

## 1. MELDING EN ONDERZOEK

### • MELDING

- **schriftelijk, mondeling, telefonisch of per e-mail**
- de cliënt krijgt een ontvangstbevestiging waarin de cliënt wordt gewezen op:
  - **de mogelijkheid een persoonlijk plan in te dienen**
  - de mogelijkheid gebruik te maken van cliëntondersteuning

één week

- Let op: er is een afwijkende procedure bij spoedeisende gevallen. Deze procedure staat in **de wet beschreven**.

### • PERSOONLIJK PLAN

- Cliënt kan persoonlijk plan indienen, maar is dat niet verplicht
- De termijn voor het indienen is zeven kalenderdagen na de melding

### • ONDERZOEK

- het onderzoek vindt plaats in samenspraak met de cliënt (en mantelzorgers/vertegenwoordiger)
- **het onderzoek bestaat in ieder geval uit:**
  - de in de wet genoemde verplicht te onderzoeken onderwerpen
  - **een (keukentafel)gesprek**
  - het persoonlijk plan wordt betrokken bij het onderzoek (indien aanwezig)

### • Afsluiting: onderzoeksverslag

zes weken

## 2. AANVRAAG EN BESLUIT

### • AANVRAAG

- de cliënt moet zelf een aanvraag indienen
- het indienen van de aanvraag kan via:
  - het aanvraagformulier of
  - het ondertekende onderzoeksverslag
- bij aanvraag pgb moet de cliënt een budgetplan overleggen

twee weken

### • ONDERSTEUNINGSPLAN (in natura)

- de aanbieder en de cliënt stellen een ondersteuningsplan op waarin wordt beschreven op **welke wijze de afgesproken resultaten worden bereikt**

### • BESLUIT

- het college neemt een besluit op de aanvraag
- het ondersteuningsplan maakt onderdeel uit van het besluit

## 3. BEZWAAR, BEROEP EN HOGER BEROEP

- de cliënt kan bezwaar maken tegen het besluit op zijn aanvraag
- na bezwaar bestaat de mogelijkheid van beroep en hoger beroep