



hoogheemraadschap  
**Hollands**  
Noorderkwartier

## Over delegatie en mandaat

Toelichting op de Delegatie- en  
de Mandaatregeling van het  
Hoogheemraadschap Hollands  
Noorderkwartier

Auteur

P.J.W. Minneboo

Registratienummer

03.24287

Datum

27 oktober 2003

Versie

1.0

Status

definitief

Afdeling

Bestuurlijke en Juridische Zaken

## Over delegatie en mandaat

Pagina

1 van 40

Datum

27 oktober 2003

<b>Inhoud</b>	<b>blz</b>
<b>Hoofdstuk 1 Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>Hoofdstuk 2 Algemeen</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 3 Delegatie</b>	<b>5</b>
<b>Hoofdstuk 4 Mandaat</b>	<b>8</b>
<b>Bijlagen</b>	
<b>Delegatieregeling Hollands Noorderkwartier 2003</b>	<b>13</b>
<b>Bekendmaking delegatieregeling</b>	<b>16</b>
<b>Mandaatregeling Hollands Noorderkwartier 2003</b>	<b>17</b>
<b>Mandatenlijst</b>	<b>20</b>
<b>Machtigingsbesluit dijkgraaf</b>	<b>28</b>
<b>Toelichting op de mandaatregeling</b>	<b>29</b>
<b>Bekendmaking mandaatregeling</b>	<b>40</b>

## HOOFDSTUK 1 INLEIDING

Wie is bevoegd te beslissen over de aankoop van een stuk grond? Wie mag de aanvraag van een bouwvergunning ondertekenen? Wie mag een bezwaarschrift indienen? Wie mag een nieuwe medewerker aanstellen? Wie mag.....

Allemaal vragen waar veel medewerkers van het hoogheemraadschap zich van tijd tot tijd het hoofd over breken. Vragen ook die te maken hebben met één van de lastigste onderwerpen uit het openbaar bestuur, de bevoegdheidsuitoefening door en binnen overheidsorganisaties.

Wetten, verordeningen, keuren, reglementen, allemaal bevatten ze regels over bevoegdheden en over wie die bevoegdheden mag uitoefenen. En alsof dat nog niet voldoende is, heeft de organisatie zelf ook nog regelingen en statuten vastgesteld, waarin bevoegdheden zijn opgenomen. Is daar voor de doorsnee waterschapper nog een touw aan vast te knopen?

In dit stuk zal een poging worden gedaan de regels voor de bevoegdheidsuitoefening binnen het hoogheemraadschap te verduidelijken en uitleg te geven over de delegatie- en mandaatregeling van het hoogheemraadschap.

Het is niet de bedoeling van deze toelichting de lezer te vermoeien met al te veel theoretische beschouwingen. Daarvoor zijn goede boeken beschikbaar. Toch is enige aandacht besteed aan de bevoegdheidsverdeling binnen het hoogheemraadschap en de basisregels rond delegatie en mandaat. Ook de verwijzing naar wetten, regelingen en artikelen is vooral bedoeld voor degenen die zich wat meer in de achtergronden willen verdiepen of – mogelijk – een andere kijk hebben op hetgeen in deze toelichting is vermeld. Laat hij of zij vooral van zich laten horen!

## HOOFDSTUK 2 ALGEMEEN

### Inleiding

De bevoegdheden van het hoogheemraadschap liggen vast in vele wetten, reglementen, keuren, verordeningen, besluiten en andersoortige regelingen. Teveel om hier op te noemen. In het algemeen geldt dat de medewerkers die met bepaalde taken zijn belast, geacht worden te weten welke voorschriften bij hun werkzaamheden van toepassing zijn.

Wetten en regelingen bepalen over het algemeen niet welk bestuursorgaan bij een waterschap een bevoegdheid kan uitoefenen. Daarvoor moeten we kijken in de Waterschapswet.

### De Waterschapswet

Volgens deze wet heeft een waterschap drie bestuursorganen, nl.

- het algemeen bestuur (bij het hoogheemraadschap: college van hoofdingelanden);
- het dagelijks bestuur (bij het hoogheemraadschap: college van dijkgraaf en hoogheemraden);
- de voorzitter (bij het hoogheemraadschap: dijkgraaf).

De wet kent een groot aantal concrete bevoegdheden toe aan de genoemde bestuursorganen, zoals de bevoegdheid om verordeningen vast te stellen, bestuursdwang toe te passen enz. In sommige gevallen worden bevoegdheden rechtstreeks toegekend aan ambtenaren. Zo hebben belastingambtenaren en opsporingsambtenaren eigen wettelijke bevoegdheden.

De wet geeft het waterschapsbestuur ook een algemene bevoegdheid om besluiten te nemen 'ter behartiging van de taken die het waterschap zijn opgedragen' (art. 56 Waterschapswet). Die bevoegdheid berust bij het algemeen bestuur, tenzij die bevoegdheid is toegekend aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse aangelegenheden, en met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij de voorzitter daarmee is belast (art. 77 en 84 Waterschapswet).

Door de algemene formuleringen die de wet gebruikt is niet altijd duidelijk welk bestuursorgaan bij een bepaald onderwerp bevoegd is. Wat 'dagelijkse aangelegenheden' zijn zal ook afhangen van de schaalgrootte van een waterschap, het aantal taken en het bestuurlijke gewicht dat aan bepaalde onderwerpen wordt toegekend. Anders gezegd: de wet biedt ruimte om aan de wettelijke bevoegdheidsverdeling een eigen interpretatie te geven.

Er is nog een ander probleem: de bevoegdheidstoekenning zoals die uit de Waterschapswet en uit andere wetten en regelingen voortvloeit beantwoordt niet altijd aan de behoeften van de praktijk. Zo is het tegenwoordig gebruikelijk dat het algemeen bestuur zich alleen bezighoudt met de hoofdlijnen van het beleid. De verdere detaillering van het beleid wordt aan het dagelijks bestuur overgelaten, de uitvoering aan ambtenaren.

### Delegatie en mandaat

Om tot een praktische werkwijze bij de uitoefening van bevoegdheden te komen kent de wet mogelijkheden om bevoegdheden over te dragen. Zo kan het algemeen bestuur bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur. Dit heet *delegatie*. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van bevoegdheden opdragen aan ambtenaren. Dit heet *mandaat*.

Voor de toepassing van delegatie en mandaat gelden wettelijke eisen. Zo moeten daarvoor regelingen worden vastgesteld en bekendgemaakt.

Ook het hoogheemraadschap heeft een Delegatieregeling en een Mandaatregeling vastgesteld. Deze regelingen bieden de mogelijkheid besluiten sneller te nemen en zo slagvaardiger te werken. Verder wordt voorkomen dat de agenda van het bestuur 'volloopt' met grote aantallen min of meer routinematige besluiten.

De toepassing van delegatie en mandaat roept in de praktijk altijd veel vragen op. In deze notitie worden de Delegatie- en de Mandaatregeling daarom toegelicht en wordt uiteengezet hoe beide regelingen moeten worden toegepast.

## HOOFDSTUK 3 DELEGATIE

### Inleiding

Met behulp van delegatie kan een bestuursorgaan zijn bevoegdheid tot het nemen van besluiten overdragen aan een ander.

Met de vaststelling van de Delegatieregeling heeft het algemeen bestuur een aantal besluitvormende bevoegdheden overgedragen aan het dagelijks bestuur. In enkele gevallen zijn aan de overdracht voorwaarden of beperkingen verbonden.

### Algemeen

Delegatie is alleen toegestaan wanneer dat wettelijk is bepaald. Art. 83 van de Waterschapswet bepaalt dat het algemeen bestuur van een waterschap bevoegdheden kan overdragen aan het dagelijks bestuur of aan een afdelingsbestuur. Enkele belangrijke bevoegdheden kunnen niet worden overgedragen, zoals het vaststellen van de begroting en de jaarrekening en het vaststellen van verordeningen en peilbesluiten.

Delegatie houdt in dat een bevoegdheid geheel wordt overgedragen. Het bestuursorgaan dat een bevoegdheid delegeert, kan die bevoegdheid zelf niet meer uitoefenen. Wel kan het bestuursorgaan aan de delegatie voorwaarden of beperkingen verbinden. Ook kan het bestuursorgaan beleidsregels vaststellen voor de uitoefening van de overgedragen bevoegdheid. De delegatie kan te allen tijde worden ingetrokken.

De wettelijke regels voor delegatie zijn te vinden in de artikelen 10:13 t/m 10:24 van de Algemene wet bestuursrecht.

### Uitgangspunten

Uitgangspunt van de Delegatieregeling van het hoogheemraadschap is de *wettelijke taakverdeling* tussen het algemeen en het dagelijks bestuur. Daarnaast is gekeken naar de *gewenste rolverdeling* tussen algemeen en dagelijks bestuur, zoals die is vastgelegd in het Organisatierapport dat in het kader van de fusie is opgesteld.

#### *wettelijke taakverdeling*

De wettelijke taakverdeling tussen algemeen en dagelijks bestuur is slechts in algemene bewoordingen geregeld en daardoor niet erg duidelijk (zie ook wat daarover is opgemerkt in het vorige hoofdstuk). Op grond daarvan is het niet altijd duidelijk welk bestuursorgaan in een concrete aangelegenheid beslissingsbevoegd is. Wat tot de bevoegdheid van het algemeen bestuur gerekend wordt en wat tot de bevoegdheid van het dagelijks bestuur, kan per waterschap verschillen. Ook de schaalgrootte van een waterschap speelt daarbij een rol: in een groot waterschap moeten meer beslissingen aan het dagelijks bestuur worden overgelaten dan in een klein waterschap.

De delegatieregeling beoogt dan ook de wettelijke taakverdeling tussen algemeen en dagelijks bestuur te concretiseren, waarbij rekening wordt gehouden met de schaalgrootte van het hoogheemraadschap.

### *gewenste rolverdeling*

Tweede uitgangspunt is de *gewenste rolverdeling* tussen algemeen en dagelijks bestuur. Het Organisatierapport dat bij de fusie is opgesteld geeft daarvoor enige aanknopingspunten. De rol van het bestuur in het algemeen (dus algemeen en dagelijks bestuur) wordt daarin omschreven als richtinggevend. Daarbij is de taak van het algemeen bestuur het vaststellen van het beleid en het toetsen daarvan aan het gevoerde en te voeren beleid. Met andere woorden: het algemeen bestuur bepaalt de richting en het beleid, het dagelijks bestuur geeft daar uitvoering aan.

