



GEMEENTE SLOCHTEREN

Maatwerk in “Het land van Slochteren”

Uitvoeringsprogramma VTH 2011

Afdeling: backoffice Bouwen, Wonen en Bedrijven
Vastgesteld op: 19 juli 2011

Maatwerk in “Het land van Slochteren”

Uitvoeringsprogramma VTH 2011

Gemeente Slochteren

April 2011

| INHOUD | BLAD | |
|---------------|---|--|
| 1 | INLEIDING | 4 |
| 1.1 | Uitgangspunten | 4 |
| 1.2 | Leeswijzer | 4 |
| 2 | UITVOERINGSPROGRAMMA VERGUNNINGVERLENING | 5 |
| 2.1 | Bouwen en Ruimtelijke Ordening | 5 |
| 2.2 | Milieu | 5 |
| 2.3 | APV en bijzondere wetten | 6 |
| 2.4 | Brandveiligheid | 6 |
| 2.5 | Conclusie capaciteit | 6 |
| 3 | UITVOERINGSPROGRAMMA TOEZICHT EN HANDHAVING | 8 |
| 3.1 | Bouw en Ruimtelijke Ordening | 8 |
| 3.2 | Milieu | 10 |
| 3.3 | APV en bijzondere wetten | 14 |
| 3.4 | Brandveiligheid | 15 |
| 3.5 | Projectmatig toezicht | 16 |
| 4 | MONITORING | 17 |
| 5 | BELEIDSONDERSTEUNING | 18 |
| 5.1 | Uitvoering acties Beleidsplan in 2011 | 18 |
| 6 | CONCLUSIE | 19 |
| | COLOFON | FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD. |

BIJLAGEN

| | |
|---|--|
| 1 | Doelstellingen en acties VTH-werkzaamheden |
| 2 | Barometer Vergunningverlening en Handhaving 2011 |

1 Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) voor 2011. Het uitvoeringsprogramma is een uitwerking van het beleidsplan Vergunningverlening, toezicht en handhaving "Maatwerk in het Land van Slochteren" (beleidsplan). Het opstellen van een uitvoeringsprogramma vloeit voort uit de kwaliteitseisen voor handhaving, zoals deze in het Besluit omgevingsrecht (Bor) zijn gesteld. In de kwaliteitscriteria van VROM worden aanvullend op de Bor ook eisen gesteld ten aanzien van het uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening. Het uitvoeringsprogramma is één van de onderdelen van de "big-8" waarin de kwaliteitsborging wordt weergegeven. In het uitvoeringsprogramma worden de doelen en de prioriteiten die in het beleidsplan zijn beschreven verder uitgewerkt naar de uitvoering, het betreft hier een vertaling naar intensiteit, frequentie en inzet van mensen en middelen voor het jaar 2011.

1.1 Uitgangspunten

Het uitvoeringsprogramma behandelt de vergunningtaken en de toezicht- en handhavingstaken (omschrijving + geraamde uren) op het gebied van:

- Bouwen;
- Ruimtelijke Ordening;
- Milieu;
- APV en bijzondere wetten.

Apart benoemd worden de uren voor bezwaar- en beroepsprocedures.

Voor het berekenen van de beschikbare capaciteit is uitgegaan dat per fte op jaarbasis 1350 uur beschikbaar is voor de werkzaamheden die direct zijn gerelateerd aan een vergunningaanvraag of aan het houden van toezicht. De volgende functies zijn in de uitvoeringsprogramma meegenomen voor het berekenen van de inzet voor de VTH taken:

- Vergunningverlener bouw
- Vergunningverlener milieu
- Medewerker bodem
- Medewerker APV en bijzondere wetten
- Medewerker RO
- Toezichthouder
- Juridisch beleidsmedewerker milieu
- Juridisch medewerker bouwen en wonen
- Beleidsmedewerker groen

Voor de meeste functies geldt dat een deel van de taken betrekking heeft op VTHwerkzaamheden, maar daarnaast ook de uitvoering van werkzaamheden op andere terreinen.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt het uitvoeringsprogramma vergunningverlening beschreven, het betreft hier met name een invulling van de verwachte aantallen vergunningaanvragen en vergunningaanpassingen en de koppeling met de beschikbare uren. In hoofdstuk 3 wordt het uitvoeringsprogramma toezicht en handhaving beschreven. Hoofdstuk 4 staat stil bij de eisen voor monitoring van de VTH werkzaamheden zoals deze voortvloeien uit de Bor. De acties die voortvloeien uit het beleidsplan staan genoemd in hoofdstuk 5. Hoofdstuk 6 geeft de conclusies ten aanzien van de beschikbare en de benodigde capaciteit.

2 Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening

2.1 Bouwen en Ruimtelijke Ordening

Aanvragen voor omgevingsvergunningen bouw, sloop of monumenten worden getoetst aan bestemmingsplan, Welstandsnota, Bouwverordening en Monumentenwet. In het beleidsplan is vastgelegd hoe op basis van prioriteiten en risico's wordt getoetst aan het Bouwbesluit 2003. De gemeente Slochteren heeft twee vergunningverleners Bouw. In totaal is 2700 uur beschikbaar voor het toetsen van vergunningaanvragen. De medewerkers RO behandelen de aanvragen voor het (buitenplans) afwijken van bestemmingsplannen. De juridische medewerker bouwen en wonen adviseert de vergunningverleners en behandelt bezwaar en beroepsprocedures.

| Taakveld | Vergunningtype | Kengetal | Aantal 2011 | Uren 2011 |
|----------------------|---|---------------|-------------|--------------|
| Bouw | Omgevingsvergunning bouw (incl. vooroverleg) | 14 | 89 | 1246 |
| | Schetsplan | 3 | 43 | 129 |
| | Omgevingsvergunning sloop | 4 | 18 | 72 |
| | Welstand adviezen | 2 | 89 | 178 |
| | Omgevingsvergunning monumenten | 20 | 2 | 40 |
| | Principeverzoeken | 8 | 57 | 456 |
| | Omgevingsvergunning binnenplanse afwijking van bestemmingsplan ¹ | 4 | 43 | 172 |
| | Omgevingsvergunning afwijken gevallen beperkte betekenis | 20 | 23 | 460 |
| Ruimtelijke Ordening | Omgevingsvergunning voor het uitvoeren van werk of werkzaamheden op grond van bestemmingsplan | 20 | 20 | 400 |
| | Omgevingsvergunning voor tijdelijk afwijken bestemmingsplan | 8 | 5 | 40 |
| | Omgevingsvergunning voor het afwijken van bestemmingsplan | 80 | 5 | 400 |
| Juridisch | Bezwaar- en beroepsprocedures | 32 | 5 | 160 |
| | | Totaal | | 3.393 |

¹ Binnenplanse afwijking van bestemmingsplan worden behandeld vergunningverleners bouw en niet door medewerkers RO.

