

Bijlage bij paragraaf 1 van de
Subsidieregeling operationeel programma
Zuid-Nederland 2007-2013

AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE
PERIODE 2007 - 2013

Versie: 7.0
Datum: februari 2013
Status: definitief



Aanvrager:	_____	te	_____
Projecttitel:	_____		

Dit aanvraagformulier geldt voor de subsidies in het kader van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling in de periode 2007 – 2013 betreffende de deelregio Zuid Nederland, zoals verwoord in het Operationeel Programma Zuid 2007 – 2013 en de Subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland.

Met dit aanvraagformulier kunt u subsidie aanvragen voor de Algemene subsidies, zoals beschreven in paragraaf 1 van de Subsidieregeling.

Uw aanvraag zal in behandeling worden genomen wanneer een volledige aanvraag is ingediend. Een volledige aanvraag bevat het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier en de in de checklist bij dit formulier genoemde verplichte bijlagen.

Geef aan voor welke prioriteit u subsidie aanvraagt.	<input type="checkbox"/> Prioriteit 1: Kenniseconomie, ondernemerschap & innovatie
	<input type="checkbox"/> Prioriteit 2: Attractieve regio's
	<input type="checkbox"/> Prioriteit 3: Stedelijke dimensie

Volledige en ondertekende aanvragen worden ingediend bij de Beheersautoriteit OP-Zuid, p/a Stimulus Programmamanagement, postbus 585, 5600 AN te Eindhoven.

A. ALGEMENE GEGEVENS SUBSIDIEAANVRAGER**1. NAW gegevens aanvrager**Organisatie

Naam:

Telefoonnummer:

Faxnummer:

E-mail adres:

Website:

Contactpersoon

Naam en voorletters:

Titel:

Functie binnen de organisatie:

Functie binnen het project:

Telefoonnummer:

Mobiel nummer:

E-mailadres:

*Adresgegevens*Postadres

Straat en huisnummer:

Postcode:

Plaats:

Verblijfsadres

Straat en huisnummer:

Postcode:

Plaats:

2. Nummer Kamer van Koophandel

Is aanvrager ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?

 Ja Nee

Indien ja:

Inschrijvingsnummer:

Code Bedrijfsindeling (BIK):

3. Bankgegevens aanvrager

(Post)bankrekeningnummer:

Tenaamstelling rekening:

Onder vermelding van:

4. Contact steunpunt

Heeft u contact gehad met een van de medewerkers van een steunpunt?

Zo ja, welk steunpunt en wie was uw contactpersoon?

Zo nee, waarom niet?

De subsidieaanvrager wordt geadviseerd contact op te nemen met het regionale steunpunt (informele status) ter voorbereiding van een subsidieaanvraag. De contactgegevens voor de regionale steunpunten kunt u vinden op de website www.brabant.nl.

B. SUBSIDIEREGELING Operationeel Programma Zuid-Nederland

1. Doelgroep (art. 1.2 subsidieregeling)

<u>Geef aan tot welke doelgroep u behoort.</u> Toelichting art 1.2 lid 1: Subsidie voor het versterken van de innovativiteit van de Zuid-Nederlandse economie en het direct of indirect bijdragen aan een veilig en aantrekkelijk woon- en vestigingsklimaat kan worden aangevraagd door a. natuurlijke personen, b. rechtspersonen of c. samenwerkingsverbanden van onder a. en b. bedoelde doelgroepen (art 1.2 lid 1).	<input type="checkbox"/> Natuurlijke personen, als vertegenwoordiger van: - een vennootschap onder firma - een commanditaire vennootschap - een eenmanszaak
	<input type="checkbox"/> Rechtspersonen
	<input type="checkbox"/> Samenwerkingsverbanden
<u>Geef aan tot welke doelgroep u behoort.</u> Toelichting art 1.2, lid 2: Subsidie voor het direct of indirect bijdragen aan een aantrekkelijk woon- en vestigingsklimaat voor alle bewoners van de GSB-steden in Zuid-Nederland kan worden aangevraagd door de GSB-steden.	<input type="checkbox"/> Venlo
	<input type="checkbox"/> Breda
	<input type="checkbox"/> Tilburg
	<input type="checkbox"/> Eindhoven
	<input type="checkbox"/> Sittard-Geleen
	<input type="checkbox"/> Heerlen
	<input type="checkbox"/> Maastricht
	<input type="checkbox"/> 's-Hertogenbosch
<input type="checkbox"/> Helmond	
<input type="checkbox"/>	

