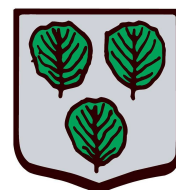


**Verificatierichtlijnen
WWB, WIJ, IOAW, IOAZ
en minimaregelingen**



**Afdeling Samenleving
Maart 2011**



Inhoudsopgave

1. Verificatierichtlijnen WWB, WIJ, Ioaw en Ioaz	3
1.1 Verificatie aanvraag levensonderhoud WWB groene klant (onbekende klant).....	3
1.2 Bijzondere situaties bij aanvraag levensonderhoud WWB.....	17
1.3 Verificatie aanvraag levensonderhoud WWB groene klant (bekende klant).....	19
1.4 Verificatie aanvraag WIJ groene klant (onbekende klant)	20
1.5 Verificatie aanvraag WIJ groene klant (bekende klant)	20
1.6 Verificatie aanvraag Ioaw groene klant.....	21
1.7 Verificatie aanvraag Ioaz.....	21
2. Verificatierichtlijnen minima- en overige regelingen	22
2.1 Verificatie aanvraag bijzondere bijstand WWB (onbekende klant).....	22
2.2 Bijzondere situaties bij aanvraag bijzondere bijstand (onbekende klant).....	35
2.3 Verificatie aanvraag bijzondere bijstand WWB (bekende klant).....	36
2.4 Bijzondere situaties bij aanvraag bijzondere bijstand (bekende klant)	40
2.5 Verificatie debiteuren	41
2.6 Verificatie beëindigingen	41
2.7 Verificatie declaratieregeling (onbekende klant).....	41
2.8 Verificatie declaratieregeling (bekende klant).....	41
2.9 Verificatie Wet kinderopvang.....	42
2.10 Verificatie Wet inburgering.....	43
3. Protocolen	45
3.1 Protocol adresfraude.....	45
3.2 Protocol samenlevingsfraude.....	47
3.3 Protocol vermogensfraude.....	50
3.4 Protocol grijze en zwarte fraude	51
4. Bijlagen	55
Bijlage 1 Boodschappenlijst bij aanvraag WWB/WIJ	56
Bijlage 2 Vragenlijsten bij aanvraag WWB/WIJ	57

1. Verificatierichtlijnen WWB, WIJ, Ioaw en Ioaz

Deze notitie bevat de verificatierichtlijnen van een groot aantal regelingen van de sectie Sociale Zaken.

Hoewel het doel van de richtlijnen is het vastleggen van die bewijsstukken die in het dossier fysiek aanwezig moeten zijn, bevatten deze richtlijnen ook instructies ten aanzien van controleactiviteiten in het primaire proces. Bij een dossiercontrole (bijvoorbeeld binnen een kwaliteitscontrole of interne controle) zullen ook deze controleactiviteiten in het proces worden gecheckt. Omdat er geen fysieke bewijsstukken aanwezig zijn, houdt dit in dat de digitale beschikbare gegevens bij een dossiercontrole zullen worden gecheckt.

1.1 Verificatie aanvraag levensonderhoud WWB groene klant (onbekende klant)

Deze richtlijn volgt de volgorde van de rechtmatigheidsaspecten volgens het beleidsplan Hoogwaardig Handhaven en administratieve lastenvermindering. Aan het einde zijn enkele bijzondere situaties toegevoegd. Wanneer uit het invullen van de fraudescorekaart een risico blijkt, wordt dit verificatieprotocol aangevuld met het fraudeprotocol van het terrein waarop het risico zich bevindt.

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Recht op bijstand	Kring bijstandsgerechtigden	11 lid 1 WWB	Vaststellen dat de klant de Nederlandse nationaliteit heeft	Inzien van geldig identiteitsbewijs; paspoort of Nederlandse identiteitskaart; controle via GBA	Geldig identiteitsbewijs: paspoort of Nederlandse identiteitskaart
			Vaststellen dat de klant hier te lande verblijft	Controle GBA; controle adresgegevens op diverse bewijsstukken; consistentie daarin	
	Gelijkstelling Nederlander-	11 lid 2 en 3 WWB	Bij niet Nederlander, vaststellen of de klant gelijkgesteld kan worden met een Nederlander	Inzien van geldig verblijfsdocument. Vergunning o.g.v. artikel 8 Vreemdelingenwet of o.g.v. besluit gelijkstelling vreemdelingen. Controle via GBA. Checken schema Schulinck: wel of geen recht, wel of geen melding bij IND	Vergunning o.g.v. artikel 8 Vreemdelingenwet of o.g.v. besluit gelijkstelling vreemdelingen
	Gezamenlijk recht gehuwden, tenzij één geen recht	11 lid 4 WWB	Bij gehuwden: gezamenlijk recht vaststellen. Nagaan of een van de gehuwden geen recht heeft	Controle van uitsluitingsgronden (artikel 13 WWB) of uitsluiting personenkring (artikel 11 WWB)	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Recht op bijstand	Uitsluitingsgronden bijstand	13 lid 1 WWB	Vaststellen of er sprake is van één van de uitsluitingsgronden voor de verlening van bijstand: <ul style="list-style-type: none"> • vrijheidsontneming; • dienstplicht; • werkstaking of uitsluiting; • langer dan 4 of 13 weken in buitenland; • aanvraag schulden bij voldoende middelen 	Doen van uitvraag op de uitsluitingsgronden. Eventuele stempels in paspoort controleren	Geldig identiteitsbewijs: paspoort of Nederlandse identiteitskaart
	Uitsluitingsgronden algemene bijstand	13 lid 2 WWB	Vaststellen of er sprake is van één van de uitsluitingsgronden voor de verlening van algemene bijstand: jonger dan 27 jaar; uitkering WWIK ¹ ; onbetaald verlof WW, tenzij alleenstaande ouder met WAZO	Doen van uitvraag op de uitsluitingsgronden. Vaststellen leeftijd o.g.v. ID-bewijs	<i>Indien van toepassing</i> Beschikking WWIK Beschikking WW/WAZO
	Vermogen	34 lid 1 WWB	Het vermogen vaststellen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken op de aanwezigheid van bezittingen en schulden. Stel het vermogen vast	Laatste bankafschriften van alle in het huishouden aanwezige (spaar)rekeningen, lijfrentepolissen, spaarverzekeringen, aandelen enz. Schuldbekentenissen en -overeenkomsten en betalingsbewijzen schuld

¹ WWIK wordt per 1 januari 2012 afgeschaft

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Recht op bijstand	Voorliggende voorzieningen	15 lid 1 WWB	Vaststellen of de klant gebruik kan maken van één of meer voorliggende voorzieningen	Onderzoeken of de klant in aanmerking kan komen voor een loondervingsuitkering (WW, WIA etc.) of specifieke voorziening of kostenvergoeding. Check Suwinet op arbeidsverleden en huidige inkomsten	
	Zeer dringende redenen	16 WWB	Als er geen recht op bijstand is; nagaan of er sprake is van zeer dringende redenen: <ul style="list-style-type: none"> • acute noodsituatie; • levensbedreigende omstandigheden; • bijstand onvermijdelijk <i>Let op: niet mogelijk voor 'andere vreemdelingen' bijv. asielzoekers.</i>	Gesprek met de klant. Toetsing aan begrip zeer dringende redenen	
Noodzaak kosten	Bijstand voor noodzakelijke kosten	11 lid 1 WWB	Vaststellen dat de kosten waarvoor bijstand wordt gevraagd noodzakelijk zijn		
	Niet noodzakelijke kosten	14 WWB	Vaststellen of er sprake is van <u>niet</u> noodzakelijke kosten: <ul style="list-style-type: none"> • alimentatie; • boete; • schade; • vrijwillige premiebetaling; • ontwikkelings-geneeskunde 	Vragen naar soort, aard en omvang van de kosten. Onderzoek doen naar reden aanvraag en oorzaak die heeft geleid tot de aanvraag. Onderzoek doen naar specifieke omstandigheden van klant en gezin	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inlichtingenplicht en aanvraag	Vaststelling identiteit met ID-bewijs	17 lid 3 WWB	Vaststellen identiteit	Inzien van een geldig identiteitsbewijs; paspoort of Nederlandse identiteitskaart; of van een geldig verblijfsdocument. Controle via GBA	
	Afstemming bijstand en verplichtingen op belanghebbende en gezin	18 lid 1 en 4 WWB	Vaststellen of de bijstand en/of verplichtingen afgestemd moeten worden	Onderzoek doen naar specifieke omstandigheden, (on)mogelijkheden en middelen. Vragen stellen over deze specifieke elementen	<i>Indien van toepassing</i> Bijvoorbeeld bewijsstukken verwijtbaar ontslag
	Woonplaats in gemeente	40 lid 1 WWB	Vaststellen of de klant zijn woonplaats in de gemeente heeft	Controle GBA	
	Verplichting aangifte briefadres adresloze	40 lid 2 WWB	Vaststellen of de adresloze een briefadres heeft	Controle GBA. Controle adresgegevens op diverse bewijsstukken	
	Opschorting bij afwijking GBA-gegevens	40 lid 3 WWB	Opschorting behandeling aanvraag		
	Vaststelling recht op schriftelijke aanvraag of ambtshalve	43 lid 1 WWB	Vaststellen dat de aanvraag schriftelijk, dan wel ambtshalve is ingediend	Controle dat een aanvraag ingevuld en ondertekend aanwezig is Vaststellen dat de aanvraag ambtshalve is ingediend en de naam van de ambtenaar, de plaats en datum vastleggen in het dossier, alsmede de reden van de ambtshalve aanvraag	Aanvraagformulier
	Aanvraag echtgenoten	43 lid 2 WWB	Vaststellen dat de echtgenoten de aanvraag samen ingediend hebben of één van hen met schriftelijke toestemming van de ander	Controleren dat het aanvraagformulier door hen beiden is ondertekend. Controleren of van beiden een geldig ID-bewijs aanwezig is	Aanvraagformulier

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inlichtingenplicht en aanvraag	Ambtshalve bijstand in belang gezinsleden	43 lid 3 WWB	Noodzaak ambtshalve bijstand vaststellen	Onderzoek doen naar specifieke omstandigheden, die ambtshalve bijstand noodzakelijk maken. Vragen stellen over deze specifieke elementen. Formulieren en bewijsstukken daarop controleren. Doorvragen bij klant en eventueel derdenonderzoek doen	
	Verstreking inlichtingen en bewijsstukken	53a lid 1 WWB	Vaststellen dat de klant uit eigen beweging of op verzoek alle inlichtingen en bewijsstukken heeft verstrekt	Onderzoek doen naar de verstrekt gegevens en de overlegde bewijsstukken. Nagaan of de klant daarmee aan de inlichtingenplicht heeft voldaan	Aanvraagformulier
	Opschorting bij schending inlichtingen- en medewerkingsplicht	54 WWB	Opschorting behandeling aanvraag		
	Onderzoek juistheid en volledigheid, zo nodig herzien	53a lid 2 WWB	Vaststellen dat het onderzoek volledig is uitgevoerd en ook is gericht op de juistheid van gegevens. Zonnodig recht herzien	Controle uitvoeren van de onderzoeksactiviteiten	
	Betaling aan echtgenoten	45 lid 4 WWB	Vaststellen dat betaling aan beide echtgenoten plaatsvindt of aan één van hen met toestemming van de ander	Controle van juistheid van bankrekeningnummer(s) en op de aanwezigheid van machtiging of aantekening op het aanvraagformulier	Aanvraagformulier
	Geen vervreemding of verpanding	46 lid 1 WWB	Vaststellen dat de bijstand niet vervreemd of verpand is	Onderzoek uitvoeren naar mogelijke vervreemding of verpanding. Zo nodig hierover rapporteren	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Vaststelling en betaling	Beslagvrije voet	46 lid 2 WWB	Vaststellen dat bij beslag op de uitkering de beslagvrije voet niet wordt overschreden	Onderzoek uitvoeren naar mogelijk beslag op de uitkering. Zo ja, dan nader onderzoek doen naar het voor beslag vatbare bedrag en de beslagvrije voet. Zo nodig hierover rapporteren	
	Machtiging steeds herroepbaar	46 lid 3 WWB	Vaststellen dat een eventueel afgegeven machtiging steeds kan worden herroepen	Controleren of machtigingen de juiste bepalingen bevatten en dus steeds kunnen worden ingetrokken. Zo nodig hierover rapporteren, zo nodig kopieën maken en opnemen in dossier	Kopie machtiging
Vormen van bijstand	Bijstand om niet, tenzij anders bepaald	48 lid 1 WWB	Vaststellen dat de bijstand om niet wordt verleend behoudens wettelijke uitzonderingen		
	Geldlening of borgstelling	48 lid 2 WWB	Vaststellen dat de bijstand o.g.v. wet en/of beleid wordt verleend in de vorm van een geldlening of borgtocht	Controleren of er aanleiding is om bijstand in de vorm van een geldlening of borgtocht te verlenen. Toetsen aan wettelijke en gemeentelijke bepalingen. Zo nodig hierover rapporteren	
	Zekerheid geldlening	48 lid 3 WWB	In geval van geldlening vaststellen of o.g.v. gemeentelijk beleid daaraan zekerheden moeten worden verbonden	Controleren of de gemeente gebruik maakt van de bevoegdheid om zekerheid te stellen (pand, hypotheek) en of dit bij de betreffende aanvraag aan de orde is en binnen de wettelijke bepalingen blijft. Zo nodig pand/hypotheekakte of schuldbekentenis opmaken en laten tekenen/passeren voor notaris	<i>Indien van toepassing</i> Pand-/hypotheek akte

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Vormen van bijstand	Geldlening bij eigen woning; voorwaarden en grens	50 lid 2 WWB	Vaststellen recht en vorm bijstand bij eigen woning	Controleren of de aanvrager een eigen woning bezit en deze ook bewoont. Vaststellen dat verdere bezwaring niet kan worden gevegd. Waarde van de woning vaststellen (WOZ). De hoogte van de hypothecaire lening op de woning vaststellen. De overwaarde van de woning berekenen. Hierop het bedrag van de vrijlating toepassen en het maximale bedrag dat in de vorm van een geldlening wordt verstrekt berekenen. Bepalen of hypothecaire zekerheid wordt gevestigd (zie artikel 48 lid 3 WWB) en conceptakte laten opmaken. Toezien op passeren akte voor notaris en dit als voorwaarde verbinden aan de verlening van de bijstand	Jaaroverzicht hypotheek; Jaaropgave van spaar- en beleggingsrekeningen met betrekking tot de hypotheek
	Verrekening voorschot	52 lid 4 WWB	Vaststellen dat een eventueel verstrekt voorschot wordt verrekend met de verlenen bijstand	Verstrekking voorschot controleren en hierover rapporteren. Eventuele bijzonderheden vermelden. Voorschot moet ineens worden verrekend	
	Bijstand is verschil tussen inkomen en bijstandsnorm	19 lid 1 WWB	Hoogte van de bijstand vaststellen	De hoogte van de bijstand berekenen op het verschil tussen het inkomen en de toepasselijke bijstandsnorm. Suwinet controleren of huidig inkomen onder de norm is	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Hoogte van de bijstand	Algemene bijstand inclusief vakantietoeslag, toepasselijke rijksnorm	21 t/m 23 WWB	De toepasselijke rijksnorm vaststellen	Onderzoek doen naar alle omstandigheden die van invloed (kunnen) zijn op de toepassing van de rijksnorm en nagaan of aan alle elementen van het begrip alleenstaande (ouder)/gehuwden wordt voldaan. Hierover rapporteren	
	Afwijking norm gehuwden	24 WWB	Vaststellen of afwijking van de norm voor gehuwden nodig is	Onderzoek doen naar alle omstandigheden die van invloed (kunnen) zijn op het recht op bijstand van één van de gehuwden (zie onderdeel recht op bijstand). Als één van de gehuwden geen recht op bijstand heeft, de norm vaststellen op die voor een alleenstaande (ouder). Hierover rapporteren	
	Verhoging en verlaging bijstandsnorm	25 t/m 28 WWB en verordening	Vaststellen of de rijksnorm verhoogd of verlaagd moet worden	Onderzoek doen naar alle omstandigheden die van invloed (kunnen) zijn op de verhoging of verlaging van de rijksnorm. Hierbij de verordening toepassen. Hierover rapporteren. Worden geen bewijsstukken ten aanzien van de woonlasten ingeleverd, dan wordt er een verlaging toegepast Worden geen bewijsstukken ingeleverd van inkomsten meerderjarige kinderen, dan wordt de toeslag aangepast naar 10% of 5% of een verlaging toegepast van 10%	Bewijsstuk woonlasten (anders verlaging op grond van het ontbreken van woonlasten) Bewijsstuk inkomsten van meerderjarige kinderen (anders toeslag aanpassen of verlaging toepassen)

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inkomen en vermogen	Vermogens- en inkomensbestanddelen	31 lid 1 WWB	Vaststellen dat alle middelen in aanmerking zijn genomen	Suwinet raadplegen op aanwezige inkomsten	Voor bewijsstukken vermogen, zie artikel 34 lid 1 WWB
	Geen middelen	31 lid 2 WWB	Vaststellen dat, conform de wet, middelen niet in aanmerking worden genomen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken van niet in aanmerking te nemen middelen. Raadplegen Suwinet	
	Netto middelen	31 lid 3 WWB	Vaststellen dat de middelen netto in aanmerking zijn genomen		
	Vakantietoeslag over inkomen	31 lid 4 WWB	Vaststellen dat op juiste wijze de vakantietoeslag over het inkomen wordt berekend	Rekenregels in de Regeling WWB. Zonnodig hierover rapporteren	
	Inkomen niet rechthebbende partner	32 lid 3 WWB	Vaststellen inkomsten en korting niet rechthebbende partner	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken die betrekking hebben op het inkomen van de niet rechthebbende partner. Raadplegen Suwinet. Als de niet rechthebbende partner inkomsten heeft, deze korten met toepassing van de maximering van artikel 32 lid 3 WWB. Zo nodig hierover rapporteren	
	Inkomen niet duurzaam gescheiden levende partners	32 lid 4 WWB	Inkomen vaststellen van de niet duurzaam gescheiden levende partners	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken die betrekking hebben op het inkomen van de niet duurzaam gescheiden partners. Raadplegen Suwinet. Dit inkomen korten met toepassing van artikel 32 lid 4 WWB. Zo nodig hierover rapporteren	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inkomen en vermogen	Inkomen in natura	33 lid 1 WWB	Het inkomen in natura vaststellen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken op de aanwezigheid van inkomen in natura. De waarde van dit inkomen vaststellen op het opgeofferde bedrag en korten op de uitkering. Zo nodig hierover rapporteren. Kopieën maken en opnemen in dossier	<i>Indien van toepassing</i> Salarisspecificatie Arbeidsovereenkomst (als daarin verwerkt)
	Inkomen uit studiefinanciering	33 lid 2 WWB	Het inkomen uit studiefinanciering vaststellen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken op de aanwezigheid van inkomen uit studiefinanciering. Dit inkomen in aanmerking nemen naar het normbedrag voor levensonderhoud volgens de bedragen in artikel 33 lid 2 sub a en b WWB. Zo nodig hierover rapporteren	Bewijs studiefinanciering
	Inkomen uit Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS)	33 lid 3 WWB	Het inkomen uit de vaststellen WTOS vaststellen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken op de aanwezigheid van inkomen uit WTOS. Dit inkomen in aanmerking nemen naar het normbedrag voor de basistoelage, bedoeld in artikel 4.3 van die wet. Zo nodig hierover rapporteren	Bewijs WTOS

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inkomen en vermogen	Inkomen uit (onder)huur, tenzij de verordening toegepast	33 lid 4 WWB	Het inkomen uit (onder)huur vaststellen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken op de aanwezigheid van inkomen uit (onder)huur. Dit inkomen in aanmerking nemen voor zover die lagere kosten van het bestaan met zich meebrengt. Niet in combinatie met een verhoging/verlaging o.g.v. verordening. Zo nodig hierover rapporteren	<i>Indien van toepassing</i> Ontvangstbewijs huur/kostgeld
	Vermogen	34 lid 1 WWB	Het vermogen vaststellen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken op de aanwezigheid van bezittingen en schulden. Stel het vermogen vast. Bepalen of het vermogen boven of beneden het vrij te laten vermogen is. RDW-gegevens checken in Suwinet, waarde bepalen	Laatste bankafschriften van alle in het huishouden aanwezige (spaar)rekeningen, lijfrentepolissen, spaarverzekeringen, aandelen enz. Schuldbekentenissen en -overeenkomsten en betalingsbewijzen schuld
	Geen vermogen	34 lid 2 en 3 WWB	Niet in aanmerking te nemen vermogen bepalen: <ul style="list-style-type: none"> • bezittingen in natura; • beneden vermogensgrens; • spaargeld tijdens de bijstand; • vermogen in woning beneden vrijlating; • immateriële schadevergoedingen; • tegoed/verzekerde som levensloopregeling 	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken die betrekking hebben op vermogen en bepalen of deze buiten aanmerking moeten worden gelaten. Mede op basis daarvan het in aanmerking te nemen vermogen bepalen met inachtneming van de vermogensgrenzen voor de alleenstaande (ouder) en gehuwden	<i>Indien van toepassing</i> Beschikking rechter schadevergoeding. Toekenningsbeschikkingen schadevergoeding

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inkomen en vermogen	Aanvulling geen middelen	7 Regeling WWB	Vaststellen dat, conform Regeling WWB, middelen niet in aanmerking worden genomen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken van niet in aanmerking te nemen middelen conform de Regeling WWB. Zo nodig hierover rapporteren	
Noodzakelijke betaling en bijstand in natura	Noodzakelijk betaling/bijstand in natura	57 WWB	Vaststellen of er redenen zijn om noodzakelijk betalingen te doen of de bijstand te verlenen in natura	Onderzoeken of er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat een belanghebbende zonder hulp niet in staat is tot een verantwoorde besteding van zijn bestaansmiddelen. Zo ja, dan deze nader beschrijven en aan belanghebbende de medewerkingsplicht opleggen of besluiten bijstand in natura te verlenen	
Toekenning	Ingangsdatum	44 lid 1 WWB	De ingangsdatum vaststellen	De ingangsdatum vaststellen op de dag waarop het recht ontstaat, maar niet eerder dan op de dag van melding (artikel 44 lid 2 WWB) voor een aanvraag. Suwinet raadplegen. Bijvoorbeeld einddatum WW-uitkering. Hierover rapporteren	Aanvraag- en overdrachtsformulier. Voor wat betreft de ingangsdatum wordt bij een groene klant geen nader schriftelijk bewijs gevraagd. Eventueel foutieve meldingen volgen uit de samenloopsignalen
	Afwijkende ingangsdatum	44 lid 3 WWB	Een afwijkende ingangsdatum vaststellen	Als door toedoen van belanghebbende de aanvraag te laat wordt ingediend wordt de ingangsdatum, in afwijking van artikel 44 lid 1 WWB, vastgesteld op de dag van de aanvraag zelf. Hierover rapporteren	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Arbeids-inschakeling	Arbeidsverplichting vanaf meldingsdatum	9 lid 1 WWB	De arbeidsverplichtingen opleggen: <ul style="list-style-type: none"> • algemeen geaccepteerde arbeid aanvaarden/verkrijgen; • inschrijving UWV WERKbedrijf; • gebruik arbeidsvoorziening; • medewerking onderzoek 	<i>Voor participatie:</i> Nagaan of belanghebbende aan alle verplichtingen voldoet. Eventuele bijzonderheden vermelden, waaronder in ieder geval: keuze voor het re-integratie-instrument. Suwinet raadplegen ten aanzien van de gegevens van het UWV WERKbedrijf.	
	Verplichtingen gehuwden	9 lid 3 WWB	Verplichtingen aan beide gehuwden opleggen	<i>Voor participatie:</i> Nagaan of beide gehuwden aan alle verplichtingen voldoen. Zie hierboven. Suwinet raadplegen ten aanzien van de gegevens van het UWV WERKbedrijf.	
	Alleenstaande ouder met kinderen < 12 jaar	9 lid 4 WWB en beleidsregels	Verplichtingen aan de alleenstaande ouder opleggen	<i>Voor participatie:</i> Nagaan of passende kinderopvang beschikbaar is. Toezien op voldoende scholing. Onderzoek doen naar de belastbaarheid van belanghebbende. Zo nodig hierover rapporteren; derdenonderzoek laten uitvoeren; kopieën maken; stukken opnemen in het dossier	<i>Indien van toepassing</i> Rapport belastbaarheidsonderzoek

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Arbeids-inschakeling	Tijdelijke ontheffing	9 lid 2 WWB	Bepalen tijdelijke ontheffing: <ul style="list-style-type: none"> • dringende redenen; • zorgtaken; • alleenstaande ouder 	<i>Voor participatie</i> Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken die betrekking hebben op de arbeidsinschakeling en mogelijke aanleiding tot verlenen van een tijdelijke ontheffing van de arbeidsplicht. In ieder geval onderzoek doen naar de zorgtaken en bij alleenstaande ouder de afweging maken tussen arbeidsinschakeling en de wens tot invulling van de zorgplicht. Hierover rapporteren	
	Mogelijkheden arbeidsmarkt alleenstaande ouder met kinderen < 5 jaar	9a WWB en beleidsregels	Vaststellen of kansen door UWV WERKbedrijf zijn bepaald. Ontheffing op verzoek van de arbeidsplicht	<i>Voor participatie</i> Suwinet raadplegen. Als de alleenstaande ouder deze ontheffing verzoekt, verstrekken naar de regels van artikel 9a WWB (duur etc.). Binnen zes maanden plan van aanpak opstellen en (scholings)voorziening verstrekken conform lid 7 t/m 9	
Afstemming/verlaging van bijstand	Verlaging bijstand	18 lid 2 WWB en verordening	Verlaging bijstand: <ul style="list-style-type: none"> • tekortschieten besef; • schending verplichtingen; • zeer ernstig misdragen 	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken die betrekking hebben op mogelijk <ul style="list-style-type: none"> • tekortschietend besef van verantwoordelijkheid (ook voorafgaand aan de bijstand); • schending van verplichtingen; • zeer ernstige misdrijvingen. Afstemmingsbesluit nemen volgens bepalingen in de maatregelenverordening. Hierover rapporteren	

1.2 Bijzondere situaties bij aanvraag levensonderhoud WWB

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
	Beëindiging studie	28 WWB en verordening	Vaststellen of recent een opleiding is beëindigd	Eigen verklaring belanghebbende	Geen schriftelijk bewijs. Controle Suwinet, dan wel achteraf via Inlichtingenbureau
	Ontslag		Recht op bijstand en eventuele afstemming bepalen	Onderzoek naar reden van het ontslag, eventuele verwijtbaarheid, precieze ontslagdatum. Onderzoek naar mogelijkheid recht op WW of wachtgeld. Suwinet raadplegen. Zo nodig contact met UWV WERKbedrijf. Eventueel maatregel opleggen op grond van wet en verordening. Hierover rapporteren.	Geen schriftelijk bewijs. Controle Suwinet, dan wel achteraf via Inlichtingenbureau Bij mogelijk verwijtbare werkloosheid hierover schriftelijk stukken uitvragen
	Einde of geen recht op andere uitkering		Recht op bijstand en eventuele afstemming bepalen	Onderzoek naar de reden einde uitkering of geen recht. Onderzoek naar mogelijk verwijtbaar gedrag. Suwinet raadplegen. Zo nodig contact met UWV WERKbedrijf. Eventueel maatregel opleggen op grond van wet en verordening. Hierover rapporteren	Geen schriftelijk bewijs. Controle Suwinet, dan wel achteraf via Inlichtingenbureau
	Einde eigen bedrijf		Recht op bijstand en precieze ingangsdatum vaststellen	Onderzoek naar activiteiten als zelfstandige en de reden van beëindiging. De precieze datum van beëindiging vaststellen	Eindbalans (i.v.m. vermogen) Controle Suwinet op uitschrijving Kamer van Koophandel
	Echtscheiding		Recht op bijstand en precieze ingangsdatum vaststellen	Onderzoek naar de precieze datum van echtscheiding. Wordt er alimentatie ontvangen? Bij kinderen verplichting tot het vorderen van kinderalimentatie opleggen	Echtscheidingsconvenant en/of beschikking rechtbank. (Gegevens alimentatie, boedelscheiding)

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
	Echtscheiding in procedure		Recht op bijstand en precieze ingangsdatum vaststellen	Onderzoek naar de precieze datum van echtscheiding. Wordt er alimentatie ontvangen? Mogelijkheden verhaal onderzoeken	Concept echtscheidingsconvenant. Voorlopige ontvangst alimentatie
	Verbreking samenwoning of partnerschap		Recht op bijstand en precieze ingangsdatum vaststellen	Onderzoek naar de precieze datum verbreking; ingangsdatum. Mogelijkheden verhaal onderzoeken	Zie hierboven
	Recente verlating		Recht op bijstand en precieze ingangsdatum vaststellen	Onderzoek naar de precieze datum verlating; ingangsdatum. Mogelijkheden verhaal onderzoeken	Zie hierboven

1.3 Verificatie aanvraag levensonderhoud WWB groene klant (bekende klant)

Wanneer een groene klant binnen zes maanden na de beëindiging van zijn WWB-uitkering opnieuw een aanvraag indient voor een bijstandsuitkering, wordt in principe volstaan met een verklaring dat er geen wijzigingen zijn in inkomen, vermogen en leefsituatie. Blijkt uit de fraudescorekaart een risico op regelovertreding, dan wordt het desbetreffende protocol doorlopen.

In afwijking hiervan wordt wel geverifieerd:

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inlichtingenplicht en aanvraag	Vaststelling identiteit met ID-bewijs	17 lid 3 WWB	Vaststellen identiteit	Vaststellen of een kopie van een geldig identiteitsbewijs; paspoort of Nederlandse identiteitskaart; of van een geldig verblijfsdocument reeds aanwezig is. Controle via GBA	Kopie paspoort, Nederlandse identiteitskaart. Kopie geldig verblijfsdocument
Recht op bijstand	Vermogen	34 lid 1 WWB	Het vermogen vaststellen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken op de aanwezigheid van bezittingen en schulden. Stel het vermogen vast. Bepalen of het vermogen boven of beneden het vrij te laten vermogen is	Laatste bankafschriften van alle in het huishouden aanwezige (spaar)rekeningen, lijfrentepolissen, spaarverzekeringen, aandelen enz. Schuldbekenenissen en -overeenkomsten en betalingsbewijzen schuld
	Voorliggende voorzieningen	15 lid 1 WWB	Vaststellen of de klant gebruik kan maken van één of meer voorliggende voorzieningen	Onderzoeken of de klant in aanmerking kan komen voor een loondervingsuitkering (WW, WIA etc.) of specifieke voorziening of kostenvergoeding. Check Suwinet op arbeidsverleden en huidige inkomsten	

1.4 Verificatie aanvraag WIJ groene klant (onbekende klant)

De verificatierichtlijn Aanvraag levensonderhoud WWB groene klant (onbekende klant) is ook van toepassing op aanvragen WIJ. Waar in deze richtlijn de artikelen WWB worden genoemd, moet het corresponderende artikel van de WIJ genoemd worden.

Wordt er op grond van de fraudescorekaart een verhoogde kans op regelovertreding gemeten, dan wordt ook het desbetreffende fraudeprotocol doorgelopen.

1.5 Verificatie aanvraag WIJ groene klant (bekende klant)

De verificatierichtlijn Aanvraag levensonderhoud WWB groene klant (bekende klant) is ook van toepassing op aanvragen WIJ. Waar in deze richtlijn de artikelen WWB worden genoemd, moet het corresponderende artikel van de WIJ genoemd worden.

Wordt er op grond van de fraudescorekaart een verhoogde kans op regelovertreding gemeten, dan wordt ook het desbetreffende fraudeprotocol doorgelopen.

1.6 Verificatie aanvraag Ioaw groene klant

Alle aanvragers Ioaw worden gelet op leeftijd en arbeidsverleden beschouwd als klanten met een laag risico op regelovertreding, dus groene klanten. De verificatierichtlijn Aanvraag levensonderhoud WWB groene klant (onbekende klant) is ook van toepassing op aanvragen Ioaw, met uitzondering van de bepalingen ten aanzien van het vermogen en de bepaling van de norm. Waar in deze richtlijn de artikelen WWB worden genoemd, moet in het kader van de Ioaw het corresponderende artikel Ioaw worden gelezen. In onderstaande richtlijn aanvraag Ioaw worden enkele belangrijke afwijkingen ten opzichte van de WWB behandeld.

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Recht op Ioaw	Werkloze werknemer	2 Ioaw	Nagaan of aanvrager voldoet aan het begrip werkloze werknemer in de Ioaw	Onderzoek Suwinet of belanghebbende na zijn 50 ^e jaar <ul style="list-style-type: none"> werkloos is geworden en vervolgens de volledig duur WW (minimaal 3 maanden) + verlenging; recht heeft gekregen op een loongerelateerde werkherstattingsuitkering gedeeltelijk arbeidsongeschikten. De werkherstattingsuitkering gedeeltelijk arbeidsongeschikten (WGA-uitkering) moet nadien wel zijn geëindigd omdat de mate van arbeidsongeschiktheid niet langer ten minste 35% bedraagt 	
De uitkering	Normen	5 Ioaw	Norm bepalen	Woonsituatie in GBA checken en op grond daarvan norm bepalen met inachtneming van artikel 5 Ioaw	
	Herleving	7 Ioaw		Nagaan of er sprake is van een oud recht op Ioaw, dat herleeft	

1.7 Verificatie aanvraag Ioaz

Ten aanzien van de Ioaz overeenkomstig de verificatierichtlijnen Ioaw.

- Nb. Bewijsstukken omtrent het (voormalig en verwacht) inkomen uit bedrijf: artikel 5 lid 2 sub 2 en 3 Ioaz
 Bewijsstukken omtrent vermogen ten aanzien van het inkomen uit vermogen: artikel 8 lid 2 Ioaz

2. Verificatierichtlijnen minima- en overige regelingen

2.1 Verificatie aanvraag bijzondere bijstand WWB (onbekende klant)

De geldende bijstandsnorm wordt bepaald op de wijze zoals is bepaald in de verificatierichtlijn Aanvraag levensonderhoud WWB (onbekende klant). Het inkomen wordt afgezet tegen 100 of 110% van de geldende bijstandsnorm.

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Recht op bijstand	Kring bijstandsgerechtigden	11 lid 1 WWB	Vaststellen dat de klant de Nederlandse nationaliteit heeft	Inzien van geldig identiteitsbewijs; paspoort of Nederlandse identiteitskaart; controle via GBA	Geldig identiteitsbewijs: paspoort of Nederlandse identiteitskaart
			Vaststellen dat de klant hier te lande verblijft	Controle GBA; controle adresgegevens op diverse bewijsstukken; consistentie daarin	
	Gelijkstelling Nederlander-	11 lid 2 en 3 WWB	Bij niet Nederlander, vaststellen of de klant gelijkgesteld kan worden met een Nederlander	Inzien van geldig verblijfsdocument. Vergunning o.g.v. artikel 8 Vreemdelingenwet of o.g.v. besluit gelijkstelling vreemdelingen. Controle via GBA. Checken schema Schulinck: wel of geen recht, wel of geen melding bij IND	Vergunning o.g.v. artikel 8 Vreemdelingenwet of o.g.v. besluit gelijkstelling vreemdelingen
	Gezamenlijk recht gehuwden, tenzij één geen recht	11 lid 4 WWB	Bij gehuwden: gezamenlijk recht vaststellen. Nagaan of een van de gehuwden geen recht heeft	Controle van uitsluitingsgronden (artikel 13 WWB) of uitsluiting personenkring (artikel 11 WWB)	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Recht op bijstand	Uitsluitingsgronden bijstand	13 lid 1 WWB	Vaststellen of er sprake is van één van de uitsluitingsgronden voor de verlening van bijstand: <ul style="list-style-type: none"> • vrijheidsontneming; • dienstplicht; • werkstaking of uitsluiting; • langer dan 4 of 13 weken in buitenland; • jonger dan 18 jaar; • aanvraag schulden bij voldoende middelen 	Doen van uitvraag op de uitsluitingsgronden. Vaststellen leeftijd o.g.v. ID-bewijs. Eventuele stempels in paspoort controleren	Geldig identiteitsbewijs: paspoort of Nederlandse identiteitskaart
Recht op bijstand	Voorliggende voorzieningen	15 lid 1 WWB	Vaststellen of de klant gebruik kan maken van één of meer voorliggende voorzieningen	Onderzoeken of de klant in aanmerking kan komen voor een loondervingsuitkering (WW, WIA etc.) of specifieke voorziening of kostenvergoeding. Check Suwinet op arbeidsverleden en huidige inkomsten.	Bij aanvraag medisch kosten: kopie van polis zorgverzekering
	Zeer dringende redenen	16 WWB	Als er geen recht op bijstand is; nagaan of er sprake is van zeer dringende redenen: <ul style="list-style-type: none"> • acute noodsituatie; • levensbedreigende omstandigheden; • bijstand onvermijdelijk <p><i>Let op: niet mogelijk voor ´andere vreemdelingen´ bijv. asielzoekers.</i></p>	Gesprek met de klant. Toetsing aan begrip zeer dringende redenen	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Recht op bijzondere bijstand	Voorwaarden recht op bijzondere bijstand	35 lid 1 WWB	Vaststellen dat aan de voorwaarden voor het recht op bijzondere bijstand wordt voldaan: <ul style="list-style-type: none"> • Noodzakelijke kosten; • Vloeien voort uit bijzondere omstandigheden; • Kunnen niet worden voldaan uit norm, langdurigheidstoelage, vermogen of draagkracht 	Onderzoek of het naar het oordeel van het college noodzakelijke kosten betreft. Stel vast of deze voortvloeien uit bijzondere omstandigheden. Stel op basis van beleid de draagkrachtperiode en de draagkrachtruimte vast en bepaal of en zo ja hoeveel financiële draagkracht er is. Bepaal of, en zo ja hoeveel bijzondere bijstand dan nog kan worden verleend. Neem de bevindingen en berekeningen op in het standaardrapport	
	Drempelbedrag	35 lid 2 WWB en beleidsregels	Vaststellen of er een drempelbedrag wordt toegepast	Er wordt geen drempelbedrag gehanteerd	
Categoriale bijzondere bijstand	Categoriale bijzondere bijstand ouderen	35 lid 3 WWB en beleidsnota categoriale bijzondere bijstand	Vaststellen of aanvrager tot de doelgroep hoort	Een klant hoort tot de doelgroep als hij: <ul style="list-style-type: none"> • op 31 december van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft, 65 jaar of ouder is en niet verblijft in een AWBZ- (of een vergelijkbare instelling). • in het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft geen tegemoetkoming ontvangen op basis van de doelgroep chronisch zieken en gehandicapten 	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Categoriale bijzondere bijstand	Categoriale bijzondere bijstand chronisch zieke of gehandicapte	35 lid 4 WWB en beleidsnota categoriale bijzondere bijstand	Vaststellen of aanvrager tot de doelgroep hoort.	<p>Een klant hoort tot de doelgroep als hij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een Wmo-indicatie heeft voor een vervoersvoorziening, een rolstoel, woningaanpassing of hulp in de huishouding, waarbij de voorziening is toegekend voor een periode van een jaar of langer; • een Wajong-, WAZ-, WAO- of WIA-uitkering van het UWV ontvangt op basis van 80-100% arbeidsongeschiktheid; • een tegemoetkoming voor het minderjarige kind in het kader van de regeling tegemoetkoming onderhoudskosten thuiswonende gehandicapten kinderen (TOG) ontvangt; • een geldige gehandicaptenparkeerkaart heeft; • een positieve indicatie heeft voor de Regeling zittend ziekenvervoer; • een chronische ziekte heeft, zoals cara (o.a. astma), diabetes, mellitus, epilepsie, reuma, lever- en darmziekten, spierziekten, migraine, nierziekten, hartafwijkingen, hemofilie, cystic fibrosis, chronische artritis en kanker 	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Categoriale bijzondere bijstand	Categoriale bijzondere bijstand maatschappelijke participatie kinderen	35 lid 5 WWB en beleidsnota categoriale bijzondere bijstand	Vaststellen of aanvrager tot de doelgroep hoort	Onderzoeken of de klant een ten laste komend kind heeft dat onderwijs of een beroepsopleiding volgt.	
Noodzaak kosten	Noodzakelijke kosten	11 lid 1 WWB	Vaststellen dat de kosten waarvoor bijstand wordt gevraagd noodzakelijk zijn	Vragen naar soort, aard en omvang van de kosten. Onderzoek doen naar reden aanvraag en de oorzaak die heeft geleid tot de aanvraag	(pro forma) nota van bijzonder noodzakelijke kosten; Bij bijzondere bijstand voor een volledige woninginrichting moeten alle aankoopbewijzen overlegd worden
	Niet noodzakelijke kosten	14 WWB	Vaststellen of er sprake is van <u>niet</u> noodzakelijke kosten: <ul style="list-style-type: none"> • alimentatie; • boete; • schade; • vrijwillige premiebetaling; • ontwikkelings-geneeskunde 	Vragen naar soort, aard en omvang van de kosten. Onderzoek doen naar reden aanvraag en oorzaak die heeft geleid tot de aanvraag. Onderzoek doen naar specifieke omstandigheden van klant en gezin	
Inlichtingen-plicht en aanvraag	Vaststelling identiteit met ID-bewijs	17 lid 3 WWB	Vaststellen identiteit	Inzien van een geldig identiteitsbewijs; paspoort of Nederlandse identiteitskaart; of van een geldig verblijfsdocument. Controle via GBA	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inlichtingen- plicht en aanvraag	Afstemming bijstand en verplichtingen op belanghebbende en gezin	18 lid 1 en 4 WWB	Vaststellen of de bijstand en/of verplichtingen afgestemd moeten worden	Onderzoek doen naar specifieke omstandigheden, (on)mogelijkheden en middelen. Vragen stellen over deze specifieke elementen	
	Woonplaats in gemeente	40 lid 1 WWB	Vaststellen of de klant zijn woonplaats in de gemeente heeft	Controle GBA	
	Verplichting aangifte briefadres adresloze	40 lid 2 WWB	Vaststellen of de adresloze een briefadres heeft	Controle GBA. Controle adresgegevens op diverse bewijsstukken	
	Opschorting bij afwijking GBA-gegevens	40 lid 3 WWB	Opschorting behandeling aanvraag		
	Vaststelling recht op schriftelijke aanvraag of ambtshalve	43 lid 1 WWB	Vaststellen dat de aanvraag schriftelijk, dan wel ambtshalve is ingediend	Controle dat een aanvraag ingevuld en ondertekend aanwezig is Vaststellen dat de aanvraag ambtshalve is ingediend en de naam van de ambtenaar, de plaats en datum vastleggen in het dossier, alsmede de reden van de ambtshalve aanvraag	Aanvraagformulier
	Aanvraag echtgenoten	43 lid 2 WWB	Vaststellen dat de echtgenoten de aanvraag samen ingediend hebben of één van hen met schriftelijke toestemming van de ander	Controleren dat het aanvraagformulier door hen beiden is ondertekend. Controleren of van beiden een geldig ID-bewijs aanwezig is	Aanvraagformulier

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inlichtingenplicht en aanvraag	Ambtshalve bijstand in belang gezinsleden	43 lid 3 WWB	Noodzaak ambtshalve bijstand vaststellen	Onderzoek doen naar specifieke omstandigheden, die ambtshalve bijstand noodzakelijk maken. Vragen stellen over deze specifieke elementen. Formulieren en bewijsstukken daarop controleren. Doorvragen bij klant en eventueel derdenonderzoek doen	
	Verstreking inlichtingen en bewijsstukken	53a lid 1 WWB	Vaststellen dat de klant uit eigen beweging of op verzoek alle inlichtingen en bewijsstukken heeft verstrekt	Onderzoek doen naar de verstrekt gegevens en de overlegde bewijsstukken. Nagaan of de klant daarmee aan de inlichtingenplicht heeft voldaan	Aanvraagformulier
	Opschorting bij schending inlichtingen en medewerkingsplicht	54 WWB	Opschorting behandeling aanvraag		
	Onderzoek juistheid en volledigheid, zo nodig herzien	53a lid 2 WWB	Vaststellen dat het onderzoek volledig is uitgevoerd en ook is gericht op de juistheid van gegevens. Zonnodig recht herzien	Controle uitvoeren van de onderzoeksactiviteiten	
Toekenning en betaling	Ingangsdatum	44 lid 1 WWB	De ingangsdatum vaststellen	De ingangsdatum vaststellen op de dag waarop het recht ontstaat, maar in principe niet eerder dan op de dag van melding voor een aanvraag. Bijzondere bijstand kan met terugwerkende kracht aangevraagd worden. In de regel mag de nota niet ouder zijn dan drie maanden	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Toekenning en betaling	Afwijkende ingangsdatum	44 lid 3 WWB	Een afwijkende ingangsdatum vaststellen	Als door toedoen van belanghebbende de aanvraag te laat wordt ingediend, wordt de ingangsdatum, in afwijking van artikel 44 lid 1 WWB, vastgesteld op de dag van de aanvraag zelf. Hierover rapporteren	
	Geen vervreemding of verpanding	46 lid 1 WWB	Vaststellen dat de bijstand niet vervreemd of verpand is	Onderzoek uitvoeren naar mogelijke vervreemding of verpanding. Zo nodig hierover rapporteren	
	Beslagvrije voet	46 lid 1 WWB	Geen beslag op bijzondere bijstand mogelijk		
Vormen van bijstand	Bijstand om niet, tenzij anders bepaald	48 lid 1 WWB	Vaststellen dat de bijstand om niet wordt verleend behoudens wettelijke uitzonderingen	Controleren of er aanleiding is om een uitzondering te maken op bijstand om niet. Zo nodig hierover rapporteren	
	Geldlening of borgstelling	48 lid 2 WWB	Vaststellen dat o.g.v. wet en/of beleid wordt verleend in de vorm van een geldlening of borgtocht	Controleren of er aanleiding is om bijstand in de vorm van een geldlening of borgtocht te verlenen. Toetsen aan wettelijke en gemeentelijke bepalingen. Zo nodig hierover rapporteren	
	Zekerheid geldlening	48 lid 3 WWB	In geval van geldlening vaststellen of o.g.v. gemeentelijk beleid daaraan zekerheden moeten worden verbonden	Controleren of de gemeente gebruik maakt van de bevoegdheid om zekerheid te stellen (pand, hypotheek) en of dit bij de betreffende aanvraag aan de orde is en binnen de wettelijke bepalingen blijft. Zo nodig pand/hypotheekakte of schuldbekentenis opmaken en laten tekenen/passeren voor notaris	<i>Indien van toepassing</i> Pand-/hypotheek akte

