

ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING ZWOLLE 2010

HOOFDSTUK 15. SUBSIDIEREGELING ONDERWIJS ACHTERSTANDEN BELEID

Artikel 15:1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. Overleg: Gezamenlijk overleg tussen gemeentebestuur en schoolbesturen dat minimaal één maal per jaar plaatsvindt en waarin tenminste overlegd wordt over huisvesting, het bevorderen van integratie, het tegengaan van segregatie, doorgaande leerlijnen en het bestrijden van onderwijsachterstanden;
2. Onderwijsachterstandenbeleid (OAB) Zwolle: Het voor de periode 2007-2010 door de gemeenteraad van Zwolle op 2 juli 2007 vastgestelde OAB;
3. Plan van aanpak: Opzet waarin staat opgenomen wat de aanleiding, de methode, het doel en het tijdsplan van het project is. Daarnaast dient dit plan de benodigde personele inzet en overige middelen te bevatten.
4. Schooljaar: het leerjaar dat loopt van 1 augustus van een kalenderjaar tot en met 31 juli van het volgende kalenderjaar.

Artikel 15:2 Subsidiedoel

Met deze subsidieregeling wordt beoogd om het onderwijsachterstandenbeleid tot uitvoering te brengen. Subsidie kan slechts worden verleend indien de activiteit past binnen de speerpunten en doelstellingen van het Onderwijsachterstandenbeleid Zwolle en draagt aantoonbaar bij aan de beoogde resultaten op lokaal niveau.

Artikel 15:3 Subsidieaanvrager

De subsidie kan alleen worden aangevraagd worden door:

- a. Scholen die gevestigd zijn in de gemeente Zwolle,
- b. Overige rechtspersonen die activiteiten en/of projecten organiseren welke aansluiten bij het doel van deze verordening.

Artikel 15:4 Aanvraag

1. De aanvraag tot subsidieverlening moet uiterlijk 1 februari in het kalenderjaar, voorafgaand aan het schooljaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders op het daartoe bestemde, volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier.
2. De aanvraag tot subsidieverlening voor activiteiten die door meerdere partijen worden georganiseerd, dient door deze partijen gezamenlijk, via een daartoe bestemd formulier, te worden ingediend.
3. Bij het aanvraagformulier dient een plan van aanpak te zijn gevoegd.

Artikel 15:5 Subsidieverlening

1. Nadat alle aanvragen voor subsidie zijn ontvangen, worden deze door het college opgenomen in een samenvattend bestedingsvoorstel voor het OAB van het daaropvolgende schooljaar.
2. Het bestedingsvoorstel wordt samen met de aanvragers en eventueel andere schoolbesturen besproken in het Overleg.
3. Het college beslist op de aanvraag binnen acht weken nadat het eerste Overleg na 1 februari heeft plaatsgevonden, tenzij anders is bepaald.
4. Indien meerdere aanvragen om subsidieverlening in aanmerking komen voor subsidie én de daarvoor beschikbare middelen niet toereikend zijn én in het Overleg niet tot overeenstemming over een verdeling wordt gekomen, beslist het college door die aanvragen voorrang te verlenen die naar oordeel van het college kwalitatief het meest bijdragen aan het OAB.

Artikel 15:6 Subsidievaststelling

1. De aanvraag tot subsidievaststelling moet voor 1 november na afloop van het schooljaar waarvoor subsidie is verleend, zijn ingediend. Het college kan, in bijzondere gevallen, een andere termijn stellen om de aanvraag in te dienen.
2. De aanvraag tot vaststelling gaat in ieder geval vergezeld van een activiteitenverslag en een financieel verslag waaruit blijkt welke in de aanvraag opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in welke mate de in de aanvraag opgenomen begroting is gerealiseerd.
3. Het college beslist binnen drie maanden na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling.