

Bijlage 3 Format Ondersteuningsplan Huishoudelijke Ondersteuning (HO)

Voorblad Ondersteuningsplan Huishoudelijke Ondersteuning Gemeente Westvoorne	
Levering	
<p>Voorstel frequentie <i>Niet bedoeld wordt de eventuele afwijking in frequentie, bijvoorbeeld vanwege vakantie/afwezigheid van de vaste mantelzorger of een tijdelijk verblijf elders van de cliënt.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> ondersteuningsmoment(en) in een week* <i>*Invullen hoeveel dagen: minimaal 1 tot maximaal 7 (week)dagen</i> per periode van:</p> <p><input type="checkbox"/> 1 week <input type="checkbox"/> 2 weken <input type="checkbox"/> 4 weken*</p> <p><i>* Aanvinken welke frequentie van toepassing is Hiermee wordt bedoeld de reguliere frequentie van de huishoudelijke ondersteuning.</i></p>
<p>Startdatum levering</p>	<p><input type="checkbox"/> 1^{ste} week <input type="checkbox"/> 2^{de} week <input type="checkbox"/> 3^{de} week <input type="checkbox"/> 4^{de} week *</p> <p><i>* lopende periode Indien nog geen startdatum kan worden gegeven binnen de lopende periode van 4 weken, hieronder de reden aangeven (bv klant wil enkel ondersteuning op woensdag en passende hulp moet gezocht worden):</i></p>
<p>Einddatum <i>Niet bedoeld wordt de einddatum van een standaard beschikkingstermijn bij doorlopende ondersteuning.</i></p>	<p>Indien bekend: / / 20 ... (dag/maand/jaar)</p> <p><i>Alleen invullen indien al bekend is dat sprake is van een tijdelijke behoefte, bijvoorbeeld huishoudelijke ondersteuning na ziekenhuisopname/ gedurende een revalidatieperiode.</i></p>
Handtekening medewerker:	Handtekening cliënt:
<p>Datum: / / 20 ... (dag/maand/jaar)</p> <p>Naam Aanbieder:</p> <p>Naam medewerker:</p> <p>Handtekening:</p>	<p>Datum: / / 20 ... (dag/maand/jaar)</p> <p>Naam:</p> <p><input type="checkbox"/> Akkoord</p> <p><input type="checkbox"/> (Deels) niet akkoord</p> <p>Handtekening:</p>

Ondersteuningsplan Huishoudelijke Ondersteuning Gemeente Westvoorne

Schoon en leefbaar

Dit resultaat houdt in dat de cliënt in een huis woont dat schoon is volgens algemeen gebruikelijke normen, beschreven in het normenkader binnen de geldende beleidsregels van Westvoorne. De cliënt maakt gebruik van een zichtbaar schone gang, woonkamer, keuken, in gebruik zijnde slaapkamer(s) en het hygiënische schone eetgerei en sanitair. Leefbaar staat voor opgeruimd en functioneel, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.

Onder het resultaat 'een schoon en leefbaar huis' vallen lichte en zware taken. Lichte taken zijn bijvoorbeeld afwas, afstoffen en opruimen. Zware taken zijn stofzuigen, nat schoonmaken, bed verschonen, afval opruimen en ramen zemen. Deze taken worden alleen uitgevoerd in de hal, woonkamer, keuken, in gebruik zijnde slaapkamer, badkamer en het toilet. Een schoon en leefbaar huis wil niet zeggen dat alle ruimtes wekelijks schoongemaakt moeten worden. Het betekent dat het huis niet vervuult en periodiek schoongemaakt wordt om zo een algemeen aanvaard basisniveau van schoonhouden te realiseren.

Doelen van dit ondersteuningsplan

1.	Het vastleggen van voor het resultaat benodigde ondersteuning aan de cliënt. Hierbij wordt rekening gehouden met intensiteit en de frequentie van de ondersteuning die de cliënt ontvangt van zijn/haar eigen netwerk en op welke manier de cliënt zelf een bijdrage levert aan het resultaat 'een schoon en leefbaar huis' en/of 'schone en draagbare kleding' en/of het verzorgen van maaltijden of de dagelijkse boodschappen.
2.	Het leveren van input voor de toetsing van: a) de ondersteuning aan de hand van de binnen het beleidsplan beschreven normenkader, b) de kwaliteit en klantbeleving bij de geleverde ondersteuning.

Contactgegevens cliënt

Naam klant	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer vast	
Telefoonnummer mobiel	
Emailadres indien aanwezig	
Klantnummer (geen BSN)	
Geboortedatum cliënt	

Contactgegevens contactpersoon van de cliënt	
Naam eerste contactpersoon	
Relatie tot cliënt	
Telefoonnummer vast	
Telefoonnummer mobiel	
Emailadres	
Naam tweede contactpersoon	
Relatie tot cliënt	
Telefoonnummer vast	
Telefoonnummer mobiel	
Emailadres	
Resultaten per ruimte waarvoor huishoudelijke ondersteuning wordt ingezet	
<p style="text-align: center;"><i>Wat wil je samen met de cliënt bereiken?</i> * Doorhalen wat niet van toepassing is</p>	
<p>Bepaal samen met de cliënt welk resultaat de aanbieder voor huishoudelijke ondersteuning gaat bereiken in de ruimte in het huis die schoongemaakt moet worden. Daarbij houd je rekening met de specifieke beperkingen van de cliënt die de huishoudelijke ondersteuning nodig maakt. Omdat de gemeente niet alleen kijkt naar de beperkingen en onmogelijkheden van inwoners die ondersteuning nodig hebben, houd je ook rekening met de huishoudelijke taken die deze cliënt zelf kan doen, en de hulp bij huishoudelijke taken die de cliënt kan vragen aan bijvoorbeeld leden van het gezin, de familie, burens en vrijwilligers van verenigingen waarvan de cliënt lid is.</p> <p>In de toelichting licht je toe welke taken door de aanbieder worden gedaan, of de reden waarom die taak niet/wel door de aanbieder wordt uitgevoerd. Vermijd daarbij het gebruik van lijstjes.</p>	
Woonkamer	
<input type="checkbox"/> Licht huishoudelijk werk gedeeltelijk / volledig overnemen <input type="checkbox"/> Zwaar huishoudelijk werk gedeeltelijk / volledig overnemen Toelichting:	
Slaapkamer(s)	
<input type="checkbox"/> Licht huishoudelijk werk gedeeltelijk / volledig* overnemen <input type="checkbox"/> Zwaar huishoudelijk werk gedeeltelijk / volledig* overnemen Toelichting:	

Keuken

- Licht huishoudelijk werk gedeeltelijk / volledig overnemen
- Zwaar huishoudelijk werk gedeeltelijk / volledig overnemen

Toelichting:

Hal

- Licht huishoudelijk werk gedeeltelijk / volledig overnemen
- Zwaar huishoudelijk werk gedeeltelijk / volledig overnemen

Toelichting:

Badkamer

- Licht huishoudelijk werk gedeeltelijk / volledig overnemen
- Zwaar huishoudelijk werk gedeeltelijk / volledig overnemen

Toelichting:

Toilet

- Licht huishoudelijk werk gedeeltelijk / volledig overnemen
- Zwaar huishoudelijk werk gedeeltelijk / volledig overnemen

Toelichting:

Resultaten wasgoed

Alleen invullen indien van toepassing

Zwaar wasgoed (bedden- en linnengoed) gedeeltelijk / volledig overnemen

Licht wasgoed (onder- en bovenkleding) gedeeltelijk / volledig overnemen

Toelichting:

Bijzondere omstandigheden maaltijdverzorging

Alleen invullen indien van toepassing

Gedeeltelijk / niet* in staat tot het verzorgen van maaltijden

** Doorhalen wat **niet** van toepassing is*

Toelichting:

Bijzondere omstandigheden boodschappenbezorging

Alleen invullen indien van toepassing

Gedeeltelijk / niet* in staat tot het verzorgen van dagelijkse boodschappen

** Doorhalen wat **niet** van toepassing is*

Toelichting: