

Handleiding Brûsplakken



provinsje fryslân
provincie fryslân 

Inhoudsopgave:

1- Waarom deze Handleiding?

2- Brûsplakken

2.1. Wat zijn Brûsplakken precies?

2.2 Wat is een pitch?

2.3. Waar moeten Brûsplakken aan voldoen?

kader 1: meer informatie over Brûsplakken

3- Het aanvragen van subsidie

3.1. Algemeen

3.2. Hoe dient u een aanvraag in?

kader 2: aanvragen in een notendop

3.3 Hoe wordt uw aanvraag beoordeeld?

kader 3: wie het eerst komt, het eerst maalt

3.4. Wat moet u doen nadat de subsidie is verleend?

Bijlage 1: aanvraagformulier

Bijlage 2: voorbeeldbegroting

1- Waarom deze Handleiding?

Met de nieuwe Cultuurnota 'Finsters Iepen' 2009-2012 wil de provincie Fryslân flexibeler inspelen op actuele ontwikkelingen en opmerkelijke initiatieven steunen. Fryslân moet een plek worden waar het 'bruist' van nieuwe ideeën en ontwikkelingen. Om recht te kunnen doen aan de dynamische initiatieven die we zoeken, wordt voor deze 'Brûsplakken' een nieuwe manier van beoordelen ontwikkeld. Als u een aanvraag doet voor subsidie, presenteert u uw idee door middel van een 'pitch' aan een adviescommissie.

Deze 'Handleiding Brûsplakken' is bedoeld voor iedereen die geïnteresseerd is in het ontwikkelen van culturele uitingen en ideeën in samenwerking met anderen, in welke vorm dan ook. De bedoeling is dat makers en denkers uit verschillende disciplines samenkomen zodat debat, nieuwe initiatieven of uitingen kunnen ontstaan. Vorm is niet van belang, beweging, openheid en inspiratie des te meer. Zo zorgen we dat het bruist in Fryslân.

De formele basis voor de subsidieverlening staat in de Uitvoeringsregeling projectsubsidies cultuur, taal en onderwijs. Daarin staat ook dat op subsidieverlening voor 'Brûsplakken' deze Handleiding van toepassing is. Daarnaast is ook de Algemene subsidieverordening van de provincie van toepassing. In deze Handleiding kunt u lezen wat Brûsplakken precies zijn en hoe u hiervoor subsidie aan kunt vragen. In Hoofdstuk 2 vindt u alles over Brûsplakken. Wat bedoelen we daar precies mee, en waaraan moet een Brûsplak voldoen? In Hoofdstuk 3 nemen we u mee in de subsidieaanvraag voor Brûsplakken. Hoe dient u een aanvraag in, hoe beoordelen we die en wat moet u daarna doen? We wensen u alvast veel succes bij het voorbereiden en indienen van uw aanvraag, en natuurlijk veel inspiratie bij uw Brûsplak.

Contact/meer informatie

We proberen in deze Handleiding alle ins en outs van de subsidie voor Brûsplakken te behandelen. Als er toch nog vragen zijn, kunt u ons bezoeken via de website: www.fryslan.nl/brusplak. Ook kunt u altijd contact opnemen met de afdeling Cultuur, Taal en Onderwijs van de provincie Fryslân. Dit kan via mevr. G. Beerda 058-2925192 of g.beerda@fryslan.nl en via postadres Provincie Fryslân T.a.v. Mevr. G. Beerda, secretaris brûsplakken, Postbus 20120, 8900 HM, Leeuwarden.

2- Brûsplakken

2.1. Wat zijn Brûsplakken precies?

Brûsplakken zijn plekken, waarin door uitwisseling tussen verschillende sectoren (bedrijfsleven, wetenschap, kunst) nieuwe culturele experimenten tot stand komen. We stimuleren samenkomst op deze plekken, zodat Fryslân een aantrekkelijke vestigingsplaats wordt voor mensen met een culturele ondernemersgeest.

De definitie van een Brûsplak: een fysieke of virtuele plek, waar door uitwisseling tussen makers en denkers uit verschillende disciplines het artistieke debat wordt aangewakkerd, vernieuwende initiatieven worden ontwikkeld of nieuwe producten en uitingen ontstaan.

Deze definitie is expres zo breed. Het gaat namelijk niet alleen om initiatieven, die tot een product of een productie leiden. Ook bijeenkomsten, ideeën en experimenten in een stadium dat zij nog niet zijn uitgewerkt en uiteindelijk misschien helemaal geen tastbaar product opleveren, komen in aanmerking. Creatieve ideeën die eerder misschien niet tot uitvoer zouden komen, krijgen nu de kans, zodat er iets bijzonders kan ontstaan. We zien een grote behoefte aan ruimte waar deze ontwikkelingen kunnen plaatsvinden. Fryslân kan zich daarmee profileren als dé provincie waar verschillende disciplines elkaar weten te vinden en die bruijst van vernieuwing en creatieve bedrijvigheid.

Het kan bijvoorbeeld gaan om een loods waar industrie, kunst en wetenschap samen worden gebracht. Als locatie kan echter ook de openbare ruimte, het platteland of een theater worden gekozen. Ook de deelnemende disciplines kunnen variëren, net als de uit te voeren activiteiten. Er kunnen gastsprekers worden uitgenodigd, workshops worden gegeven of tentoonstellingen worden gehouden, maar ook gezamenlijk producten of uitingen ontstaan. Het gaat dus een platform waar impulsen aan de omgeving worden gegeven: niet om 'stenen', maar om ideeën. Van elkaar leren, geïnspireerd raken, mogelijkheden zien.

Om Brûsplakken optimaal de kans te geven, beoordelen we aanvragen voor subsidie door middel van het 'pitchen van plannen'. Een manier van beoordelen die snel en flexibel is, die veel ruimte voor onafgewerkte ideeën oplevert en juist weinig administratieve lasten.

2.2 Wat is een pitch?

De term luidt voluit 'elevator pitch' en houdt een presentatie van een idee in, die ongeveer duurt zolang als een lift er voor nodig heeft om boven te komen. Als je met een belangrijke persoon in de lift staat, heb je maar kort de tijd om een overtuigende indruk achter te laten. De nieuwe manier van beoordelen is hierop gebaseerd. Bij het presenteren ligt de nadruk niet, zoals bij gebruikelijke beoordelingen, op feiten en cijfers op papier. Er wordt juist in korte tijd een complete indruk achtergelaten, waarbij de nadruk eerder ligt op intuïtie en emotie.

De definitie van een pitch: een vormvrije presentatie in een afgebakende tijd, die de inhoud van een plan op wervende en overtuigende manier overbrengt.

We kennen deze manier van beoordelen natuurlijk vooral door televisieprogramma's, zoals Idols. Verder komt de pitch veel onder ondernemers voor en, onder de naam 'Pecha Kucha', onder multidisciplinaire creatievelingen in Nederland en de rest van de wereld. In cultureel subsidieland is de provincie Fryslân niet de eerste. Documentairefestival IDFA, het Amsterdams fonds voor de kunst en de Stichting Doen maken elk op hun eigen manier gebruik van pitching.

Toch is de provincie Fryslân met dit initiatief vernieuwend. We gaan niet alleen over op het pitchen van plannen omdat het in de mode is, maar kiezen bewust een manier van beoordelen die past bij Brûsplakken. Voor een onafgewerkt plan in concept-stadium, dat buiten de gebaande paden gaat, is juist een intuïtieve manier van beoordelen geschikt. We willen niet beoordelen op de harde gegevens van 'het nu', maar op het gevoel dat een initiatief oproept en de belofte voor de toekomst. Daarnaast willen we de vaart erin houden.

Tijdens een aantal bijeenkomsten per jaar kunnen plannen voor Brûsplakken worden gepitcht. De pitch is 'vormvrij'. Dat wil zeggen dat alles kan en alles mag: digitaal, multimedia, mondeling, dans enzovoorts. De adviescommissie Cultuur stelt op basis van de pitch een advies op voor gedeputeerde staten (GS). GS besluiten dan of u in aanmerking komt voor subsidie.

