Mandaatoverzicht

Behoort bij besluit van b&w, burgemeester en gemeentesecretaris d.d. 15 november 2011, nr. 3

1e wijziging, d.d. 15-11-2011		
2e wijziging, d.d. 13-12-2011		
3e wijziging, d.d. 14-2-2012		
4e wijziging, d.d. 4-6-2012	inwerkingtreding 20-6-2012	terugw.kracht 1-4-2012
5e wijziging, d.d. 7-5-2012	inwerkingtreding 27-6-2012	
6e wijziging, d.d. 14-5-2012	inwerkingtreding 27-6-2012	
7e wijziging, d.d. 14-5-2012	inwerkingtreding 27-6-2012	
8e wijziging, d.d. 12-6-2012	inwerkingtreding 27-6-2012	
9e wijziging, d.d. 7-5-2012	inwerkingtreding 3-8-2012	
10e wijziging, d.d. 17-7-2012	inwerkingtreding 9-8-2012	terrugw.kracht 1-7-2012
11e wijziging, d.d. 7-5-2013	inwerkingtreding 12-6-2013	
12e wijziging, d.d. 28-5-2013	inwerkingtreding 12-6-2013	

de secretaris

J.F. Goedegebure

Inhoudsopgave

Algemeen pagina 3

Concernstaf pagina 6

Interne Dienstverlening
- Personeel Juridische Zaken en Communicatie pagina 7
- Facilitaire Zaken en Managementondersteuning pagina 12
- Financiën pagina 13
- Informatisering en Automatisering pagina 14

Maatschappelijke Ontwikkeling
- Participatie en zorg pagina 15
- Werk en Inkomen pagina 17
- Onderwijs en Sport pagina 20
- Cultuur pagina 22
- Ondersteuning pagina 24
- Stadsgehoorzaal pagina 25

Publieksdienstverlening
- Belasting en Inning pagina 26
- Burgerzaken pagina 29
- Toezicht en Handhaving pagina 32
- Vergunningen pagina 34

Ruimtelijke ontwikkeling
- Projecten pagina 41
- Beleidsontwikkeling en Advisering pagina 42
- Ontwerp en Inrichting pagina 44
- Grondzaken en Planeconomie pagina 47

Beheer Openbare Ruimte
- Algemene Zaken pagina 48
- Civiele Werken pagina 49
- Groen pagina 51

Brandweer pagina 52

Regiopolitie IJsselland pagina 53

Veiligheidsregio IJsselland pagina 54

Rijksdienst voor het wegverkeer pagina 55

Regionale uitvoeringsdienst IJsselland pagina 56

Regionale uitvoeringsdienst Twente pagina 57

Bepalingen over bestuursorganen pagina 58

Algemeen

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Het beslissen op verzoeken om informatie op grond van de Wet Openbaarheid van Bestuur	04, 05, 10	
1a.	Het beslissen op bezwaarschrift tegen beoordelingsbesluiten mits niet wordt afgeweken van het advies van de adviescommissie bezwaarschriften.	Directie	
2.	Het beslissen op bezwaarschrift tegen besluiten die door de teammanager in mandaat zijn genomen mits niet wordt afgeweken van het advies van de adviescommissie bezwaarschriften	03	
3.	Het beslissen op bezwaarschrift tegen besluiten die door de medewerkers van een team in mandaat zijn genomen mits niet wordt afgeweken van het advies van de adviescommissie bezwaarschriften	04, 05	
4.	Het aanbrengen van gemeentespecifieke wijzigingen in de bestuurlijke deelprocessen van het Rampenplan	02	
5.	Opleggen van lastgeving onder dwangsom en toepassing van bestuursdwang inclusief vooraankondigingprocedure en invorderingsprocedure als ook het vaststellen van de kosten van bestuursdwang	02, 03 van Publieksdienstverlening 05 team Toezicht en handhaving	Ook als sprake is van een verzoek door derdebelanghebbenden (art. 5:31, lid a Awb)
6.	Vertegenwoordiging gemeente/gemeenteraad/college van burgemeester en wethouders in rechte	03, 04, 05, 07,08, 09, 10, 11, 12, 13, 14	Bij beroep en hoger beroep: Vertegenwoordiger betr. team samen met juridisch medewerker c.q. 2e lijns jur. adviseur
7.	Vaststellen/indienen verweerschrift in bezwarenprocedure/beroepsprocedure/procedure hoger beroep	04, 05	In overleg met 2e lijns jur. adviseur
8.	Vaststellen/indienen van een bezwaar/beroepschrift in administratieve en gerechtelijke procedures/procedures hoger beroep	04,05	In overleg met 2e lijns jur. adviseur
9.	Nemen van besluiten tot verdaging beslissing	allen	
10.	[Vervallen]		
11.	Het beslissen op ingebrekestelling op grond van art. 4:18 Awb (incl. vaststelling bedrag dwangsom)	04, 05	Kopie besluit naar team PJC t.b.v. controle registratie. Kwartaalrapportage door Concernstaf en directie; jaarlijkse rapportage; Burgerjaarverslag
12.	Vaststellen aanvraagformulier op grond van art. 4:4 Awb	04, 05	

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
Mandaten Inkoop-en aanbestedingsbeleid			
Onder **bevoegdheden** wordt in dit kader vestaan: alle (rechts)handelingen inzake (uitvoering van) inkoop- en aanbesteding, zoals het nemen van en aanbestedingsbesluit en een gunningsbesluit, het onderstekenen van brieven, het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten en het ondertekenen van andere stukken namens de gemeente.			
Opmerking: Een “zwaardere” aanbestedingsvorm/procedure dan bij voorwaarden/beperkingen aangegeven, is desgewenst toegestaan. (lichter niet)			
13.	Diensten en leveringen tot € 50.000,00 excl. b.t.w.	04, 05	Enkelvoudig onderhands (één offerte) Indien mogelijk bij plaatselijke bedrijven Geen publicatie
14.	Werken tot € 50.000,00 excl. b.t.w.	04,05	Enkelvoudig onderhands (minimaal drie offertes) Indien mogelijk bij plaatselijke bedrijven Geen publicatie
15.	Diensten en leveringen van € 50.000,00 tot € 100.000,00 excl. b.t.w.	03	Meervoudig onderhands (minimaal drie offertes) Met een royale invitatie van het plaatselijke bedrijfsleven Geen publicatie
16.	Werken van € 50.000,00 tot € 350.000,00 excl. b.t.w.	03	Meervoudig onderhands (één offerte) Met een royale invitatie van het plaatselijke bedrijfsleven Geen publicatie
17.	Diensten en leveringen van € 100.000,00 tot Europees drempelbedrag excl. b.t.w.	Directie	Openbaar met en zonder voorselectie De op de aanbestedings-kalender aangemaakte aankondiging wordt ook op de gemeentelijke website geplaatst (danwel er wordt op de gemeentelijke website verwezen naar de aanbestedingskalender) www.aanbestedingskalender.nl en www.kampen.nl

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
18.	Werken van € 350.000,00 tot Europees drempelbedrag excl. b.t.w.	Directie	Openbaar met en zonder voorselectie De op de aanbestedings-kalender aangemaakte aankondiging wordt ook op de gemeentelijke website geplaatst (danwel er wordt op de gemeentelijke website verwezen naar de aanbestedingskalender) www.aanbestedingskalender.nl en www.kampen.nl
19.	Verlenen van ontheffing van de achter voorgaande nummers aangegeven aanbestedingsvorm	01	Bij onvoorziene gebeurtenissen of zaken met spoedeisend karakter die een (mogelijk) gevaar voor de continuïteit van een project kunnen vormen en die directe (inkoop)actie vereisen Met inachtneming van § 2.7 van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2011 Na schriftelijk advies van inkoopcoördinator
20.	Beslissen omtrent toepassing van de afwijkingsmogelijkheden op grond van het BAO (o.a. artikel 31; meerwerk en herhalingsopdrachten)	Degene die op grond van de geraamde waarde van de opdracht (excl b.t.w.) in voorgaande nummers als 'ondergemandateerde' is aangeduid	Met inachtneming van de regels zoals beschreven in § 2.7 van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2011

Concernstaf

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/ hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	[Vervallen]		

Eenheid: Interne Dienstverlening
Team: Personeelszaken, Juridische zaken en Communicatie

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens) Bijv: - Correspondentie m.b.t. Verzekeringen (melding schade, inlichtingen en premieberekeningen) - Statistieken personeelsgegevens en bezoldigingsgegevens -Aanvragen loonopgaven	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/ hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Aansprakelijkstelling bij schade aan gemeentelijke eigendommen	04	In overleg met betrokken afdeling
3.	Afhandeling schadegevallen binnen het eigen risico	04	WA tot € 2500,-- CAR tot € 5000,-- Casco-eigendommenverzekeringen tot € 113,45,-- Brand- stormschade tot € 10.000,--
4.	Beslissen op aanvragen tegemoetkoming planschade	04	Alleen cf. advies externe adviseur
Mandaten m.b.t. rechtspositie			
5.	Leer-Werkbaan (art 1.2.2. en 1.2.3 CAR/LAR)	03	Van de betreffende eenheid
6.	Benoeming en aanstelling eenheidsmanagers (art. 2:1 CAR/LAR) (incl. arbeidsvoorwaarden)	01	
7.	Benoeming en aanstelling teammanagers en medewerkers (art. 2:1 CAR/LAR) (incl arbeidsvoorwaarden)	03	Van de betreffende eenheid Voor teammanagers na overleg gemeentesecretaris
8.	Geneeskundig Onderzoek (art. 2.3 CAR/LAR)	Directie	
9.	Beslissen op aanvragen van aanpassingen arbeidsduur (art. 2:7 CAR/LAR)	04, 05	Van het betreffende team
10.	Beslissen inzake toekennen overwerk (art. 3:2 CAR/LAR)	04, 05	Na overleg met eenheidsmanager
11.	Beslissen inzake toekenning waarnemingstoelage	03	Van de betreffende eenheid

