



MANDAATREGELING

Gemeente Buren 2012

1. TOELICHTING OP DE MANDAATREGELING GEMEENTE BUREN 2012

1.1. Inleiding

De Mandaatregeling 2012 betreft een periodieke actualisatie. Per 1 oktober 2012 is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) in werking getreden. In verband met het overgangsrecht (aanvragen die vóór de inwerkingtreding van de Wabo zijn ingediend), blijven de oude taken en bevoegdheden op grond van voorgaande (bouw)wetgeving ook opgenomen in het Mandaatbesluit 2012.

De Mandaatregeling ziet op publiekrechtelijke, privaatrechtelijke en feitelijke handelingen.

De mandaatregeling gemeente Buren 2012 geldt als het kader voor de gemandateerde bevoegdheden. Anders gezegd: de regeling bevat naast de basis voor diverse mandaatmogelijkheden ook nadrukkelijk de condities en beperkingen waaronder bestuurlijke bevoegdheden krachtens mandaat moeten worden uitgeoefend.

1.2. Karakter mandaatregeling

Mandaat is de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. Deze regeling gaat over het nemen van besluiten namens burgemeester en wethouders of de burgemeester van de gemeente Buren. Deze besluiten worden genomen door de ambtenaar (mandataris) zelf. Dit betekent dat, hoewel aan een ambtenaar de uitoefening van de bevoegdheid is opgedragen, het bestuursorgaan verantwoordelijk blijft. Mandaat gaat in beginsel uit van een overdracht binnen dienstverband, maar kan ook worden verleend aan niet-ondergeschikten. Bij mandaat blijft het bestuursorgaan (mandaatgever) bevoegd om de gemandateerde bevoegdheid zelf uit te oefenen.

In deze regeling wordt onder meer mandaat gegeven om beschikkingen te nemen. Het nemen van beschikkingen valt onder het bestuursrecht. Een beschikking is een besluit gericht op een bepaald geval. Bijvoorbeeld: het verlenen of weigeren van vergunningen of ontheffingen. Ook (rechts)handelingen die een nauwe relatie hebben met het nemen van gemandateerde beschikkingen zijn in deze regeling opgenomen.

Voor de toepassing van deze regeling wordt onder mandaat tevens begrepen het op grond van volmacht dan wel machtiging verrichten van respectievelijk privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen alsmede het nemen van besluiten anders dan bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht. Onder feitelijke handelingen valt bijvoorbeeld het fysiek aanbrenge van huisnummerborden e.d. Onder privaatrechtelijke rechtshandelingen vallen onder andere koop en verkoop van onroerend goed.

Onder het beslissen tot het sluiten van overeenkomsten als vermeld in de deze regeling wordt ook verstaan de bevoegdheid tot het verrichten van al de daarmee samenhangende voorbereidingshandelingen waaronder het aanvragen van offertes en het doen van aanbestedingen, alsmede de bevoegdheid tot uitvoering en opzegging van de gesloten overeenkomst en voorts alle andere bevoegdheden die het Burgerlijk Wetboek met betrekking tot overeenkomsten aan een partij toekent.

Deze mandaatregeling heeft geen betrekking op besluiten inzake gemeentelijke belastingen. Deze besluiten kennen een apart delegatie- en mandaatregime voortvloeiende uit de belastingwetgeving.

1.3 Mandaat is beslissings- en ondertekeningsmandaat

In deze regeling wordt mandaat ruim opgevat. Mandaat is de bevoegdheid om namens het bestuursorgaan beschikkingen (besluiten) voor te bereiden, beschikkingen te nemen, deze beschikkingen te ondertekenen en af te doen.

Dit houdt in dat indien er geen mandaat is verleend of het bestuursorgaan zelf het besluit heeft genomen de uitgaande beschikkingen door het bestuursorgaan zelf moeten worden ondertekend. Er is, los van het beslissingsmandaat, geen apart ondertekenings- of afdoeningsmandaat verleend.

1.4 Uitgangspunten mandaatverlening

Bij het opstellen van deze regeling is aansluiting gezocht bij de reeds in praktijk, op basis van allerlei regelingen, bestaande werksituatie en op de tot nu toe geldende mandaatregeling. Dit mandaat heeft zich in de bestuurspraktijk bewezen en vormt een goed middel om de dienstverlening en de klantgerichtheid te verbeteren.

De onderstaande uitgangspunten zijn richtinggevend voor de vraag of er wel of niet en onder welke voorwaarden mandaat moet worden verleend:

- mandatering bevordert de effectiviteit, de klachtgerichtheid en de motivatie in de organisatie;
- de juridische, bestuurlijke en financiële risico's zijn aanvaardbaar;
- er moet bij voorkeur een duidelijk beleidskader aanwezig zijn: dit kan zich manifesteren in een vastgesteld beleid en kaderstelling of in (gedetailleerde) regelgeving van hogerhand.

Deze uitgangspunten zijn in deze mandaatregeling op twee manieren verwerkt.

In de eerste plaats is vastgelegd in welke gevallen er geen mandaat is. Dit zijn *absolute uitzonderingsgronden* die gelden voor de gehele mandaatregeling.

Verder is er gekozen voor *relatieve uitzonderingsgronden*. Dit zijn ijkpunten waaraan de ambtenaar aandacht moet geven bij het gebruik maken van zijn mandaat. Die punten zijn neergelegd in een interne instructie; hierbij ligt het accent op inschatting, overleg en communicatie.

Hieronder wordt ingegaan op de gevallen waarin er geen mandaat is en op de interne instructie.

1.5 Geen mandaat

Op grond van artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht is mandaat in bepaalde gevallen uitgesloten.

Artikel 10:3 Awb

1. Een bestuursorgaan kan mandaat verlenen, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet.
2. Mandaat wordt in ieder geval niet verleend indien het betreft een bevoegdheid:
 - a. tot het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van die bevoegdheid in mandaatverlening is voorzien;
 - b. tot het nemen van een besluit ten aanzien waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen de mandaatverlening verzet;
 - c. tot het beslissen op een beroepschrift;
 - d. tot het vernietigen van of tot het onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan.
3. Mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid, wordt niet verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.

Bovenstaande wettelijke uitzonderingen zijn in de onderstaande checklist opgenomen en met overige beperkingen uitgebreid.

OVERZICHT UITZONDERINGEN MANDAAT

De gemandateerde is bevoegd tot het nemen en uitvoeren van besluiten als genoemd in de hierna volgende Mandaatlijst, tenzij:

- a. het vaststellen, wijzigen of intrekken van algemeen verbindende voorschriften, beleidsregels of besluiten van algemene strekking betreft;
- b. tot het beslissen op beroepschrift;
- c. ter voorbereiding van het te nemen besluit een uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afdeling 3.4 Awb) is gevoerd en zienswijzen, bedenkingen of inspraakreacties zijn ingebracht;
- d. besluiten die samenhangen met aanbestedingen waarbij conform de geldende nota "aanbestedingsbeleid gemeente Buren" europees moet worden aanbesteed;
- e. advies nodig is van andere afdelingen/instellingen en het advies en het eigen standpunt niet op elkaar aansluiten c.q. niet tot dezelfde conclusie leiden;
- f. het besluit een afwijking zou inhouden van het bestaande beleid;
- g. het besluit overschrijding van budgetten en kredieten zou inhouden (zie hiervoor de Budgetregels en de Regeling budgetbeheer);
- h. de aard van de besluitvormingsprocedure zich tegen de mandaatverlening verzet;
- i. het nemen van een besluit afwijkt van een beleidsregel als bedoeld in artikel 4:84 van de Awb;
- j. het nemen van een besluit afwijkt van een wettelijk verplicht advies;
- k. het nemen van een besluit niet past binnen het daarvoor bestemde budget of investeringskrediet (zie hiervoor de Budgetregels en de Regeling budgetbeheer);
- l. bij het nemen van een besluit artikel 169, vierde lid, van de Gemeentewet van toepassing is;
- m. bij het besluit de gemandateerde een persoonlijke betrokkenheid heeft;
- n. bij de beslissing op bezwaar:
 - het bepaalde van artikel 10:3 Awb van toepassing is (wettelijke uitzonderingen voor mandaat);
 - het primaire besluit door het bestuursorgaan zelf is genomen;
 - met het voorgestelde bestuursbesluit wordt afgeweken van het advies van de commissie Bezwaarschriften, of waarbij het bezwaar geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard;
- o. het besluit of (rechts)handeling als politiek, bestuurlijk of anderszins gevoelig wordt aangemerkt

Doet zich in een van de onder a t/m o omschreven situaties voor, dan wordt het nemen van het besluit voorgelegd aan het oorspronkelijk bestuursorgaan.

Toelichting op het overzicht 'uitzonderingen mandaat'

Algemeen verbindende voorschriften zijn gemeentelijke verordeningen en op die verordeningen gebaseerde nadere regels. Algemeen verbindende voorschriften is plaatselijke wetgeving; dat zijn regels die gelden voor alle burgers.

Besluiten van algemene strekking zijn onder andere besluiten waarin percelen of gebieden worden aangewezen. Die aanwijzing is dan op grond van regelgeving nodig om een bepaald verbod of vergunningstelsel in het leven te roepen. Besluiten van algemene strekking komen onder andere voor in de Algemene plaatselijke verordening, bijvoorbeeld de aanwijzing van wegen waar het verboden is vrachtwagens te parkeren.

Met beleidsregel wordt bedoeld een besluit waarin het bestuursorgaan vastlegt op welke manier zij wil omgaan met bevoegdheden. In een beleidsregel wordt bijvoorbeeld vastgelegd wat het beleid is bij het beoordelen van bepaalde aanvragen. Hierin wordt dan aangegeven welke vergunningaanvraag wel of niet kan worden gehonoreerd.

Uniforme openbare voorbereidingsprocedure

Voor de praktijk is het van groot belang dat er geen mandaat is om een definitief besluit te nemen indien in het kader van een openbare voorbereidingsprocedure van dit besluit zienswijzen, bedenkingen of inspraakreacties door burgers of bedrijven zijn ingebracht. Bij openbare voorbereidingsprocedures zijn grote aantallen belanghebbenden of geïnteresseerden, danwel kunnen

aan het bestuur onbekende belanghebbenden betrokken zijn. Het ligt dan in de rede dat het bestuursorgaan zelf (weer) besluit.

Bij ingrijpende besluiten verplicht de desbetreffende wet vaak tot het voeren van een openbare voorbereidings- of inspraakprocedure. Die procedure is vastgelegd in de afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht of in een gemeentelijke (inspraak)verordening. Afdeling 3.4 is in meer dan 60 formele wetten van toepassing verklaard. Daartoe behoren onder meer: de Wet milieubeheer, Onteigeningswet, Wet op de ruimtelijke ordening, Wegenwet en Drank- en Horecawet.

Het bestuursorgaan kan ook zelf (vrijwillig) kiezen om de openbare voorbereidingsprocedure te volgen. Deze mandaatregeling biedt ook de medewerker de mogelijkheid deze bevoegdheid te benutten. Bij twijfel over de inhoud of gevolgen van het besluit kan worden overwogen om niet direct in mandaat de definitieve beslissing te nemen, maar eerst een conceptbesluit te nemen en de voorbereidingsprocedure te volgen.

Aanbestedingen

Uitgangspunt van de mandaatverlening is dat de juridische, bestuurlijke en financiële risico's aanvaardbaar moeten zijn. In de nota aanbestedingsbeleid gemeente Buren zijn de grenzen aangegeven voor Europese aanbestedingen. Gezien de complexiteit van deze aanbestedingsvorm, de juridische risico's en de hiermee gemoeide bedragen dient het mandaat bij aanbestedingen te worden beperkt.

Geen mandaat bij gevoelige besluitvorming

Verder is besluitvorming onder mandaat niet toegestaan als het besluit of (rechts)handeling als gevoelig wordt aangemerkt, ook als het gebonden of routinematige besluiten betreft, waarbij nauwelijks keuzevrijheid bestaat. Dit kan blijken uit eerdere ervaringen, reacties van inwoners, de aard van het onderwerp of waarvan wordt vermoed dat de burgemeester of het college van burgemeester en wethouders op het desbetreffende besluit direct zal worden aangesproken.

De gemandateerde beoordeelt in het voortraject of een bepaald besluit politiek, bestuurlijk of anderszins gevoelig ligt. Indien de gemandateerde tot dit oordeel komt, bespreekt hij dit met de portefeuillehouder die vervolgens aangeeft of dit besluit moet worden genomen door het bevoegde bestuursorgaan (mandaatgever). De mandaatgever blijft immers bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen.

Mandaat bij beslissingen op bezwaarschriften

De gemandateerde is bevoegd te beslissen op een bezwaarschrift, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10:3, lid 3 van de Algemene wet bestuursrecht (zie pagina 2). Dit artikel geeft aan dat mandaat niet wordt verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen.

Daarbij heeft de jurisprudentie bepaald dat het niet aanvaardbaar is een mandaat aan een ambtenaar om te beslissen op een bezwaarschrift gericht tegen een primair besluit dat door het bestuursorgaan zelf is genomen.

Verder is het mandaat niet van toepassing bij beslissingen op een bezwaarschrift waarbij afgeweken wordt van het advies van de commissie Bezwaarschriften, of waarbij het bezwaar geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard.

Dit betekent dat het merendeel van de bezwaren niet meer behandeld behoeft te worden in een collegevergadering. Daardoor wordt het bestuursorgaan en de ambtelijke organisatie ontlast. Een ander groot voordeel is dat de beslistermijn waarbinnen een bezwaarschrift wordt afgedaan, verkort kan worden. Dit is van wezenlijk belang met het oog op de Wet dwangsom en beroep, waarbij het bestuursorgaan bij overschrijding van de termijn kan worden geconfronteerd met een dwangsom of rechtstreeks beroep bij de rechtbank.

1.6 Interne instructie over toepassing mandaat

Waar, langs de weg van mandatering, een bevoegdheid ook wordt gelegd, de verantwoordelijkheid voor het gemeentelijk handelen blijft steeds bij het bestuursorgaan.

In deze mandaatregeling wordt het recht gegeven om onder mandaat beslissingen te nemen. Het mogen in de functie. Deze verantwoordelijkheid kent als keerzijde de plicht om rekenschap af te leggen. Het moeten in de functie.