2.3. Waar moeten Brûsplakken aan voldoen?

De ruimte en de vrijheid die het plannen-pitchen biedt, betekent natuurlijk niet dat alle aanvragen zomaar tot subsidie kunnen leiden. Een initiatief moet wel bijdragen aan de doelstellingen van 'Brûsplakken'. Op basis van een aantal vastgestelde criteria kan de onafhankelijke, deskundige adviescommissie Cultuur dit op een eerlijke, snelle en transparante manier toetsen. Er zijn 2 soorten criteria.

Instapcriteria

In de eerste plaats zijn er 3 'instapcriteria', waaraan moet worden voldaan. Uit de definitie van Brûsplakken zijn 3 kernwaarden belangrijk: vernieuwend, multidisciplinair en 'iets teweeg brengend'. Deze waarden moeten alle drie terugkomen in een Brûsplak en worden door de adviescommissie getoetst. Alle aanvragen moeten minimaal voldoen aan deze instapcriteria om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie.

De kernwaarden in 3 instapcriteria:

- a. de activiteit betreft een vernieuwend initiatief,
- b. de activiteit bevordert artistieke ontwikkeling en brengt nieuwe ideeën of producties teweeg en
- c. de activiteit draagt zichtbaar bij aan nieuwe verbindingen tussen sectoren of disciplines, zoals kunst, technologie, wetenschap en economie.

Invulcriteria

In de tweede plaats gelden naast de instapcriteria 'invulcriteria'. Deze extra criteria geven invulling aan de doelstellingen van Brûsplakken en aan het resultaat dat wordt gevraagd. Een Brûsplak moet tenminste aan één van deze criteria voldoen. Dit betekent dat deze criteria richting geven aan een aanvraag en dat vooral het idee achter de criteria belangrijk is.

De invulcriteria:

- d. de activiteit versterkt de sociale cohesie: door de komst van het initiatief neemt de leefbaarheid in de directe omgeving toe,
- e. de activiteit versterkt cultureel ondernemerschap of
- f. de activiteit heeft als kenmerken: experimenteel, cross-over, multimediaal, ontmoeting tussen verschillende disciplines faciliterend of productieklimaat versterkend.

kader 1: financiën bij Brûsplakken

De Brûsplakken vormen de 2^e programmaliijn in de Cultuurnota 'Finsters Iepen', Die loopt van 2009 tot en met 2012. Gedeputeerde staten van Fryslân stellen jaarlijks een budget beschikbaar voor Brûsplakken. Een deel hiervan gaat naar organisaties (zoals: Tryater, Oerol, VHDG enz.), die al initiatieven in hun meerjarenplannen hebben opgenomen die kunnen gelden als Brûsplakken. De rest is flexibel beschikbaar voor subsidie aan nieuw te ontwikkelen Brûsplakken.

Het bedrag dat u krijgt voor uw Brûsplak hangt af van de kosten die u moet maken. Hierbij geldt dat ten hoogste 50% van de subsidiabele kosten worden vergoed. Als een Brûsplak bijvoorbeeld € 20.000 kost, betalen wij nooit meer dan € 10.000. Voor de overige kosten moet u zelf zorgen voor financiering. De subsidie is uiteraard alleen beschikbaar voor tekorten op uw begroting, nooit voor overschotten. De subsidie voor één Brûsplak bedraagt maximaal € 20.000.

Niet alle kosten kunnen door de subsidie worden betaald. U kunt de subsidie alleen gebruiken voor kosten die u ná het ontvangen van de beslissing maakt. Kosten voor het gebruik van een locatie, voor de voorbereiding en rechtstreekse productiekosten zijn kosten waarvoor we subsidie ter beschikking stellen. Dit geldt dus niet voor bijvoorbeeld reis- en verblijfskosten. Verder is er subsidie mogelijk voor de 'overdracht of actieve verspreiding van kennis en kunde'. We vinden het belangrijk dat de ervaringen, uitingen en ideeën die voortkomen uit de Brûsplakken niet verloren gaan. U kunt de subsidie hiervoor dus ook gebruiken.

3- Het aanvragen van subsidie

3.1. Algemeen

Het eerste contactmoment heeft u achter de rug als u deze Handleiding leest. U heeft via de website van de provincie Fryslân, de pers of het informele circuit vernomen over Brûsplakken. U kunt gedurende het hele jaar een aanvraag voor subsidie voor Brûsplakken indienen. U kunt ook meerdere aanvragen per jaar doen, maar u kunt één keer per jaar subsidie krijgen voor Brûsplakken. U kunt de aanvraag indienen op de manier die in deze Handleiding is beschreven. We zullen u daarbij, als dat nodig is, zo goed mogelijk helpen. Hieronder leest u in detail wat u moet doen.

3.2. Hoe dient u een aanvraag in?

Door het bijzondere karakter van Brûsplakken en het beoordelen door middel van een pitch, vinden we het extra belangrijk dat aanvragen compleet zijn. Zonder een complete aanvraag kan de adviescommissie niet goed toetsen of aan alle criteria voldaan is. Om dit te bereiken, gaan we u helpen bij het komen tot een complete aanvraag. We proberen de manier van aanvragen gebruiksvriendelijk te houden. Dit gaat in de volgende 3 stappen:

1. Contact en indiening stukken

U kunt meteen digitaal of per post uw conceptaanvraag indienen. U kunt daarbij gebruik maken van het formulier dat als bijlage 1 bij deze Handleiding is gevoegd. Het kan natuurlijk voorkomen dat nog niet alles over uw specifieke situatie direct duidelijk is. U kunt dan altijd contact opnemen met de afdeling Cultuur, Taal en Onderwijs van de provincie Fryslân met mevr. G. Beerda 058-2925192 of g.beerda@fryslan.nl. We geven u dan uitleg en advies over hoe u subsidie aan zou kunnen vragen.

Om subsidie aan te vragen voor Brûsplakken moet u de onderstaande stukken indienen. Deze stukken staan ook vermeld op het formulier:

1. Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier

Het formulier is kort en eenvoudig gehouden, en is als bijlage 1 bij deze Handleiding te vinden. U vindt het ook los op www.fryslan.nl/brusplak Het gaat om uw contactgegevens en beschrijving van de activiteiten op hoofdlijnen die u gaat uitvoeren.

2. Een beschrijving van de activiteiten die u gaat uitvoeren

Het gaat er hierbij om dat u een beeld schetst van wat u precies wilt gaan doen. Met wie ontwikkelt u uw Brûsplak, wanneer gaat u dat doen en hoe? Wat is het doel van het project en wat is het resultaat of het effect dat u beoogt? Verder is het van belang dat u op hoofdlijnen aangeeft hoe uw project aansluit bij de toetsingscriteria, die u kunt lezen in deze handleiding.

3. Een sluitende projectbegroting

Zoals al vermeld (zie: kader 1) hangt het bedrag aan subsidie af van de kosten die u moet maken, en van de middelen die u zelf ter beschikking heeft. Om dit te kunnen beoordelen hebben we een begroting en een dekkingsplan van u nodig.

Het dekkingsplan maakt u sluitend met de subsidie die u vraagt. U geeft op de begroting aan welke uitgaven u wilt doen voor uw brûsplak, afgezet tegen de inkomsten die u opvoert in het dekkingsplan. Uw project moet ook zonder onze subsidie minimaal voor de helft (50%) gedekt zijn. De subsidie gebruikt u dus om uw tekort aan te vullen.

2- Intakegesprek

Om u te helpen bij het komen tot een complete aanvraag, houden we met u een (telefonisch) intakegesprek. Dit gesprek vindt plaats nadat uw aanvraag is binnengekomen en door de afdeling Cultuur Taal en Onderwijs is gecheckt op volledigheid. Het intakegesprek maakt deel uit van de aanvraag en is dus verplicht. Tijdens de intake kijken we samen of:

- het gestelde in de aanvraag voor u en ons duidelijk is,
- de voorwaarden die gelden voor Brûsplakken duidelijk zijn en,
- de aanvraag nog zou moeten worden aangevuld.

De afdeling Cultuur, Taal en Onderwijs neemt contact met u op voor de intake.

3- De definitieve aanvraag

In deze fase ontvangen we uw (eventuele) aanvulling naar aanleiding van de intake en checken we of de aanvraag nu echt volledig is. Als dit het geval is, kunnen we spreken van een definitieve aanvraag. U ontvangt daarvan een ontvangstbevestiging. Op basis van deze aanvraag wordt u uitgenodigd om te pitchen.

Kader 2: aanvragen in een notendop

In een notendop bestaat de procedure uit het indienen van een conceptaanvraag en het completeren daarvan na een (telefonisch) intakegesprek. Op basis van uw definitieve aanvraag pitcht u uw plan bij de adviescommissie, waarna GS beslissen. Bij een positief besluit, kunt u uw plan uitvoeren. Achteraf verantwoordt u uw subsidie bij de vaststelling. Hieronder zetten we de stappen even op een rijtje:

Indiening aanvraag:

- Contact: u kunt altijd bellen, mailen of schrijven
- Indiening conceptaanvraag, bestaand uit:
 - Aanvraagformulier
 - Beschrijving van activiteiten
 - Begroting
- (Telefonisch) intakegesprek
- De definitieve aanvraag

Beoordeling

- Het pitchen van de aanvraag
- Het advies van de commissie
- De beslissing op uw aanvraag

Resultaat

- Betaling subsidie
- Uitvoering van uw Brûsplak
- Vaststelling subsidie

3.3 Hoe wordt uw aanvraag beoordeeld?

In principe is er vier maal per jaar een moment waarop plannen kunnen worden gepitcht. De data vindt u op de website van de provincie, via www.fryslan.nl/brusplak. De geplande pitch vervalt als er geen of onvoldoende aanvragen zijn binnengekomen. Als er juist veel aanvragen zijn, kan een extra pitch worden ingelast. Zie voor de gang van zaken bij veel animo ook het kader 'wie het eerst komt, het eerst maalt', onderaan deze paragraaf.

De pitch zelf

Als uw aanvraag definitief is, krijgt u van ons een ontvangstbevestiging. In deze ontvangsbevestiging vindt u een uitnodiging voor het pitchen van uw plan. U leest daarin op welke datum, hoe laat en waar u wordt verwacht. De vooraf afgesproken benodigdheden zijn op de locatie aanwezig (laptop, beamer of dergelijks) of neemt u zelf mee.

Zoals al uitgelegd, vindt een pitch plaats in een afgebakende tijd. Alle aanvragers krijgen 15 minuten om hun plan te presenteren, waarna de adviescommissie 15 minuten lang aanvullende vragen kan stellen. Per aanvraag is dus in totaal maximaal een half uur beschikbaar. Aan deze maximale tijd wordt vastgehouden, ondanks dat aanvragen natuurlijk van elkaar kunnen verschillen. De reden hiervoor is dat we iedereen gelijk willen behandelen.

Als de adviescommissie geen uitsluitsel kan geven over een aanvraag, kan men besluiten de kandidaat een keer terug te laten komen, eventueel met 'huiswerk' dat in de tussentijd gedaan moet worden. U moet dit zien als tips van de commissie: ze missen nog iets, er moet nog iets worden bijgeschaafd. De tweede afspraak kan tijdens één van de volgende geplande pitchingsmomenten.

NB: Na afloop van uw pitching dient u in zeventvoud het projectplan/presentatie schriftelijk achter te laten voor de commissieleden en archivering.

De adviescommissie Cultuur

De adviescommissie Cultuur is actief op meer terreinen dan alleen Brûsplakken. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd door gedeputeerde staten en het secretariaat wordt verzorgd door de afdeling Cultuur, Taal en Onderwijs. De leden en de voorzitter van de commissie worden geselecteerd op deskundigheid en onafhankelijkheid. Het Reglement van de commissie kunt u vinden op de website, via www.fryslan.nl/brusplak.

Voor Brûsplakken geeft de commissie advies op basis van een pitch. De commissie voor Brûsplakken bestaat uit 3 vaste leden, die als expertise kunst, economie en wetenschap hebben. Deze 3 disciplines zijn bij iedere pitch aanwezig, en worden per pitch aangevuld met één of meer 'vakleden', afhankelijk van de aanvraag. Dit kan bijvoorbeeld iemand zijn op het gebied van literatuur, media, theater of muziek. Ook de voorzitter is bij iedere pitch aanwezig.

De beslissing

Aansluitend aan de pitch vergadert de commissie en neemt zij een beslissing over het uit te brengen advies. Binnen vier weken daarna nemen gedeputeerde staten een beslissing op de subsidieaanvraag.

In de subsidieverleningsbeschikking wordt het besluit gemotiveerd. Ook is het bedrag aan subsidie daarin vermeld. Voor aanvullende vragen of toelichting kunt u altijd bellen met de afdeling Cultuur, Taal en Onderwijs. Tegen de beschikking kunt u eventueel een bezwaarschrift indienen. Tegen de beslissing op bezwaar kunt u dan nog beroep instellen bij de rechter.

Kader 3: wie het eerst komt, het eerst maalt.

We willen met Brûsplakken sneller en flexibeler inspelen op ontwikkelingen. We houden we in principe iedere drie maanden een pitchingsbijeenkomst.

U kunt uw plan in beginsel pitchen op de eerste bijeenkomst die volgt op uw conceptaanvraag. Er moet dan natuurlijk wel voldoende tijd zijn om de aanvraag voor de pitch nog compleet te maken. Blijkt het (in overleg met u) te kort dag, dan schuift u op naar de eerstvolgende bijeenkomst.

Zoals al genoemd in kader 1, is er een limiet aan het bedrag dat per jaar voor Brûsplakken beschikbaar is. We verdelen dit budget niet over het jaar. Dit betekent dat iemand in januari meer kans maakt dan in december: wie het eerst komt, het eerst maalt.

3.4. Wat moet u doen nadat de subsidie is verleend?

Na ontvangst van de 'subsidieverleningsbeschikking' kunt u de activiteit waarvoor subsidie is verleend uitvoeren, met inachtneming van hetgeen daarover in het besluit tot subsidieverlening is opgenomen. We vragen van u dat u dit achteraf aantoont: dit noemen we de 'vaststelling' van de subsidie

De informatie die we bij de vaststelling van de subsidie van u vragen verschilt per aanvraag. Dit hangt af van de specifieke eigenschappen van uw Brûsplak. Toch kunnen we die informatie in 2 soorten indelen:

- De informatie waarmee u aantoont dat u aan de voorwaarden voor subsidie heeft voldaan.
- Informatie waarmee de provincie Fryslân kan meten of het cultuurbeleid succesvol is. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om toeschouwersaantallen, man/vrouwverhouding van deelnemers, enzovoorts.

De gewenste informatie staat in de beschikking tot subsidieverlening. Daarin is ook vermeld wanneer en hoe u de informatie moet aanleveren. Verder willen we dat u bij de uitvoering van uw Brûsplak vermeldt dat de activiteiten mede tot stand zijn gekomen met subsidie van de provincie Fryslân. Dit kan bijvoorbeeld in een programma of een aankondiging van uw Brûsplak. U leest deze verplichting ook in de beschikking.

Bijlage 1: Aanmeldingsformulier brûsplakken

Bijlage 2: Pitchingsvoorwaarden brûsplakken

Bijlage 1: Aanmeldingformulier brûsplakken provincie Fryslân

Voor nadere informatie m.b.t. het aanvragen van subsidie verwijzen wij naar www.fryslan.nl/brusplak, of u kunt bellen met mevr. G. Beerda van de Provincie Fryslân op 058-2925192 (doorkiesnummer).

1. Gegevens aanvrager

Naam instelling:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon:

E-mailadres:

Rekeningnummer

postbanknummer:

banknummer

Rekening op naam van:

Is uw instelling BTW-plichtig?

ja

nee

Zo ja, wat is uw BTW-nummer?

Aangevraagd bedrag:

Handtekening aanvrager:

2. Manifestatie/projectgegevens algemeen

Naam en locatie van het project:

Aanvangsdatum:

Einddatum:

Soort project:

3. Omschrijving van de opzet van de project

Houdt u er rekening mee dat u bij het beantwoorden van de onderstaande vragen zo goed mogelijk in hoofdlijnen moet aangeven hoe uw project aansluit bij de toetsingscriteria van brûsplakken (Deze criteria kunt handleiding en/of de regeling nog eens nalezen).

Idee/concept:

Doel van het project:

Deelnemers (aantal, personalia en taak vermelden):

Door welke perso(o)n(en)/deskundige(n) wordt de artistieke inhoud van het project bepaald?

Zijn er bij het project, behalve de deelnemers, op andere wijze beeldend kunstenaars, architecten, vormgevers, acteurs, podiumkunstenaars, schrijvers, wetenschappers, ondernemers, technologen etc. betrokken? Zo ja, graag personalia en taak vermelden.

Wat zijn de selectiecriteria voor deelname?

Uitvoering/werkwijze?

Wat is het resultaat of het effect dat u beoogt?

4. Begroting en dekkingsplan

Tevens dient u een begrotings- en dekkingsplan bij te voegen.

Begroting

De begroting dient een helder inzicht te geven in de werkelijk te maken kosten. De verschillende posten moeten duidelijk benoemd en onderscheiden worden. Bijvoorbeeld, onkostenvergoeding, organisatoren, uitvoeringskosten, kosten drukwerk, distributiekosten, onvoorzien (maximaal tien procent).

Dekkingsplan

In het dekkingsplan dient te worden aangegeven of er andere inkomsten zijn of worden verwacht en van welke instelling. Bijvoorbeeld: entreegelden, bijdrage deelnemers, sponsoring bedrijven, andere subsidiënten, etc (denkt u aan eventuele BTW-heffing). Houdt u er rekening mee dat de subsidie van de Provincie Fryslân ten hoogste 50% van de kosten kan zijn, met een maximum van € 20.000,-.

Checklist

Heeft u de volgende informatie toegezonden?

- Een volledig ingevuld aanvraagformulier, inclusief begroting en dekkingsplan
- Houdt u er rekening mee dat uw presentatie voor de pitchingscommissie brûsplakken vrij is qua vorm, maar dat u enkele verplichte vragen aan de orde zult moeten laten komen in uw presentatie. Download u daarom het formulier 'handleiding pitching brûsplakken' op www.fryslan.nl/brusplak waar de verplichte onderdelen bij de presentatie voor commissie brûsplakken na te lezen zijn.
- Na afloop van uw presentatie dient u in zeventvoud het projectplan/presentatie schriftelijk achter te laten. Dit is bestemd voor de commissieleden en voor archivering.

Deadlines voor inleveren van het formulier

De deadlines voor de subsidieaanvraag kunt u vinden op www.fryslan.nl/brusplak, kopje deadlines. Aanvragen die te laat zijn, schuiven automatisch door naar de volgende vergadering.

Het ingevulde formulier kunt u zenden naar:

Gedeputeerde Staten van Fryslân

t.a.v. mevr. G. Beerda

Secretariaat brûsplakken

Postbus 20120

8900 HM Leeuwarden

Bijlage 2: Pitchingsvoorwaarden brûsplakken

U krijgt als aanvrager 15 minuten de tijd om "uw brûsplak" op een wervende en overtuigende wijze aan de commissie brûsplakken te presenteren. Daarna is de commissie in de gelegenheid om u gedurende 15 minuten vragen te stellen. Vervolgens besluit de commissie achter gesloten deuren of uw project in voldoende mate aan de subsidiecriteria van brûsplakken voldoet of niet. Ook is het mogelijk dat de commissie u vraagt om bepaalde onderdelen van uw plan beter uit te werken. In het laatste geval kunt u uw plan opnieuw, en tevens voor de laatste maal, bij de volgende commissievergadering presenteren. U kunt een week na de commissievergadering contact opnemen met de secretaris van de commissie (mevr. G. Beerda 058-2925192) om te horen wat het advies van de commissie is geweest over uw projectvoorstel. Binnen vier weken heeft u de definitieve beslissing van Gedeputeerde Staten in huis.