2.2 Milieu

Er zijn twee vergunningverleners milieu en er is één medewerker bodem. De juridisch beleidsmedewerker milieu houdt zich onder andere bezig met advies aan de vergunningverleners en eventuele bezwaar- en beroepsprocedures.

| Taakveld | Vergunningtype | Kengetal | Aantal 2011 | Uren 2011 |
|-----------------|---|---------------|-------------|-------------|
| Milieu en bodem | Omgevingsvergunningen Milieu (Wm 8.1) | 110 | 10 | 1100 |
| | Ambtshalve aanpassing en intrekkingen (8.22 - 8.26) | 30 | 5 | 150 |
| | Omgevingsvergunningen Milieu regulier | 30 | 2 | 60 |
| | Milieumelding (8.40) | 7 | 40 | 280 |
| | Meldingen Grondverzet ¹ | 4 | 10 | 40 |
| | Beoordeling bodemonderzoek Bouw/overig | 5 | 26 | 130 |
| | Bodemtoets | 0,5 | 100 | 50 |
| | Taxaties | 0,5 | 80 | 40 |
| | Historische info aan adviesbureaus | 0,5 | 26 | 13 |
| Juridisch | Bezwaar- en beroepsprocedures ² | 32 | 5 | 160 |
| | | Totaal | | 1987 |

¹ De aantallen die genoemd zijn bij de activiteiten die betrekking hebben op bodem zijn gebaseerd op het milieujarverslag van 2009.

² De bezwaar en beroepsprocedures bevatten mede de procedures naar aanleiding van handhavingsverzoeken.

2.3 APV en bijzondere wetten

Voor de uitvoering vergunningverlening APV en bijzondere wetten is 1 fte beschikbaar.

| Taakveld | Vergunningtype | Kengetal | Aantal 2011 | Uren 2011 |
|--|---|----------|-------------|--------------|
| APV/ bijzondere wetten | Evenementenvergunning ¹ | 6 | 127 | 762 |
| | Standplaatsen | 2 | 15 | 30 |
| | Vergunningen 3-hoeksborden | 0,5 | 15 | 7,5 |
| | Wet op de kansspelen | 2 | 12 | 24 |
| | D&H paracommercieel | 8 | 6 | 48 |
| | Wet op de kansspelen | 2 | 10 | 20 |
| | Drank&Horeca regulier | 8 | 10 | 80 |
| | Drank&Horeca art. 35 | 0,5 | 40 | 20 |
| | Verkeersbesluiten | 8 | 10 | 80 |
| | Aanstellingsbesluit verkeersregelaars individueel | 2 | 20 | 40 |
| | Aanstellingsbesluit verkeersregelaars algemeen | 1,5 | 20 | 30 |
| | Wet Bibob | 2 | 50 | 100 |
| | Melding incidentele festiviteiten (kermis, braderie etc.) | 7 | 10 | 70 |
| | Ontheffingen | 1 | 8,5 | 8,5 |
| | Omgevingsvergunning kap ² | 4 | 41 | 164 |
| APV en bijzondere wetten overig ³ | 3 | 9 | 27 | |
| Juridisch | Bezwaar- en beroepsprocedures | 32 | 1 | 32 |
| Totaal | | | | 1.543 |

¹ Het aantal evenementenvergunningen is inclusief de evenementenmeldingen.

² De omgevingsvergunningen kap worden behandeld door de beleidsmedewerker Groen.

³ In deze tabel zijn alleen de activiteiten ten aanzien van vergunningaanvragen opgenomen.

2.4 Brandveiligheid

| Taakveld | Vergunningtype | Kengetal | Aantal 2011 | Uren 2011 |
|---------------|---|----------|-------------|------------|
| Gebruik | Omgevingsvergunning gebruik | 15 | 5 | 75 |
| | Gebruiksvergunning brandveiliging Verordening | 5 | 12 | 60 |
| | Gebruiksmelding | 5 | 6 | 30 |
| overig | Brandveiligheid bouw | 2 | 89 | 178 |
| | Brandveiligheid evenementen | 2 | 127 | 254 |
| Totaal | | | 239 | 597 |

2.5 Conclusie capaciteit

| | Benodigde uren | Beschikbare uren |
|-----------------------------------|----------------|------------------|
| Bouwen | 2.753 | 2.700 |
| Ruimtelijke Ordening ¹ | 840 | 840 |
| Groen ² | 164 | 164 |
| Milieu | 1.590 | 2.700 |
| APV/ bijz. wetten | 1.357 | 1.350 |
| totaal | 6.704 | 7.754 |

¹De inzet van de medewerkers RO voor vergunningverlening wordt begroot op 840 uur. De meeste uren van de medewerkers RO worden besteedt aan het opstellen van bestemmingsplannen, bezwaar en

beroepsprocedures, visievorming, spreekuur en afdoening van planschades. In totaal is voor het gehele takenpakket RO 5.697 uur beschikbaar.

²De beleidsmedewerker Groen vervult beleidstaken op het gebied van groen en beoordeelt daarnaast de omgevingsvergunning kap. Totaal is hiervoor 1350 uur beschikbaar.

- Bij bodem, brandveiligheid en juridisch worden de medewerkers zowel ingezet voor vergunningverlening als handhaving. De conclusies ten aanzien van capaciteit voor deze disciplines staan in paragraaf 3.5.
- Voor alle taakvelden geldt dat de overige uren worden gevuld met interne afstemming (van de aanvragen), externe afstemming (met partners), kennisuitwisseling en het realiseren van de doelen zoals deze zijn opgenomen in het beleidsplan. Zie hiervoor ook hoofdstuk 5.