<u>Geef aan of u deel uitmaakt van een samenwerkingsverband in het kader van uw subsidieaanvraag.</u> Toelichting art. 1.2, lid 3 en 4: Indien er sprake is van een samenwerkingsverband treedt een van de deelnemers op als penvoerder en draagt de subsidiabele activiteit de instemming van alle deelnemers van het samenwerkingsverband.(art 1.2, lid 3). Licht hier kort toe om welke betalende samenwerkingspartners het gaat. In het projectvoorstel dienen de partners en de bijdragen nader te worden toegelicht. Een voorbeeld van een samenwerkingsovereenkomst is te downloaden via www.brabant.nl . De samenwerkingsovereenkomst dient als verplichte bijlage bij de aanvraag te worden meegestuurd. Deze samenwerkingsovereenkomst dient door alle projectpartners te worden getekend. <i>Let op: dit onderdeel maakt onderdeel uit van de kwaliteitscriteria.</i>	<input type="checkbox"/> Ja
	<input type="checkbox"/> nee

2. Subsidiabele activiteiten (art 1.3)

Geef de geplande start- en einddatum van het project. <i>Let op: dit onderdeel maakt onderdeel uit van de kwaliteitscriteria.</i>	
Formuleer de doelstelling van het project. <i>Let op: dit onderdeel maakt onderdeel uit van de kwaliteitscriteria.</i>	
Geef aan bij welke subsidiabele activiteit de doelstelling van het project aansluit.	<input type="checkbox"/> Het versterken van de innovativiteit van de Zuid-Nederlandse economie en de positie van Zuid-Nederland als toptechnologische regio in het bijzonder.
	<input type="checkbox"/> Het direct of indirect bijdragen aan een veilig en aantrekkelijk vestigingsklimaat.
	<input type="checkbox"/> Het direct of indirect bijdragen aan een aantrekkelijk woon- en werkomgeving voor alle bewoners van GSB-steden in Zuid-Nederland.

3. Subsidievereisten (art 1.5 t/m 1.7)

Geef aan in welke regio en gemeente u gevestigd bent (art 1.5, lid 1a).	<input type="checkbox"/> Limburg <input type="checkbox"/> Oost-Brabant <input type="checkbox"/> West-Brabant <input type="checkbox"/> Zeeland
Geef aan op welke manier de subsidiabele activiteit ten goede komt aan Zuid-Nederland (art. 1.5, lid 1b). <i>Toelichting: geeft een korte opsomming van de subsidiabele activiteiten en hoe deze activiteiten een bijdrage aan de Lissabondoelstellingen leveren, een bijdrage aan de topsectoren en het provinciale beleid. Deze opsomming dient nader te worden toegelicht in het projectplan.</i> <i>Let op: dit onderdeel maakt onderdeel uit van de kwaliteitscriteria.</i>	
Geef een korte beschrijving van de projectactiviteiten. <i>Geef een korte opsomming van de aard van de werkzaamheden die in het kader van (het subsidiabele deel van) het project uitgevoerd worden en sluit hierbij aan bij artikel. 1.5-1.7 van de Subsidieregeling. De activiteiten dienen nader te worden toegelicht te worden in het projectplan.</i> <i>Let op: dit onderdeel maakt onderdeel uit van de kwaliteitscriteria.</i>	
Geef een korte beschrijving van de publiciteits- en pr-activiteiten. <i>Het betreft communicatieactiviteiten die uitgevoerd gaan worden om de Europese bijdrage die het project gaat ontvangen kenbaar te maken. Zie voor een toelichting op de communicatievereisten de website www.op-zuid.nl. Dit dient nader toegelicht te worden in het projectplan.</i>	
Geef een beschrijving van de effecten van uw project op de duurzaamheidsaspecten PEOPLE, PLANET en PROFIT . Dit dient nader toegelicht te worden in het projectplan. <i>Let op: dit onderdeel maakt onderdeel uit van de kwaliteitscriteria.</i>	
Geef aan dat u de beginselen van gelijke behandeling van mannen en vrouwen, en van het verbod op discriminatie op grond van geslacht, ras of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, leeftijd of seksuele geaardheid binnen uw project respecteert. Dit dient nader toegelicht te worden in het projectplan.	
Geef aan op welke wijze uw project toegankelijk is voor gehandicapten. Dit dient nader toegelicht te worden in het projectplan.	

C. PROJECTKOSTEN (ART 1.8)		
<p><i>Deze tabel geeft een overzicht van alle projectkosten. Gebruik alleen de opgegeven kostensoorten (art 1.8). Zorg ervoor dat deze begroting aansluit bij die in het projectplan en dat de totale investering (van de subsidiabele kosten) overeenstemt met de totale financiering volgens het financieringsplan.</i></p> <p><i>De in artikel 1.8 van de subsidieregeling en de artikelen 10 en 10a van de Regeling EFRO bepaalde kostensoorten dienen in het projectplan nader onderbouwd te worden.</i></p>		
Projectkosten inclusief / exclusief BTW	Exclusief BTW	Inclusief BTW (als vraag C1= Nee)
	Bedragen in Euro	Bedragen in Euro
Interne loonkosten o.b.v. integraal uurtarief Loonkosten op basis van een vast tarief		
Interne loonkosten o.b.v. brutoloon verhoogd met sociale lasten Overhead (maximaal 20% van de totale projectkosten)		
Kosten promotie en PR		
Kosten aankoop grond		
Kosten aankoop gebouwen en onroerend goed		
Kosten aankoop machines, apparatuur en productiemiddelen		
Kosten gebruik machines en apparatuur		
Kosten verbruikte materialen en hulpmiddelen		
Kosten van financiële transacties		
Reis- en verblijfskosten		
Andere aan derden verschuldigde kosten		
Niet verrekenbare BTW		
Af:		
Opbrengsten		
<i>Totale subsidiabele kosten</i>		
Niet subsidiabele kosten		
<i>Totale projectkosten</i>		
1. Bent u BTW-plichtig voor dit project?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<p><i>BTW kunt u opvoeren als subsidiabele kosten. Verklaring van de belastingverklaring of externe deskundige bijvoegen.</i></p> <p><i>Toelichting</i> <i>U kunt voor dit project afzonderlijk aangemerkt worden als ondernemer voor de belastingdienst. Voor overheden geldt dat de BTW die voor het BTW-compensatiefonds in aanmerking komt niet subsidiabel is.</i></p>
2. Is het project waarop deze aanvraag betrekking heeft onderdeel van een groter project, waarvoor (niet-subsidiabele) kosten gemaakt worden?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, u dient in de tabel met betrekking tot de kostensoorten de kostensoort "niet subsidiabele kosten" in te vullen.	
3. Indien de subsidie niet zou worden verkregen, zou het project dan doorgang vinden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	

Uitgavenplanning projectkosten			
Jaar	Bedragen in Euro		
	1 april – 1 okt	1 okt – 1 april	Totaal
20			
20			
20			
20			
Totalen			

Geef in de uitgavenplanning de verdeling van de totale projectkosten over de jaren en genoemde perioden.

Let op: de uitgavenplanning maakt onderdeel uit van de kwaliteitscriteria.

D. PROJECTFINANCIERING (art. 1.13-1.15)		
<p>In het financieringsplan wordt een overzicht gegeven van alle financiers van het project. Geef per financier aan om welk percentage van de dekking het gaat. De gevraagde bijdrage is de subsidie die wordt gevraagd.</p> <p>De eigen inbreng van de aanvrager is ook onderdeel van de financiering van projectkosten en dient hieronder ook te worden ingevuld om de financiering sluitend te maken.</p> <p>Houd bij het invullen van de gevraagde EFRO-bijdrage rekening met artikel 1.13 tot en met 1.15 van de Subsidieregeling.</p> <p>Let op: dit onderdeel maakt onderdeel uit van de kwaliteitscriteria.</p>		
Financiering projectkosten	Financieringsmethodiek	Bedragen in Euro
a.	<input type="checkbox"/> vast bedrag <input type="checkbox"/> proportioneel bedrag %	
b.	<input type="checkbox"/> vast bedrag <input type="checkbox"/> proportioneel bedrag %	
c.	<input type="checkbox"/> vast bedrag <input type="checkbox"/> proportioneel bedrag %	
d.	<input type="checkbox"/> vast bedrag <input type="checkbox"/> proportioneel bedrag %	
e.	<input type="checkbox"/> vast bedrag <input type="checkbox"/> proportioneel bedrag %	
f.	<input type="checkbox"/> vast bedrag <input type="checkbox"/> proportioneel bedrag %	
g.	<input type="checkbox"/> vast bedrag <input type="checkbox"/> proportioneel bedrag %	
h.	<input type="checkbox"/> vast bedrag <input type="checkbox"/> proportioneel bedrag %	
i.	<input type="checkbox"/> vast bedrag <input type="checkbox"/> proportioneel bedrag %	
j.	<input type="checkbox"/> vast bedrag <input type="checkbox"/> proportioneel bedrag %	
k.	<input type="checkbox"/> vast bedrag <input type="checkbox"/> proportioneel bedrag %	
l.	<input type="checkbox"/> vast bedrag <input type="checkbox"/> proportioneel bedrag %	
m.	<input type="checkbox"/> vast bedrag <input type="checkbox"/> proportioneel bedrag %	
Gevraagde EFRO-bijdrage	(maximaal percentage in acht nemen)	
Totale investering		100%

*Vast bedrag: een vast bedrag onafhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten.
 Proportioneel bedrag: indien lagere gerealiseerde kosten dan begroot, wordt de bijdrage proportioneel verlaagd.*

1. Is voor het project al eerder Europese subsidie aangevraagd en/of verstrekt? Zo ja, graag toelichten:	<input type="checkbox"/> Ja, graag toelichten <input type="checkbox"/> Nee
Is voor het project al eerder nationale of regionale subsidie aangevraagd en/of verstrekt? Zo ja, worden hier specifieke voorwaarden aan gesteld?	<input type="checkbox"/> Ja, graag toelichten <input type="checkbox"/> Nee

E. AANBESTEDING

Voor informatie over aanbesteding wordt u verwezen naar de website van het ministerie van Economische Zaken, www.minez.nl en het Operationeel Programma Zuid-Nederland, www.brabant.nl.

1	Besteedt u ten behoeve van het project externe opdrachten aan?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, <i>ga verder bij onderdeel F.</i>
2	Waar hebben de aanbestedingsregels betrekking op? N.B. Binnen één project kunnen meerdere aanbestedingsregels van toepassing zijn. In het projectvoorstel dient een nadere planning te worden opgenomen die betrekking heeft op het doen van de aanbestedingen in het kader van het project.	<input type="checkbox"/> Werken <input type="checkbox"/> Leveringen <input type="checkbox"/> Diensten <input type="checkbox"/>
3	Bent u een aanbestedende dienst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
4.	Zo nee, wordt uw organisatie dan wel het project, voor meer dan 50% met overheidsmiddelen gefinancierd voor activiteiten zoals beschreven in artikel 8, BAO?	<input type="checkbox"/> Ja, <i>u wordt aangemerkt als aanbestedende dienst, derhalve zijn de aanbestedingsrichtlijnen op uw organisatie van toepassing.</i> <input type="checkbox"/> Nee.

