

MANDAATREGISTER
2011

Vastgesteld door het college en de burgemeester op 5 april 2011
Gepubliceerd in de Eemsbode op 13 april 2011
In werking getreden op 14 april 2011
Nadien gewijzigd op:
12 juli 2011, in werking getreden op 21 juli 2011

MANDAATREGISTER 2011
Inhoudsopgave:

Inhoudsopgave

Algemeen deel	3
Bijzonder deel	4
Gemeentesecretaris en/of afdelingshoofden	4
Afdeling Dienstverlening	12
Afdeling Financiën	16
Afdeling Gemeentewerken	19
Afdeling Infra, Projecten en Geo-informatie	22
Afdeling Personeel, Organisatie & Informatisering	25
Staf	29
Afdeling Volkshuisvesting, Ruimtelijk Ordening en milieu	30
Afdeling Welzijn & Onderwijs	31
Mandaten aan derden	32

MANDAATREGISTER 2011
Algemeen deel:

Algemeen deel

De hieronder genoemde mandaten, volmachten en machtigingen gelden voor alle afdelingen en worden uitgeoefend door alle medewerkers (behandelend ambtenaar):

1. Het toezenden aan derden van gevraagde of verplicht te verstrekken gegevens of van inlichtingen betreffende het door de gemeente gevoerde beleid.
2. Het verzenden van ontvangstbevestigingen van aanvragen en brieven.
3. Het verzoeken om aanvullende informatie.
4. Het vragen van adviezen aan gemeentelijke diensten of derden, voor zover daaraan geen kosten zijn verbonden.
5. Het op grond van artikel 4:5 en 4:6 Awb nemen van besluiten tot het respectievelijk buiten behandeling laten van aanvragen en het afwijzen van herhaalde aanvragen.
6. Mededelen dat de beslissing op bezwaar wordt verdaagd, opgeschort of uitgesteld (7:10 Awb). Dit mandaat geldt ook voor de secretaris van de commissie bezwaarschriften algemene zaken.
7. Het voeren van verweer (toezenden van (nadere) stukken opstellen van een verweerschrift en het mondeling toelichten van het standpunt van het bestuursorgaan) ingeval van bezwaar, voorlopige voorziening en (hoger) beroep. Dit mandaat geldt ook voor de juridisch beleidsmedewerker en de juridisch medewerker van de staf.

MANDAATREGISTER 2011

Bijzonder deel:

Gemeentesecretaris en/ of afdelingshoofden

In de onderstaande tabel wordt onder afdelingshoofden verstaan: de afdelingshoofden van de desbetreffende medewerker.

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Het uitgeven van legitimatiebewijzen	artikel 5:12 Awb	B&W	Gemeentesecretaris	
Toestemming voor deelname aan congressen en kortdurende cursussen aan afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven		B&W	Gemeentesecretaris	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders
Beslissen tot aanstelling van een afdelingshoofd en van een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	In overleg met de personeelsadviseur en portefeuillehouder
Beslissen op een verzoek tot aanpassing arbeidsduur van een afdelingshoofd en van een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven, binnen het beschikbaar gestelde personele budget	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
Verlengen van een tijdelijke aanstelling (proeftijd) dan wel overgaan tot een vaste aanstelling voor een afdelingshoofd en een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
Inhuren van tijdelijke medewerkers buiten de personele begroting		B&W	Gemeentesecretaris	
Vaststellen functiebeschrijvingen en functiewaarderingen van de medewerkers	CAR/UWO en de Regeling organieke functiewaardering 2003	B&W	Gemeentesecretaris	In overleg met het desbetreffende afdelingshoofd en de personeelsadviseur

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Vaststellen salaris en eventuele toelagen van een afdelingshoofd en van een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003	B&W	Gemeentesecretaris	
Toekennen persoonlijke toelage aan medewerkers, met uitzondering van de gemeentesecretaris	CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003	B&W	Gemeentesecretaris	
Toekennen van een waarnemingstoelage aan een afdelingshoofd	CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003	B&W	Gemeentesecretaris	
Overgang van aanloop- naar functierang en van functie- naar uitlooprang van een afdelingshoofd en van een medewerker, waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	Bezoldigingsverordening 2003	B&W	Gemeentesecretaris	
Toekennen van de volgende flexibele beloningen aan afdelingshoofden en aan medewerkers waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven. Beloningen "in natura" zoals theaterbonnen, cadeaubonnen, etc; Een gratificatie voor het verrichten van een (eenmalige) bijzondere prestatie; Groepsbeloningen voor situaties waarin de medewerkers sterk afhankelijk zijn van het werk en de inzet van collega's of waarin het minder gewenst is om binnen een groepsproces een individuele beloning toe te passen.	CAR/UWO en de Nota Belonen & Beloningsdifferentiatie 2003 en hoofdstuk 3 van de Bezoldigingsverordening 2003	B&W	Gemeentesecretaris	
Aanwijzen van collectieve vrije dagen		B&W	Gemeentesecretaris	Met instemming van de OR
Verlenen vakantieverlof aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
Verlenen toestemming overschrijving van meer dan 8 verlofdagen aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven		B&W	Gemeentesecretaris	

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Toekennen buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/ UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
Toekennen langdurend zorgverlof aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
Toekennen vakbondsverlof aan afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
Toekennen kortdurend zorgverlof aan afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
Toekennen non-activiteit aan afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
Toekennen van buitengewoon verlof om overige redenen, met of zonder behoud van bezoldiging	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
Toekennen onbetaald verlof onder meer t.b.v. gemeentelijke levensloopregeling aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	In overleg met de personeelsadviseur
Ontslag verlenen op eigen verzoek aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Ontslag verlenen wegens ouderdomspensioen, FPU dan wel keuzepensioen, aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
Ontslag verlenen wegens arbeidsongeschiktheid aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	In overleg met de personeelsadviseur
Ontslag verlenen uit een tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	In overleg met de personeelsadviseur
Verlenen van toestemming aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven voor het gebruik van goederen en diensten van de gemeente conform integriteitsbeleid.	CAR/UWO en de Gedragscode	B&W	Gemeentesecretaris	
Verlenen van toestemming aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven om nevenwerkzaamheden te verrichten of betrokken te zijn bij een bedrijf dat in enig opzicht aan beoordeling of onder toezicht staat van de gemeente	CAR/UWO en de Gedragscode	B&W	Gemeentesecretaris	
Opdragen aan een medewerker, niet zijnde afdelingshoofd, van een andere betrekking	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
Toekennen reis- en verblijfkosten aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Vergoeden wegens in diensttijd opgelopen schade, tot € 1.000,-- per geval aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	In overleg met de personeelsadviseur
Verlenen van toestemming aan een afdelingshoofd en aan een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven voor gebruik van eigen motorrijtuig t.b.v. de dienst	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
Uitvoering van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob)	Wob	B&W	Gemeentesecretaris	
De bevoegdheid tot het niet in behandeling nemen of het afhandelen van klachten, voor zover de klacht betrekking heeft op een (lid van) een bestuurorgaan, een afdelingshoofd of een medewerker waaraan rechtstreeks leiding wordt gegeven	Awb	B&W	Gemeentesecretaris	
Toekennen of afwijzen van een VROM Starterslening	Verordening VROM Starterslening Delfzijl	B&W	Gemeentesecretaris	
Alle bevoegdheden i.v.m. de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen en het verlengen en opschorten van de beslistermijn	Paragraaf 4.1.3.2. en de artikelen 4:14 en 4:15 Awb	B&W en burgemeester	Afdelingshoofden	
Uitoefenen van de bevoegdheden genoemd in paragraaf 4.1.3.3. Awb (positieve beschikking bij niet tijdig beslissen)	Awb en de Dienstenwet		Afdelingshoofden	
De bevoegdheid tot het niet in behandeling nemen of het afhandelen van klachten	Awb	B&W	Afdelingshoofden	Voor zover de klacht geen betrekking heeft op een (lid van een) bestuursorgaan of een afdelingshoofd
Toestemming voor deelname aan congressen en cursussen aan medewerkers		B&W	Afdelingshoofden	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Beslissen tot aanstelling van de medewerkers op de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de personeelsadviseur en de gemeentesecretaris
Beslissen op een verzoek tot aanpassing arbeidsduur van een medewerker van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de personeelsadviseur en binnen het beschikbare personele budget
Inhuren van tijdelijke medewerkers voor de eigen afdeling		B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de personeelsadviseur en binnen het beschikbare personele budget
Verlengen van een tijdelijke aanstelling (proeftijd) dan wel overgaan tot een vaste aanstelling voor een medewerker van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de personeelsadviseur
Beschrijven van de functie binnen geldende systematiek	Regeling organieke functiewaardering 2003	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de personeelsadviseur
Vaststellen salaris van nieuwe medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de personeelsadviseur
Toekennen van een waarnemingstoelage aan de medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de personeelsadviseur
Toekennen overwerkvergoeding aan de medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de personeelsadviseur
Toekennen toelage onregelmatige dienst aan de medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO en de Bezoldigingsverordening 2003	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de personeelsadviseur
Uitvoeren afbouwregeling bij vervallen of verminderen vaste toelagen aan de medewerkers van de eigen afdeling	Bezoldigingsverordening 2003	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de personeelsadviseur
Toekennen beschikbaarheidstoelage gladheidbestrijding aan de medewerkers van de eigen afdeling	Bezoldigingsverordening 2003	B&W	Afdelingshoofden	

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Toekennen toelage bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdienst (consignatie) aan de medewerkers van de eigen afdeling	Bezoldigingsverordening 2003	B&W	Afdelingshoofden	
Overgang van aanloop- naar functierang en van functie- naar uitloprang van een medewerker van de eigen afdeling	Bezoldigingsverordening 2003	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de personeelsadviseur
Toekennen BHV-toelage aan de medewerkers van de eigen afdeling	Bezoldigingsverordening 2003	B&W	Afdelingshoofden	
Toekennen van de volgende flexibele beloningen aan de medewerkers van de eigen afdeling. Beloningen "in natura" zoals theaterbonnen, cadeaubonnen, etc; Een gratificatie voor het verrichten van een (eenmalige) bijzondere prestatie; Groepsbeloningen voor situaties waarin de medewerkers sterk afhankelijk zijn van het werk en de inzet van collega's of waarin het minder gewenst is om binnen een groepsproces een individuele beloning toe te passen	CAR/UWO, de Nota Belonen & Beloningsdifferentiatie 2003 en hoofdstuk 3 Bezoldigingsverordening 2003	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de personeelsadviseur
Verlenen vakantieverlof aan medewerker van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	
Verlenen toestemming overschrijving van meer dan 8 verlofdagen		B&W	Afdelingshoofden	
Toekennen buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging aan medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg personeelsadviseur
Toekennen langdurend zorgverlof aan de medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg personeelsadviseur
Toekennen vakbondsverlof aan de medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg personeelsadviseur
Toekennen kortdurend zorgverlof aan de medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg personeelsadviseur
Toekennen non-activiteit aan medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg personeelsadviseur
Ontslag verlenen op eigen verzoek aan de medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Toekennen onbetaald verlof onder meer t.b.v. gemeentelijke levensloopregeling aan medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg personeelsadviseur
Ontslag verlenen wegens ouderdomspensioen aan de medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	
Ontslag verlenen wegens arbeidsongeschiktheid aan de medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	
Ontslag verlenen wegens FPU of keuzepensioen aan de medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	
Ontslag verlenen uit een tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding aan de medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	Mits financiële dekking bij tijdelijke uitbreiding
Verlenen toestemming voor het gebruik van goederen en diensten van de gemeente aan medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO en de Gedragscode	B&W	Afdelingshoofden	Mits passend binnen het integriteitbeleid
Het verlenen van toestemming aan medewerkers van de eigen afdeling om nevenwerkzaamheden te verrichten of betrokken te zijn bij een bedrijf dat in enig opzicht aan beoordeling of onder toezicht staat van de gemeente	CAR/UWO en de Gedragscode	B&W	Afdelingshoofden	
Toekennen reis- en verblijfkosten aan medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	
Vergoeden wegens in diensttijd opgelopen schade, tot € 1.000,-- per geval aan medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de personeelsadviseur
Toestemming geven voor gebruik van eigen motorrijtuig t.b.v. de dienst aan medewerkers van de eigen afdeling	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	

Afdeling Dienstverlening

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Uitvoering van de Kieswet + Kiesbesluit	Kieswet en Kiesbesluit	Burgemeester en college	Medewerker burgerzaken + frontoffice medewerker + coördinator frontoffice	
Uitvoering van de Wet gemeentelijke basisadministratie (GBA) + het Besluit GBA	Wet GBA + het Besluit GBA	B&W	Medewerker burgerzaken + frontoffice medewerker+ coördinator frontoffice	
Verlenen en weigeren van een Attestatie de Vita		Burgemeester	Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice + medewerker burgerzaken	
Uitvoering van de Wegenverkeerswet 1994 (WvW 1994) + het Reglement Rijbewijzen voor zover betrekking hebbende op de afgifte van rijbewijzen (incl. verantwoording)	WvW 1994 en Reglement Rijbewijzen	Burgemeester	Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice + medewerker burgerzaken	
Uitvoering van de Paspoortwet + Paspoortuitvoeringsregeling Nederland + het Besluit paspoortgelden	Paspoortwet, Besluit paspoortgelden, Paspoortuitvoeringsregeling Nederland	Burgemeester	Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice + medewerker burgerzaken	

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Uitvoering van de Rijkswet op het Nederlandschap (RWN) + het Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap + Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002 + Regeling verkrijging en verlies Nederlandschap	RWN + het Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap + Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002 + Regeling verkrijging en verlies Nederlandschap	Burgemeester	Medewerker burgerzaken	
Uitvoering van de Wet op de lijkbezorging + het Besluit op de lijkbezorging	Wet op de lijkbezorging en Besluit op de lijkbezorging	Burgemeester	Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice + medewerker burgerzaken	
Uitvoering van de Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Delfzijl 2010 + de uitvoeringsregels	Beheersverordening + Regels voor de graven, asbezorging en gedenkplaatsen + Regels grafbedekkingen	College	Beheerder begraafplaatsen	
Verlenen van een collectevergunning	APV	College	Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice	
Verlenen van een loterijvergunning	Wet op de Kansspelen	College	Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice	
Doorsturen aanvraag om verklaring omtrent gedrag naar COVOG	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (of Besluit justitiële gegevens)		Medewerker burgerzaken + frontoffice medewerker + coördinator frontoffice	
Aanwijzen van huis der gemeente	Burgerlijk wetboek	B&W	Medewerker burgerzaken	Met inachtneming van het huwelijksbeleid

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Legaliseren van een handtekening		Burgemeester	Medewerker burgerzaken + frontoffice medewerker + coördinator frontoffice	
Waarmerken van (afschriften van) diploma's en documenten		Burgemeester	Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice + medewerker burgerzaken	
Uitvoering Wet rechten burgerlijke stand en het reglement burgerlijke stand	Wet rechten burgerlijke stand en het reglement burgerlijke stand	B&W / burgemeester	Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice + medewerker burgerzaken	
Heffen en invorderen van legesgelden en in- en externe verantwoording van leges m.b.t. burgerzaken	Diverse wettelijke regelingen en leges- en retributieverordeningen	B&W / burgemeester	Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice + medewerker burgerzaken	
Het sluiten van onderhoudscontracten voor kantoorapparatuur en kantoormeubilair		B&W	Coördinator interne zaken + coördinator registratie en archief	Met inachtneming van het inkoopbeleid
Aanschaf kantoorartikelen (inclusief reproductiehardware)		B&W	Coördinator interne zaken + coördinator registratie en archief + medewerker registratie en archief	Met inachtneming van het inkoopbeleid
Aanschaf kantoormeubilair		B&W	Coördinator interne zaken + medewerker interne zaken	Met inachtneming van het inkoopbeleid

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Aannemen documenten: o.a. aangetekende stukken, deurwaardersexploten, pakketten (incl. aftekenen pakbonnen) en poststukken		B&W	Frontoffice medewerker + coördinator frontoffice + medewerker burgerzaken + medewerker interne zaken + coördinator registratie en archief	
Uitvoering Archiefwet 1995 en de Archiefverordening	Archiefwet 1995 en de Archiefverordening	B&W	Coördinator registratie en archief + medewerker registratie en archief	

Afdeling Financiën ¹

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Aangifte omzetbelasting	Wet op de omzetbelasting 1968	B&W	Teamleider FA + medewerker ondersteuningsunit	
Aangifte b.t.w.-compensatiefonds	Wet b.t.w.-compensatiefonds	B&W	Teamleider FA + medewerker ondersteuningsunit	
Treffen betalingsregeling bij niet-belasting-schuld		B&W	Teamleider FA + financieel medewerker	
Inschakeling deurwaarder voor invordering niet-belastingsschulden		B&W	Teamleider FA + financieel medewerker	
Uitvoering lopende verzekeringen		B&W	Financieel medewerker	
Aangaan, wijzigen en opzeggen van verzekeringen		B&W	Medewerker B en C	
Het afwikkelen van aansprakelijkheidstellingen van schadegevallen		B&W	Financieel medewerker + medewerker B en C	
Het aansprakelijk stellen ter zake van beschadiging van gemeenteeigendommen en mededelingen aangaande verschuldigde schadevergoedingsbedragen en wijze van betaling daarvan		B&W	Financieel medewerker + medewerker B en C	
Het op kwartaal- en jaarbasis verstrekken van financiële gegevens in de vorm van een verdelingsmatrix en een overzicht van balansstanden aan het CBS + het sturen van een schriftelijke verklaring over de betrouwbaarheid van de gegevens aan het CBS	Artikel 71 t/m 74 Besluit Begroting en Verantwoording	B&W	Financieel medewerker + teamleider	

¹ In het treasury statuut, zoals vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 22 december 2005 is voor bepaalde treasury activiteiten mandaat verleend.

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Afboeken oninbare privaatrechtelijke vorderingen kleiner dan € 1.000,-		B&W	Teamleider FA	
Opstellen van de 'verklaring mutatie voor goede registratie'	Wet BAG	B&W	BAG beheerder	
Opstellen van de 'verklaring mutatie ambtshalve correctie'	Wet BAG	B&W	BAG beheerder	
Toetsen van brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge art. 11 van de Wet BAG	Wet BAG	B&W	BAG beheerder	
Uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers	Wet BAG	B&W	BAG beheerder	
Het, op grond van het bepaalde in art. 10, lid 2, van de Wet BAG, inschrijven van de in of op grond van art. 10, lid 1, van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister	Wet BAG	B&W	BAG beheerder	
Het, ingevolge art. 9 van de Wet BAG verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is	Wet BAG	B&W	BAG beheerder	
Onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening BAG zoals bedoeld in art. 31 van de Wet BAG	Wet BAG	B&W	BAG beheerder	
Het, ingevolge art. 14 van de Wet BAG, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie	Wet BAG	B&W	BAG beheerder	

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de art. 14A en art. 15 van de Wet BAG	Wet BAG	B&W	BAG beheerder	
Ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in art. 37 en verzoeken zoals bedoeld in art. 38 van de Wet BAG, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet BAG	Wet BAG	B&W	BAG beheerder	
Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in art. 32, eerste lid onder a van de Wet BAG	Wet BAG	B&W	BAG beheerder	
Bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet BAG, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan B&W	Wet BAG	B&W	BAG beheerder	
Opstellen van de 'verklaring signalering wijziging feitelijke situatie'	Wet BAG	B&W	BAG beheerder	
Opmaken van 'proces-verbaal van constatering', zoals bedoeld in art. 10, eerste lid, onder b van de Wet BAG	Wet BAG	B&W	BAG beheerder	

Afdeling Gemeentewerken

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Uitvoering van de Bomenverordening	Bomenverordening	B&W	Wijkbeheerder + administratief technisch medewerker	
Aanvragen kapvergunning		B&W	Ontwerper/planner	
Uitvoering van de subsidieregeling monumentale bomen 2006	Subsidieregeling monumentale bomen	B&W	Teamleider + ontwerper/planner	
Aanschrijven in verband met uitzichtbelemmerende beplanting	APV	B&W	Wijkbeheerder + teamleider	
Toestemming verlenen voor het tijdelijk plaatsen van materialen e.d. in openbaar groen in verband met uitvoering (bouw)werkzaamheden		B&W	Wijkbeheerder + teamleider	
Gunning aanleg en onderhoud van sportvelden		B&W	Beheerder sport- accommodaties + teamleider	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit
Gunning aanleg en onderhoud van openbaar groen		B&W	Wijkbeheerder + teamleider	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit
Behandeling van verzoeken voor het plaatsen van speeltoestellen in het openbaar groen en bij scholen		B&W	Ontwerper/planner + teamleider	
Gunning aanschaf en onderhoud van speeltoestellen		B&W	Ontwerper/planner + teamleider	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit
Aanwijzing gebruik parken en plantsoenen		B&W	Wijkbeheerder + teamleider	Overleg met politie
Gunning aanschaf van gereedschap en materieel		B&W	Handgereedschap: wijkbeheerder Materieel: wijkbeheerder mobiele ploeg	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd
Het geven van ontheffing van de sluitingstijden van sportvelden		B&W	Beheerder sportaccommodaties + teamleider	
Inkoop energie		B&W	Teamleider bouwkunde	Met inachtneming van het inkoopbeleid

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Gunning bouwkundige nieuwbouwprojecten		B&W	Teamleider	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd
Gunning bouwkundige sloopwerken c.a.		B&W	Bouwkundig medewerker + coördinator buitendienst + teamleider	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd
Gunning onderhoudswerken aan bruggen, tunnels, trappen, kleine monumenten etc.		B&W	Bouwkundig medewerker + coördinator buitendienst + teamleider	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd
Afwikkeling brand- en stormschade		B&W	Coördinator buitendienst + teamleider	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd
Aan- en verkoop van schoolmeubilair en gymnastiektoestellen		B&W	Bouwkundig medewerker + teamleider	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd
Gunning onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen etc., incl. onderhoudscontracten		B&W	Bouwkundig medewerker + teamleider	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd
Bestellen materiaal voor plotter en kopieermachine		B&W	Bouwkundig tekenaar en teamleider	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd
Gunning energieprojecten en energiebeheer		B&W	Teamleider	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd
Gunning schoonmaakwerkzaamheden, incl. onderhoudscontracten		B&W	Coördinator buitendienst en teamleider	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd
Afwikkeling vandalismeschade		B&W	Coördinator buitendienst en teamleider	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd
Verlenen en weigeren van een vergunning voor het maken en veranderen van een weg (inrit)	APV	B&W	Coördinator wegen	

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Het vaststellen van dagen en tijden voor het ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen	APV	B&W	Teamleider openbare werken + coördinator reiniging c.a.	Overleg met het afdelingshoofd
Verlening toestemming tot het leggen van kabels en leidingen in gemeentegrond	Telecommunicatiewet	B&W	Coördinator reiniging c.a. + teamleider	
Gunning civieltechnische onderhoudswerken		B&W	Coördinator wegen + teamleider	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd
Gunning werken in het kader van afvalverwerking		B&W	Teamleider + coördinator overslagstation	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd
Uitvoering acceptatiebeleid overslagstation		B&W	Coördinator overslagstation + teamleider	Overleg met de afdeling VROM
Gunning levering van machines en vervoermiddelen c.a.		B&W	Teamleider + wijkbeheerder mobiele ploeg	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd
Gunning onderhoudswerkzaamheden technische installaties c.a.		B&W	Coördinator garage/werkplaats + teamleider	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd
Gunning onderhoudsmaterialen voor machines en vervoermiddelen c.a.		B&W	Coördinator garage/werkplaats	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit en/of in overleg met het afdelingshoofd

Afdeling Infra, Projecten en Geo-informatie

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Gunning uitvoering civieltechnische werken en werken nutsbedrijven na aanbesteding		B&W	Afdelingshoofd	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit
Verlening toestemming tot de aanleg van dammen en duikers in gemeentegrond		B&W	Technisch specialist	Na overleg met betrokken waterschap
Het verstrekken van opdrachten aan nutsbedrijven voor het verrichten van werkzaamheden		B&W	Technisch specialist	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders
Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen		B&W	Afdelingshoofd + plv. afdelingshoofd	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en conform inkoopbesluit
Het verstrekken van opdrachten voor de uitvoering van geluidsonderzoek		B&W	Technisch specialist	
Het verstrekken van opdrachten voor de uitvoering van bodemonderzoek		B&W	Administratief juridisch medewerker	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders
Aanschrijven particulieren in verband met verrichten van terreinmetingen		B&W	Technisch specialist	
In ontvangst nemen van de aanwijs van door het Kadaster uitgezette perceelgrenzen		B&W	Technisch specialist	
Aanwijzing in het terrein van nieuw gevormde perceelsgrenzen aan derden (kopers) en Kadaster		B&W	Technisch specialist	
Het nemen van permanente verkeersmaatregelen en -besluiten	WvW 1994	B&W	Civieltechnisch medewerker	Overleg met politie
Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen en -besluiten	BABW	B&W	Civieltechnisch medewerker	Overleg met politie
Aanwijzen gehandicaptenparkeerplaats	RVV 1990	B&W	Civieltechnisch medewerker	Overleg met politie
Uitvoering Parkeerverordening en uitvoering van de nadere regels betaald parkeren	Parkeerverordening en de nadere regels voor het parkeren op parkeerapparatuurplaatsen	B&W	Civieltechnisch medewerker	

