

Huishoudelijk reglement Wmo-raad gemeente Slochteren.

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Slochteren;

Gezien de Verordening adviesraad Wet maatschappelijke ondersteuning, gemeente Slochteren 2007, waarbij de Wmo-raad wordt opgedragen een huishoudelijk reglement op te stellen;

Gelet op art. 5 aanhef en onder 5.1 van hiervoor genoemde verordening;

Gelet op het advies van de Wmo-raad gemeente Slochteren.

Overwegende dat:

- voornoemde verordening niet alle aspecten van het functioneren van de Wmo-raad heeft kunnen regelen, dit echter voor een juiste taakinvulling wel noodzakelijk moet worden geacht;
- in het licht van het voorgaande, dit huishoudelijk reglement als een nadere uitwerking van de werkwijze van de Wmo-raad moet worden beschouwd;
- de inhoud van voornoemde verordening geacht moet worden onderdeel uit te maken van het onderhavige huishoudelijke reglement;

b e s l u i t:

vast te stellen

het huishoudelijk reglement, regelende de werkwijze van de Wmo-raad voorzover niet reeds, althans onvoldoende vastgelegd kan zijn in de verordening: "adviesraad Wet Maatschappelijke ondersteuning, gemeente Slochteren 2007" van 24 mei 2007.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- a. Wmo: Wet Maatschappelijke ondersteuning
- b. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Slochteren
- c. Wmo-raad: een door het college ingestelde adviesraad in het kader van de burgerparticipatie zoals bedoeld in de Wmo.
- d. De Verordening: de verordening "adviesraad Wet Maatschappelijke ondersteuning, gemeente Slochteren 2007, dd. 24 mei 2007.

Artikel 2 Opdracht

Overeenkomstig de doelstelling uit de Verordening fungeert de Wmo-raad in opdracht van het College, doet aan belangenbehartiging ten behoeve van belanghebbende partijen, dient het College gevraagd en ongevraagd van advies inzake Wmo-beleidsvraagstukken, bevordert en draagt zorg voor burgerparticipatie en draagt bij aan beleidsvorming en -uitvoering, alles inzake en met het oog op hetgeen samenhangt met de Wmo, zulks in de meest brede zin van het woord.

Artikel 3 Invulling werkwijze

Onderstaande is een nadere uitwerking van de artt 2 en 3 van de Verordening. De Wmo-raad heeft de taak om;

- 3.1. In ieder geval advies uit te brengen over:
 - a. het vierjaarlijks op te stellen beleidsplan Wmo
 - b. de vaststelling en wijziging van verordeningen en andere relevante beleidsstukken die ter uitvoering van de Wmo zijn en/of worden opgesteld

- c. de ontwikkeling en vaststelling van nieuw beleid met een directe relatie tot de prestatievelden van de Wmo
- d. het mede formuleren en vaststellen van de vragen, die ten grondslag liggen aan de evaluatie c.q. de verantwoording door het College van het gevoerde beleid terzake de Wmo

3.2. Ter uitvoering van de adviesfunctie en communicatiemedium:

- zich eigen maken van kennis van en inzicht in het fenomeen maatschappelijke ondersteuning,
- werkbezoeken bij relevante belangenorganisaties af leggen,
- deelnemen aan overlegvormen die in directe zin raakvlakken vertonen met de taken van de Wmo-raad, uitgezonderd overlegvormen met betrekking tot de ambtelijke uitvoering,
- als Wmo-raad een intermediair functie innemen tussen belanghebbenden en gemeente
- overleg plegen en samenwerken met bestaande platforms, organisaties, instellingen, groeperingen en personen die te maken hebben met de Wmo. en
- het horen van adviseurs.

Artikel 4 (interne-)Organisatie Wmo-raad .

4.1. De tien prestatievelden, worden op aandachtsgebied gecombineerd naar als zodanig benoemde portefeuilles en toegewezen aan telkens twee leden; hiervan is het ene lid de eerst aanspreekbare en de tweede diens gesprekspartner en vervanger/-ster.

4.2. De Wmo-raad wordt naar buiten toe door haar leden vertegenwoordigd. De voorzitter onderhoudt de contacten met betrekking tot algemene aangelegenheden

4.3.

- a. De voorzitter wordt door het College in functie benoemd
- b. De Wmo-raad kiest uit zijn midden een secretaris, een penningmeester en een plaatsvervangend voorzitter
- c. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt deze waargenomen door de plaatsvervangend voorzitter

4.4. De voorzitter leidt de vergaderingen, stelt samen met de secretaris de agenda op en ondertekent samen met de secretaris de stukken die van de Wmo-raad uitgaan.

4.5. De secretaris verzorgt de correspondentie, fungeert als postadres en houdt de stukken voor de vergaderingen van de Wmo-raad bij; in overleg met de notulist verzorgt deze voorts de notulen c.q. besluitenlijsten van de vergaderingen en stelt jaarlijks een verslag van activiteiten op.

4.6. De penningmeester ontvangt de rekeningen voor, door de -raad gemaakte kosten en stuurt deze voorzien van een paraat en voor de betaling relevante informatie, tijdig door naar de contactambtenaar van de gemeente. Daarnaast legt de penningmeester verantwoording af voor de uitgaven die zijn gedaan ten laste van het toegekende budget en stelt jaarlijks een overzicht op.

4.7. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien; bij tussentijdse vacatures geschiedt de benoeming voor de duur van de resterende zittingsperiode van het lid dat tussentijds is teruggetreden

4.8. Het lidmaatschap van de Wmo-raad eindigt:

- a. door het aflopen van de zittingsperiode
- b. door overlijden
- c. door te bedanken als lid
- d. door het op voordracht van de Wmo-raad door het College vervallen laten verklaren van het lidmaatschap als een lid zonder geldige redenen zijn of haar taak verzuimt.