F. STAATSTEUN

Voor algemene informatie over staatssteun verwijzen we u naar de website <http://www.europadecentraal.nl> en www.brabant.nl.
 In het projectplan dient een staatssteunanalyse opgenomen te worden. Hierin dient onderbouwd te worden of er al dan niet sprake is van staatssteun. Indien er sprake is van geoorloofde staatssteun, dient ook dit nader onderbouwd te worden.

G. OVERIGE BENODIGDE INFORMATIE	
Ruimtelijke ordening	
1. Past het project binnen het vigerend bestemmingsplan?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Wanneer wordt goedkeuring verwacht? Graag in het projectplan een nadere specificatie van de planning uitwerken. <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
Vergunningen en ontheffingen	
1. Zijn er vergunningen, ontheffingen en/of andere wettelijke goedkeuringen vereist waarvan de afgifte nog tot vertraging van het project kan leiden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <i>Geef in onderstaande tabel aan welke vereiste vergunningen en/of ontheffingen nodig zijn voordat met de uitvoering van het project mag worden aangevangen. Hierbij kan gedacht worden aan: bodemsaneringen, vergunningen Wet Milieubeheer, Milieu Effect Rapportages etc.</i> <i>Indien de vergunning of ontheffing nog niet is afgegeven wordt bij "datum afgegeven", de datum ingevuld waarop de beschikking wordt verwacht. Daarnaast dient in het projectplan een nadere specificatie van de planning met betrekking tot de vergunningen te worden uitgewerkt waarin tevens de risico's worden beschreven.</i>

Vergunning/ontheffing	Van toepassing	Datum afgifte

H. ONDERTEKENING

1. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- bevoegd te zijn voor het indienen van de subsidieaanvraag;
- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- dat de subsidie noodzakelijk is als resterende financiering van de kosten van het project;
- dat er geen sprake is van andere financiering uit Europese subsidieprogramma's;
- op de hoogte te zijn en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in het aanvraagformulier, de subsidieregeling Operationeel Programma Zuid-Nederland en overige van toepassing zijnde regelgeving;
- de aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming aan de subsidieverlening verbonden en verplichtingen;
- ervan op de hoogte te zijn dat de aanvrager zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening is van de aanvrager;
- op verzoek alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen;
- niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

2. Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend

Plaats

Datum

Naam

Stempel organisatie:

Functie:

Handtekening:

Volledige aanvragen worden ingediend bij de Beheersautoriteit OP Zuid, p/a Stimulus Programmamangement, Postbus 585, 5600 AN te Eindhoven.

BIJLAGE 1	
Checklist verplichte bijlagen bij de aanvraag	
1.	<input type="checkbox"/> Projectplan <i>De aanvraag dient altijd vergezeld te gaan van een projectplan. De criteria waaraan het projectplan dient te voldoen zijn te downloaden via www.op-zuid.nl, in de toelichting op de subsidieregeling.</i>
2.	<input type="checkbox"/> Kopie van Statuten <i>(Niet van toepassing voor gemeenten)</i>
3.	<input type="checkbox"/> De laatst opgemaakte jaarrekening als bedoeld in artikel 361 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, indien deze bescheiden ontbreken, een verslag over de financiële positie op het moment van de aanvraag. <i>De aanvraag dient altijd vergezeld te gaan van bescheiden waaruit de financiële positie van de aanvrager blijkt. (Niet van toepassing voor gemeenten)</i>
4.	<input type="checkbox"/> Een verklaring van de bank dat het opgegeven rekeningnummer bij de betreffende bank bekend is en op naam van de aanvrager staat; of een recent bankafschrift.
5.	<input type="checkbox"/> Kopie samenwerkings- c.q. uitvoeringsovereenkomst getekend door alle projectpartners <ul style="list-style-type: none"> • <i>Samenwerkingsovereenkomst: indien aanvrager betrokken is bij een juridisch samenwerkingsverband voor het project.</i> • <i>Uitvoeringsovereenkomst: indien aanvrager als private partij een overheidstaak uitvoert en daarbij een uitvoeringsovereenkomst is gesloten.</i>
6.	<input type="checkbox"/> Belastingverklaring of accountantsverklaring afgegeven door een RA of AA accountant. <i>Indien de aanvrager niet-verrekenbare BTW als subsidiabele kosten opvoert.</i>
7.	<input type="checkbox"/> Bewijzen van toegezegde financiering. <i>De aanvraag dient altijd vergezeld te gaan van bewijs waaruit blijkt dat de financiering van het project gedekt is. Dit geldt ook als er sprake is van een eigen bijdrage. Zie rubriek C3, financieringsplan project.</i>
8.	<input type="checkbox"/> Indien aankoop onroerend goed en/of tweedehands apparatuur van toepassing is op uw project, dient er een verklaring van verkoper bijgevoegd te worden, dat er de afgelopen 10 jaar geen nationale of communautaire subsidie is ontvangen.
9.	<input type="checkbox"/> Ingevulde bijlage 2 Indicatoren. De onderbouwing van de indicatoren en wijze van monitoring dienen in het projectplan te worden toegelicht.
10.	<input type="checkbox"/> Beschrijving AO/IC van aanvrager c.q. partner in projectplan of als aparte bijlage.

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dienen alle bijlagen die van toepassing zijn, van alle projectpartners te worden bijgevoegd.

BIJLAGE 2**Indicatoren**

Geef in onderstaande tabel per indicator, behorend bij de prioriteit waarbinnen uw project valt, de verwachte prestatie aan.

Maatregel	Indicator	Prestatie	Eenheid
Prioriteit 1: Innovatie & Ondernemerskracht			
	<input type="checkbox"/> Aantal R&D projecten		aantal
	<input type="checkbox"/> Uitgelokte private R&D investeringen		bedrag
	<input type="checkbox"/> Uitgelokte publieke R&D investeringen		bedrag
	<input type="checkbox"/> Aantal ondersteunde startende bedrijven en kleine bedrijven < 5 jr.		aantal
	<input type="checkbox"/> Aantal ondersteunde MKB-bedrijven		aantal
	<input type="checkbox"/> Aantal samenwerkingsverbanden tussen bedrijven en kennis-/researchinstellingen		aantal
	<input type="checkbox"/> Aantal bruto gecreëerde arbeidsplaatsen		Fte
Prioriteit 2: Attractieve regio's			
	<input type="checkbox"/> Aantal projecten gericht op verbetering van natuur, landschap of cultureel erfgoed		aantal
	<input type="checkbox"/> Aantal toeristisch-recreatieve projecten		aantal
	<input type="checkbox"/> Aantal projecten gericht op verbetering bereikbaarheid		aantal
	<input type="checkbox"/> Aantal hectare bedrijfsterrinen gemoderniseerd		Ha
	<input type="checkbox"/> Aantal projecten gericht op milieu (inclusief externe veiligheid en luchtkwaliteit.)		aantal
	<input type="checkbox"/> Aantal bruto gecreëerde arbeidsplaatsen		Fte
Prioriteit 3: Attractieve steden			
	<input type="checkbox"/> Aantal projecten gericht op ondernemerschap, stads/wijkeconomie.		aantal
	<input type="checkbox"/> Aantal projecten gericht op participatie, leefbaarheid, of sociale activering		aantal
	<input type="checkbox"/> Aantal m2 bedrijfslocatie gemoderniseerd		m2
	<input type="checkbox"/> Aantal gerenoveerde of nieuwe stedelijke voorzieningen		aantal
	<input type="checkbox"/> Aantal bruto gecreëerde arbeidsplaatsen		Fte