



BELEIDSREGELS LEERLINGENVERVOER 2008

regels voor de uitvoering van de Verordening leerlingenvervoer van de gemeente Westland

Auteur(s) Team onderwijs
Datum 29 januari 2008
Versie 1
Status Vastgesteld door college



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
2.	Beleidsregels voor de uitvoering van de verordening	3
2.1.	Uitbetaling van vergoedingen	3
2.2.	Advisering van het college voor het vervoer van leerlingen van het speciaal basisonderwijs	4
2.3.	Advisering van het college voor het vervoer van leerlingen die het speciaal onderwijs bezoeken.....	5
2.4.	Advisering van het college voor het vervoer van gehandicapte leerlingen van scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs.....	6
2.5.	Begeleiding van leerlingen	6
2.6.	Nader criteria voor de toekenning van bekostiging op basis van eigen vervoer (art. 14 en 19 van de Verordening leerlingenvervoer)	8
2.7.	Criteria voor het aanbieden van aangepast vervoer.....	8
2.8.	Drempelbedrag	8



1. Inleiding

De wettelijke basis voor het leerlingenvervoer is vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs. Deze wetten geven de gemeenteraad de opdracht om een verordening vast te stellen voor het vervoer van leerlingen naar scholen voor (speciaal) basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. In deze verordening dienen de aanspraken van ouders/verzorgers op een gehele of gedeeltelijke vergoeding van de vervoerskosten vastgelegd te worden. Het college is belast met de uitvoering van deze regeling.

Op 1 maart 2005 heeft de gemeenteraad de verordening leerlingenvervoer gemeente Westland vastgesteld. Dit document beschrijft in aanvulling op deze verordening de beleidsregels die het college bij de uitvoering van de verordening hanteert en de eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van de dienstverlening bij de uitbesteding van het door de gemeente verzorgde vervoer.



2. Beleidsregels voor de uitvoering van de verordening

Uitbetaling van vergoedingen

Wettelijke grondslag:

- Art. 4 van de Verordening leerlingenvervoer:
Het college bepaalt bij het verstrekken van bekostiging van de vervoerskosten de wijze en het tijdstip van de uitbetaling, alsmede de tijdsduur van de verstrekte bekostiging.

A. *Beleidsregel: Uitbetaling van vergoedingen*

1. Het college verstrekt de ouders die recht hebben op bekostiging:
 - een voorziening in de vorm van taxivervoer, of
 - een vergoeding voor de vervoerskosten op basis van de kosten voor het openbaar vervoer, of op basis van de kosten voor het openbaar vervoer met begeleiding, of op basis van de kosten van eigen vervoer, of op basis van vervoer per fiets.
2. Uitbetaling van de vervoerskosten vindt plaats in de maanden oktober, januari en juli, voorzover vóór de 15^e dag van die maanden door de ouders of verzorgers een declaratie is ingediend die is opgesteld overeenkomstig het door het college vastgestelde declaratieformulier.
3. Bij declaraties van de vervoerskosten van openbaar vervoer dienen de op naam gestelde busabonnementen bijgevoegd te worden.
4. Uitbetaling van kosten vindt plaats door storting op een door de ouders of verzorgers op te geven bank- of girorekening.

2.2 Opstapplaatsen en afstandscriteria

Wettelijke grondslag:

- Art.3, lid 1, van de verordening Leerlingenvervoer:
"Bekostiging van de vervoerskosten wordt toegekend over de afstand tussen de woning dan wel de opstapplaats en de dichtstbijzijnde voor de leerling toegankelijke school,(...)"
- Art. 1, onder m, van de Verordening Leerlingenvervoer:
"opstapplaats: plaats aangewezen door het college, vanaf waar de leerling gebruik kan maken van het vervoer;"

De Afdeling rechtspraak van de Raad van State heeft in haar jurisprudentie uit 1992 het uitgangspunt dat het vervoer kan plaatsvinden vanaf centrale opstapplaatsen aanvaard. (Uitspraak van 26 januari 1992; nr. R03.89.0419/83-107 en uitspraak van 24 augustus 1992; nr. R03.90.1504/83-105).