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inkomen en vermogen	Vermogens- en inkomensbestanddelen	31 lid 1 WWB	Vaststellen dat alle middelen in aanmerking zijn genomen	Suwinet raadplegen op aanwezige inkomsten	Voor bewijsstukken vermogen, zie artikel 34 lid 1 WWB
	Geen middelen	31 lid 2 WWB	Vaststellen dat, conform de wet, middelen niet in aanmerking worden genomen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken van niet in aanmerking te nemen middelen. Raadplegen Suwinet	
	Netto middelen	31 lid 3 WWB	Vaststellen dat de middelen netto in aanmerking zijn genomen		
	Vakantietoeslag over inkomen	31 lid 4 WWB	Vaststellen dat op juiste wijze de vakantietoeslag over het inkomen wordt berekend	Rekenregels in de Regeling WWB. Zonnodig hierover rapporteren	
	Inkomen niet rechthebbende partner	32 lid 3 WWB	Vaststellen inkomsten en korting niet rechthebbende partner	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken die betrekking hebben op het inkomen van de niet rechthebbende partner. Raadplegen Suwinet. Als de niet rechthebbende partner inkomsten heeft, deze korten met toepassing van de maximering van artikel 32 lid 3 WWB. Zo nodig hierover rapporteren	
	Inkomen niet duurzaam gescheiden levende partners	32 lid 4 WWB	Inkomen vaststellen van de niet duurzaam gescheiden levende partners	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken die betrekking hebben op het inkomen van de niet duurzaam gescheiden partners. Raadplegen Suwinet. Dit inkomen korten met toepassing van artikel 32 lid 4 WWB. Zo nodig hierover rapporteren	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inkomen en vermogen	Inkomen in natura	33 lid 1 WWB	Het inkomen in natura vaststellen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken op de aanwezigheid van inkomen in natura. De waarde van dit inkomen vaststellen op het opgeofferde bedrag en korten op de uitkering. Zo nodig hierover rapporteren. Kopieën maken en opnemen in dossier	<i>Indien van toepassing</i> Salarisspecificatie Arbeidsovereenkomst (als daarin verwerkt)
	Inkomen uit studiefinanciering	33 lid 2 WWB	Het inkomen uit studiefinanciering vaststellen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken op de aanwezigheid van inkomen uit studiefinanciering. Dit inkomen in aanmerking nemen naar het normbedrag voor levensonderhoud volgens de bedragen in artikel 33 lid 2 sub a en b WWB. Zo nodig hierover rapporteren	Bewijs studiefinanciering
	Inkomen uit Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS)	33 lid 3 WWB	Het inkomen uit de vaststellen WTOS vaststellen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken op de aanwezigheid van inkomen uit WTOS. Dit inkomen in aanmerking nemen naar het normbedrag voor de basistoelage, bedoeld in artikel 4.3 van die wet. Zo nodig hierover rapporteren	Bewijs WTOS

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inkomen en vermogen	Inkomen uit (onder)huur, tenzij de verordening toegepast	33 lid 4 WWB	Het inkomen uit (onder)huur vaststellen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken op de aanwezigheid van inkomen uit (onder)huur. Dit inkomen in aanmerking nemen voor zover die lagere kosten van het bestaan met zich meebrengt. Niet in combinatie met een verhoging/verlaging o.g.v. verordening. Zo nodig hierover rapporteren	<i>Indien van toepassing</i> Ontvangstbewijs huur/kostgeld
	Vrijlating oudedagsvoorziening	33 lid 5 WWB	Vaststellen inkomen uit particuliere oudedagsvoorziening	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken op de aanwezigheid van inkomen uit een particuliere oudedagsvoorziening. Zo ja, het inkomen in aanmerking nemen voor zover dit meer bedraagt dan de genoemde bedragen in artikel 33 lid 5 onder a en b WWB en bij de eventuele draagkrachtberekening	
	Vermogen	34 lid 1 WWB	Het vermogen vaststellen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken op de aanwezigheid van bezittingen en schulden. Stel het vermogen vast. Bepalen of het vermogen boven of beneden het vrij te laten vermogen is. RDW-gegevens checken in Suwinet, waarde bepalen	Laatste bankafschriften van alle in het huishouden aanwezige (spaar)rekeningen, lijfrentepolissen, spaarverzekeringen, aandelen enz. Schuldbekentenissen en -overeenkomsten en betalingsbewijzen schuld.

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inkomen en vermogen	Geen vermogen	34 lid 2 en 3 WWB	Niet in aanmerking te nemen vermogen bepalen: <ul style="list-style-type: none"> • bezittingen in natura; • beneden vermogensgrens; • spaargeld tijdens de bijstand; • vermogen in woning beneden vrijlating; • immateriële schadevergoedingen; • tegoed/verzekerde som levensloopregeling 	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken die betrekking hebben op vermogen en bepalen of deze buiten aanmerking moeten worden gelaten. Mede op basis daarvan het in aanmerking te nemen vermogen bepalen met inachtneming van de vermogensgrenzen voor de alleenstaande (ouder) en gehuwden	<i>Indien van toepassing</i> Beschikking rechter schadevergoeding. Toekenningsbeschikking schadevergoeding
	Aanvulling geen middelen	7 Regeling WWB	Vaststellen dat, conform Regeling WWB, middelen niet in aanmerking worden genomen	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken van niet in aanmerking te nemen middelen conform de Regeling WWB. Zo nodig hierover rapporteren	
Noodzakelijke betaling en bijstand in natura	Noodzakelijk betaling/bijstand in natura	57 WWB	Vaststellen of er redenen zijn om noodzakelijk betalingen te doen of de bijstand te verlenen in natura	Onderzoeken of er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat een belanghebbende zonder hulp niet in staat is tot een verantwoorde besteding van zijn bestaansmiddelen. Zo ja, dan deze nader beschrijven en aan belanghebbende de medewerkingsplicht opleggen of besluiten bijstand in natura te verlenen	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Afstemming/ verlaging van bijstand	Verlaging bijstand	18 lid 2 WWB en verorde- ning	Verlaging bijstand: <ul style="list-style-type: none"> • tekortschieten besef; • schending verplichtingen; • zeer ernstig misdragen 	Controle van alle inlichtingen en bewijsstukken die betrekking hebben op mogelijk <ul style="list-style-type: none"> • tekortschietend besef van verantwoordelijkheid (ook voorafgaand aan de bijstand); • schending van verplichtingen; • zeer ernstige misdrijvingen. Afstemmingsbesluit nemen volgens bepalingen in de maatregelenverordening. Hierover rapporteren	

2.2 Bijzondere situaties bij aanvraag bijzondere bijstand (onbekende klant)

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Woonkosten-toeslag			Recht op bijstand in de vorm van woonkosten toeslag vaststellen	Onderzoek doen naar de kosten van de eigen woning. Bewijsstukken verzamelen en verifiëren. Woonkosten per maand vaststellen. Fictief recht op huurtoeslag berekenen en dit aanmerken als woonkostentoeslag. Financiële draagkracht (boven 100% van de norm) berekenen en daarna het recht op bijstand vaststellen. Duur van de woonkostentoeslag bepalen. Bewijsstukken kopiëren. Bevindingen opnemen in rapport. WOZ-gegevens en aanslag gemeentelijke belastingen uitvragen bij Financiën	Jaaropgave hypotheek Waarde spaarpolissen (jaaropgaves afgesloten verzekeringen) Aanslag waterschapslasten Opstalverzekering
Langdurig- heidstoeslag		36 WWB en ver- ordening	Recht op langdurigheidstoeslag vaststellen	In Suwinet nagaan of aanvrager voldoet aan de inkomenseis van de afgelopen 3 jaar (100% of 110% van de bijstandsnorm). Bij een vervolgaanvraag alleen van het laatste jaar het inkomen checken	Als Suwinet onvoldoende duidelijkheid geeft over de hoogte van het inkomen, bewijsstukken van het inkomen uitvragen en toevoegen aan het dossier

2.3 Verificatie aanvraag bijzondere bijstand WWB (bekende klant)

Wanneer een klant in het lopende kalenderjaar of in het kalenderjaar voorafgaand aan het lopende kalenderjaar bekend is geweest in verband met:

- levensonderhoud WWB of Bbz;
- bijzondere bijstand (inclusief langdurigheidstoeslag), of;
- één van de minimaregelingen, wordt in principe slechts onderzoek gedaan naar de gemaakte kosten. Klanten leggen wel een schriftelijke verklaring af dat er geen wijzigingen zijn in hun inkomen, vermogen en leefsituatie. Bovendien wordt gecheckt of er een geldig legitimatiebewijs in het dossier aanwezig is.

Dit geldt ook voor een klant die het lopende kalenderjaar of in het kalenderjaar voorafgaand aan het lopende kalenderjaar bekend is geweest in verband met een uitkering IOAW of IOAZ. In aanvulling op het bovenstaande wordt van hen een schriftelijke verklaring omtrent de hoogte van het vermogen gevraagd.

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inlichtingenplicht en aanvraag	Vaststelling identiteit met ID-bewijs	17 lid 3 WWB	Vaststellen identiteit	Inzien van een geldig identiteitsbewijs; paspoort of Nederlandse identiteitskaart; of van een geldig verblijfsdocument. Controle via GBA	
Algemeen	Verklaring			Van bekende klanten wordt gevraagd dat zij een verklaring afleggen dat hun situatie waarin zij aangeven dat hun inkomen, vermogen en leefsituatie niet is gewijzigd	Verklaring van geen wijzigingen

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Recht op bijzondere bijstand	Voorwaarden recht op bijzondere bijstand	35 lid 1 WWB	Vaststellen dat aan de voorwaarden voor het recht op bijzondere bijstand wordt voldaan: <ul style="list-style-type: none"> • Noodzakelijke kosten; • Vloeien voort uit bijzondere omstandigheden; • Kunnen niet worden voldaan uit norm, langdurigheidstoelage, vermogen of draagkracht 	Onderzoek of het naar het oordeel van het college noodzakelijke kosten betreft. Stel vast of deze voortvloeien uit bijzondere omstandigheden. Stel op basis van beleid de draagkrachtperiode en de draagkrachtruimte vast en bepaal of en zo ja hoeveel financiële draagkracht er is. Bepaal of, en zo ja hoeveel bijzondere bijstand dan nog kan worden verleend. Neem de bevindingen en berekeningen op in het standaardrapport	
Categoriale bijzondere bijstand	Categoriale bijzondere bijstand ouderen	35 lid 3 WWB en beleidsnot a categoriale bijzondere bijstand	Vaststellen of aanvrager tot de doelgroep hoort.	Een klant hoort tot de doelgroep als hij: <ul style="list-style-type: none"> • op 31 december van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft, 65 jaar of ouder is en niet verblijft in een AWBZ- (of een vergelijkbare instelling). • in het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft geen tegemoetkoming ontvangen op basis van de doelgroep chronisch zieken en gehandicapten. 	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Categoriale bijzondere bijstand	Categoriale bijzondere bijstand chronisch zieke of gehandicapte	35 lid 4 WWB en beleidsnota categoriale bijzondere bijstand	Vaststellen of aanvrager tot de doelgroep hoort	<p>Een klant hoort tot de doelgroep als hij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een Wmo-indicatie heeft voor een vervoersvoorziening, een rolstoel, woningaanpassing of hulp in de huishouding, waarbij de voorziening is toegekend voor een periode van een jaar of langer; • een Wajong-, WAZ-, WAO- of WIA-uitkering van het UWV ontvangt op basis van 80-100% arbeidsongeschiktheid; • een tegemoetkoming voor het minderjarige kind in het kader van de regeling tegemoetkoming onderhoudskosten thuiswonende gehandicapten kinderen (TOG) ontvangt; • een geldige gehandicaptenparkeerkaart heeft; • een positieve indicatie heeft voor de Regeling zittend ziekenvervoer; • een chronische ziekte heeft, zoals cara (o.a. astma), diabetes, mellitus, epilepsie, reuma, lever- en darmziekten, spierziekten, migraine, nierziekten, hartafwijkingen, hemofilie, cystic fibrosis, chronische artritis en kanker 	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Categoriale bijzondere bijstand	Categoriale bijzondere bijstand maatschappelijke participatie kinderen	35 lid 5 WWB en beleidsnota categoriale bijzondere bijstand	Vaststellen of aanvrager tot de doelgroep hoort	Onderzoeken of de klant een ten laste komend kind heeft dat onderwijs of een beroepsopleiding volgt	
Noodzaak kosten	Noodzakelijke kosten	11 lid 1 WWB	Vaststellen dat de kosten waarvoor bijstand wordt gevraagd noodzakelijk zijn	Vragen naar soort, aard en omvang van de kosten. Onderzoek doen naar reden aanvraag en de oorzaak die heeft geleid tot de aanvraag	(pro forma) Nota van bijzonder noodzakelijke kosten. Bij bijzondere bijstand voor een volledige woninginrichting moeten alle aankoopbewijzen overlegd worden
	Niet noodzakelijke kosten	14 WWB	Vaststellen of er sprake is van <u>niet</u> noodzakelijke kosten: <ul style="list-style-type: none"> • alimentatie; • boete; • schade; • vrijwillige premiebetaling; • ontwikkelings-geneeskunde 	Vragen naar soort, aard en omvang van de kosten. Onderzoek doen naar reden aanvraag en oorzaak die heeft geleid tot de aanvraag. Onderzoek doen naar specifieke omstandigheden van klant en gezin.	

2.4 Bijzondere situaties bij aanvraag bijzondere bijstand (bekende klant)

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Woonkosten-toeslag			Recht op bijstand in de vorm van woonkosten toeslag vaststellen	Onderzoek doen naar de kosten van de eigen woning. Bewijsstukken verzamelen en verifiëren. Woonkosten per maand vaststellen. Fictief recht op huurtoeslag berekenen en dit aanmerken als woonkostanteeslag. Financiële draagkracht (boven 100% van de norm) berekenen en daarna recht op bijstand vaststellen. Duur van de woonkostanteeslag bepalen. Bewijsstukken kopiëren. Bevindingen opnemen in rapport. WOZ-gegevens en aanslag gemeentelijke belastingen uitvragen bij Financiën	Jaaropgave hypotheek Waarde spaarpolissen (jaaropgaves afgesloten verzekeringen) Aanslag waterschapslasten Opstalverzekering
Langdurigheids-toeslag		36 WWB en ver- ordening	Recht op langdurigheidstoeslag vaststellen	In Suwinet nagaan of aanvrager voldoet aan de inkomenseis van de afgelopen 3 jaar (100% of 110% van de bijstandsnorm). Bij een vervolgaanvraag alleen van het laatste jaar het inkomen checken	Als Suwinet onvoldoende duidelijkheid geeft over de hoogte van het inkomen, bewijsstukken van het inkomen uitvragen en toevoegen aan het dossier

2.5 Verificatie debiteuren

Voor het werkproces debiteuren wordt geen afzonderlijke verificatierichtlijn opgesteld.

2.6 Verificatie beëindigingen

Wanneer een uitkering wordt beëindigd, worden geen bewijsstukken opgevraagd. De beëindigingsdatum moet geverifieerd worden in Suwinet, dan wel in het GBA. Bij samenloopgevallen zullen foutieve beëindigingsdata eruit komen.

2.7 Verificatie declaratieregeling (onbekende klant)

Voor het bepalen van het inkomen en het vermogen zie § 2.1 *Verificatie aanvraag bijzondere bijstand WWB (onbekende klant)*. In Suwinet vaststellen dat iemand voldoet aan de voorwaarde: een inkomen lager dan 110% van de bijstandsnorm.

Voor het vaststellen van de identiteit zie ook § 2.1 *Verificatie aanvraag bijzondere bijstand WWB (onbekende klant)*.

Voor het beoordelen of iemand op 1 november van het betreffende jaar een half jaar staat ingeschreven in de gemeente, check GBA.

Ten aanzien van de bewijsstukken van de te maken kosten:

Alleenstaanden hoeven geen bewijsstukken in te leveren, er wordt een forfaitair bedrag toegekend voor moderne media.

Meerpersoonshuishoudens doen wel een opgave voor de besteding. Een maandfactuur voldoet voor het hele jaar.

2.8 Verificatie declaratieregeling (bekende klant)

Er wordt een query gedraaid van alle klanten die op 1 november van het betreffende jaar minimaal zes maanden een uitkering ontvangen. Er wordt geen check gedaan op inkomen en vermogen.

Ten aanzien van de bewijsstukken van de te maken kosten: Alleenstaanden hoeven geen bewijsstukken in te leveren, er wordt een forfaitair bedrag toegekend voor moderne media. Meerpersoonshuishoudens doen wel een opgave voor de besteding. Een maandfactuur voldoet voor het hele jaar.

Er wordt een bestandsvergelijking gedaan met het bestand 'Kwijtschelding gemeentelijke heffingen'. Er wordt geen check gedaan op inkomen en vermogen. Wel wordt in GBA gecheckt of de belanghebbende voldoet aan de voorwaarde: op 1 november van het betreffende jaar een half jaar staan ingeschreven in de gemeente.

Ten aanzien van de bewijsstukken van de te maken kosten: Alleenstaanden hoeven geen bewijsstukken in te leveren, er wordt een forfaitair bedrag toegekend voor moderne media. Meerpersoonshuishoudens doen wel een opgave voor de besteding. Een maandfactuur voldoet voor het hele jaar.

2.9 Verificatie Wet kinderopvang

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Identiteit en aanvraag	Vaststelling identiteit met ID-bewijs		Vaststellen identiteit en verblijfplaats	Vaststellen of een geldig identiteitsbewijs; paspoort of Nederlandse identiteitskaart, of van een geldig verblijfsdocument in dossier aanwezig is; controle via GBA	Geldig identiteitsbewijs: paspoort of Nederlandse identiteitskaart Verblijfsdocument
			Vaststellen of vreemdeling rechtmatig verblijft	Inzien van geldig verblijfsdocument. Vergunning o.g.v. artikel 8 Vreemdelingenwet of o.g.v. besluit gelijkstelling vreemdelingen	Geldig verblijfsdocument
Recht	Doelgroep	1.6 Wk	Vaststellen of iemand tot de doelgroep hoort	In Suwinet controleren: bron van inkomsten, arbeidsovereenkomst e.d. Dan wel de duur van de werkloosheid. En de ontvangen uitkering. Dan wel de registratie bij het UWV WERKbedrijf als nutter	Geen: Suwinet wordt geraadpleegd
			Vaststellen dat een opleiding wordt gevolgd	Bewijsstuk opvragen	Bewijs van inschrijving opleiding, inclusief het aantal dagdelen
					Beschikking belastingdienst over de kinderopvangtoeslag
	Gebruik kinderopvang	1.5 Wk	Vaststellen dat van kinderopvang gebruik wordt gemaakt	Bewijsstuk opvragen	Bewijsstuk kinderopvang (contract of offerte)

2.10 Verificatie Wet inburgering

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Identiteit en aanvraag	Vaststelling identiteit met ID-bewijs		Vaststellen identiteit en verblijfplaats	Vaststellen of een geldig identiteitsbewijs; paspoort of Nederlandse identiteitskaart, of van een geldig verblijfsdocument in dossier aanwezig is; controle via GBA	Geldig identiteitsbewijs: paspoort of Nederlandse identiteitskaart Verblijfsdocument
			Vaststellen of vreemdeling rechtmatig verblijft	Inzien van geldig verblijfsdocument. Vergunning o.g.v. artikel 8 Vreemdelingenwet of o.g.v. besluit gelijkstelling vreemdelingen	Geldig verblijfsdocument
Algemene inburgeringsplicht		3 lid 1 Wi	Vaststellen of de klant tot deze doelgroep hoort	Daarnaast bepalen of het om een oudkomer of nieuwkomer gaat. Gegevens invoeren in Stratech. Inburgeringsaanbod doen. Mogelijk aanmelden voor inburgeringstraject	Paspoort Verblijfsdocument Beschikking IND
Vrijwillige inburgering		Regeling vrijwillige inburgering	Vaststellen of klant tot deze doelgroep hoort	Daarnaast bepalen of het om een oudkomer of nieuwkomer gaat. Gegevens invoeren in Stratech.	Paspoort Verblijfsdocument Beschikking IND
Handhaving		25 t/m 28 Wi	Handhavingstermijn voor inburgeringsplichtige vaststellen	Data vastleggen in Stratech	Paspoort Verblijfsdocument Beschikking IND
Inburgeringsplicht	Ontheffing	6 Wi, 2.8 Besluit inburgering	Vaststellen of de inburgeringsplichtige ontheven moet worden van de inburgeringsplicht	Gegevens invoeren in Stratech. Ontheffingsbeschikking versturen. Medische rapportage beoordelen	Medische beoordelingsrapportage
	Vrijstelling	5 Wi, 2.3 t/m 2.7 Besluit inburgering	Vaststellen of een (gedeeltelijke) vrijstelling van toepassing is	Vul checklist 'Vrijstelling Wet inburgering' in	Checklist en bewijsstuk (diploma of certificaat)
	Inburgeringsaanbod		Beschikking of overeenkomst aanbieden	Aanbod bespreken met de inburgeraar	Trajectplan en beschikking

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
	Bestuurlijke boete	29 t/m 46 Wi	Opleggen bestuurlijke boete als gemaakte inburgeringsafspraken niet worden nagekomen	Achtergrond onderzoeken. Dringende reden afwegen. Heeft belanghebbende een WWB of WIJ uitkering, dan afstemmen volgens maatregelenverordening en een van de wetten. Anders opleggen en afstemmen boete	Kopieën uitnodigingen, presentielijsten, trajectplan, rapportages

3. Protocollen

3.1 Protocol adresfraude

Dit protocol wordt doorlopen als de fraudescorekaart het risico van adresfraude aangeeft. Doel is om na te gaan of, en zo ja in welke mate, de klant fraudeert of kan frauderen. Bij een signaal van risico op adresfraude wordt het dossier door de klantmanager intensief onderzocht en geanalyseerd op signalen volgens dit protocol.

Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Domicilie	40 WWB	Stel vast of belanghebbende in de woning woont op grond van registraties	Raadpleeg GBA en kijk alle bewijsstukken na op adresgegevens. Dit moet consistent zijn. Eventuele afwijkingen moet belanghebbende kunnen verklaren. Bewijsstukken die gecheckt kunnen worden zijn: bankrekeningen, verzekeringsbewijzen, huurcontracten, opnamepatroon bank/giro	Inconsistenties in de gecheckte bewijsstukken kopiëren en aan het dossier toevoegen
		Stel vast of belanghebbende zijn verblijf in de woning en dus in de gemeente heeft	Hierbij kan gekeken worden naar de polis zorgverzekering, is huisarts/apotheek in de buurt van het opgegeven woonadres. Staan de nutsrekeningen op naam van de klant	
		Huisbezoek	Leg zo nodig een huisbezoek af om vast te stellen of de inlichtingen van belanghebbende juist en volledig zijn. Zie hiervoor protocol huisbezoek ²	

² Protocol huisbezoek, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 23-11-2010, bekendgemaakt op 30-11-2010.

Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Domicilie	40 WWB	Voor het onderzoek kan de klantmanager een of meer van de volgende vragen stellen:	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft u de koopakte van de woning ondertekend? • Wie betaalt de brand/inboedelverzekering? • Heeft u een huurcontract ondertekend? • Kunt u in uw woning een zelfstandige huishouding voeren? • Staat u ingeschreven voor een andere woning? • Hoe groot is uw woning? (Aantal en soort kamers, situatieschets) • Wie betaalt de kosten voor: Gas/water/licht telefoon, huur, gemeentelijke heffingen • Waar ligt het linnengoed? • Kunt een lidmaatschap van plaatselijke club of vereniging tonen? • Wat voor kleur beddengoed heeft u? • Aan welke kant van het aanrecht staat de koelkast? • Hoeveel kastjes hanger er boven het aanrecht? • Waar staan de borden? • Wat ligt er in de koelkast? • Kunt u de sleutel van de woning laten zien? • Van wie zijn de duurzame gebruiksgoederen in de woning? • Zijn er personen op uw bank/giro-rekening gemachtigd? • Verricht u werkzaamheden in de woning? 	Inconsistenties in de gecheckte bewijsstukken kopiëren en aan het dossier toevoegen

3.2 Protocol samenlevingsfraude

Dit protocol wordt doorlopen als de fraudescorekaart het risico van samenlevingsfraude aangeeft. Doel is om na te gaan of, en zo ja in welke mate de klant fraudeert of kan frauderen. Bij een signaal van risico op samenlevingsfraude wordt het dossier door de klantmanager intensief onderzocht en geanalyseerd op signalen volgens dit protocol.

Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Gezamenlijke huishouding	3 WWB	Stel vast of het gaat om 2 personen	Ga na of het om niet meer dan 2 personen gaat: drie personen kunnen niet meer samen een gezamenlijke huishouding vormen. Wel kunnen 2 personen onderling een gezamenlijke huishouding vormen	Gegevens die onderbouwen dat er een gezamenlijke huishouding is aan het dossier toevoegen
		Stel vast of beide personen hun hoofdverblijf in dezelfde woning hebben	Controleer in ieder geval aan de hand van het GBA of er twee personen ingeschreven staan op het betreffende adres. Ga na of er aanwijzingen zijn dat, hoewel niet zodanig geregistreerd, zij toch beiden het hoofdverblijf in dezelfde woning hebben. Op de bank- of giroafschriften kan bekeken worden waar wordt gepind. Worden voor één rekening meerdere pasjes gebruikt	
		Stel vast of een rechtsvermoeden van toepassing is	Beiden hoofdverblijf in dezelfde woning en <ul style="list-style-type: none"> a. met elkaar gehuwd geweest of in de periode voorafgaande aan de aanvraag voor de verlening van bijstand als gehuwden zijn aangemerkt; b. uit hun relatie een kind is geboren of erkenning heeft plaatsgevonden; c. verplicht bijdrage aan huishouding krachtens samenlevingscontract; d. op grond van registratie wordt aangemerkt als gezamenlijke huishouding 	

Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Gezamenlijke huishouding	3 WWB	Stel vast of zij voor elkaar zorgen door middel van een bijdrage in de kosten van de huishouding	Ga na of bijdragen worden geleverd door middel van betalingen (vaste lasten zoals gas/water/licht, boodschappen, verzekeringspremies, kosten vakantie) en/of gebruik wordt gemaakt van elkaars goederen (meubilair, huishoudelijke apparatuur, vervoersmiddelen)	Gegevens die onderbouwen dat er een gezamenlijke huishouding is aan het dossier toevoegen
		Stel vast of zij op een andere wijze voor elkaar zorgen	Ga na of er eenzijdig of aan elkaar zorg wordt verleend (bewassing, zorg bij ziekte, zorg voor kinderen, gezamenlijke uitstapjes, voeding, gezamenlijke boodschappen)	
		Huisbezoek	Leg zo nodig een huisbezoek af om vast te stellen of de inlichtingen van belanghebbende juist en volledig zijn. Zie hiervoor protocol huisbezoek.	
		Voor het onderzoek kan de klantmanager een of meer van de volgende vragen stellen:	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft u samen met iemand anders de koopakte van de woning ondertekend? • Verricht u werkzaamheden in de woning? • Heeft u samen met iemand anders een huurcontract ondertekend? • Verzorgt u uw medebewoner tijdens ziekte? • Bent u gezamenlijk met een medebewoner verhuisd naar uw huidige adres? • Gaat u samen met uw medebewoner op vakantie? • Stond/Staat u gezamenlijk met een ander ingeschreven voor een andere woning? • Gebruikt u gezamenlijk een auto? • Bent u gezamenlijk met een ander op zoek naar een andere woning? • Wie brengt/haalt de kinderen van/naar school? • Hoe groot is uw woning (aantal en soort kamers, situatieschets)? • Past u op de kinderen van uw medebewoner? • Heeft u met iemand gezamenlijke bezittingen? 	

Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Gezamenlijke huishouding	3 WWB	Voor het onderzoek kan de klantmanager een of meer van de volgende vragen stellen:	<ul style="list-style-type: none"> • Door wie zijn/worden de duurzame gebruiksgoederen in de woning betaald? • Bij wie is uw kind verzekerd tegen ziektekosten? • Welke gebruiksgoederen in de woning zijn van u? • Door wie worden deze goederen gebruikt? • Heeft u een gezamenlijke bank/girotekeningen? • Zijn er personen op uw bank/girotekening gemachtigd? • Heeft u met/voor iemand anders verzekeringen (bijvoorbeeld levensverzekering afgesloten)? Wie is de begunstigde? • Wie betaalt de kosten voor: gas/water/licht, telefoon, huur, gemeentelijke belastingen? • Kunt u in uw woning een zelfstandige huishouding voeren? • Wast, kookt en/of strijkt u voor uw medebewoner? • Gebruikt u samen de maaltijden? • Kunt u gebruik maken van alle voorzieningen in de woning? 	Gegevens die onderbouwen dat er een gezamenlijke huishouding is aan het dossier toevoegen

3.3 Protocol vermogensfraude

Dit protocol wordt doorlopen als de fraudescorekaart het risico van vermogensfraude aangeeft. Doel is om na te gaan of, en zo ja in welke mate, de klant fraudeert of kan frauderen. Bij een signaal van risico op vermogensfraude wordt het dossier door de klantmanager intensief onderzocht en geanalyseerd op signalen volgens dit protocol.

Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Controle bank-afschriften	Ga na of er ontvangsten, overboekingen of opnamen zijn gedaan die opvallen en waarvoor geen of een vage verklaring wordt gegeven. Let vooral op overboekingen naar andere (spaar)rekeningen. Vraag inzage in de bank- en spaargegevens over de laatste 3 maanden (breid dit zo nodig uit, als daar uit de eerste inzage aanleiding voor is naar 6 maanden). Ga na of de uitgaven in balans zijn met de ontvangsten.	Opvallende zaken kopiëren
Zelfstandige	Ga na of belanghebbende de afgelopen 3 jaar werkzaam is geweest als zelfstandige. Ga na wat de vermogenspositie was bij beëindiging van het bedrijf.	Eindbalans eigen bedrijf
Detentie	Ga na of belanghebbende de afgelopen 3 jaar gedetineerd is geweest. Ga de reden en duur van detentie na. Ga het verloop van de maatschappelijke reïntegratie en begeleiding door de reclassering na.	
Schulden	Ga na of er schulden zijn. Ga na of deze worden afbetaald. Ga na of er schuldsanering heeft plaatsgevonden. Ga na of er budgetbegeleiding plaatsvindt. Ga na of belanghebbende onder bewind/curatele staat.	
Gesprek	Bespreek de bevindingen van het onderzoek met de belanghebbende. Vraag door op de onderdelen die niet vanuit het dossier of onderzoek kunnen worden beantwoord. Confronteer hem/haar met de bevindingen uit het onderzoek en het feit dat een risicoprotocol wordt doorlopen.	
Rapport	Neem bevindingen van onderzoek en gesprek op in het rapport.	

3.4 Protocol grijze en zwarte fraude

Dit protocol wordt doorlopen als de fraudescorekaart het risico van grijze of zwarte fraude aangeeft. Doel is om na te gaan of, en zo ja in welke mate, de klant fraudeert of kan frauderen. Bij een signaal van risico op grijze of zwarte fraude wordt het dossier door de klantmanager intensief onderzocht en geanalyseerd op signalen volgens dit protocol.

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inkomen	Inkomen uit of in verband met arbeid	31 en 32 WWB	Vaststellen dat de klant alle inkomsten uit of in verband met arbeid opgeeft	Stel vast of belanghebbende inkomsten uit of in verband met arbeid heeft. Controle Suwinet	
			Controle salarisstroken en uitkeringsspecificaties	Controleer op consistentie en juistheid van de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • BSN; • NAW-gegevens werknemer; • bank/girorekening; • datum indiensttreding; • loonbelastingtabel; • omvang dienstverband; • naam en adresgegevens werkgever; • kostenvergoedingen; • beloning in natura; • cumulatieve gegevens; • inhouding voor onder andere: <ul style="list-style-type: none"> ○ spaarloon/levensloop; ○ loonheffing; ○ werknemerspremies. Check de gegevens die belanghebbende doorgeeft met de gegevens zoals deze in Suwinet staan	

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inkomen	Inkomen uit of in verband met arbeid	31 en 32 WWB	Controle bankafschriften	Maak een analyse van het patroon van inkomsten en uitgaven. Waar wordt er gepind. Wordt er buiten werktijden gepind. Altijd op hetzelfde moment. Ga na of er de laatste 6 maanden andere salarisbetalingen zijn, die wel op het bankafschrift staan, maar niet in Suwinet. Ga na of er betalingen zijn die betrekking hebben op inkomen uit of in verband met (grijze/zwarte) arbeid. Ga na of de uitgaven in balans zijn met de ontvangsten	Bankafschriften als er afwijkingen zijn
			Arbeids(on)geschiktheid	Ga na of belanghebbende geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt is. Ga na of belanghebbende in staat is nog arbeid te verrichten en zo ja welke arbeid en in welke mate. Laat zo nodig een belastbaarheidsonderzoek uitvoeren	WAO/WIA specificatie <i>Indien van toepassing</i> Rapport keuringsarts/ arbeidsdeskundige

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inkomen	Inkomen uit of in verband met arbeid	31 en 32 WWB	Beroep	<p>Ga na of belanghebbende werkzaam is of werkzaam is geweest (via Suwinet) in een van de volgende sectoren of beroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • horeca; • bouw; • taxichauffeur; • autohandelaar; • lokaal/regionaal risicoberoep (bijv. stratenmaker); • glazenwasserij; • verzorgende thuis of aan huis; • schilder; • koerier; • kunstenaar. <p>Ga na of belanghebbende werkzaam is geweest als zelfstandige. Ga na/vraag of belanghebbende nu nog in dit beroep als zelfstandige werkt of dit zou kunnen doen</p>	
			Beschikbaarheid	<p>Stel vast hoeveel uur per week belanghebbende al aan het werk is. Stel vast of dit werk kan worden gecombineerd met ander (zwart) werk, bijvoorbeeld in het weekend of in de avonduren. Stel vast hoeveel uren dat per week zou kunnen zijn</p>	
			Bestandsvergelijking	<p>Ga na of opgaven van werk en uitkering overeenkomen met Suwinet en signalen van het Inlichtingenbureau. Doe zo nodig nader onderzoek bij werkgevers</p>	<i>Indien van toepassing</i> Looninformatie werkgever/uitkerende instantie

Aspect	Deelaspect	Wet	Activiteit	Onderzoeksactiviteiten	Bewijsstukken fysiek aanwezig in het dossier
Inkomen	Inkomen uit of in verband met arbeid	31 en 32 WWB	Gesprek	Bespreek de bevindingen van het onderzoek met de belanghebbende. Vraag door op de onderdelen die niet vanuit het dossier of onderzoek kunnen worden beantwoord. Confronteer hem/haar met de bevindingen uit het onderzoek en het feit dat een risicoprotocol wordt doorlopen	

4. Bijlagen

Bijlage 1 Boodschappenlijst bij aanvraag WWB/WIJ

Naam aanvrager: naam aanvrager

U moet van alle onderstaande bewijsstukken die zijn aangekruist kopieën verstrekken. U leest in de brief voor welke datum u de bewijsstukken moet inleveren.