De delegatieregeling beoogt dus ook invulling te geven aan de gewenste rolverdeling tussen het algemeen bestuur (*beleidsvaststelling*) en het dagelijks bestuur (*beleidsuitvoering*).

### **De regeling**

De opgestelde delegatieregeling komt in grote lijnen overeen met de delegatieregelingen die de voormalige Noorderkwartier-waterschappen kenden. Wel zijn bepaalde beperkingen en voorwaarden achterwege gelaten of aangepast aan de schaal van het hoogheemraadschap.

### *geen financiële bevoegdheden*

De delegatieregeling omvat geen financiële bevoegdheden. Bevoegdheden op dit terrein, zoals het aanwenden van kredieten, het sluiten van leningen, het af- of overschrijven tussen begrotingsposten e.d., worden jaarlijks bij de vaststelling van de begroting aan het dagelijks bestuur overgedragen.

### **Beleidsregels**

De uitoefening van gedelegeerde bevoegdheden dient in overeenstemming te zijn met door het algemeen bestuur vastgesteld beleid. Dat beleid kan neergelegd zijn in beleidsplannen, beleidsregels, richtlijnen of andere regelingen. Voor het hoogheemraadschap gelden al verschillende beleidsplannen en –regels. Verder zijn beleidsregels in ontwikkeling voor aanbestedingen, eigendommenbeleid, grondbeleid e.d. Het maakt niet uit of de beleidsregels vóór of na de delegatieverlening zijn vastgesteld.

In de delegatieregeling wordt op enkele plaatsen verwezen naar vastgesteld of nog vast te stellen beleid. Uiteraard kan ook nog ander beleid – eventueel onder andere benamingen – worden vastgesteld. Zodra voor een bepaald onderwerp in de delegatieregeling beleidsregels zijn vastgesteld, dienen die bij de uitoefening van de bevoegdheid in acht te worden genomen.

### **Voorwaarden/beperkingen**

Enkele bevoegdheden zijn gedelegeerd onder voorwaarden of beperkingen.

### *grondtransacties*

De delegatie van besluiten over grondtransacties is gebonden aan een maximaal bedrag van € 500.000,-. Daarbij moet niet alleen gekeken naar worden naar de 'kale' koopprijs, maar ook naar eventuele bijkomende financiële voorwaarden (schadevergoedingen e.d.) of vergoedingen in natura, die deel uitmaken van de koopovereenkomst. Bij dat laatste valt te denken aan demping of verlegging van sloten, plaatsen van beschoeiingen of afrasteringen, verplaatsen van dammen of duikers enz. In dergelijke gevallen dienen de bijkomende kosten ook meegerekend te worden voor de limiet.

De gestelde limiet heeft geen betrekking op inrichtingskosten. Wanneer bijvoorbeeld grond wordt aangekocht voor de bouw van eenemaal, de aanleg van een waterkering of de inrichting van een waterberging, dan vormen die bouw, aanleg of inrichting aparte projecten, waarvoor aparte voorbereidings- en/of uitvoeringskredieten moeten worden vastgesteld.

Verder is bepaald dat grondtransacties in overeenstemming dienen te zijn met vastgesteld of vast te stellen eigendommenbeleid en/of grondbeleid. Voor zover dit beleid (nog) niet expliciet is geformuleerd, dient de transactie in elk geval te passen binnen de taakuitoefening en de gebruikelijke werkwijze van het hoogheemraadschap bij aan- en verkoop van onroerende zaken.

#### *overdracht/overname wegbeheer*

Besluiten tot overdracht of overname van wegbeheer zijn beperkt tot routinematige overdrachten als gevolg van wijziging van bebouwde-komgrenzen. In andere gevallen wordt overdracht of overname van weggedeelten zodanig beleidsgevoelig geacht, dat daarvoor een besluit van het algemeen bestuur vereist is.

Verder is bepaald dat aan overdracht/overname van weggedeelten geen aanmerkelijk bezwarende voorwaarden verbonden mogen zijn. Daarbij valt te denken aan (hoge) afkoopsommen of (hoge) kosten van achterstallig onderhoud. Normale kosten die op de eigendomsoverdracht drukken worden niet als aanmerkelijk bezwarend aangemerkt

#### *erfstellingen, schenkingen en legaten*

Bij erfstellingen, schenkingen en legaten is een gebruikelijke voorwaarde dat een te verkrijgen goed in goede staat wordt onderhouden. Dergelijke kosten zijn dan ook in het algemeen niet als aanmerkelijk bezwarend te beschouwen. Hoge onderhouds- of restauratiekosten moeten echter aangemerkt worden als aanmerkelijk bezwarende voorwaarde.

### **Rapportage**

Het is gewenst dat het delegerende orgaan zo snel mogelijk wordt geïnformeerd over gebruikmaking van gedelegeerde bevoegdheden. Gebruikelijk is dat dit geschiedt via rapportages of via mededeling in de eerstvolgende vergadering van het college van hoofdingelanden.

### **Bekendmaking en inwerkingtreding**

Een delegatieregeling kan ook gevolgen voor burgers hebben. Zij kunnen immers geconfronteerd worden met besluiten die genomen zijn op grond van een gedelegeerde bevoegdheid, dus door een bestuursorgaan dat daar aanvankelijk niet toe bevoegd was. Om die reden dienen delegatiebesluiten algemeen bekendgemaakt te worden. De Delegatieregeling is door het algemeen bestuur vastgesteld op 12 maart 2003 en op 4 april 2003 bekendgemaakt. De regeling is in werking getreden op 5 april 2003.

### **Bijlagen**

Bij dit hoofdstuk horen de volgende bijlagen:

- Delegatieregeling Hollands Noorderkwartier 2003
- Bekendmaking delegatieregeling



## HOOFDSTUK 4 MANDAAT

### Inleiding

Met behulp van mandaat kan een bestuursorgaan het nemen van besluiten opdragen aan de ambtelijke organisatie.

Met de vaststelling van de Mandaatregeling heeft het dagelijks bestuur een aantal besluitvormende en uitvoerende bevoegdheden opgedragen aan een of meer ambtenaren. In een aantal gevallen zijn aan de overdracht voorwaarden of beperkingen verbonden.

### Algemeen

Mandaat is de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. Voor mandaatverlening is geen wettelijke basis vereist. Een bestuursorgaan kan in beginsel altijd mandaat verlenen. In bepaalde gevallen is mandaat echter niet toegestaan, zoals wanneer de wet het uitdrukkelijk verbiedt of wanneer de aard van een bevoegdheid zich ertegen verzet.

De wet noemt enkele specifieke bevoegdheden die niet kunnen worden gemandateerd. Belangrijkste daarvan zijn de bevoegdheid tot het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften (verordeningen e.d.) en de bevoegdheid op een beroepschrift te beslissen.

Mandatering houdt niet de *overdracht* van een bevoegdheid in, maar de *opdracht* een bevoegdheid namens het bestuursorgaan uit te oefenen. Een besluit dat door een gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen wordt, geldt dan ook als een besluit van de mandaatverlener. Doordat geen sprake is van overdracht van de bevoegdheid, kan het bestuursorgaan de gemandateerde bevoegdheid ook zelf nog uitoefenen, eventueel incidenteel. Het mandaterende orgaan kan de uitoefening van gemandateerde bevoegdheden binden aan algemene regels, voorschriften en beperkingen. Ook kan een verleend mandaat te allen tijde worden ingetrokken.

De wettelijke regels voor mandaat zijn te vinden in de artikelen 10:1 t/m 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht.

### Uitgangspunten

Voor het opstellen van de mandaatregeling is uitgegaan van de taken en rolverdeling van bestuur en ambtelijke organisatie zoals aangegeven in het Organisatierapport dat in het kader van de fusie is opgesteld. Hierin wordt de rol van het bestuur geschetst als *richtinggevend*. De ambtelijke organisatie voert het door het bestuur aangegeven beleid uit, binnen de daarvoor door het bestuur vastgestelde of vast te stellen algemene beleidskaders (b.v. aanbestedingsbeleid, eigendommenbeleid, inkoopbeleid e.d.).

Dit leidt volgens het Organisatierapport tot een aantal uitgangspunten voor de inrichting van de ambtelijke organisatie:

- een structuur die doelmatig werken mogelijk maakt en verkokering voorkomt;
- integraal management, inhoudend dat in de organisatie duidelijke resultaatverantwoordelijkheden voor producten worden toebedeeld; dit geldt zowel voor de beleidsvoorbereiding als de uitvoering en de daarbij behorende bedrijfsvoering. Ook worden verantwoordelijkheden zo dicht mogelijk neergelegd bij de plek waar de resultaten bereikt moeten worden;

- voor hun taak toegeruste ambtelijke districten; daartoe dient sprake te zijn van integraal management, voldoende gebiedsgerichtheid, een klantgerichte taakuitoefening en een stevig management voor de uitvoeringsorganisatie;
- zelfstandige positionering van het AWKB.

Om hier inhoud aan te geven moeten aan de diverse organisatie-onderdelen wezenlijke uitvoeringsbevoegdheden worden toegekend. De mandaatregeling tracht hierin te voorzien.

### **De regeling**

De mandaatregeling bestaat uit een regeling met een bijlage, de mandatenlijst. In de regeling zijn voorschriften opgenomen over een aantal zaken die met mandatering samenhangen, zoals verlening van volmacht en machtiging, ondertekeningsbevoegdheid, wijze van ondertekening, vertegenwoordiging, vervanging, ondermandaat etc. Verder is de mandaatregeling voorzien van een toelichting.

De mandaatregeling is opgezet volgens het zg. positieve stelsel. Dat houdt in dat alleen uitdrukkelijk genoemde bevoegdheden zijn gemandateerd. Bevoegdheden die niet in de lijst zijn opgenomen, zijn niet gemandateerd.

#### *volmacht en machtiging*

In samenhang met mandaat wordt ook *volmacht* en *machtiging* verleend. Volmacht is de bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen die samenhangen met de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid, zoals het sluiten van overeenkomsten, het verlenen van opdrachten e.d. Machtiging is de bevoegdheid tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn. Op basis daarvan kunnen met de gemandateerde bevoegdheid samenhangende feitelijke handelingen worden verricht, zoals het verstrekken van informatie, het aanvragen van vergunningen, het voeren van correspondentie e.d.

#### *ondertekening*

Mandaat tot het nemen van besluiten (het zg. besluitmandaat) omvat op zichzelf niet de bevoegdheid die besluiten ook te ondertekenen. Die bevoegdheid dient aanvullend te worden verleend (het zg. ondertekeningsmandaat). De regeling voorziet hierin. Dit houdt in dat alle besluiten die op grond van een verleend mandaat worden genomen, ook door de gemandateerde worden ondertekend.

Een krachtens mandaat genomen besluit dient te vermelden namens welk bestuursorgaan het besluit genomen is. In verband hiermee is een ondertekeningsinstructie in de regeling opgenomen.

#### *vertegenwoordiging*

De regeling voorziet ook in volmacht en machtiging om het dagelijks bestuur in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Dit geeft de gemandateerden onder meer de bevoegdheid namens het dagelijks bestuur overeenkomsten te tekenen en het dagelijks bestuur te vertegenwoordigen waar dat noodzakelijk of gewenst is.

Vertegenwoordiging van het hoogheemraadschap als publiekrechtelijk rechtspersoon is op grond van de Waterschapswet een bevoegdheid van de dijkgraaf (art. 95 Waterschapswet). In samenhang met de uitoefening van een gemandateerde bevoegdheid is het echter gewenst dat

de gemandateerde die bevoegdheid kan uitoefenen. Bij de mandaatregeling is daarom een machtigingsbesluit van de dijkgraaf opgenomen, waarin deze de gemandateerden machtigt het hoogheemraadschap in en buiten rechte te vertegenwoordigen. De vereiste instemming van het dagelijks bestuur met de machtiging is eveneens in de regeling opgenomen.

#### *geen financiële mandaten*

De mandaatregeling bevat geen financiële mandaten. Deze zijn vastgelegd in het Statuut budgetbeheer en –bevoegdheden. Een Statuut budgetbeheer en –bevoegdheden voor HHNK is nog in voorbereiding. Tot de vaststelling daarvan geldt het Statuut budgetbeheer- en bevoegdheden van USHN 2002. De mandaatregeling sluit hier zo goed mogelijk op aan.

#### *geen fiscale mandaten*

De mandaatregeling bevat ook geen fiscale mandaten. Reden daarvoor is dat de meeste fiscale bevoegdheden bij wet zijn toegekend aan de ambtenaren belast met de heffing of invordering van belastingen. Daarbij is dus geen sprake van een afgeleide bevoegdheid, zoals bij delegatie of mandaat, maar van een rechtstreeks toegekende bevoegdheid.

In twee gevallen berusten fiscale bevoegdheden wettelijk nog bij het dagelijks bestuur. Dit zijn de bevoegdheid om belastingschulden oninbaar te verklaren en de bevoegdheid om cassatie in te stellen in belastingprocedures. In de mandaatregeling worden beide bevoegdheden aan een ambtenaar gemandateerd.

#### *aansluiting bij BBP*

In de mandaatregeling is een algemeen uitvoeringsmandaat opgenomen voor beleidsproducthouders, beheerproducthouders en budgethouders. Daarmee sluit de mandaatregeling ook aan op de systematiek van het Beleids- en beheerproces (BBP), dat uitgangspunt is voor de bedrijfsvoering bij het hoogheemraadschap.

Het spreekt voor zich dat voor een correcte uitoefening van gemandateerde bevoegdheden een sluitende aanwijzing van beleidsproducthouders, beheerproducthouders en budgethouders moet plaatsvinden.

#### *uitvoerende werkzaamheden*

De mandaatregeling heeft ten doel de uitoefening van bevoegdheden op heldere en juridisch correcte wijze aan de ambtelijke organisatie op te dragen. In voorkomende gevallen moet kunnen worden aangetoond dat een functionaris bevoegd is een bepaald besluit te nemen of een bepaalde (rechts)handeling te verrichten. De regeling heeft geen betrekking op en is niet bedoeld voor strikt uitvoerende werkzaamheden, zoals het toezenden van stukken, het inwinnen van informatie, het opvragen van offertes, het voeren van overleg, het beantwoorden van vragen, het doen van mededelingen van feitelijke aard, het routinematig aankopen van goederen en laten verrichten van diensten enz. Dergelijke werkzaamheden kunnen aan de daarvoor aangestelde medewerkers worden opgedragen zonder dat daarvoor mandaat- of ondermandaatbesluiten nodig zijn.

#### **De mandatenlijst**

In de mandatenlijst zijn alle gemandateerde bevoegdheden vermeld. De lijst is limitatief; dit houdt in dat niet in de lijst opgenomen bevoegdheden niet gemandateerd zijn. Ook bevoegdheden die op grond van de aangegeven voorwaarden en beperkingen niet binnen een

vermeld mandaat vallen zijn niet gemandateerd; deze blijven dus voorbehouden aan het dagelijks bestuur.

Via de lijst is getracht het de functionarissen van het hoogheemraadschap mogelijk te maken hun taak op de meest doelmatige wijze uit te voeren. De mandaatverlening heeft niet ten doel wijziging te brengen in bestaande functies, takenpakketten, gebiedsverdelingen, verantwoordelijkheden of hiërarchische structuren. In het algemeen geldt dan ook dat een gemandateerde slechts gebruik mag maken van een verleend mandaat voor zover dat ligt in de sfeer van zijn normale taakuitoefening.

### **Bekendmaking en inwerkingtreding**

Een mandaatregeling kan ook gevolgen voor burgers hebben. Zij kunnen immers geconfronteerd worden met besluiten die genomen zijn op grond van een gemandateerde bevoegdheid, dus door een functionaris die daar aanvankelijk niet toe bevoegd was. Om die reden dienen mandaatbesluiten algemeen bekendgemaakt te worden. De mandaatregeling is door het algemeen bestuur vastgesteld op 16 juli 2003 en bekendgemaakt op 31 juli 2003. De regeling is in werking getreden op 1 augustus 2003.

### **Bijlagen**

Bij dit hoofdstuk horen de volgende bijlagen:

- Mandaatregeling Hollands Noorderkwartier 2003
- Mandatenlijst
- Machtigingsbesluit dijkgraaf
- Toelichting op de mandaatregeling en de mandatenlijst
- Bekendmaking mandaatregeling

Den Haag, 23 mei 2003  
De Staatssecretaris van Verkeer en  
Waterstaat,  
*namens deze,*  
de hoofdingenieur-directeur  
van de Rijkswaterstaat  
in de directie Noordzee,  
*namens deze,*  
het hoofd van de afdeling  
beleidsuitvoering waterbeheer,  
drs. H. Kersten,  
de directeur-hoofdinspecteur van  
de Divisie Water,  
*namens deze,*  
de unitmanager van  
de Unit Vergunningverlening,  
ir. F. Dijkman

*een sterk staaltje (onder)mandatering  
(uit: Staatscourant)*

Over delegatie en mandaat

Pagina

12 van 40

Datum

27 oktober 2003

## **Bijlagen**

bij de Delegatie- en de Mandaatregeling Hollands Noorderkwartier 2003



hoogheemraadschap  
**Hollands  
Noorderkwartier**

## Besluit

Het College van Hoofdingelanden van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier;

gelezen het voorstel van Dijkgraaf en Hoogheemraden d.d. 19 februari 2003, nr. 03.3282;

gelet op de artikelen 56, 77 en 83 van de Waterschapswet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

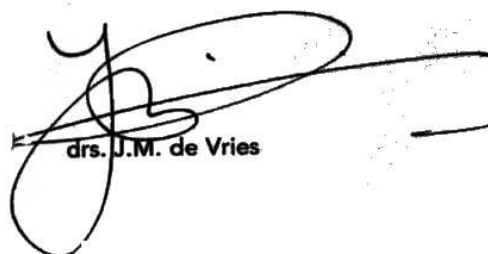
gehoord de commissie ABZ;

Besluit:

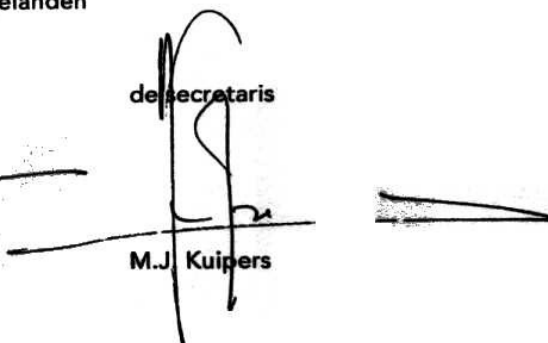
1. De Delegatieregeling Hollands Noorderkwartier 2003 vast te stellen.
2. De Delegatieregeling Algemeen Bestuur – Dagelijks Bestuur van Het Lange Rond, zoals vastgesteld op 31 maart 2000, in te trekken.
3. Te bepalen dat de regeling in werking treedt op de eerste dag na die van de bekendmaking.