B. *Beleidsregel: Opstapplaatsen*

1. In verband met de efficiënte uitvoering van het vervoer wordt voor leerlingen die aangepast vervoer aangeboden krijgen gebruik gemaakt van centrale opstapplaatsen.
2. In afwijking van het in het eerste lid bepaalde, worden de leerlingen die op basis van art 18, lid 1, onder a, of op basis van art. 26, lid 1, onder a, van de Verordening leerlingenvervoer, vanwege een handicap aangepast vervoer aangeboden krijgen, vanaf het huisadres vervoerd.
3. Het college deelt de ouders/verzorgers in de beschikking mee of voor het vervoer van de leerling gebruik zal worden gemaakt van een centrale opstapplaats. Als dit het geval is, wordt de locatie van de toegewezen opstapplaats in de beschikking genoemd.



4. Indien de vervoerder na het opstellen van het vervoersplan constateert dat het gebruik maken van een opstapplaats voor een leerling geen efficiencyvoordelen voor de gemeente oplevert (het beoogde voordeel van minder kosten door een kortere aanrijtijd of door minder kilometers doet zich niet voor), kan de vervoerder de ouders aanbieden om afwijking van het beleid en in afwijking van de beschikking de leerling vanaf het huisadres op te halen en af te zetten, zolang de hiervoor genoemde bijzondere omstandigheden zich voordoen. Daarbij maakt de vervoerder tevens het voorbehoud dat een wijziging van het vervoersplan er toe kan leiden dat de leerling weer gebruik moet gaan maken van de opstapplaats.

C. Beleidsregel: De afstand van de opstapplaatsen tot de woning van de leerling

1. Voor de leerlingen die op grond van het gestelde in art. 13 dan wel op grond van art. 18, eerste lid, onder b en c, van de Verordening Leerlingenvervoer aangepast vervoer aangeboden hebben gekregen, bedraagt de afstand van de woning tot de opstapplaats maximaal de afstand zoals in de verordening is bepaald ten aanzien van de afstand die niet voor bekostiging in aanmerking komt.
Voor de leerlingen van het basisonderwijs bedraagt deze afstand 6 kilometer (art. 11, lid 1, Verordening Leerlingenvervoer). Voor de leerlingen van de speciale scholen voor basisonderwijs en van de scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs bedraagt deze afstand 2 kilometer (art. 11, lid 1 en art. 15, lid 1, Verordening Leerlingenvervoer).
2. Voor alle overige leerlingen geldt dat de afstand van de woning tot de opstapplaats maximaal 6 kilometer bedraagt.
3. Het college meet de afstand tussen de woning en de school, de afstand tussen de opstapplaats en de school en de afstand tussen de woning en de opstapplaats m.b.v. de ANWB-routeplanner. Hierbij wordt uitgegaan van de kortste route.

D. Beleidsregel: Aanwijzing van de opstapplaatsen door het college

1. Jaarlijks stelt het college, aan de hand van het overzicht van de te vervoeren leerlingen, het aantal en de locaties van de centrale opstapplaatsen vast. Vanwege de beoogde efficiëntie van het vervoer stelt het college niet meer opstapplaatsen vast dan noodzakelijk.
2. Indien voor het vervoer van de leerling gebruik wordt gemaakt van een centrale opstapplaats, wordt per leerling in principe één centrale opstapplaats toegewezen die het dichtst bij het huisadres is gelegen. Met het aanvraagformulier kunnen de ouders/verzorgers het college gemotiveerd verzoeken om een andere opstapplaats dan de meest dichtstbijzijnde toe te wijzen. Om redenen van efficiëntie behoudt het college zich echter het recht voor om een dergelijk verzoek niet toe te kennen.

E. Kwaliteitseisen voor de opstapplaatsen

Hierbij worden de volgende criteria in ogenschouw genomen:

- Bij de centrale opstapplaats moet voldoende ruimte zijn voor de kinderen om, eventueel onder begeleiding van hun ouders/verzorgers, veilig te wachten.
- Bij de centrale opstapplaats moet voldoende parkeergelegenheid zijn.
- Bij voorkeur biedt een centrale opstapplaats beschutting tegen neerslag en wind.

Advisering van het college voor het vervoer van leerlingen van het speciaal basisonderwijs

Wettelijke grondslag:



- Art. 10 van de Verordening leerlingenvervoer:
 - Permanente commissie leerlingenzorg
 1. Het college neemt bij de beoordeling van de aanvraag voor leerlingenvervoer de beslissing in acht van de permanente commissie leerlingenzorg over de toelating van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs.
 2. Het college betreft bij de beoordeling van de aanvraag voor leerlingenvervoer eventuele adviezen van de permanente commissie leerlingenzorg die voor de beoordeling van die aanvraag van belang zijn.