3

Uitvoeringsprogramma Toezicht en handhaving

3.1 Bouw en Ruimtelijke Ordening

| Toezicht en handhaving Bouwen en RO | |
|-------------------------------------|--|
| Taak | Toezicht en handhaving op de omgevingsvergunning voor het bouwen, slopen en monumenten |
| Grondslag | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Bouwbesluit en Bouwverordening |
| Doel | Vermindering risico's voor veiligheid en gezondheid, waarborgen van de huidige kwaliteit van de werk-, woon- en leefomgeving en geen aantasting van de natuur. |
| Monitoring | <ul style="list-style-type: none"> • Aantal controles; • Aantal gecontroleerde omgevingsvergunningen; • Aantal hercontroles; • Aantal geconstateerde overtredingen; • Aard van de overtredingen; • Aantal beschikkingen; • Aantal processen verbaal • Aantal sancties; • Aantal klachten; • Aantal verzoeken om handhaving. |
| Taken | <p>Vergunninggericht toezicht <u>Structureel worden omgevingsvergunningen bouw, sloop, monumenten en activiteiten bestemmingsplan gecontroleerd op:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorschriften omgevingsvergunning; • Het voldoen aan het Bouwbesluit 2003 wordt getoetst conform de prioritering en systematiek zoals beschreven in het beleidsplan. <p><u>Incidenteel of steekproefsgewijs worden omgevingsvergunningen bouwen gecontroleerd op:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Op basis van klachten en meldingen die binnenkomen; • Nieuwe bedrijfsbebouwing; • Vergunningvrije bouwwerken op constructie en welstandseisen. <p>Gebiedsgericht toezicht¹ <u>Tijdens de rayoncontroles wordt er op basis van signalering onder andere toezicht gehouden op de volgende onderdelen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bouwvallige panden; • Illegale activiteiten (zonder vergunning of melding); • Rommelerven; • Illegale gebruik of activiteiten (in strijd met bestemmingsplan); • Permanente bewoning recreatiewoningen; • Vergunningvrij dat niet voldoet aan welstand of Bouwbesluit. <p>Preventief toezicht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorlichting bij de Frontoffice, bij vergunningverlening en incidenteel in huis-aan-huis bladen; • Voorlichting bij controlebezoeken; • Belonen goed gedrag, steekproef gericht bij veelplegers en weinig bij goed naleefgedrag. <p>Handhaving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij illegale sloop- of bouwwerkzaamheden zonder omgevingsvergunning zal direct een sloop- of bouwstop worden opgelegd. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Wijze van handhaving afhankelijk van zwaarte overtreding (zie hiervoor de sanctiestrategie); • Verzoeken om handhaving worden beoordeeld en, indien nodig, gehandhaafd; • Bij afwijking van Bouwbesluit wordt gehandhaafd indien een hoge prioriteit is toegekend aan het betreffende onderdeel (zie hiervoor beleidsplan Vergunningverlening en Handhaving). |
| Samenwerking | <ul style="list-style-type: none"> • Oog- en oorfunctie bij controles voor andere handhavingsthema's: gebruik, brandveiligheid (Gebruiksbesluit) en milieu; • Bij het afschouwen van nieuwe bedrijfsgebouwen en verbouw van bestaande bedrijfsgebouwen wordt Milieu geïnformeerd; • Bevindingen afstemmen met Milieu (intern) en Brandweer |
| Wat doen we wel en wat niet? | <ul style="list-style-type: none"> • Ten aanzien van bouwvallige panden en rommelerven is het handhavend optreden afhankelijk van de specifieke situatie en locatie. |

¹ Illegale activiteiten (zonder vergunning) worden vaak geconstateerd als een vergunning die wel is aangevraagd wordt gecontroleerd, tijdens rayoncontroles of op basis van meldingen of klachten.

| Toezicht | | | |
|--|----------|--------|-------------|
| Vergunninggerichte controles | Kengetal | Aantal | Uren |
| • Sloopvergunning, melding en illegale sloop | 4 | 18 | 72 |
| • Monumentenbescherming | 4 | 2 | 8 |
| • Publiek gebouw met omgevingsvergunning | 20 | 2 | 40 |
| • Bedrijfsgebouw met omgevingsvergunning | 20 | 4 | 80 |
| • Particuliere woning met omgevingsvergunning | 20 | 20 | 400 |
| • Overige bouwwerken bij particuliere woning met omgevingsvergunning | 7 | 20 | 140 |
| • Overige bouwwerken bedrijfsgebouwen met omgevingsvergunning | 8 | 10 | 80 |
| Gebiedsgericht toezicht¹ (rayoncontroles) | | | 500 |
| Afhandelen klachten en meldingen | 5 | 50 | 250 |
| Hercontroles ² | 3 | 25 | 75 |
| Subtotaal | | | 1645 |
| Handhaving | | | |
| Sancties ³ | 49 | 4 | 196 |
| Verzoeken om handhaving | 20 | 6 | 120 |
| Subtotaal | | | 316 |
| Totaal | | | 1916 |

¹ Onder gebiedsgerichttoezicht valt het toezicht op bijvoorbeeld bouwvallige panden, illegaal gebruik, vergunningplichtige activiteiten zonder vergunning, rommelerven, permanente bewoning van recreatiewoningen en vergunningvrije bouwwerken die niet voldoen aan bouwbesluit of welstand.

² Onder hercontroles wordt verstaan:

- extra toezicht bij verleende omgevingsvergunningen voor het bouwen
- hercontroles bij illegale bouwactiviteiten

³ Onder sancties wordt verstaan:

- vooraanschrijving
- aanschrijving

- bezwaarprocedure in 50% van de gevallen (32 uur per geval)
- beroepsprocedure en hoger beroepsprocedure in 25 % van de gevallen (52 uur per geval)
- inningprocedure incl. bezwaar, beroep en hoger beroep

3.2 Milieu

De taken op het gebied van milieu zijn op te delen in inrichtinggebonden taken en niet inrichtinggebonden taken. De wettelijke grondslag voor de inrichtinggebonden controles ligt in de Wet milieubeheer, het Activiteitenbesluit en branchegerichte regelgeving zoals het Besluit landbouw. De wettelijke grondslag voor de overige taken ligt in sectorale wetgeving als de Wet geluidhinder, het Lozingenbesluit, de Wet bodembescherming, et cetera. Hieronder wordt stilgestaan bij de uitvoering van de volgende taken:

- Toezicht en handhaving van inrichtingen die vallen onder het Activiteitenbesluit;
- Toezicht en handhaving van milieuvergunningplichtige inrichtingen;
- Toezicht en handhaving niet-inrichtinggebonden taken.

Toezicht en handhaving inrichting gebonden taken

Deze taken hebben betrekking op de controle en handhaving op grond van de Wet milieubeheer bij bedrijven en instellingen. Hierbij gaat het om de controle op de naleving van voorschriften en regels gesteld in milieuvergunningen en Algemene Maatregelen van Bestuur.

Om de vastgestelde prioriteiten zo zuiver mogelijk te kunnen uitvoeren, is er voor de handhaving van de Wet milieubeheer gekozen voor een 'extra' prioriteitenstelling. Met behulp van bepaalde wegingsfactoren kan er gekozen worden om bedrijven intensiever dan wel extensiever te controleren dan op basis van de categorie-indeling noodzakelijk is. Op deze manier kunnen bedrijven met een slecht naleefgedrag en aanzienlijke risico's voor het ontstaan van milieuschade (probleembedrijven) meer aandacht krijgen dan de bedrijven die zich correct gedragen.

De feitelijke prioriteitenstelling vindt telkens plaats nadat een inrichting onderworpen is aan een integrale controle. Aanpassing van de controlefrequentie van de betreffende inrichting vindt al dan niet plaats na toetsing van de wegingsfactoren.

| Categorie | Basiscontrolefrequentie |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1 (geringe milieubelasting) | 1 x per 10 jaar |
| 2 (matige milieubelasting) | 1 x per 5 jaar |
| 3 (hoge milieubelasting) | 1 x per 2 jaar |
| 4 (zeer hoge milieubelasting) | 1 x per jaar |

De hierboven gestelde basis werkwijze kan echter worden bijgesteld op basis van de volgende argumenten:

1. De categorie-indeling wordt mede bepaald op basis van de gestelde prioriteiten
 2. Het naleefgedrag bepaalt mede de controlefrequentie (zie onderstaande tabel met de controlefrequentie);
 3. Een aantal inrichtingen wordt hoofdzakelijk thematisch in plaats van integraal gecontroleerd. In beginsel worden de inrichtingen integraal op milieuaspecten gecontroleerd. Aan de hand van de resultaten uit eerder uitgevoerde en de landelijke prioriteiten heeft Slochteren een selectie van inrichtingen gemaakt die hoofdzakelijk op één onderwerp kunnen worden gecontroleerd. Dit betreft:
 - Vuurwerkverkooppunten (aspect veiligheid);
 - LPG-tankstations en inrichtingen die vloeibaar gas gebruiken of opslaan (aspect veiligheid);
 - Horeca (aspect geluid).
- Thematische handhaving wil echter niet zeggen dat tijdens de aspectcontrole de overige zaken worden genegeerd. Indien er andere overtredingen worden aangetroffen, zal er wel degelijk op worden gehandhaafd. De focus tijdens het bezoek zal echter voornamelijk op één aspect liggen, maar meerdere zijn mogelijk.

Aanpassing controlefrequentie op basis van naleefgedrag

| | Laag | Middel | Hoog |
|-------------|------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Categorie 1 | Op basis van klachten en meldingen | 1 x per 10 jaar | 1 x per 5 jaar |
| Categorie 2 | 1 x per 10 jaar | 1 x per 5 jaar | 1 x per 2 jaar |
| Categorie 3 | 1 x per 4 jaar | 1 x per 2 jaar | 1 x per jaar |
| Categorie 4 | 1 x per 2 jaar | 1 x per jaar | 1 x per half jaar |

| Toezicht en handhaving Milieu inrichtinggebonden | |
|---|--|
| Taak | Toezicht en handhaving inrichtingen |
| Grondslag | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet milieubeheer |
| Doel | Vermindering risico's voor veiligheid en gezondheid, waarborgen van de huidige kwaliteit van de werk-, woon- en leefomgeving en geen aantasting van de natuur. |
| Monitoring | <ul style="list-style-type: none"> • Aantal periodieke controles; • Aantal hercontroles; • Aantal aspectcontroles; • Aantal geconstateerde overtredingen; • Aard van de overtredingen; • Naleefgedrag op kernbepalingen; • Aantal sancties; • Aantal klachten; • Aantal verzoeken om handhaving. |
| Taken | <p><u>Structureel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Toezichtfrequentie op basis van de categorie-indeling; • Bij het oprichten van nieuwe inrichtingen of het veranderen van bestaande worden deze het jaar daarop ingepland voor controle; • Tijdens vuurwerkverkoopdagen wordt gecontroleerd op naleving vergunning; • Een aantal inrichtingen wordt naast integraal eveneens op aspect gecontroleerd. Het gaat om opslag van vuurwerk en gebruik of opslag van vloeibaar gas; • Klachten en/of meldingen over inrichtingen worden beoordeeld en, indien nodig, gehandhaafd; • Gebiedsgericht toezicht. <p><u>Incidenteel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorlichting: tijdens controlebezoeken en incidenteel in de lokale media, bijvoorbeeld bij verandering van wetgeving voor specifieke branche. <p><u>Op basis van klachten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Klachten en/of meldingen over geluidhinder en verontreiniging van de bodem en/of weg door zwerfafval of afvalstoffen worden beoordeeld en, indien nodig, gehandhaafd. <p><u>Handhaving:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wijze van handhaving afhankelijk van zwaarte overtreding (zie hiervoor de sanctiestrategie in het beleidsplan). |
| Samenwerking | <ul style="list-style-type: none"> • Controle verblijfs- en recreatie-inrichtingen integraal uitvoeren met BWT (Gebruiksbesluit); • Oog- en oorfunctie bij controles voor andere handhavingsthema's illegale (ver)bouw, sloop en gebruik, asbest en brandveiligheid (Gebruiksbesluit); • Bevindingen afstemmen met BWB (intern) en Politie, Brandweer, AID (extern) |