Aldus besloten in de openbare vergadering  
van het College van Hoofdingelanden  
van 12 maart 2003.

de voorzitter

  
drs. J.M. de Vries

de secretaris

  
M.J. Kuipers

**Delegatieregeling Hollands Noorderkwartier 2003**

Door het algemeen bestuur aan het dagelijks bestuur over te dragen bevoegdheden

<b>Nr</b>	<b>Onderwerp/bevoegdheid</b>	<b>Grondslag*</b>	<b>Voorwaarden/beperkingen</b> (onverminderd wettelijke beperkingen)
1	Onroerende en roerende zaken: het aangaan, wijzigen en beëindigen van transacties en regelingen op het gebied van onroerende en roerende zaken, vermogensrechten en beperkte rechten (erfpacht, opstal e.d.), alsmede persoonlijke rechten als verhuringen, verpachtingen, ingebruikgevingen en soortgelijke gebruiksrechten en verhuring van visrecht, jachtrecht en soortgelijke genotsrechten.	Wsw Bw	Transacties mogen een bedrag van € 500.000,- niet te boven gaan en dienen in overeenstemming te zijn met vastgesteld of vast te stellen eigendommen- en/of grondbeleid.
2	Aanbestedingen: aanbesteding of gunning van werken, diensten en leveringen ten behoeve van het hoogheemraadschap.	Wsw	In overeenstemming met vastgesteld of vast te stellen aanbestedingsbeleid.
3	Administratiefrechtelijke procedures: het aangaan van administratiefrechtelijke procedures en alle daarmee verband houdende besluiten en bevoegdheden, zoals het instellen van beroep en hoger beroep, het verzoeken om schorsing en voorlopige voorziening, het berusten in uitspraken, en het intrekken van bezwaren en beroepen. De delegatie geldt ook voor procedures die tegen het hoogheemraadschap worden gevoerd.	Wsw, Awb, Regl	
4	Burgerrechtelijke procedures: het aangaan van rechtsgedingen en alle daarmee verband houdende besluiten en bevoegdheden, zoals het instellen van hoger beroep en cassatie, het aangaan van schikkingen, het berusten in uitspraken en vonnissen en het intrekken van vorderingen en beroepen. De delegatie geldt ook voor procedures die tegen het hoogheemraadschap worden gevoerd.	Wsw, Bw, Rv	

Over delegatie en mandaat

Pagina

15 van 40

Datum

27 oktober 2003

5	Strafrechtelijke procedures: het aangaan van strafrechtelijke procedures en alle daarmee verband houdende besluiten en bevoegdheden, zoals het voeren van verweer, het instellen van bezwaar, (hoger) beroep en cassatie, het aangaan van schikkingen, het berusten in boeten en vonnissen en het intrekken van bezwaren en beroepen. De delegatie geldt ook voor strafprocedures tegen derden en daarmee samenhangende besluiten en bevoegdheden, zoals het doen van aangifte, het instellen van bezwaar tegen niet-vervolgving en het voegen in strafzaken.	Wsw, Sr, Sv	
6	Gemeenschappelijke regelingen: het gevoelen laten blijken over (ontwerp-) begrotingen en (ontwerp-) begrotingswijzigingen van gemeenschappelijke regelingen waaraan het hoogheemraadschap deelneemt.	Wgr	
7	Verkeer: het nemen van verkeersbesluiten als bedoeld in de Wegenverkeerswet 1994 en het verlenen van ontheffing van krachtens die wet gestelde voorschriften.	Wvw	
8	Wegbeheer: nemen van besluiten tot overdracht of overname van beheer en onderhoud van wegen of weggedeelten.	Ww	Uitsluitend voor zover het betreft routinematige overdracht of overname als gevolg van verplaatsing van bebouwde-komgrenzen (Wegenwet of Wegenverkeerswet) en voor zover er geen aanmerkelijk bezwarende voorwaarden aan verbonden zijn.
9	Verkiezingen: het nemen van besluiten en uitoefenen van bevoegdheden op het gebied van bestuursverkiezingen.	Wsw, KwNH	
10	Erfstelling, schenking en legaat: het aanvaarden van erfstellingen, al dan niet onder het voorrecht van boedelbeschrijving, en van schenkingen en legaten.	Wsw, Bw	Uitsluitend voor zover er geen aanmerkelijk bezwarende voorwaarden aan verbonden zijn.

\* betekenis van gebruikte afkortingen:

Wsw: Waterschapswet

Regl: Reglement van bestuur

Awb: Algemene wet bestuursrecht

Bw: Burgerlijk wetboek

Rv: Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering

Sr: Wetboek van Strafrecht

Sv: Wetboek van Strafvordering

Wgr: Wet gemeenschappelijke regelingen

Wvw: Wegenverkeerswet 1994

Ww: Wegenwet

KwNH: Kiesreglement waterschappen Noord-Holland



### **Delegatieregeling vastgesteld**

Het College van Hoofdingelanden van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft in zijn vergadering van 12 maart 2003 vastgesteld de:

- Delegatieregeling Hollands Noorderkwartier 2003.

In de regeling is vastgelegd welke bevoegdheden zijn overgedragen door het College van Hoofdingelanden aan het College van Dijkgraaf en Hoogheemraden.

De regeling treedt in werking op de eerste dag na de bekendmaking.

De regeling ligt vanaf vandaag, gedurende 12 weken voor iedereen ter inzage op de volgende kantoren van het hoogheemraadschap op werkdagen van 09.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 16.00 uur:

- Centraal kantoor: Gorslaan 60, Purmerend
- Districtskantoor West: Arcadialaan 40, Alkmaar
- Districtskantoor Zuid-Oost: Schepenmakersdijk 16, Edam
- Districtskantoor Noord-Oost: Willemsweg 73, Hoorn

Tegen betaling van de kosten is een exemplaar verkrijgbaar.

#### **Informatie**

Voor nadere informatie kunt u op werkdagen contact opnemen met de afdeling Bestuurlijke en Juridische zaken van het hoogheemraadschap, telefoon (0299) 66 30 00.

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier;

gelezen de voorstellen van de directeur Ondersteuning d.d. 8 april 2003 en 7 juli 2003;

gelet op de artikelen 84 t/m 86 en 95 van de Waterschapswet, alsmede op afdeling 10. 1 van de Algemene wet bestuursrecht;

voorts gelet op de Delegatieregeling Hollands Noorderkwartier 2003, vastgesteld bij besluit van het college van hoofdingelanden van 12 maart 2003, nr. 03.3282;

b e s l u i t

- De Mandaatregeling Hollands Noorderkwartier 2003 vast te stellen.
2. Het Mandaatbesluit van het dagelijks bestuur van Het Lange Rond van 20 juni 2000 in te trekken.
  3. Te bepalen dat de regeling in werking treedt op de eerste dag na die van de bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van dijkgraaf en hoogheemraden d.d. 16 juli 2003,

de voorzitter,

nd.



drs. J.M. de Vries

de secretaris,

wvd.



M.J. Kuipers

## **Mandaatregeling Hollands Noorderkwartier 2003**

### **Artikel 1 Verlening mandaat, volmacht en machtiging; ondertekening**

1. Aan de functionarissen die genoemd zijn in de bij dit besluit behorende bijlage wordt mandaat, volmacht en machtiging verleend tot het namens het college van dijkgraaf en hoogheemraden nemen van besluiten ter uitoefening van de daarbij genoemde bestuurs- en beheersbevoegdheden, het verrichten van daarmee verbonden rechtshandelingen en het verrichten van daarmee samenhangende feitelijke handelingen.
2. Het verleende mandaat omvat tevens de bevoegdheid tot ondertekening van de krachtens het mandaat genomen besluiten, tenzij daarvoor een andere functionaris is aangewezen.

### **Artikel 2 Algemene instructies**

1. De uitoefening van het mandaat, de machtiging en de volmacht geschiedt binnen de grenzen van de vastgestelde taken, met inachtneming van het terzake geldende recht, de vastgestelde of vast te stellen beleids- en uitvoeringsregels alsmede de aangegeven beperkingen en voorwaarden.
2. De uitoefening van gemandateerde bevoegdheden met (mogelijke) financiële gevolgen geschiedt met inachtneming van de vastgestelde regels omtrent het budgetbeheer en de uitoefening van budgettaire bevoegdheden bij het hoogheemraadschap.
3. Stukken die krachtens mandaat worden afgehandeld worden ondertekend met 'namens het college van dijkgraaf en hoogheemraden', gevolgd door de naam en de functie van de gemandateerde.

### **Artikel 3 Vervanging**

1. Bij afwezigheid of verhindering van de gemandateerde gaat de bevoegdheid over op zijn plaatsvervanger of, bij gebreke van een functionele plaatsvervanger, op de naasthogere functionaris.
2. Indien de uitoefening van een gemandateerde bevoegdheid de persoon, functie of enig ander belang van de gemandateerde zelf betreft, gaat het mandaat over op de naasthogere functionaris.

### **Artikel 4 Informatieplicht bevoegdheden dagelijks bestuur**

1. De gemandateerde stelt dijkgraaf en hoogheemraden danwel, indien tot instelling van portefeuilles is besloten, de betrokken portefeuillehouder(s) in kennis van in mandaat genomen besluiten waarvan hij moet aannemen dat kennisneming door het college of de betrokken portefeuillehouder(s) van belang is.
2. Het college alsook de betrokken portefeuillehouder(s) kunnen zich door de gemandateerde laten informeren over in mandaat genomen besluiten.

### **Artikel 5 Vertegenwoordiging in en buiten rechte**

1. Tenzij daarvoor een andere functionaris is aangewezen wordt aan de gemandateerden binnen hun taakopdracht volmacht en machtiging verleend tot het vertegenwoordigen van het dagelijks bestuur in en buiten rechte.
2. De dijkgraaf kan een ander machtiging tot vertegenwoordiging verlenen als bedoeld in artikel 95 van de Waterschapswet.
3. Artikel 4 is met betrekking tot krachtens de volmacht of machtiging verrichte handelingen van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 6 Ondermandaat**

1. Verlening van ondermandaat geschiedt uitsluitend voor zover de aard van de gemandateerde bevoegdheid zich daartegen niet verzet.
2. Stukken die krachtens ondermandaat worden afgehandeld worden ondertekend met 'namens het college van dijkgraaf en hoogheemraden', gevolgd door de functie van de gemandateerde, aangevuld met 'voor deze', gevolgd door de naam en de functie van de ondergemandateerde.
3. Besluiten tot ondermandaat worden zo spoedig mogelijk aan de mandaatverlener meegedeeld.

### **Artikel 7 Citeertitel**

Dit besluit kan worden aangehaald als Mandaatregeling Hollands Noorderkwartier 2003.