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
	(art 3:2:1 CAR/LAR)		
12.	Beslissingen inzake toekenning /beëindiging TOD (art. 3:3 CAR/LAR)	03	Wijzigingen (herberekeningen) 04 PJC
13.	Persoonlijke toelage (art. 3.7.8 CAR/LAR)	01	na advies team PJC
14.	Beslissen op verzoeken cafetariamodel (hoofdstuk 4 CAR/LAR)	04,05	Na overleg met eenheidsmanager
15.	Werktijdenregeling (art 4.2 CAR/LAR)	Directie	Met instemming OR Wijziging werktijden medewerker door betreffende teammanager
16.	Opgebouwd verloftegoed (art. 4:3 lid 2, 3 en 9 CAR/LAR)	03	Van de betreffende eenheid
17.	Overschrijving verlofdagen (art. 6:2:6 CAR/LAR)	03	Van de betreffende eenheid
18.	Beslissen op verzoeken om (betaald) buitengewoon verlof (art. 6:4 t/m 6:4:4 CAR/LAR) (o.a. kort en langdurig zorgverlof (WAZ))	04 (PJC)	Na overleg betrokken leidinggevende
19.	Beslissen op verzoeken buitengewoon verlof alleen voor Jeugd en Jongerenwerk (als onderdeel van artikel 6:4:5 CAR/LAR)	04 (PJC)	Na overleg betrokken leidinggevende Zie ook regeling Buitengewoon verlof voor jeugd- en jongerenwerk
20.	Beslissen op aanvraag Ouderschapsverlof (art. 6:5 CAR/LAR)	15	Na overleg betrokken leidinggevende
21.	Beslissen op verzoeken Zwangerschaps- bevallings- adoptie- of pleegverlof (art. 6.7 en 6.8 CAR/LAR)	15	Na overleg betrokken leidinggevende
22.	Beslissen op verzoek levensloopverlof (art. 6.9 CAR/LAR)	04 (PJC)	Na overleg betrokken leidinggevende
23.	Vakantie verlenen (art. 6:1:1 CAR/LAR)	04, 05	Van het betreffende team
24.	Uitvoering hoofdstuk 7 CAR/LAR	03	Van de betreffende eenheid Met uitzondering van het opstellen van protocollen/stellen van nadere regels/opleggen van disciplinaire straffen o.g.v. art. 7:14
25.	Aanvragen maatregelen/ voorzieningen in relatie tot arbeidsongeschiktheid (art. 7:2:7 CAR/LAR)	15	
26.	Verlenen ontslag Art. 8:1 op eigen verzoek		

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
	Art 8:2 ouderdomspensioen Art. 8.4 volledige arbeidsongeschiktheid Art. 8:5 gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid Art. 8:6 onbekwaam/ongeschikt Art. 8.11 FPU Art. 8.12 uit tijdelijke aanstelling/urenuitbreiding	Voor eenheid- en teammanagers *(functies 03, 04 en 05)* de gemeentesecretaris *(functie 01)* Voor medewerkers de eenheidsmanager (03)	8.3 Reorganisatie, 8.7 Overige gronden (1), 8.8 Overige gronden (2, 8.9 Overige gronden (3) en 8:13 Disciplinaire straf zijn niet gemandateerd
27.	Nevenwerkzaamheden (art. 15:1e CAR/LAR)	03	Van de betreffende eenheid, voor zover het gaat om kennisnemen van. Bij verboden 01 (gemeentesecreatris)
28.	Terugbetaling schade door ambtenaar (art. 15:1:12 CAR/LAR)	03	Van de betreffende eenheid
29.	Uitvoering kledingreglement (art. 15:1:16 CAR/LAR)	04, 05	Van het betreffende team
30.	Beslissen op verzoeken om een vergoeding reis- en verblijfskosten (dienstreizen) (art. 15:1:22 CAR/LAR)	04, 05	Van het betreffende team Met inachtneming van de regeling reis- en verblijfskosten
31.	Beslissen op verzoeken om schadeloosstellingen in de zin van (art. 15:1:23 en 15:1:25 CAR/LAR)	04 (PJC)	
32.	Gebruik motorvoertuigen (art. 15:1:24 CAR/LAR)	04, 05	
33.	Volgen van een opleiding (artikel 15:1:26 CAR/LAR)	03	Van de betreffende eenheid
34.	Bijzondere Prestaties (bijzondere beloning (art.15:1:28 CAR/LAR)	B&W voor 01 Gemeentesecretaris (01) voor 02 en 03 Overige 03	Van de betreffende eenheid. Met inachtneming van de regeling Prestatiebeloning (wordt geactualiseerd in 2010)
35.	Verantwoording bij disciplinaire straf (art. 16:1:3 CAR/LAR)	Portefeuillehouder P&O	
36.	Beslissen op verzoeken om studiefaciliteiten en op verzoeken om cursussen en seminars (hoofdstuk 17 CAR/LAR)	04, 05	Van het betreffende team
37.	Vaststellen afspraken in kader loopbaanbeleid (art. 17:1:1 CAR/LAR)	03	Van de betreffende eenheid Zie ook afspraken over Loopbaanbeleid (worden in 2010 geactualiseerd)
37a	Beslissen op aanvragen gebruik/inzet middelen 62+ regeling	05	Met inachtneming van de afspraken en richtlijnen zoals die door het DT zijn vastgesteld

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
38.	Beslissen op verzoeken om een vergoeding voor dagelijkse reiskosten woon-werkverkeer en/of een verhuiskostenvergoeding. (hoofdstuk 18 CAR/LAR)	04 (PJC)	
39.	Aanstelling/ontslag en alles rondom Vrijwilligers Brandweer (hoofdstuk 19 CAR/LAR)	Commandant Brandweer	Betreft operationele functie van commandant Brandweer
Werving en Selectie			
40.	Openstelling vacature	03	Voor zover binnen de vastgestelde formatie: anders directeur bedrijfsvoering (02)
41.	Opstellen personeelsadvertentie	04 , 05	Van het betreffende team. In overleg met eenheidsmanager.
42.	Uitnodiging sollicitanten en afschrijven na eerste selectie	15	Na afstemming met voorzitter selectiecommissie
43.	Bericht inzake afwijzing sollicitant (na eerste gesprek)	01, 02, 03, 04, 05	Afhankelijk van vacature. Voorzitter selectiecommissie informeert persoonlijk, 15 PJC handelt schriftelijk af
44.	Afdoening open sollicitaties	15	
45.	Wijziging van de inhoud van een functie Betreft alleen taakinhoud en niet het generieke profiel.	01 03	Voor eenheid-/teammanagers Voor medewerkers van de betreffende eenheid
46.	Toekennen functie-, uitloopschaal, beloningsdifferentiatie	01 03	Voor eenheid-/teammanagers Voor medewerkers van de betreffende eenheid
47.	Afdrachten IZA/ABP/BV/loonbelasting	15 (PJC)	
48.	Ondertekening declaraties aan div. Ministeries (bijv. F.L.O. en U.S.Z.O)	04 (PJC)	
49.	Verlenen van voorschotten op salaris, vakantiegeld of andere toelagen of uitkeringen in die gevallen waarin (salaris-)betaling niet op tijd heeft kunnen plaatsvinden of als er te weinig is betaald	04 (PJC)	
50.	Aangaan stageovereenkomsten	04, 05	Van het betreffende team
51.	Uitvoering fietsproject	15,21 (PJC)	Zie ook regeling Fietsproject
52.	Uitvoering Attentieregeling	15, 21 (PJC)	Zie ook Attentieregeling
53.	Inhuren externen	03	Binnen budget, anders via DT
54.	Beslissen op aanvragen E-werken	03	Met inachtneming vastgestelde regeling

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
55.	Besluiten inzake formatiewijzigingen binnen de eenheid	03	Voor zover budgettair neutraal, anders DT Zie ook procedureregeling

Eenheid: Interne Dienstverlening
Team: Facilitaire Zaken en Managementondersteuning

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/ hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Opvragen justitiële gegevens i.v.m. aanvraag Koninklijke Onderscheiding	20	Standaardformulier
3.	Toezicht op naleving afspraken m.b.t. uitvoering schoonmaakwerkzaamheden door derden	04, 15, 16	
4.	Opdrachten aan PTT voor wijzigingen in (huis)telefooncentrale/aanleg telefoonlijnen	04, 15, 16	
5.	Het geven van opdracht voor het aanbrengen van veranderingen in gemeentewoningen	04, 13, 14	
6.	Aanschrijvingen i.v.m. het plaatsen van goederen op straat bij het ontruimen van woningen door de deurwaarder	04	
7.	[Vervallen]		
8.	Verhuur -en ingebruikgeving van gemeentelijke accommodaties, niet zijnde sporthallen, zalen en gemeentewoningen	04,15	Passend binnen de afgesproken beleidskaders
9.	Verkoop overtollig materiaal	03	
10.	Toestemming tot ingebruikneming van ruimten in de gemeentelijke kantoorgebouwen	03, 04, 15	

Eenheid: Interne Dienstverlening
Team: Financiën

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/ hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Opstellen declaraties, voorschotaanvragen c.a.	04, 07,10	
3.	Opgaven aan de rijksbelastingdienst o.g.v. Wettelijke voorschriften	04, 07, 10	
4.	Ondertekenen betaalopdrachten	04, 07 10, 16, 21	Twee handtekeningen zijn vereist: 04, 07 en 10 voor zover aangewezen als comptabele
5.	Ondertekening van invorderingsopdrachten	04, 07, 10	
6.	Afdoen van controleverslagen die geen op- of aanmerkingen bevatten	03, 04	

Eenheid: Interne Dienstverlening
Team: Informatisering en Automatisering

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/ hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Vernietiging van archiefbescheiden welke niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht en zijn omschreven in lijsten van voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden, na het verstrijken van de voor die bescheiden in deze lijsten vermelde termijnen	05	Voor vernietiging van cliëntendossiers sociale zaken, zie afd. sociale zaken.