| Toezicht | | | |
|---|----------|----------------|------------|
| Reguliere controles (incl. oplevercontroles en hercontroles) ¹ | Kengetal | Aantal 2011 | Uren |
| • 268 inrichtingen cat 1 | 4 | 0 | 0 |
| • 318 inrichtingen cat 2 | 5 | 10 | 50 |
| • 61 inrichtingen cat 3 | 8 | 10 | 80 |
| • 20 inrichtingen cat 4 | 12 | 12 | 144 |
| Afhandelen klachten | 1 | 52 | 52 |
| Subtotaal | | | 326 |
| Handhaving | | | |
| Sancties | 20 | 15 | 300 |
| Verzoeken om handhaving | 20 | 3 | 60 |
| Subtotaal | | | 360 |
| Totaal | | | 686 |

¹Gezien het naleefgedrag binnen de gemeente Slochteren (welke goed is), wordt vanaf 2011 gewerkt volgens de lage controlefrequentie ("laag"). In de praktijk betekent dit onder andere dat de categorie 1 bedrijven alleen in geval van klachten worden gecontroleerd. Voor categorie 4 bedrijven wordt in verband met risico's wel vastgehouden aan de controlefrequentie "middel".

Toezicht en handhaving niet-inrichtinggebonden taken

Het betreft hier de handhaving op activiteiten die niet per definitie binnen een inrichting plaats hoeven te vinden en veelal incidenteel voorkomen. In de prioriteitenstelling zijn keuzes gemaakt over de uitvoering van de niet-inrichtinggebonden handhavingstaken.

Er zijn verschillende niet-inrichtinggebonden handhavingstaken te onderscheiden voor wat betreft de milieutaken:

1. handhaving afvalverbranding
2. handhaving Besluit opslag in ondergrondse tanks (BOOT)
3. handhaving Wet bodembescherming
4. handhaving bij of naar aanleiding van calamiteiten

| Toezicht en handhaving Milieu niet inrichtinggebonden | |
|--|--|
| Taak | Toezicht en handhaving niet-inrichtingen |
| Grondslag | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet milieubeheer, Wet bodembescherming, Wet geluidhinder, Besluit bodemkwaliteit, Wet verontreiniging oppervlaktewateren. |
| Doel | Waarborgen bodemkwaliteit bij nieuwe toepassing van grond en bouwstoffen, de huidige kwaliteit van de werk-, woon- en leefomgeving en geen aantasting van de natuur |
| Monitoring | <ul style="list-style-type: none"> • Aantal aspectcontroles; • Aantal hercontroles; • Aantal geconstateerde overtredingen; • Naleefgedrag op kernbepalingen; • Aantal sancties; • Aantal klachten; • Aantal verzoeken om handhaving |
| Taken | <u>Structureel:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Meldingen in het kader van het Bkk binnen eigen grondgebied worden gecontroleerd; • Klachten en/of meldingen over verontreiniging van de bodem of het oppervlaktewater, |

| | |
|--------------|---|
| | <p>vuurwerk, geluidsoverlast, verbranden of storten van afvalstoffen, puinbreken, et cetera. worden beoordeeld en, indien nodig, gehandhaafd;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebiedsgericht toezicht . <p><u>Incidenteel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Meldingen of ontheffingen in het kader van overige milieuwetgeving worden steekproefsgewijs gecontroleerd; • Voorlichting: tijdens controlebezoeken en incidenteel in de lokale media, bijvoorbeeld bij verandering van wetgeving voor specifieke branche of thema. <p><u>Handhaving:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wijze van handhaving afhankelijk van zwaarte overtreding (zie hiervoor de sanctiestrategie in het beleidsplan). |
| Samenwerking | <ul style="list-style-type: none"> • Oog- en oorfunctie bij controles voor andere handhavingsthema's illegale (ver)bouw, sloop en gebruik, asbest en brandveiligheid (Gebruiksbesluit); • Bevindingen afstemmen met BWB (intern) en Politie, Brandweer, AID (extern). |

| Toezicht | | | |
|----------------------------------|----------|--------|-----------|
| Controles | Kengetal | Aantal | Uren |
| • Meldingen Bbk | 3 | 10 | 30 |
| • Overige ontheffingen/meldingen | 1 | 12 | 12 |
| Afhandelen klachten | 5 | 5 | 25 |
| Hercontroles | 3 | 5 | 15 |
| Subtotaal | | | 82 |
| Handhaving | | | |
| Sancties | 20 | 0 | 0 |
| Verzoeken om handhaving | 20 | 0 | 0 |
| Subtotaal | | | 0 |
| Totaal | | | 82 |

3.3 APV en bijzondere wetten

Toezicht- en handhavingstaken op het gebied van de overige taakvelden komen voornamelijk voort uit de APV (veelal maatregelen die zich richten op het beschermen en schoon houden van de openbare ruimte). Hieronder wordt stilgestaan bij de uitvoering van de volgende taken:

- Toezicht en handhaving APV;
- Toezicht en handhaving andere toestemmingsvereisten.