Er is dus sprake van een dynamische mandaatrelatie; het komt aan op goede samenwerking en communicatie tussen bestuur(-der) en ambtenaar. Hierbij past geen star systeem van controle of formele beperkende voorwaarden.

Er is daarom gekozen voor een korte interne instructie met het 'overzicht uitzonderingen mandaat'. De bedoeling van deze instructie is dat de ambtenaar bij gemandateerde besluitvorming de bestuurlijk/politieke gevoeligheid en de financiële of juridische risico's inschat en zorgt voor integrale besluitvorming. Met de gemandateerde bevoegdheid moet zorgvuldig worden omgesprongen. Afhankelijk van de situatie kan e.e.a. voor de ambtenaar betekenen dat er terugkoppeling of overleg plaatsvindt met andere afdelingen, met zijn afdelingshoofd of met een bestuurder (portefeuillehouder). Dit overleg kan ertoe leiden dat eerst de uniforme voorbereidingsprocedure wordt gevolgd (zie punt 1.5). Of dat er geen gebruik wordt gemaakt van het mandaat en dat het bestuursorgaan (alsnog) de beslissing neemt. Echter, ook indien niet is gehandeld is overeenkomstig het bepaalde in deze instructie geldt een krachtens mandaat genomen besluit rechtens als een besluit van het desbetreffende bestuursorgaan.

Bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden dienen alle van toepassing zijnde wetten, algemene maatregelen van bestuur, voorschriften, verordeningen, raadsbesluiten, circulaire's, aanwijzingen, richtlijnen etc, in acht te worden genomen.

Ten aanzien van bevoegdheden die zowel ten laste van de gemeente financiële gevolgen hebben geldt bovendien dat hierin in de begroting van de gemeente moet zijn voorzien.

1.7 Mandaat is functiegebonden/ondermandaat

In deze mandaatregeling wordt het mandaat gegeven aan functies.

Het mandaat wordt gelegd bij het afdelingshoofd. Er is ondermandaat mogelijk. Het afdelingshoofd is verplicht dit ondermandaat als vermeld in deze mandateringslijst te verlenen aan functies die de andere medewerkers uitoefenen. Hierdoor wordt inhoud gegeven aan het organisatiebeginsel dat verantwoordelijkheden en uitvoering op een, zo mogelijk, laag niveau in de organisatie moeten worden gelegd. Het afdelingshoofd blijft natuurlijk wel vanuit zijn functie eindverantwoordelijkheid voor het totaalresultaat van de aan de afdeling toegewezen beheersproducten.

Daarbij kan het afdelingshoofd ervoor kiezen om voor uitoefening van bepaalde taken ondermandaat te verlenen aan een tijdelijke extern ingehuurde medewerker (voor een bepaalde tijd). Hiervoor modelondermandaatbesluiten beschikbaar (te vinden op de I-schijf, onder "modellen").

In het ondermandaatbesluit kunnen instructies worden gegeven die bij het uitoefenen van de ondergemandateerde bevoegdheden in acht dienen te worden genomen. Op ondermandaatbesluiten zijn de bepalingen van dit besluit van overeenkomstige toepassing. Het ondermandateren van bevoegdheden geschiedt schriftelijk.

De medewerkers (en evt. niet-ondergeschikten) die worden gemandateerd door het afdelingshoofd kunnen de ondergemandateerde bevoegdheden niet ondermandateren.

1.8 Vermelding bezwaarclausule

De Algemene wet bestuursrecht verplicht bij het nemen van beschikkingen de bezwaarclausule te vermelden.

De onderstaande (algemene) bezwaarclausule moet worden gebruikt.

Bent u het niet eens met dit besluit?

Als u het niet eens bent met dit besluit, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. Dit kunt u per brief of digitaal (via een webformulier met DigiD) doen. Dit heet een bezwaarschrift.

Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de datum van verzending van het besluit bij de gemeente binnen zijn. Als uw bezwaarschrift te laat binnen is, dan wordt het bezwaar niet behandeld.

In het bezwaarschrift moet staan:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het bezwaarschrift verstuurt;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met het besluit;
- uw handtekening.

Wilt u op de enveloppe duidelijk vermelden: 'bezwaarschrift'?

Informatie over het digitaal indienen van een bezwaarschrift kunt u vinden op www.buren.nl onder het kopje Leven in Buren. U kunt een bezwaarschrift *niet* via de email indienen.

Ook andere personen die belang hebben bij dit besluit, kunnen een bezwaarschrift indienen. Als dat gebeurt, dan laten wij u dat weten.

Voorlopige voorziening

Als u bezwaar maakt, blijft het besluit geldig totdat we over uw bezwaar hebben beslist. Misschien kunt of wilt u onze beslissing op uw bezwaar niet afwachten. Dan kunt u de voorzieningenrechter vragen om een regeling te treffen. Deze regeling heet een voorlopige voorziening of schorsing. Dit betekent dat de rechter snel naar uw verzoek kijkt en beslist of het besluit nog niet in werking moet treden.

Hiervoor moet u de rechtbank laten zien, dat u bezwaar hebt gemaakt bij de gemeente.

Een verzoek om voorlopige voorziening kunt u indienen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Arnhem, sector Bestuursrecht, postbus 9030, 6800 EM Arnhem.

U moet hiervoor een vergoeding betalen. Dat wordt griffierecht genoemd. Voor informatie over de actuele tarieven voor griffierecht kunt u de website www.rechtspraak.nl raadplegen of de rechtbank bellen.

Voor meer informatie over bezwaar en voorlopige voorziening kunt u kijken op www.buren.nl onder het kopje Leven in Buren.

1.9 Ondertekening

a. Ondertekening beschikkingen

De beschikkingen die in mandaat worden genomen moeten worden ondertekend door de ambtenaar (gemandateerde). Bij de ondertekening moet de functie van de ambtenaar worden vermeld. Functies zijn: Hoofd van de afdeling, teamleider of medewerker.

Bij beschikkingen (besluiten) namens burgemeester en wethouders is de ondertekening:

Namens burgemeester en wethouders van Buren,

[naam ambtenaar]
[functie en afdeling]

Bijvoorbeeld:

Namens burgemeester en wethouders van Buren,

E.M. Geerdink
hoofd afdeling Inwonerszaken,

Bij beschikkingen (besluiten) namens de burgemeester is de ondertekening:

Namens de burgemeester van Buren,

[naam ambtenaar]
[functie en afdeling]

Bijvoorbeeld:

Namens de burgemeester van Buren,

G.R.F. Berends
teamleider bestuurlijke- en juridische zaken

b. Ondertekening overeenkomsten

Indien de beslissing tot het aangaan van overeenkomsten is gemandateerd, houdt deze bevoegdheid tevens in het aangaan van de overeenkomst als zodanig waaronder te verstaan het op grond van artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet in samenhang met artikel 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht vertegenwoordigen van de gemeente als rechtspersoon door het voor de gemeente in de plaats van de burgemeester tekenen (bij volmacht) van de overeenkomst.

Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid kan uitsluitend worden uitgeoefend door personen die werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur. Bij niet-ondergeschikten zal de vertegenwoordigingsbevoegdheid separaat verleend moeten zijn. Het is niet toegestaan de beslissingsbevoegdheid uit te oefenen voor overeenkomsten die strekken tot

zekerheidsstelling ten laste van de gemeente zoals borgtocht, garantstelling, pand of hypotheek.

De aanhef van de ondertekening luidt dan: “De gemeente Buren, voor deze overeenkomst op grond van artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer drs. K.C. Tammes, met volmacht vertegenwoordigd doorXXX..... (de naam en functieaanduiding van degene die de gemandateerde bevoegdheid uitoefent), hierna te noemen: de gemeente”.

1.10 Indeling mandaatlijst

Deze mandaatregeling bestaat uit een mandaatbesluit, een interne instructie en een mandaatlijst.

De mandaatlijst geeft een overzicht van de mandaten om beschikkingen te nemen in de gemeente Buren. De lijst is onderverdeeld in vier kolommen. Hierbij bevat de eerste kolom het volgnummer, de tweede kolom de omschrijving van de bevoegdheid die wordt gemandateerd, de derde kolom de wettelijke basis of grondslag en de vierde kolom het ondermandaat (functie).

De onderwerpen in deze mandaatlijst zijn gerubriceerd. Onder de rubriek “Mandaat algemeen” is het mandaat opgenomen dat geldt voor alle afdelingen. Vervolgens is de mandaatlijst op afdeling gerubriceerd.

1.11 Actualisatie mandaatlijst

Elk jaar zal bezien worden of de mandaatlijst door middel van een onderhoudsronde moet worden gewijzigd. Voorstellen tot wijzigingen/correcties dienen door de afdelingshoofden aan afdeling A&O, team AJZ kenbaar te worden gemaakt.

2. MANDAATBESLUIT

De burgemeester en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Buren, elk voorzover bevoegd;

Overwegende, dat het wenselijk is in verband met de periodieke actualisatie om een nieuwe mandaatregeling vast te stellen;

gelet op de Algemene wet bestuursrecht, het Burgerlijk wetboek, etc.;

B E S L U I T E N :

1. in te trekken de Mandaatregeling gemeente Buren 2010-II;
2. aan de hoofden van afdelingen mandaat te verlenen om in naam van de burgemeester of van burgemeester en wethouders besluiten, zoals bedoeld in artikel 1:3, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;
 - a. voor te bereiden;
 - b. te nemen, in te trekken of te wijzigen;
 - c. te ondertekenen, en;
 - d. af te doen,met betrekking tot bij of krachtens de wet gegeven bevoegdheden en aan de afdeling opgedragen taken zoals aangegeven in de bij dit besluit behorende mandaatlijst.

Voor de toepassing van dit besluit wordt onder mandaat tevens begrepen het op grond van volmacht dan wel machtiging verrichten van respectievelijk privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen, alsmede het nemen van besluiten anders dan bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht.

3. onder het beslissen tot het sluiten van overeenkomsten als vermeld in de deze regeling wordt ook verstaan de bevoegdheid tot het verrichten van al de daarmee samenhangende voorbereidingshandelingen waaronder het aanvragen van offertes en het doen van aanbestedingen, alsmede de bevoegdheid tot uitvoering en opzegging van de gesloten overeenkomst en voorts alle andere bevoegdheden die het Burgerlijk Wetboek met betrekking tot overeenkomsten aan een partij toekent.
4. dat het verleende mandaat, zoals bedoeld onder II. van dit besluit, zich niet uitstrekt tot:
 - a. het vaststellen, wijzigen of intrekken van algemeen verbindende voorschriften, beleidsregels of besluiten van algemene strekking;
 - b. het beslissen op een bezwaarschrift, indien:
 - het bepaalde van artikel 10:3 Awb van toepassing is (wettelijke uitzonderingen voor mandaat);
 - het primaire besluit door het bestuursorgaan zelf is genomen;
 - met het voorgestelde b&w-besluit wordt afgeweken van het advies van de commissie Bezwaarschriften, of waarbij het bezwaar geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard.
 - c. het beslissen op een beroepschrift;
 - d. en besluit te nemen, indien ter voorbereiding van dit besluit een uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afdeling 3.4 Awb) is gevoerd en zienswijzen, bedenkingen of inspraakreacties zijn ingebracht;
 - e. besluiten die samenhangen met aanbestedingen waarbij conform de geldende nota "aanbestedingsbeleid gemeente Buren" Europees moet worden aanbesteed;
 - f. advies nodig is van andere afdelingen/instellingen en het advies en het eigen standpunt niet op elkaar aansluiten c.q. niet tot dezelfde conclusie leiden;
 - g. het besluit een afwijking zou inhouden van het bestaande beleid;
 - h. het besluit overschrijding van budgetten en kredieten zou inhouden (zie hiervoor de Budgetregels en de Regeling budgetbeheer).
 - i. de aard van de besluitvormingsprocedure zich tegen de mandaatverlening verzet;
 - i. het nemen van een besluit afwijkt van een beleidsregel als bedoeld in artikel 4:84 van de Awb;
 - k. het nemen van een besluit afwijkt van een wettelijk verplicht advies;
 - l. het nemen van een besluit niet past binnen het daarvoor bestemde budget of investeringskrediet (zie hiervoor de Budgetregels en de Regeling budgetbeheer).

- m. bij het nemen van een besluit artikel 169, vierde lid, van de Gemeentewet van toepassing is;
 - n. bij het besluit de gemandateerde een persoonlijke betrokkenheid heeft;
 - o. het besluit of (rechts)handeling als politiek, bestuurlijk of anderszins gevoelig wordt aangemerkt.
5. aan de hoofden van afdelingen de bevoegdheid te geven ondermandaat te verlenen aan andere gemeente-ambtenaren, tijdelijk ingehuurd externe medewerkers voor de taken zoals die in de Mandaatlijst zijn opgenomen, alsmede aan (als niet-ondergeschikte) medewerkers werkzaam bij het Inkoopbureau van de Regio Rivierenland, voor de met betrekking tot (rechts)handelingen en besluiten die samenhangen met aanbestedingen en gunningen van diensten, leveringen en werken en die de uitvoering van de begroting betreffen. In het ondermandaatbesluit kunnen instructies worden gegeven die bij het uitoefenen van de ondergemandateerde bevoegdheden in acht dienen te worden genomen. Op ondermandaatbesluiten zijn de bepalingen van dit besluit van overeenkomstige toepassing. Het ondermandateren van bevoegdheden geschiedt schriftelijk. Een afschrift van het ondermandaatbesluit wordt aan het archief van de afdeling F&B gezonden. De medewerkers die worden gemandateerd door het afdelingshoofd kunnen de ondergemandateerde bevoegdheden niet ondermandateren.
6. in geval van afwezigheid van de mandataris, zoals bedoeld in II. en V., aan wie bij of krachtens dit besluit bevoegdheden zijn toegekend, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door hun plaatsvervanger, waar een plaatsvervanger is aangewezen of hun waarnemer, waar een waarnemer is aangewezen.
7. ingeval van uitoefening van (onder-)mandaat worden besluiten of uitgaande stukken als volgt getekend:
 “Namens burgemeester en wethouders van Buren”, en/of;
 “Namens de burgemeester van Buren”, gevolgd door;
 functie-aanduiding: “Hoofd van de afdeling” of “Teamleider” of “Medewerker van de afdeling” met vermelding van de naam van de afdeling;
 handtekening van de mandataris, en tenslotte;
 de voorletter(-s) en achternaam van mandataris.