### ***Bijlage: Mandatenlijst***

**Bijlage: Mandatenlijst Hollands Noorderkwartier 2003****Door het dagelijks bestuur te mandateren bevoegdheden****Betekenis van de gebruikte begrippen:****mandaat = bevoegdheid besluiten te nemen en te ondertekenen;****volmacht = bevoegdheid privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;****machtiging = bevoegdheid overige handelingen te verrichten.**

<b>nr</b>	<b>bevoegdheid</b>	<b>grondslag*</b>	<b>mandaat, volmacht en machtiging aan**</b>	<b>voorwaarden/beperkingen/bijzonderheden***</b>
1	Administratiefrechtelijke procedures: instellen en voeren van administratiefrechtelijke bezwaar- en beroeps-procedures	Wsw, Awb Regl	secretaris-directeur	De bevoegdheid omvat het instellen en voeren van bezwaar- en beroepsprocedures en daarmee samenhangende procedurele bevoegdheden, zoals het instellen van beroep en hoger beroep, het verzoeken om schorsing en voorlopige voorziening, het berusten in uitspraken, en het intrekken van bezwaren en beroepen. De bevoegdheid geldt ook voor tegen het hoogheemraadschap ingestelde procedures
2	Burgerrechtelijke procedures: aangaan en voeren van burgerrechtelijke rechtsgedingen	Wsw, Bw, Rv	secretaris-directeur	De bevoegdheid omvat het aangaan en voeren van rechtsgedingen en daarmee samenhangende procedurele bevoegdheden, zoals het instellen van verzet, (hoger) beroep en cassatie, het aangaan van schikkingen, het berusten in vonnissen en het intrekken van vorderingen en beroepen. De bevoegdheid geldt ook voor tegen het hoogheemraadschap ingestelde gedingen
3	Strafrechtelijke procedures: het aangaan en voeren van strafrechtelijke rechtsgedingen	Wsw, Sv	secretaris-directeur	De bevoegdheid omvat het aangaan en voeren van strafrechtelijke procedures en het uitoefenen van daarmee samenhangende procedurele bevoegdheden, zoals het voeren van verweer, het instellen van bezwaar, (hoger) beroep en cassatie, het aangaan van schikkingen, het berusten in boeten en vonnissen, en het intrekken van bezwaren en beroepen. De bevoegdheid geldt ook voor strafprocedures tegen derden en daarmee samenhangende besluiten en bevoegdheden.
4	Aangifte: het doen van aangifte van strafbare feiten begaan jegens medewerkers, eigendommen of belangen van het hoogheemraadschap	Wsw, Sv	1. directeuren 2. facilitair manager 3. hoofden bedrijfsbureau districten 4. sectieleders infrastructuurbeheer districten 5. hoofden uitvoering districten 6. uitvoerders onderhoud districten 7. regiomanagers AWKB 8. gebouw-, terrein- en leidingbeheerders	In afwijking hiervan geldt dat: - aangifte van strafbare feiten begaan door bestuursleden en directeuren geschiedt door de dijkgraaf; - aangifte van strafbare feiten begaan door of namens publiekrechtelijke rechtspersonen en strafbare feiten begaan door de dijkgraaf geschiedt door de secretaris-directeur.

Over delegatie en mandaat

Pagina  
21 van 40

Datum  
27 oktober 2003

<b>nr</b>	<b>bevoegdheid</b>	<b>grondslag*</b>	<b>mandaat, volmacht en machtiging aan**</b>	<b>voorwaarden/beperkingen/bijzonderheden***</b>
5	Conservatoire maatregelen: nemen van conservatoire maatregelen en maatregelen ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit	Wsw, Bw, Rv	secretaris-directeur	
6	Aansprakelijkstelling: het aansprakelijk stellen van derden voor schade aan eigendommen, rechten of belangen van het hoogheemraadschap	Wsw, Bw, Wvw, Wam	1. hoofd afdeling Financiën 2. hoofd afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken 3. hoofden bedrijfsbureaus districten 4. regiomanagers AWKB	Het mandaat omvat tevens de bevoegdheid schades aan te melden bij de verzekering of bij het Waarborgfonds Motorverkeer
7	Aansprakelijkheid: beslissen op aansprakelijkstellingen en verzoeken om vergoeding van aan derden toegebrachte schade	Wsw, Bw, Wvw	1. hoofd afdeling Financiën 2. hoofd afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken 3. hoofden bedrijfsbureaus districten 4. regiomanagers AWKB	Het mandaat omvat tevens de bevoegdheid schades aan te melden bij de verzekering. Het mandaat geldt niet voor verzoeken om nadeelcompensatie en andere verzoeken waarvoor een bijzondere procedure geldt.
8	Vergoeding van schade: beslissen op verzoeken van personeelsleden om vergoeding van schade ontstaan bij of als gevolg van hun taakuitoefening, waarvoor het hoogheemraadschap niet wettelijk aansprakelijk is	Wsw	directeuren	Het mandaat geldt tot een bedrag van € 2.500,-.
9	Invordering: het instellen van (dwang)invorderingsmaatregelen ter zake van aan het hoogheemraadschap verschuldigde bedragen, niet zijnde belastingen of daarmee gelijk te stellen heffingen	Wsw, Bw, Rv, Fw	hoofd afdeling Financiën	Het mandaat omvat o.m. de bevoegdheid tot inschakeling van deurwaarders, beslaglegging, uitwinning e.d., de bevoegdheid tot het treffen van betalingsregelingen, schikkingen e.d., alsmede de uitoefening van bevoegdheden op grond van de Faillissementswet
10	Fiscale procedures: het instellen van cassatie in fiscaalrechtelijke procedures	Wsw, Awr	ambtenaar belast met de heffing en invordering van waterschapsbelastingen	
11	Oninbaarverklaring: het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van belastingschulden	Wsw	directeur Ondersteuning	

Over delegatie en mandaat

Pagina  
22 van 40

Datum  
27 oktober 2003

<b>nr</b>	<b>bevoegdheid</b>	<b>grondslag*</b>	<b>mandaat, volmacht en machtiging aan**</b>	<b>voorwaarden/beperkingen/bijzonderheden***</b>
12	Algemene wet bestuursrecht: het voorbereiden en nemen van beslissingen en het uitoefenen van bevoegdheden op grond van de Algemene wet bestuursrecht, met uitzondering van de titels 4.2 (Subsidies) en 4.3 (Beleidsregels) en de hoofdstukken 5 (Handhaving) en 9 (Klachtbehandeling), en voor zover elders in deze regeling niet anders is geregeld	Wsw, Awb	1. hoofd afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken 2. hoofden bedrijfs bureaus districten en AWKB	Uitgezonderd is de bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften. Het horen van bezwaarmakers geschiedt, indien en voor zolang daarvoor geen onafhankelijke commissie is ingesteld, door de districtsdirecteuren resp. de directeur van het AWKB, ieder voor zover betreft zijn district/taakveld
13	Bescherming persoonsgegevens: het nemen van beslissingen en uitoefenen van bevoegdheden in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens	Wsw, Wbp	directeur Ondersteuning	Het mandaat omvat mede de bevoegdheid tot het instellen van bezwaar tegen krachtens de wet opgelegde bestuurlijke boeten
14	Grondtransacties: aankoop, verkoop en ruiling van grond	Wsw, Bw	1. districtsdirecteuren 2. directeur AWKB 3. hoofd afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken	Het mandaat is beperkt tot transacties van onbebouwde grond passend binnen het eigendommenbeleid van het hoogheemraadschap, waarbij de aankoopprijs, verkoopprijs of toegift niet meer bedraagt dan € 125.000,- in totaal en aan de transactie geen bijzondere, aanmerkelijk bezwarende voorwaarden zijn verbonden
15	Beperkte rechten: vestiging, verlenging, wijziging en opheffing van beperkte rechten (opstal, erfpacht, recht op grond van de Belemmeringenwet Privaatrecht e.d.)	Wsw, Bw, BP	1. districtsdirecteuren 2. directeur AWKB 3. hoofd afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken	Het mandaat is beperkt tot vestiging, verlenging, wijziging en opheffing van beperkte rechten passend binnen het eigendommenbeleid van het hoogheemraadschap
16	Gebruiks- en genotsrechten: verhuring, verpachting, ingebruikgeving e.d. van gronden alsmede verhuring van visrecht, jachtrecht e.d.	Wsw, Bw	districtsdirecteuren	Het mandaat geldt zowel voor door als aan het hoogheemraadschap verleende gebruiks- en genotsrechten
17	Huur/verhuur gebouwen: huur/verhuur van gebouwde eigendommen van het hoogheemraadschap	Wsw, Bw	1. districtsdirecteuren 2. directeur AWKB 3. hoofd afdeling Facilitaire Zaken	Het mandaat geldt voor door of aan het hoogheemraadschap verhuurde gebouwen en (dienst)woningen, met uitzondering van kantoorgebouwen
18	Subsidies: het nemen van beslissingen op aanvragen om subsidies als bedoeld in titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht	Wsw, Awb	1. directeur Watersystemen 2. directeur AWKB	Het mandaat geldt voor beslissingen op aanvragen in het kader van door het hoogheemraadschap vastgestelde subsidie-regelingen en tot het daarvoor vastgestelde subsidieplafond

