



Bijlage 3

PROCESBESCHRIJVING NALEVING INZAGERECHT		
Afdeling/functionaris	Activiteit	Omschrijving
Afdeling PFD Team Burgerzaken medewerker Burgerzaken	Toezending persoonslijst	Ingeval van eerste inschrijving en (her)vestiging uit het buitenland ontvangt de ingeschrevene binnen vier weken na inschrijving een volledig overzicht van zijn persoonslijst. (De toezending naar aanleiding van eerste inschrijving door geboorte en de toezending ingeval van (her)vestiging uit het buitenland van minderjarige personen jonger dan 16 jaar geschiedt aan de ouders/verzorgers.)
Afdeling PFD Team Burgerzaken Beleidsmedewerker Burgerzaken	Behandeling verzoek tot inzage	<ul style="list-style-type: none"> - Op verzoek wordt aan een ingeschrevene binnen vier weken inzage verleend in/een (gewaarmerkt) afschrift verstrekt van de gegevens die op zijn persoonslijst voorkomen; - op verzoek wordt aan een persoon binnen vier weken in/een (gewaarmerkt) afschrift verstrekt van de hem betreffende verwijsgegevens; - op verzoek wordt aan een persoon met inachtneming van artikel 103 van de Wet GBA, binnen vier weken een afschrift verstrekt van alle verstrekkingen aan afnemers of derden van hem betreffende gegevens. Als de gemeente het voornemen heeft niet aan het verzoek te voldoen wordt dit binnen vier weken schriftelijk medegedeeld onder vermelding van de gronden; - op verzoek wordt aan een persoon binnen vier weken inzage verleend in/een (gewaarmerkt) afschrift verstrekt van de overige, hem betreffende gegevens in de GBA.
Afdeling PFD Team Burgerzaken medewerker Burgerzaken	Beoordeling verzoek	<p>De bovenstaande verzoeken moeten voldoen aan het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het verzoek kan alleen schriftelijk gedaan worden; - bij het verzoek moet, ter identificatie, een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijgevoegd zijn.
Afdeling PFD Team Burgerzaken medewerker Burgerzaken	Archivering verzoek	Na verstrekking van de gevraagde gegevens, wordt het verzoek van betrokkene - met vermelding van datum en verstrekte gegevens - opgeborgen in de map: "protocollering/inzagerecht". Het afschrift van de begeleidende brief van de toezending van de persoonslijst ingeval van (her)vestiging wordt bewaard bij het betreffende aangifteformulier in het brondocumentenarchief.

De inhoud van deze procedure is vertrouwelijk maar dient bekend te zijn aan alle medewerkers betrokken bij het GBA-proces.