

# Mandaatoverzicht

Behoort bij besluit van b&w, burgemeester en gemeentesecretaris d.d. 15 november 2011, nr. 3

1<sup>e</sup> wijziging, d.d. 15-11-2011

2<sup>e</sup> wijziging, d.d. 13-12-2011

3<sup>e</sup> wijziging, d.d. 14-2-2012

4<sup>e</sup> wijziging, d.d. 4-6-2012

inwerkingtreding 20-6-2012

terugw.kracht 1-4-2012

de secretaris

J.F. Goedegebure

## Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| Algemeen                                     | pagina 3  |
| Concernstaf                                  | pagina 6  |
| Interne Dienstverlening                      |           |
| Personeel Juridische Zaken en Communicatie   | pagina 7  |
| Facilitaire Zaken en Managementondersteuning | pagina 12 |
| Financiën                                    | pagina 13 |
| Informatisering en Automatisering            | pagina 14 |
| Maatschappelijke Ontwikkeling                |           |
| Participatie en zorg                         | pagina 15 |
| Werk en Inkomen                              | pagina 17 |
| Onderwijs en Sport                           | pagina 20 |
| Cultuur                                      | pagina 22 |
| Ondersteuning                                | pagina 24 |
| Stadsgehoorzaal                              | pagina 25 |
| Publieksdienstverlening                      |           |
| Belasting en Inning                          | pagina 26 |
| Burgerzaken                                  | pagina 29 |
| Toezicht en Handhaving                       | pagina 32 |
| Vergunningen                                 | pagina 34 |
| Ruimtelijke ontwikkeling                     |           |
| Projecten                                    | pagina 41 |
| Beleidsontwikkeling en Advisering            | pagina 42 |
| Ontwerp en Inrichting                        | pagina 44 |
| Grondzaken en Planeconomie                   | pagina 47 |
| Beheer Openbare Ruimte                       |           |
| Algemene Zaken                               | pagina 48 |
| Civiele Werken                               | pagina 49 |
| Groen  | pagina 51 |
| Brandweer                                    | pagina 52 |
| Regiopolitie IJsselland                      | pagina 53 |
| Veiligheidsregio IJsselland                  | pagina 54 |
| Rijksdienst voor het wegverkeer              | pagina 55 |
| Bepalingen over bestuursorganen              | pagina 56 |

## Algemeen

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde   | Specifieke voorwaarden/beperkingen   |
|-----|---|--|--|
| 1.  | Het beslissen op verzoeken om informatie op grond van de Wet Openbaarheid van Bestuur   | 04, 05, 10   |  |
| 2.  | Het beslissen op bezwaarschrift tegen besluiten die door de teammanager in mandaat zijn genomen mits niet wordt afgeweken van het advies van de adviescommissie bezwaarschriften              | 03   |  |
| 3.  | Het beslissen op bezwaarschrift tegen besluiten die door de medewerkers van een team in mandaat zijn genomen mits niet wordt afgeweken van het advies van de adviescommissie bezwaarschriften | 04, 05   |  |
| 4.  | Het aanbrengen van gemeentespecifieke wijzigingen in de bestuurlijke deelprocessen van het Rampenplan   | 02   |  |
| 5.  | Opleggen van lastgeving onder dwangsom en toepassing van bestuursdwang inclusief vooraankondigingprocedure en invorderingsprocedure als ook het vaststellen van de kosten van bestuursdwang   | 02, 03 van Publieksdienstverlening<br>05 team Toezicht en handhaving | Ook als sprake is van een verzoek door derdebelanghebbenden (art. 5:31, lid a Awb)   |
| 6.  | Vertegenwoordiging gemeente/gemeenteraad/college van burgemeester en wethouders in rechte   | 03, 04, 05, 07,08, 09, 10, 11, 12, 13, 14                            | Bij beroep en hoger beroep: Vertegenwoordiger betr. team samen met juridisch medewerker c.q. 2 <sup>e</sup> lijns jur. adviseur                    |
| 7.  | Vaststellen/indienen verweerschrift in bezwarenprocedure/beroepsprocedure/procedure hoger beroep  | 04, 05   | In overleg met 2 <sup>e</sup> lijns jur. adviseur  |
| 8.  | Vaststellen/indienen van een bezwaar/beroepschrift in administratieve en gerechtelijke procedures/procedures hoger beroep   | 04,05  | In overleg met 2 <sup>e</sup> lijns jur. adviseur  |
| 9.  | Nemen van besluiten tot verdaging beslissing  | allen  |  |
| 10. | [Vervallen]   |  |  |
| 11. | Het beslissen op ingebrekestelling op grond van art. 4:18 Awb (incl. vaststelling bedrag dwangsom)  | 04, 05   | Kopie besluit naar team PJC t.b.v. controle registratie. Kwartaalrapportage door Concernstaf en directie; jaarlijkse rapportage; Burgerjaarverslag |
| 12. | Vaststellen aanvraagformulier op grond van art. 4:4 Awb   | 04, 05   |  |

| Nr.   | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen  |
|---|---|--------------------|---|
| <b>Mandaten Inkoop-en aanbestedingsbeleid</b>   |   |                    |   |
| Onder <b>bevoegdheden</b> wordt in dit kader vestaan: alle (rechts)handelingen inzake (uitvoering van) inkoop- en aanbesteding, zoals het nemen van en aanbestedingsbesluit en een gunningsbesluit, het ondersteunen van brieven, het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten en het ondertekenen van andere stukken namens de gemeente. |   |                    |   |
| <b>Opmerking:</b> Een “zwaardere” aanbestedingsvorm/procedure dan bij voorwaarden/beperkingen aangegeven, is desgewenst toegestaan. (lichter niet)  |   |                    |   |
| 13.   | Diensten en leveringen tot € 50.000,00 excl. b.t.w.                             | 04, 05             | Enkelvoudig onderhands (één offerte)<br>Indien mogelijk bij plaatselijke bedrijven<br>Geen publicatie   |
| 14.   | Werken tot € 50.000,00 excl. b.t.w.   | 04,05              | Enkelvoudig onderhands (minimaal drie offertes)<br>Indien mogelijk bij plaatselijke bedrijven<br>Geen publicatie  |
| 15.   | Diensten en leveringen van € 50.000,00 tot € 100.000,00 excl. b.t.w.            | 03                 | Meervoudig onderhands (minimaal drie offertes)<br>Met een royale invitatie van het plaatselijke bedrijfsleven<br>Geen publicatie  |
| 16.   | Werken van € 50.000,00 tot € 350.000,00 excl. b.t.w.                            | 03                 | Meervoudig onderhands (één offerte)<br>Met een royale invitatie van het plaatselijke bedrijfsleven<br>Geen publicatie   |
| 17.   | Diensten en leveringen van € 100.000,00 tot Europees drempelbedrag excl. b.t.w. | Directie           | Openbaar met en zonder voorselectie<br>De op de aanbestedingskalender aangemaakte aankondiging wordt ook op de gemeentelijke website geplaatst (danwel er wordt op de gemeentelijke website verwezen naar de aanbestedingskalender)<br><a href="http://www.aanbestedingskalender.nl">www.aanbestedingskalender.nl</a> en <a href="http://www.kampen.nl">www.kampen.nl</a> |

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde   | Specifieke voorwaarden/beperkingen   |
|-----|---|--|--|
| 18. | Werken van € 350.000,00 tot Europees drempelbedrag excl. b.t.w.   | Directie   | <p>Openbaar met en zonder voorselectie</p> <p>De op de aanbestedingskalender aangemaakte aankondiging wordt ook op de gemeentelijke website geplaatst (danwel er wordt op de gemeentelijke website verwezen naar de aanbestedingskalender)</p> <p><a href="http://www.aanbestedingskalender.nl">www.aanbestedingskalender.nl</a> en <a href="http://www.kampen.nl">www.kampen.nl</a></p> |
| 19. | Verlenen van ontheffing van de achter voorgaande nummers aangegeven aanbestedingsvorm   | 01   | <p>Bij onvoorziene gebeurtenissen of zaken met spoedeisend karakter die een (mogelijk) gevaar voor de continuïteit van een project kunnen vormen en die directe (inkoop)actie vereisen</p> <p>Met inachtneming van § 2.7 van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2011</p> <p>Na schriftelijk advies van inkoopcoördinator</p>   |
| 20. | Beslissen omtrent toepassing van de afwijkingmogelijkheden op grond van het BAO (o.a. artikel 31; meerwerk en herhalingsopdrachten) | Degene die op grond van de geraamde waarde van de opdracht (excl b.t.w.) in voorgaande nummers als 'ondergemandateerde' is aangeduid | Met inachtneming van de regels zoals beschreven in § 2.7 van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2011   |

## Concernstaf

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen   |
|-----|--|--------------------|--|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens | Allen              | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/ hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 2.  | [Vervallen]  |                    |  |

**Eenheid: Interne Dienstverlening****Team: Personeelszaken, Juridische zaken en Communicatie**

| Nr.                                  | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/bepalingen  |
|--------------------------------------|--|--------------------|--|
| 1.                                   | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)<br><br>Bijv:<br>- Correspondentie m.b.t. Verzekeringen (melding schade, inlichtingen en premieberekeningen)<br>- Statistieken personeelsgegevens en bezoldigingsgegevens<br>-Aanvragen loonopgaven | Allen              | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/ hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 2.                                   | Aansprakelijkstelling bij schade aan gemeentelijke eigendommen   | 04                 | In overleg met betrokken afdeling  |
| 3.                                   | Afhandeling schadegevallen binnen het eigen risico   | 04                 | WA tot € 2500,--<br>CAR tot € 5000,--<br>Casco-eigendommenverzekeringen tot € 113,45,--<br><br>Brand- stormschade tot € 10.000,--  |
| 4.                                   | Beslissen op aanvragen tegemoetkoming planschade   | 04                 | Alleen cf. advies externe adviseur   |
| <b>Mandaten m.b.t. rechtspositie</b> |  |                    |  |
| 5.                                   | Leer-Werkbaan (art 1.2.2. en 1.2.3 CAR/LAR)  | 03                 | Van de betreffende eenheid   |
| 6.                                   | Benoeming en aanstelling eenheidsmanagers (art. 2:1 CAR/LAR) (incl. arbeidsvoorwaarden)  | 01                 |  |
| 7.                                   | Benoeming en aanstelling teammanagers en medewerkers (art. 2:1 CAR/LAR) (incl arbeidsvoorwaarden)  | 03                 | Van de betreffende eenheid<br>Voor teammanagers na overleg gemeentesecretaris  |
| 8.                                   | Geneeskundig Onderzoek (art. 2.3 CAR/LAR)  | Directie           |  |
| 9.                                   | Beslissen op aanvragen van aanpassingen arbeidsduur (art. 2:7 CAR/LAR )  | 04, 05             | Van het betreffende team   |
| 10.                                  | Beslissen inzake toekennen overwerk (art. 3:2 CAR/LAR)   | 04, 05             | Na overleg met eenheidsmanager   |
| 11.                                  | Beslissen inzake toekenning waarnemingstoelage   | 03                 | Van de betreffende eenheid   |