| Toezicht en handhaving APV en bijzondere wetten | |
|---|--|
| Taak | Toezicht en handhaving overige toestemmingen |
| Grondslag | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, APV, Gebruiksbesluit, Afvalstoffenverordening |
| Doel | Waarborgen van de huidige kwaliteit van de werk-, woon- en leefomgeving en geen aantasting van de natuur |
| Monitoring | <ul style="list-style-type: none"> • Aantal aspectcontroles; • Aantal hercontroles; • Aantal geconstateerde overtredingen; • Aantal sancties; • Aantal klachten; • Aantal verzoeken om handhaving. |
| Taken | <p><u>Structureel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rayoncontroles; • Toezicht op (horeca) inrichtingen volgens indeling milieucategorie. <p><u>Incidenteel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evenementen worden gecontroleerd op geluidhinder en brandveiligheid (Gebruiksbesluit) op basis van klachten en meldingen; • Voorlichting: tijdens controlebezoeken en incidenteel in de lokale media, bijvoorbeeld bij verandering van wetgeving voor specifieke branche of thema. <p><u>Handhaving:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wijze van handhaving afhankelijk van zwaarte overtreding (zie hiervoor de sanctiestrategie in het beleidsplan). |
| Samenwerking | <ul style="list-style-type: none"> • Evenementen: brandweer, politie en Milieu; • Oog- en oorfunctie bij controles voor andere handhavingsthema's; • Bevindingen afstemmen Politie, Brandweer, AID (extern); • Drank en Horeca i.s.m. Voedsel en Warenautoriteit. |

| Toezicht | | | |
|-------------------------------------|----------|--------|------------|
| Controles | Kengetal | Aantal | Uren |
| • Evenementvergunningen: | | | |
| - brandveiligheidsaspecten | 5 | 55 | 25 |
| - geluidsaspecten | | 2 | 10 |
| • Overige ontheffingen/vergunningen | | | |
| Afhandelen klachten | 5 | 3 | 15 |
| Hercontroles | 2 | 5 | 10 |
| Subtotaal | | | 60 |
| Handhaving | | | |
| Sancties | 20 | 1 | 20 |
| Verzoeken om handhaving | 20 | 1 | 20 |
| Subtotaal | | | 40 |
| Totaal | | | 100 |

3.4 Brandveiligheid

| Toezicht en handhaving Brandveiligheid | |
|---|---|
| Beleidsveld | Toezicht en handhaving brandveilig gebruik bouwwerken. |
| Grondslag | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (Gebruiksbesluit), Prevap. |
| Trekker | Brandweer |
| Doel | Vermindering risico's voor veiligheid en gezondheid, waarborgen van de huidige kwaliteit van de werk-, woon- en leefomgeving en geen aantasting van de natuur. |
| Monitoring | <ul style="list-style-type: none"> • Aantal gecontroleerde omgevingsvergunningen en meldingen; • Aantal hercontroles; • Aantal geconstateerde overtredingen; • Aantal sancties; • Aantal klachten; • Aantal verzoeken om handhaving |
| Taken | <p><u>Structureel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle omgevingsvergunningen voor het gebruik van een gebouw worden jaarlijks gecontroleerd • Meldingen voor het gebruik van een gebouw worden één keer in de twee jaar gecontroleerd; • Gebouwen die niet vergunnings- of meldingsplichtig zijn, worden integraal meegenomen bij de reguliere milieucontroles (zie thema milieu) <p><u>Incidenteel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Toezicht op basis van klachten en meldingen; • Voorlichting: tijdens controlebezoeken en incidenteel in de lokale media, bijvoorbeeld bij verandering van wetgeving voor specifieke branche of thema. <p><u>Handhaving:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wijze van handhaving afhankelijk van zwaarte overtreding (zie hiervoor de sanctiestrategie); • Verzoeken om handhaving worden beoordeeld en, indien nodig, gehandhaafd. |
| Samenwerking | <ul style="list-style-type: none"> • Controle op meldingen wordt integraal meegenomen bij de reguliere milieucontroles; • Oog- en oorfunctie bij controles voor andere handhavingsthema's: illegale bouw, sloop, asbest en milieu; • Bevindingen afstemmen met V&H. |

| Toezicht | | | |
|---|----------|--------|------------|
| Controles | Kengetal | Aantal | Uren |
| • Omgevingsvergunning voor het gebruik van een pand | 6 | 30 | 180 |
| • Melding voor het gebruik van een pand (0,5) | 3 | 70 | 210 |
| Afhandelen klachten en meldingen | 2 | 15 | 30 |
| Hercontroles | 3 | 65 | 195 |
| Subtotaal | | | 615 |
| Handhaving | | | |
| Sancties ¹ | 49 | 2 | 98 |
| Verzoeken om handhaving | 35 | 1 | 35 |
| Subtotaal | | | 133 |
| Totaal | | | 748 |

¹Onder sancties wordt verstaan:

- vooraanschrijving
- aanschrijving
- bezwaarprocedure in 50% van de gevallen (32 uur per geval)
- beroepsprocedure en hoger beroepsprocedure in 25 % van de gevallen (52 uur per geval)
- inningprocedure incl. bezwaar, beroep en hoger beroep

Ten aanzien van sancties ligt de uitvoering bij de juridisch medewerkers bouwen en wonen en de juridisch beleidsmedewerker milieu.

3.5 Projectmatig toezicht

Jaarlijks worden er binnen Slochteren projecten aangewezen, op basis van thema of specifiek gebied, waarbij van de toezichtstaken een multidisciplinaire inzet wordt vereist. Voor 2011 is er tijd beschikbaar voor het uitvoeren van 1 project, waarbij inzet wordt gevraagd van:

- bouwen
- RO
- APV +bijzondere wetten
- milieu
- Brandweer

De totale inzet is naar verwachting 300 uur. De toezichthouders wordt 200 projectmatig toezicht gereserveerd, voor de juridische medewerker bouwen en wonen 50 uur en voor de brandweer ook 50 uur.

Monitoring

Het bevoegd gezag moet op grond van een systematiek de monitoring ontwikkelen en stelt richtlijnen op voor het gebruik van de monitor. (indicatoren, frequentie meten, check op kwaliteit data en de evaluatie van de resultaten).

Voor de monitoring **vergunningverlening** dienen minimaal de volgende gegevens te worden bijgehouden:

- Aantal en aard van de aanvragen;
- Aantal besluiten op basis van de ingediende aanvragen;
- Aantal afgehandelde meldingen;
- Aantal besluiten;
- Aantal bezwaar en beroep en percentage gehonoreerd;
- Tijdigheid geleverde producten;
- Effecten van de vergunningen op de fysieke leefomgeving;
- De inhoudelijke kwaliteit van de producten.

Bestuurlijke verantwoording inzet en prestaties:

- Aantal producten per categorie en tijdsbesteding;
- Mate van actualiteit van de portfolio aan vergunningen.