Over delegatie en mandaat

Pagina  
23 van 40

Datum  
27 oktober 2003

<b>nr</b>	<b>bevoegdheid</b>	<b>grondslag*</b>	<b>mandaat, volmacht en machtiging aan**</b>	<b>voorwaarden/beperkingen/bijzonderheden***</b>
19	Sponsoring: het nemen van beslissingen op verzoeken om medewerking aan of ondersteuning van incidentele activiteiten van derden, zoals evenementen, exposities, publicaties e.d.	Wsw, Awb	hoofd afdeling Bestuursondersteuning	Het mandaat omvat niet de bevoegdheid tot verlening van geldelijke bijdragen, tenzij daarvoor een budget beschikbaar is of wordt gesteld. De activiteit waaraan medewerking of ondersteuning wordt verleend moet verband houden met (de taken van) het hoogheemraadschap in heden of verleden
20	Verkiezingen: nemen van beslissingen ter uitvoering van het Kiesreglement Waterschappen Noord-Holland, voor zover opgedragen aan het dagelijks bestuur	Wsw, KWNH	dijkgraaf	
21	Openbaarheid: het nemen van beslissingen in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur	Wsw, Wob	secretaris-directeur	Het mandaat geldt niet voor (gedeeltelijke) weigeringen
22	Ambtenarenwet: nemen van beslissingen in het kader van de Ambtenarenwet	Wsw, Ambten a- renwet	secretaris-directeur	
23	Ambtelijke organisatie: het aanbrengen van wijzigingen in de organisatiestructuur	Wsw	secretaris-directeur	Het mandaat geldt voor wijzigingen van beperkte aard, waarbij geen wijziging wordt gebracht in de hoofdstructuur van de organisatie, zoals beperkte formatiewijzigingen, herverdeling van taken tussen dienstonderdelen e.d.
24	Formatie- en functiestructuur: het aanbrengen van wijzigingen in de formatie- en functiestructuur van directies of afdelingen	Wsw	directeuren	Het mandaat geldt voor wijzigingen van beperkte aard in de formatie- en functiestructuur binnen dienstonderdelen en afdelingen, zoals beperkte wijzigingen in de formatie, herverdeling van taken tussen afdelingen, functiewijziging van medewerkers e.d.
25	Afdelingsstructuur: het aanbrengen van wijzigingen in taak- en functie-inhoud binnen afdelingen	Wsw	afdelingshoofden	Het mandaat geldt voor wijzigingen van beperkte aard in de afdelingsstructuur, zoals wijziging van taak- of functie-inhoud van medewerkers, herverdeling van taken tussen medewerkers, inhuren van tijdelijk personeel e.d.
26	Rechtspositie: nemen van beslissingen in het kader van regelingen betreffende rechtspositie en arbeidsvoorwaarden	Wsw, SAW	1. secretaris-directeur 2. directeuren	Het mandaat betreft de volgende bevoegdheden: - aanstelling, anders dan in de functie van directeur of afdelingshoofd; - ontslag op eigen verzoek; - schorsing; - functiewaardering; - bezoldiging; - beloningsdifferentiatie. Het mandaat van de secretaris-directeur betreft de afdelingen/bureaus die rechtstreeks onder hem ressorteren
27	Rechtspositie: verlenen van ontslag anders dan op eigen verzoek	Wsw, SAW	secretaris-directeur	Het mandaat geldt niet voor verlening van ontslag aan directeuren



Over delegatie en mandaat

Pagina  
24 van 40

Datum  
27 oktober 2003

<b>nr</b>	<b>bevoegdheid</b>	<b>grondslag*</b>	<b>mandaat, volmacht en machtiging aan**</b>	<b>voorwaarden/beperkingen/bijzonderheden***</b>
28	Secundaire arbeidsvoorwaarden: het nemen van beslissingen in het kader van secundaire arbeidsvoorwaardenregelingen	Wsw, SAW	1. afdelingshoofden 2. sectieleiders 3. uitvoerders	Het mandaat betreft beslissingen in het kader van secundaire arbeidsvoorwaardenregelingen, zoals op het gebied van: - werktijden en overwerk; - vakantie en verlof; - wachtdienst en beschikbaarheid; - studiefaciliteiten; - functioneringsgesprekken en personeelsbeoordeling; - ziekte- en verzuimbesteding; - arbeidsomstandigheden; - vergoedingen (reiskosten e.d.); - verstrekkingen (werkkleding e.d.) - personele klachtenregelingen
29	Overige personele bijdragen en subsidieregelingen	Wsw, SAW	hoofd afdeling Personeel en Organisatie	Het mandaat betreft voornamelijk gebonden beslissingen in het kader van personele bijdrage- en subsidieregelingen zoals: - bedrijfsspaarregelingen; - ambtsjubileumgratificaties; - vergoeding bovenmatige ziektekosten; - kinderopvang; - pc-privéregeling
30	Bezwaren rechtspositie en arbeidsvoorwaarden: het beslissen op bezwaren tegen beslissingen op grond van regelingen betreffende rechtspositie en arbeidsvoorwaarden	Wsw, SAW	secretaris-directeur	Het mandaat geldt niet voor: - bezwaren die de secretaris-directeur of de overige directeurs betreffen; - bezwaren die de rechtstreeks onder de secretaris-directeur ressorterende afdelingen/bureaus betreffen
31	Overleg met de Ondernemingsraad: nemen van beslissingen en uitoefenen van bevoegdheden in het kader van het overleg met de Ondernemingsraad	Wsw, Wor	secretaris-directeur	Het mandaat omvat alle bevoegdheden ten behoeve van het functioneren als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden, inhoudende het met de Ondernemingsraad overleggen en maken van afspraken over de verkiezing en het functioneren van de raad, alsmede over alle aangelegenheden met betrekking waartoe de raad een instemmingsrecht, een adviesrecht of een recht op informatie bezit
32	Vergunningverlening Wvo: het beslissen op aanvragen om vergunning en het afhandelen van meldingen op grond van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Aansluitverordening, met inbegrip van het verlenen van gedoogbeschikkingen	Wsw, Awb, Wvo	hoofd afdeling Vergunningverlening Wvo	Het mandaat geldt niet voor gevallen waarin het hoogheemraadschap zichzelf vergunning verleent
33	Heffingsverordening Kwaliteitsbeheer: het vaststellen van meetbeschikkingen ingevolge de Heffingsverordening Kwaliteitsbeheer	Wsw, Awb Wvo	hoofd afdeling Handhaving	

Over delegatie en mandaat

Pagina  
25 van 40

Datum  
27 oktober 2003

<b>nr</b>	<b>bevoegdheid</b>	<b>grondslag*</b>	<b>mandaat, volmacht en machtiging aan**</b>	<b>voorwaarden/beperkingen/bijzonderheden***</b>
34	Ontheffingverlening: het beslissen op aanvragen om vergunning, ontheffing of vrijstelling van de Keur, Wet op de waterhuishouding, Verordening op de waterhuishouding en waterkeringen Noord-Holland, Scheepvaartverkeerswet, Scheepvaartwegenverordening Noord-Holland 1995, Wegenverkeerswet, Wegenverordening Noord-Holland 1994, Wegenverkeersreglement, Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990	Wsw, Awb Keur, Wwh, VwwNH, Svw, SvoNH, Wvw, WvoNH, Wvr, Rvv	hoofden bedrijfsbureaus districten	Voor het beslissen op aanvragen voor bijzondere transporten over wegen wordt tevens mandaat verleend aan de Rijksdienst voor het Wegverkeer
35	Verkeersbesluiten: het nemen van besluiten tot het plaatsen of verwijderen van verkeersborden of verkeerstekens en het treffen van verkeers- of inrichtingsmaatregelen als bedoeld in art.15 van de Wegenverkeerswet 1994	Wsw, Awb, Wvw, Babw	districtsdirecteuren	Het mandaat geldt voor verkeersbesluiten waarmee is ingestemd door gemeente en politie
36	Tijdelijke verkeersmaatregelen: het beslissen tot het afsluiten van wegen in verband met uitvoering van werken, dreigend gevaar of andere dringende omstandigheden	Wsw, Babw	1. districtsdirecteuren 2. sectieleiders Infrastructuurbeheer Waterkeringen en Wegen districten 3. hoofden afd. Uitvoering districten	
37	Vaarwegen: het treffen van maatregelen met betrekking tot het scheepvaartverkeer op grond van de Scheepvaartverkeerswet, het Binnenvaartpolitiereglement of het Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer	Wsw, Awb, Svw, Bpr, Babs	districtsdirecteuren	
38	Toezicht: het aanwijzen van ambtenaren belast met toezicht, opsporing en handhaving	Wsw, Awb	1. directeur Watersystemen 2. districtsdirecteuren	
39	Bestuursrechtelijke handhaving: het nemen van beslissingen inzake het uitoefenen van bestuursdwang en het opleggen van dwangsommen	Wsw, Awb	1. hoofd afdeling Handhaving 2. hoofden bedrijfsbureaus districten	Het mandaat omvat alle aspecten verbonden aan de uitoefening van bestuursdwang en het opleggen van dwangsommen als genoemd in de afdelingen 5.3 en 5.4 van de Algemene wet bestuursrecht. Besluiten tot het opleggen van dwangsommen worden zo spoedig mogelijk aan het dagelijks bestuur meegedeeld

Over delegatie en mandaat

Pagina  
26 van 40

Datum  
27 oktober 2003

nr	bevoegdheid	grondslag*	mandaat, volmacht en machtiging aan**	voorwaarden/beperkingen/bijzonderheden***
40	Binnentreden van woningen: het aanwijzen van personen die zonder toestemming van de bewoner een woning mogen binnentreden, voor zover noodzakelijk voor hun taakvervulling, ten behoeve van het onderzoeken van de toestand van waterstaatswerken	Wstw	1. directeur Watersystemen 2. districtsdirecteuren	
41	Verzekeringen: besluiten tot het aangaan, verlengen en opzeggen van verzekeringen	Wsw	hoofd afdeling Financiën	
42	Algemeen uitvoeringsmandaat: het nemen van beslissingen ter realisatie van beleids- en beheerproducten en budgetten, voor zover elders in deze regeling niet anders is geregeld.	Wsw	1. beleidsproducthouders 2. beheerproducthouders 3. budgethouders	Het betreft een algemeen mandaat aan functionarissen die ingevolge de systematiek van het Beleids- en beheerproces (BBP) zijn aangewezen als houders van beleids- en beheerproducten c.q. als budgethouders, tot het uitoefenen van uitvoerende bevoegdheden ter realisatie van de hun toegewezen beleids- en beheerproducten c.q. budgetten, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het vaststellen van productdocumenten;</li> <li>- het houden van aanbestedingen;</li> <li>- het gunnen of opdragen van werkzaamheden;</li> <li>- het inzetten van personeel en materieel;</li> <li>- het beantwoorden van brieven;</li> <li>- het verstrekken van informatie;</li> <li>- het aangaan van overeenkomsten;</li> <li>- het aanvragen van vergunningen;</li> <li>- het aangaan van financiële verplichtingen;</li> <li>- het accepteren van opgeleverde producten</li> </ul>

\* Gebruikte afkortingen:

- Awb : Algemene wet bestuursrecht
- Awr : Algemene wet inzake rijksbelastingen
- Babs : Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer
- Babw : Besluit administratieve bepalingen wegverkeer
- BP : Belemmeringenwet privaatrecht
- Bpr : Binnenvaartpolitierglement
- Bw : Burgerlijk wetboek
- Fw : Faillissementswet
- KWNH : Kiesreglement Waterschappen Noord-Holland
- Regl : Reglement van bestuur
- Rv : Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering
- Rvv : Reglement verkeersregels en verkeerstekens
- SAW : Sectorale Arbeidsvoorwaarden Waterschapspersoneel
- Sr : Wetboek van Strafrecht
- Sv : Wetboek van Strafvordering
- SvoNH : Scheepvaartwegenverordening Noord-Holland 1995
- Svw : Scheepvaartverkeerswet
- VwwNH : Verordening op de waterhuishouding en waterkeringen Noord-Holland
- Wam : Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen

## Over delegatie en mandaat

Pagina

27 van 40

Datum

27 oktober 2003

Wbp : Wet bescherming persoonsgegevens  
Wob : Wet openbaarheid van bestuur  
Wor : Wet op de ondernemingsraden  
Wstw : Waterstaatswet 1900  
Wsw : Waterschapswet  
WvNH : Wegenverordening Noord-Holland  
Wvr : Wegenverkeersreglement  
Wvw : Wegenverkeerswet 1994  
Wwh : Wet op de waterhuishouding

\*\* Wanneer meerdere personen als gemandateerden zijn aangewezen, geldt dat zij bevoegd zijn voor de organisatieonderdelen die onder hen ressorteren of de beheersobjecten die tot hun taak of werkgebied behoren, een en ander behoudens plaatsvervangings- of waarnemingsregels.

\*\*\* Voorwaarden/beperkingen/bijzonderheden gelden naast wettelijke bevoegdheden en beperkingen en eventueel vastgestelde of vast te stellen beleidsregels.

**De dijkgraaf van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier;  
gelezen het voorstel van de directeur Ondersteuning van 27 maart 2003;  
gelet op artikel 95 van de Waterschapswet;**

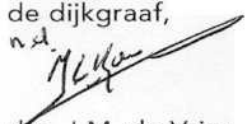
**voorts gelet op de Mandaatregeling Hollands Noorderkwartier 2003, vastgesteld bij besluit van het college van dijkgraaf en hoogheemraden van 16 juli 2003, reg.nr. 03.16783;**

**b e s l u i t**

**aan de functionarissen aan wie in de Mandaatregeling Hollands Noorderkwartier 2003 mandaat is verleend, machtiging te verlenen als bedoeld in artikel 95 van de Waterschapswet het hoogheemraadschap in en buiten rechte te vertegenwoordigen.**

**Aldus vastgesteld op 16 juli 2003**

de dijkgraaf,  
n.d.



drs. J.M. de Vries

## Toelichting op de mandaatregeling

*(voor de gebruikte afkortingen wordt verwezen naar het overzicht onder de mandatenlijst)*

### Algemeen

Mandaat is wettelijk omschreven als: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen. De wettelijke regels voor mandaatverlening zijn te vinden in de artikelen 10:1 t/m 10:12 van de Awb.

Mandaatverlening is een algemene bevoegdheid, waarvoor geen wettelijke basis vereist is. In bepaalde gevallen is mandaat echter niet toegestaan, nl. wanneer de wet het uitdrukkelijk verbiedt of wanneer de aard van een bevoegdheid zich ertegen verzet. In elk geval kunnen niet worden gemandateerd de bevoegdheid tot:

- het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften (verordeningen e.d.);
- het nemen van besluiten waarvoor een versterkte meerderheid is voorgeschreven of waarvoor anderszins een bijzondere procedure geldt, die zich tegen mandaatverlening verzet;
- het beslissen op beroepschriften;
- het vernietigen van of onthouden van goedkeuring aan besluiten van andere bestuursorganen.
- het beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten die al in mandaat genomen zijn.

Verder kan aan iemand geen mandaat worden verleend om te beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten die hijzelf krachtens mandaat genomen heeft.

Mandatering houdt niet de *overdracht* van een bevoegdheid in, maar de *opdracht* een bevoegdheid namens het bestuursorgaan uit te oefenen. Een besluit, dat door een gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen wordt, geldt dan ook als een besluit van de mandaatverlener. Doordat geen sprake is van overdracht van de bevoegdheid, kan het bestuursorgaan de gemandateerde bevoegdheid ook zelf nog uitoefenen, eventueel incidenteel. Het mandaterende orgaan kan de uitoefening van gemandateerde bevoegdheden binden aan algemene regels, voorschriften en beperkingen. Ook kan een verleend mandaat te allen tijde worden ingetrokken.

De mandaatregeling van het hoogheemraadschap is opgezet volgens het zg. positieve stelsel. Dit houdt in dat alleen uitdrukkelijk vermelde bevoegdheden gemandateerd zijn. Niet in de regeling opgenomen bevoegdheden blijven dus de bevoegdheid van het dagelijks bestuur.

De mandaatregeling omvat een mandaatbesluit (de regeling) met een mandatenlijst. In de regeling wordt een aantal zaken geregeld die met mandatering samenhangen. De lijst bevat de gemandateerde bevoegdheden, de functionarissen aan wie de bevoegdheden gemandateerd worden en de voorwaarden/beperkingen die aan de mandatering gesteld zijn.

De regeling en de lijst worden hieronder toegelicht.

### Toelichting op de regeling

#### *artikel 1, eerste lid (verlening mandaat, volmacht en machtiging)*

In samenhang met mandaat wordt ook *volmacht* en *machtiging* verleend. Volmacht is de bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen die samenhangen met de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid, zoals het sluiten van overeenkomsten, het verlenen van opdrachten e.d. Machtiging is de bevoegdheid tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn. Op basis daarvan kunnen met de gemandateerde bevoegdheid samenhangende feitelijke handelingen worden verricht, zoals het verstrekken van informatie, het aanvragen van vergunningen, het voeren van correspondentie e.d.

*artikel 1, tweede lid (ondertekeningsmandaat)*

Behalve mandaat tot het nemen van besluiten (het zg. besluitmandaat) wordt ook mandaat verleend tot het ondertekenen van krachtens het mandaat genomen besluiten (het zg. ondertekeningsmandaat).

*artikel 2, eerste lid (voorwaarden/beperkingen)*

Voor mandaat gelden enkele – min of meer vanzelfsprekende – beperkingen. Zo dient een gemandateerde bij de uitoefening van zijn bevoegdheden te blijven binnen de taken van het hoogheemraadschap en binnen de geldende regels van wet en recht. Verder dienen vastgestelde of nog vast te stellen beleidsregels en uitvoeringsvoorschriften in acht te worden genomen. Ten slotte gelden de specifieke beperkingen en voorwaarden zoals die in de mandatenlijst zijn vermeld.

*artikel 2, derde lid (ondertekening)*

Een krachtens mandaat genomen besluit dient te vermelden namens welk bestuursorgaan het besluit genomen is. In verband hiermee is een ondertekeningsinstructie in de regeling opgenomen.

*artikel 3, eerste lid (vervanging)*

In het algemeen geldt dat een gemandateerde bevoegdheid ook geldt voor degene die de gemandateerde functionaris bij afwezigheid vervangt. Om daarover geen onduidelijkheid te laten bestaan is dat in de regeling uitdrukkelijk bepaald. De vervangingsregeling geldt bij afwezigheid of verhindering. Er wordt dus geen onderscheid gemaakt tussen kortdurende of langere afwezigheid. Het is aan de gemandateerde en zijn plaatsvervanger om in overleg te bepalen of gebruikmaking van het mandaat ook bij kortdurende afwezigheid gewenst is.

Voor een correcte uitoefening van gemandateerde bevoegdheden is het gewenst dat duidelijk is wie functionele plaatsvervanger van een gemandateerde is. Dat dient te blijken uit een – bij voorkeur schriftelijke – aanwijzing of uit de functiebenaming.

Voor het geval geen functionele plaatsvervanger is aangewezen of door omstandigheden zowel de gemandateerde als diens plaatsvervanger langere tijd afwezig zijn, is bepaald dat het mandaat in dat geval overgaat op de naasthogere functionaris van de gemandateerde.

*artikel 3, tweede lid (eigen belang gemandateerde)*

Het is ongewenst wanneer gemandateerden besluiten over zaken waar zij als persoon, functionaris of met enig ander eigen belang bij betrokken zijn. Het moet dan wel gaan om besluiten die in het bijzonder het belang van de gemandateerde raken, en niet voor besluiten met een meer algemeen karakter, die mede gelden voor de gemandateerde. Wanneer een dergelijk geval zich voordoet gaat de gemandateerde bevoegdheid over op de naasthogere functionaris.

*artikel 4 (informatieplicht)*

Geschiedt de uitoefening van gemandateerde bevoegdheden in veel gevallen routinematig, in bijzondere gevallen kan een besluit ook uiterst beleidsgevoelig zijn. Wanneer dat het geval is valt niet in algemene termen aan te geven. Van de gemandateerden wordt verwacht dat zij kunnen beoordelen wanneer een besluit beleidsgevoelig is en dat zij in dat geval het dagelijks bestuur of de portefeuillehouder actief informeren over besluiten die zij krachtens mandaat genomen hebben.

Overigens kan de gemandateerde er in beleidsgevoelige zaken ook voor kiezen het dagelijks bestuur of de portefeuillehouder vooraf te informeren. Het dagelijks bestuur heeft dan de mogelijkheid om in het concrete geval instructies voor de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid te geven. Eventueel kan de gemandateerde ook de beslissing aan het dagelijks bestuur zelf overlaten. Dit blijft immers bevoegd de gemandateerde bevoegdheid zelf uit te oefenen.

In het tweede lid van artikel 4 is bepaald dat het college of de betrokken portefeuillehouder(s) zich door de gemandateerde kunnen laten informeren over in mandaat genomen besluiten. De gemandateerde is verplicht de gevraagde informatie te verschaffen.

*artikel 5 (vertegenwoordiging)*

Voor het uitoefenen van formele bevoegdheden wordt de gemandateerden volmacht en machtiging verleend tot het vertegenwoordigen van het dagelijks bestuur in en buiten rechte. Dit geeft onder meer de bevoegdheid overeenkomsten te tekenen en het dagelijks bestuur te vertegenwoordigen waar dat noodzakelijk of gewenst is.

