

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit artikel wordt beschreven wat wordt verstaan onder een aantal begrippen die in de verordening staan aangegeven, voor zover deze niet in de verordening zelf zijn uitgelegd.

De commissie is de commissie bezwaarschriften.

Artikel 2. Bevoegdheden commissie

Lid 1: in artikel 1:5 van de Awb is omschreven wat onder het maken van bezwaar dient te worden verstaan.

Lid 2: geeft de beperkingen aan op de algemene taak zoals die in het eerste lid staat omschreven. De beperkingen hebben betrekking op categorieën bezwaarschriften waarvoor aparte commissies functioneren.

Lid 3: bij collegebesluit kan worden bepaald dat bij bepaalde categorieën bezwaarschriften ambtelijk kan worden gehoord. Het ambtelijk horen heeft altijd al plaatsgevonden naast het horen door de commissie. Het horen wordt verricht door de secretarissen van de bezwaarschriftencommissie, deze ambtenaren zijn nooit bij het bestreden besluit betrokken geweest en zijn ook niet werkzaam bij de vakafdeling waar het bestreden besluit van afkomstig is. De werkwijze is in principe hetzelfde als bij de commissie: de vakafdeling voert eveneens verweer en de belanghebbende wordt gehoord. De secretaris die hoort is ook degene die het bestuursorgaan adviseert.

Artikel 3. Samenstelling, benoeming en vergoeding van de commissie

Lid 1: verwezen wordt naar de adviescommissie zoals bedoeld in artikel 7:13 Awb.

Lid 2: de raad benoemt de voorzitter en de leden en kan hen ook schorsen of ontslaan. Bij een ontslag op eigen verzoek wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de raad.

Lid 3: een externe bezwaarcommissie is ingesteld waarvan de leden geen deel uitmaken of werkzaam zijn onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan van de gemeente Lelystad.

Lid 4: de commissie wijst vaste, plaatsvervangende voorzitters voor de kamers aan. Bij ontstentenis van zowel de voorzitter als de plaatsvervangend voorzitter wijst de kamer uit haar midden een vervanger aan.

Lid 5: het college heeft op 7 september 2010 een besluit (B10-01632) genomen met betrekking tot de vergoeding van de voorzitter en leden van de bezwaarschriftencommissie.

Artikel 4. Samenstelling van de kamers

Lid 1: gelet op het feit dat de bezwaarschriften verschillende rechtsgebieden beslaan waarvoor specifieke deskundigheid van commissieleden noodzakelijk is, is ervoor gekozen kamers in te stellen.

Lid 2: in het aanwijzingsbesluit wordt gespecificeerd bij welke bezwaarschriften op het terrein van sociale wetgeving door de bezwaarcommissie wordt geadviseerd en bij welke bezwaarschriften ambtelijk wordt geadviseerd.

Lid 3: uitgezonderd zijn de afhandeling van bezwaren gericht tegen besluiten op grond van het waarderingssysteem (FUWA) en op grond van het sociaal statuut.

Lid 5: de commissie regelt onderling wie welke kamer voorziet (conform artikel 3, lid 4) en welke leden deelnemen in welke kamer.

Lid 6: hiervan zal sprake zijn indien het bezwaarschriften betreft waarbij weliswaar volgens het aanwijzingsbesluit door de commissie dient te worden geadviseerd, maar die weinig complex zijn.

Artikel 5. Secretaris

Lid 1: hoewel in de Awb nergens over een secretaris wordt gesproken is het gebruikelijk dat een commissie beschikt over een secretaris ter ondersteuning van de werkzaamheden. Deze secretaris is tevens de ambtenaar die bezwaarschriften, waarbij ambtelijk geadviseerd wordt, ambtelijk afhandelt.

Lid 2: het college is verantwoordelijk voor het gedrag, de handelingen en de werkzaamheden die een secretaris verricht. Bijvoorbeeld klachten over de secretaris worden door het college afgehandeld.

Lid 3: het is mogelijk om tijdelijk personeel of externen in te zetten als plaatsvervangend secretaris.

Artikel 6. Zittingsduur

Geen nadere toelichting.

Artikel 7. Ingediend bezwaarschrift

Lid 2: digitalisering van het bezwaarproces heeft tot gevolg dat de burger in staat moet worden gesteld het bezwaarschrift digitaal aan te bieden. Dit wordt geregeld in artikel 7, lid 2.

Via de gemeentelijke website is het mogelijk via een bezwaarformulier digitaal een bezwaarschrift in te dienen.

Lid 3: in het protocol afhandeling bezwaarschriften, vastgesteld door het college en de burgemeester, staat aangegeven hoe bezwaarschriften dienen te worden afgehandeld.

Artikel 8. Uitoefening bevoegdheden

Lid 1: het protocol afhandeling bezwaarschriften heeft een aanvullend karakter ten opzichte van de in de wet geregelde bevoegdheden.

Lid 2: het besluit tot verdaging of verder uitstel kan door de secretaris genomen worden, waarbij conform artikel 7:10 lid 4 van de wet uitstel slechts mogelijk is voor zover de indiener van het bezwaarschrift daarmee instemt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad of ermee instemmen, zie ook artikel 19, leden 2 en 3, van de verordening.

Artikel 9. Vooronderzoek

Geen nadere toelichting.

Artikel 10. Minnelijke schikking en mediation

Lid 1: de secretaris beoordeelt of het bezwaarschrift voor mediation in aanmerking komt. De secretaris is ook de contactpersoon met de mediator, in overleg stellen zij vast welke bezwaarschriften de route van mediation kunnen volgen, de mediator neemt daartoe contact op met de indiener van het bezwaarschrift. Daarnaast blijft de voorzitter van de commissie de mogelijkheid houden om te onderzoeken of het bezwaar in der minne kan worden bijgelegd.

Lid 2: de secretaris bevestigt schriftelijk dat partijen mediation wensen. In het geval dat mediation in de ogen van de indiener van het bezwaarschrift niet tot het gewenste resultaat leidt, wordt de reguliere bezwaarprocedure hervat.

Lid 3: ook is het mogelijk om tijdens de bezwaarprocedure te onderzoeken of een bezwaar in de minne kan worden bijgelegd, eventueel kan de mediator daarbij betrokken worden, maar de commissie kan ook zelf de bemiddelende rol op zich nemen.

Artikel 11. Hoorzitting

Lid 3: ingevolge artikel 7:12 van de wet zal bij de beslissing op het bezwaarschrift, indien van het horen is afgezien, aangegeven moeten worden op welke grond dat is geschied.

Artikel 12. Uitnodiging hoorzitting

Geen nadere toelichting.

Artikel 13. Quorum

Geen nadere toelichting.

Artikel 14. Niet deelnemen aan de behandeling

Voorbeelden in dit verband zijn het behandelen van bezwaarschriften van familie, buren, kennissen en vrienden of van een vereniging waarvan men lid of bestuurder is.

Artikel 15. Openbaarheid zitting

Lid 1: de zittingen van de sociale kamer en personele kamer zijn, om redenen van privacy, niet openbaar en bezwaarschriften waarbij de secretaris hoort zijn eveneens niet openbaar; de behandeling van deze bezwaarschriften hoeft dan ook niet tevoren openbaar bekend gemaakt te worden.

Artikel 16. Schriftelijke verslaglegging

Geen nadere toelichting.

Artikel 17. Nader onderzoek

Geen nadere toelichting.

Artikel 18. Raadkamer en advies

Geen nadere toelichting.

Artikel 19. Uitbrengen van het advies

Lid 1: in verband met de bewaking van de doorlooptijden van de afhandeling van een bezwaarschrift wordt verwezen naar het "protocol afhandeling bezwaarschriften 2011" dat precies de maximale termijnen aangeeft.

Lid 2: er wordt regelmatig advies gevraagd aan een extern (advies)orgaan zoals het CIZ. Instemming met uitstel mag niet worden verondersteld, maar dient nadrukkelijk gevraagd te worden. Tot uitstel moet beproefd worden in een situatie waarin dat in het belang van de belanghebbende is en tijdig (maar dan wel negatief voor de belanghebbende) beslissen op bezwaar onzorgvuldig is gelet op de voor belanghebbende mogelijk gunstige besluitvorming wanneer het externe advies ontvangen is.

Artikel 20. Jaarverslag

Het jaarverslag is beknopt en is naast het geven van inzicht bedoeld voor het signaleren van mogelijkheden tot verbetering. De volgende procedure wordt doorlopen:

Het secretariaat stelt op basis van de beschikbare gegevens (geautomatiseerd systeem) een concept-jaarverslag op. Dit jaarverslag is beknopt en beperkt zich tot feiten, cijfers en statistieken.

De commissie bespreekt het jaarverslag en stuurt deze met haar aanbevelingen aan de bestuursorganen.

Het college behandelt het jaarverslag en geeft aan de commissie een reactie op de aanbevelingen.

Artikel 21. Inwerkingtreding

Geen nadere toelichting.

Artikel 22. Citeertitel

Geen nadere toelichting.