Niet passend binnen het bestemmingsplan:

- Aard van de aanvraag;
- Complexiteit (aantal deelaspecten);
- Overwegingen;
- Aantal aanvragen;
- Genomen besluiten;
- Aantal malen bezwaar en beroep.

Voor de monitoring **toezicht en handhaving** dienen minimaal de volgende gegevens te worden bijgehouden:

- Aantal controles en tijdsbesteding;
- Realisatie van de geplande controlefrequentie;
- Tijdigheid van de controles;
- Het naleefgedrag;
- Mate waarin toezicht en handhavingsstrategie is toegepast;
- Evaluatie handhavingsresultaten uitmondend in verbeteringen ten aanzien van de handhavingsbeleidscyclus;
- Aantal klachten.

Naast bovengenoemde gegevens dienen ook voor de in het beleidsplan gestelde doelstellingen ten aanzien van VTH indicatoren benoemd worden:

- Het beoogde effect;
- De resultaten;
- Benodigde /uitgevoerde activiteiten;
- Beschikbare middelen.

5 **Beleidsondersteuning**

Naast het houden van toezicht en het toepassen van handhaving zijn er diverse andere taken die mee moeten worden genomen in dit Uitvoeringsprogramma. In het beleidsplan zijn acties genoemd die worden uitgevoerd om de vergunningverlening en handhaving in de toekomst goed te laten verlopen.

5.1 **Uitvoering acties Beleidsplan in 2011**

In het beleidsplan staan verschillende acties die inzet vragen van de medewerkers boven hun reguliere VTH werkzaamheden. In 2011 worden allerlei verschillende acties uitgevoerd om de VTH in de gemeente Slochteren te professionaliseren en te optimaliseren. In bijlage 1 staan alle doelen en de daar uit voortvloeiende acties, zoals deze zijn benoemd in het beleidsplan, weergegeven. Acties die in 2011 moeten worden uitgevoerd hebben bijvoorbeeld te maken met:

- Verbeteren van de informatievoorziening naar burgers en bedrijven over verschillende aspecten van de vergunningverlening en het toezicht;
- Andere vormen van toetsing en controle ontwikkelen en implementeren;
- Optimaliseren van de dienstverlening en service richting aanvragers en inrichtingen;
- De Wabo werkwijze vastleggen in procesbeschrijvingen;
- Implementeren Powerforms.

In bijlage 2 is "de barometer vergunningverlening en handhaving 2011" opgenomen. Dit is een instrument om te analyseren in hoeverre de gemeente Slochteren de doelstellingen uit het beleidsplan ook daadwerkelijk realiseert. De backoffice heeft ook een taak in het opstellen van rapportages en het verzamelen van gegevens zoals beschreven in hoofdstuk 7 van het beleidsplan.

De uren voor de acties uit het beleidsplan die moeten worden uitgevoerd worden ingevuld door een aantal functies uit de diensten Dienstverlening en Middelen (voor wat betreft ICT). Het opstellen van de benodigde rapportages wordt uitgevoerd door de juridisch medewerkers zij hebben hier uren voor gereserveerd. Naast de uren die ingezet worden voor de VTH taken worden de andere uren ingezet voor advisering, uitwerken beleid, grondzaken, bestemmingsplannen enz.

6 Conclusie

Onderstaande tabel geeft de benodigde versus de beschikbare capaciteit weer. Er is gerekend met 1fte = 1350 uur netto beschikbare tijd. Gebaseerd op een werkweek van 36 uur.

| Taakveld | Beschikbare contracturen | Inzet VTH | Inzet overige taken |
|--------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------------|
| Vergunningverlener bouw | 2700 | 2753 | -53 |
| Vergunningverlener milieu | 2700 | 1590 | 1110 |
| Medewerker bodem | 1053 | 355 | 698 |
| Medew. Bijz. wetten en APV | 1350 | 1357 | -7 |
| Medewerker RO | 840 | 840 | 0 |
| Beleidsmedewerker groen | 164 | 164 | 0 |
| Toezichthouders | 2700 | 2232 | 468 |
| Juridisch beleidsmedewerker milieu | 1121 | 520 | 601 |
| Juridisch medewerker bouwen en wonen | 2700 | 696 | 2004 |
| Brandveiligheid | 1350 | 1297 | 53 |
| Totaal | 16.678 | 11.804 | 4.874 |

Voor veel functies geldt dat naast de VTH taken andere taken worden uitgevoerd. De beschikbare capaciteit voor 2011 is voldoende om de VTH taken uit te voeren op het vastgestelde niveau en de acties uit het beleidsplan. Waar capaciteit tekort is, wordt dit opgevangen met het verschuiven van taken.

BIJLAGE 1 Doelstellingen en acties VTH-werkzaamheden

| | |
|----------------|---|
| Doel | Eind 2011 procesgericht werken ondersteund met workflowapplicatie |
| Actie | In 2011 implementeren Powerforms |
| Doel | Eind 2011 werken conform vastgelegde werkprocessen en verantwoordelijkheden |
| Actie | In 2011 werkprocessen, taken en verantwoordelijkheden vastleggen en implementeren |
| Actie | In 2011 vastleggen en formaliseren samenwerkingsafspraken Brandweer |
| Doel | Omschakelen van een 'gratis advieskantoor' naar een dienstverlenende instelling |
| Actie | Afspraken maken over serviceniveau ten aanzien van vergunningaanvragers |
| Actie | Vaststellen werkwijze ten aanzien van communicatie over aanvragen |
| Doel | Implementeren van de toekomstvisie gemeente Slochteren binnen de VTH taken |
| Actie | Evalueren van acties die voortvloeien uit Toekomstvisie |
| Actie | Plannen en uitvoeren acties ten behoeve van de implementatie Toekomstvisie |
| Doel: | Nog minder regels binnen Slochteren |
| Acties: | <ul style="list-style-type: none">• In kaart brengen mogelijkheden en wensen deregulering• Plannen en uitvoeren deregulering |

