

## ***Bijlage 5. Regeling van de werktijden, verlof en inconveniënten van het personeel van het Posthuis Theater***

### *Inleiding*

De CAR/UWO biedt op grond van artikel 3:3 de mogelijkheid aan het college om aan ambtenaren een vergoeding voor onregelmatige dienst toe te kennen. Uitwerking van deze mogelijkheid vindt plaats in de Bezoldigingsregeling (artikel 21). Het college heeft ten behoeve van het personeel van het Posthuis Theater een bijzondere regeling getroffen.

### *Artikel 1 Begripsbepalingen*

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

**ambtenaar:**

1. degene die ambtenaar is in de zin van de CAR/UWO en werkzaam is bij het Posthuis Theater;
2. degene die werknemer is in de zin van hoofdstuk 2 van de CAR/UWO en werkzaam is bij het Posthuis Theater.

**inconveniënten:**

het verrichten van overwerk en het verrichten van onregelmatige diensten als genoemd in artikel 3:2 en artikel 3:3 van de CAR/UWO.

**overwerk:**

alle uren welke meer dan 160 uur in een periode van vier aaneengesloten weken, dat wil zeggen vanaf maandagmorgen in de eerste week vanaf 24.00 uur tot zondagavond van de vierde week tot 24.00 uur.

**dienstrooster:**

het rooster van werktijden, welke periodiek voor de ambtenaar wordt vastgesteld.

### *Artikel 2 Dienstrooster*

1. De directeur van het Posthuis Theater stelt in overleg met het personeel een dienstrooster vast voor een periode van vier weken met inachtneming van een maximum uren aantal van 160 uur per persoon.
2. Bij het samenstellen van het dienstrooster wordt gestreefd naar een vijfdaagse werkweek voor de individuele ambtenaar.
3. Bij het samenstellen van het dienstrooster geldt als uitgangspunt dat elke ambtenaar een vrije zaterdag per maand heeft.
4. Het dienstrooster geeft aan wanneer en hoeveel ambulante medewerkers worden opgeroepen.

### *Artikel 3 Werktijd*

1. De uren welke door de ambtenaar zijn overgewerkt worden voor 100% gecompenseerd in vrije tijd.
2. Compensatie van overwerkuren dient te geschieden in de zomerperiode.
3. Wanneer het bepaalde in het tweede lid door omstandigheden niet kan worden gerealiseerd kan overwerk in het lopende seizoen worden gecompenseerd, doch niet in geld betaalbaar worden gesteld.
4. Gewerkte uren worden bijgehouden en verantwoord door inroosteren en tijdschrijven.

### *Artikel 4 Inconveniëntentoeslag*

Alle gewerkte uren tussen 18.00 uur 's avonds en 08.00 uur de volgende mogen worden als onregelmatige uren aangemerkt, waarvoor een percentage aan inconveniëntentoeslag wordt betaald. Dit percentage wordt individueel bepaald door aan de hand van het bedrag dat betaald is aan onregelmatige dienst samen met het bedrag betaald aan overwerkuren van het voorafgaande jaar te delen door het aantal uren behorende bij de onregelmatige dienst.

### *Artikel 5 Verlof*

1. De vakantieperiodes worden elk jaar voor 31 december, na overleg met de ambtenaren, door de directeur van het Posthuis Theater vastgesteld.
2. De duur van de zomervakantie wordt verleend in een aaneengesloten periode van tweederde deel van het aantal vakantiedagen; de overige dagen dienen tijdig te worden aangevraagd.

3. Bij omstandigheden, waarin de bepalingen regelende het verlof niet voorziet, beslist de directeur na overleg met de afdeling Beleid en Advies. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 3, lid 3 van deze regeling.
4. Arbeidsduurverkorting wordt ingeroosterd.

*Artikel 6 Slotbepaling*

Deze regeling kan worden aangehaald als Regeling werktijden, verlof en inconveniënten personeel Posthuis Theater.