

Verordening op de rekekamercommissie

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	gemeente Heemskerk
Officiële naam regeling	Verordening op de rekekamercommissie
Citeertitel	Verordening rekenkamercommissie gemeente Heemskerk
Besloten door	gemeenteraad
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)	
Onderwerp	Rekenkamercommissie

Opmerkingen m.b.t. de regeling

Geen.

Grondslagen

1. Artikel 81o van de Gemeentewet

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

1. Geen.

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerking-treding	Terug-werkende kracht	Betreft	Ontstaansbron: datum ondertekening; bron bekendmaking	Inwerkingtreding: datum ondertekening; bron bekendmaking	Voorstel gemeenteraad
1-4-2006		intrekking	30-3-2006 Gemeenteblad 2006. nummer 24	30-3-2006 Gemeenteblad 2006. nummer 24	DocMan 2006/5432
1-4-2004		nieuwe regeling	26-2-2004 De Kennemer 03-03- 2004	26-2-2004 De Kennemer 03-03- 2004	Presidiumvoors tel d.d. 21-01- 2004 nummer 9
1-4-2006					2006/24
21-2-2008					2008/10

Geconsolideerde tekst van de regeling

Verordening op de rekenkamercommissie:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. **wet**: Gemeentewet;
- b. **voorzitter**: voorzitter van de rekenkamercommissie, niet zijnde raadslid en/of raadscommissielid;
- c. **externe**: lid van de commissie die geen raadslid en/of raadscommissielid is met inachtneming van het bepaalde artikel 81o van de wet;
- d. **raad**: gemeenteraad;
- e. **college**: college van burgemeester en wethouders
- f. **rekenkamercommissie**: de rekenkamercommissie van de gemeente Heemskerk;
- g. **doelmatigheid of efficiency**: het streven om met een zo beperkt mogelijke inzet van de beschikbare middelen het gewenste resultaat te bereiken;
- h. **doeltreffendheid of effectiviteit**: de mate waarin de organisatie erin slaagt met de geleverde prestaties de gestelde doelen of gewenste maatschappelijke effecten te bereiken.

Artikel 2 Rekenkamercommissie

1. Er is een commissie die door de raad wordt ingesteld en wordt aangeduid als de rekenkamercommissie.
2. De rekenkamercommissie bestaat uit vijf leden, waarvan 2 gemeenteraadsleden zijn en 3 3 leden, waaronder de voorzitter, geen lid van de raad en/of raadscommissie zijn.
3. De rekenkamercommissie voert onderzoek uit naar:
 - a. De doeltreffendheid (maatschappelijke effecten) van het gemeentelijk beleid
 - b. Naar de doelmatigheid van het gemeentelijk beleid, van het gemeentelijk beheer en van de gemeentelijke organisatie
 - c. Naar de rechtmatigheid van het gemeentelijk beheer
 - d. Alsmede naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van instellingen waarvan de activiteiten geheel of in belangrijke mate door de gemeente worden bekostigd.

Artikel 3 Benoeming leden

1. De raad benoemt op voordracht van het presidium twee leden van de rekenkamercommissie uit zijn midden en/of een of meer raadscommissieleden, niet zijnde raadsleden, en benoemt drie externen.
2. De raad kan plaatsvervangende leden benoemen. Het bepaalde in deze verordening is op plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
3. De leden van de rekenkamercommissie die tevens raadsleden zijn en/of raadscommissieleden zijn, worden voor een periode gelijk aan de zittingsduur van de raad aangewezen. De leden van de rekenkamercommissie die niet deel uitmaken van de raad worden voor een periode van zes jaar aangewezen.
4. De raad benoemt de voorzitter van de rekenkamercommissie. De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de rekenkamercommissie, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitgangspunten en werkwijze en het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming. De voorzitter voert hiertoe regelmatig overleg met de onderzoekers en met de secretaris. Bij ontsteltenis van de voorzitter treedt het langstzittende externe lid op als plaatsvervangend voorzitter dan wel, als de overige leden een gelijke periode zitting hebben gehad, het oudste externe lid in jaren.
5. Artikel 15 en 81f van de gemeentewet zijn eveneens van toepassing op de leden van de rekenkamercommissie.