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen   |
|-----|--|--------------------|--|
|     | (art 3:2:1 CAR/LAR)  |                    |  |
| 12. | Beslissingen inzake toekenning /beëindiging TOD<br>(art. 3:3 CAR/LAR)  | 03                 | Wijzigingen (herberekeningen)<br>04 PJC  |
| 13. | Persoonlijke toelage<br>(art. 3.7.8 CAR/LAR)   | 01                 | na advies team PJC   |
| 14. | Beslissen op verzoeken cafetariamodel<br>(hoofdstuk 4 CAR/LAR)   | 04,05              | Na overleg met eenheidsmanager   |
| 15. | Werktijdenregeling<br>(art 4.2 CAR/LAR)  | Directie           | Met instemming OR<br>Wijziging werktijden<br>medewerker door betreffende<br>teammanager  |
| 16. | Opgebouwd verlofgoed<br>(art. 4:3 lid 2, 3 en 9 CAR/LAR)   | 03                 | Van de betreffende eenheid   |
| 17. | Overschrijving verlofdagen<br>(art. 6:2:6 CAR/LAR)   | 03                 | Van de betreffende eenheid   |
| 18. | Beslissen op verzoeken om (betaald)<br>buitengewoon verlof<br>(art. 6:4 t/m 6:4:4 CAR/LAR)<br>(o.a. kort en langdurig zorgverlof (WAZ) ) | 04 (PJC)           | Na overleg betrokken<br>leidinggevende   |
| 19. | Beslissen op verzoeken buitengewoon verlof<br>alleen voor Jeugd en Jongerenwerk<br>(als onderdeel van artikel 6:4:5 CAR/LAR)             | 04 (PJC)           | Na overleg betrokken<br>leidinggevende<br><br>Zie ook regeling Buitengewoon<br>verlof voor jeugd- en<br>jongerenwerk   |
| 20. | Beslissen op aanvraag Ouderschapsverlof<br>(art. 6:5 CAR/LAR)  | 15                 | Na overleg betrokken<br>leidinggevende   |
| 21. | Beslissen op verzoeken Zwangerschaps-<br>bevallings- adoptie- of pleegverlof<br>(art. 6.7 en 6.8 CAR/LAR)                                | 15                 | Na overleg betrokken<br>leidinggevende   |
| 22. | Beslissen op verzoek levensloopverlof<br>(art. 6.9 CAR/LAR)  | 04 (PJC)           | Na overleg betrokken<br>leidinggevende   |
| 23. | Vakantie verlenen<br>(art. 6:1:1 CAR/LAR)  | 04, 05             | Van het betreffende team   |
| 24. | Uitvoering hoofdstuk 7 CAR/LAR   | 03                 | Van de betreffende eenheid<br>Met uitzondering van het<br>opstellen van<br>protocollen/stellen van nadere<br>regels/opleggen van<br>disciplinaire straffen o.g.v. art.<br>7:14 |
| 25. | Aanvragen maatregelen/ voorzieningen in relatie<br>tot arbeidsongeschiktheid<br>(art. 7:2:7 CAR/LAR)                                     | 15                 |  |
| 26. | Verlenen ontslag<br>Art. 8:1 op eigen verzoek  |                    |  |



| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde   | Specifieke voorwaarden/beperkingen   |
|-----|--|--|--|
|     | Art 8:2 ouderdomspensioen<br>Art. 8.4 volledige arbeidsongeschiktheid<br>Art. 8:5 gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid<br>Art. 8:6 onbekwaam/ongeschikt<br>Art. 8.11 FPU<br>Art. 8.12 uit tijdelijke aanstelling/ureuitbreiding | Voor eenheid- en teammanagers ( <i>functies 03, 04 en 05</i> ) de gemeentesecretaris ( <i>functie 01</i> )<br><br>Voor medewerkers de eenheidsmanager (03) | 8.3 Reorganisatie, 8.7 Overige gronden (1), 8.8 Overige gronden (2), 8.9 Overige gronden (3) en 8:13<br>Disciplinaire straf zijn niet gemandateerd |
| 27. | Nevenwerkzaamheden (art. 15:1e CAR/LAR)  | 03   | Van de betreffende eenheid, voor zover het gaat om kennisnemen van. Bij verboden 01 (gemeentesecretaris)   |
| 28. | Terugbetaling schade door ambtenaar (art. 15:1:12 CAR/LAR)   | 03   | Van de betreffende eenheid   |
| 29. | Uitvoering kledingreglement (art. 15:1:16 CAR/LAR)   | 04, 05   | Van het betreffende team   |
| 30. | Beslissen op verzoeken om een vergoeding reizen verblijfskosten (dienstreizen) (art. 15:1:22 CAR/LAR)  | 04, 05   | Van het betreffende team<br>Met inachtneming van de regeling reis- en verblijfskosten  |
| 31. | Beslissen op verzoeken om schadeloosstellingen in de zin van (art. 15:1:23 en 15:1:25 CAR/LAR)   | 04 (PJC)   |  |
| 32. | Gebruik motorvoertuigen (art. 15:1:24 CAR/LAR)   | 04, 05   |  |
| 33. | Volgen van een opleiding (artikel 15:1:26 CAR/LAR)   | 03   | Van de betreffende eenheid   |
| 34. | Bijzondere Prestaties (bijzondere beloning (art.15:1:28 CAR/LAR)   | B&W voor 01 Gemeentesecretaris (01) voor 02 en 03 Overige 03   | Van de betreffende eenheid.<br>Met inachtneming van de regeling Prestatiebeloning (wordt geactualiseerd in 2010)                                   |
| 35. | Verantwoording bij disciplinaire straf (art. 16:1:3 CAR/LAR)   | Portefeuillehouder P&O   |  |
| 36. | Beslissen op verzoeken om studiefaciliteiten en op verzoeken om cursussen en seminars (hoofdstuk 17 CAR/LAR)   | 04, 05   | Van het betreffende team   |
| 37. | Vaststellen afspraken in kader loopbaanbeleid (art. 17:1:1 CAR/LAR)  | 03   | Van de betreffende eenheid<br><br>Zie ook afspraken over Loopbaanbeleid (worden in 2010 geactualiseerd)  |
| 38. | Beslissen op verzoeken om een vergoeding voor dagelijkse reiskosten woon-werkverkeer en/of   | 04 (PJC)   |  |

| Nr.                        | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde   | Specifieke voorwaarden/beperkingen  |
|----------------------------|--|----------------------|---|
|                            | een verhuiskostenvergoeding.<br>(hoofdstuk 18 CAR/LAR)   |                      |   |
| 39.                        | Aanstelling/ontslag en alles rondom Vrijwilligers Brandweer (hoofdstuk 19 CAR/LAR)   | Commandant Brandweer | Betreft operationele functie van commandant Brandweer   |
| <b>Werving en Selectie</b> |  |                      |   |
| 40.                        | Openstelling vacature  | 03                   | Voor zover binnen de vastgestelde formatie: anders directeur bedrijfsvoering (02)                             |
| 41.                        | Opstellen personeelsadvertentie  | 04 , 05              | Van het betreffende team. In overleg met eenheidsmanager.   |
| 42.                        | Uitnodiging sollicitanten en afschrijven na eerste selectie  | 15                   | Na afstemming met voorzitter selectiecommissie  |
| 43.                        | Bericht inzake afwijzing sollicitant (na eerste gesprek)   | 01, 02, 03, 04, 05   | Afhankelijk van vacature. Voorzitter selectiecommissie informeert persoonlijk, 15 PJC handelt schriftelijk af |
| 44.                        | Afdoening open sollicitaties   | 15                   |   |
| 45.                        | Wijziging van de inhoud van een functie<br><br>Betreft alleen taakinhoud en niet het generieke profiel.  | 01<br>03             | Voor eenheid-/teammanagers<br><br>Voor medewerkers van de betreffende eenheid                                 |
| 46.                        | Toekennen functie-, uitloopschaal, beloningsdifferentiatie   | 01<br>03             | Voor eenheid-/teammanagers<br><br>Voor medewerkers van de betreffende eenheid                                 |
| 47.                        | Afdrachten IZA/ABP/BV/loonbelasting  | 15 (PJC)             |   |
| 48.                        | Ondertekening declaraties aan div. Ministeries (bijv. F.L.O. en U.S.Z.O)   | 04 (PJC)             |   |
| 49.                        | Verlenen van voorschotten op salaris, vakantiegeld of andere toelagen of uitkeringen in die gevallen waarin (salaris-)betaling niet op tijd heeft kunnen plaatsvinden of als er te weinig is betaald | 04 (PJC)             |   |
| 50.                        | Aangaan stageovereenkomsten  | 04, 05               | Van het betreffende team  |
| 51.                        | Uitvoering fietsproject  | 15,21 (PJC)          | Zie ook regeling Fietsproject   |
| 52.                        | Uitvoering Attentieregeling  | 15, 21 (PJC)         | Zie ook Attentieregeling  |
| 53.                        | Inhuren externen   | 03                   | Binnen budget, anders via DT  |
| 54.                        | Beslissen op aanvragen E-werken  | 03                   | Met inachtneming vastgestelde regeling  |
| 55.                        | Besluiten inzake formatiewijzigingen binnen de eenheid   | 03                   | Voor zover budgettair neutraal, anders DT   |

| Nr. | Taken/bevoegdheden | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen |
|-----|--------------------|--------------------|------------------------------------|
|     |                    |                    | Zie ook procedureregeling          |

**Eenheid: Interne Dienstverlening**  
**Team: Facilitaire Zaken en Managementondersteuning**

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/bepalingen  |
|-----|---|--------------------|--|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens) | Allen              | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/ hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 2.  | Opvragen justitiële gegevens i.v.m. aanvraag Koninklijke Onderscheiding   | 20                 | Standaardformulier   |
| 3.  | Toezicht op naleving afspraken m.b.t. uitvoering schoonmaakwerkzaamheden door derden  | 04, 15, 16         |  |
| 4.  | Opdrachten aan PTT voor wijzigingen in (huis)telefooncentrale/aanleg telefoonlijnen   | 04, 15, 16         |  |
| 5.  | Het geven van opdracht voor het aanbrengen van veranderingen in gemeentewoningen  | 04, 13, 14         |  |
| 6.  | Aanschrijvingen i.v.m. het plaatsen van goederen op straat bij het ontruimen van woningen door de deurwaarder   | 04                 |  |
| 7.  | [Vervallen]   |                    |  |
| 8.  | Verhuur -en ingebruikgeving van gemeentelijke accommodaties, niet zijnde sporthallen, zalen en gemeentewoningen   | 04,15              | Passend binnen de afgesproken beleidskaders  |
| 9.  | Verkoop overtollig materiaal  | 03                 |  |
| 10. | Toestemming tot ingebruikneming van ruimten in de gemeentelijke kantoorgebouwen   | 03, 04, 15         |  |

**Eenheid: Interne Dienstverlening**  
**Team: Financiën**

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/bepalingen  |
|-----|---|--------------------|--|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens) | Allen              | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/ hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 2.  | Opstellen declaraties, voorschotaanvragen c.a.  | 04, 07, 10         |  |
| 3.  | Opgaven aan de rijksbelastingdienst o.g.v. Wettelijke voorschriften   | 04, 07, 10         |  |
| 4.  | Ondertekenen betaalopdrachten   | 04, 07 10, 16, 21  | Twee handtekeningen zijn vereist: 04, 07 en 10 voor zover aangewezen als comptabele  |
| 5.  | Ondertekening van invorderingsopdrachten  | 04, 07, 10         |  |
| 6.  | Afdoen van controleverslagen die geen op- of aanmerkingen bevatten  | 03, 04             |  |

**Eenheid: Interne Dienstverlening**  
**Team: Informatisering en Automatisering**

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen   |
|-----|---|--------------------|--|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)   | Allen              | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/ hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 2.  | Vernietiging van archiefbescheiden welke niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht en zijn omschreven in lijsten van voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden, na het verstrijken van de voor die bescheiden in deze lijsten vermelde termijnen | 05                 | Voor vernietiging van cliëntendossiers sociale zaken, zie afd. sociale zaken.  |

**Eenheid: Maatschappelijke Ontwikkeling**  
**Team: Participatie en Zorg**

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde                   | Specifieke voorwaarden/beperkingen  |
|-----|---|--------------------------------------|---|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens) | Allen                                | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 2.  | Beslissen op aanvragen om subsidie op grond van subsidieverordening / uitvoeringsbesluit  | 04,15                                |   |
| 3.  | Beslissen op aanvragen om toekenning voorschotten   | 04, 15                               |   |
| 4.  | Beslissen op verzoeken tot vaststelling van de definitieve subsidie (afrekening)  | 04, 15                               |   |
| 5.  | Kennis geven van toegekende subsidies (beschikkingen)   | Allen                                |   |
| 6.  | Het doen van aangifte van geconstateerde fraude bij het Openbaar Ministerie   | 04                                   |   |
| 7.  | Het op grond van twijfel inzake de rechtmatigheid subsidieverstrekking, verzoeken om inlichtingen aan derden  | 04,15                                |   |
| 8.  | Het doen van aangifte namens de werkgever bij de politie in gevallen van strafbare feiten door cliënten en andere bezoekers   | 04                                   |   |
| 9.  | Het gelasten van klanten of bezoekers, in gevallen van agressief of ander ongewenst gedrag, om het pand te verlaten   | Allen                                |   |
| 10. | Beslissen tot aanvragen van extern advies inzake voorzieningen Wmo  | 14                                   |   |
| 11. | Het bieden van een hersteltermijn om alsnog aan de verplichtingen verbonden aan het verkrijgen van Wmo voorziening te voldoen.  | 14, 17                               |   |
| 12. | Opdracht tot levering van een op grond van de Wmo toegekende voorziening  | 04, 14<br>(kwaliteitsmedewerker Wmo) |   |

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde   | Specifieke voorwaarden/beperkingen |
|-----|---|--|------------------------------------|
| 13. | Sturen van een ontvangstbevestiging                                 | 14, 17   |                                    |
| 14. | Afgifte gehandicapten parkeerkaarten                                | 14, 17   |                                    |
| 15. | Nemen van besluiten op grond van de Wmo                             | 04, 14<br>(kwaliteitsmedewerker Wmo)<br><br>14 (Ondersteuning) |                                    |
| 16. | Beslissen bij verschil van mening tussen Wmo consulent en beslisser | 04   |                                    |



**Eenheid: Maatschappelijke Ontwikkeling**  
**Team: Werk en Inkomen**

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde                                       | Specifieke voorwaarden/beperkingen  |
|-----|---|--|---|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens) | Allen  | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 2.  | Ondertekening van declaraties aan ministeries   | 05   |   |
| 3.  | Het beslissen tot het opvragen van medische en arbeidskundige adviezen  | 05<br>14 (intakeconsulent)<br>15                         |   |
| 4.  | Het zenden van ontvangstbevestigingen aan cliënten (waarin procedure van verdere behandeling is aangegeven)   | Allen  |   |
| 5.  | Beslissen op aanvragen om toekenning van voorschotten op grond van WWB, IOAW, WIJ, minimaregelingen   | 05<br>14 (Ondersteuning)                                 |   |
| 6.  | Beslissen op aanvragen op grond van WWB, IOAW, WIJ . minimaregelingen   | 05<br>4( Ondersteuning)                                  |   |
| 7.  | Beslissen om een aanvraag buiten behandeling te stellen   | 05<br>14 (Ondersteuning)                                 |   |
| 8.  | A. Beslissen over opschorten, herziening, wijziging, continuering uitkering op grond van de WWB / IOAW/ WIJ   | 05<br>14 ( Ondersteuning)                                |   |
| 9.  | Beslissen over beëindiging/ intrekken uitkering op grond van de WWB/IOAW/ WIJ   | 05<br>14   |   |
| 10. | Het tot standbrengen trajectplannen en het sluiten van trajectovereenkomsten gericht op arbeidsmarkttoeleiding./ zorg   | 05<br>14 (intakeconsulent)<br>14 ( Ondersteuning )<br>15 |   |

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde                                | Specifieke voorwaarden/beperkingen |
|-----|--|---|------------------------------------|
| 11. | Aanbieden van een werkleeraanbod WIJ   | 05<br>14 (intakeconsulenten)<br>15                |                                    |
| 12. | Het aankondigen en uitvoeren beslagleggingen   | 14 (Ondersteuning)<br>15                          |                                    |
| 13. | Beslissen tot aangaan van overeenkomsten met derden voor de levering van diensten betreffende trajectbegeleiding   | 05  |                                    |
| 14. | Aangaan van verplichtingen inzake individuele trajecten door teammanager   | 05  |                                    |
| 15. | het vaststellen van de tegemoetkoming kinderopvang/ bevoorschotting tegemoetkoming kinderopvang/ het geven van een aanwijzing, een bevel en het opleggen van een bestuurlijke boete op grond van de Wet kinderopvang | 05<br>14 (Ondersteuning)                          |                                    |
| 16. | Beslissen tot het verlenen van ontheffing van de arbeidsplicht   | 05<br>14 (Ondersteuning)                          |                                    |
| 17. | Beslissen op grond van de Wet inburgering Nieuwkomers (WIN)  | 05<br>14 (Ondersteuning)                          |                                    |
| 18. | Beslissen tot blokkering van uitbetaling uitkering WWB / IOAW/ WIJ   | 05<br>14( intakeconsulent)<br>15<br>21            |                                    |
| 19. | Beslissen tot oplegging van een maatregel WWB/IOAW/ WIJ  | 05<br>14 (Ondersteuning)                          |                                    |
| 20. | Het bieden van een hersteltermijn op grond van de Awb  | 14(Ondersteuning)<br>14( intakeconsulenten)<br>15 |                                    |
| 21. | Beslissen aangaande verhaal verrekening en terugvordering toegekende uitkeringen, en overige inkomensvoorzieningen   | 14 (Ondersteuning)                                |                                    |
| 22. | Beslissen tot aangaan van een minnelijke terugbetalingsregeling inclusief schriftelijke bevestiging  | 05<br>14 (Ondersteuning)                          |                                    |
| 23. | Het indienen en ondertekenen van een verzoekschrift tot verhaal in rechte ingeval van niet - uitkeringsgerechtigde   | 14 (Ondersteuning )                               |                                    |
| 24. | Het geven van opdracht tot een   | 05  |                                    |

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde             | Specifieke voorwaarden/beperkingen                          |
|-----|---|--------------------------------|---|
|     | fraudeonderzoek aan sociale recherche   | 14 (intakeconsulent)<br>15     |   |
| 25. | Het doen van aangifte van sociale zekerheidsfraude en van de weigering tot het verstrekken van inlichtingen door natuurlijke personen en niet- publiekrechtelijke organen | 05                             |   |
| 26. | Het op grond van twijfel inzake de rechtmatigheid van een uitkering doen van een verzoek om inlichtingen aan derden   | 14, 15                         |   |
| 27. | Vertegenwoordigen van de gemeente bij een notaris voor vestiging van krediethypotheke   | 14 (Ondersteuning)             |   |
| 28. | Het doen van aangifte namens de werkgever bij de politie in gevallen van strafbare feiten door cliënten en andere bezoekers   | 05                             |   |
| 29. | Het doen van betalingsherinneringen en het ondertekenen van aanmaningen inzake verhaal en terugvordering  | 15,21                          |   |
| 30. | Aangaan en ondertekenen van overeenkomsten tot verstrekken van leenbijstand en kwijtschelding van leenbijstand.   | 14 (Ondersteuning)             | Kwijtschelding binnen het vastgestelde kwijtscheldingbeleid |
| 31. | Het gelasten van klanten of bezoekers, in gevallen van agressief of ander ongewenst gedrag, om het pand te verlaten   | Allen                          |   |
| 32. | Opstellen en ondertekenen van jaarpapieren aan ministeries  | 05                             |   |
| 33. | Opstellen en ondertekenen van fiscale aangiften terzake van verstrekte uitkeringen  | 05                             |   |
| 34. | Toezichthouden op naleving WWB/ IOAW/IOAZ WSW/ WIJ<br>Aanwijzing toezichthouders  | 14,15, sociale recherche<br>05 | Bevoegdheden 5:15 t/m 5:19 Awb                              |

**Eenheid: Maatschappelijke Ontwikkeling**  
**Team: Onderwijs en Sport**

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde             | Specifieke voorwaarden/beperkingen  |
|-----|---|--------------------------------|---|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)   | Allen                          | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 2.  | Ondertekening van declaraties aan ministeries   | 05                             |   |
| 3.  | Beslissen op aanvragen om subsidie o.g.v. Uitvoeringsbesluit Subsidies 2008, hoofdstuk II, 5.12<br>par. 1 (sport en gehandicapten),<br>par. 2 (kadervorming sport),<br>par. 3 (sporttechnisch kader),<br><br>par. 4 (sportevenementen),<br>par. 5 (incidentele sportactiviteiten) | 05, 14, 21<br><br>05,14        |   |
| 4.  | Beslissen op aanvragen om toekenning van voorschotten   | 05,14                          |   |
| 5.  | Beslissen op verzoeken tot vaststelling subsidie (afrekening)   | 05, 14                         | Binnen beschikbaar gestelde maximale bedragen   |
| 6.  | Uitvoering Leerplichtwet ( o.a. beslissen op aanvragen vervangende leerplicht en volgen onderwijs op andere wijze)  | 05<br>14 (leerplichtambtenaar) |   |
| 7.  | Alle besluiten gericht op huisvestingsvoorzieningen onderwijs   | 05,14                          |   |
| 8.  | Beslissen op aanvragen op grond van de wet gemeentelijke regelingen leerlingenvervoer, c.q. De Verordening leerlingenvervoer gemeente Kampen  | 05,14                          |   |
| 9.  | Toewijzen van gymnastieklokalen en sporthallen aan scholen voor primair en voortgezet onderwijs   | 21                             |   |
| 10. | Verhuur en ingebruikgeving gemeentelijke  | 21                             |   |

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen  |
|-----|---|--------------------|---|
|     | sporthallen en- zalen en gemeentelijke buitensport accommodaties  |                    |   |
| 11. | [Vervallen]   |                    |   |
| 12. | Afsluiten van overeenkomsten gericht op de exploitatie van gemeentelijke sportvelden / sportaccommodaties   | 05                 |   |
| 13. | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens).                                  | Allen              | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 14. | Ingevolge Wet Kinderopvang:<br>- beslissen op aanvraag registratie;<br>- het wijzigen van het register kinderopvang<br>-het geven van een schriftelijke aanwijzing aan ouders die voorschriften niet naleven. | 05, 08             |   |

**Eenheid: Maatschappelijke Ontwikkeling**  
**Team: Cultuur**

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen  |
|-----|--|--------------------|---|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)  | Allen              | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 2.  | Afsluiten van contracten en overeenkomsten gericht op de exploitatie en het beheer van de gemeentelijke expositieruimte en de expositieruimte, de Nieuwe Toren, de Koornmarktpoort, de Cellesbroederpoort en de Broederpoort | 05,10,15           |   |
| 3.  | Het doen van aangifte van geconstateerde fraude bij het Openbaar Ministerie  | 05,08,15           |   |
| 4.  | Sturen van een ontvangstbevestiging  | Allen              |   |
| 5.  | Algemene reguliere zaken voortvloeiend uit primaire bedrijfsvoering  | 05                 |   |
| 6.  | Het in bruikleen nemen van museumvoorwerpen van derden en het in bruikleen geven van museumvoorwerpen aan derden   | 05,10              |   |
| 7.  | Het sluiten van overeenkomsten met betrekking tot het restaureren van museumvoorwerpen   | 05,10              |   |
| 8.  | Het afsluiten van contracten gericht op het beheer en de exploitatie van het stedelijk museum  | 05,10              |   |
| 9.  | Aanvaarden van schenkingen   | 05,10              |   |
| 10. | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen bevatten)   | Allen              | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of  |

