

## **Wetstechnische informatie**

### **Gegevens van de regeling**

Overheidsorganisatie	gemeente Heemskerk
Officiële naam regeling	Reglement op de raadscommissies 2006
Citeertitel	Commissiereglement 2006
Besloten door	Gemeenteraad
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)	
Onderwerp	Raadscommissies

### **Opmerkingen m.b.t. de regeling**

Geen.

### **Grondslagen**

1. Artikel 82 van de Gemeentewet

### **Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)**

1. Geen.

### **Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen**

<b>Datum inwerking-treding</b>	<b>Terug-werkende kracht</b>	<b>Betreft</b>	<b>Ontstaansbron: datum ondertekening; bron bekendmaking</b>	<b>Inwerkingtreding: datum ondertekening; bron bekendmaking</b>	<b>Voorstel gemeenteraad</b>
1-11-2009		nieuwe regeling	28-9-2006 De Kennemer d.d. 14-10-2009	28-9-2006 De Kennemer d.d. 14-10-2009	2006/68 Decosnr. 2008-4822

## *Geconsolideerde tekst van de regeling*

# **Reglement op de raadscommissies 2006**

## **Hoofdstuk 1      Begripsbepalingen**

### **Artikel 1      Begripsbepaling**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. lid: lid van een raadscommissie;
- b. voorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- c. commissiegriffier: griffier van een raadscommissie of diens plaatsvervanger;
- d. toehoorders: personen, die zonder uitnodiging op de publieke tribune hebben plaatsgenomen;
- e. griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- f. vergadering: vergadering van een raadscommissie;
- g. presidium: de voorzitter van de raad en de fractievoorzitters.

## **Hoofdstuk 2      Instelling, taken en samenstelling**

### **Artikel 2      Instelling**

De instelling van een raadscommissie wordt bij afzonderlijk besluit geregeld.

### **Artikel 3      Taken**

Een raadscommissie heeft de volgende taken:

- a. het uitbrengen van advies aan de raad over een voorstel of onderwerp dat betrekking heeft op de taken van de raadscommissie;
- b. het uitbrengen van advies aan de raad uit eigener beweging;
- c. voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de taken van de raadscommissie;
- d. het horen van personen of groepen van personen.

### **Artikel 4      Samenstelling**

1. Een raadscommissie bestaat uit ten minste één en maximaal drie leden per fractie, naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad, waarbij de volgende verdeelsleutel geldt:
  - 1 of 2 fractieleden: 1 commissielid;
  - 3 of 4 fractieleden: maximaal 2 commissieleden;

- 5 of meer fractieleden: maximaal 3 commissieleden.
2. De in het eerste lid genoemde leden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd.
  3. Een lid kan zowel raadslid als niet-raadslid zijn. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een lid van een raadscommissie.
  4. De in het eerste lid genoemde leden dienen tijdens de laatste verkiezingen van de raad geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van een fractie.
  5. Een lid kan in meer dan één raadscommissie worden benoemd.
  6. De raad benoemt op voordracht van een fractie voor iedere raadscommissie tenminste een plaatsvervangend lid per fractie, die zitting in een raadscommissie heeft bij verhindering of ontstentenis van een lid als bedoeld in het eerste lid. Het plaatsvervangend lid voldoet aan de in het derde lid, genoemde vereisten.

## **Artikel 5 Voorzitter**

1. De voorzitter wordt door de raad uit zijn midden benoemd.
2. De voorzitter is geen lid van de raadscommissie, neemt niet deel aan de discussie en heeft geen stemrecht.
3. De voorzitter is belast met:
  - a. het leiden van de vergadering;
  - b. het handhaven van de orde;
  - c. het doen naleven van dit reglement;
  - d. hetgeen dit reglement hem verder opdraagt.
4. Hij verleent het woord, geeft een samenvatting van conclusies en formuleert het advies.
5. De plaatsvervanger van de voorzitter wordt door de raadscommissie uit haar midden aangewezen.

## **Artikel 6 Zittingsduur en vacatures**

1. De zittingsperiode van een lid, de voorzitter en hun plaatsvervangers eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Een lid of plaatsvervanger houden op lid te zijn van een raadscommissie indien zij niet meer voldoen aan de in artikel 4, derde lid gestelde eisen.
3. De raad kan een lid ontslaan op voorstel van de fractie op wiens voordracht het lid is benoemd.
4. De raad kan de voorzitter ontslaan.
5. Een lid, de voorzitter en hun plaatsvervangers kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
6. Indien door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan met inachtneming van de artikelen 4 en 5.
7. Indien een fractie volgens een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van de raad niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van het lid dat op voordracht van die fractie is benoemd van rechtswege.

## **Artikel 7 Griffier en commissiegriffier**

1. De raad benoemt ter ondersteuning van iedere raadscommissie een medewerker als commissiegriffier. De raad en het college beslissen in overleg welke medewerker deze functie vervult.
2. De commissiegriffier is in iedere vergadering aanwezig.
3. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door een daartoe door de raad aangewezen medewerker.
4. De griffier kan in iedere vergadering aanwezig zijn.

## **Hoofdstuk 3 Aanwezigheid college, burgemeester en ambtenaren**

### **Artikel 8 Aanwezigheid college, burgemeester en ambtenaren**

1. De voorzitter kan de burgemeester en één of meer wethouders uitnodigen in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. Indien de burgemeester of een wethouder bij een vergadering aanwezig wil zijn en wil deelnemen aan de beraadslagingen, doet hij hiertoe een verzoek aan de voorzitter.
3. De voorzitter neemt zo spoedig mogelijk een voorlopige beslissing op het verzoek.
4. De raadscommissie kan bij aanvang van de vergadering beslissen dat de burgemeester en één of meer wethouders niet in de vergadering aanwezig mogen zijn of aan de beraadslagingen mogen deelnemen.
5. De voorzitter is bevoegd medewerkers van de gemeente, andere deskundigen en burgers uit te nodigen om aan de vergadering deel te nemen.
6. De burgemeester en de wethouders, die zijn uitgenodigd zijn bevoegd zich te laten vergezellen door medewerkers of deskundigen.

## **Hoofdstuk 4 Vergaderingen**

### **Artikel 9 Vergadering**

1. De raadscommissies vergaderen in het openbaar tenzij de raadscommissie anders beslist en behoudens het bepaalde in het tweede lid.
2. De voorzitter van een raadscommissie kan besluiten dat voor een bepaald agendapunt een niet-openbare vergadering wordt gehouden, indien naar zijn oordeel de belangen van één of meer daarbij betrokkenen of zeer wezenlijke gemeentebelangen door openbare behandeling zouden kunnen worden geschaad.

## **Artikel 10 Vergoeding**

De leden en de plaatsvervangend leden van een raadscommissie, voor zover geen raadslid zijnde, genieten voor het bijwonen van haar vergaderingen de daarvoor overeenkomstig de in de Verordening geldelijke voorzieningen raads- en commissieleden vastgestelde vergoeding.

## **Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen en voorbereiding**

### **Artikel 11 Vergaderfrequentie en oproep**

1. In de regel vinden de vergaderingen van de raadscommissie iedere maand plaats.
2. In aanvulling op het eerste lid kunnen er vergaderingen van de raadscommissie met een thematische karakter worden gehouden.
3. Een raadscommissie vergadert zo dikwijls het door de voorzitter, het presidium, of twee van de leden nodig geoordeeld wordt.
4. De voorzitter zendt ten minste vijf dagen voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.
5. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden verzonden.
6. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 12, derde lid, worden deze agenda en de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.

### **Artikel 12 Vergaderagenda**

1. De voorzitter stelt, samen met de commissiegriffier de agenda van de vergadering voorlopig vast.
2. Agendapunten kunnen worden voorgedragen door de raad, het college, het presidium en (de leden van) de raadscommissie.
3. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.
4. Bij de aanvang van de vergadering stelt de raadscommissie de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
5. Wanneer de raadscommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslagingen voorbereid acht, kan zij aan het college of de burgemeester nadere inlichtingen of advies vragen. De raadscommissie bepaalt in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
6. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

### **Artikel 13 Ter inzage leggen van stukken**

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder in het raadhuis ter inzage gelegd. De voorzitter maakt van de terinzagelegging melding in de openbare kennisgeving, bedoeld in artikel 13.
2. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
3. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het raadhuis gebracht.
4. Voor stukken, waarvoor op grond van artikel 86, eerste en tweede lid van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, geldt het eerste lid niet.

### **Artikel 14 Openbare kennisgeving**

1. De vergadering wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep, op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en door plaatsing op de internetsite van de gemeente ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
  - a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering, alsmede de voorlopige agenda;
  - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
  - c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht.

## ***Paragraaf 2 Orde der Vergadering***

### **Artikel 15 Presentielijst**

Van elke raadscommissievergadering wordt een presentielijst bijgehouden.

### **Artikel 16 Opening vergadering en quorum**

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde tijdstip, indien meer dan de helft van het aantal zittinghebbende leden aanwezig is.
2. Wanneer na een half uur het vereiste aantal leden niet aanwezig is, bepaalt de raadscommissie, dag en uur van de volgende vergadering.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing.