Eenheid: Maatschappelijke Ontwikkeling
Team: Participatie en Zorg

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Beslissen op aanvragen om subsidie op grond van subsidieverordening / uitvoeringsbesluit	04,15	
3.	Beslissen op aanvragen om toekenning voorschotten	04, 15	
4.	Beslissen op verzoeken tot vaststelling van de definitiefe subsidie (afrekening)	04, 15	
5.	Kennis geven van toegekende subsidies (beschikkingen)	Allen	
6.	Het doen van aangifte van geconstateerde fraude bij het Openbaar Ministerie	04	
7.	Het op grond van twijfel inzake de rechtmatigheid subsidieverstrekking, verzoeken om inlichtingen aan derden	04,15	
8.	Het doen van aangifte namens de werkgever bij de politie in gevallen van strafbare feiten door cliënten en andere bezoekers	04	
9.	Het gelasten van klanten of bezoekers, in gevallen van agressief of ander ongewenst gedrag, om het pand te verlaten	Allen	
10.	Beslissen tot aanvragen van extern advies inzake voorzieningen Wmo	14	
11.	Het bieden van een hersteltermijn om alsnog aan de verplichtingen verbonden aan het verkrijgen van Wmo voorziening te voldoen.	14, 17	
12.	Opdracht tot levering van een op grond van de Wmo toegekende voorziening	04, 14 (kwaliteitsmedewerker Wmo)	

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
13.	Sturen van een ontvangstbevestiging	14, 17	
14.	Afgifte gehandicapten parkeerkaarten	14, 17	
15.	Nemen van besluiten op grond van de Wmo	04, 14 (kwaliteitsmedewerker Wmo) 14 (Ondersteuning)	
16.	Beslissen bij verschil van mening tussen Wmo consulent en beslisser	04	

Eenheid: Maatschappelijke Ontwikkeling
Team: Werk en Inkomen

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Ondertekening van declaraties aan ministeries	05	
3.	Het beslissen tot het opvragen van medische en arbeidskundige adviezen	05 14 (intakeconsulent) 15	
4.	Het zenden van ontvangstbevestigingen aan cliënten (waarin procedure van verdere behandeling is aangegeven)	Allen	
5.	Beslissen op aanvragen om toekenning van voorschotten op grond van WWB, IOAW, WIJ, minimaregelingen	05 14 (Ondersteuning)	
6.	Beslissen op aanvragen op grond van WWB, IOAW, WIJ . minimaregelingen	05 4(Ondersteuning)	
7.	Beslissen om een aanvraag buiten behandeling te stellen	05 14 (Ondersteuning)	
8.	A. Beslissen over opschorten, herziening. wijziging, continuering uitkering op grond van de WWB / IOAW/ WIJ	05 14 (Ondersteuning)	
9.	Beslissen over beëindiging/ intrekken uitkering op grond van de WWB/IOAW/ WIJ	05 14	
10.	Het tot standbrengen trajectplannen en het sluiten van trajectovereenkosten gericht op arbeidsmarktoeleiding./ zorg	05 14 (intakeconsulent) 14 (Ondersteuning) 15	

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
11.	Aanbieden van een werkleeraanbod WIJ	05 14 (intakeconsulenten) 15	
12.	Het aankondigen en uitvoeren beslagleggingen	14 (Ondersteuning) 15	
13.	Beslissen tot aangaan van overeenkomsten met derden voor de levering van diensten betreffende trajectbegeleiding	05	
14.	Aangaan van verplichtingen inzake individuele trajecten door teammanager	05	
15.	het vaststellen van de tegemoetkoming kinderopvang/ bevoorschotting tegemoetkoming kinderopvang/ het geven van een aanwijzing, een bevel en het opleggen van een bestuurlijke boete op grond van de Wet kinderopvang	05 14 (Ondersteuning)	
16.	Beslissen tot het verlenen van ontheffing van de arbeidsplicht	05 14 (Ondersteuning)	
17.	Beslissen op grond van de Wet inburgering Nieuwkomers (WIN)	05 14 (Ondersteuning)	
18.	Beslissen tot blokkering van uitbetaling uitkering WWB / IOAW/ WIJ	05 14(intakeconsulent) 15 21	
19.	Beslissen tot oplegging van een maatregel WWB/IOAW/ WIJ	05 14 (Ondersteuning)	
20.	Het bieden van een hersteltermijn op grond van de Awb	14(Ondersteuning) 14(intakeconsulenten) 15	
21.	Beslissen aangaande verhaal verrekening en terugvordering toegekende uitkeringen, en overige iinkomensvoorzieningen	14 (Ondersteuning)	
22.	Beslissen tot aangaan van een minnelijke terugbetalingsregeling inclusief schriftelijke bevestiging	05 14 (Ondersteuning)	
23.	Het indienen en ondertekenen van een verzoekschrift tot verhaal in rechte ingeval van niet - uitkeringserechtigde	14 (Ondersteuning)	
24.	Het geven van opdracht tot een	05	

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
	fraudeonderzoek aan sociale recherche	14 (intakeconsulent) 15	
25.	Het doen van aangifte van sociale zekerheiddsfraude en van de weigering tot het verstrekken van inlichtingen door natuurlijke personen en niet- publiekrechtelijke organen	05	
26.	Het op grond van twijfel inzake de rechtmatigheid van een uitkering doen van een verzoek om inlichtingen aan derden	14, 15	
27.	Vertegenwoordigen van de gemeente bij een notaris voor vestiging van krediethypotheken	14 (Ondersteuning)	
28.	Het doen van aangifte namens de werkgever bij de politie in gevallen van strafbare feiten door cliënten en andere bezoekers	05	
29.	Het doen van betalingsherinneringen en het ondertekenen van aanmaningen inzake verhaal en terugvordering	15,21	
30.	Aangaan en ondertekenen van overeenkomsten tot verstrekken van leenbijstand en kwijtschelding van leenbijstand.	14 (Ondersteuning)	Kwijtschelding binnen het vastgestelde kwijtscheldingbeleid
31.	Het gelasten van klanten of bezoekers, in gevallen van agressief of ander ongewenst gedrag, om het pand te verlaten	Allen	
32.	Opstellen en ondertekenen van jaaropgaven aan ministeries	05	
33.	Opstellen en ondertekenen van fiscale aangiften terzake van verstrekte uitkeringen	05	
34.	Toezichthouden op naleving WWB/ IOAW/IOAZ WSW/ WIJ Aanwijzing toezichthouders	14,15, sociale recherche 05	Bevoegdheden 5:15 t/m 5:19 Awb
35.	Het nemen van besluiten op grond van artikel 3 lid 2, 3 en 4, artikel 4 lid 1, en artikel 6, 7 en 8 van de Beleidsregel Toegang Schulddienstverlening Gemeente Kampen 2012	15 (FrontOffice)	
36.	Het nemen van besluiten op grond van artikel 9 van de Beleidsregel Toegang Schulddienstverlening Gemeente Kampen 2012	05 (FrontOffice)	

Eenheid: Maatschappelijke Ontwikkeling
Team: Onderwijs en Sport

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Ondertekening van declaraties aan ministeries	05	
3.	Beslissen op aanvragen om subsidie o.g.v. Uitvoeringsbesluit Subsidies 2008, hoofdstuk II, 5.12 par. 1 (sport en gehandicapten), par. 2 (kadervorming sport), par. 3 (sporttechnisch kader), par. 4 (sportevenementen), par. 5 (incidentele sportactiviteiten)	05, 14, 21 05,14	
4.	Beslissen op aanvragen om toekenning van voorschotten	05,14	
5.	Beslissen op verzoeken tot vaststelling subsidie (afrekening)	05, 14	Binnen beschikbaar gestelde maximale bedragen
6.	Uitvoering Leerplichtwet (o.a. beslissen op aanvragen vervangende leerplicht en volgen onderwijs op andere wijze)	05 14 (leerplichtambtenaar)	
7.	Alle besluiten gericht op huisvestingsvoorzieningen onderwijs	05,14	
8.	Beslissen op aanvragen op grond van de wet gemeentelijke regelingen leerlingenvervoer, c.q. De Verordening leerlingenvervoer gemeente Kampen	05,14	
9.	Toewijzen van gymnastieklokalen en sporthallen aan scholen voor primair en voortgezet onderwijs	21	
10.	Verhuur en ingebruikgeving gemeentelijke	21	

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
	sporthallen en- zalen en gemeentelijke buitensport accommodaties		
11.	[Vervallen]		
12.	Afsluiten van overeenkomsten gericht op de exploitatie van gemeentelijke sportvelden / sportaccommodaties	05	
13.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens).	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
14.	Ingevolge Wet Kinderopvang: - beslissen op aanvraag registratie; - het wijzigen van het register kinderopvang -het geven van een schriftelijke aanwijzing aan houders die voorschriften niet naleven.	05, 08	