Indien de beslissing tot het aangaan van overeenkomsten is gemandateerd, houdt deze bevoegdheid tevens in het aangaan van de overeenkomst als zodanig waaronder te verstaan het op grond van artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet in samenhang met artikel 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht vertegenwoordigen van de gemeente als rechtspersoon door het voor de gemeente in de plaats van de burgemeester tekenen (bij volmacht) van de overeenkomst.

De aanhef van de ondertekening luidt dan: “De gemeente Buren, voor deze overeenkomst op grond van artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer drs. K.C. Tammes, met volmacht vertegenwoordigd doorXXX..... (de naam en functieaanduiding van degene die de gemandateerde bevoegdheid uitoefent), hierna te noemen: de gemeente”.

- 8. dat dit besluit wordt aangehaald als: Mandaatregeling gemeente Buren 2012;
- 9. in te trekken de Mandaatregeling 2010-II van 14 september 2010;
- 10. te bepalen dat dit besluit in werking treedt op 26 juli 2012;
- 11. te bepalen dat dit besluit algemeen bekend wordt gemaakt op de gemeentepagina in het huis-aan-huisblad ‘De Zakengids’, editie 25 juli 2012.

Maurik, 17 juli 2012

De burgemeester van Buren,

Burgemeester en wethouders van Buren,
de secretaris, de burgemeester,

drs. K.C. Tammes

mr. R.P. van der Starre drs. K.C. Tammes

3. INSTRUCTIE MANDAATREGELING

De burgemeester en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Buren, elk voor zover bevoegd;

overwegende dat het wenselijk is een interne instructie vast te stellen ten aanzien van de uitoefening van mandaat;

gelet op de artikelen 10:1 tot en met 10:6 van de Algemene wet bestuursrecht;

B E S L U I T E N :

- I. een algemene instructie aan gemeenteambtenaren te geven voor de uitoefening van gemandateerde bevoegdheden, zoals bedoeld in de Mandaatregeling gemeente Buren 2012;
- II. dat de mandataris verplicht is, voordat hij van de gemandateerde bevoegdheden gebruik maakt, met het bestuursorgaan of de verantwoordelijke bestuurder te overleggen, en ter beoordeling voor te leggen of van de gemandateerde bevoegdheid gebruik kan worden gemaakt, indien:
 - a. de verwachting is gerechtvaardigd dat de uitoefening van de bevoegdheid grote financiële, juridische of politiek/bestuurlijke gevolgen krijgt of vermoedelijk zal krijgen;
 - b. er sprake is van mogelijke strijdigheid met vastgesteld beleid;
 - c. niet begrote financiële of andere belangrijke gevolgen zijn te verwachten of anderszins een aanmerkelijk beslag op financiële middelen is te verwachten;
 - d. het onderwerp betreft dat sterk in de publieke belangstelling staat of vermoedelijk zal staan en politiek gevoelig ligt;
 - e. door het nemen van een besluit door de mandataris de schijn van vooringenomenheid of belangenverstrengeling kan worden gewekt, en;
 - f. er twijfel bestaat of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet;
 - g. Bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden dienen alle van toepassing zijnde wetten, algemene maatregelen van bestuur, voorschriften, verordeningen, raadsbesluiten, circulaire, aanwijzingen, richtlijnen etc, in acht te worden genomen. Ten aanzien van bevoegdheden die zowel ten laste van de gemeente financiële gevolgen hebben geldt bovendien dat hierin in de begroting van de gemeente moet zijn voorzien.
 - h. Ook indien niet overeenkomstig het bepaalde in deze instructie is gehandeld, geldt een krachtens mandaat genomen besluit rechtens als een besluit van het desbetreffende bestuursorgaan.
 - i. Voor het overige: indien een van de in het 'overzicht uitzonderingen mandaat' (pag. 3) omschreven situaties zich voordoet.
- III. dat dit besluit wordt aangehaald als: Interne instructie mandaatregeling gemeente Buren 2012.
- IV. te bepalen dat dit besluit in werking treedt op 26 juli 2012.

Maurik, 17 juli 2012

de burgemeester van Buren,

drs. K.C. Tammes

burgemeester en wethouders van Buren,
de secretaris,

de burgemeester,

mr. R.P. van der Starre

drs. K.C. Tammes

4. MANDAATLIJST

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke basis	Ondermandaat (verleend door afdelingshoofden) <i>zie functiecodes pagina 33</i>
1.0	Algemeen / alle afdelingen		
1.0.1	Het voeren van correspondentie, voorzover daar geen beleidsmatige of bestuurlijke aspecten aan zitten en daaraan geen financiële of rechtsgevolgen verbonden zijn.		Alle medewerkers
1.0.2	Het in handen stellen om advies van bezwaarschriften aan de Commissie bezwaarschriften.	Verordening Com. Bezw.	Alle medewerkers
1.0.3	Het in handen stellen van een verzoekschrift in het kader van externe klachtbehandeling aan de Ombudscommissie.	Awb, Verordening Ombudscom.	Afd. Advies en Ondersteuning: 1.1.01/1.1.02/1.1.03/1.1.06
1.0.4	Alle (rechts-)handelingen in het kader van de voorbereiding van door het bestuursorgaan te nemen besluiten. Hieronder valt in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> • Het toepassen van de gemeentelijke inspraakverordening; • Het besluiten tot toepassing van de Openbare Uniforme Voorbereidingsprocedure (UOV, afd. 3.4 Awb); • Het uitnodigen voor bijeenkomsten of hoorzittingen; • Handhavings- en toezichtcorrespondentie. 	Elke wettelijke basis	Teamleiders en procesverantwoordelijken. Inwonerszaken: 2.3.01/2.3.04/2.3.05/2.1.01/2.2.10/ 2.2.06/2.4.02/2.4.03 Ruimtelijke Ontwikkeling: 3.1.02/3.1.03/3.1.06/3.1.11/3.1.12/ 3.1.14/3.1.19 Vergunningen en Handhaving: 3.2.01/3.2.02/3.2.05/3.2.06/3.2.07/ 3.2.08/3.2.09/3.2.10/3.2.10a/3.2.12/ 3.2.13/3.2.14/3.2.17/3.2.18/3.2.19/ 3.2/20/3/2/21/3/2/22 Ruimtelijk Beheer: 3.3.03/3.3.04/3.3.06/3.3.07/3.3.27/ 3.3.25 Brandweer: 1.3.01
1.0.5	Alle (rechts-)handelingen ter uitvoering van door het bestuursorgaan genomen besluiten.	Elke wettelijke basis	Alle medewerkers
1.0.6	Ten aanzien van gemandateerde besluiten: <ul style="list-style-type: none"> • de voorbereiding van besluiten; • corresponderen; • adviezen inwinnen; • verzenden en (algemeen) bekend maken van besluiten, en; • alle overige (rechts-)handelingen ter voorbereiding, het beslissen en het afhandelen van gemandateerde besluiten. 	Deze mandaatregeling	Alle medewerkers
1.0.7	Alle besluiten op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur.	Wob	Alle medewerkers.
1.0.8	Aanvragen inlichtingen uit registers justitiële documentatiedienst en politieregisters.	Wet justitiële documentatie en de mandaatregeling	Teamleiders en procesverantwoordelijken. Inwonerszaken: 2.3.01/2.3.4/2.3.05/2.1.01/2.2.02/ 2.2.10 Ruimtelijke Ontwikkeling: 3.1.01/3.1.02/3.1.03/3.1.06/3.1.11/ 3.1.12/3.1.14/3.1.19 Vergunningen en Handhaving: 3.2.13/3.2.18

1.0.9	Het voor de burger ontzeggen van de toegang tot gemeentelijke gebouwen.	Gemw	Geen
1.0.10	Meedelen en bekendmaken van beschikkingen, algemeen verbindende voorschriften, beleidsregels of besluiten van algemene strekking.	Awb/Gemw	Alle medewerkers
1.0.11	Bekendmaken van beschikkingen van andere overheids(bestuurs)organen.	Awb/Gemw	Alle medewerkers
1.0.12	Op verzoek of ambtshalve informatie of adviezen geven aan andere bestuursorganen of overheden.	Elke wettelijke basis	Alle medewerkers
1.0.13	Alle (rechts-)handelingen in verband met: <ul style="list-style-type: none"> • het aanvragen van een vergunning of een besluit; • het aanvragen van subsidie, of; • het declareren van kosten; bij andere bestuursorganen of overheidsinstanties. 	Elke wettelijke basis	Alle medewerkers
1.0.14	Het voorbereiden en aanvragen van subsidies en vergunningen bij hogere overheden, zoals bouwvergunningen, aanlegvergunningen, lozingsvergunningen, milieuvergunningen, ontgrondingvergunningen, kapvergunningen, vergunningen waterschap, aansluitvergunningen en het indienen van meldingen.	Gemw (art. 160 lid 1 e)	Teamleiders, procesverantwoordelijken. Brandweer: 1.3.01 Ruimtelijk Beheer: 3.3.03/3.3.04/3.3.07/3.3.26/3.3.27/3.3.25
1.0.15	Het voldoen aan voorschriften van rijks- en provinciale subsidie- en bijdrageregelingen en vergelijkbare regelingen (inzenden statistische opgaven, declaraties, eindafrekeningen, jaarverslagen, accountantsrapporten, gereedmeldingen ed).	Gemeentewet (art. 119 en 120, 160 lid 1a).	Teamleiders en procesverantwoordelijken. Brandweer: 1.3.01 Ruimtelijk Beheer: 3.3.03/3.3.04/3.3.07/3.3.26/3.3.27/3.3.25
1.0.16	Het vragen om een schriftelijke machtiging van een vertegenwoordiger.	Awb	Alle medewerkers
1.0.17	Doorzenden van geschriften tot behandeling waarvan (kennelijk) een ander bestuursorgaan bevoegd is.	Awb	Alle medewerkers
1.0.18	Vaststellen en wijzigen aanvraagformulier, met uitzondering van de wettelijk vastgestelde formulieren.	Awb, overige wetgeving, verordeningen, beleidsregels	Alle medewerkers
1.0.19	Gelegenheid bieden een onvolledige aanvraag aan te vullen.	Awb	Alle medewerkers
1.0.20	Besluit om aanvraag (niet) in behandeling te nemen.	Awb	Alle medewerkers
1.0.21	Aanvraag afwijzen bij geen nieuw gebleken feiten/ omstandigheden na eerdere afwijzing.	Awb	Alle medewerkers
1.0.22	Achterwege laten hoorplicht.	Awb	Alle medewerkers
1.0.23	Kennisgeven redelijke beslistermijn.	Awb	Alle medewerkers
1.0.24	Namens het bestuursorgaan (raad, college van b&w, burgemeester) en de publiekrechtelijke rechtspersoon (gemeente Buren): <ul style="list-style-type: none"> • bezwaar maken; • een voorlopige voorziening indienen; • (hoger) beroep instellen; • de bestuursrechter verzoeken een voorlopige voorziening op te heffen of te wijzigen; • verzoeken een uitspraak te herzien; • als derde partij deelnemen in een geding; • het voeren van 	Awb	Teamleiders en procesverantwoordelijken. Inwonerszaken: 2.1.01/2.2.01/2.2.02/2.3.01/2.3.04/2.3.05/2.4.02/2.4.03/2.4.05/2.4.07 Vergunningen en Handhaving: 3.2.01/3.2.03/3.2.04/3.2.08/3.2.13/3.2.16 Advies en Ondersteuning: 1.1.01/1.1.02/1.1.03/1.1.06/1.1.12/1.1.13 Ruimtelijke Ontwikkeling: 3.1.01/3.1.02/3.1.03/3.1.06/3.1.11/3.1.12/3.1.14/3.1.19 Ruimtelijk Beheer:

	verzoekschriftprocedures en andere procedures van het burgerlijk procesrecht (rechtbank/kantongerecht).		3.3.01/3.3.03/3.3.04/3.3.07/3.3.20/ 3.3.27/3.3.25 Brandweer: 1.3.01
1.0.25	Vertegenwoordiging van het bestuursorgaan of de gemeente in: bezwaar-, en (hoger) beroepsprocedures, bij verzoeken om voorlopige voorzieningen of in andere bestuursrechtelijke of civiele procedures. Hieronder valt in ieder geval: vertegenwoordiging bij rechtbank/kantongerecht, de Commissie bezwaarschriften, het opstellen van pleitnotities, het voeren van mondeling en schriftelijk verweer en het verrichten van overige proceshandelingen, in de meest ruime zin.	Awb	Teamleiders en procesverantwoordelijken. Inwonerszaken: 2.2.06/2.3.04/2.3.01/2.3.02/2.3.04/ 2.3.05/2.4.02/2.4.03/2.4.05/2.4.07 Ruimtelijke Ontwikkeling: 3.1.01/3.1.02/3.1.03/3.1.06/3.1.11/ 3.1.14/3.1.12/3.1.19 Ruimtelijk Beheer: 3.3.01/3.3.03/3.3.04/3.3.07/3.3.27/ 3.3.25 Advies en Ondersteuning: 1.1.01/1.1.02/1.1.03/1.1.06 Vergunningen en Handhaving: 3.2.01/3.2.03/3.2.04/3.2.07/3.2.08/ 3.2.09/3.2.13/3.2.14/3.2.16/3.2.21 Brandweer: 1.3.01
1.0.26	Beslissen op bezwaarschrift (met inachtnaam van artikel 10:3 Awb en het 'overzicht uitzonderingen mandaat' op pag. 3 van dit besluit).	Awb	Geen
1.0.27	Verdagen van termijn tot het geven van een beschikking. Schriftelijke mededeling aan aanvrager met vermelding van termijn waarbinnen de beschikking alsnog moet worden gegeven (artikel 4:15 Awb).	Awb	Alle medewerkers
1.0.28	Het beslissen op een verzoek in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de administratieve rechter op grond van artikel 7:1a van de Awb.	Awb	Teamleiders en procesverantwoordelijken.
1.0.29	Verdagen van de beslissing op bezwaarschrift.	Awb	Teamleiders en procesverantwoordelijken. Brandweer: 1.1.03 1.1.03/1.1.06
Overeenkomsten			
1.0.30	Het besluiten tot aangaan van overeenkomsten met derden voor aan en/of door de gemeente te leveren roerende goederen of diensten, voor zover passende binnen de (voor de afdeling) vastgestelde begroting. Met inachtneming van de bepalingen in de geldende regeling Budgetbeheer (incl. Budgetregels) van de gemeente Buren, evenals artikel 169, lid 4 Gemeentewet.	BW, art. 160, lid 1, sub e Gemeentewet Regeling budgetbeheer Budgetregels	Geen
1.0.31	Het vertegenwoordigen van de gemeente inzake alle buitengerechtelijke rechtshandelingen voor zover betrekking hebben op het aangaan van overeenkomsten met derden voor aan en/of door de gemeente te leveren roerende goederen of diensten.	Gemeentewet art. 160 lid 1, e en 172, lid 2.	Geen
Wet algemene bepalingen omgevingsrecht			
1.0.32	Het beslissen op aanvragen op grond van artikel 2.4 Wabo voor activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 Wabo.	Wabo	Teamleiders en procesverantwoordelijken. 3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.05/3.2.06/3.2.07/ 3.2.08/3.2.13/3.2.19/3.2.20
1.0.33	Het beslissen op een gefaseerde aanvraag als bedoeld in artikel 2.5 Wabo.	Wabo	Teamleiders en procesverantwoordelijken. 3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.05/3.2.06/3.2.07/ 3.2.08/3.2.13/3.2.19/3.2.20
1.0.34	Het intrekken van een beschikking eerste of tweede fase op grond van artikel 2.5 lid 5	Wabo	Teamleiders en procesverantwoordelijken.