- F. *Beleidsregel advisering voor leerlingen van het speciaal basisonderwijs:*
 1. Bij de eerste aanvraag voor leerlingenvervoer dienen ouders/verzorgers een kopie van de beschikking van de PCL te voegen. Zonder beschikking van de PCL wordt geen bekostiging verstrekt naar een speciale school voor basisonderwijs.
 2. Wanneer ouders/verzorgers vanwege problemen in de psychische en/of lichamelijke gesteldheid van de leerling een ruimere bekostiging aanvragen dan dat waar de leerling op basis van de verordening recht op heeft, verzoekt het college de PCL en daar waar dit niet mogelijk is de deskundigen van de school voor speciaal basisonderwijs een advies uit te brengen voor de beoordeling van de aanvraag. Indien dit advies wordt opgesteld door de school, wordt dit ondertekend door de directie van de school.
 3. Het advies van de deskundigen dient een onderbouwde en gemotiveerde verklaring te zijn waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen:
 - De aard van de ontwikkelingsproblemen van de leerling;
 - De gevolgen hiervan voor het functioneren van de leerling;
 - De gevolgen hiervan voor het vervoer van de leerling.
 4. Indien het advies naar de mening van het college ondeugdelijk is gemotiveerd, wordt gemotiveerd in afwijking van het advies besloten, nadat de deskundigen van de school in de gelegenheid zijn gesteld de motivering van het advies te verbeteren zonder dat dit heeft geleid tot een wel deugdelijke motivatie.

Advisering van het college voor het vervoer van leerlingen die het speciaal onderwijs bezoeken

Wettelijke grondslag:

- Art. 16 van de Verordening leerlingenvervoer: Commissie voor de begeleiding

Indien het college de gevraagde voorziening ten behoeve van een leerling op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs niet of slechts gedeeltelijk toekent, dient het bij de beschikking het advies van de commissie voor de begeleiding of het advies van andere deskundigen te betrekken.

- G. *Beleidsregel advisering voor leerlingen van het speciaal onderwijs:*
 1. Bij de eerste aanvraag voor leerlingenvervoer dienen ouders/verzorgers een kopie van de beschikking van de Commissie voor indicatiestelling (Cvl) te voegen. Zonder beschikking van de Cvl wordt geen bekostiging voor vervoer naar het speciaal onderwijs toegekend.
 2. Wanneer ouders/verzorgers vanwege problemen in de psychische en/of lichamelijke gesteldheid van de leerling een ruimere bekostiging aanvragen dan dat waar de leerling op basis van de verordening recht op heeft, verzoekt het college de Cvl en indien dit niet mogelijk is de deskundigen van de school voor speciaal onderwijs een advies uit te brengen voor de beoordeling van de aanvraag.



3. Het advies van de Cvl of deskundigen van de school dient een onderbouwde en gemotiveerde verklaring te zijn waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen:
 - a. De aard van de ontwikkelingsproblemen van de leerling;
 - b. De gevolgen hiervan voor het functioneren van de leerling;
 - c. De gevolgen hiervan voor het vervoer van de leerling.
4. Indien het advies naar de mening van het college ondeugdelijk is gemotiveerd, wordt gemotiveerd in afwijking van het advies besloten, nadat de Cvl of de deskundigen van de school in de gelegenheid zijn gesteld de motivering van het advies te verbeteren zonder dat dit heeft geleid tot een wel deugdelijke motivering.

Advisering van het college voor het vervoer van gehandicapte leerlingen van scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs

Wettelijke grondslag:

- Art. 25, lid 2 en art. 26 lid 2 van de Verordening leerlingenvervoer
Indien het college de in het vorige lid bedoelde aanvraag niet of slechts gedeeltelijk toekent, dienen zij bij de beschikking het advies van de permanente commissie leerlingenzorg, de ambulante begeleider of het advies van andere deskundigen te betrekken.

H. Beleidsregel: Advisering voor het vervoer van gehandicapte leerlingen van scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs

1. Bij de eerste aanvraag voor leerlingenvervoer dienen ouders/verzorgers een kopie van de beschikking van de Commissie voor indicatiestelling te voegen. Indien de ouders geen beschikking van de Cvl hebben dienen zij een verklaring van een deskundige bij te voegen.
2. Wanneer ouders/verzorgers vanwege problemen in de psychische en/of lichamelijke gesteldheid van de leerling een ruimere bekostiging aanvragen dan dat waar de leerling op basis van de verordening recht op heeft, verzoekt het college de ambulante begeleider of andere deskundigen een advies uit te brengen voor de beoordeling van de aanvraag.
3. Dit advies dient een onderbouwde en gemotiveerde verklaring te zijn waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen:
 - a. De aard van de ontwikkelingsproblemen van de leerling;
 - b. De gevolgen hiervan voor het functioneren van de leerling;
 - c. De gevolgen hiervan voor het vervoer van de leerling.
4. Indien het advies naar de mening van het college ondeugdelijk is gemotiveerd wordt gemotiveerd in afwijking van het advies besloten, nadat de deskundigen in de gelegenheid zijn gesteld de motivering van het advies te verbeteren zonder dat dit heeft geleid tot een wel deugdelijke motivering.

Begeleiding van leerlingen

Wettelijke grondslag:

- Art. 12 van de Verordening leerlingenvervoer:
Bekostiging van de kosten van vervoer ten behoeve van een begeleider
 1. Indien aanspraak bestaat op bekostiging zoals bedoeld in art. 11, bekostigt het college tevens de daarin bedoelde kosten ten behoeve van 1 begeleider, indien de leerling jonger dan negen jaar is, en door de ouders ten behoeve van het college genoegzaam wordt



aangetoond dat de leerling niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik te maken.

2. Indien een begeleider meer dan één leerling tegelijk begeleidt, komen slechts de kosten van het vervoer ten behoeve van een begeleider voor bekostiging in aanmerking.

– Art. 17 van de Verordening leerlingenvervoer:

Bekostiging van de kosten van openbaar vervoer ten behoeve van een begeleider

1. Indien aanspraak bestaat op bekostiging zoals bedoeld in art. 15, bekostigt het college tevens de daarin bedoelde kosten ten behoeve van een begeleider, indien door de ouders ten behoeve van het college genoegzaam wordt aangetoond dat de leerling, gelet op zijn lichamelijke, verstandelijke of zintuiglijke handicap of leeftijd, niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik te maken.
2. Indien het college de in het vorige lid bedoelde aanvraag niet of slechts gedeeltelijk toekent, dient het bij de beschikking het advies van de commissie voor de begeleiding of het advies van andere deskundigen te betrekken.
3. Indien een begeleider meer dan een leerling tegelijk begeleidt, komen slechts de kosten van het openbaar vervoer ten behoeve van een begeleider voor bekostiging in aanmerking.

– Art. 29 van de Verordening leerlingenvervoer: Afwijken van bepalingen

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de ouders afwijken van de bepalingen in deze verordening, zo nodig na advies te hebben gevraagd aan de permanente commissie leerlingenzorg, de commissie voor de begeleiding, de regionale verwijzingscommissie of andere deskundigen.

J. Beleidsregel: Begeleiding van leerlingen

Hoofduitgangspunt is dat ouders of verzorgers zelf verantwoordelijk zijn voor het begeleiden van de leerlingen van huis naar school en terug of van en naar de opstapplaats. Dit uitgangspunt wordt bevestigd door de huidige jurisprudentie. Dit houdt tevens in dat het in de eerste plaats op de weg van de ouders ligt een om een oplossing te bedenken voor problemen die ontstaan bij de begeleiding van de kinderen naar school en terug naar huis, danwel naar de opstapplaats en terug naar huis.

In geval van bijzondere omstandigheden kan het college echter besluiten om af te wijken van dit uitgangspunt. Het college kan in dat geval een deel van de zorgtaak van de ouders of verzorgers overnemen. In voorkomende gevallen wordt de leerling vanaf het huisadres aangepast vervoer toegekend.

Aangepast vervoer vanaf het huisadres wordt toegekend:

1. Aangepast vervoer vanaf het huisadres wordt toegekend indien door één ouder of verzorger een werkgeversverklaring wordt overgelegd waarin aannemelijk wordt gemaakt dat hij of zij vanwege het werk niet in staat is de leerling zelf te begeleiden naar school dan wel naar de opstapplaats en dat een aanpassing van de werktijden op de begeleiding van het kind of de kinderen niet mogelijk is, en indien tevens een verklaring van een huisarts of andere deskundige wordt overgelegd waaruit blijkt dat begeleiding van het kind of de kinderen door de andere ouder niet mogelijk is vanwege problemen van medische aard bij deze ouder of verzorger, danwel bij één van de overige leden van het gezin.
2. Indien er sprake is van een alleenstaande ouder of verzorger geldt dat óf een werkgeversverklaring óf een verklaring van een huisarts of andere deskundige, zoals bedoeld in voornoemde zin dient te worden overgelegd.
3. Door de ouder(s) dient voorts aannemelijk te worden gemaakt dat begeleiding van de kinderen door familie, kennissen of ouders of verzorgers van klasgenoten niet mogelijk is gebleken.