Artikel 4 Eed

Ten aanzien van de externe leden is artikel 81g van de wet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5 Ontslag en non-activiteit

1. De raad ontslaat de leden en plaatsvervangende leden of stelt hen op non-activiteit.
2. Het lidmaatschap van een raadslid eindigt:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de rekenkamercommissie te vervullen;
3. Het lidmaatschap van een raadscommissielid, niet zijnde een raadslid, en een extern lid eindigt:
 - a. op eigen verzoek dan wel bij ontslag als raadscommissielid;
 - b. bij de aanvaarding van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de rekenkamercommissie;
 - c. wanneer het lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
 - d. indien het lid bij onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld;
 - e. indien hij naar het oordeel van de raad ernstig nadeel toebrengt aan het in hem gesteld vertrouwen.
4. Een raadscommissielid, niet zijnde raadslid, en een extern lid van de rekenkamercommissie kunnen door de raad worden ontslagen wanneer zij door ziekte of gebreken blijvend ongeschikt zijn hun functie te vervullen.

Artikel 6 Vergoeding voor werkzaamheden van de externe leden van de rekenkamercommissie

1. De externe leden ontvangen een maandelijkse vergoeding voor hun reguliere werkzaamheden ten behoeve van de rekenkamercommissie, welke op 1 januari 2008 is vastgesteld op € 275.
2. De vergoeding van de voorzitter is per maand vastgesteld op € 350.
3. Indien externe leden van de rekenkamercommissie expliciet onderzoek verrichten zoals omschreven in artikel 2, lid 3 van deze verordening, ontvangen zij daarvoor een uurtarief van € 50 bruto per uur. Voor de voorzitter geldt een bruto uurtarief van € 65. De gewerkte uren moeten, volgend uit de terzake vooraf begrote uren in de onderzoeksopzet, door tijdschrijven worden verantwoord bij de voorzitter (voor extern leden), respectievelijk bij de rekenkamercommissie (voor de voorzitter).
4. De in de vorige leden genoemde bedragen zullen jaarlijks worden geïndexeerd met eenzelfde percentage als de nominale stijging van de ambtenarensalarissen.
5. Externe leden van de rekenkamercommissie ontvangen een reiskostenvergoeding conform de gemeentelijke regeling.
6. De vergoedingen genoemd in de voorgaande leden komen ten laste van het budget van de rekenkamercommissie.

Artikel 7 Ambtelijk secretaris.

1. De raad benoemt en ontslaat de ambtelijk secretaris in overleg met de rekenkamercommissie.
2. De secretaris staat de rekenkamercommissie bij de uitvoering van haar taken terzijde en fungeert als eerste adviseur van de rekenkamercommissie.
3. De secretaris legt rechtstreeks en uitsluitend verantwoording af aan de rekenkamercommissie ter zake van die werkzaamheden welke hij verricht voor de rekenkamercommissie.
4. De secretaris draagt zorg voor de agendaplanning, de verslaglegging en de vorming van dossiers.
5. De secretaris maakt deel van de organisatie van de griffie, functioneel is hij verantwoording verschuldigd aan de voorzitter van de rekenkamercommissie.

6. De griffier draagt zorg voor de vervanging van de secretaris van de rekenkamercommissie in die gevallen waarin de secretaris verhinderd is.

Artikel 8 Reglement van orde

Artikel 81i van de wet wordt van overeenkomstige toepassing verklaard op de rekenkamercommissie. De commissie stelt derhalve een reglement van orde voor haar vergaderingen en andere werkzaamheden vast. Zij zendt het reglement na vaststelling onverwijld ter kennisneming naar de raad.

Artikel 9 Onderwerpselectie en opdrachtverlening

1. De rekenkamercommissie bepaalt de onderwerpen die zij onderzoekt, formuleert de probleemstelling en stelt de onderzoeksopzet vast en neemt dit op in het jaarplan.
2. De in het vorige lid bedoelde jaarplan wordt door de rekenkamercommissie ter kennisneming aan de raad verstuurd.
3. De raad kan de commissie een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek. De rekenkamercommissie bericht de raad binnen een maand na dit verzoek of en in hoeverre aan dat verzoek wordt voldaan. Indien de commissie niet aan het verzoek van de raad voldoet, zal zij daarvoor motieven aanvoeren.

Artikel 10 Werkwijze

1. De rekenkamercommissie is belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering, begeleiding en sturing van het onderzoek volgens de door haar vastgestelde onderzoeksopzet.
2. De rekenkamercommissie beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren.
3. De rekenkamercommissie is bevoegd bij alle leden van het gemeentebestuur en bij alle ambtenaren en bij de instellingen als bedoeld in artikel 2, lid 3d de mondelinge en schriftelijke inlichtingen in te winnen die zij nodig acht voor de uitvoering van de onderzoeken. De leden van het gemeentebestuur en de ambtenaren van de gemeente zijn verplicht de gevraagde inlichtingen binnen de door de commissie gestelde termijn te verstrekken.
4. De rekenkamercommissie vergadert zoveel als zij nodig acht, ter bespreking van procedurele en inhoudelijke aspecten van het onderzoek.
5. De rekenkamercommissie vergadert in beslotenheid, haar rapporten zijn openbaar. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur kan de rekenkamercommissie rapporten die aan de raad worden voorgelegd of gedeelten daarvan als geheim aanmerken.
6. De rekenkamercommissie kan openbare informatieve vergaderingen beleggen.
7. Voor de uitvoering van het onderzoek kan de rekenkamercommissie, met inachtneming van het beschikbare budget, externe personen of bureaus inschakelen.
8. De rekenkamercommissie stelt de betrokkenen in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn, die tenminste twee weken bedraagt, hun zienswijze op het conceptonderzoeksrapport aan de commissie kenbaar te maken. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De commissie bepaalt wie verder als betrokkenen worden aangemerkt.
9. De rekenkamercommissie stelt daarna het bestuur in de gelegenheid om binnen een door de rekenkamercommissie te stellen termijn die tenminste twee weken bedraagt, hun zienswijze op het onderzoeksrapport aan de rekenkamercommissie kenbaar te maken.,
10. Na vaststelling van het onderzoeksrapport inclusief conclusies en aanbevelingen en de zienswijze van betrokkenen op het rapport wordt het onderzoeksrapport zo spoedig mogelijk, aan de raad aangeboden. Hierbij worden de ambtelijke en bestuurlijke reacties gevoegd.

Artikel 11 Behandeling rapporten

1. De rapporten en overige stukken van de rekenkamercommissie worden aan de raad aangeboden.
2. Het presidium kan bepalen dat rapporten en overige stukken voorafgaande aan de raadsbehandeling in een raadscommissie worden behandeld.

3. De voorzitter van de rekenkamercommissie kan door het presidium worden uitgenodigd de behandeling van het rapport in een of meer raadscommissies bij te wonen en daar het rapport toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden.
4. De rapporten en overige stukken worden door de raad in zijn vergadering, binnen drie maanden na ontvangst, behandeld. Daarbij stelt de raad desgewenst een termijn vast waarbinnen het college van burgemeester en wethouders met een plan van aanpak dient te komen ter uitvoering van de door de raad overgenomen aanbevelingen.

Artikel 12 Budget

1. De rekenkamercommissie is bevoegd binnen een aan haar bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
5. Ten laste van het in het voorgaande lid bedoelde budget worden in ieder geval de kosten gebracht van:
 - a. de vergoedingen aan de externe leden;
 - b. de ambtelijk secretaris;
 - c. interne onderzoeksmedewerkers;
 - d. externe deskundigen en bureaus die eventueel door de rekenkamercommissie zijn ingeschakeld;
 - e. eventuele overige uitgaven die de commissie nodig acht voor de uitoefening van haar taak.
6. De rekenkamercommissie is voor de besteding van het budget uitsluitend verantwoordelijk verschuldigd aan de raad via de gemeentelijke budgetcyclus voor het jaarverslag en de -rekening.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van 21 februari 2008.

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening rekenkamercommissie gemeente Heemskerk.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente
Heemskerk in zijn openbare vergadering van
21 februari 2008

de raad voornoemd,
de griffier, de voorzitter,