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Aanstelling van verkeersregelaars en het intrekken van deze aanstelling	BABW en de Regeling verkeersregelaars 2009	Burgemeester	Afdelingshoofd	Overleg met politie
Aanstelling van verkeersbrigadiers en het vervallen verklaren van deze aanstelling	WvW 1994 en de Regeling verkeersbrigadiers	Burgemeester	Afdelingshoofd	Overleg met politie
Verlenen ontheffing voor hoge, lange en zware transporten	WvW 1994	B&W	Civieltechnisch medewerker	Overleg met politie
Verlenen ontheffing route gevaarlijke stoffen o.g.v. APV	APV	B&W	Civieltechnisch medewerker	Overleg met politie en afdeling VROM
Verrichten van administratieve handelingen (correspondentie, overleg, inwinnen gegevens) in verband met koop, verkoop en ruiling onroerende zaken		B&W	Administratief juridisch medewerker + technisch specialist	
Informatieverstrekking over grondverwerving en inzake grondexploitatie		B&W	Administratief juridisch medewerker	
Optieverlening na loting bouw kavels (inclusief verlenging)		B&W	Administratief juridisch medewerker	
Verhuur, ingebruikgeving en verpachting gemeentelijke grond en accommodaties		B&W	Administratief juridisch medewerker	Uitgezonderd ingebruikgeving sportaccommodaties
Verkoop van groenstroken		B&W	Afdelingshoofd	Met inachtneming van het groenstrokenbeleid + geen verkoop aan medewerkers van de gemeente (in dat geval is het college bevoegd)
Verkoop van overhoeken c.q. bermen, die niet onder het groenstrokenbeleid vallen		B&W	Afdelingshoofd	Geen verkoop aan medewerkers van de gemeente (in dat geval is het college bevoegd)
Verlenen ontheffing van pachtvoorwaarden		B&W	Administratief juridisch medewerker	
Waarschuwing pachters en huurders bij overtreding pacht- en huurvoorwaarden		B&W	Administratief juridisch medewerker	

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Ontbinding pacht- en huurcontracten bij niet-nakoming ondanks waarschuwing		B&W	Afdelingshoofd	Bij pacht: alleen mandaat in geval van kortlopende pachtcontracten
In gebruik geven van accommodaties (geen schoollokalen) ten behoeve van het welzijnswerk		B&W	Afdelingshoofd	Overleg met de afdeling Welzijn & Onderwijs
Vestigen recht van opstal ten behoeve van voorzieningen van algemeen maatschappelijk nut, zoals bijv. de rioolleiding, een IBA, een abri ed.		B&W	Administratief juridisch medewerker	In overleg met plv. afdelingshoofd en de civieltechnisch medewerker
Inschrijven en eventueel aanvullen van besluiten in het register voor het bewaren van brondocumenten van besluiten over publiekrechtelijke beperkingen en het opnemen van percelen in de registratie.	Wet op de Registratie van de Publiekrechtelijke Beperkingen	B&W	Administratief juridisch medewerker + technisch specialist	
Vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in art. 8 van de Wet BAG	Wet BAG	B&W	Technisch specialist	
Het, op grond van het bepaalde in art. 10, lid 2, van de Wet BAG, inschrijven van de in of op grond van art. 10, lid 1, van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister	Wet BAG	B&W	Technisch specialist	
Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de art. 14A en art. 15 van de Wet BAG	Wet BAG	B&W	Technisch specialist	
Opstellen van de 'verklaring signalering wijziging feitelijke situatie'	Wet BAG	B&W	Technisch specialist	

Afdeling Personeel, Organisatie & Informatie

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Uitvoering rechtspositiebesluit burgemeester c.a.	Rechtspositiebesluit burgemeesters	B&W	Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Uitvoering rechtspositiebesluit wethouders c.a.	Rechtspositiebesluit wethouders	B&W	Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Uitvoering rechtspositiebesluit raads- en commissieleden c.a.	Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden	B&W	Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Uitvoering verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden c.a.	Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden	B&W	Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Uitvoering Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (APPA)	Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers	B&W	Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Afsluiten van stage- en werkervaringsovereenkomsten		B&W	Personeelsadviseur	In overleg met het afdelingshoofd
Aanstellen, bevorderen, schorsen en ontslaan van de vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer	Rechtspositie vrijwillige brandweer	B&W	Personeelsadviseur	In overleg met commandant brandweer
Toekennen van een vergoeding aan de vrijwilligers van de gemeentelijke brandweer	Rechtspositie vrijwillige brandweer	B&W	Personeelsadviseur	In overleg met commandant brandweer
Toekennen gratificatie ambtsjubileum	CAR/UWO		Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Afgeven werkgeversverklaring voor diverse doeleinden (studieaanvragen, hypothecaire leningen, aanvragen huurwoning, gegevens diensttijd, etc.).			Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Op verzoek medewerker verlening voorschotten op het salaris c.a.			Personeelsadviseur + coördinator salarissen	

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Uitvoering loonbeslag			Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Terugvordering te veel betaald salaris			Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Uitvoering van een verzoek tot toepassing van uitwisseling van arbeidsvoorwaarden van een medewerker (aan en verkoop verlofdagen, fietsproject, regeling reiskosten woon-werkverkeer, vakbondscontributie)	CAR/UWO		Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Toekennen (betaald) ouderschapsverlof	CAR/UWO		Coördinator salarissen + medewerker SPA	In overleg met het afdelingshoofd
Toekennen zwangerschaps- en bevallingsverlof	CAR/UWO		Coördinator salarissen + medewerker SPA	In overleg met het afdelingshoofd
Toekennen adoptie- en pleegzorgverlof	CAR/UWO		Coördinator salarissen + medewerker SPA	In overleg met het afdelingshoofd
Vaststellen verlofaanspraken en ADV-rechten	CAR/UWO		Coördinator salarissen + medewerker SPA	In overleg met het afdelingshoofd
Bepalen verlofaanspraak na ziekte	CAR/UWO		Coördinator salarissen + medewerker SPA	In overleg met het afdelingshoofd
Verrekenen verlof bij ontslag	UWO		Coördinator salarissen + medewerker SPA	In overleg met het afdelingshoofd
Uitvoering gemeentelijke levensloopregeling voor wat betreft de uitbetalingen en declaraties	CAR/UWO		Coördinator salarissen + medewerker SPA	