Nadere criteria voor de toekenning van bekostiging op basis van eigen vervoer (art. 14 en 19 van de Verordening leerlingenvervoer)

K. Beleidsregel

Op aanvraag krijgen ouders die recht hebben op bekostiging van openbaar of aangepast vervoer bekostiging van eigen vervoer toegekend indien de kosten van eigen vervoer gelijk of minder zijn dan de vergoeding van de kosten waartoe de gemeente minimaal verplicht is.

Criteria voor het aanbieden van aangepast vervoer

Wettelijke grondslag:

- Art. 2 lid 1 van de Verordening leerlingenvervoer: Bekostiging van de door het college noodzakelijk te achten vervoerskosten
 1. Ten behoeve van het schoolbezoek kent het college aan de ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen op aanvraag een vervoersvoorziening toe met inachtneming van het bepaalde in deze verordening.

L. Beleidsregel

Het college kent taxivervoer als begunstigend beleid toe aan leerlingen van het speciaal basisonderwijs, waarvoor vervoer per taxi mogelijk is en die op basis van art. 12 lid 1 recht hebben op bekostiging van openbaar vervoer met begeleiding.

M. Beleidsregel

Het college kent taxivervoer als begunstigend beleid toe aan leerlingen van het speciaal onderwijs, waarvoor vervoer per taxi mogelijk is en die op basis van art. 17 lid 1 recht hebben op bekostiging van openbaar vervoer met begeleiding.

Indien aanspraak bestaat op bekostiging zoals bedoeld in art. 15 van de verordening, bekostigt het college tevens de daarin bedoelde kosten ten behoeve van 1 begeleider, indien de leerling jonger dan negen jaar is, en door de ouders ten behoeve van het college genoegzaam wordt aangetoond dat de leerling niet in staat is zelfstandig van het openbaar vervoer of de fiets gebruik te maken.

Drempelbedrag

Wettelijke basis:

- Art. 2 lid 2 van de Verordening leerlingenvervoer:
 2. Indien het college toepassing geeft aan het eerste lid, verlangt zij dat de ouders aan wie slechts een gedeeltelijke bekostiging van de vervoerskosten toekomt, hun kinderen van het aldus verzorgde vervoer gebruik laten maken tegen betaling van een bijdrage tot ten hoogste het bedrag dat de ouders ingevolge het bepaalde in deze verordening moeten bijdragen aan de kosten van het vervoer. Weigering tot of nalatigheid in de betaling van de in de vorige volzin bedoelde bijdrage doet de aanspraak op bekostiging vervallen.
- Art. 23 lid 1 van de Verordening leerlingenvervoer: Drempelbedrag
 1. Aan de ouders van een leerling die een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs bezoekt, van wie het inkomen tezamen meer bedraagt dan euro 17.700,-, wordt slechts bekostiging verstrekt voorzover de kosten van het vervoer van die



leerling de kosten van het openbaar vervoer over de in art. 11 bepaalde afstand te boven gaan.

N. Beleidsregel

Aan ouders/verzorgers van wie de kinderen het speciaal basisonderwijs bezoeken en van wie het inkomen hoger is dan de inkomensgrens wordt een eigen bijdrage in rekening gebracht gelijk aan de hoogte van een 1-ster-abonnement. Immers de kilometergrens is in de verordening vastgesteld op 2 kilometer en deze afstand is minder dan de gemiddelde doorsnede van een zone van 4 à 4,5 kilometer .

Aan de ouders/verzorgers van wie de kinderen het basisonderwijs bezoeken en van wie het inkomen hoger is dan de inkomensgrens wordt een eigen bijdrage in rekening gebracht gelijk aan de hoogte van een 2-ster-abonnement. Uitgaande van een gemiddelde zonedoorsnede van 4 à 4,5 kilometer bestrijkt een afstand van 6 kilometer namelijk twee zones.