	Wabo.		3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.05/3.2.06/3.2.07/ 3.2.08/3.2.13/3.2.19/3.2.20
1.0.35	Het beslissen op een aanvraag als bedoeld in artikel 2.6 Wabo (revisievergunning).	Wabo	Teamleiders en procesverantwoordelijken. 3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.05/3.2.06/3.2.07/ 3.2.08/3.2.13/3.2.19/3.2.20
1.0.36	Het vragen van adviezen als bedoeld in artikel 2.26 Wabo en H6 Bor.	Wabo	Teamleiders en procesverantwoordelijken. 3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.05/3.2.06/3.2.07/ 3.2.08/3.2.13/3.2.19/3.2.20
1.0.37	Uitbrengen van advies op grond van op grond van artikel 2.26 Wabo en H6 Bor.	Wabo	Teamleiders en procesverantwoordelijken. 3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.05/3.2.06/3.2.07/ 3.2.08/3.2.13/3.2.19/3.2.20
1.0.38	Het vragen van een verklaring van geen bedenkingen als bedoeld in artikel 2.27 Wabo en H6 Bor.	Waboo	Teamleiders en procesverantwoordelijken. 3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.05/3.2.06/3.2.07/ 3.2.08/3.2.13/3.2.19/3.2.20
1.0.39	Het beslissen over aanvragen met betrekking tot het wijzigen of intrekken van vergunningen als bedoeld in artikel 2.31 en 2.33 Wabo.	Wabo	Teamleiders en procesverantwoordelijken. 3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.05/3.2.06/3.2.07/ 3.2.08/3.2.13/3.2.19/3.2.20
1.0.40	Besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag op grond van artikel 4:5 Awb.	Awb	Teamleiders en procesverantwoordelijken. 3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.05/3.2.06/3.2.07/ 3.2.08/3.2.13/3.2.19/3.2.20
1.0.41	Besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag op grond van artikel 3.18 Wabo.	Wabo	Teamleiders en procesverantwoordelijken. 3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.05/3.2.06/3.2.07/ 3.2.08/3.2.13/3.2.19/3.2.20
1.0.42	Intrekken van een omgevingsvergunning op grond van artikel 3.23 Wabo.	Wabo	Teamleiders en procesverantwoordelijken. 3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.05/3.2.06/3.2.07/ 3.2.08/3.2.13/3.2.19/3.2.20
Aanbesteden/gunnen			
1.0.43	Het nemen van beslissingen over het voeren van inkoop- en aanbestedingstrajecten. Alle (rechts)handelingen en besluiten die samenhangen met aanbestedingen en gunningen van diensten, leveringen en werken en die de uitvoering van de begroting betreffen. Dit met inachtneming van de bepalingen in de geldende regeling Budgetbeheer (incl. de Budgetregels) van de gemeente Buren. E.e.a. met uitzondering van de aanbestedingen waarbij conform de geldende nota "Aanbestedingsbeleid gemeente Buren" openbaar (Europees) moet worden aanbesteed).	BW, Gemeentewet art. 160, Regeling budgetbeheer, Budgetregels	Teamleiders, procesverantwoordelijken. Afd. Inwonerszaken: 2.2.02/2.3.04/2.3.01/2.3.02/2.3.04/ 2.3.05/2.4.02/2.4.03/2.4.05 Afd. Ruimtelijke Ontwikkeling: 3.1.01/3.1.02/3.1.03/3.1.06/3.1.11/ 3.1.14/3.1.12/3.1.19 Afd. Ruimtelijk Beheer: 3.3.01/3.3.03/3.3.04/3.3.07/3.3.20/ 3.3.27/3.3.25 Afd. Vergunningen en Handhaving: 3.2.08 Afd. Advies en Ondersteuning: 1.1.01/1.1.02/1.1.03 Brandweer: 1.3.01
1.0.44	Alle (rechts)handelingen en besluiten die samenhangen met aanbestedingen en gunningen van diensten, leveringen en werken en die de uitvoering van de begroting betreffen. Dit met inachtneming van de bepalingen in de geldende regeling Budgetbeheer (incl. de Budgetregels) van de gemeente Buren. E.e.a. met uitzondering van de aanbestedingen waarbij conform de geldende nota "Aanbestedingsbeleid gemeente Buren" openbaar (Europees) moet worden aanbesteed).	BW, Gemeentewet art. 160, Regeling budgetbeheer, Budgetregels, Awb (artt. 10:4, 10:9)	Regionaal Inkoopbureau Rivierenland
Rechtspositionele besluiten			
1.0.45	Alle rechtspositionele besluiten op grond van de CAR/UWO en de rechtspositionele regelingen van de gemeente Buren, met uitzondering van:	CAR/UWO, interne rechtspositionele regelingen	Geen

	<ul style="list-style-type: none"> • benoeming en ontslag hoofd van de afdeling, adjunct-directeur, directeur/gemeentesecretaris; • functievaststelling en -waardering; • ontslag wegens reorganisatie, ontslag wegens arbeidsongeschiktheid, ontslag wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid, overige ontslaggronden zoals bedoeld in de CAR/UWO, ontslag als disciplinaire straf; • schorsing ambtenaar; • verbod nevenwerkzaamheden te verrichten; • opleggen verplichting aanvaarden andere betrekking, en; • disciplinaire straffen; • Het toekennen van jubileumgratificaties. 		
1.0.46	Werving en in dienst nemen van tijdelijk personeel, het aangaan van detacheringsovereenkomsten en het toelaten van stagiaires(s), voor zover passend binnen het budget.	BW, CAR-UWO	Geen
2.0.	Afdeling Advies en Ondersteuning		
2.1	Team Bedrijfsvoering		
	Rechtspositie		
2.1.1	Uitvoering Verhaalswet ongevallen ambtenaren.	Voa	1.1.12/1.1.13 1.1.08/1.1.14/1.1.15/1.1.19
2.1.2	Besluiten m.b.t. uitkering en pensioen wethouder.	Appa/Upv	Geen
2.1.3	Uitvoering Fietsregeling gemeente Buren 2004.	Interne regeling o.g.v. CAR/UWO	1.1.12/1.1.13/1.1.14 1.1.08/1.1.15/1.1.19
2.1.4	Uitvoering bedrijfsfitnessregeling	Interne regeling o.g.v. CAR/UWO	1.1.12/1.1.13/1.1.14 1.1.08/1.1.15/1.1.19
2.1.5	Reiskosten en reiskosten woon-werkverkeer.	Interne regeling o.g.v. CAR/UWO	1.1.12/1.1.13/1.1.14 1.1.08/1.1.15/1.1.19
2.1.6	Aankoop en verkoop verlof.	Interne regeling o.g.v. CAR/UWO	1.1.12/1.1.13 1.1.08/1.1.14/1.1.15/1.1.19
2.1.7	Opdracht verstrekken tot salarissenbetaling.		1.1.17/1.5.01
2.1.8	Werkzaamheden betreffende werving en selectie van een door B&W opengestelde vacature beneden niveau van afdelingshoofd, alsmede betreffende de daarop volgende aanstelling.		1.1.12/1.1.13/1.1.14 1.1.08/1.1.15/1.1.19
	Salarissen		
4.1.5	Uitvoering van belasting- en premieheffingsvoorschriften m.b.t. salarisadministratie van de gemeente.		extern mandaat Raet (art. 10:4, 10:5 Awb)
4.1.6	Uitvoering van regelingen t.b.v. de bedrijfsvereniging, ABP en IZA.		extern mandaat Raet (art. 10:4, 10:5 Awb)
4.1.6a	Uitvoering van belasting- en premieheffingsvoorschriften m.b.t. salarisadministratie van de gemeente.		extern mandaat Raet (art. 10:4, 10:5 Awb)
	Financiën		
2.1.11	Het opnemen van kasgelden in de vorm van kasgeldleningen in rekening- courant.	Treasurybesluit	1.1.17/1.1.18

	De uitoefening van de financieringsfunctie en daarbij zorgen voor het aantrekken van voldoende financiële middelen en het uitzetten van overtollige gelden.	Gemw, hfst. XIV, Treasurystatuut	1.1.17/1.1.18
	Het doen van opgaven als bedoeld in de wet financiering decentrale overheden.	Gemw, hfst. XIV Treasurystatuut	1.1.17/1.1.18
2.1.12	Het opnemen van kortlopende geldleningen, het uitlenen van gelden en het aangaan van langlopende geldleningen met inbegrip van het nemen van besluiten over het tussentijds wijzigen van de leningsvoorwaarden waaronder het rentepercentage, zulks met inachtneming van het geldende Treasury Statuut van de gemeente Buren.	Wet Fido	1.1.17/1.1.18
Communicatie en voorlichting			
2.1.13	Het nemen van beslissingen die betrekking hebben op het in stand houden van c.q. de ontwikkeling van de gemeentelijke website.	Gemw	1.1.20/1.1.21/1.1.22
2.1.14	Het adviseren over en vorm geven aan het beleid op het terrein van communicatie en media, het adviseren en uitvoeren van interne en externe voorlichtingsmethoden en –technieken; het geven van persvoorlichting.	Gemw	1.1.20/1.1.21/1.1.22
2.1.15	Het voorbereiden en vertegenwoordigen van de gemeente inzake het sluiten van contracten tot levering van producten in het kader van de huisstijl, inclusief het voeren van alle correspondentie.	Gemw	1.1.20/1.1.21/1.1.22
2.2	Team Algemeen Juridische Zaken		
2.2.1	Benoeming secretaris van de commissie bezwaarschriften.	Awb/Ver.bezw	Geen
	Ontvangstbevestiging bezwaarschrift.	Awb/Ver. Bezw Awb	1.1.01/1.1.02/1.1.03/1.1.06
2.2.2	Inzage stukken bezwaarschrift voorbehouden aan advocaat of arts wegens vrees voor schade aan de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een belanghebbende.	Awb/Ver. Bezw	1.1.01/1.1.02/1.1.03/1.1.06
2.2.4	Verder uitstel beslissing bezwaarschrift.	Awb/Ver. Bezw	1.1.01/1.1.02/1.1.03/1.1.06
2.2.5	Het verdagen van de afhandeling van een klacht op grond van artikel 9:11 van de Awb.	Awb	1.1.01/1.1.02/1.1.03/1.1.06
2.2.8	Beschikking afwijzing geclaimde dwangsom (artikel 4:17, lid 6 Awb).	Awb	Teamleiders, procesverantwoordelijken. Afdeling Advies en Ondersteuning: 1.1.01/1.1.02/1.1.03
2.2.9	Vaststelling beschikking verschuldigdheid en de hoogte van de dwangsom (artikel 4:18 Awb).	Awb	Teamleiders, procesverantwoordelijken. Afdeling Advies en Ondersteuning: 1.1.01/1.1.02/1.1.03
2.2.10	Het verbeurd verklaren van een dwangsom	Awb	3.2.08/3.2.16/3.2.21
2.2.11	Terugvorderen onverschuldigd betaalde dwangsom (artikel 4:20 Awb).	Awb	Teamleiders, procesverantwoordelijken. Afdeling Advies en Ondersteuning: 1.1.01/1.1.02/1.1.03
2.2.13	Het voeren van correspondentie van alle uitgaande bescheiden die vooruitlopen op een voordracht voor een koninklijke onderscheiding.	Reglement Orde NL Leeuw Oranje- Nassau, art. 9.	1.1.04
2.2.14	Uitvoering van de verordening antidiscriminatievoorziening en het antidiscriminatieprotocol.	Wet antidis.voorz., Verordening antidis.voorziening, protocol	1.1.06/1.1.07/1.1.01/1.1.02
2.2.15	Uitvoering van de Wet tijdelijk huisverbod.	Wthv	1.1.06/1.1.07/1.1.01/1.1.02

Verzekeringen		
2.2.17	Het vertegenwoordigen van de gemeente inzake het afsluiten, wijzigen, beëindigen van verzekeringen; het afwickelen van schadegevallen en claims overeenkomstig de polisvoorwaarden; idem voor de gemeentelijke objecten, inclusief het voeren van correspondentie.	1.1.06
Aansprakelijkheidstellingen		
4.1.1	Het aansprakelijk stellen van (rechts)personen die gemeentelijke eigendommen beschadigd c.q. vernield hebben.	1.1.01/1.1.02/1.1.06
4.1.2	Het afhandelen van schadeclaims tot en met het bedrag van de WA- polis.	1.1.01/1.1.02/1.1.06
4.1.3	Het nemen van zelfstandige schadebesluiten tot en met het bedrag van de eigen risico van de WA-polis.	1.1.01/1.1.02/1.1.06
3.0 Afdeling Brandweer		
3.0.1	Het beslissen op verzoeken om vergunning, toestemming en ontheffing op grond van het Bouwbesluit 2012	Bouwbesluit 2012 1.3.01
3.0.2	Alle besluiten op grond van de Brandbeveiligingsverordening met uitzondering van het verlenen van een gebruiksvergunning voor een inrichting, niet zijnde een bouwwerk als bedoeld in het Bouwbesluit 2012, indien: <ul style="list-style-type: none"> • deze inrichting onderdeel uitmaakt van een evenement, en; • voor dit evenement ook een vergunning is vereist op grond van de APV. 	Brandbev.verord. 1.3.01
3.0.3	Tijdelijke en vaste aanstelling van vrijwillig brandweerpersoneel, conform de rechtspositie brandweervrijwilligers.	Rechtspos. Vrijw.brw Geen
3.0.4	Bevordering van vrijwillig brandweerpersoneel conform de rechtspositie vrijwilligers.	Rechtspos.Vrijw.brw Geen
3.0.5	Ontslag van vrijwillig brandweerpersoneel conform de rechtspositieregeling voor zover het eervol ontslag op eigen verzoek betreft.	Rechtspos. Vrijw.brw Geen
3.0.6	Het tekenen van onderhoudscontracten.	1.3.01
3.0.7	Het afnemen van de eed of belofte van het brandweerpersoneel conform de rechtspositie brandweervrijwilligers	Rechtspos. Vrijw.brw 1.3.01
4. Afdeling Facilitaire zaken & Bedrijfsadministratie		
4.1 Team Bedrijfsadministratie		
Algemene financiële aangelegenheden		
4.1.9	De uitoefening van het saldo-, liquiditeiten en geldstromenbeheer.	Gemw, hfst. XIV Alle medewerkers die zijn aangewezen als comptabele of als kassier van de gemeente (combinatie comptabele + kassier).
4.1.11	Ondertekening en mede-ondertekening van kas- en bankgiro-opdrachten.	Gemw, hfst. XIV Alle medewerkers die zijn aangewezen als comptabele of als kassier van de gemeente (combinatie comptabele + kassier).
4.1.12	Het verstrekken van gegevens aan de belastingdienst en het uitvoeren van sociale	Alle medewerkers die zijn aangewezen als comptabele of als

	verzekeringswetten inzake uitbetaalde vergoedingen aan niet in de salarisadministratie opgenomen personen.		kassier van de gemeente (combinatie comptabele + kassier).
4.1.13	Opdracht geven aan deskundigen tot het opstellen van controlerapporten en officiële accountantsverklaringen.	Gemw, art. 213.	
4.1.14	Het doen van BTW-aangiften en het uitvoeren van de BTW-compensatieregeling.		1.5.02
4.1.15	Het in rekening brengen van grondverkoop pachten, huren, opties en doorberekeningen betreffende grondexploitatie.	Gemw, art. 160, 1, e	
Bankrekeningen			
4.1.16	Het openen van giro- en bankrekeningen. Het aanvragen van wijzigingen met betrekking tot bestaande giro- en bankrekeningen, zoals de tenaamstelling en de tekeningsbevoegdheid.	Wet fido	Alle medewerkers die zijn aangewezen als comptabele of als kassier van de gemeente (combinatie comptabele + kassier).
Vorderingen/bestuurrechtelijke geldschulden			
4.1.17	Het in handen stellen van vorderingen aan de deurwaarder en incassobureau en de administratieve verwerking daarvan.	Awb, BW	Teamleiders en procesverantwoordelijken. 1.5.01/1.5.06/1.5.07
4.1.18	Ingebrekestellingen en/of betalingsherzieningen en aanmaningen.	Awb, BW	Teamleiders en procesverantwoordelijken. 1.5.01/1.5.06/1.5.07
4.1.19	Het treffen van betalingsregelingen en/of oninvorderbaarverklaring.	Awb, BW	Teamleiders en procesverantwoordelijken. 1.5.01/1.5.06/1.5.07
4.1.20	Het invorderen van schulden van de gemeenten, het treffen van betalingsregelingen en het incasseren van onbetaald gebleven vorderingen.		1.5.01/1.5.06/1.5.07
4.1.21	Het verlenen van uitstel tot betaling (artikel 4:94 Awb).	Awb	1.5.01/1.5.06/1.5.07
4.1.22	Het verlenen van een voorschot (artikel 4:95 Awb).	Awb	1.5.01/1.5.06/1.5.07
4.1.23	Het intrekken of wijzigen van een beschikking tot uitstel van betaling onderscheidelijk tot verlening van een voorschot.	Awb	1.5.01/1.5.06/1.5.07
4.1.24	Besluiten op verzoeken om een betalingsregeling en kwijtschelding op grond van de Leidraad invorderingsbeleid gemeente Buren.	Leidraad invordeing	1.5.01
Archief/DIV			
4.1.25	Het uitvoeren van de archiefwet t.a.v. de zorg voor alle archiefbescheiden.	Archiefwet	1.5.20/1.5.24/1.5.25/1.5.26
4.2 Team ICT en Facilitaire dienstverlening			
4.2.1	Het vertegenwoordigen van de gemeente inzake het sluiten van contracten voor kantoorapparatuur en het geven van opdrachten tot leveranciers en de uitvoering van werkzaamheden. Met inachtneming van het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid en de budget- en begrotingsregels.	Gemw. art. 160, 1, e	1.5.30
4.2.2	Het aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten met betrekking tot dienstverlening, koop, huur, lease, onderhoud van (kantoor)gebouw(en) -met inbegrip van inventaris en apparatuur-beveiliging e.d., verzorging van de catering, interieurverzorging en postverzending, inclusief het voeren van correspondentie. Met inachtneming van het gemeentelijke	Gemw. art. 160, 1, e	1.5.30

	inkoop- en aanbestedingsbeleid en de budget- en begrotingsregels.		
4.2.3	Uitvoering geven aan het ICT Informatiebeleidsplan. Aangaan, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten m.b.t. dienstverlening, koop, huur, lease, onderhoud en vervanging van automatiseringsapparatuur, software, internet, fax en telefooninstallaties, incl. gsm's e.d. Met inachtneming van het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid en de budget- en begrotingsregels.	Gemw. art. 160, 1, e	1.5.30
5.0	Afdeling Inwonerszaken		
5.1	Burgerzaken		
5.1.2	Alle besluiten met betrekking tot de gemeentelijke basis- administratie persoonsgegevens (Wet GBA).	Wet GBA	2.1.01/2.1.02/2.1.03
5.1.3	Registratie van personen: de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Wet GBA) en de hierop berustende nadere regelgeving (incl. de afgifte van uittreksels en verklaringen). De regelgevende bevoegdheden van artikel 14 en 96 en 100 blijven voorbehouden aan het college.	Wet GBA	2.1.01/2.1.02/2.1.03/2.3.02
5.1.4	Het besluiten op verzoeken van derden om informatie uit de GBA.	Wet GBA, Wet bpg	2.1.01/2.1.02/2.1.03
5.1.5	Het melden van een verwerking van persoonsgegevens bij het College bescherming persoonsgegevens o.g.v. artikel 27 van de Wet bescherming persoonsgegevens.	Wbp	2.1.01/2.1.02/2.1.03
5.1.6	Het indienen van een verzoek tot paspoortsignalering en opname in het opsporingsregister van de paspoortwet.	Paspoortwet	2.1.01/2.1.02/2.1.03
5.1.7	Het uitoefenen van alle bevoegdheden betreffende reisdocumenten krachtens de Paspoortwet, Paspoortuitvoeringsregeling, zoals identificatie, bijschrijven van kinderen, vluchtelingen en vreemdelingenpaspoort.	Paspoortwet, Paspoortuitv.reg.	2.1.01/2.1.02/2.1.03/2.3.02
5.1.8	In ontvangst nemen reisdocumenten o.g.v. Paspoortuitvoeringsregeling Nederland, artikel 78.	Paspoortuitv.reg	2.1.01/2.1.02/2.1.03/2.3.02
5.1.9	Aangifte politie vermoeden onregelmatigheden reisdocumenten o.g.v. Paspoortuitvoeringsregeling Nederland, artikel 96.	Paspoortuitv.reg	2.1.01/2.1.02/2.1.03
5.1.10	Ondertekenen verantwoordingsformulier o.g.v. Paspoortuitvoeringsregeling Nederland, artikel 100.	Paspoortuitv.reg	2.1.01/2.1.02/2.1.03
5.1.11	Het ontvangen van zendingen van reisdocumenten, bijschrijvingstickers, rijbewijzen aanvraagformulieren en andere waardedocumenten.	Reglement rijbewijzen, Paspoort uitv.regeling NL.	1.5.20/1.5.21/1.5.22/1.5.24/1.5.25/ 1.5.26 1.5.34/1.5.35/1.5.36/1.5.40
5.1.12	Het uitoefenen van alle bevoegdheden m.b.t. de afgifte van rijbewijzen, inclusief internationale rijbewijzen.		2.1.01/2.1.02/2.1.03/2.3.02
5.1.13	Benoeming, schorsing en ontslag Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke	Bbs	2.1.00

	stand		
5.1.14	De uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het Reglement op de Burgerlijke Stand.		2.1.01/2.1.02/2.1.03
5.1.15	De legalisatie van handtekeningen en het waarmaken van bescheiden.		2.1.01/2.1.02/2.1.03/2.3.02
5.1.16	Het behandelen en afhandelen van alle verzoeken om advies m.b.t. geslachtsnaamwijziging.		2.1.01/2.1.02/2.1.03
5.1.17	De afgifte van een attestatie de vita. De afgifte van een bewijs van Nederlanderschap.	Wet GBA, Rijksw.Nl.schap.	2.1.01/2.1.02/2.1.03/2.3.02
5.1.18	Het nemen van beslissingen, afdoen van stukken, ondertekenen van uitgaande brieven en verrichten van overige handelingen t.a.v. aangelegenheden die verband houden met bij of krachtens de Rijkswet op het Nederlanderschap verleende bevoegdheden en opgedragen taken.	Rijkswet Nl.schap	2.1.01/2.1.02/2.1.03/2.3.02
5.1.19	Het in persoon uitreiken van een uittreksel van een naturalisatiebesluit aan de in het uittreksel genoemde persoon o.g.v. art. 60b lid 2 Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap.	BvvN	2.1.01/2.1.02/2.1.03/2.3.02
5.1.20	Bescherming persoonlijke levenssfeer: het treffen van maatregelen, het melden van het verwerken van gegevens bij het College bescherming persoonsgegevens, het beoordelen van vrijstellingen e.d.	Wbpl	2.1.01/2.1.02/2.1.03
5.1.21	Alle besluiten ten aanzien van verkiezingen o.g.v. de Kieswet en het Kiesbesluit.	Kw/Kb	2.1.01/2.1.02
5.1.22	Alle besluiten en rechtshandelingen ten aanzien van rijbewijzen o.g.v. de Wegenverkeerswet 1994, Reglement rijbewijzen en de Regeling bestelling rijbewijzen.	Wvw	2.1.01/2.1.02/2.1.03/2.3.02
Lijkbezorging			
5.1.23	Alle besluiten ten aanzien van de uitgifte van graven en het vestigen van grafrechten.	Beheersver. Begraaf Wet op de lijkbezorging. Uitvoeringsbesluit graven en asbezorging. Uitvoeringsbesluit grafbedekking.	2.1.01/2.1.02/2.1.03/2.3.02
5.1.24	Alle besluiten ten aanzien van de dagelijkse leiding en het beheer op de begraafplaatsen.	Beheersver.Begr.pl. Wet op de lijkbezorging. Uitvoeringsbesluit graven en asbezorging. Uitvoeringsbesluit grafbedekking. Awb (artt. 10:4, 10:9)	Regio Rivierenland, AVRI
5.1.25	Alle besluiten ten aanzien van uitgifte van graven of beheer begraafplaatsen en o.g.v. de Wet op de lijkbezorging.	Wib/Beheersverord. Begraafpl.	2.3.02
5.1.26	Een andere termijn stellen voor begraven/cremeren.	Wet op de Lijkbezorging, art. 17, lid 1	2.1.01/2.1.02/2.1.03/2.3.02
5.1.27	Het uitvoering geven aan de overheidszorg als niemand maatregelen neemt tot lijkschouwing en lijkbezorging inclusief het verhaal van kosten. Het geven van verlof tot opgraving en herbegraving.	Wet lijkbezorging	2.1.01/2.1.02/2.1.03/2.2.01

5.1.28	Het doen van een kennisgeving bij overlijden aan de Inspecteur der registratie en successie.		2.1.01/2.1.02/2.1.03
5.2	Frontoffice		
5.2.29	Het bestellen van gehandicaptenparkeerkaarten.	Reg. Gehandicaptenpk., art. 5	2.3.01/2.3.0.2
5.2.30	Het behandelen van aanvragen om gehandicaptenparkeerkaarten.	BABW, art. 49	2.3.01/2.3.0.2
5.2.31	Gevonden en verloren voorwerpen, zwerfdieren: in ontvangst nemen en na de daarvoor geldende periode van bewaring, te laten vernietigen, te verkopen of te schenken aan derden en daartoe alle administratieve handelingen te verrichten.	BW 5, titel 2	2.3.02/2.3.03/3.3.09A
5.3	Team Maatschappelijke Ontwikkeling		
	Subsidie		
5.3.1	Alle besluiten op grond van de Algemene subsidieverordening welzijn gemeente Buren en de hieraan gedereguleerde regelgeving (beleidsregels). E.e.a binnen het door de raad vastgestelde subsidieplafond.	Awb, Asw	2.4.01
5.3.2	Het aangaan van subsidie uitvoeringsovereenkomsten als bedoeld in artikel 4:36 van de Algemene wet bestuursrecht. Met inachtneming van de gemeentelijk budget- en begrotingsregels.	Awb	2.4.01
5.3.3	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het aangaan van de subsidie uitvoeringsovereenkomsten. Met inachtneming van de gemeentelijk budget- en begrotingsregels.	Gemw, art. 171	2.4.01
	Onderwijs		
5.3.4	Uitvoering leerplichtwet e.e.a. voor zover dit <i>niet</i> de bevoegdheid van de bij wet aangewezen ambtenaar aangaat.	Lpw Awb, art. 10:4, 10:5	Extern mandaat aan Regio Rivierenland
5.3.5	Alle besluiten op grond de Verordening Leerlingenvervoer gemeente Buren.	Verord.Ilv	2.4.01
5.3.6	Alle besluiten ten aanzien van huisvestingsvoorzieningen onderwijs.	Vho	2.4.01/2.4.02/2.4.05
5.3.7	Uitvoeren financiële verhouding gemeenteschoolbesturen. Uitbetalingen in verband de huisvestingsvoorzieningen, mits de gemeenteraad het bedrag bij begroting heeft vastgesteld en door het schoolbestuur ingediende rekening(en) binnen de door burgemeester en wethouders goedgekeurde kostenraming blijven.		2.4.01
5.3.8	Alle besluiten ten aanzien van de (huisvesting van) kinderopvang op grond van de Wet kinderopvang.	Wko/ Verordening kinderopvang	2.4.01
5.3.9	In gebruik geven van de sociaal-culturele accommodaties en sportaccommodaties.	BW	2.4.01
5.3.10	Het aangaan en ondertekenen van huurovereenkomsten met sportverenigingen voor gemeentelijke sportaccommodaties.		2.4.01
5.3.11	Het jaarlijks vaststellen van de huurtarieven voor de sportaccommodaties op basis van het consumentenprijsindexcijfer alle huishoudens (huur sportaccommodaties) van het Centraal Bureau voor de Statistiek.	BW	2.4.01
5.3.12	Correspondentie met verenigingen en		2.4.01/2.4.02/2.4.03/2.4.04/2.4.05/

	instellingen over het gebruik van de gemeentelijke accommodaties. Concept/definitief rooster gymnastieklessen van de basisonderwijs scholen.		2.4.07 2.3.02 (frontoffice)
5.3.13	Bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (BOPZ). Het verrichten van administratieve en procedurele handelingen inzake een door de burgemeester te geven beschikking tot het lastgeven dat een persoon die zich in de gemeente bevindt, gedurende de periode in bewaring wordt gesteld, indien deze persoon twaalf jaar of ouder is en geen blijk geeft van de nodige bereidheid, zich in een psychiatrisch ziekenhuis te doen opnemen dan wel een van de andere omstandigheden, bedoeld in art. 2, derde en vierde lid, zich voordoet.	BOPZ, art. 20 t/m 26	2.4.01/2.4.03
5.4	Team Werk en inkomen		
5.4.1	Alle besluiten en overige (rechts)handelingen op het gebied van sociale zekerheid, werkgelegenheid, levensonderhoud, inschakeling werkzoekenden en maatregelen en boetebesluiten.	IOAW/LOAZ/Bbz/ WWB en Verordeningen WWB, IOAW, IOAZ en Bbz	2.2.01/2.2.02/2.2.03
5.4.2	Verhaal en terugvordering (incl. aanmaning, Ingebrekestelling, treffen van betalingsregeling van vastgestelde vorderingen) n.a.v. maatregelen en boetebesluiten (fraude, schending informatieplicht).	IOAW/LOAZ/Bbz/ WWB en Verordeningen WWB, IOAW, IOAZ en Bbz	2.2.01/2.2.02/2.2.03
5.4.3	Opdrachtverlening aan deurwaarder.	BW	2.2.01/2.2.02/2.2.03
5.4.4	Ondertekenen van offerte inzake reïntegratietrajecten.	WWB/Reïntegra- tieverordening WWB	2.2.01/2.2.02/2.2.03
5.4.5	Uitvoering van WWB reïntegratie scholings- en kinderopvangkosten.	WWB/Reïntegra- tieverordening WWB	2.2.01/2.2.02/2.2.03
5.4.6	Alle besluiten op het gebied van sociale werkvoorziening.	Wsw	2.2.01/2.2.02/2.2.03
5.4.7	Alle besluiten op het gebied van subjectsubsidie.	Verordening subjectsubsidie	2.2.01/2.2.02/2.2.03
5.4.8	Alle besluiten op het gebied van schuldhulpverlening	Wet schuldhulpverl.	2.2.01/2.2.02/2.2.04
5.4.9	Het afhandelen van verzoeken van nutsbedrijven betreffende wanbetaling en dreigende afsluiting (schuldregeling).		2.2.01/2.2.04
5.4.10	Alle besluiten op het gebied van de Wet werk en bijstand, bijzondere bijstand, langdurigheidstoelage, Wet op de lijkbezorging art. 20 t/m 22.	WWB/Besluit nadere regels bijz. bijstand, Verordening langdurigheidstoel./ Wet lijkbez.	2.2.01/2.2.02/2.2.03
5.4.11	Vestiging van krediethypotheek (akte ondertekenen).	WWB/BW	2.2.01/2.2.02
5.4.13	Het indienen van verzoeken tot bijzonder onderzoek bij de sociale recherche en het doen van aangifte bij het openbaar ministerie.		2.2.01/2.2.02
5.4.13 a	Uitvoeren en het nemen van besluiten op grond van de volgende gemeentelijke Verordeningen: - Afstemming WWB, Bbz, IOAW, IOAZ; - Cliëntenparticipatie WWB, IOAW, IOAZ; - Verordening Handhaving WWB, Bbz, IOAW, IOAZ; - Maatschappelijke participatie; - Verordening Re-integratie WWB, IOAW,	WWB, Bbz, IOAW, IOAZ	2.2.01/2.2.02/2.2.03

	IOAZ; - Verordening Toeslagen en verlagingen WWB.		
Vluchtelingen/nieuwkomers			
5.4.14	Alle besluiten op het gebied van op het gebied van huisvesting en de opvang van vluchtelingen.	Vreemdelingenwet, Huisvestingswet art. 60	2.2.01/2.2.02
5.4.15	Alle besluiten op grond van de Wet inburgering.	WI/ Verordening WI	2.2.01/2.2.02
5.4.16	Trajectplan Wet inburgering sluiten voorzover deel uitmakend van het reguliere inburgeringstraject op basis van de Wet inburgering.	Verordening Wet inburgering gemeente Buren	2.2.01/2.2.02/2.2.03
Wmo			
5.4.17	Alle besluiten op grond van de wet (Wmo), verordening en besluit Wet maatschappelijke ondersteuning t.a.v. het verstrekken van individuele voorzieningen, alsmede het sluiten van de hierop betrekking hebbende bruikleenovereenkomsten.	Wmo/Wmo-verord/Wmo-besluit	2.2.01/2.2.02/2.2.07/2.2.08/2.2.09
5.4.18	Het nemen van overige beslissingen in het kader van de Wmo en de Verordening maatschappelijke ondersteuning.	Wmo Verordening Wmo	2.2.01/2.2.02
5.4.19	Het vragen om medisch advies op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Wet werk en bijstand (WWB), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), de Wet inkomensvoorziening oude en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (LOAZ), Wet bijzondere bijstand en Wet inburgering.	Wmo/WI/WWB/ Verordeningen WWB/Wmo IOAW/LOAZ/ Bijzondere bijstand/Langdurigheidtoeslag	2.2.01/2.2.02/2.2.03/2.2.07/2.2.08
6.0 Afdeling Vergunningen en Handhaving			
Bouwen			
6.0.1	Het besluiten op aanvragen om bouwvergunning welke bevoegdheid mede omvat de toepassing van: a. de artikelen 40 t/m 59 van de Woningwet; b. de artikelen 3.22, 3.23, 3.24 van de Wet ruimtelijke ordening alsmede de daarmee corresponderende voorschriften in het Besluit ruimtelijke ordening; deze bevoegdheid geldt niet bij een weigering van een bouwaanvraag; c. het Bouwbesluit; d. Bouwverordening. Bij gevraagde Wro-ontheffing zonder bouwaanvraag: zie afd. RO, onder nr. 9.0.5.	Ww, Wro, Bro, Bouwbesluit, Bouwverord., Beleidsrgls. 3.23 <i>Toelichting: Betreft overgangsrecht van o.a. Woningwet naar Wabo. Voor aanvragen ingediend na 1-10-2010 geldt mandaat onder volgnr. 1 0.32.</i>	3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.14/3.2.16/3.2.20
6.0.2	Het besluiten op in verband met bouwzaken ingediende detail- en constructieberekeningen. Het in het terrein aanwijzen van rooilijnen en hoogtepeilen.	Bouwverord.	3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.05/3.2.14/3.2.18/3.2.20
6.0.3	Het aanhouden van de bouwaanvraag.	Ww, Bouwverord., Wro, Bro, Bouwbsl.	3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.14/3.2.20
6.0.4	Het besluiten tot het niet in behandeling nemen van een bouwvergunning, een aanlegvergunning en/of milieuvergunning.	Awb, art. 4:5	3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.14/3.2.20
6.0.4a	Alle besluiten ten aanzien van een aanvraag om een aanlegvergunning. Zonder bouwaanvraag zie afdeling RO, nr. .	Wro	3.2.01/3.2.02/3.2.14/3.2.20

6.0.5	Het weigeren of intrekken van een bouwvergunning en/of aanlegvergunning.	Ww, Bouwverd.,Wro, Bro, Bouwbsl.	3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.14/3.2.16/3.2.20/3.2.21
6.0.5a	Op verzoek intrekken van een bouwvergunning (artikel 59, lid 1, sub e Woningwet).	Ww	3.2.03/3.2.08/3.2.14
6.0.6	Het verlengen van de termijn voor de beslissing op een bouw aanvraag als bedoeld in artikel 46, lid 2 Woningwet.	Ww	3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.14/3.2.16/3.2.20
6.0.7	Mededeling dat sprake is van vergunningvrij bouwen als bedoeld in artikel 43 Woningwet.	Ww	3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.14/3.2.16/3.2.20/3.2.21
6.0.8	Het beslissen op principeaanvragen met betrekking tot bouwplannen/gebruik percelen, in overeenstemming met het bestemmingsplan.	Ww, Bouwverd.,Wro, Bro, Bouwbsl.	3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.14/3.2.16/3.2.20
6.0.9	Het besluiten op aanvragen om een gebruiksvergunning.	Bouwverordening, paragraaf 6	3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.14/3.2.20
6.0.10	Het uitvoeren van regelingen voor het brandveilig gebruik van inrichtingen voor zover hier niet in is voorzien krachtens de Woningwet of enige andere wet.	Brandweerwet, Brandbev.verord.	3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.14/3.2.16/3.2.20
6.0.11	Het uitoefenen van de bevoegdheid tot overdracht van een vergunning.	Bouwverord.	3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.14/3.2.20
6.0.12	Het besluiten op aanvragen om een aanlegvergunning, welke bevoegdheid mede omvat de toepassing van: <ul style="list-style-type: none"> a. artikel 3.3 van de Wet ruimtelijke ordening; b. de artikelen 3.6, 3.22, 3.23, 3.24 van de Wet ruimtelijke ordening, alsmede de daarmee corresponderende voorschriften van het Besluit ruimtelijke ordening; c. afd. 6.4 Wet ruimtelijke ordening; d. de Bouwverordening. 	Wro, Bro, Bouwverord.	3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.14/3.2.20
6.0.13	Alle besluiten op grond van de Bouwverordening gemeente Buren.	Ww/Bouwverord.	3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.14/3.2.16/3.2.20/3.2.21
6.0.14	Het beslissen op verzoeken om een sloopvergunning c.q. afhandeling van sloopmeldingen. Als uitzondering geldt wanneer er sprake is van een rijks- of gemeentelijk monument.	Ww	3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.14/3.2.20
	Het aanwijzen van de grenzen van uitgegeven of verworven gronden aan het kadaster (VGI).		3.2.01/3.2.02./3.2.05/3.2.14/3.2.18
6.0.15	Alle besluiten ten aanzien van monumenten op grond van de Monumentenwet en de Erfgoedverordening gemeente Buren.	Monw./Erfgoedveror	3.2.01/3.2.03/3.2.05/3.2.14/3.2.20
6.0.16	Het beslissen tot het verlenen of afwijzen van instandhoudings- of monumentensubsidie o.g.v. subsidieverordening gemeentelijke monumenten. Binnen het door de raad vastgestelde subsidieplafond.	Subsidieverord. monumenten	3.2.01/3.2.03/3.2.05/3.2.14/3.2.20
6.0.17	Het uitoefenen van alle bevoegdheden voortvloeiend uit de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de bevoegdheden die voortvloeien uit de aanwijzingen o.g.v. de artikelen 6a, 7 en 8 van de Wet BAG en met uitzondering van de bevoegdheden o.g.v. art. 6 en 39, lid 1 van de Wet BAG.	Wet BAG	1.1.24/3.2.01/3.2.02/3.2.03/3.2.14/3.2.17/3.2.18/3.2.20/3.2.21/3.2.22
6.0.18	Alle besluiten op grond van de Verordening straatnaamgeving en huisnummering (weigeren of toekennen van huisnummers, pandaanduidingen, straatnamen).	Vsg	2.3.14

Handhaving			
6.0.18	Het uitoefenen van de bevoegdheid tot het toepassen van bestuursdwang inclusief : -het invorderen van de kosten; -het verzegelen van gebouwen, terreinen en hetgeen zich daarin of daarop bevindt; -het meevoeren van zaken.	art.125 Gemw. jo. art. 100 en de art. 100a t/m 100e Ww, Hfst. 7 Wro Hfst. 18 Wmb.	3.2.03/3.2.10/3.2.10a/3.2.13/3.2.16/ 3.2.17/3.2.18/3.2.21
6.0.19	Het uitoefenen van de bevoegdheid tot het toepassen van bestuursdwang inclusief het op kosten van de overtreder doen wegnemen, beletten, verrichten of in de vorige toestand herstellen van hetgeen in strijd met de genoemde bepalingen van de Algemene plaatselijke verordening is gedaan of nagelaten; inclusief het invorderen van de kosten.	Gemw, Apv, Dhw	3.2.03/3.2.08/3.2.10/3.2.10a/3.2.13/ 3.2.16/3.2.17/3.2.18/3.2.21
6.0.20	Het spoedeisend toepassen van bestuursdwang, zoals bedoeld in artikel 5:24, zesde lid, Awb.	Awb	Inwonerszaken: 2.3.1 Vergunningen en Handhaving: 3.2.08/3.2.10/3.2.10a/3.2.16/3.2.17/ 3.2.18/3.2.21 Ruimtelijke Ontwikkeling: 3.1.11
6.0.21	Vooraanschrijving van een last onder bestuursdwang en last onder dwangsom.	Awb	3.2.03/3.2.08/3.2.10/3.2.10a/3.2.13/ 3.2.16/3.2.17/3.2.18/3.2.21
6.0.22	Het verlengen van de begunstigingstermijn voor het opschorten van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang tot zes weken na de beslissing op het bezwaarschrift.	Awb	3.2.03/3.2.08/3.2.10/3.2.10a/3.2.13/ 3.2.16/3.2.21
6.0.23	Het uitoefenen van de bevoegdheid tot het opleggen van een last onder dwangsom.	Awb	3.2.03/3.2.08/3.2.10/3.2.10a/3.2.13/ 3.2.16/3.2.21
6.0.24	Het opleggen en intrekken van een bouwstop al dan niet onder dwangsom.	Awb	3.2.03/3.2.10/3.2.10a/3.2.13/3.2.16/ 3.2.17/3.2.18/3.2.21
6.0.25	Het verbeurd verklaren van een dwangsom.	Awb	3.2.03/3.2.08/3.2.10/3.2.10a/3.2.13/ 3.2.16/3.2.17/3.2.18/3.2.21
6.0.26	Opheffen, opschorten of verminderen van een last onder dwangsom.	Awb	3.2.03/3.2.08/3.2.10/3.2.10a/3.2.13/ 3.2.16/3.2.21
6.0.26	Het vaststellen van de hoogte van de verschuldigde kosten van bestuursdwang.	Awb	3.2.03/3.2.08/3.2.10/3.2.10a/3.2.16/ 3.2.17/3.2.18/3.2.21
6.0.27	Het beslissen omtrent de invordering van een dwangsom.	Awb	3.2.03/3.2.08/3.2.10/3.2.10a/3.2.16/ 3.2.21
6.0.28	Het beslissen op verzoeken om een persoonsgebonden gedoogbeschikking t.b.v. het permanent bewonen van een recreatiewoning of stacaravan/chalet.	Awb/Ww/Wro	3.2.16/3.2.21
6.0.29	Het beslissen op een verzoek bestuursdwang toe te passen (artikel 5:31a Awb).	Awb	3.2.03/3.2.08/3.2.10/3.2.10a/3.2.16/ 3.2.21
6.0.30	De uitvoering van de Wet Kinderopvang, voor zover betrekking hebbend op bestuurlijke boeten en het nemen van besluiten tot het toepassen van bestuursdwang en het opleggen van een last onder dwangsom in het kader van de handhaving van deze wet.	Wet kinderopvang art. 72 t/m 84. afd.5.3 en afd. 5.4 van de Awb	3.2.13
Milieu			
6.0.31	Het uitvoeren van de taken en bevoegdheden in het kader van de Wet milieubeheer t.a.v.: a. het verlenen of weigeren van een vergunning; b. een besluit tot een verklaring inzake een melding met neutraal of uitsluitend gunstig gevolg; c. het actualiseren van een vergunning;	Wm	3.2.06/3.2.07/3.2.09/3.2.19

	d. het wijzigen van een vergunning; e. het intrekken van een vergunning; f. het accepteren van een melding op basis van een a.m.v.b. ex art. 8.40. g. het opleggen van een nadere eis. h. alle besluiten op het terrein van handhaving van de milieu wet- en regelgeving.		3.2.08/3.2.10/3.2.10a
6.0.32	Het uitvoeren van de taken en bevoegdheden op grond van de Wet bodembescherming.	Wet Bodem-Bescherming,	3.2.06/3.2.07/3.2.09/3.2.19
6.0.33	Het uitvoeren van taken en bevoegdheden inzake het voorkomen of beperken van geluidhinder met inbegrip van het: a. het vaststellen, wijziging en opheffing van geluidszones rond industrieterreinen, langs wegen en langs spoorwegen; b. behandelen van verzoek om vaststelling hogere grenswaarden; c. uitvoeren voor wat betreft overige taken en bevoegdheden, niet zijnde vaststelling hogere grenswaarden.	Wet geluidhinder	3.2.06/3.2.07/3.2.09/3.2.19
6.0.34	Luchtkwaliteit: het uitvoeren van taken en bevoegdheden inzake het voorkomen van luchtverontreiniging.	Wet op de Luchtverontreiniging/ Besl. Luchtkwaliteit	3.2.06/3.2.07/3.2.09/3.2.19
Apv en bijzondere wetten			
6.0.35	Het beslissen op verzoeken om vergunning + eerste aanschrijving t.a.v. gebruik weg anders dan overeenkomstig de bestemming daarvan op grond van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Buren.	Apv	3.2.13/3.2.18
6.0.36	Alle besluiten op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening.	Apv, gedelegeerde regelgeving (beleidsregels, aanwijzingsbesluiten)	2.3.02/3.2.13/3.2.18/3.3.03/3.3.07/ 3.3.26/3.3.27
6.0.37	Toestemming verlening voor het gebruiken van gemeentelijke terreinen t.b.v. tijdelijke evenementen.	BW	3.2.13/3.2.18
6.0.38	Het aanstellen of vervallen verklaren van een aanstelling van verkeersbrigadiers voor een met name genoemd evenement.	Besluit verkeersbrigadiers	3.2.13/3.2.18
6.0.39	Alle besluiten op grond van de brandbeveiligingsverordening met betrekking tot evenementen.	Brandb.v.o.	2.3.02/3.2.13/3.2.18
6.0.40	Alle (tijdelijke) verkeersbesluiten en het nemen van verkeersontheffingen op aanvraag i.v.m. a. evenementen; b. andere gebeurtenissen.	BABW/RVV/WVW	3.2.18/3.3.01/3.3.03/3.3.04/3.3.07/ 3.2.13/3.3.20/3.3.27
6.0.41	Het besluiten op verzoeken om vergunningen o.g.v. de Wet op de kansspelen (w.o. kleine kansspelen en speelautomaten).	Wk	2.3.02/3.2.13
6.0.42	Het beslissen op verzoeken tot het houden van kansspelen, loterijen en plaatsing speelautomaten o.g.v. de Wet op de Kansspelen.	Wk	2.3.02/3.2.13/3.2.18
6.0.43	Het nemen van besluiten en uitvoeren (w.o. verlenen en intrekken van een vergunning) van de Drank- en Horecawet, met uitzondering van het stellen van nadere regels als bedoeld in artikel 4, derde lid, en de bevoegdheid genoemd in artikel 32, eerste lid, van deze wet, voor zover dit de bevoegdheid betreft tot het doen van een intrekkingvoorstel.	Dhw	3.2.13/3.2.18
6.0.44	Het behandelen van verzoeken om ontheffingen t.a.v. het incidenteel	Dhw	2.3.02/3.2.13

	verstrekken van zwakalcoholische dranken.		
6.0.45	Het vragen van inlichtingen uit registers o.g.v. de Wet justitiele en strafvorderlijke gegevens.	Dhw	3.2.13/3.2.18
6.0.46	Alle besluiten op grond van de Winkeltijdenverordening gemeente Buren, m.u.v. besluiten op aanvragen voor zondagopenstelling.	Winkeltijdenwet/ Winkeltijdenverord.	2.3.02/3.2.13
6.0.47	Het besluiten op aanvragen om ontheffing bij openbare vermakelijkheden; het stellen van voorschriften aan optochten en samenkomsten o.g.v. de Zondagswet.	Zw	2.3.02/3.2.13/3.2.18
6.0.48	Alle besluiten op grond van de: <ul style="list-style-type: none"> • Veewet; • Vleeskeuringswet; • Destructiewet; • Wet op de Dierenbescherming. 	Vw/Vlw/Dw	2.3.02/3.2.13/3.2.18
6.0.49	Het vaststellen van voorschriften voor betogingen op grond van de Wet openbare manifestaties.	Wom	2.3.02/3.2.13/3.2.18
6.0.50	Alle besluiten op grond van: <ul style="list-style-type: none"> • Luchtvaartwet; • Besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen; • Besluiten houdende vrijstelling verbod verwijderen voorwerpen en stoffen tijdens de vlucht; • Regeling toezicht luchtvaart. 	Luchtv.w./Bignal	2.3.02/3.2.13
7.0	Afdeling Ruimtelijk Beheer		
7.0.1	Het uitvoeren van de Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Buren; het uitvoeringsbeleid voor grafbedekkingen.	Beheerverord. Gemeentelijke begraafplaatsen; Uitvoeringsbesluit grafbedekking; Uitvoeringsbesluit graven, asbezorging en gedenktekens; Awb art. 10:4	Regio Rivierenland, AVRI
7.0.2	Het beslissen op verzoeken om vergunning + eerste aanschrijving t.a.v. openbreken van wegen op grond van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Buren.	Apv	3.3.01/3.3.03/3.3.06
7.0.3	Eerste aanschrijving t.a.v. het schonen van sloten.	Apv	3.3.03/3.3.27
7.0.4	Het beslissen op meldingen t.a.v. maken uitweg + eerste aanschrijving t.a.v. de realisatie van uitwegen.	Apv	3.3.03/3.3.07
7.0.5	Alle besluiten op grond van de Telecommunicatiewet.	Tw	3.1.01/3.1.03/3.1.12/3.3.02/3.3.03/ 3.3.05
7.0.6	Het besluiten tot aangifte bij politie in geval van vandalisme diefstal e.d. met betrekking tot gemeente-eigendommen en zaken in gemeentelijk beheer.	Gemw, art. 160, lid1f	3.3.03/3.3.07/3.3.09A/3.3.20/3.3.27
7.0.7	Accommodatiebeheer: het besluiten tot aangaan van overeenkomsten en vertegenwoordigen van de gemeente met derden voor aan en/of door de gemeente te leveren roerende goederen of diensten, m.b.t. het accommodatiebeheer.	Gemw, art. 160	3.3.20
7.0.8	Het sluiten van een overeenkomst tot het vestigen van Opstalrecht voor kabels en leidingen. Het ondertekenen van situatietekeningen van de pompput	BW	3.3.04

	behorende bij de overeenkomst tot het vestigen van opstalrecht voor kabels en leidingen.		
7.0.9	Telecommunicatie en Netwerkbeheer: het gebruik van openbare gronden i.v.m. de aanleg, instandhouding en opruiming van kabels/leidingen incl. het opleggen van voorschriften en de z.g. grondroerdersregeling	Telecom.wet	3.3.03/3.3.04
7.0.10	Alle (tijdelijke) verkeersbesluiten en het nemen van verkeersontheffingen op aanvraag.	BABW/RVV/WVV	3.3.07
7.0.11	Het beslissen op verzoeken tot het reserveren van een parkeerplaats voor gehandicapten, inclusief het nemen van het noodzakelijke verkeersbesluit.	WVV	3.3.07
7.0.12	Het (doen) uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van verkeer, vervoer, rioleringen, waterstaat, zoals wegen, straten en pleinen, verkeersborden, belijning, gehandicaptenparkeerplaatsen.		3.3.03/3.3.04/3.3.06/3.3.07
7.0.13	Het aanvragen van een omgevingsvergunning en andere vergunningen, indien nodig voor de gemeente.	Wabo e.a.	3.3.03/3.3.07/3.3.09A/3.3.10/3.3.20
8.0	Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling		
8.0.1	Het verlenen, verlengen of weigeren van een vergunning voor het tijdelijk verhuren van woonruimte o.g.v. artikel 15 Leegstandwet.	Leegstandwet	3.1.01
8.0.3	Het verlenen dan wel weigeren van verklaringen met betrekking tot de verkoop van woningen en kavels op basis van de algemene verkoopvoorwaarden (zelfbewoningsbeding, antispeculatiebeding).	BW	3.1.01
8.0.4	Geo informatievoorziening: het uitvoeren van de taken en bevoegdheden als genoemd in de artikelen 3 t/m 11 van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken.	WKPB	3.1.02/3.1.13/3.1.04
8.0.5	De bevoegdheden voor het waarmerken en beschikbaar stellen van plandocumenten en Manifest op grond van artikelen 1.2.1 en 1.2.3 Besluit ruimtelijke ordening.	Bro	3.1.02/3.1.03/3.1.04
8.0.6	Het uitvoeren van besluiten van de raad tot vaststelling van een bestemmingsplan.	Wro afd. 3.1	3.1.02/3.1.03/3.1.05
8.0.7	Het voorbereiden van en het besluiten op aanvragen om (tijdelijke) ontheffingen van het bestemmingsplan met het oog op voorzieningen in een tijdelijke behoefte en/of van bij of krachtens een a.m.v.b. aan te geven gevallen voor zover hiervoor beleidsregels zijn vastgesteld door het college en de verzoeken hierbinnen passend zijn. Gevraagde Wro-ontheffing met bouwaanvraag: zie afdeling VenH, onder nr. 6.0.1.	Wro art. 3.22, 3:23, 3.24	3.1.02/3.1.03
8.0.8	Alle besluiten ten aanzien van een aanvraag om een aanlegvergunning (met bouwaanvraag zie afdeling VenH).	Wro	3.1.02/3.1.03
8.0.9	Uitvoering van de Dienstenwet, Dienstenrichtlijn	Drln, Dwet	3.1.19
8.0.10	Alle beslissingen op grond van de 'Procedureverordening voor advisering	Procedureverord., Wro	3.1.02

	tegemoetkoming in planschade'. Dit met in achtnaam van het advies van de planbeoordelingscommissie/adviseur en voorzover de voorkomende planschadekosten passen binnen het budget bestemmingsplannen.		
Milieu/bodembescherming			
8.0.9	Alle besluiten op het terrein van milieu met uitzondering van de besluiten en (rechts)handelingen genoemd onder 6.0.31 t/m 6.0.33.	Wm/lvm/Bme/Boot/Wvo/Lbb/Wbb/Wgh/Bouwver/Bvbb	3.1.11
Grond en gebouwen			
8.0.10	Besluiten te nemen percelen grond tot een maximale waarde van het registergoed van € 20.000,-- (exclusief bijkomende kosten en belastingen) aan te kopen en te verkopen.	Gemw art. 160	Geen
8.0.11	Besluiten te nemen om, ook in die situaties die afwijken van de grondprijzenbrief, huur- en of gebruiksovereenkomsten aan te gaan voor percelen grond gelegen bij sociale huurwoningen.	Gemw art. 160	Geen
8.0.14	Besluiten te nemen tot het aangaan van overeenkomsten tot huur, verhuur, verpachting of anderszins ingebruikgeving van gemeentelijke eigendommen, alsmede de vestiging van zakelijke rechten dan wel het eindigen van een zakelijk recht al dan niet in het kader van beheer van strategische eigendommen van de gemeente.	BW	3.1.02/3.1.12
8.0.12	Ondertekenen van koopovereenkomsten tot verkopen en aankopen van registergoed met een maximale waarde van € 20.000,-- (exclusief bijkomende kosten en belastingen).	Gemw art. 160	Geen
8.0.15	Ondertekenen van overeenkomsten tot koop, verkoop, huur, verhuur, pacht, bruikleen en ingebruikgeving.	BW	3.1.02/3.1.12
8.0.13	Toestemming te verlenen of te weigeren m.b.t. het verzoek van kopers van bouw kavels, gelegen op bedrijfsterreinen in de gemeente Buren, voor het verkopen, verhuren of anderszins in gebruik geven e.e.a. op basis van de toepasselijke algemene verkoopvoorwaarden.	Gemw art. 160	Geen
8.0.16	Besluiten tot (al dan niet) periodieke huur-/pachtverhogingen dan wel verhoging van andere vergoedingen van accommodaties en andere onroerende zaken van de gemeente.	BW	3.1.02/3.1.12
8.0.17	De uitgifte van onroerende zaken in eigendom of erfpacht gelegen binnen de gebieden waarvoor een grondexploitatie is vastgesteld met dien verstande dat dit is beperkt tot een maximum van € 500.000,-- (exclusief bijkomende kosten en belastingen). Deze beperking is niet van toepassing in de gevallen waarop de kavelverdeelregeling van toepassing is verklaard.	BW	Geen
8.0.18	Het uitvoeren van een door de raad vastgesteld exploitatieplan met inbegrip van het sluiten van overeenkomsten en het opstellen van de eindafrekening.	Wro afd. 6.4, Exploitatieverord.	Geen
8.0.19	Het sluiten van (anterieure) overeenkomsten om het verhaal van kosten van de grondexploitatie over de in het plan of de vergunning begrepen gronden anderszins te	Art. 6.12 lid 2 en 6.24 Wro	Geen

	verzekeren.		
8.0.20	Vertegenwoordiging gemeente mbt zaken in gemeentelijk beheer: het vertegenwoordigen van de gemeente met betrekking tot onroerende zaak transacties, vestiging (beperkte) zakelijke rechten, koop en verkoop, verhuur, vestiging of beëindigng erfdiensbaarheden e.d., conform het besluit van het college.	Gemw art. 171	Geen

5. ONDERMANDAATBESLUITEN GEMEENTE BUREN 2012

De hoofden van de afdelingen Advies en Organisatie, Brandweer, Facilitaire zaken & Bedrijfsadministratie, Inwonerszaken, Ruimtelijke Ontwikkeling, Ruimtelijk Beheer en Vergunningen en handhaving

overwegende dat het wenselijk is dat hoofden van afdelingen ondermandaat verlenen aan andere ambtenaren;

gelet op het Mandaatbesluit gemeente Buren 2012;

BESLUITEN :

- I. ondermandaat, zoals bedoeld en omschreven in het Mandaatbesluit gemeente Buren 2012, te verlenen aan ambtenaren zoals aangegeven in de bij dit besluit behorende mandaatlijst;
- II. dat bij de uitoefening van het ondermandaat, zoals bedoeld onder I., het Mandaatbesluit gemeente Buren 2012 in acht moet worden genomen;
- III. in te trekken de Ondermandaatbesluiten van 2011-II;
- III. dat dit besluit wordt aangehaald als: Ondermandaatbesluiten gemeente Buren 2012;
- IV. te bepalen dat dit besluit algemeen bekend wordt gemaakt op intranet van de gemeente Buren en in het huis-aan-huisblad 'De Zakengids', editie op 25 juli 2012 ;
- V. te bepalen dat dit besluit in werking treedt op 26 juli 2012.

Maurik, 17 juli 2012.

Het hoofd van de afdeling Advies & Ondersteuning,

G.C.A. Smits-Kouwenhoven

Het hoofd van de afdeling Brandweer

J.M. van Amerongen Bba

Het waarnemend hoofd van de afdeling Vergunningen en Handhaving,

F. Huijink

Het hoofd van de afdeling Inwonerszaken,

E.M. Geerdink

Het hoofd van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling,

J. Braamskamp

Het hoofd van de afdeling Ruimtelijk Beheer,

drs. R.R. an Haack

Het hoofd van de afdeling Facilitaire Zaken & Bedrijfsadministratie,

J.J.A. Martens

6. LIJST MET FUNCTIECODES EN BENAMINGEN

Functienummer	Funcienaam	
	A&O	
1.1.00	hoofd afdeling advies en ondersteuning	
1.1.01	teamleider bestuurlijke- en juridische zaken	
1.1.02	medewerker juridisch advies	
1.1.03	medewerker juridisch advies	
1.1.04	medewerker ondersteuning	
1.1.04	medewerker ondersteuning	
1.1.06	medewerker juridische zaken / plv. AOV	
1.5.04	medewerker verzekeringen	
1.1.07	medewerker advies / aov	
1.1.08	medewerker bedrijfsvoering (p&o)	
1.1.10	procesverantwoordelijke cluster bedrijfsvoering	
1.1.11	medewerker bedrijfsvoering / begrotingsconsistentie	
1.1.12	medewerker bedrijfsvoering (p&o)	
1.1.13	medewerker bedrijfsvoering (p&o)	
1.1.14	medewerker bedrijfsvoering (p&o)	
1.1.15	medewerker bedrijfsvoering (arbo)	
1.1.16	medewerker bedrijfsvoering / financieel beleid	
1.1.17	medewerker bedrijfsvoering / financien	
1.1.18	medewerker bedrijfsvoering / financien	
1.1.19	medewerker bedrijfsvoering / salaris	
1.1.20	medewerker communicatie	
1.1.21	medewerker communicatie advies	
1.1.23		
1.1.24	proces- en informatie manager medewerker gegevensbeheer	

	F&B	
1.5.00	hoofd fac.zaken en bedrijfsadministratie	
1.5.01	teamleider bedrijfsadministratie	
1.5.02	medewerker bedrijfsadministratie	
1.5.03	medewerker bedrijfsadministratie	
1.5.05	medewerker bedrijfsadministratie	
1.5.06	medewerker bedrijfsadministratie	
1.5.07	medewerker bedrijfsadministratie	
1.5.20	procesverantwoordelijk med. Digitalisering doc.info.voorz.en inkoop	
1.5.21	medewerker DIV	
1.5.22	medewerker DIV	
1.5.24	medewerker archief	
1.5.25	medewerker DIV	
1.5.25	medewerker DIV	
1.5.25	Medewerker DIV	
1.5.26	medewerker archief	
1.5.30	teamleider ict en fac.dienstverlening	
1.5.41	medewerker ict	
1.5.41	medewerker ict	
1.5.41	medewerker ict	
1.5.41	medewerker ict	
1.5.33	medewerker helpdesk	
1.5.33	medewerker helpdesk	
1.5.34	facilitair medewerker	
1.5.35	facilitair medewerker	
1.5.36	facilitair medewerker	
1.5.40	administratief en secretariael medewerker	

1.5.40	administratief en secretarieel medewerker	
Inwonerszaken		
2.1.00	hoofd afdeling inwonerszaken	
2.1.01	procesverantwoordelijk medewerker burgerzaken	
2.1.02	medewerker burgerzaken	
2.1.03	medewerker burgerzaken	
2.1.04	administratief en secretarieel medewerker	
2.1.04	administratief en secretarieel medewerker	
2.1.06	Procesverantwoordelijk medewerker belastingen	
2.1.07	medewerker inwonerszaken / belastingen	
2.1.07	medewerker inwonerszaken / belastingen	
2.1.08	medewerker woz / taxateur	
2.1.09	medewerker inwonerszaken / belastingen	
2.1.10	medewerker inwonerszaken / belastingen	
Inwonerszaken team Werk & Inkomen		
2.2.01	teamleider werk & inkomen	
2.2.02	juridisch kwaliteitsmedewerker	
2.2.03	medewerker sociale zaken	
2.2.03	medewerker sociale zaken	
2.2.03	medewerker sociale zaken	
2.2.04	medewerker sociale zaken	
2.2.05	senior medewerker uitkeringsadministratie	
2.2.06	medewerker uitkeringsadministratie	
2.2.07	medewerker wmo	
2.2.08	medewerker wmo	
2.2.08	medewerker wmo	
2.2.09	Medewerker wmo	

Inwonerszaken Frontoffice	
2.3.01	coördinator frontoffice
2.3.02	medewerker publieksbalie
2.3.02	medewerker publieksbalie
2.3.02	medewerker publieksbalie
2.3.02	medewerker publieksbalie
2.3.02	medewerker publieksbalie
2.3.02	medewerker publieksbalie
2.3.02	medewerker publieksbalie
2.3.03	medewerker tic
2.3.03	medewerker tic
2.3.03	medewerker tic
2.3.03	medewerker tic
2.3.03	medewerker tic
2.3.04	Medewerker frontoffice
2.4.01	teamleider maatschappelijke ontwikkeling
2.4.02	beleidsmedewerker maatsch.ontwikkeling
2.4.03	beleidsmedewerker welzijn
2.4.03	beleidsmedewerker welzijn
2.4.03	beleidsmedewerker welzijn
2.4.04	medewerker welzijn
2.4.05	senior medewerker onderwijs
2.4.0.7	medewerker maatschappelijke ontwikkeling
2.4.07	medewerker maatschappelijke ontwikkeling
Ruimtelijke Ontwikkeling	
3.1.00	hoofd afdeling ro

3.1.01	Procesverantwoordelijke volkshuisvesting, ruimtelijke ordening, milieu, grondzaken	
3.1.02	teamleider ro	
3.1.03	medewerker ro	
3.1.03	medewerker ro	
3.1.03	medewerker ro	
3.1.0.4	medewerker ro / milieu	
3.1.0.5	medewerker ro	
3.1.10	planeconoom	
3.1.11	medewerker milieu	
3.1.12	medewerker onroerende zaken en grondzaken	
3.1.13	medewerker ro	
3.1.15	administratief en secretariael medewerker	
3.1.18	medewerker ro	
3.1.19	procesverantwoordelijke regio/medewerker economische zaken	
3.1.20	teamleider projecten	
Ruimtelijk Beheer Binnendienst		
3.3.00	hoofd afdeling ruimtelijk beheer	
3.3.01	senior medewerker ruimtelijk beheer (nieuwe werken)	
3.3.02	medewerker RB (nieuwe werken)	
3.3.03	medewerker ruimtelijk beheer (openbare ruimten)	
3.3.04	medewerker openbare ruimte/ riolering	
3.3.13	medewerker rioleringen	
3.3.05	medewerker ruimtelijk beheer	
3.3.05	medewerker ruimtelijk beheer (nieuwe werken)	
3.3.06	teamleider nieuwe werken	
3.3.13	medewerker rioleringen	
3.3.14	medewerker nieuwe werken (toezichthouder)	

3.3.07	senior medewerker RB	
3.3.08	ondersteunend medewerker	
3.3.08	ondersteunend medewerker	
3.3.08	ondersteunend medewerker	
3.3.09A	Teamleider buitendienst	
3.3.20	medewerker ruimtelijk beheer (beheer gebouwen)	
3.3.22	Medewerker ruimtelijk beheer	
3.3.22	Medewerker ruimtelijk beheer	
3.3.23	medewerker projectsecretariaat	
3.3.25	medewerker ruimtelijk beheer	
3.3.26	medewerker ruimtelijk beheer	
3.3.27	medewerker ruimtelijk beheer (openbare ruimten)/ groenvoorziening	
Vergunning en Handhaving		
3.2.00	hoofd afdeling V&H	
3.2.01	Procesverantwoordelijke toezicht en handhaving	
3.2.02	medewerker V&H	
3.2.03	procesverantwoordelijke juridisch vertegenwoordiging	
3.2.05	medewerker V&H (monumenten)	
3.2.07	senior medewerker V&H	
3.2.08	medewerker milieuhandhaving	
3.2.09	medewerker V&H	
3.2.10	medewerker V&H (handhaving)	
3.2.10a	medewerker V&H (handhaving)	
3.2.11	administratief en secretariael medewerker	
3.2.12	medewerker V&H	
3.2.13	medewerker V&H (bijzondere wetten)	
3.2.14	Procesverantwoordelijke medewerker bouwvergunningen	

3.2.15	administratief medewerker V&H	
3.2.15	administratief medewerker V&H	
3.2.16	Juridisch medewerker handhaving bouwen, ruimtelijke regelgeving c.a., APV	
3.2.17	medewerker V&H (handhaving)	
3.2.18	medewerker V&H (handh. en toezicht)	
3.2.19	medewerker V&H	
3.2.20	bouwplantoetser c.a. medewerker	
3.2.20a	Medewerker omgevingsvergunningen	
3.2.21	Juridisch medewerker handhaving bouwen, ruimtelijke regelgeving c.a.	
3.2.22	medewerker gegevens-beheer openbare ruimte	
3.2.23	applicatiebeheerder	
	Directie	
1.0.00	gemeentesecretaris	
1.0.01	adjunct-secretaris / concern-controller	
	Brandweer	
1.3.00	brandweercommandant	
1.3.01	plv. commandant / hoofd risicobeheersing	
1.3.01	Hoofd incidentbestrijding	
1.3.03	Medewerker in algemene dienst	
1.3.04	medewerker preventie A	
1.3.05	medewerker preparatie B	
1.3.06	adm. medewerker bedrijfsvoering	
1.3.07	medewerker bedrijfsvoering	
1.3.08	coördinator Opleiden en Oefenen	
1.3.08a	medewerker opleiden en oefenen	
1.3.08a	medewerker opleiden en oefenen	
1.3.09	medewerker bedrijfsvoering brandweer	

1.3.11	Medewerker preventie / controleur	
1.3.12	medewerker Risicobeheersing	
1.3.13	Secretaresse brandweer	