Eenheid: Maatschappelijke Ontwikkeling
Team: Cultuur

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Afsluiten van contracten en overeenkomsten gericht op de exploitatie en het beheer van de gemeentelijke expositieruimte en de expositieruimte, de Nieuwe Toren, de Koornmarktpoort, de Cellesbroederpoort.en de Broederpoort	05,10,15	
3.	Het doen van aangifte van geconstateerde fraude bij het Openbaar Ministerie	05,08,15	
4.	Sturen van een ontvangstbevestiging	Allen	
5.	Algemene reguliere zaken voortvloeiend uit primaire bedrijfsvoering	05	
6.	Het in bruikleen nemen van museumvoorwerpen van derden en het in bruikleen geven van museumvoorwerpen aan derden	05,10	
7.	Het sluiten van overeenkomsten met betrekking tot het restaureren van museumvoorwerpen	05,10	
8.	Het afsluiten van contracten gericht op het beheer en de exploitatie van het stedelijk museum	05,10	
9.	Aanvaarden van schenkingen	05,10	
10.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen bevatten	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
			beleidsvoornemen weergeven. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
11.	Het aanvaarden van schenkingen en het in bewaring nemen in de vorm van archivalia en documentatiemateriaal	12	Overeenkomstig het reglement voor het gemeentearchief
12.	Het verlenen van toestemming tot het vernietigen van archiefbescheiden die niet worden vermeld op lijsten van voor vernietiging in aanmerking komende stukken (art. 7 Archiefwet)	12	Het hoofd van de afdelingen facilitair en informatisering of één van zijn medewerkers kan doorlopend worden gemandateerd om archiefbescheiden die worden vermeld op lijsten van voor vernietiging in aanmerking komende stukken, te mogen vernietigen (na het verstrijken van de voor die bescheiden in deze lijsten vermelde termijnen.) Dit alles in overeenstemming met het reglement voor het gemeentearchief en de regeling toezicht op het beheer.
13.	Beslissen op aanvragen om subsidie o.g.v. Subsidieregelingen gericht op de amateurkunst en kunsteducatie	05	
14.	Beslissen op aanvragen op toekenning van voorschotten op toegekende subsidies	05,14,15	
15.	Beslissen op verzoeken tot vaststelling van subsidie (afrekening)	05	
16.	Kennis geven van toegekende subsidies (beschikkingen)	allen	
17.	Het doen van aangifte namens de werkgever bij de politie in gevallen van strafbare feiten door cliënten en andere bezoekers	10,12	
18.	Het gelasten van klanten of bezoekers, in gevallen van agressief of ander ongewenst gedrag, om het pand te verlaten	Allen	
19.	Sturen van een ontvangstbevestiging	Allen	
20.	Algemene reguliere zaken voortvloeiend uit primaire bedrijfsvoering	05	

Eenheid: Maatschappelijke Ontwikkeling
Team: Ondersteuning

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Kennis geven van toegekende subsidies (beschikkingen)	Allen	Verwijzen naar het besluit of raadsvoorstel
3.	Procesmachtiging	14	
4.	Opstellen heroverwegingsnotitie en verweerschrift /pleitnota	14	
5.	Beoordelen rechtmatigheid opgelegde huisverbod	14	
6.	Advisering verlenging huisverbod	14	

Eenheid: Maatschappelijke Ontwikkeling
Team: Stadsgehoorzaal

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Algemene of andere taken	04.05	.
2.	Het doen van aangifte van geconstateerde fraude bij het Openbaar Ministerie	04,05	
3.	Het doen van aangifte namens de werkgever bij de politie in gevallen van strafbare feiten door cliënten en andere bezoekers	04,05,13	
4.	Het gelasten van klanten of bezoekers, in gevallen van agressief of ander ongewenst gedrag, om het pand te verlaten	Allen	
5.	Algemene reguliere zaken voortvloeiend uit primaire bedrijfsvoering	04,05	
6.	Afsluiten van contracten ten behoeve van het beheer en de exploitatie van de stadsgehoorzaal	04,05	
7.	Afsluiten van huurovereenkomsten terzake van verhuur van (delen) van de stadsgehoorzaal	04,05,20	
8.	Afsluiten van contracten met beroepsgezelschappen voor de stadsgehoorzaal	04,05	
9.	Vaststellen verhuurtarieven S&Z Vaststellen verhuurtarieven S&Z conform inflatiecorrectie	03 04.05	

Eenheid: Publieksdienstverlening
Team: Belasting en Inning

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Ondertekenen betaalopdrachten	05, 10	Twee handtekeningen zijn vereist: 05 of 10 samen met 16 of 21
3.	Opstellen declaraties, voorschotaanvragen c.a.	05, 10	
4.	Opgaven aan de rijksbelastingdienst o.g.v. wettelijke voorschriften	05, 10	
5.	Het innen van vorderingen, inclusief de opdracht aan deurwaarder en daaruit voortvloeiende correspondentie m.b.t. tot de invordering	05, 10	In bijzondere gevallen vooroverleg met de eenheidsmanager
6.	Treffen van betalingsregelingen	05, 10	Voor zover de hoofdsom van de vordering niet meer bedraagt dan € 500,-- daarboven nader overleg met de eenheidsmanager
7.	Ondertekening van invorderingsopdrachten	05, 10	
8.	Oninbaar verklaren van incassokosten en overige vorderingen tot een maximaal bedrag van € 50,--	05, 10	Civiele vordering € 500,--
9.	Afdoen van controleverslagen die geen op- of aanmerkingen bevatten	05, 10	
10.	Bekendmaken (d.m.v. uitreiking) aanslagen afvalstoffenheffing en reinigingsrechten (namens de ambtenaar belast met invordering)	05, 10	
11.	Bekendmaking aanslagen gemeentelijke belastingen (namens de ambtenaar belast met de invordering)	05, 10	

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
12.	Bekendmaking aanslagen Publiekszaken hfdst 3 (Burgerlijke Stand) 4 (verstrekkingen GBA) 10 (Reisdocumenten) 11 (Rijbewijzen) 16 (Diversen) tarieventabel legesverordening (namens de ambtenaar belast met invordering)	05, 10	
13.	Bekend maken aanslagen marktgelden haven- en kadegelden (namens de ambtenaar belast met invordering)	05, 10	
14.	Bekend maken naheffingsaanslagen Parkeerbelasting door uitreiking van het aanslagbiljet (namens de ambtenaar belast met invordering)	Parkeerboa's = 26 Algemeen opsporingsambtenaar Regiopolitie IJsselland	
15.	Het in ontvangst nemen van betalingen op aanslagen belastingen en rechten (namens de ambtenraar belast met invordering)	05, 10	
16.	Het nemen van (dwang)invorderingsmaatregelen zoals opgenomen in de Invorderingswet 1990, het uitvoeren van alle invorderings-werkzaamheden en het verstrekken van opdrachten aan de belastingdeurwaarder (namens de ambtenaar belast met invordering)	05, 10	
17.	Het behandelen van en het doen van uitspraak inzake verzoeken om kwijtschelding van gemeentelijke belastingen (namens de ambtenaar belast met invordering)	05, 10	
18.	Het doen van uitspraak inzake bezwaarschriften ter zake van de heffing van belastingen en rechten en de waardebeschikkingen ter zake de Wet waardering onroerende zaken (namens de ambtenaar belast met heffingen)	05, 10	
19.	Het vaststellen van de aanslagen afvalstoffenheffing bedoeld in artikel 7 (Wijze van heffing), lid 2 en de aanslagen reinigingsrechten bedoeld in artikel 15 (Wijze van heffing), lid 2 van de verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing en reinigingsrechten (namens de ambtenaar belast met heffingen)	05, 10	
20.	Het vaststellen van aanslagen bedoeld in artikel 7 (Wijze van heffing), lid 2 van de verordening op de heffing en de invordering van lijkbezorgingrechten (namens de ambtenaar belast met heffingen)	05, 10	
21.	Het vaststellen van de naheffingsaanslagen Parkeerbelasting ter zake van de belastingen als bedoeld in artikel 2, lid 1 van de verordening op de heffing en invordering van Parkeerbelastingen (namens de ambtenaar	Parkeerboa's = 26 Algemeen opsporingsamb-tenaar Regiopolitie IJsselland	

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
	belast met heffingen)		
22.	Het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van belasting en rechten als bedoeld in artikel 255, lid 5 van de Gemeentewet, alsmede als het oninbaar verklaren van overige vorderingen.	05	

Eenheid: Publieksdienstverlening
Team: Burgerzaken

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Het nemen van (ambtshalve) besluiten op basis van de wet GBA, de uitvoeringsvoorschriften GBA en de verordening GBA en het tengevolge daarvan (ambtshalve) aanvullen, wijzigen en of corrigeren van gegevens in de gemeentelijke basisadministratie	14, 17, 18	
3.	Uitvoering paspoortwet en paspoortuitvoeringsvoorschriften en Wegenverkeerswet	14, 17, 18, 19	Van burgemeester naar eenheid/team
4.	Beslissen inzake weigering afgifte reisdocument	05	Van burgemeester naar eenheid/team
5.	Beslissen op verzoek tot afgifte van een rijbewijs en verstrekken van inlichtingen terzake van rijbewijzen	14, 17, 18	Van burgemeester naar eenheid/team
6.	Financiële verantwoording rijbewijzen aan het ministerie van Biza	14, 17, 18	Van burgemeester naar eenheid/team
7.	Voorraadverantwoording rijbewijzen aan het ministerie van RDW	14, 17, 18	Van burgemeester naar eenheid/team
8.	Financiële verantwoording reisdocumenten aan het ministerie van Biza	14, 17, 18	
9.	Voorraadverantwoording reisdocumenten aan het ministerie van Biza	14, 17, 18	Van burgemeester naar eenheid/team
10.	Beslissen op verzoeken te stemmen in stembureau naar keuze en verstrekken van een kiezerslegitimatiekaart	14, 17, 18	Van burgemeester naar eenheid/team
11.	Beslissen op verzoeken te stemmen per brief	14, 17, 18	Van burgemeester naar

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
	en het verstrekken van een briefstembewijs		eenheid/team
12.	Beslissen op verzoeken te stemmen bij volmacht en het verstrekken van een volmachtbewijs	14, 17, 18	Van burgemeester naar eenheid/team
13.	Benoemen leden stembureau	14	
13a	Het vaststellen van (individuele) vergoedingen op grond van artikel 2, eerste lid van de Verordening vergoeding stembureauleden en tellers	05	Met inachtneming van hoogte zoals door college vastgesteld o.g.v. artikel 2, tweede lid van de verordening
14.	Aanwijzen van stemdistricten, alsmede het aanbrengen van wijzigingen.	14	
15.	Aanwezig zijn bij het afleggen van een verklaring van ondersteuning en het ondertekenen daarvan	14, 17	Van burgemeester naar eenheid/team
16.	Aanwijzen van stemlokalen	14	
17.	Beslissen op verzoek tot afgifte van verklaring van Nederlanderschap	14, 17, 18	Van burgemeester naar eenheid/team
18.	Instellen van onderzoeken en het uitbrengen van advies aan de immigratie- en naturalisatiedienst inzake naturalisatie	14	Van burgemeester naar eenheid/team
19.	Het in ontvangst nemen van optieverklaringen en het schriftelijk bevestigen of afwijzen van een verklaring	14	Van burgemeester naar eenheid/team
20.	Instellen van onderzoek en het uitbrengen van advies aan het ministerie van Justitie inzake naamswijziging	14	Van burgemeester naar eenheid/team
21.	Beslissen op verzoeken tot legalisatie van handtekeningen en waarmerking van documenten/brieven	14, 17, 18	
22.	Beslissen op verzoeken tot afgifte van een attestatie de vita	14, 17, 18	Van burgemeester naar eenheid/team
23.	Uitvoering voorschriften inzake heffing en invordering van leges bij het team Burgerzaken	14, 17, 18, 19	Conform legesverordening geen dwanginvordering geen bezwarenprocedures
24.	Beslissen op verzoeken als bedoeld in artikel 6 van het Reglement burgerlijke stand	14	
25.	Beslissen op aanvragen van gehele ontheffing en het buiten behandeling stellen van niet (tijdig) betaalde optie- en naturalisatieverzoeken	14	
26.	Benoemen van en verlenen van ontslag aan een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand)	05	
27.	Het nemen van (ambtshalve) besluiten op basis	14	

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
	van de wet GBA, de uitvoeringsvoorschriften GBA en de verordening GBA en het tengevolge daarvan (ambtshalve) aanvullen, wijzigen en/of corrigeren van gegevens in de gemeentelijke basisadministratie		
28.	Financiële verantwoording naturalisatiegegevens aan de IND	14, 17, 18	
29.	Nemen van alle besluiten met betrekking tot rijbewijzen ingevolge de Wegenverkeerswet	14,17, 18, 19	Van burgemeester naar eenheid/team
30.	Afgeven van kennisgevingen van overlijden bedoeld in KB 18-10-33 Stbl 32 bestemd voor de Inspecteur der registratie en successies	14, 17	
31.	Aanwijzen ambtenaren voor wie een verklaring onder eed of belofte kan worden afgelegd (art. 36 GBA)	14, 17	
32.	Beslissen op verzoeken tot aanwijzen van trouwlocaties	14	Met inachtneming van beleidsregel delegatiebesluit
33.	Vaststellen van beleidsregels/voorwaarden t.b.v. het aanwijzen van trouwlocaties	14	Met inachtneming van beleidsregel delegatiebesluit

Eenheid: Publieksdienstverlening
Team: Toezicht en Handhaving

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk
2.	Stilleggen van de bouw ex artikel 100d Woningwet	05	
3.	Het voeren van correspondentie n.a.v. overtredingen van de APV met betrekking tot openbaar groen (storten van zwerfvuil, overhangend groen, etc.)	05, 10	
4.	Brief waarin wordt gewezen op overtreding van geldende voorschriften	05, 10	Veelal eerste aanschrijving naar aanleiding van een periodieke controle of een klacht.
5.	Brieven van opsporingsambtenaren inzake: aanbieden van afval; illegaal storten van afval, controles op honden, overtreding van ontheffing vuur te stoken, stoken vuur zonder ontheffing.	16 met BOA-bevoegdheid	
6.	Ontvangstbevestiging milieuklacht, afhandeling van deze klacht en informatie over milieuklachten.	16, 30	
7.	Beslissing op handhavingsverzoeken	05, 10	
8.	Melden (ernstig) geval van bodemverontreiniging	14	Afspreken in relatie tot team Beleidsontwikkeling en Advisering
9.	Toezending melding aan adviesinstanties	14	Afspreken in relatie tot team Beleidsontwikkeling en Advisering
10.	Beslissen op verzoek om toestemming afmeren schip (art. 4 Kaderegeling Kampen 2008)	24, 05	24 voor periode korter dan 6 maanden 05 voor periode langer dan 6

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
			maanden
11.	Opdracht geven tot wegslepen van auto's	24 16 (alleen BOA) districtschef regiopolitie	
12.	Beslissen tot al dan niet wegslepen van voertuigen ex Wegsleepverordening Kampen	24 16 (alleen BOA) districtschef regiopolitie	Mits passend binnen vastgesteld beleidskader
13.	Opleggen Wet Mulder Feiten	districtschef regiopolitie	Mits passend binnen vastgesteld beleidskader
14.	Constateringsbrief aan hen die handelen in strijd met de gestelde brandveiligheid uit het bouwbesluit	05, 10	
15.	Constateringsbrief aan hen die handelen in strijd met de gestelde brandveiligheid uit de bouwverordening	05, 10	
16.	Constateringsbrief aan hen die handelen in strijd met de gestelde brandveiligheid uit de brandbeveiligingsverordening	05, 10	
17.	Besluit verzenden brief uitvoeren verbeteringen.	05, 10	
18.	Besluit verzenden eerste rappel uitvoeren verbeteringen	05, 10	
19.	Besluit verzenden tweede rappel uitvoeren verbetering	05, 10	
20.	Beslissen aanschrijven om verbeteringen uit te voeren.	05, 10	
21.	Beslissen verzenden eerste rappel om verbeteringen uit te voeren	05, 10	
22.	Beslissen verzenden tweede rappel om verbeteringen uit te voeren.	05, 10	
23.	Bekend maken naheffingsaanslagen Parkeerbelasting door uitreiking van het aanslagbiljet (namens de ambtenaar belast met invordering)	26 Algemeen opsporingsambtenaar Regiopolitie IJsselland	
24.	Het geven van een directe last tot verwijdering van kooplieden die zich aan wangedrag of bedrog schuldig maken	24 (indien marktmeester)	
25.	Het opdracht geven tot het verwijderen (wegslepen) van auto's die staan geparkeerd op het marktterrein (toepassing van bestuursdwang op grond van artikel 36 Marktverordening)	24 (indien marktmeester)	
26.	Het beslissen van het wel/niet nemen van een gedoogbesluit	05, 10	

Eenheid: Publieksdienstverlening
Team: Vergunningen

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
	Algemeen		
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens van bijv. De GGD, RWG of AID. B.v. ontvangstbevestigingen, verzoeken om advies, toezending bedenkingen of toezending aanvragen)	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Externe advisering voor zover niet expliciet geregeld	05, 10	
3.	Interne advisering	Allen	
4.	Beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning op grond van de Wabo	05, 10	Tenzij expliciet aangegeven in de mandaatregeling N.B. Aanvragen die zijn ingediend voor 1 oktober 2010 worden afgehandeld volgens de voor 1 oktober geldende mandaatregeling
5.	Verzoek om aanvullende gegevens bij een aanvraag om een (omgevings-)vergunning op grond van art. 3:2 Awb	14, 15	
6.	Beslissen op aanvragen om een tijdelijke omgevingsvergunning op grond van art. 2.23 Wabo	05, 10	
7.	Beslissen tot het buiten behandeling laten van de aanvraag ex art. 4:5 Awb	05,10	Aanvragen voor gemeentelijke inrichtingen moeten door een andere eenheid ingediend worden dan de eenheid Publieksdienstverlening
8.	Beslissen dat geen (omgevings-) vergunning nodig is	14, 15	
9.	Honoreren van verzoeken om een gefaseerde	05, 10	Weigeren is niet mogelijk

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
	omgevingsvergunning		
10.	Beslissen op verzoek van aanvrager om rompvergunning o.b.v. art. 2.21 Wabo	05, 10	N.B. niet mogelijk om slechts voor één activiteit van de omgevingsvergunning vergunning te verlenen, ook niet als sprake is van onlosmakelijke activiteiten.
11.	Het verdagen van een besluit omtrent een aanvraag om een (omgevings-) vergunning op grond van art. 3:18, lid 2 Awb jo. art. 3.12, lid 7 Wabo	05, 10	Max. zes weken. (voorheen: besluit tot termijnverlenging)
12.	Intrekken omgevingsvergunning op grond van art.5.19 Wabo	05, 10	
13.	Ontwerpbesluiten	05,10	
14.	Bekendmaking/ advertentie en brief bekendmaking aan omwonenden van (ontwerp-) besluiten tot verlenen van vergunning, wijziging vergunning of intrekking vergunning	05, 10, 16, 21	
15.	Voornemen van het besluit een omgevingsvergunning in te trekken	14, 15	
16.	Constatering en kennisgeving bij vergunning van rechtswege op grond van art. 4.20, lid c Awb	05,10	Geldt alleen als de reguliere voorbereidingsprocedure geldt
17.	Brief inzake termijnoverschrijding	05, 10	Geldt alleen als de uitgebreide voorbereidings-procedure geldt
18.	Beslissingen inzake een verklaring van geen bezwaar	05, 10	
	Omgevingsvergunning (onderdeel Bouwen)		
19.	Ondertekening uitgaande brieven waarin een positief advies van de welstandscommissie wordt medegedeeld	14, 15, 16	
20.	Ondertekening uitgaande brieven waarin een negatief advies van de welstandscommissie wordt medegedeeld	05, 10	
21.	Beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk o.g.v. art. 2.1, lid 1 onder a Wabo	05, 10	
22.	Besluit tot aanhouden aanvraag omgevingsvergunning wegens slopen of nieuwbouw op grond van art. 3.4 Wabo	05, 10	N.B.besluit moet vóór het einde van de termijn zijn genomen en op de voorgeschreven wijze zijn bekendgemaakt
23.	Beslissen op een aanvraag om een	05, 10	

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
	omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk met doorbreking van de aanhoudingsplicht ex art 50 lid 1, 4,5,6 of art 51 lid 1 en lid 2 Woningwet		
24.	Beslissen of omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk wordt verleend in afwijking van het welstandsadvies (art. 12, lid 1 Woningwet)	05, 10	
25.	Beslissing op verzoek om binnenplanse ontheffing, op grond van art. 2.1, lid 1, sub c j° en art. 2.12, lid 1, onder a, onder 1° Wabo en ontheffing ex art. 3.23 Wro	05, 10	n.b. inclusief een verzoek om omgevingsvergunning om te mogen afwijken van het bestemmingsplan o.g.v. art.2.10, lid 2 Wabo (voorheen: projectbesluit)
26.	Beslissing op verzoek om tijdelijke binnenplanse ontheffing op grond van art. 2.1, lid 1, onder sub c j° Wabo	05, 10	
27.	Buitenplans afwijken van bestemmingsplan, inpassings-plan en beheersverordening (kruimelgevallen), art. 2.1, lid 1, onder c j° en art 2.12, lid 1 onder a, onder 2° Wabo	05, 10	
28.	Beslissen op een omgevingsvergunning voor uitvoeren van een werk op grond van art. 2.1, lid 1, onder b Wabo	05, 10	Bij een weigering op grond van art. 2.11 Wabo naar het college (voorheen: aanlegvergunning)
29.	Beslissen op verzoek om goedkeuring statische berekeningen	14	Geldt alleen voor constructeur
	Omgevingsvergunning onderdeel slopen		
30.	Beslissen op aanvraag op grond van art. 2.2, lid 1, onder b, en c Wabo	05, 10	
	Omgevingsvergunning onderdeel brandveilig gebruiken		
31.	Beslissen op aanvraag op grond van art. 2 1 lid 1, onder d Wabo	05, 10	Voorheen connectie Gebruiksbesluit
	Omgevingsvergunning onderdeel milieu		
32.	Beslissen op aanvraag voor het oprichten of veranderen van een milieu-inrichting, op grond van art. 2.1, lid 1, onder e Wabo	05, 10	Inclusief voorheen: vergunning voor indirecte lozingen binnen inrichtingen, art. 1, lid 2 WvO (incl. GPBV-bedrijven)
33.	Beslissen op aanvraag voor een revisie-omgevingsvergunning op grond van art. 2.6 Wabo	05, 10	Geen mandatering ingeval van weigering, gedeeltelijke weigering en bedenkingen
34.	Beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor het beperkt veranderen van een milieu-inrichting (art. 2.1, lid 1, onder e j° art. 3.10, lid 3 Wabo)	05, 10	Voorheen art.8.19 Wm meldingsplicht, geen mandatering ingeval van weigering, gedeeltelijke

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
			weigering en bedenkingen
35.	Acceptatie melding Barim (Activiteitenbesluit)	05, 10	Geen mandatering ingeval van weigering, gedeeltelijke weigering en bedenkingen
36.	Beschikking opleggen maatwerkvoorschriften	05, 10	Geen mandatering ingeval van weigering, gedeeltelijke weigering en bedenkingen
37.	Verzoek om advies inzake aanvraag omgevingsvergunning onderdeel milieu aan buurgemeente of de provincie	05, 10, 16	
38.	Correspondentie in het kader van een verzoek om wijziging, intrekking van een vergunning	05, 10	
39.	Indienen melding Wm voor een gemeentelijke inrichting bij andere overheidsinstantie	05, 10	
40.	Verstrekken advies aan Zuiveringsschap in het kader van WVO-vergunning	05, 10, 14	
	Overige aanhakende vergunningen		
41.	Beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor het hebben van een alarminstallatie op grond van art. 2.2, lid 1, onder f Wabo.	05, 10	Brandweer is adviseur, stond eerder in de APV, bij Brandweer vervalt deze
42.	Beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor het maken van handelsreclame art. 2.2, lid 1, onder i en j Wabo	05, 10	n.b. eerder geregeld in de APV
43.	Beslissen op een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het kappen van bomen of vellen van houtopstanden op grond van art. 2.2., lid 1, onder g Wabo	05, 10	
44.	Beslissen op aanvraag om ontheffing van het verbod om gevelde iepen in voorraad te hebben of te vervoeren (art. 4.5.8. APV)	05, 10	
45.	Beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning voor het opslaan van roerende zaken op grond van art. 2.2, lid 1, onder k en l Wabo	05, 10	
	Niet aanhakende vergunningen/toestemmingen		
46.	Beslissen op verzoek om een privaatrechtelijke toestemming voor het leggen van kabels en leidingen in het openbaar groen	05, 10	
47.	Beslissen op verzoek om privaatrechtelijke toestemming voor het tijdelijk plaatsen van materialen etc. In het openbaar groen i.v.m. Uitvoering van bouwwerkzaamheden	05, 10	In overleg met team BOR
48.	Beslissen op aanvraag om ontheffing van het verbod om vuur te stoken (art. 5.5.1. APV en/of art. 10.63 Wm)	05, 10	

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
49.	Beslissen op aanvraag om vergunning voor afleveren van vuurwerk art.2.7.2. APV	05, 10	
50.	Beslissen op verzoeken om vergunning voor standplaats op weekmarkt	05, 10	
51.	Beslissen op aanvraag om dag-en standplaatsen en plaatsing op wachtlijst weekmarkt	05, 10	
52.	Beslissen op aanvraag om standplaats aan een persoon die de vaste standplaatshouder tijdelijk waarneemt	05, 10	
53.	(Ontwerp)besluiten t.a.v. Lozingen o.g.v. Lozingsbesluit bodembescherming	05, 10	
54.	Beslissen op aanvraag om ontheffing/vergunning betaald parkeren ex Parkeerverordening	05, 10	Passend binnen vastgesteld beleidskader
55.	Beslissen op aanvraag om parkeervergunning voor bedrijven ex Parkeerverordening	05, 10	Passend binnen vastgesteld beleidskader
56.	Beslissen op aanvraag om ontheffing van het verbod tot parkeren van reclame-voertuigen (art. 5.1.6. APV)	05, 10	
57.	Beslissen op aanvraag om ontheffing inrijverbod winkelerf en parkeerverboden ex Parkeerverordening	05, 10	Idem
58.	Tijdelijke plaatsing of toepassing van verkeerstekens en het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen (art. 34 BAWB)	05, 10	Idem
59.	Beslissen op aanvraag om ontheffing van verbod om zichtbaar vanaf de weg andere voertuigen e.d. op te slaan (art. 4.7.1. APV)	05, 10	
60.	Beslissen op aanvraag om tijdelijke ontheffing van verbod om in uitoefening van bedrijf meer dan drie voertuigen bij elkaar op de weg te parkeren (art. 5.1.2. APV)	05, 10	Geen mandaat voor permanente ontheffing
61.	Beslissen op aanvraag om ontheffing van verbod om voertuigen voor de handel/verkoop op de weg te parkeren (art. 5.1.2a APV)	05, 10	
62.	Beslissen op aanvraag om ontheffing parkeren caravans (artikelen 5.1.5. APV)	05, 10	Geen mandaat voor permanente ontheffing
63.	Beslissen op aanvraag om parkeerverbod lange voertuigen (art. 5.1.7. APV)	05, 10	Passend binnen vastgesteld beleidskader
64.	Beslissen op aanvraag om vergunning om voorwerpen te plaatsen op of boven het water (art. 5.3.1. APV)	05, 10	Idem
65.	Beslissen op aanvraag verklaring van geen bezwaar: - landen/opstijgen helicopter o.g.v. art. 14	05, 10	

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
	lid 2 Luchtvaartwet jo. art. 5 Besluit inr. en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen; - luchtballon o.g.v. art. 10 lid 2 Besluit inr. en gebruik niet-aangewezen luchtvaartterreinen; - wedstrijd op of aan de weg met voertuigen o.g.v. art. 148 Wegenverkeerswet jo. art. 10 Wegenverkeerswet; - vuurwerk o.g.v. art.3.3.4 Vuurwerk-besluit		
66.	Aanwijzen collectieve festiviteiten als bedoeld in art. 4.1.2 APV	05, 10	Overleg met team Toezicht en Handhaving
67.	Kennisgeving art. 4.1.3. APV (geluid incidentele festiviteiten)	05, 10	Overleg met team Toezicht en Handhaving
68.	Beslissen op aanvragen ontheffing geluidhinder ex art. 4.1.5 APV	05, 10	Overleg met team Toezicht en Handhaving
69.	Beslissen op verzoeken ontheffing art. 5.3.2 APV ligplaatsen woonschepen	05, 10	Overleg met team Toezicht en Handhaving
70.	Beslissen op aanvragen parkeervergunning ex Parkeerverordening 2001	05, 10	Mits passend binnen vastgesteld beleidskader
71.	Verzoek om inlichtingen uit strafregister i.v.m. vergunning o.g.v. Drank- en Horecawet	05, 10, 15 (namens burgemeester)	Standaardformulier
72.	Beslissen op aanvraag om ontheffing ex art. 35 Drank- en Horecawet	05, 10 (namens burgemeester)	
73.	Beslissen op aanvraag om ontheffing art. 3 Verordening beperking sterke drank 2001	05, 10	
74.	Beslissen op aanvraag om vergunning ex art. 3 Drank- en Horecawet	05, 10	
75.	Beslissen op ontheffing van vergunning art. 3 Drank- en Horecawet (art. 4, lid 5 Drank- en Horecawet)	05, 10	
76.	Beslissen op aanvraag om vergunning voor feest, muziek en wedstrijd e.d. op de weg (art. 2.1.4.1. APV)	05, 10	
77.	Beslissen op aanvraag om evenementenvergunning (art. 2.2.2.APV)	05, 10	In overleg met andere eenheden, Politie en Brandweer
78.	Beslissen op aanvraag exploitatievergunning horecabedrijf(art. 2.3.1.2 APV)	05, 10	
79.	Beslissen op aanvraag om vergunning voor exploiteren speelgelegenheid	05, 10	
80.	Beslissen op aanvraag om vergunning kledinginzameling (art. 5.2.1. APV)	05, 10	Passend binnen vastgesteld beleid