Algemeen

- Formulier 'Aanvraag bijstandsuitkering WWB

Identiteit

- Paspoort/identiteitskaart
 Verblijfsvergunning

Bezittingen

- Afschriften van alle betaal- en spaarrekeningen van uzelf, van uw eventuele partner en uw eventueel inwonende kinderen
Het gaat om de afschriften van de laatste 3 maanden voor de datum waarop u de aanvraag hebt gedaan
- Laatste afschrift van alle betaal- en spaarrekeningen van uzelf, van uw eventueel partner en uw eventueel inwonende kinderen
- Levensverzekering of obligaties
- Lijfrentepolissen of spaarverzekering
- Opgave andere waardevolle bezittingen als caravan, sieraden, antiek of kunst

Schulden

- Overeenkomst of contract lening of krediet
- Afschriften en aflossingsoverzichten van de laatste maand
-

Woonlasten

- Bewijs van betaling huur/hypotheek

Koopwoning

- Jaaroverzicht hypotheek
- Jaaropgave van spaar- en beleggingsrekeningen met betrekking tot de hypotheek

Ontslag

- Bewijsstukken over het ontslag

Voorlopige aanslag belastingdienst

- Algemene heffingskorting minstverdienende partner
- Alleenstaande ouderkorting (bij inkomen uit arbeid)
- Inkomensafhankelijke combinatiekorting

Einde eigen bedrijf

- Eindbalans eigen bedrijf

Echtscheiding

- (Concept) echtscheidingsconvenant
- Beschikking rechtbank echtscheiding
- (Voorlopig) bewijs ontvangst alimentatie
-

Onderhuur of kostganger

- Betalingsbewijs huur/kostgeld
- Ontvangstbewijs huur/kostgeld

Inkomen

- Salarisspecificatie
- Inkomstgegevens van meerderjarige inwonende kinderen

Overig

- Verklaring inrichting
- Beschikking WW/WAZO
- Polis zorgverzekering
- Polis inboedelverzekering
- Polis opstalverzekering (bij eigen woning)
- Polis begrafenisverzekering
-
-

Vragenlijst

- Vragenlijst verblijfadres
- Vragenlijst postadres
- Vragenlijst gezamenlijke huishouding

Bijlage 2 Vragenlijsten bij aanvraag WWB/WIJ

– Vragenlijst verblijfadres.....	58
– Vragenlijst postadres.....	60
– Vragenlijst gezamenlijke huishouding.....	61

Vragenlijst verblijfadres (aanvullend op § 4 van de aanvraag bijstandsuitkering WWB)

U wordt verzocht deze vragenlijst in te vullen omdat er onduidelijkheid bestaat over uw woongegevens. Lees voor 'u': 'u en/of uw partner'.

	Cliënt	Partner
Naam		
BSN		
Adres		
Postcode/plaats		

1. *Mijn adresgegevens zijn:*

- a. Is bovenstaand adres ook het adres waar u werkelijk verblijft? ja nee
- b. Zo nee, waar verblijft u dan in hoofdzaak?.....
 Waarom verblijft u niet in hoofdzaak op bovenstaand adres?.....

2. *Gebruik van de woning waar u in hoofdzaak verblijft*

- a. Bent u hoofdbewoner van de woning aan het adres, genoemd onder 1b? ja nee
- b. Deelt u deze woning met anderen of wonen anderen bij u in de woning? ja nee
- c. Als u ja heeft geantwoord, dan hieronder invullen met wie u de woning deelt.

	Naam	Geb. datum	Familierelatie	Kostgeld/Onderhuur	Vanaf
1					
2					
3					
4					

- d. Voert u met één van deze personen een gezamenlijke huishouding³? ja nee
- e. Hoe groot is de hele woning (aantal kamers)?.....
- f. Welk deel van de woning wordt door u bewoond?
 de hele woning? ja nee
 zo nee, een kamer? ja nee
 zo ja, welke ruimtes mag u dan nog meer gebruiken?.....

3. *Kosten van de woning*

- Heeft u woonkosten? ja nee
 Zo ja, dan hier onder invullen welke kosten u heeft voor de woning(ruimte) per maand

Woninghuur €	Kamerhuur €	Kostganger €
Hypotheek €	Inwonend bij ouders €	Kraakpand €
Anders €		

Van wie huurt u de woonruimte?

Naam verhuurder..... Adresverhuurder.....

.....

³ Een gezamenlijke huishouding betekent dat u beiden op hetzelfde adres woont en dat u beiden een bijdrage in de kosten van de huishouding levert of op een andere manier voor elkaar zorgt).

Ik heb alle vragen volledig en naar waarheid ingevuld. Ik weet dat

- onjuist of onvolledige invullen van dit formulier kan leiden tot strafvervolging, tot terugvordering en/of verlaging van de uitkering.
- omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitkering, direct aan de sectie Sociale Zaken moeten worden gemeld.

Plaats:..... Datum:.....

Handtekening cliënt:..... Handtekening partner:.....

Vragenlijst postadres (aanvullend op § 4 van de aanvraag bijstandsuitkering WWB)

Lees voor 'u': 'u en/of uw partner'.

	Cliënt	Partner
Naam		
BSN		
Adres		
Postcode/plaats		

Is bovenstaand adres ook het adres waar u werkelijk verblijft? ja nee

Zo nee, waar verblijft u?.....

Wat is de reden dat u een postadres gebruikt?.....

.....

Deelt u de woning waar u werkelijk verblijft met anderen?

	Naam	Geb. datum	Familierelatie	Kostgeld/huur	Vanaf
1					
2					
3					
4					

Voert u met een van deze personen een gezamenlijke huishouding ja nee

(Dat wil zeggen dat u beiden op hetzelfde adres woont en dat u beiden een bijdrage in de kosten van de huishouding levert of op een andere manier elkaar verzorgt)

Heeft u woonkosten? ja nee

Zo ja, dan hier onder invullen welke kosten u heeft voor de woning(ruimte) per maand

Woninghuur €	Kamerhuur €	Kostganger €
Hypotheek €	Inwonend bij ouders €	Kraakpand €
Anders €		

Hoe groot is de hele woning (aantal kamers)?.....

Welk deel van de woning wordt door u bewoond?

de hele woning? ja nee

zo nee, een kamer? ja nee

zo ja, welke ruimtes mag u dan nog meer gebruiken?.....

.....

Van wie huurt u de woonruimte?

Naam verhuurder..... Adres verhuurder.....

.....

Ik heb alle vragen volledig en naar waarheid ingevuld. Ik weet dat

- onjuist of onvolledige invullen van dit formulier kan leiden tot strafvervolgning, tot terugvordering en/of verlaging van de uitkering.
- omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitkering, direct aan de sectie Sociale Zaken moeten worden gemeld.

Plaats:..... Datum:.....

Handtekening cliënt:..... Handtekening partner:.....

Vragenlijst gezamenlijke huishouding

Om twijfel weg te nemen en in verband met een juiste en zorgvuldige uitvoering van de Wet werk en bijstand (WWB) wordt u verzocht bijgaande vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen. U bent op grond van artikel 17 verplicht die medewerking te verlenen, die redelijkerwijs nodig is. Er kan gevraagd worden op bewijsstukken

	Cliënt	Partner
Naam		
BSN		
Adres		
Postcode/plaats		

Vragen met betrekking tot samenwoning

Heeft u samen met iemand anders de koopakte van de woning ondertekend? ja nee

Toelichting.....
.....

Heeft u samen met iemand anders een huurcontract ondertekend? ja nee

Toelichting.....
.....

Bent u gezamenlijk met een medebewoner verhuisd naar uw huidig adres? ja nee

Toelichting.....
.....

Stond/staat u gezamenlijk met een ander ingeschreven voor een andere woning? ja nee

Toelichting.....
.....

Bent u gezamenlijk met een ander op zoek naar een andere woning? ja nee

Toelichting.....
.....

Heeft u met iemand gezamenlijke bezittingen? ja nee

Toelichting.....
.....

Heeft u een gezamenlijke bank/giro rekening(en)? ja nee

Toelichting.....
.....

Zijn er personen op uw bank/giro rekening(en) gemachtigd ja nee

Toelichting.....
.....

Heeft u met/voor iemand anders verzekeringen (bijvoorbeeld levensverzekering) afgesloten. Zo ja, wie is de begunstigde? ja nee

Toelichting.....
.....

Hoe groot is uw woning (gedetailleerd invullen, evt. situatieschets)

Toelichting.....
.....
.....

Door wie zijn/worden de duurzame gebruiksgoederen in de woning betaald?

Toelichting.....
.....

Welke gebruiksgoederen in de woning zijn van u?

Toelichting.....
.....

Door wie worden deze goederen gebruikt?

Toelichting.....
.....

Wie betaalt de kosten voor:

energie ik een ander, namelijk.....

water ik een ander, namelijk.....

telefoon ik een ander, namelijk.....

huur ik een ander, namelijk.....

gemeentelijke ik een ander, namelijk.....

belastingen ik een ander, namelijk.....

inboedel- ik een ander, namelijk.....

verzekering ik een ander, namelijk.....

Vragen met betrekking tot wederzijdse verzorging

Kunt u in uw woning een zelfstandige huishouding voeren? ja nee

Toelichting.....
.....

Wast, kookt en/of strijkt u voor uw medebewoner?

ja nee

Toelichting.....
.....

Gebruikt u samen de maaltijden?

ja nee

Toelichting.....
.....

Kunt u gebruik maken van alle voorzieningen in de woning?

ja nee

Toelichting.....
.....

Verricht u werkzaamheden in de woning?

ja nee

Toelichting.....
.....

Gaat u samen met uw medebewoner op vakantie?

ja nee

Toelichting.....
.....

Gebruikt u gezamenlijk een auto?

ja nee

Toelichting.....
.....

Wie brengt/haalt de kinderen van/naar school?

ja nee

Toelichting.....
.....

Past u op de kinderen van uw medebewoner? ja nee
Toelichting.....
.....

Vraagt u kinderbijslag aan? ja nee
Toelichting.....
.....

Bij wie is u kind verzekerd tegen ziektekosten? ja nee
Toelichting.....
.....

Ik heb alle vragen volledig en naar waarheid ingevuld. Ik weet dat

- onjuist of onvolledige invullen van dit formulier kan leiden tot strafvervolgning, tot terugvordering en/of verlaging van de uitkering.
- omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitkering, direct aan de sectie Sociale Zaken moeten worden gemeld.

Plaats:..... Datum:.....

Handtekening cliënt:..... Handtekening partner:.....