Doelstellingen VTH-werkzaamheden:

| | |
|-------------------|--|
| Doel | Toetsniveau milieumeldingen afstemmen op de kenmerken van de aanvraag |
| Criterium | De intensiteit waarmee de onderdelen van een milieumelding worden getoetst is afhankelijk van de kenmerken van de inrichting en de melding |
| Actie | <ul style="list-style-type: none">In 2011 een methodiek ontwikkelen om milieumeldingen te toetsen op basis van risico's en prioriteiten |
| Doel: | Conform artikel 2:30 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, periodiek controleren of lopende vergunningen nog voldoen aan de voorwaarden bezien vanuit de praktijksituatie en nieuwe ontwikkelingen (revisie en verlenging). |
| Criterium: | Het streven is dat 90 % van de vergunningplichtige inrichtingen een actuele vergunning heeft (actualisatie minimaal eens per 10 jaar) en 90% van de meldingplichtige inrichtingen een actuele melding |
| Actie: | <ol style="list-style-type: none">Informereren van inrichtingen omtrent wettelijke plichten ten aanzien van actualisatie en revisieSignaleren wanneer vergunning afloopt en actualisatie plannenAfstemming Vergunningverlening en handhaving of vergunning nog conform beschikte situatie is |
| Doel: | Milieumeldingsplichtige inrichtingen moeten verantwoordelijkheid nemen en een milieumelding doen als ze hier toe wettelijk verplicht zijn |
| Criterium: | In 2014 moet 80 % van de AMvB-meldingen spontaan binnenkomen bij de gemeente. |
| Actie: | <ul style="list-style-type: none">Inrichtingen informeren over de milieumeldingsplichtWanneer bij een omgevingsvergunningaanvraag een milieumelding is vereist wordt de vergunningaanvraag niet behandeld als milieumelding niet correct is aangeleverd. |
| Doel: | Toetsintensiteit aspecten Bouw en RO op basis van risico's en prioriteiten verbeteren |
| Criterium: | Alle bouwgerelateerde aanvragen worden getoetst volgens systematiek zoals deze in Hoofdstuk 5 "prioritering Bouwbesluit" is omschreven |
| Actie: | <ul style="list-style-type: none">In 2011 de methode van toetsen uit hoofdstuk 5.3.1 uit dit beleidsplan implementerenIn 2011 een methode ontwikkelen waarmee inzichtelijk gemaakt kan worden dat er gewerkt wordt volgens de uitgangspunten |
| Doel: | Bevorderen ontvankelijke aanvragen |
| Criterium: | 80 % van de aanvragen voldoet in 2014 aan de indieningvereisten van de Mor |
| Actie: | <ul style="list-style-type: none">Informereren aanvrager over voorwaarden aanvragen vergunningVaststellen serviceniveau aan de klant, "niet goed niet in behandeling" versus "adviseren en helpen" |
| Doel: | Illegale bedrijvigheid en bewoning voorkomen |
| Criterium: | In 2014 is er nog maar 10% strijdig gebruik met bestemmingsplannen |
| Actie: | <ul style="list-style-type: none">Goede informatievoorziening aan de burgers en ondernemersBij bouwvergunningen letten op de gebruiksfunctie van het gebouw in relatie tot bestemmingsplanToezichthouder krijgt taak hierop te letten Optreden tegen illegale bouwwerken |
| Doel: | Meer meldingen gebruiksbesluit spontaan binnenkrijgen |
| Criterium: | In 2014 moet 80% van de meldingen spontaan binnen komen |
| Actie: | <ul style="list-style-type: none">Voorlichting geven over noodzaak meldingenDe mogelijkheid een melding te doen zo gemakkelijk mogelijk makenSanctiestrategie toepassen indien niet gemeld |

| | |
|-------------------|--|
| Doel: | Waarborgen fysieke veiligheid en leefbaarheid voor bewoners, bezoekers en bedrijven |
| Criterium: | In 2014 aantoonbare vermindering van overtredingen op het gebied van fysieke veiligheid en leefbaarheid |
| Acties: | <ul style="list-style-type: none"> • Nulmeting naar het naleefgedrag fysieke veiligheid en leefbaarheid • Verleende vergunningen controleren op leefbaarheid en fysieke veiligheid volgens de afgesproken doelen en kaders |
| Doel: | Doeltreffender en efficiënter handhaven |
| Criterium: | De benodigde kennis is binnen twee jaar aanwezig bij de toezichhouders Complexe vergunningen worden allemaal aantoonbaar getoetst op handhaafbaarheid Handhavingszaken en de uitkomsten ervan worden teruggekoppeld aan vergunningverlening |
| Acties: | <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe werkwijze van integraal toezicht borgen en monitoren • Betere afstemming tussen vergunningverlening en handhaving • Kennis vergroten van de toezichhouders (kennisgebieden inventariseren en benoemen opleidingsbehoefte) |
| Doel: | Terugdringen aantal overtredingen |
| Criterium: | Het percentage geconstateerde overtredingen verminderen (voor milieu 25 %) |
| Acties: | <ul style="list-style-type: none"> • Nulmeting in 2011 voor Bouw en RO, Brandweer en APV • Toepassen uniforme nalevingstrategie • Extra informatievoorziening aan burgers en bedrijven |
| Doel: | Duidelijkheid en eenduidigheid voor burgers, ondernemers en de eigen organisatie |
| Criterium: | Burgers en ondernemers zijn niet op de hoogte van regels en consequenties van overtredingen De oorzaak van niet naleven is het gebrek aan kennis over de regels |
| Acties: | <ul style="list-style-type: none"> • Voorlichting in het voortraject van vergunningverlening • Voorlichting tijdens controles en resultaten na controles terugkoppelen • Taken met hoge prioriteit structureel uitvoeren en overtredingen consequent aanpakken |

BIJLAGE 2 Barometer Vergunningverlening en Handhaving 2011

| Doelstelling: | Norm: | Resultaat | Acties: | Trekker: |
|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---|----------|
| <i>Wat willen we bereiken?</i> | <i>Wanneer zijn we tevreden?</i> | <i>Waar staan we nu?</i> | <i>Wat gaan we in 2010 doen om deze doelstelling te bereiken?</i> | |
| Doelen uit beleidsplan | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |