

## Bijlage

### **Checklist voor een onderzoek**

1. Waarom gekozen voor onderzoek en niet voor andere instrumenten?
2. Hoe luidt de onderzoeksvraag?
3. Welke elementen worden precies onderzocht in de kwestie?
4. Met welk doel vindt het onderzoek plaats:
  - a. lering voor de toekomst,
  - b. verantwoording afleggen,
  - c. overig
5. Samenstelling onderzoekscommissie: leden en plv. leden. Welke fracties zijn hierin vertegenwoordigd? Welke leden zitten in de onderzoekscommissie?
6. Hoe groot is de commissie?
7. Bepaalt de raad of de commissie het voorzitterschap?
8. Welke incompatibiliteiten gelden er voor het lidmaatschap voor de raadsleden?  
Bijvoorbeeld:
  - a. betrokkenheid bij besluitvorming in oude raad of anderszins,
  - b. andere betrokkenheid in de te onderzoeken kwestie.
9. Welke taakverdeling vindt er plaats in de onderzoekscommissie?
10. Wie ondersteunt de commissie?
11. Hoe is de wettelijke aansprakelijkheid geregeld voor externe ondersteuning?
12. Welke regels gelden voor bijstand door ambtenaren?
13. Binnen welk tijdsbestek moet de commissie haar werkzaamheden verrichten?
14. Welke wijze van rapporteren wordt gekozen:
  - a. tussenrapportages en/of eindrapportage,
  - b. schriftelijk en/of mondeling.
15. Waar bestaat de rapportage uit:
  - a. bevindingen,
  - b. conclusies,
  - c. aanbevelingen?
16. Hoeveel en welke middelen wil de gemeenteraad ter beschikking stellen voor het onderzoek?
17. Welke methode wordt gekozen:
  - a. onderzoek van stukken,
  - b. voorgesprekken met betrokkenen,
  - c. interviews met betrokkenen,
  - d. horen (onder ede) van betrokkenen,
  - e. inschakelen van officiële(re) instanties?
18. Op welke locatie(s) vinden de voorgesprekken, interviews en het verhoor plaats?
19. Vindt het onderzoek in openbaarheid of in beslotenheid plaats? Hoe wordt de vertrouwelijkheid in verschillende fases van het onderzoek geregeld?
20. Op welke wijze wordt de informatieverstrekking van het college aan de onderzoekscommissie geregeld? Dient hiervoor een informatieprotocol opgesteld te worden?
21. Op welke wijze wordt een goede archivering en classificering gewaarborgd?
22. Op welke wijze wordt de pers geïnformeerd?