De wijze van presenteren voor uw plan mag u zelf kiezen. U moet echter de onderstaande vragen beantwoorden, zodat het voor de commissie mogelijk is om uw aanvraag te beoordelen. U kunt de vragen bijvoorbeeld vooraf aan u presentatie beantwoorden, maar u kunt ze ook in uw presentatie verwerken.

NB: Na afloop van uw presentatie dient u in zeventvoud het projectplan/presentatie schriftelijk achter te laten voor de commissieleden.

Verplichte vragen die verwerkt en beantwoord dienen te worden in uw presentatie:

1. Projectgegevens algemeen

- Naam en locatie van de project
- Aanvangsdatum en einddatum
- Soort project

2. Omschrijving van de opzet van de manifestatie/project

- Idee/concept
- Doel van de manifestatie/project
- Motivering
- Deelnemers
- Door welke perso(o)n(en)/deskundige(n) wordt de artistieke inhoud van de manifestatie/het project bepaald?
- Zijn er bij de manifestatie/het project, behalve de deelnemers, op andere wijze beeldend kunstenaars, architecten, vormgevers, acteurs, podiumkunstenaars, schrijvers, wetenschappers, technici etc. betrokken? Zo ja, graag personalia en taak vermelden.
- Wat zijn de selectiecriteria voor deelname?
- Uitvoering/werkwijze
- Wat is het resultaat/effect dat u beoogt.

3. Criteria brûsplakken

U dient d.m.v. beantwoording van de onderstaande vragen aan te geven hoe uw project aansluit bij de toetsingscriteria van brûsplakken. Deze toetsingscriteria kunt u vinden in de handleiding en/of regeling brûsplakken.

- In hoeverre gaat het hier om een vernieuwend initiatief afgezet tegen wat er al is in de Provincie Fryslân? (In hoeverre is het onderscheidend t.o.v. het huidige aanbod en verbindingen die er al bestaan.)
- Welke verbindingen/cross-overs worden er gelegd tussen verschillende sectoren en disciplines (bijvoorbeeld: beeldende kunst, vormgeving, theater, multimedia, muziek, technologie, wetenschap, economie, recreatie & toerisme).
- In hoeverre zal dit productieklimaat versterkend werken of faciliterend werken voor de verschillende disciplines.
- In welke mate bevordert uw project de artistieke ontwikkeling op de verschillende (deel)terreinen (beweging, openheid en inspiratie)?
- Welke nieuwe producten en ideeën zal het mogelijk opleveren?
- Is er behoefte aan u product en zo ja waarom?
- Op welke manier wordt de leefbaarheid in de directe omgeving versterkt door uw project.
- Op welke manier versterkt uw project het cultureel ondernemerschap van de deelnemers en omgeving.
- Wat zijn de mogelijke spin-off resultaten van uw project/idee. Het gaat er bij een brûsplak om dat uw activiteit niet een eenmalige gebeurtenis is, maar dat uit uw project een aanhoudende stroom van gebeurtenissen volgt.

4. Publiciteit

Welke activiteiten worden ondernomen om aan deze manifestatie/dit project bekendheid te geven?

- Doelgroep/publiek
- Strategie en welke media.

5 Financiën

Begroting en dekkingsplan

Begroting

De begroting dient een helder inzicht te geven in de werkelijk te maken kosten. De verschillende posten moeten duidelijk benoemd en onderscheiden worden. Bijvoorbeeld, onkostenvergoeding, organisatoren, uitvoeringskosten (transport en verzekering), kosten drukwerk, distributiekosten, onvoorzien (maximaal tien procent).

Dekkingsplan

In het dekkingsplan dient te worden aangegeven of er andere inkomsten zijn of worden verwacht en van welke instelling. Bijvoorbeeld: entreegelden, bijdrage deelnemers, sponsoring bedrijven, andere subsidiënten, etc (denkt u aan eventuele BTW-heffing). Houdt u er rekening mee dat de subsidie van de Provincie Fryslân ten hoogste 50% van de kosten kan zijn, met een maximum van € 20.000,-.