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen   |
|-----|---|--------------------|--|
|     |   |                    | beleidsvoornemen weergeven. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.   |
| 11. | Het aanvaarden van schenkingen en het in bewaring nemen in de vorm van archivalia en documentatiemateriaal  | 12                 | Overeenkomstig het reglement voor het gemeentearchief  |
| 12. | Het verlenen van toestemming tot het vernietigen van archiefbescheiden die niet worden vermeld op lijsten van voor vernietiging in aanmerking komende stukken (art. 7 Archiefwet) | 12                 | Het hoofd van de afdelingen facilitair en informatisering of één van zijn medewerkers kan doorlopend worden gemandateerd om archiefbescheiden die worden vermeld op lijsten van voor vernietiging in aanmerking komende stukken, te mogen vernietigen (na het verstrijken van de voor die bescheiden in deze lijsten vermelde termijnen.) Dit alles in overeenstemming met het reglement voor het gemeentearchief en de regeling toezicht op het beheer. |
| 13. | Beslissen op aanvragen om subsidie o.g.v. Subsidieregelingen gericht op de amateurkunst en kunsteducatie  | 05                 |  |
| 14. | Beslissen op aanvragen op toekenning van voorschotten op toegekende subsidies   | 05,14,15           |  |
| 15. | Beslissen op verzoeken tot vaststelling van subsidie (afrekening)   | 05                 |  |
| 16. | Kennis geven van toegekende subsidies (beschikkingen)   | allen              |  |
| 17. | Het doen van aangifte namens de werkgever bij de politie in gevallen van strafbare feiten door cliënten en andere bezoekers   | 10,12              |  |
| 18. | Het gelasten van klanten of bezoekers, in gevallen van agressief of ander ongewenst gedrag, om het pand te verlaten   | Allen              |  |
| 19. | Sturen van een ontvangstbevestiging   | Allen              |  |
| 20. | Algemene reguliere zaken voortvloeiend uit primaire bedrijfsvoering   | 05                 |  |

**Eenheid: Maatschappelijke Ontwikkeling**  
**Team: Ondersteuning**

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/bepalingen   |
|-----|---|--------------------|---|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens) | Allen              | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 2.  | Kennis geven van toegekende subsidies (beschikkingen)   | Allen              | Verwijzen naar het besluit of raadsvoorstel   |
| 3.  | Procesmachtiging  | 14                 |   |
| 4.  | Opstellen heroverwegingsnotitie en verweerschrift /pleitnota  | 14                 |   |
| 5.  | Beoordelen rechtmatigheid opgelegde huisverbod  | 14                 |   |
| 6.  | Advisering verlenging huisverbod  | 14                 |   |



**Eenheid: Maatschappelijke Ontwikkeling**  
**Team: Stadsgehoorzaal**

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen |
|-----|---|--------------------|------------------------------------|
| 1.  | Algemene of andere taken  | 04.05              | .                                  |
| 2.  | Het doen van aangifte van geconstateerde fraude bij het Openbaar Ministerie   | 04,05              |                                    |
| 3.  | Het doen van aangifte namens de werkgever bij de politie in gevallen van strafbare feiten door cliënten en andere bezoekers | 04,05,13           |                                    |
| 4.  | Het gelasten van klanten of bezoekers, in gevallen van agressief of ander ongewenst gedrag, om het pand te verlaten         | Allen              |                                    |
| 5.  | Algemene reguliere zaken voortvloeiend uit primaire bedrijfsvoering   | 04,05              |                                    |
| 6.  | Afsluiten van contracten ten behoeve van het beheer en de exploitatie van de stadsgehoorzaal                                | 04,05              |                                    |
| 7.  | Afsluiten van huurovereenkomsten terzake van verhuur van (delen) van de stadsgehoorzaal                                     | 04,05,20           |                                    |
| 8.  | Afsluiten van contracten met beroepsgezelschappen voor de stadsgehoorzaal   | 04,05              |                                    |
| 9.  | Vaststellen verhuurtarieven S&Z   | 03                 |                                    |
|     | Vaststellen verhuurtarieven S&Z conform inflatiecorrectie   | 04.05              |                                    |

**Eenheid: Publieksdienstverlening**  
**Team: Belasting en Inning**

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen  |
|-----|---|--------------------|---|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens) | Allen              | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 2.  | Ondertekenen betaalopdrachten   | 05, 10             | Twee handtekeningen zijn vereist: 05 of 10 samen met 16 of 21   |
| 3.  | Opstellen declaraties, voorschotaanvragen c.a.  | 05, 10             |   |
| 4.  | Opgaven aan de rijksbelastingdienst o.g.v. wettelijke voorschriften   | 05, 10             |   |
| 5.  | Het innen van vorderingen, inclusief de opdracht aan deurwaarder en daaruit voortvloeiende correspondentie m.b.t. tot de invordering  | 05, 10             | In bijzondere gevallen vooroverleg met de eenheidsmanager   |
| 6.  | Treffen van betalingsregelingen   | 05, 10             | Voor zover de hoofdsom van de vordering niet meer bedraagt dan € 500,-- daarboven nader overleg met de eenheidsmanager  |
| 7.  | Ondertekening van invorderingsopdrachten  | 05, 10             |   |
| 8.  | Oninbaar verklaren van incassokosten en overige vorderingen tot een maximaal bedrag van € 50,--   | 05, 10             | Civiele vordering € 500,--  |
| 9.  | Afdoen van controleverslagen die geen op- of aanmerkingen bevatten  | 05, 10             |   |
| 10. | Bekendmaken (d.m.v. uitreiking) aanslagen afvalstoffenheffing en reinigingsrechten (namens de ambtenaar belast met invordering)   | 05, 10             |   |
| 11. | Bekendmaking aanslagen gemeentelijke belastingen (namens de ambtenaar belast met de invordering)  | 05, 10             |   |

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde  | Specifieke voorwaarden/beperkingen |
|-----|--|---|------------------------------------|
| 12. | Bekendmaking aanslagen Publiekszaken hfdst 3 (Burgerlijke Stand) 4 (verstrekkingen GBA) 10 (Reisdocumenten) 11 (Rijbewijzen) 16 (Diversen) tarieventabel legesverordening (namens de ambtenaar belast met invordering)   | 05, 10  |                                    |
| 13. | Bekend maken aanslagen marktgelden haven- en kadegelden (namens de ambtenaar belast met invordering)   | 05, 10  |                                    |
| 14. | Bekend maken naheffingsaanslagen Parkeerbelasting door uitreiking van het aanslagbiljet (namens de ambtenaar belast met invordering)   | Parkeerboa's = 26<br>Algemeen opsporingsambtenaar Regiopolitie IJsselland |                                    |
| 15. | Het in ontvangst nemen van betalingen op aanslagen belastingen en rechten (namens de ambtenaar belast met invordering)   | 05, 10  |                                    |
| 16. | Het nemen van (dwang)invorderingsmaatregelen zoals opgenomen in de Invorderingswet 1990, het uitvoeren van alle invorderingswerkzaamheden en het verstrekken van opdrachten aan de belastingdeurwaarder (namens de ambtenaar belast met invordering)   | 05, 10  |                                    |
| 17. | Het behandelen van en het doen van uitspraak inzake verzoeken om kwijtschelding van gemeentelijke belastingen (namens de ambtenaar belast met invordering)   | 05, 10  |                                    |
| 18. | Het doen van uitspraak inzake bezwaarschriften ter zake van de heffing van belastingen en rechten en de waardebeschikkingen ter zake de Wet waardering onroerende zaken (namens de ambtenaar belast met heffingen)   | 05, 10  |                                    |
| 19. | Het vaststellen van de aanslagen afvalstoffenheffing bedoeld in artikel 7 (Wijze van heffing), lid 2 en de aanslagen reinigingsrechten bedoeld in artikel 15 (Wijze van heffing), lid 2 van de verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing en reinigingsrechten (namens de ambtenaar belast met heffingen) | 05, 10  |                                    |
| 20. | Het vaststellen van aanslagen bedoeld in artikel 7 (Wijze van heffing), lid 2 van de verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingrechten (namens de ambtenaar belast met heffingen)   | 05, 10  |                                    |
| 21. | Het vaststellen van de naheffingsaanslagen Parkeerbelasting ter zake van de belastingen als bedoeld in artikel 2, lid 1 van de verordening op de heffing en invordering van Parkeerbelastingen (namens de ambtenaar  | Parkeerboa's = 26<br>Algemeen opsporingsambtenaar Regiopolitie IJsselland |                                    |

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen |
|-----|--|--------------------|------------------------------------|
|     | belast met heffingen)  |                    |                                    |
| 22. | Het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van belasting en rechten als bedoeld in artikel 255, lid 5 van de Gemeentewet, alsmede als het oninbaar verklaren van overige vorderingen. | 05                 |                                    |

**Eenheid: Publieksdienstverlening**  
**Team: Burgerzaken**

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/bepalingen   |
|-----|---|--------------------|---|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)   | Allen              | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven.<br>Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen.<br>Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 2.  | Het nemen van (ambtshalve) besluiten op basis van de wet GBA, de uitvoeringsvoorschriften GBA en de verordening GBA en het tengevolge daarvan (ambtshalve) aanvullen, wijzigen en of corrigeren van gegevens in de gemeentelijke basisadministratie | 14, 17, 18         |   |
| 3.  | Uitvoering paspoortwet en paspoortuitvoeringsvoorschriften en Wegenverkeerswet  | 14, 17, 18, 19     | Van burgemeester naar eenheid/team  |
| 4.  | Beslissen inzake weigering afgifte reisdocument   | 05                 | Van burgemeester naar eenheid/team  |
| 5.  | Beslissen op verzoek tot afgifte van een rijbewijs en verstrekken van inlichtingen terzake van rijbewijzen  | 14, 17, 18         | Van burgemeester naar eenheid/team  |
| 6.  | Financiële verantwoording rijbewijzen aan het ministerie van Biza   | 14, 17, 18         | Van burgemeester naar eenheid/team  |
| 7.  | Voorraadverantwoording rijbewijzen aan het ministerie van RDW   | 14, 17, 18         | Van burgemeester naar eenheid/team  |
| 8.  | Financiële verantwoording reisdocumenten aan het ministerie van Biza  | 14, 17, 18         |   |
| 9.  | Voorraadverantwoording reisdocumenten aan het ministerie van Biza   | 14, 17, 18         | Van burgemeester naar eenheid/team  |
| 10. | Beslissen op verzoeken te stemmen in stembureau naar keuze en verstrekken van een kiezerslegitimatiekaart   | 14, 17, 18         | Van burgemeester naar eenheid/team  |
| 11. | Beslissen op verzoeken te stemmen per brief   | 14, 17, 18         | Van burgemeester naar   |

| <b>Nr.</b> | <b>Taken/bevoegdheden</b>  | <b>Ondergemandateerde</b> | <b>Specifieke voorwaarden/beperkingen</b>                              |
|------------|--|---------------------------|--|
|            | en het verstrekken van een briefstembewijs   |                           | eenheid/team   |
| 12.        | Beslissen op verzoeken te stemmen bij volmacht en het verstrekken van een volmachtbewijs   | 14, 17, 18                | Van burgemeester naar eenheid/team                                     |
| 13.        | Benoemen leden stembureau  | 14                        |  |
| 14.        | Aanwijzen van stembedistricten, alsmede het aanbrengen van wijzigingen.  | 14                        |  |
| 15.        | Aanwezig zijn bij het afleggen van een verklaring van ondersteuning en het ondertekenen daarvan  | 14, 17                    | Van burgemeester naar eenheid/team                                     |
| 16.        | Aanwijzen van stemlokalen  | 14                        |  |
| 17.        | Beslissen op verzoek tot afgifte van verklaring van Nederlanderschap   | 14, 17, 18                | Van burgemeester naar eenheid/team                                     |
| 18.        | Instellen van onderzoeken en het uitbrengen van advies aan de immigratie- en naturalisatiedienst inzake naturalisatie  | 14                        | Van burgemeester naar eenheid/team                                     |
| 19.        | Het in ontvangst nemen van optieverklaringen en het schriftelijk bevestigen of afwijzen van een verklaring   | 14                        | Van burgemeester naar eenheid/team                                     |
| 20.        | Instellen van onderzoek en het uitbrengen van advies aan het ministerie van Justitie inzake naamswijziging   | 14                        | Van burgemeester naar eenheid/team                                     |
| 21.        | Beslissen op verzoeken tot legalisatie van handtekeningen en waarmerking van documenten/brieven  | 14, 17, 18                |  |
| 22.        | Beslissen op verzoeken tot afgifte van een attestatie de vita  | 14, 17, 18                | Van burgemeester naar eenheid/team                                     |
| 23.        | Uitvoering voorschriften inzake heffing en invordering van leges bij het team Burgerzaken  | 14, 17, 18, 19            | Conform legesverordening geen dwanginvordering geen bezwarenprocedures |
| 24.        | Beslissen op verzoeken als bedoeld in artikel 6 van het Reglement burgerlijke stand  | 14                        |  |
| 25.        | Beslissen op aanvragen van gehele ontheffing en het buiten behandeling stellen van niet (tijdig) betaalde optie- en naturalisatieverzoeken   | 14                        |  |
| 26.        | Benoemen van en verlenen van ontslag aan een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand   | 05                        |  |
| 27.        | Het nemen van (ambtshalve) besluiten op basis van de wet GBA, de uitvoeringsvoorschriften GBA en de verordening GBA en het tengevolge daarvan (ambtshalve) aanvullen, wijzigen en/of corrigeren van gegevens in de gemeentelijke | 14                        |  |

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen                 |
|-----|---|--------------------|--|
|     | basisadministratie  |                    |  |
| 28. | Financiële verantwoording naturalisatiegegevens aan de IND  | 14, 17, 18         |  |
| 29. | Nemen van alle besluiten met betrekking tot rijbewijzen ingevolge de Wegenverkeerswet   | 14,17, 18, 19      | Van burgemeester naar eenheid/team                 |
| 30. | Afgeven van kennisgevingen van overlijden bedoeld in KB 18-10-33 Stbl 32 bestemd voor de Inspecteur der registratie en successies | 14, 17             |  |
| 31. | Aanwijzen ambtenaren voor wie een verklaring onder eed of belofte kan worden afgelegd (art. 36 GBA)                               | 14, 17             |  |
| 32. | Beslissen op verzoeken tot aanwijzen van trouwlocaties  | 14                 | Met inachtneming van beleidsregel delegatiebesluit |
| 33. | Vaststellen van beleidsregels/voorwaarden t.b.v. het aanwijzen van trouwlocaties  | 14                 | Met inachtneming van beleidsregel delegatiebesluit |

**Eenheid: Publieksdienstverlening**  
**Team: Toezicht en Handhaving**

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde     | Specifieke voorwaarden/beperkingen   |
|-----|--|------------------------|--|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)              | Allen                  | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven.<br>Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen.<br>Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk |
| 2.  | Stilleggen van de bouw ex artikel 100d Woningwet   | 05                     |  |
| 3.  | Het voeren van correspondentie n.a.v. overtredingen van de APV met betrekking tot openbaar groen (storten van zwerfvuil, overhangend groen, etc.)  | 05, 10                 |  |
| 4.  | Brief waarin wordt gewezen op overtreding van geldende voorschriften   | 05, 10                 | Veelal eerste aanschrijving naar aanleiding van een periodieke controle of een klacht.   |
| 5.  | Brieven van opsporingsambtenaren inzake: aanbieden van afval; illegaal storten van afval, controles op honden, overtreding van ontheffing vuur te stoken, stoken vuur zonder ontheffing. | 16 met BOA-bevoegdheid |  |
| 6.  | Ontvangstbevestiging milieuklacht, afhandeling van deze klacht en informatie over milieuklachten.  | 16, 30                 |  |
| 7.  | Beslissing op handhavingsverzoeken   | 05, 10                 |  |
| 8.  | Melden (ernstig) geval van bodemverontreiniging  | 14                     | Afspreken in relatie tot team Beleidsontwikkeling en Advisering  |
| 9.  | Toezending melding aan adviesinstanties  | 14                     | Afspreken in relatie tot team Beleidsontwikkeling en Advisering  |
| 10. | Beslissen op verzoek om toestemming afmeren schip (art. 4 Kaderegeling Kampen 2008)  | 24, 05                 | 24 voor periode korter dan 6 maanden<br>05 voor periode langer dan 6   |



| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde   | Specifieke voorwaarden/beperkingen           |
|-----|--|--|--|
|     |  |  | maanden                                      |
| 11. | Opdracht geven tot wegslepen van auto's  | 24<br>16 (alleen BOA)<br>districtschef regiopolitie        |  |
| 12. | Beslissen tot al dan niet wegslepen van voertuigen ex Wegsleepverordening Kampen   | 24<br>16 (alleen BOA)<br>districtschef regiopolitie        | Mits passend binnen vastgesteld beleidskader |
| 13. | Opleggen Wet Mulder Feiten   | districtschef regiopolitie                                 | Mits passend binnen vastgesteld beleidskader |
| 14. | Constateringsbrief aan hen die handelen in strijd met de gestelde brandveiligheid uit het bouwbesluit  | 05, 10   |  |
| 15. | Constateringsbrief aan hen die handelen in strijd met de gestelde brandveiligheid uit de bouwverordening   | 05, 10   |  |
| 16. | Constateringsbrief aan hen die handelen in strijd met de gestelde brandveiligheid uit de brandbeveiligingsverordening  | 05, 10   |  |
| 17. | Besluit verzenden brief uitvoeren verbeteringen.   | 05, 10   |  |
| 18. | Besluit verzenden eerste rappel uitvoeren verbeteringen  | 05, 10   |  |
| 19. | Besluit verzenden tweede rappel uitvoeren verbetering  | 05, 10   |  |
| 20. | Beslissen aanschrijven om verbeteringen uit te voeren.   | 05, 10   |  |
| 21. | Beslissen verzenden eerste rappel om verbeteringen uit te voeren   | 05, 10   |  |
| 22. | Beslissen verzenden tweede rappel om verbeteringen uit te voeren.  | 05, 10   |  |
| 23. | Bekend maken naheffingsaanslagen Parkeerbelasting door uitreiking van het aanslagbiljet (namens de ambtenaar belast met invordering)   | 26<br>Algemeen opsporingsambtenaar Regiopolitie IJsselland |  |
| 24. | Het geven van een directe last tot verwijdering van kooplieden die zich aan wangedrag of bedrog schuldig maken   | 24 (indien marktmeester)                                   |  |
| 25. | Het opdracht geven tot het verwijderen (wegslepen) van auto's die staan geparkeerd op het marktterrein (toepassing van bestuursdwang op grond van artikel 36 Marktverordening) | 24 (indien marktmeester)                                   |  |
| 26. | Het beslissen van het wel/niet nemen van een gedoogbesluit   | 05, 10   |  |

**Eenheid: Publieksdienstverlening**  
**Team: Vergunningen**

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/bepalingen   |
|-----|--|--------------------|---|
|     | <b>Algemeen</b>  |                    |   |
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens van bijv. De GGD, RWG of AID. B.v. ontvangstbevestigingen, verzoeken om advies, toezending bedenkingen of toezending aanvragen) | Allen              | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 2.  | Externe advisering voor zover niet expliciet geregeld  | 05, 10             |   |
| 3.  | Interne advisering   | Allen              |   |
| 4.  | Beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning op grond van de Wabo  | 05, 10             | Tenzij expliciet aangegeven in de mandaatregeling<br>N.B. Aanvragen die zijn ingediend voor 1 oktober 2010 worden afgehandeld volgens de voor 1 oktober geldende mandaatregeling  |
| 5.  | Verzoek om aanvullende gegevens bij een aanvraag om een (omgevings-)vergunning op grond van art. 3:2 Awb   | 14, 15             |   |
| 6.  | Beslissen op aanvragen om een tijdelijke omgevingsvergunning op grond van art. 2.23 Wabo   | 05, 10             |   |
| 7.  | Beslissen tot het buiten behandeling laten van de aanvraag ex art. 4:5 Awb   | 05,10              | Aanvragen voor gemeentelijke inrichtingen moeten door een andere eenheid ingediend worden dan de eenheid Publieksdienstverlening  |
| 8.  | Beslissen dat geen (omgevings-) vergunning nodig is  | 14, 15             |   |
| 9.  | Honoreren van verzoeken om een gefaseerde  | 05, 10             | Weigeren is niet mogelijk   |

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen   |
|-----|--|--------------------|--|
|     | omgevingsvergunning  |                    |  |
| 10. | Beslissen op verzoek van aanvrager om rompvergunning o.b.v. art. 2.21 Wabo   | 05, 10             | N.B. niet mogelijk om slechts voor één activiteit van de omgevingsvergunning vergunning te verlenen, ook niet als sprake is van onlosmakelijke activiteiten. |
| 11. | Het verdagen van een besluit omtrent een aanvraag om een (omgevings-) vergunning op grond van art. 3:18, lid 2 Awb jo. art. 3.12, lid 7 Wabo                       | 05, 10             | Max. zes weken. (voorheen: besluit tot termijnverlenging)  |
| 12. | Intrekken omgevingsvergunning op grond van art.5.19 Wabo   | 05, 10             |  |
| 13. | Ontwerpbesluiten   | 05,10              |  |
| 14. | Bekendmaking/ advertentie en brief bekendmaking aan omwonenden van (ontwerp-) besluiten tot verlenen van vergunning, wijziging vergunning of intrekking vergunning | 05, 10, 16, 21     |  |
| 15. | Voornemen van het besluit een omgevingsvergunning in te trekken  | 14, 15             |  |
| 16. | Constatering en kennisgeving bij vergunning van rechtswege op grond van art. 4.20, lid c Awb   | 05,10              | Geldt alleen als de reguliere voorbereidingsprocedure geldt  |
| 17. | Brief inzake termijnoverschrijding   | 05, 10             | Geldt alleen als de uitgebreide voorbereidings-procedure geldt   |
| 18. | Beslissingen inzake een verklaring van geen bezwaar  | 05, 10             |  |
|     | <b>Omgevingsvergunning (onderdeel Bouwen)</b>  |                    |  |
| 19. | Ondertekening uitgaande brieven waarin een positief advies van de welstandscommissie wordt medegedeeld   | 14, 15, 16         |  |
| 20. | Ondertekening uitgaande brieven waarin een negatief advies van de welstandscommissie wordt medegedeeld   | 05, 10             |  |
| 21. | Beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk o.g.v. art. 2.1, lid 1 onder a Wabo  | 05, 10             |  |
| 22. | Besluit tot aanhouden aanvraag omgevingsvergunning wegens slopen of nieuwbouw op grond van art. 3.4 Wabo   | 05, 10             | N.B.besluit moet vóór het einde van de termijn zijn genomen en op de voorgeschreven wijze zijn bekendgemaakt   |
| 23. | Beslissen op een aanvraag om een   | 05, 10             |  |

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen  |
|-----|--|--------------------|---|
|     | omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk met doorbreking van de aanhoudingsplicht ex art 50 lid 1, 4,5,6 of art 51 lid 1 en lid 2 Woningwet                  |                    |   |
| 24. | Beslissen of omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk wordt verleend in afwijking van het welstandsadvies (art. 12, lid 1 Woningwet)                         | 05, 10             |   |
| 25. | Beslissing op verzoek om binnenplanse ontheffing, op grond van art. 2.1, lid 1, sub c j° en art. 2.12, lid 1, onder a, onder 1° Wabo en ontheffing ex art. 3.23 Wro      | 05, 10             | n.b. inclusief een verzoek om omgevingsvergunning om te mogen afwijken van het bestemmingsplan o.g.v. art.2.10, lid 2 Wabo (voorheen: projectbesluit) |
| 26. | Beslissing op verzoek om <u>tijdelijke</u> binnenplanse ontheffing op grond van art. 2.1, lid 1, onder sub c j° Wabo   | 05, 10             |   |
| 27. | Buitenplans afwijken van bestemmingsplan, inpassings-plan en beheersverordening (kruimelgevallen), art. 2.1, lid 1, onder c j° en art 2.12, lid 1 onder a, onder 2° Wabo | 05, 10             |   |
| 28. | Beslissen op een omgevingsvergunning voor uitvoeren van een werk op grond van art. 2.1, lid 1, onder b Wabo  | 05, 10             | Bij een weigering op grond van art. 2.11 Wabo naar het college (voorheen: aanlegvergunning)   |
| 29. | Beslissen op verzoek om goedkeuring statische berekeningen   | 14                 | Geldt alleen voor constructeur  |
|     | <b>Omgevingsvergunning onderdeel slopen</b>  |                    |   |
| 30. | Beslissen op aanvraag op grond van art. 2.2, lid 1, onder b, en c Wabo   | 05, 10             |   |
|     | <b>Omgevingsvergunning onderdeel brandveilig gebruiken</b>   |                    |   |
| 31. | Beslissen op aanvraag op grond van art. 2 1 lid 1, onder d Wabo  | 05, 10             | Voorheen connectie Gebruiksbesluit  |
|     | <b>Omgevingsvergunning onderdeel milieu</b>  |                    |   |
| 32. | Beslissen op aanvraag voor het oprichten of veranderen van een milieu-inrichting, op grond van art. 2.1, lid 1, onder e Wabo   | 05, 10             | Inclusief voorheen: vergunning voor indirecte lozingen binnen inrichtingen, art. 1, lid 2 WvO (incl. GPBV-bedrijven)                                  |
| 33. | Beslissen op aanvraag voor een revisie-omgevingsvergunning op grond van art. 2.6 Wabo  | 05, 10             | Geen mandatering ingeval van weigering, gedeeltelijke weigering en bedenkingen  |
| 34. | Beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor het beperkt veranderen van een milieu-inrichting (art. 2.1, lid 1, onder e j° art. 3.10, lid 3 Wabo)           | 05, 10             | Voorheen art.8.19 Wm meldingsplicht, geen mandatering ingeval van weigering, gedeeltelijke  |

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen   |
|-----|--|--------------------|--|
|     |  |                    | weigering en bedenkingen   |
| 35. | Acceptatie melding Barim (Activiteitenbesluit)   | 05, 10             | Geen mandatering ingeval van weigering, gedeeltelijke weigering en bedenkingen |
| 36. | Beschikking opleggen maatwerkvoorschriften   | 05, 10             | Geen mandatering ingeval van weigering, gedeeltelijke weigering en bedenkingen |
| 37. | Verzoek om advies inzake aanvraag omgevingsvergunning onderdeel milieu aan buurgemeente of de provincie  | 05, 10, 16         |  |
| 38. | Correspondentie in het kader van een verzoek om wijziging, intrekking van een vergunning   | 05, 10             |  |
| 39. | Indienen melding Wm voor een gemeentelijke inrichting bij andere overheidsinstantie  | 05, 10             |  |
| 40. | Verstrekken advies aan Zuiveringsschap in het kader van WVO-vergunning   | 05, 10, 14         |  |
|     | <b>Overige aanhakende vergunningen</b>   |                    |  |
| 41. | Beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor het hebben van een alarminstallatie op grond van art. 2.2, lid 1, onder f Wabo.                            | 05, 10             | Brandweer is adviseur, stond eerder in de APV, bij Brandweer vervalt deze      |
| 42. | Beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor het maken van handelsreclame art. 2.2, lid 1, onder i en j Wabo   | 05, 10             | n.b. eerder geregeld in de APV   |
| 43. | Beslissen op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het kappen van bomen of vellen van houtopstanden op grond van art. 2.2., lid 1, onder g Wabo             | 05, 10             |  |
| 44. | Beslissen op aanvraag om ontheffing van het verbod om gevelde iepen in voorraad te hebben of te vervoeren (art. 4.5.8. APV)  | 05, 10             |  |
| 45. | Beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor het opslaan van roerende zaken op grond van art. 2.2, lid 1, onder k en l Wabo                            | 05, 10             |  |
|     | <b>Niet aanhakende vergunningen/toestemmingen</b>  |                    |  |
| 46. | Beslissen op verzoek om een privaatrechtelijke toestemming voor het leggen van kabels en leidingen in het openbaar groen   | 05, 10             |  |
| 47. | Beslissen op verzoek om privaatrechtelijke toestemming voor het tijdelijk plaatsen van materialen etc. In het openbaar groen i.v.m. Uitvoering van bouwwerkzaamheden | 05, 10             | In overleg met team BOR  |
| 48. | Beslissen op aanvraag om ontheffing van het verbod om vuur te stoken (art. 5.5.1. APV en/of art. 10.63 Wm)   | 05, 10             |  |

| <b>Nr.</b> | <b>Taken/bevoegdheden</b>   | <b>Ondergemandateerde</b> | <b>Specifieke voorwaarden/beperkingen</b> |
|------------|---|---------------------------|---|
| 49.        | Beslissen op aanvraag om vergunning voor afleveren van vuurwerk art.2.7.2. APV  | 05, 10                    |   |
| 50.        | Beslissen op verzoeken om vergunning voor standplaats op weekmarkt  | 05, 10                    |   |
| 51.        | Beslissen op aanvraag om dag-en standplaatsen en plaatsing op wachtlijst weekmarkt  | 05, 10                    |   |
| 52.        | Beslissen op aanvraag om standplaats aan een persoon die de vaste standplaatshouder tijdelijk waarneemt   | 05, 10                    |   |
| 53.        | (Ontwerp)besluiten t.a.v. Lozingen o.g.v. Lozingsbesluit bodembescherming   | 05, 10                    |   |
| 54.        | Beslissen op aanvraag om ontheffing/vergunning betaald parkeren ex Parkeerverordening   | 05, 10                    | Passend binnen vastgesteld beleidskader   |
| 55.        | Beslissen op aanvraag om parkeervergunning voor bedrijven ex Parkeerverordening   | 05, 10                    | Passend binnen vastgesteld beleidskader   |
| 56.        | Beslissen op aanvraag om ontheffing van het verbod tot parkeren van reclame-voertuigen (art. 5.1.6. APV)  | 05, 10                    |   |
| 57.        | Beslissen op aanvraag om ontheffing inrijverbod winkelerf en parkeerverboden ex Parkeerverordening  | 05, 10                    | Idem                                      |
| 58.        | Tijdelijke plaatsing of toepassing van verkeerstekens en het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen (art. 34 BAWB)  | 05, 10                    | Idem                                      |
| 59.        | Beslissen op aanvraag om ontheffing van verbod om zichtbaar vanaf de weg andere voertuigen e.d. op te slaan (art. 4.7.1. APV)                                       | 05, 10                    |   |
| 60.        | Beslissen op aanvraag om tijdelijke ontheffing van verbod om in uitoefening van bedrijf meer dan drie voertuigen bij elkaar op de weg te parkeren (art. 5.1.2. APV) | 05, 10                    | Geen mandaat voor permanente ontheffing   |
| 61.        | Beslissen op aanvraag om ontheffing van verbod om voertuigen voor de handel/verkoop op de weg te parkeren (art. 5.1.2a APV)   | 05, 10                    |   |
| 62.        | Beslissen op aanvraag om ontheffing parkeren caravans (artikelen 5.1.5. APV)  | 05, 10                    | Geen mandaat voor permanente ontheffing   |
| 63.        | Beslissen op aanvraag om parkeerverbod lange voertuigen (art. 5.1.7. APV)   | 05, 10                    | Passend binnen vastgesteld beleidskader   |
| 64.        | Beslissen op aanvraag om vergunning om voorwerpen te plaatsen op of boven het water (art. 5.3.1. APV)   | 05, 10                    | Idem                                      |
| 65.        | Beslissen op aanvraag verklaring van geen bezwaar:<br>- landen/opstijgen helicopter o.g.v. art. 14  | 05, 10                    |   |

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde               | Specifieke voorwaarden/beperkingen                   |
|-----|---|----------------------------------|--|
|     | lid 2 Luchtvaartwet jo. art. 5 Besluit inr. en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen;<br>- luchtballon o.g.v. art. 10 lid 2 Besluit inr. en gebruik niet-aangewezen luchtvaartterreinen;<br>- wedstrijd op of aan de weg met voertuigen o.g.v. art. 148 Wegenverkeerswet jo. art. 10 Wegenverkeerswet;<br>- vuurwerk o.g.v. art.3.3.4 Vuurwerkbesluit |                                  |  |
| 66. | Aanwijzen collectieve festiviteiten als bedoeld in art. 4.1.2 APV   | 05, 10                           | Overleg met team Toezicht en Handhaving              |
| 67. | Kennisgeving art. 4.1.3. APV (geluid incidentele festiviteiten)   | 05, 10                           | Overleg met team Toezicht en Handhaving              |
| 68. | Beslissen op aanvragen ontheffing geluidhinder ex art. 4.1.5 APV  | 05, 10                           | Overleg met team Toezicht en Handhaving              |
| 69. | Beslissen op verzoeken ontheffing art. 5.3.2 APV ligplaatsen woonschepen  | 05, 10                           | Overleg met team Toezicht en Handhaving              |
| 70. | Beslissen op aanvragen parkeervergunning ex Parkeerverordening 2001   | 05, 10                           | Mits passend binnen vastgesteld beleidskader         |
| 71. | Verzoek om inlichtingen uit strafregister i.v.m. vergunning o.g.v. Drank- en Horecawet  | 05, 10, 15 (namens burgemeester) | Standaardformulier                                   |
| 72. | Beslissen op aanvraag om ontheffing ex art. 35 Drank- en Horecawet  | 05, 10 (namens burgemeester)     |  |
| 73. | Beslissen op aanvraag om ontheffing art. 3 Verordening beperking sterke drank 2001  | 05, 10                           |  |
| 74. | Beslissen op aanvraag om vergunning ex art. 3 Drank- en Horecawet   | 05, 10                           |  |
| 75. | Beslissen op ontheffing van vergunning art. 3 Drank- en Horecawet (art. 4, lid 5 Drank- en Horecawet)   | 05, 10                           |  |
| 76. | Beslissen op aanvraag om vergunning voor feest, muziek en wedstrijd e.d. op de weg (art. 2.1.4.1. APV)  | 05, 10                           |  |
| 77. | Beslissen op aanvraag om evenementenvergunning (art. 2.2.2.APV)   | 05, 10                           | In overleg met andere eenheden, Politie en Brandweer |
| 78. | Beslissen op aanvraag exploitatievergunning horecabedrijf( art. 2.3.1.2 APV)  | 05, 10                           |  |
| 79. | Beslissen op aanvraag om vergunning voor exploiteren speelgelegenheid   | 05, 10                           |  |
| 80. | Beslissen op aanvraag om vergunning kledinginzameling (art. 5.2.1. APV)   | 05, 10                           | Passend binnen vastgesteld beleid                    |