SERVICENORMEN VOOR HET LEERLINGENVERVOER DAT DE GEMEENTE LAAT VERZORGEN (TAXIVERVOER)

Auteur(s) Team onderwijs
Datum 29 juni 2007
Versie 1.
Status concept



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	12
2.	Coördinatie	12
3.	Vervoermiddelen	12
4.	Routes	13
5.	Reistijden	13
6.	Communicatie	13
7.	Registratie	14
8.	Klachtenregistratie en behandeling.....	14
9.	Chauffeurs	14



3. Inleiding

In deze nota volgt een beschrijving van de eisen die de gemeente aan de vervoerder stelt bij aanbesteding van het leerlingenvervoer (taxivervoer) gerubriceerd naar onderwerp.

Coördinatie

De vervoerder draagt zorg voor een centrale aansturingseenheid voor de organisatie, coördinatie, kwantitatieve, kwalitatieve en administratieve beheersing en de klachtenafhandeling van het gehele vervoer.

4. Vervoermiddelen

- De vervoerder mag voor het uitvoeren van het leerlingenvervoer de volgende vervoermiddelen inzetten; (rolstoel)taxi (personenauto), rolstoelbus, 8-persoonsbus of van 10 tot 18 persoonsbussen.
- De voor het leerlingenvervoer in te zetten voertuigen dienen allen schoon en goed onderhouden te zijn. In de voertuigen mag zowel voor, tijdens en na de rit niet worden gerookt.
- De vervoerder verplicht zich niet meer leerlingen in een vervoermiddel te vervoeren dan door de Rijksdienst van het Wegverkeer is toegestaan. Alle leerlingen dienen een eigen zitplaats te hebben tijdens het vervoer.
- De voor het leerlingenvervoersysteem in te zetten vervoermiddelen dienen in goede technische staat te verkeren zodat leerlingen veilig vervoerd kunnen worden.
- De zitplaatsen in de vervoermiddelen moeten tenminste voldoen aan de veiligheidseisen, in overeenstemming met de Nederlandse wettelijke voorschriften vooral ten aanzien van het aanwezig zijn van goedgekeurde veiligheidsgordels voor de te vervoeren leerlingen. De Gemeente acht het noodzakelijk dat iedere leerling een eigen veiligheidsgordel draagt, waarin de leerling adequaat vastgezet kan worden.
- De voor het rolstoelvervoer in te zetten vervoermiddelen dienen uitgerust te zijn met door de Rijksdienst voor het Wegverkeer goedgekeurde voorzieningen en/of mechanismen om (zware) rolstoelen vast te zetten en goedgekeurde veiligheidsgordels tot het deugdelijk vastzetten van leerlingen ingeval deze gezeten in een (zware) rolstoel worden vervoerd.
- De vervoerder zal uitsluitend personen vervoeren met vervoermiddelen, die door de Rijksdienst voor het Wegverkeer zijn goedgekeurd.
- De voor het leerlingenvervoer ter beschikking staande vervoermiddelen dienen te zijn uitgerust met deugdelijk werkende draadloze communicatieapparatuur (zoals autotelefoon- dan wel mobilfooninstallatie), waardoor de chauffeur van het desbetreffende vervoermiddel direct te bereiken is door de centrale aansturingseenheid.
In elk vervoermiddel is ten minste één in goede staat verkerende brandblusser, een noodhamer en een compleet ingerichte EHBO-trommel aanwezig.



5. Routes

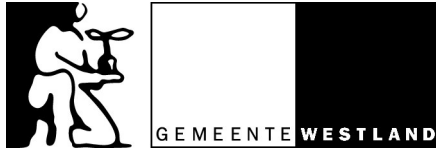
- De routes van het leerlingenvervoer dienen zodanig gekozen te worden dat deze optimaal aansluiten op de opening- en sluitingstijden van de scholen.
- De vervoerder moet met de reistijd en de combinaties van vervoer rekening houden met de leeftijd en specifieke omstandigheden van de leerlingen.
- De routes dienen per dag hetzelfde te zijn voor de individuele leerling, zodat deze te maken heeft met zoveel mogelijk dezelfde medeleerlingen, zoveel mogelijk dezelfde chauffeur en dezelfde op- en uitstaptijden. De leerlingen worden zoveel mogelijk met andere leerlingen van dezelfde school(-soort) vervoerd. Bij afwijkende schooltijden enz. kunnen ritten/routes wel afwijken.
- De vervoerder dient per route met een bezetting van maximaal twee vaste chauffeurs te werken, tenzij ziekte, verlof of verloop van personeel dit niet mogelijk maken.
- De vervoerder neemt tijdens het vervoer in opdracht van de Gemeente geen andere leerlingen of personen mee, dan de door de Gemeente opgegeven leerlingen en/of personen.
- De vervoerder dient voor de uitvoering van het leerlingenvervoer in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen voor het vervoer van personen tegen vergoeding volgens de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit personenvervoer 2000.