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
81.	Beslissen op aanvraag om ventvergunning (art. 5.2.2. APV)	05, 10	
82.	Beslissen op aanvraag om vergunning innemen standplaats op de weg (art. 5.2.3. APV)	05, 10	
83.	Beslissen op aanvraag om vergunning voor het houden van een snuffel/rommelmarkt (art. 5.2.4. APV)	05, 10	
84.	Beslissen op aanvraag om loterijvergunning (art. 3 Wet op de kansspelen)	05, 10	
85.	Beslissen op aanvraag om vergunning speelautomaten (art. 30b Wet op de kansspelen)	05, 10	Passend binnen vastgesteld beleid
86.	Beslissen wel/niet acceptatie melding ex art. 2 Brandbeveiligingsverordening	05,10	
87.	Beslissen op aanvragen vergunning ex art. 2.1.1. Brandbeveiligingsverordening	03	
88.	Beslissen inzake intrekken vergunning ex art. 2.1.3. Brandbeveiligingsverordening	03	
89.	Beslissen opleggen/wijzigen nadere voorwaarden bij gebruiks- of sloopmelding ex artikel 1.21/1.22/1.29/1.30 Bouwbesluit 2012	05, 10, 14	
90.	Beslissen op aanvragen om ontheffing routering gevaarlijke stoffen o.g.v. art. 22 WVG	05, 10	
91.	Besluit aanschrijven treffen voorzieningen/staken gebruik	05, 10	
92.	Nemen besluit inzake het uitvoeren van verbeteringen	14	
93.	Beslissen op éénmalige ontheffing op grond van het RVV 1990 en de Wegenverkeerswet	05	
94.	Beslissen op éénmalige ontheffing Winkeltijdenwet	05	
95.	Beslissen op éénmalige tijdelijke verhuur leegstaande woningen (art. 15 Leegstandwet)	05, 10	
96.	Alle correspondentie naar aanleiding van een ingediende gebruiks- of sloopmelding ex. art. 1.20/1.28 Bouwbesluit 2012	5, 10, 14	

Eenheid: Ruimtelijke Ontwikkeling
Team: Projecten

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd
2.	Indienen declaraties bij en aanvragen voorschotten aan subsidiënten	04	
3.	Aanvragen offertes	projectleider	Mits geen financiële consequenties c.q. binnen budget
4.	Vastleggen afspraken	projectleider	
5.	Beslissen op aanvragen om subsidie en voorschotten op grond van de regeling Renovatie panden bedrijfsterrein Haatland	04	

Eenheid: Ruimtelijke Ontwikkeling
Team: Beleidsontwikkeling en Advisering

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Beslissen op aanvragen startersleningen	04	
3.	Beslissen inzake het al dan niet aanvragen om verklaring(en) van geen bezwaar	04	
4.	Melden (ernstig) geval van bodemverontreiniging	04	
5.	Toezending melding aan adviesinstanties	04	
6.	Brief n.a.v. Beoordeling melding in het kader van Bouwstoffenbesluit	04	
7.	Ondertekening uitgaande brieven naar aanleiding van inspraak over terinzagelegging ontwerpbestemmingsplan	04, 07, 08	
8.	Ondertekening uitgaande brieven, toezending conceptraadsvoorstel aan bezwaarde tegen bestemmingsplan	04	
9.	Ondertekening uitgaande brieven waarbij beslissing raad op bezwaarschrift tegen bestemmingsplan aan bezwaarde wordt medegedeeld	04	
10.	Ondertekening uitgaande brieven waarbij bestemmingsplan ter goedkeuring naar G.S. wordt gezonden	04	
11.	Ondertekening uitgaande brieven waarbij vastgestelde bestemmingsplannen naar inspectie VROM	04	
12.	Ondertekening verzoek aan G.S. om vaststelling hogere grenswaarde o.g.v. De Wet geluidhinder	04	
13.	Voorbereiding inspraak	03, 04, 05	Ondertekening brieven (uitnodigingen voor) door 04, 05
14.	Verlenen van subsidies aan S.P.K. en V.V.V. o.g.v. Subsidieverordening gemeente Kampen	04	Voorstel: B&W-besluit
15.	Beslissen op aanvraag om een duurzaamheidslening op grond van de Regeling Duurzaamheidslening gemeente Kampen	04	

16.	Betaalbaarstellen subsidies Regio IJsselvecht t.b.v. exploitaties regiovoorzieningen	04	
17.	Verlenen ontheffingen in kader Wet geluidhinder	03	
18.	Vaststellen hogere waarde ex art. 110a Wet geluidhinder	03	
19.	Besluit tot wel/niet aangaan planschadeverhaalsovereenkomst	04. 05	
20.	Optieverlening na loting bouwkavels	05	
21.	Voorafgaande correspondentie inzake verzoeken vestiging beperkte rechten	05	
22.	Verhuur-en ingebruikgeving gemeentewoningen	04	
23.	Correspondentie en vaststellen van jaarlijkse huurverhogingen voor gemeentelijke gebouwen.	04	
24.	Het electronisch waarmerken en publiceren van Wro instrumenten conform Bro art. 1.2.1. lid 1, Bro art. 1.2.2 lid 2 en de Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008	07, 08, 14	
25.	Nemen van besluit op principeverzoek (bouw)plan	04	

Eenheid: Ruimtelijke Ontwikkeling
Team: Ontwerp en Inrichting

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)	allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen/hoorzittingen e.d. Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Beslissen inzake toekenning wijziging of vervallen straatnaam	05	
3.	Besluiten betreffende toekenning, wijziging of vervallen van de huisnummering	05	
4.	Beantwoorden van brieven met verzoeken/suggesties over straatnaamgeving	05	
5.	Aanschrijven particulieren ten behoeve van het verrichten van terreinmetingen	05	
6.	Het voeren van correspondentie, overleg en inwinnen van gegevens in kadastrale zaken, bijvoorbeeld gemeentekadaster (inhoud, nieuwe ontwikkelingen), beperkingen kadastrale percelen, titelonderzoek en vastgoed (contacten en ontwikkelingen)	05	
7.	Het voeren van correspondentie en overleg en het inwinnen van gegevens met betrekking tot het bijhouden en vernieuwen van de (digitale) GBKN	05	Overleg door vakspecialist B (geoinformatie)
8.	Voorbereiding inspraak	03, 04, 05	Ondertekening brieven (uitnodigingen voor) door 04, 05
9.	Verzenden/ondertekenen brieven niet gunning opdracht	04,05	
10.	Afgifte stukken ex Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkbp)	13	
11.	Verlenen van toestemming om voorgenomen werkzaamheden in relatie tot de subsidieaanvraag te starten	04, 05	
12.	Het verlenen van voorschotten op toegekende subsidies	04, 05	
13.	Kennisgeving van toegekende subsidies	04, 05	
14.	Beslissen op aanvragen om subsidie te	04, 05	

	verlenen o.g.v. de bijzondere bepalingen 8.1 (Stedelijke vernieuwing Kampen) van het Uitvoeringsbesluit subsidies		
15.	Vaststellen van subsidies o.g.v. de bijzondere bepalingen 8.1 (Stedelijke vernieuwing Kampen) van het Uitvoeringsbesluit subsidies	04, 05	
16.	Beslissen inzake voornemen tot plaatsing pand op gemeentelijke monumentenlijst	04	
17.	Toezending aanvragen om subsidie aan de Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten (RCAM)	04	
18.	Het opstellen van ”ambtelijke verklaringen” behalve het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet BAG aangewezen brondocumenten zijn opgenomen	13	
19.	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge art. 11 van de Wet BAG	13	
20.	Het uitgeven van inschrijfnummers en indentificatienummers	13	
21.	Het op grond van art. 10 tweede lid van de Wet BAG inschrijven van de in of op grond van art. 10 eerste lid van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwen-register	13	
22.	Het ingevolge art. 9 van de Wet BAG verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is	13	
23.	Het ingevolge art. 14 van de Wet BAG zorgdragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie	13	
24.	Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de art. 14A en 15 van de Wet BAG	13	
25.	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in art. 37 en verzoeken zoals bedoeld in art. 38 van de Wet BAG, incl. de verwerking daarvan zoals bedoeld in de art. 31, 39, 40 en 41 van de Wet BAG	13	
26.	Het onderhouden, dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in art. 31 van de Wet BAG	13	
27.	Het op verzoek aan een ieder verlenen van inzage in het adressenregister, het	13	

	gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan een ieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in art. 32, eerste lid onder a van de Wet BAG		
28.	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BAG, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen aslmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders	13	
29.	Beslissen op aanvraag tot het nemen van een verkeersbesluit, inhoudende toewijzen van een gehandicaptenparkeerplaats d.m.v. plaatsen verkeersbord model E6 van bijlage 1 van het RVV	04	
30.	Toewijzen rotondes aan sponsor	04	in geval van kunstuitingen dient door de aanvrager vooraf een plan te worden ingediend

Eenheid: Ruimtelijke Ontwikkeling
Team: Grondzaken en Planeconomie

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies/nadere gegevens)	Allen	
2.	Besluit tot het aangaan van: a. een overeenkomst tot aankoop, verkoop en ruil van onroerende zaken; b. een grondreserveringsovereenkomst; in gebieden waarvoor een grondexploitatie is vastgesteld en de transactie binnen de financiële kaders van de grondexploitatie valt of conform de grondprijzennota. Onder vorenbedoelde overeenkomst wordt uitdrukkelijk niet begrepen een exploitatieovereenkomst en/of een andere soortgelijke overeenkomst.	04	Als eerst afstemming met 01 heeft plaats gehad.
3.	Besluit tot het aangaan van een overeenkomst tot aankoop, verkoop en ruil van onroerende zaken tot een bedrag van € 100.000,--	04	Indien, indien van toepassing: daartoe een krediet beschikbaar is gesteld en afstemming met 01 heeft plaats gehad.
4.	Besluit tot het aangaan, wijzigen dan wel beëindigen van een overeenkomst tot het (ver)huren, (ver)pachten, in beheer en/of in gebruik geven/nemen van onroerende zaken	04	
5.	Besluit tot het aangaan van een overeenkomst tot uitgifte van een erfpacht- dan wel opstalrecht van onroerende zaken, waarvan de waarde in het economisch verkeer ten hoogste € 100.000,-- bedraagt	04	
6.	Besluit tot het aangaan van een overeenkomst tot verkoop en levering van snippergroen conform de grondprijsnota	04	
7.	Besluit tot het aangaan van een overeenkomst tot vestiging van een zakelijk recht ten behoeve van riolering, kabels en/of leidingen	04	