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Toekennen tegemoetkoming in de verhuiskosten	CAR/UWO		Afdelingshoofd + personeelsadviseur	
Toepassing korting bezoldiging bij (langdurige) ziekte	CAR/UWO		Afdelingshoofd	
Verlening van tegemoetkoming in pensionkosten	CAR/UWO		Afdelingshoofd + personeelsadviseur	
Verlening van tegemoetkoming in de reiskosten woon-werkverkeer	CAR/UWO		Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Uitbetaling voorschot verplaatsingskosten			Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Indienen subsidieaanvragen			Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Uitbetaling overlijdensuitkering	CAR/UWO		Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Uitvoering ABP aangelegenheden	Pensioenreglement Stichting Pensioenfonds ABP c.a.		Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Betaalbaar stellen van de salarissen en afdrachten sociale premies, belastingen en verzekeringen.			Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Indienen declaraties loonkosten c.a. bij derden			Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Toepassen ABP/UWV regelingen			Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Uitvoeringswerkzaamheden in het kader van de nota werving en selectie (ontvangstbevestiging, uitnodiging, afschrijving)			Personeelsadviseur + coördinator salarissen + medewerker SPA	

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Uitvoering Wet Poortwachter	Wet Poortwachter		Coördinator salarissen + medewerker SPA	In overleg met het afdelingshoofd
Uitvoering diplomagraticatieregeling	Diplomagraticatieregeling		Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Afhandeling statistieken CBS			Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Uitvoering studiefaciliteitenverordening 1994 c.a.	Studiefaciliteitenverordening 1994		Coördinator salarissen + medewerker SPA	
Maatregelen in het kader van de Arbo-wet binnen budgetruimte			Arbo-coördinator	
Uitvoering IZA Bedrijfszorpakket			Personeelsadviseur + Medewerker SPA	
Het sluiten van onderhoudscontracten voor programmatuur		B&W	Beleidsmedewerker	In overleg met het afdelingshoofd en met inachtneming van het inkoopbeleid
Het sluiten van abonnementen voor mobiele en vaste telefonie		B&W	Beleidsmedewerker	In overleg met het afdelingshoofd en met inachtneming van het inkoopbeleid
Het inkopen van automatiseringsapparatuur en programmatuur		B&W	Beleidsmedewerker	In overleg met het afdelingshoofd en met inachtneming van het inkoopbeleid
Het sluiten van bruikleenovereenkomsten met medewerkers inzake communicatieapparatuur (pda's, laptops, token etc.)		B&W	Beleidsmedewerker	

Staf

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Het vragen van justitiële gegevens en politiegegevens in het kader van de adviserende taak inzake het verlenen van een Koninklijke onderscheidingen	Artikel 31 Besluit justitiële gegevens en artikel 4:3, lid 1, sub i van het Besluit Politiegegevens	Burgemeester	Secretaresse	
Het bijhouden van een register ex artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen	27 WGR	B&W	Juridisch beleidsmedewerker + juridisch medewerker	
Het melden van Verordeningen op overtreding waarvan straf is gesteld aan het arrondissementsparket Groningen	143 Gemeentewet	B&W	Juridisch beleidsmedewerker + juridisch medewerker	

Afdeling Volkshuisvesting, Ruimtelijk Ordening en Milieu

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Voeren van overleg als bedoeld in artikel 3.1.1. Bro	Artikel 3.1.1. Bro	B&W	Afdelingshoofd + juridisch medewerker VROM	
Het aanwijzen van een adviseur bij planschadeverzoeken als bedoeld in artikel 6.1.3.2 Bro.	Bro	B&W	Afdelingshoofd + juridisch medewerker VROM	
Beoordelen onderzoeksrapport bodemverontreiniging		B&W	Afdelingshoofd + (beleids) medewerker bodem	
Melding aan Gedeputeerde Staten van saneringen en ernstige bodemverontreinigingen	Wet Bodembescherming	B&W	Afdelingshoofd + (beleids) medewerker bodem	Overleg met portefeuillehouder
Het waarmerken en publiceren van ruimtelijke plannen + het waarmerken en publiceren van het manifest	Besluit op de ruimtelijke ordening	B&W	DURP-coördinator + beleidsmedewerker RO	
Verkoop van gronden ten behoeve van nieuwbouw van woningen		B&W	Afdelingshoofd	Conform de grondexploitaties en met inachtneming van de algemene voorwaarden voor de verkoop van onroerende zaken voor de gemeente Delfzijl

Afdeling Welzijn & Onderwijs

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Vaststellen lesrooster gymnastiek voor alle scholen		B&W	Administratief juridisch medewerker	
Uitvoering van de Verordening leerlingenvervoer	Verordening leerlingenvervoer	B&W	Afdelingshoofd	
Berichtgeving naar onderwijsinstanties		B&W	Beleidsmedewerker onderwijs	
Berichtgeving directies scholen in kader van algemene aard		B&W	Beleidsmedewerker onderwijs	
Bepaling huisvestingsgegevens onderwijs		B&W	Administratief juridisch medewerker	
Uitvoering van de leerplichtwet (1969). De (gemandateerde) bevoegdheden zijn opgenomen in de artikelen 3a, 3b, 5 onder a, 5 onder b, 5a, 15, en 19.	Leerplichtwet	B&W	Leerplichtambtenaar	
Uitvoering van de Wet Inburgering (WI)	WI	B&W	Beleidsmedewerker inburgering, minderheden, arbeidsmarktbeleid, armoedebeleid, sociale zekerheid + trainee beleidsmedewerker	
Uitvoering van de Algemene Subsidieverordening gemeente Delfzijl + de nadere regels ASV + de beleidsregel ASV	Algemene Subsidieverordening gemeente Delfzijl + de nadere regels ASV en de beleidsregel ASV	B&W	Afdelingshoofd	binnen de daarvoor door de raad aangewezen budgetten
Uitvoering van de Subsidieverordening vouchers bewonersinitiatieven + de Regels vouchers bewonersinitiatieven Noord			Coördinator LSB	

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Verlenen en weigeren van een gehandicaptenparkeerkaart	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	B&W	Coördinator WMO-loket	
Uitvoering van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en van de Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Delfzijl 2011, met uitzondering van de bevoegdheid om ambtenaren van de GGD aan te wijzen als toezichthouders	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en de Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Delfzijl 2011	B&W	Beleidsmedewerker	Met inachtneming van het handhavingsbeleid Wet kinderopvang en peuterspeelzalen
Uitvoering van de Verordening individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Delfzijl	Verordening individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Delfzijl	B&W	Afdelingshoofd + coördinator WMO-loket	De coördinator WMO-loket kan slechts een individuele voorziening toekennen, als deze minder dan € 5.000,-- bedraagt. Deze voorwaarde geldt niet bij de toekenning van de voorziening huishoudelijke verzorging (hh)

Mandaten, volmacht, machtiging aan derden

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
Afvoeren en euthanaseren van honden van verboden rassen	Gezondheids- en Welzijnswet voor dieren	Burgemeester	Chef van de unit openbare orde, verkeer en milieu van de Regiopolitie Groningen	
Wegslepen, overbrengen en bewaren van voertuigen op grond van artikel 2 van de Wegsleepverordening gemeente Delfzijl	Wegsleepverordening gemeente Delfzijl	B&W	Korpschef van de regiopolitie Groningen	
Verlenen van ontheffing voor bijzonder transport	149 WvW, 7.1. Voertuigreglement, 87 RVV	B&W	Algemeen Directeur van de Dienst Wegverkeer	Voor voorwaarden zie besluiten van het college d.d. 1 april 1997 en 8 juli 1997
Compareren bij notariële akten waarbij een recht van opstal wordt gevestigd en aanvaard voor het hebben en houden van een Individueel Behandelingssysteem Afvalwater (IBA) en toebehoren (zie collegebesluit van 16 december 2008)		B&W	Medewerkers van het Notariaat Ten Boer-Delfzijl Netwerk Notarissen	
Uitvoering van hoofdstuk 6 van de Bouwverordening (gebruiksvergunning)	Bouwverordening	B&W	Commandant brandweer + officier preventie/opleiding	
Afgeven van een certificaat van sanitaire controle van schepen of een certificaat tot vrijstelling van sanitaire controle van schepen (zie besluit van 3 februari 2009)	Wet publieke gezondheid	Burgemeester	Directeur van de GGD Groningen	De directeur van de GGD Groningen rapporteert per half over het aantal uitgegeven certificaten (en wanneer ze zijn afgegeven)
Het afgeven van de verklaring op grond van artikel 285, eerste lid, onderdeel e van de Faillissementswet (zie collegebesluit van 14 oktober 2008)	Faillissementswet	B&W	Directeur van de Volkskredietbank	

Omschrijving	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
<p>1. Besluiten tot het opleggen van een tijdelijk huisverbod.</p> <p>2. Machtiging verlenen tot het verrichten van de volgende handelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ingeval van kindermishandeling of een ernstig vermoeden daarvan, alvorens te besluiten tot het wel of niet opleggen van een huisverbod, overleg te plegen met Bureau Jeugdzorg; -in een dermate spoedeisende situatie dat het huisverbod niet tevoren op schrift gesteld kan worden, het huisverbod mondeling aan te zeggen aan de uit huis te plaatsen persoon; -het mededelen van het huisverbod en de consequentie van niet naleven, aan de huisgenoten van de uithuisgeplaatste, de aangewezen instantie voor advies en/of hulpverlening en Bureau Jeugdzorg (ingeval van kindermishandeling of een vermoeden daarvan); -het binnen 24 uur regelen van juridische bijstand voor de uithuisgeplaatste nadat hij/zij hiertoe de eventuele wens te kennen heeft gegeven en wel voor de duur van de behandeling van het verzoek voor een voorlopige voorziening bij de rechtbank. 	<p>Wet tijdelijk huisverbod</p>	<p>Burgemeester</p>	<p>Hulpofficier van justitie</p>	<p>(zie besluit college d.d. 6 mei 2009)</p>