### **Artikel 17 Verslag**

1. Van elke vergadering wordt een beknopt verslag opgesteld dat in elk geval vermeldt:
  - a. de namen van de aanwezige leden;
  - b. de genomen besluiten en uitgebrachte adviezen en desverlangd het gevoel van de aanwezige leden die zich tegen een besluit of advies hebben verklaard;
  - c. de aan het eind van de vergadering door de voorzitter geformuleerde conclusies.

2. Het verslag wordt, nadat het is vastgesteld, voor een ieder ter inzage gelegd.

### **Artikel 18 Besluitvorming**

1. Een raadscommissie neemt geen besluiten indien, behalve de voorzitter, niet tenminste de helft van het getal van de zittinghebbende leden aanwezig is.
2. Een raadscommissie besluit bij meerderheid van stemmen.
3. De door de raadscommissie genomen besluiten worden aan de raad medegedeeld. In het geval een besluit niet met algemene stemmen tot stand is gekomen, kan de minderheid verlangen, dat daarbij haar zienswijze wordt vermeld. Bij staking van stemmen worden de zienswijze van de vóór- en van de tegenstemmers schriftelijk aan het college en de raad medegedeeld.

### **Artikel 19 Spreektijd**

Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden.

### **Artikel 20 Voorstellen van orde**

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de raadscommissie terstond.

### **Artikel 21 Handhaving orde; schorsing**

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de raadscommissievergadering.
2. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
  - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van deze verordening te herinneren;
  - b. een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog mag afronden.
3. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin dit plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
4. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en – indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord – de vergadering sluiten.
5. De voorzitter kan de raadscommissie voorstellen aan een lid van de raadscommissie of het college dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering ontzeggen. Over dit voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming van het voorstel moet het lid de vergadering onmiddellijk verlaten. Bij weigerachtigheid doet de voorzitter hem verwijderen.
6. Het in het vijfde lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op hen die een lid van de

raadscommissie vervangt.

## **Artikel 22 Beraadslaging**

1. Beraadslaging over elk aan de orde gesteld onderwerp vindt plaats in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist. Elke termijn eindigt nadat de voorzitter het onderwerp afsluit.
2. Niemand voert in dezelfde termijn tweemaal het woord.
3. Het stellen van een vraag om inlichtingen over een in behandeling zijnd onderwerp, zonder dat daarbij een toelichting wordt gegeven, wordt niet als het voeren van het woord in enige termijn aangemerkt.
4. De voorzitter kan bepalen dat de beraadslagingen over een of meer onderwerpen niet in termijnen plaatsvindt, maar dat alle deelnemers gelijkelijk in de gelegenheid worden gesteld het woord te voeren.

## **Artikel 23 Deelname aan de beraadslaging door anderen**

1. De raadscommissie kan bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een lid genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

## **Artikel 24 Advies**

1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de commissie anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, beslist de raadscommissie of er een advies aan de raad wordt uitgebracht.
3. Indien de raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies.
4. In het advies worden de standpunten van alle fracties opgenomen.

# **Hoofdstuk 5 Besloten vergadering**

## **Artikel 25 Algemeen**

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing voorzover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

## **Artikel 26 Verslag**

1. Het verslag wordt met de daarbij behorende stukken in een aparte enveloppe aan de leden van de raadscommissie toegezonden.



2. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een beslissing over het al dan niet openbaar maken van het verslag.

### **Artikel 27 Instelling geheimhouding**

Voor de afloop van een besloten vergadering beslist de raadscommissie overeenkomstig artikel 86, eerste lid van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raadscommissie kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

### **Artikel 28 Opheffing geheimhouding**

Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt daarover, indien de commissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

## **Hoofdstuk 6 Toehoorders en pers**

### **Artikel 29 Toehoorders en pers**

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring, of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
3. De voorzitter is bevoegd toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.

### **Artikel 30 Geluid- en beeldregistraties, mobiele telefoons**

1. Degenen die in vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.
2. In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering, zonder toestemming van de voorzitter niet toegestaan.

## **Hoofdstuk 7 Slotbepalingen**

### **Artikel 31 Uitleg verordening**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de raadscommissie op voorstel van de voorzitter.

## **Artikel 32 Citeertitel**

1. Dit reglement treedt in werking een week na de bekendmaking ervan.
2. Dit reglement wordt aangehaald als Commissiereglement 2006.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente  
Heemskerk in zijn openbare vergadering van  
28 september 2006

de raad voornoemd,  
de griffier, de voorzitter,