4.9. Een rooster van aftreden wordt opgesteld naar aanleiding van de eerste evaluatie van het

functioneren van de Wmo-raad, hetgeen zal plaatsvinden na afloop van de eerste benoemingstermijn van twee jaar. Afhankelijk van de uitkomsten wordt nader besloten over zowel benoemingstermijn als het rooster van affreden.

Artikel 5 Faciliteiten en vergoeding

5.1. De jaarlijkse onkostenvergoeding bedraagt € 3.500,- er wordt als volgt ingezet:

- De leden ontvangen eens per jaar een onkostenvergoeding van :
 - € 200,- voor de voorzitter,
 - € 180,- voor de penningmeeste en secretaris,
 - € 150,- voor de leden.
- Daarnaast kunnen reiskosten worden gedeclareerd
- Tevens wordt maximaal € 2.000,- per jaar ingezet voor deskundigheidsbevordering, documentatie en voorlichting.

5.2. De penningmeester legt verantwoording af over de gemaakte kosten volgens het gesteld in artikel 1.2. van de Verordening.

5.3. Het college wijst een ambtenaar aan die de contactpersoon voor en ambtelijk adviseur van de Wmo-raad is en desgewenst de vergadering van de -raad bijwoont en daarin een adviserende rol heeft.

Artikel 6 Vergaderingen

6.1. **Planning én Agendering**

- a. De vergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter te bepalen datum en tijdstip, zulks in overleg met de leden; er wordt een jaarlijks vast te stellen openbaar vergaderschema gehanteerd
- b. De Wmo-raad vergadert als ten minste twee leden dit nodig oordelen en daartoe onder opgaaf van redenen een verzoek doen bij de voorzitter.
- c. De vergaderingen worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste tien (werk-)dagen van te voren aan de leden per uitnodiging bekend gemaakt;
- d. De uitnodiging bevat de agenda, alsmede dag, uur en plaats van de vergadering, de secretaris draagt zorg voor de uitnodiging en verspreiding van de stukken.
- e. Conform art 11, aanhef en onder 11.4 van de Verordening, kan de secretaris gebruik maken van de in dat artikel vermelde faciliteiten van het gemeentehuis.
- f. Plaats, datum, aanvangsuur, locatie en agenda van de vergaderingen alsmede het (jaar-) vergaderschema worden gepubliceerd in daarvoor aan te wijzen lokale bladen en op de site van de gemeente Slochteren

6.2. **Besluitvorming:**

- a. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Afwijkende standpunten worden in een advies als zodanig geformuleerd
- b. Bij het staken van de stemmen wordt de besluitvorming tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien de stemmen dan wederom staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen
- c. De besluiten worden genomen zonder last of ruggespraak
- d. Over alle zaken wordt mondeling bij hoofdelijke oproeping gestemd; indien bij het nemen van een besluit door geen van de aanwezige leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen

- e. Besluitvorming vindt geen doorgang als volgens de presentielijst niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is
- f. Indien een vergadering op grond van het bepaalde in lid e, van dit artikel niet door kan gaan, dan wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven. Tussen de eerste en de tweede vergadering moet een tijdvak van tenminste een week liggen. In deze tweede vergadering kunnen besluiten genomen worden, ongeacht het aantal aanwezige leden, doch alleen over onderwerpen in de uitnodiging tot de vergadering vermeld.

6.3. Vergaderstructuur

- a. De vergaderingen van de Wmo-raad zijn openbaar;
- b. De deuren worden gesloten als één van de leden zulks verzoekt;
- c. Deskundigen, zowel gemeentelijke als externe, kunnen per onderwerp worden uitgenodigd in de vergadering van de Wmo-raad; uitnodiging van gemeentelijk deskundigen vindt plaats in overleg met de ambtelijk contactpersoon
- d. De voorzitter kan ten aanzien van de inhoud van stukken en het gevoerde overleg de leden vragen geheimhouding te betrachten;
- e. De secretaris wordt voor de verslaglegging van de vergaderingen bijgestaan door een externe notulist(e).
- f. Minimaal eens per jaar neemt de verantwoordelijk wethouder deel aan een vergadering van de Wmo-raad; deze vergadering wordt hier qua agendering op ingericht

Artikel 7 Communicatie

- a. Overleg met en Informatievoorziening richting belangenorganisaties, platforms en instellingen vindt plaats middels publicatie(s) en artikelen en lokale bladen en gemeente site, alsmede door deelname aan relevante overlegvormen;
- b. Eens per jaar of zoveel meer als noodzakelijk wordt geacht, organiseert de Wmo-raad een bijeenkomst over actuele Wmo-relevante thema's voor alle belangen- en cliëntenorganisaties, platforms en overige belanghebbenden van de gemeente Slochteren.
- c. De leden van de Wmo-raad, indachtig de hen toegewezen portefeuille, leggen regelmatig werkbezoeken af bij de doelgroepen die raakvlakken vertonen met de resp. prestatievelden van de Wmo.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 7.1 Dit reglement wordt aangehaald als:
" Huishoudelijk Reglement Wmo-raad gemeente Slochteren"
- 7.2 Dit reglement treedt in werking daags nadat het College dit reglement heeft vastgesteld en bekendgemaakt
- 7.3 Binnen twee jaar wordt het huishoudelijk reglement geëvalueerd

Hoogachtend,

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Slochteren,


, burgemeester.


, secretaris.