| <b>Nr.</b> | <b>Taken/bevoegdheden</b>  | <b>Ondergemandateerde</b> | <b>Specifieke voorwaarden/beperkingen</b> |
|------------|--|---------------------------|---|
| 81.        | Beslissen op aanvraag om ventvergunning (art. 5.2.2. APV)  | 05, 10                    |   |
| 82.        | Beslissen op aanvraag om vergunning innemen standplaats op de weg (art. 5.2.3. APV)  | 05, 10                    |   |
| 83.        | Beslissen op aanvraag om vergunning voor het houden van een snuffel/rommelmarkt (art. 5.2.4. APV)                            | 05, 10                    |   |
| 84.        | Beslissen op aanvraag om loterijvergunning (art. 3 Wet op de kansspelen)   | 05, 10                    |   |
| 85.        | Beslissen op aanvraag om vergunning speelautomaten (art. 30b Wet op de kansspelen)   | 05, 10                    | Passend binnen vastgesteld beleid         |
| 86.        | Beslissen wel/niet acceptatie melding ex art. 2 Brandbeveiligingsverordening   | 05,10                     |   |
| 87.        | Beslissen op aanvragen vergunning ex art. 2.1.1. Brandbeveiligingsverordening  | 03                        |   |
| 88.        | Beslissen inzake intrekken vergunning ex art. 2.1.3. Brandbeveiligingsverordening  | 03                        |   |
| 89.        | Beslissen opleggen/wijzigen nadere voorwaarden bij gebruiks- of sloopmelding ex artikel 1.21/1.22/1.29/1.30 Bouwbesluit 2012 | 05, 10, 14                |   |
| 90.        | Beslissen op aanvragen om ontheffing routing gevaarlijke stoffen o.g.v. art. 22 WVG  | 05, 10                    |   |
| 91.        | Besluit aanschrijven treffen voorzieningen/staken gebruik  | 05, 10                    |   |
| 92.        | Nemen besluit inzake het uitvoeren van verbeteringen   | 14                        |   |
| 93.        | Beslissen op éénmalige ontheffing op grond van het RVV 1990 en de Wegenverkeerswet   | 05                        |   |
| 94.        | Beslissen op éénmalige ontheffing Winkeltijdenwet  | 05                        |   |
| 95.        | Beslissen op éénmalige tijdelijke verhuur leegstaande woningen (art. 15 Leegstandwet)  | 05, 10                    |   |
| 96.        | Alle correspondentie naar aanleiding van een ingediende gebruiks- of sloopmelding ex. art. 1.20/1.28 Bouwbesluit 2012        | 5, 10, 14                 |   |



**Eenheid: Ruimtelijke Ontwikkeling**  
**Team: Projecten**

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/bepalingen   |
|-----|---|--------------------|---|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens) | Allen              | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd |
| 2.  | Indienen declaraties bij en aanvragen voorschotten aan subsidiënten   | 04                 |   |
| 3.  | Aanvragen offertes  | projectleider      | Mits geen financiële consequenties c.q. binnen budget   |
| 4.  | Vastleggen afspraken  | projectleider      |   |
| 5.  | Beslissen op aanvragen om subsidie en voorschotten op grond van de regeling Renovatie panden bedrijfsterrein Haatland   | 04                 |   |

**Eenheid: Ruimtelijke Ontwikkeling**  
**Team: Beleidsontwikkeling en Advisering**

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen  |
|-----|---|--------------------|---|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens) | Allen              | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d.<br>Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 2.  | Beslissen op aanvragen startersleningen   | 04                 |   |
| 3.  | Beslissen inzake het al dan niet aanvragen om verklaring(en) van geen bezwaar   | 04                 |   |
| 4.  | Melden (ernstig) geval van bodemverontreiniging   | 04                 |   |
| 5.  | Toezending melding aan adviesinstanties   | 04                 |   |
| 6.  | Brief n.a.v. Beoordeling melding in het kader van Bouwstoffenbesluit  | 04                 |   |
| 7.  | Ondertekening uitgaande brieven naar aanleiding van inspraak over terinzagelegging ontwerpbestemmingsplan   | 04, 07, 08         |   |
| 8.  | Ondertekening uitgaande brieven, toezending concepteraadsvoorstel aan bezwaarde tegen bestemmingsplan   | 04                 |   |
| 9.  | Ondertekening uitgaande brieven waarbij beslissing raad op bezwaarschrift tegen bestemmingsplan aan bezwaarde wordt medegedeeld   | 04                 |   |
| 10. | Ondertekening uitgaande brieven waarbij bestemmingsplan ter goedkeuring naar G.S. wordt gezonden  | 04                 |   |
| 11. | Ondertekening uitgaande brieven waarbij vastgestelde bestemmingsplannen naar inspectie VROM   | 04                 |   |
| 12. | Ondertekening verzoek aan G.S. om vaststelling hogere grenswaarde o.g.v. De Wet geluidhinder  | 04                 |   |
| 13. | Vorbereiding inspraak   | 03, 04, 05         | Ondertekening brieven (uitnodigingen voor) door 04, 05  |
| 14. | Verlenen van subsidies aan S.P.K. en V.V.V. o.g.v. Subsidieverordening gemeente Kampen  | 04                 | Voorstel: B&W-besluit   |
| 15. | Beslissen op aanvraag om een duurzaamheidslening op grond van de Regeling Duurzaamheidslening gemeente Kampen   | 04                 |   |

|     |   |            |  |
|-----|---|------------|--|
| 16. | Betaalbaarstellen subsidies Regio IJsselvecht t.b.v. exploitaties regiovoorzieningen  | 04         |  |
| 17. | Verlenen ontheffingen in kader Wet geluidhinder   | 03         |  |
| 18. | Vaststellen hogere waarde ex art. 110a Wet geluidhinder   | 03         |  |
| 19. | Besluit tot wel/niet aangaan planschadeverhaalovereenkomst  | 04. 05     |  |
| 20. | Optieverlening na loting bouwkavels   | 05         |  |
| 21. | Voorafgaande correspondentie inzake verzoeken vestiging beperkte rechten  | 05         |  |
| 22. | Verhuur-en ingebruikgeving gemeentewoningen   | 04         |  |
| 23. | Correspondentie en vaststellen van jaarlijkse huurverhogingen voor gemeentelijke gebouwen.  | 04         |  |
| 24. | Het elektronisch waarmerken en publiceren van Wro instrumenten conform Bro art. 1.2.1. lid 1, Bro art. 1.2.2 lid 2 en de Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008 | 07, 08, 14 |  |
| 25. | Nemen van besluit op principeverzoek (bouw)plan   | 04         |  |

**Eenheid: Ruimtelijke Ontwikkeling**  
**Team: Ontwerp en Inrichting**

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen   |
|-----|--|--------------------|--|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)  | allen              | Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk. |
| 2.  | Beslissen inzake toekenning wijziging of vervallen straatnaam  | 05                 |  |
| 3.  | Besluiten betreffende toekenning, wijziging of vervallen van de huisnummering  | 05                 |  |
| 4.  | Beantwoorden van brieven met verzoeken/suggesties over straatnaamgeving  | 05                 |  |
| 5.  | Aanschrijven particulieren ten behoeve van het verrichten van terreinmetingen  | 05                 |  |
| 6.  | Het voeren van correspondentie, overleg en inwinnen van gegevens in kadastrale zaken, bijvoorbeeld gemeentekadaster (inhoud, nieuwe ontwikkelingen), beperkingen kadastrale percelen, titelonderzoek en vastgoed (contacten en ontwikkelingen) | 05                 |  |
| 7.  | Het voeren van correspondentie en overleg en het inwinnen van gegevens met betrekking tot het bijhouden en vernieuwen van de (digitale) GBKN   | 05                 | Overleg door vakspecialist B (geoinformatie)   |
| 8.  | Voorbereiding inspraak   | 03, 04, 05         | Ondertekening brieven (uitnodigingen voor) door 04, 05   |
| 9.  | Verzenden/ondertekenen brieven niet gunning opdracht   | 04,05              |  |
| 10. | Afgifte stukken ex Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkbp)  | 13                 |  |
| 11. | Verlenen van toestemming om voorgenomen werkzaamheden in relatie tot de subsidieaanvraag te starten  | 04, 05             |  |
| 12. | Het verlenen van voorschotten op toegekende subsidies  | 04, 05             |  |
| 13. | Kennissegeving van toegekende subsidies  | 04, 05             |  |
| 14. | Beslissen op verzoeken om subsidie o.g.v. de   | 04, 05             |  |

|     |  |        |  |
|-----|--|--------|--|
|     | Subsidieverordening Stedelijke Vernieuwing Kampen 2002   |        |  |
| 15. | Beslissen inzake wel/niet intrekken c.q. wijzigen beschikking Op grond van Subsidieverordening Stedelijke Vernieuwing Kampen 2002  | 04, 05 |  |
| 16. | Beslissen inzake voornemen tot plaatsing pand op gemeentelijke monumentenlijst   | 04     |  |
| 17. | Toezending aanvragen om subsidie aan de Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten (RCAM)  | 04     |  |
| 18. | Het opstellen van "ambtelijke verklaringen" behalve het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet BAG aangewezen brondocumenten zijn opgenomen | 13     |  |
| 19. | Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge art. 11 van de Wet BAG   | 13     |  |
| 20. | Het uitgeven van inschrijfnummers en indentificatienummers   | 13     |  |
| 21. | Het op grond van art. 10 tweede lid van de Wet BAG inschrijven van de in of op grond van art. 10 eerste lid van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwen-register   | 13     |  |
| 22. | Het ingevolge art. 9 van de Wet BAG verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is  | 13     |  |
| 23. | Het ingevolge art. 14 van de Wet BAG zorgdragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie   | 13     |  |
| 24. | Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de art. 14A en 15 van de Wet BAG   | 13     |  |
| 25. | Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in art. 37 en verzoeken zoals bedoeld in art. 38 van de Wet BAG, incl. de verwerking daarvan zoals bedoeld in de art. 31, 39, 40 en 41 van de Wet BAG  | 13     |  |
| 26. | Het onderhouden, dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in art. 31 van de Wet BAG  | 13     |  |
| 27. | Het op verzoek aan een ieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de   | 13     |  |

|     |   |    |  |
|-----|---|----|--|
|     | gebouwenregistratie, alsmede het aan een ieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in art. 32, eerste lid onder a van de Wet BAG   |    |  |
| 28. | Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BAG, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders | 13 |  |

**Eenheid: Ruimtelijke Ontwikkeling**  
**Team: Grondzaken en Planeconomie**

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen   |
|-----|--|--------------------|--|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)  | Allen              |  |
| 2.  | Besluit tot het aangaan van:<br>a. een overeenkomst tot aankoop, verkoop en ruil van onroerende zaken;<br>b. een grondreserveringsovereenkomst;<br>in gebieden waarvoor een grondexploitatie is vastgesteld en de transactie binnen de financiële kaders van de grondexploitatie valt of conform de grondprijzennota. Onder vorenbedoelde overeenkomst wordt uitdrukkelijk niet begrepen een exploitatieovereenkomst en/of een andere soortgelijke overeenkomst. | 04                 | Als eerst afstemming met 01 heeft plaats gehad.  |
| 3.  | Besluit tot het aangaan van een overeenkomst tot aankoop, verkoop en ruil van onroerende zaken tot een bedrag van € 100.000,--   | 04                 | Indien, indien van toepassing: daartoe een krediet beschikbaar is gesteld en afstemming met 01 heeft plaats gehad. |
| 4.  | Besluit tot het aangaan, wijzigen dan wel beëindigen van een overeenkomst tot het (ver)huren, (ver)pachten, in beheer en/of in gebruik geven/nemen van onroerende zaken  | 04                 |  |
| 5.  | Besluit tot het aangaan van een overeenkomst tot uitgifte van een erfpacht- dan wel opstalrecht van onroerende zaken, waarvan de waarde in het economisch verkeer ten hoogste € 100.000,-- bedraagt  | 04                 |  |
| 6.  | Besluit tot het aangaan van een overeenkomst tot verkoop en levering van snippergroen conform de grondprijzennota  | 04                 |  |
| 7.  | Besluit tot het aangaan van een overeenkomst tot vestiging van een zakelijk recht ten behoeve van riolering, kabels en/of leidingen  | 04                 |  |

**Eenheid: Beheer Openbare Ruimte**  
**Team: Algemene Zaken**

| Nr. | Taken/bevoegdheden  | Ondergemandateerde                      | Specifieke voorwaarden/beperkingen   |
|-----|---|---|--|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoerings-correspondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies of nadere gegevens)               | Allen                                   | <p>Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen, hoorzittingen en dergelijke.</p> <p>Brieven mogen niet gericht zijn op een rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven.</p> <p>Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen.</p> <p>Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.</p> |
| 2.  | Beslissen op aanvraag om vergunning op grond van de verordening op de begraafplaatsen (overschrijven van graven, vergunning tot het aanbrengen van grafkelder en het plaatsen van grafstenen) | Medewerkers begraafplaats-administratie |  |
| 3.  | Incidentele vermindering of kwijtschelding huurpenningen voor volkstuinen bij bijzondere omstandigheden   | 21                                      |  |
| 4.  | [Vervallen]   |   |  |
| 5.  | [Vervallen]   |   |  |
| 6.  | Het voeren van correspondentie bij overtreding van de APV met betrekking tot openbaar groen (storten van zwerfvuil, overhangend groen, etc).  | Allen                                   |  |
| 7.  | Aansprakelijkheidsstelling bij schade aan gemeentelijke eigendommen   | Allen                                   | Overleg met team Juridische Zaken  |
| 8.  | Beslissen tot openen van de Stadsbrug buiten reguliere openingstijden   | 05                                      |  |
| 9.  | Nemen van besluiten inzake lijkbezorging van overheidswege ex artt. 20 tem 22 Wet op de lijkbezorging   | 04, 05 (namens burgemeester)            | met inachtneming notitie uitvoering art. 20 t/m 22 Wet op de Lijkbezorging (collegebesluit d.d. 25 april 2006)   |



**Eenheid: Beheer Openbare Ruimte**  
**Team: Civiele Werken**

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/bepalingen  |
|-----|--|--------------------|--|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringcorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek advies of nadere gegevens) | Allen              | <p>Dit mandaat geldt ook voor het verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen, hoorzittingen en dergelijke.</p> <p>Brieven mogen niet gericht zijn op een rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven.</p> <p>Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen.</p> <p>Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.</p> |
| 2.  | Beslissen op verzoek tot aanleg of wijziging van invalidenparkeerplaats  | 05                 | Passend binnen beleidskader  |
| 3.  | Beslissen op aanvraag om privaatrechtelijke toestemming voor rioolaansluitingen, het aanbrengen van duikers en dammen  | 05                 | Voor duikers en dammen in het buitengebied moet afstemming plaatsvinden met team Groen van eenheid BOR.  |
| 4.  | Beslissen op aanvraag om privaatrechtelijke toestemming voor het leggen van kabels/leidingen en het plaatsen van kleine kasten voor de nutsvoorzieningen                   | 05                 | <p>Bij het leggen van kabels en leidingen in openbaar groen moet afstemming plaatsvinden met team Groen van eenheid BOR. Voor het buitengebied geldt dit voor alle kabels en leidingen.</p> <p>Voor het plaatsen van kasten voor nutsvoorzieningen dient afstemming plaats te vinden met de afdeling Ruimte en Economie zaken.</p>   |
| 5.  | Beslissen op verzoek om instemmingsbesluit ex Telecommunicatieverordening  | 05                 | Mits passend binnen vastgesteld beleidskader   |
| 6.  | Aanwijzen verkeersbrigadier  | 05                 |  |
| 7.  | Beslissen tot al dan niet wegslepen van voertuigen ex Wegsleepverordening Kampen   | 05                 | Mits passend binnen vastgesteld beleidskader   |
| 8.  | Opleggen Wet Mulder Feiten   | 05                 | Mits passend binnen vastgesteld beleidskader   |

| Nr. | Taken/bevoegdheden | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen |
|-----|--------------------|--------------------|------------------------------------|
| 9.  | [Vervallen]        |                    |                                    |
| 10. | [Vervallen]        |                    |                                    |

**Eenheid: Beheer Openbare Ruimte**  
**Team: Groen**

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen   |
|-----|--|--------------------|--|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringcorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek advies of nadere gegevens) | Allen              | <p>Dit mandaat geldt ook voor het verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen, hoorzittingen en dergelijke.</p> <p>Brieven mogen niet gericht zijn op een rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven.</p> <p>Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen.</p> <p>Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.</p> |
| 2.  | Beslissen op verzoeken om toestemming voor het betreden van gemeentelijke terreinen  | 05                 |  |
| 3.  | [Vervallen]  |                    |  |
| 4.  | [Vervallen]  |                    |  |

## Eenheid: Brandweer

| Nr. | Taken/bevoegdheden   | Ondergemandateerde | Specifieke voorwaarden/beperkingen  |
|-----|--|--------------------|---|
| 1.  | Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringcorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek advies of nadere gegevens)       | Allen              | <p>Dit mandaat geldt ook voor het verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen, hoorzittingen en dergelijke.</p> <p>Brieven mogen niet gericht zijn op een rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven.</p> <p>Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen.</p> <p>Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk</p> |
| 2.  | Het beslissen tot het aangaan, opzeggen en wijzigen van overeenkomsten terzake van huur, koop, leasing, ingebruikgeving, onderhoud, reparatie en schoonhouden van roerende zaken | 03                 | Binnen beschikbaar gestelde budget en met inachtneming geldende aanbestedingsregels   |
| 3.  | Nemen van rechtspositionele besluiten inzake brandweerpersoneel,( beroeps en vrijwillig)inclusief aanstellen, schorsen en benoemen.  | 03                 | Binnen vastgestelde formatie en in overleg met personeelsconsulent  |

| <b>Regiopolitie IJsselland</b> |  |                                 |   |
|--------------------------------|--|---------------------------------|---|
| <b>District IJsseldelta</b>    |  |                                 |   |
| <b>Nr.</b>                     | <b>Taken/bevoegdheden</b>  | <b>Ondergeman-<br/>dateerde</b> | <b>Specifieke<br/>voorwaarden /<br/>beperkingen</b> |
| 1.                             | Besluiten inzake aanstelling verkeersregelaars ex art. 56 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer | Districtschef                   |   |

| <b>Veiligheidsregio IJsselland</b> |   |                                 |   |
|------------------------------------|---|---------------------------------|---|
| <b>Nr.</b>                         | <b>Taken/bevoegdheden</b>   | <b>Ondergeman-<br/>dateerde</b> | <b>Specifieke<br/>voorwaarden /<br/>beperkingen</b> |
| 1.                                 | Beoordelen van veiligheidsrapporten, het verrichten van alle daarmee verband houdende handelingen en het nemen van besluiten op grond van art. 16 van het Besluit risico's zware ongevallen 1999  |                                 |   |
| 2.                                 | Het houden van toezicht (inspecties) bij inrichtingen waarop het Besluit risico's zware ongevallen 1999 van toepassing is overeenkomstig art. 24 van dat besluit en het naar aanleiding van deze inspecties opstellen van rapporten als bedoeld in art. 24, derde lid van dat besluit |                                 |   |
| 3.                                 | Het aanwijzen van ambtenaren die zijn belast met het toezicht op de naleving van het Besluit risico's zware ongevallen 1999 en de brandbeveiligingsverordening bedoeld in art. 12 Brandweerwet 1985   |                                 |   |
| 4.                                 | Het vaststellen van een inspectiepro-gramma als bedoeld in art. 24 Besluit risico's zware ongevallen 1999 in overeenstemming met de in dat artikel genoemde bestuursorgaan  |                                 |   |
| 5.                                 | Het verrichten van onderzoek naar rampen of zware ongevallen die hebben plaatsgevonden en het zonedig doen van aanbevelingen als bedoeld in art. 10g Wet rampen en zware ongevallen   |                                 |   |
| 6.                                 | Het nemen van besluiten ingevolge art. 13 van de Brandweerwet   |                                 |   |

| <b>Rijksdienst<br/>voor het Wegverkeer</b> |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
| <b>Nr.</b>                                 | <b>Taken/bevoegdheden</b>  | <b>Ondergeman-<br/>dateerde</b> | <b>Specifieke<br/>voorwaarden/<br/>beperkingen (zie voor<br/>algemene beperkingen<br/>ook artikel 4)</b> |
| 1.   | Beslissen op aanvraag om ontheffing ex art. 149 lid 1, onderdeel d, Wegenverkeerswet 1994, ex art. 7.1 van het Voertuigreglement, ex. Art. 87 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990, ex art. 123 WVR | Directeur van de rijksdienst    | Conform voorwaarden in specifiek mandaatbesluit  |

## **Bepalingen over bestuursorganen in algemene wet bestuursrecht**

### **Afdeling 10.1 mandaat en delegatie**

#### **Artikel 10.1 Mandaat**

Onder mandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen.

#### **Artikel 10.2**

Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever.

#### **Artikel 10.3**

1. Een bestuursorgaan kan mandaat verlenen, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet.
2. Mandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het betreft een bevoegdheid:
  - A. tot het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van die bevoegdheid in mandaatverlening is voorzien;
  - B. tot het nemen van een besluit ten aanzien waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen de mandaatverlening verzet;
  - C. tot het beslissen op een beroepschrift;
  - D. tot het vernietigen van of tot het onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan.
3. Mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift wordt niet verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.

#### **Artikel 10.4**

1. Indien de gemandateerde niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, behoeft de mandaatverlening de instemming van de gemandateerde en in het voorkomende geval van degene onder wiens verantwoordelijkheid hij werkt.
2. Het eerste lid is niet van toepassing indien bij wettelijk voorschrift in de bevoegdheid tot de mandaatverlening is voorzien.

#### **Artikel 10.5**

1. Een bestuursorgaan kan hetzij een algemeen mandaat hetzij een mandaat voor een bepaald geval verlenen.
2. Een algemeen mandaat wordt schriftelijk verleend. Een mandaat voor een bepaald geval wordt in ieder geval schriftelijk verleend indien de gemandateerde niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever.

#### **Artikel 10.6**

1. De mandaatgever kan de gemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.
2. De gemandateerde verschaft de mandaatgever op diens verzoek inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheid.

#### **Artikel 10.7**

De mandaatgever blijft bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen.

#### **Artikel 10.8**

1. De mandaatgever kan het mandaat te allen tijde intrekken.
2. Een algemeen mandaat wordt schriftelijk ingetrokken.



**Artikel 10.9**

1. De mandaatgever kan toestaan dat ondermandaat wordt verleend.
2. Op ondermandaat zijn de overige artikelen van deze afdeling van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 10.10**

Een krachtens mandaat genomen besluit vermeldt namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen.

**Artikel 10.11**

1. Een bestuursorgaan kan bepalen dat door hem genomen besluiten namens hem kunnen worden ondertekend, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet.
2. In dat geval moet uit het besluit blijken, dat het door het bestuursorgaan zelf is genomen.

**Artikel 10.12**

Deze afdeling is van overeenkomstige toepassing indien een bestuursorgaan aan een ander, werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid, volmacht verleent tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, of machtiging verleent tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.