Eenheid: Beheer Openbare Ruimte
Team: Algemene Zaken

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoerings-correspondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om advies of nadere gegevens)	Allen	Geldt ook voor verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen, hoorzittingen en dergelijke. Brieven mogen niet gericht zijn op een rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Beslissen op aanvraag om vergunning op grond van de verordening op de begraafplaatsen (overschrijven van graven, vergunning tot het aanbrengen van grafkelder en het plaatsen van grafstenen)	Medewerkers begraafplaats-administratie	
3.	Incidentele vermindering of kwijtschelding huurpenningen voor volkstuinen bij bijzondere omstandigheden	21	
4.	[Vervallen]		
5.	[Vervallen]		
6.	Het voeren van correspondentie bij overtreding van de APV met betrekking tot openbaar groen (storten van zwerfvuil, overhangend groen, etc).	Allen	
7.	Aansprakelijkheidsstelling bij schade aan gemeentelijke eigendommen	Allen	Overleg met team Juridische Zaken
8.	Beslissen tot openen van de Stadsbrug buiten reguliere openingstijden	05	
9.	Nemen van besluiten inzake lijkbezorging van overheidswege ex artt. 20 tem 22 Wet op de lijkbezorging	04, 05 (namens burgemeester)	met inachtneming notitie uitvoering art. 20 t/m 22 Wet op de Lijkbezorging (collegebesluit d.d. 25 april 2006)

Eenheid: Beheer Openbare Ruimte
Team: Civiele Werken

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringcorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek advies of nadere gegevens)	Allen	Dit mandaat geldt ook voor het verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen, hoorzittingen en dergelijke. Brieven mogen niet gericht zijn op een rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Beslissen op verzoek tot aanleg of wijziging van invalidenparkeerplaats	05	Passend binnen beleidskader
3.	Beslissen op aanvraag om privaatrechtelijke toestemming voor rioolaansluitingen, het aanbrengen van duikers en dammen	05	Voor duikers en dammen in het buitengebied moet afstemming plaatsvinden met team Groen van eenheid BOR.
4.	Beslissen op aanvraag om privaatrechtelijke toestemming voor het leggen van kabels/leidingen en het plaatsen van kleine kasten voor de nutsvoorzieningen	05	Bij het leggen van kabels en leidingen in openbaar groen moet afstemming plaatsvinden met team Groen van eenheid BOR. Voor het buitengebied geldt dit voor alle kabels en leidingen. Voor het plaatsen van kasten voor nutsvoorzieningen dient afstemming plaats te vinden met de afdeling Ruimte en Economie zaken.
5.	Beslissen op verzoek om instemmingsbesluit ex Telecommunicatieverordening	05	Mits passend binnen vastgesteld beleidskader
6.	Aanwijzen verkeersbrigadier	05	
7.	Beslissen tot al dan niet wegslepen van voertuigen ex Wegsleepverordening Kampen	05	Mits passend binnen vastgesteld beleidskader
8.	Opleggen Wet Mulder Feiten	05	Mits passend binnen vastgesteld beleidskader

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
9.	[Vervallen]		
10.	[Vervallen]		

Eenheid: Beheer Openbare Ruimte
Team: Groen

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringcorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek advies of nadere gegevens)	Allen	Dit mandaat geldt ook voor het verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen, hoorzittingen en dergelijke. Brieven mogen niet gericht zijn op een rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk.
2.	Beslissen op verzoeken om toestemming voor het betreden van gemeentelijke terreinen	05	
3.	[Vervallen]		
4.	[Vervallen]		

Eenheid: Brandweer

Nr.	Taken/bevoegdheden	Ondergemandateerde	Specifieke voorwaarden/beperkingen
1.	Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringcorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek advies of nadere gegevens)	Allen	Dit mandaat geldt ook voor het verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen, hoorzittingen en dergelijke. Brieven mogen niet gericht zijn op een rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen weergeven. Voor wat betreft adviezen moet het gaan om gebruikelijke of wettelijk voorgeschreven adviezen. Bij ondertekening is vermelding van het bestuursorgaan niet altijd noodzakelijk
2.	Het beslissen tot het aangaan, opzeggen en wijzigen van overeenkomsten terzake van huur, koop, leasing, ingebruikgeving, onderhoud, reparatie en schoonhouden van roerende zaken	03	Binnen beschikbaar gestelde budget en met inachtneming geldende aanbestedingsregels
3.	Nemen van rechtspositionele besluiten inzake brandweerpersoneel,(beroeps en vrijwillig)inclusief aanstellen, schorsen en benoemen.	03	Binnen vastgestelde formatie en in overleg met personeelsconsulent

Regiopolitie IJsselland **District IJssseldelta**			
Nr.	**Taken/bevoegdheden**	**Ondergeman-dateerde**	**Specifieke voorwaarden / beperkingen**
1.	Besluiten inzake aanstelling verkeersregelaars ex art. 56 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	Districtschef	

Veiligheidsregio IJsselland			
Nr.	**Taken/bevoegdheden**	**Ondergeman-dateerde**	**Specifieke voorwaarden / beperkingen**
1.	Beoordelen van veiligheidsrapporten, het verrichten van alle daarmee verband houdende handelingen en het nemen van besluiten op grond van art. 16 van het Besluit risico's zware ongevallen 1999		
2.	Het houden van toezicht (inspecties) bij inrichtingen waarop het Besluit risico's zware ongevallen 1999 van toepassing is overeenkomstig art. 24 van dat besluit en het naar aanleiding van deze inspecties opstellen van rapporten als bedoeld in art. 24, derde lid van dat besluit		
3.	Het aanwijzen van ambtenaren die zijn belast met het toezicht op de naleving van het Besluit risico's zware ongevallen 1999 en de brandbeveiligingsverordening bedoeld in art. 12 Brandweerwet 1985		
4.	Het vaststellen van een inspectiepro-gramma als bedoeld in art. 24 Besluit risico's zware ongevallen 1999 in overeenstemming met de in dat artikel genoemde bestuursorgaan		
5.	Het verrichten van onderzoek naar rampen of zware ongevallen die hebben plaatsgevonden en het zonodig doen van aanbevelingen als bedoeld in art. 10g Wet rampen en zware ongevallen		
6.	Het nemen van besluiten ingevolge art. 13 van de Brandweerwet		

Rijksdienst voor het Wegverkeer			
Nr.	**Taken/bevoegdheden**	**Ondergeman-dateerde**	**Specifieke voorwaarden/ beperkingen (zie voor algemene beperkingen ook artikel 4)**
1.	Beslissen op aanvraag om ontheffing ex art. 149 lid 1, onderdeel d, Wegenverkeerswet 1994, ex art. 7.1 van het Voertuigreglement, ex. Art. 87 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990, ex art. 123 WVR	Directeur van de rijksdienst	Conform voorwaarden in specifiek mandaatbesluit

Regionale uitvoeringsdienst IJsselland			
Nr.	**Taken/bevoegdheden**	**Ondergeman-dateerde**	**Specifieke voorwaarden/ beperkingen**
1.	Aanwijzen van toezichthouders voor de Wabo, Wbb, Apv en Drank- en horecawet	Directeur van de RUD IJsselland	

Regionale uitvoeringsdienst Twente			
Nr.	**Taken/bevoegdheden**	**Ondergeman-dateerde**	**Specifieke voorwaarden/ beperkingen**
1.	Aanwijzen van toezichthouders voor de Wabo, Wbb, Apv en Drank- en horecawet	Directeur van de RUD Twente	

Bepalingen over bestuursorganen in algemene wet bestuursrecht

Afdeling 10.1 mandaat en delegatie

Artikel 10.1 Mandaat
Onder mandaat wordt verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen.

Artikel 10.2
Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever.

Artikel 10.3
1. Een bestuursorgaan kan mandaat verlenen, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet.
2. Mandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het betreft een bevoegdheid:
   A. tot het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van die bevoegdheid in mandaatverlening is voorzien;
   B. tot het nemen van een besluit ten aanzien waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen de mandaatverlening verzet;
   C. tot het beslissen op een beroepschrift;
   D. tot het vernietigen van of tot het onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan.
3. Mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift wordt niet verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.

Artikel 10.4
1. Indien de gemandateerde niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever, behoeft de mandaatverlening de instemming van de gemandateerde en in het voorkomende geval van degene onder wiens verantwoordelijkheid hij werkt.
2. Het eerste lid is niet van toepassing indien bij wettelijk voorschrift in de bevoegdheid tot de mandaatverlening is voorzien.

Artikel 10.5
1. Een bestuursorgaan kan hetzij een algemeen mandaat hetzij een mandaat voor een bepaald geval verlenen.
2. Een algemeen mandaat wordt schriftelijk verleend. Een mandaat voor een bepaald geval wordt in ieder geval schriftelijk verleend indien de gemandateerde niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever.

Artikel 10.6
1. De mandaatgever kan de gemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid.
2. De gemandateerde verschaft de mandaatgever op diens verzoek inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheid.

Artikel 10.7
De mandaatgever blijft bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen.

Artikel 10.8
1. De mandaatgever kan het mandaat te allen tijde intrekken.
2. Een algemeen mandaat wordt schriftelijk ingetrokken.

Artikel 10.9
1. De mandaatgever kan toestaan dat ondermandaat wordt verleend.
2. Op ondermandaat zijn de overige artikelen van deze afdeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10.10
Een krachtens mandaat genomen besluit vermeldt namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen.

Artikel 10.11
1. Een bestuursorgaan kan bepalen dat door hem genomen besluiten namens hem kunnen worden ondertekend, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet.
2. In dat geval moet uit het besluit blijken, dat het door het bestuursorgaan zelf is genomen.

Artikel 10.12
Deze afdeling is van overeenkomstige toepassing indien een bestuursorgaan aan een ander, werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid, volmacht verleent tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, of machtiging verleent tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.