6. Reistijden

- Leerlingen mogen maximaal 10 minuten te vroeg en in geen geval te laat op school arriveren. Leerlingen worden uiterlijk 10 minuten na het einde van de lessen opgehaald. De leerling wordt op het afgesproken tijdstip opgehaald bij het huisadres, opstapplaats of bij school, behoudens overmacht.
- De maximale reisduur voor een enkele rit bedraagt in beginsel niet meer dan 45 minuten per leerling, inclusief wachttijden tijdens het vervoer, tenzij dit door de af te leggen afstand naar een specifieke bestemming dan wel verkeerskundige problemen onderweg niet mogelijk is.

7. Communicatie

- De vervoerder dient voor de ouders/verzorgers en de scholen te beschikken over een centraal telefoonnummer, waarvan de bereikbaarheid tegen maximaal het basistarief, optimaal moet zijn. Het telefoonnummer dient 12 uur per dag bereikbaar te zijn. Op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) dient de centrale van 06.00 uur tot 18.00 uur permanent bemand te zijn.
- Voorafgaand aan de eerste schooldag of na een wijziging van het schoolplan informeert vervoerder de betreffende ouders en/of verzorgers schriftelijk over het vervoer onder andere over de tijdstippen van op halen en terugbrengen van de leerlingen, de toepasselijke klachtenregeling en de afspraken en regels over het vervoer.
- De in te zetten chauffeur maakt voor de eerst rit kennis met de (nieuw) te vervoeren leerlingen en met één van de ouders/verzorgers van de te vervoeren leerling en vraagt naar eventuele bijzonderheden.
- De vervoerder dient een communicatieplan te overleggen waaruit blijkt op welke wijze hij van plan is uitvoering te geven aan de hierboven genoemde eisen.



- De vervoerder treedt in overleg met de scholen en/of overige bestemmingen over de (verkeer-) situatie bij de scholen en/of overige bestemmingen en de wijze waarop eventueel toezicht wordt gehouden door het personeel van de scholen bij de uitstapplaatsen of de schoolpleinen van de diverse scholen.

8. Registratie

- Het leerling-vervoerssysteem moet beschikken over een adequate klanten- en vervoersregistratie op basis waarvan per kalendermaand een schriftelijke rapportage kan plaatsvinden. Dit overzicht dient te bevatten:
 - De mutaties in het vervoer
 - De klachtenafhandeling en tijdsoverschrijdingen
 - Incidenten van ongeoorloofd gedrag of wangedrag
 - Overige bijzonderheden

9. Klachtenregistratie en behandeling

- De vervoerder dient een beschrijving van de klachtenprocedure met klachtenformulier te overleggen.
- Klachten moeten zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 werkdagen door de vervoerder in behandeling worden genomen. De vervoerder dient de indiener van de klacht uiterlijk 14 dagen na melding schriftelijk in te lichten over de oplossing van de klacht.
- De vervoerder houdt een registratie bij van de schriftelijke en mondelinge gemelde klachten en rapporteert dit maandelijks aan de Gemeente. De bespreking van de klachten vindt periodiek plaats. In de registratie is minimaal het volgende opgenomen:
 - Hoe en wanneer de klacht is ingediend;
 - Wie de klacht heeft ingediend en de woonplaats van de indiener;
 - Een korte beschrijving van de klacht
 - Hoe de klacht is verholpen en hoe herhaling wordt voorkomen;
 - De termijn waarbinnen de klacht is afgehandeld.

10. Chauffeurs

- Chauffeurs dienen te beschikken over een geldig rijbewijs voor het besturen van het desbetreffende vervoermiddel, een chauffeurspas en een verklaring van goed gedrag.
- Vervoerder dient de door hem in te zetten chauffeurs deugdelijk te instrueren over het op de juiste wijze van behandelen en veilig vervoeren van leerlingen. Hierbij dient tevens te worden ingegaan op het onderwerp seksuele integriteit. Bij de instructie dient ook expliciet aandacht te worden besteed aan het deugdelijk vastzetten van rolstoelen evenals aan het deugdelijk vastzetten van leerlingen ingeval deze gezeten in een rolstoel worden vervoerd, zodat het vervoer veilig plaats vindt. De vervoerder dient een opleidingsplan te overleggen waaruit blijkt welke opleiding en instructie zijn chauffeurs krijgt.
- Chauffeurs dienen in het bezit te zijn van de benodigde diploma's voor het vervoer van personen tegen vergoeding ingevolge de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit personenvervoer 2000.



