde in artikel 58 Gemeentewet, van overeenkomstige toepassing op het Dagelijks Bestuur.

Artikel 28

1. Een lid van de raad neemt niet deel aan de stemming over:
 - a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
 - b. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van een stembriefje.
3. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
4. ...

Artikel 29

1. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing:
 - a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;

- b. in een vergadering als bedoeld in artikel 20, tweede lid, voor zover het betreft onderwerpen die in de daaraan voorafgaande, ingevolge artikel 20, eerste lid, niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

Artikel 30

1. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.