De chauffeurs dienen eveneens te beschikken over een geldig EHBO-diploma ten einde eerste hulp bij ongelukken te kunnen verlenen.

- De chauffeurs dienen te beschikken over goede relevante sociale vaardigheden. Ze dienen een servicegerichte instelling te hebben en bekend te zijn met de problematiek van de te vervoeren doelgroep(en) door middel van instructie en/of ervaring.
- De chauffeur is behulpzaam bij het in- en uitstappen van leerlingen. De chauffeur parkeert het voertuig in principe zodanig dat leerlingen niet de straat over hoeven te steken om het schoolplein, het voertuig of de huisdeur te bereiken. Als leerlingen toch de straat moeten oversteken begeleidt de chauffeur hen hierbij. De chauffeur vergewist zich ervan dat de in het vervoermiddel overblijvende leerlingen ondertussen op een veilige manier in het vervoermiddel verblijven. Rolstoelgebruikers zullen altijd worden geholpen bij het in- en uitstappen. De chauffeur dient zich voor het afzetten/ophalen van leerlingen op de school te houden aan de aanwijzingen van de Gemeente.
- De chauffeur ziet er op toe dat het vervoer op een veilige wijze wordt uitgevoerd, onder andere door:
 - toe te zien op het correcte gebruik van de veiligheidsgordels;
 - toe te zien dat geen etenswaren in het voertuig worden genuttigd;
 - toe te zien op orde en rust tijdens het vervoer en bij de stopplaatsen;
 - toe te zien op de naleving van het rookverbod;
 - speelgoed en andere voorwerpen die tijdens het vervoer gevaar of hinder kunnen veroorzaken, op een veilige wijze op te bergen.
- In geval van ongeoorloofd gedrag of wangedrag dienen zij hiervan direct melding te maken aan zowel de vervoerder als aan de ouders/verzorgers. Tevens informeert de chauffeur de vervoerder over ongeoorloofd gedrag of wangedrag van de ouders/verzorgers ten opzichte van de chauffeur. De vervoerder meldt deze bevindingen vervolgens direct aan de Gemeente. Er dient voorts een "logboek" te worden bijgehouden waarin dergelijk gedrag wordt geregistreerd. Eenmaal per maand brengt vervoerder schriftelijk verslag uit aan de Gemeente met betrekking tot de door hem geregistreerde incidenten. Ernstige incidenten dienen direct doorgegeven te worden aan de Gemeente en vervoerder.
- Indien de chauffeur tijdens het vervoer zorgwekkende situaties in de privé-sfeer van de leerling bemerkt, dient dit doorgegeven te worden aan de vervoerder. De vervoerder meldt dit vervolgens zo spoedig mogelijk aan de Gemeente.
- Indien een leerling niet aanwezig is bij een opstapplaats en er is geen afmelding van de ouders/verzorgers ontvangen, meldt de chauffeur dit voor het vertrek vanaf de opstapplaats direct aan de vervoerder. Vervoerder neemt daarna direct contact op met de ouders/verzorgers van de betreffende leerling.
- Chauffeurs dienen ritlijsten bij te houden waarop de namen, adressen, telefoonnummers en bijzonderheden van de te vervoeren leerlingen worden vermeld evenals de namen, adressen en telefoonnummers van de scho(o)l(en) van bestemming. Wijzigingen dienen op deze lijst aangegeven te worden, zodat te allen tijde bekend is welke leerlingen zich op dat moment in het vervoermiddel bevinden. Chauffeurs dienen te registreren indien een leerling niet op tijd klaarstaat. Tevens dient de chauffeur tijdsoverschrijdingen bij te houden. Eenmaal per maand rapporteert de vervoerder de Gemeente over de bijgehouden bijzonderheden en mutaties op de ritlijsten.



- Chauffeurs waarvan de vervoerder zich bij de uitvoering van het leerlingenvervoer bedient, dienen de Nederlandse taal machtig te zijn en te spreken.