Op grond van artikel 95 van de Waterschapswet is de dijkgraaf bevoegd het hoogheemraadschap in en buiten rechte te vertegenwoordigen. De dijkgraaf kan ook een ander daartoe machtigen. Bij de mandaatregeling is daarom een machtigingsbesluit van de dijkgraaf opgenomen, waarin deze de gemandateerden machtigt om het hoogheemraadschap in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

Een dergelijke machtiging behoeft de instemming van het dagelijks bestuur. Die wordt bij het tweede lid van artikel 5 verleend.

*artikel 6 (ondermandaat)*

In de mandaatregeling worden bevoegdheden veelal gemandateerd aan directieleden en afdelingshoofden. Afhankelijk van de aard van de gemandateerde bevoegdheid en het aantal te nemen besluiten kan het echter gewenst zijn bevoegdheden door lagere functionarissen te laten uitoefenen. Dit kan door verlening van ondermandaat. De vereiste toestemming van de mandaatgever daarvoor is vervat in het eerste lid van artikel 6.

Voor stukken die krachtens ondermandaat worden afgehandeld geldt een afzonderlijke ondertekeningsinstructie. Die is vermeld in het tweede lid van artikel 6.

Besluiten tot ondermandaat moeten zo spoedig mogelijk aan de mandaatverlener – in dit geval het dagelijks bestuur – worden meegedeeld. Voor het overige gelden voor de ondergemandateerde dezelfde verplichtingen als voor de gemandateerde.

## **Toelichting op de mandatenlijst**

### **Algemeen**

In de lijst zijn achtereenvolgens vermeld:

- een volgnummer (kolom 1);
- de omschrijving van de (categorie van) gemandateerde bevoegdheden (kolom 2);
- de wet(ten) of regeling(en) waarop de gemandateerde bevoegdheid berust (kolom 3); de gebruikte afkortingen zijn onderaan de lijst verklaard;
- de functionaris(sen) aan wie mandaat, volmacht en machtiging wordt verleend (kolom 4);
- de voorwaarden, beperkingen en bijzonderheden die gelden voor de gemandateerde bevoegdheid (kolom 5).

Er wordt nadrukkelijk op gewezen dat de lijst slechts ten doel heeft de mandateringen zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de taakuitoefening van de verschillende functionarissen. De mandaatverlening beoogt niet wijziging te brengen in bestaande functies, takenpakketten, gebiedsverdelingen, verantwoordelijkheden of hiërarchische structuren. In het algemeen geldt dan ook dat een gemandateerde slechts gebruik mag maken van een verleend mandaat voor zover dat ligt in de sfeer van zijn normale taakuitoefening.

In een aantal gevallen wordt in de lijst een bevoegdheid gemandateerd aan meer functionarissen tegelijk, al dan niet met een gelijke functie. In die gevallen geldt dat zij die bevoegdheid krijgen voor de organisatie-onderdelen die onder hen ressorteren of de beheersobjecten die tot hun taak of werkgebied behoren. Aan de volgorde of nummering in de lijst komt daarbij geen bijzondere betekenis toe. Deze is dus niet bedoeld als hiërarchische volgorde, vervangingsregeling of iets dergelijks.



In sommige gevallen wordt mandaat verleend aan meer functionarissen tegelijk zonder dat er sprake is van een duidelijk afgebakend taakveld of werkgebied. In dat geval berust de mandatering op organisatorische taakverdelingen of gemaakte werkafspraken, waardoor eenzelfde bevoegdheid door meer functionarissen, al dan niet bij verschillende organisatie-onderdelen, wordt uitgeoefend. Een verdere afbakening van bevoegdheden kan dan alleen geschieden door een andere taak- of werkverdeling. Dit is echter niet het doel van de mandaatregeling.

In de laatste kolom zijn eventuele voorwaarden, beperkingen en bijzonderheden vermeld. Voor een deel hebben deze een toelichtend karakter. Waar sprake is van opsommingen blijkt uit de tekst of deze al dan niet beperkend zijn bedoeld. Wanneer de opsommingen uitsluitend bedoeld zijn om voorbeelden te geven, blijkt dit uit toevoegingen als 'zoals' en 'e.d.' (en dergelijke).

### **Onderdeelsgewijze toelichting**

#### *Nrs. 1 t/m 3 (procedures)*

Deze bevoegdheid berust wettelijk bij het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur heeft enkel de bevoegdheid conservatoire maatregelen te treffen, te procederen in kort geding, te voegen in strafzaken en spoedshalve bezwaar of beroep in te stellen. Een ingesteld beroep moet door het algemeen bestuur worden bekrachtigd (art. 86 Wsw). Intrekking van bezwaren en beroepen geschiedt alleen als het algemeen bestuur daartoe beslist (art. 40 Regl.). Om dit ingewikkelde samenstel van regels te vereenvoudigen en in voorkomende gevallen een slagvaardige besluitvorming mogelijk te maken zijn alle bevoegdheden van het algemeen bestuur op dit terrein via de delegatieregeling overgedragen aan het dagelijks bestuur en door het dagelijks bestuur gemandateerd aan de secretaris-directeur.

#### *Nr. 4 (aangifte)*

Op grond van de wet is iedereen bevoegd aangifte te doen van een strafbaar feit (art. 161 Sv). De mandaatregeling kan daar geen beperking in aanbrengen. Wel is het zo dat aangifte zeer veel uiteenlopende strafbare feiten kan omvatten, uiteenlopend van vernieling van een verkeersbord tot corruptie van ambtenaren of bestuurders. Om die reden is het gewenst te regelen wie in die uiteenlopende gevallen de eerste aangewezen is om namens het hoogheemraadschap aangifte te doen. Daarom ook wordt mandaat verleend aan relatief veel functionarissen, die op enigerlei wijze betrokken kunnen zijn bij of kennis kunnen dragen van strafbare feiten. Ook hier geldt als algemeen uitgangspunt dat de gemandateerden de bevoegdheid hebben aangifte te doen van strafbare feiten ten aanzien van personen, eigendommen of belangen van het hoogheemraadschap die onder hen ressorteren of waarover zij op grond van hun functie of takenpakket het beheer hebben.

Als uitzondering op het algemene mandaat is bepaald dat aangifte van strafbare feiten begaan door bestuursleden en directeuren geschiedt door de dijkgraaf en dat aangifte van strafbare feiten begaan door of namens publiekrechtelijke rechtspersonen of door de dijkgraaf geschiedt door de secretaris-directeur.

#### *Nr. 6 (aansprakelijkstelling van derden)*

Krachtens afgesproken werkverdelingen kan het aansprakelijk stellen van derden voor schade aan eigendommen en belangen van het hoogheemraadschap zowel centraal als decentraal geschieden. Dit hangt af van de aard en omvang van de schade, de juridische aspecten e.d. Om die reden is de bevoegdheid tot aansprakelijkstelling aan functionarissen bij verschillende organisatie-onderdelen gemandateerd.

#### *Nr. 7 (aansprakelijkheid)*

Een soortgelijke werkverdeling geldt voor de behandeling van aansprakelijkstellingen en verzoeken om schadevergoeding van derden. Ook deze bevoegdheid is daarom aan functionarissen bij verschillende organisatie-onderdelen gemandateerd.

Het mandaat geldt niet voor verzoeken om nadeelcompensatie. Onder nadeelcompensatie wordt verstaan vergoeding van geleden schade of nadeel door rechtmatig handelen van het

hoogheemraadschap. Voor dergelijke verzoeken geldt een aparte procedure, opgenomen in de Nadeelcompensatieregeling Hollands Noorderkwartier.

*Nr. 8 (schade personeelsleden)*

Het komt voor dat personeelsleden door of tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden schade lijden. Te denken valt aan schade aan of verlies van persoonlijke bezittingen tijdens of door het werk, diefstal van persoonlijke bezittingen uit kantoorruimten e.d. Voor dergelijke schade is het hoogheemraadschap niet aansprakelijk. Niettemin kan het redelijk zijn hiervoor een gehele of gedeeltelijke vergoeding te verlenen. De beslissing hierover is gemandateerd aan de directeuren, ieder voor hun eigen dienstonderdeel, met een maximum van € 2.500,- per geval.

*Nr. 10 (cassatie in fiscaalrechtelijke procedures)*

Dit betreft een bevoegdheid die wettelijk is voorbehouden aan het dagelijks bestuur (art. 28a Awr, in samenhang met art. 123, derde lid Wsw). Niettemin sluit het aan bij de zelfstandige positie van de ambtenaar belast met de heffing en invordering van waterschapsbelastingen om deze bevoegdheid uit te kunnen oefenen. Daarom is deze aan hem gemandateerd.

*Nr. 11 (oninbaarverklaring belastingschulden)*

Deze bevoegdheid berust bij het dagelijks bestuur (art. 144, vijfde lid Wsw), maar gezien het routinematige karakter van dergelijke besluiten is het gewenst deze bevoegdheid aan een ambtenaar te mandateren. Daarbij is niet gekozen voor de ambtenaar belast met de heffing en invordering van waterschapsbelastingen, maar voor de naasthogere functionaris. Aldus wordt de beoordeling of voldoende pogingen in het werk zijn gesteld om een belastingschuld in te vorderen gespreid over twee functionarissen met gescheiden verantwoordelijkheden.

*Nr. 12 (bevoegdheden Awb)*

De Awb bevat een groot aantal bevoegdheden van procedurele aard, die betrekking hebben op het verkeer tussen burgers en bestuursorganen en de totstandkoming van besluiten. Voor zover deze een bevoegdheid aan het bestuursorgaan toekennen, is het gewenst deze aan ambtelijke functionarissen te mandateren. Voorbeelden zijn het verlangen van een machtiging bij vertegenwoordiging (art. 2:1, tweede lid Awb), het besluiten tot het niet-behandelen van een aanvraag (art. 4:5 Awb), het verlengen van de termijn voor het beslissen op een aanvraag (art. 4:14 Awb) enz.

Het mandaat heeft geen betrekking op bevoegdheden betreffende subsidieverlening, vaststelling van beleidsregels, handhaving en klachtbehandeling. Omtrent subsidieverlening en handhaving zijn elders in de regeling mandaten opgenomen. Klachtbehandeling is geregeld in de Klachtenverordening Hollands Noorderkwartier. Deze bepaalt dat het dagelijks bestuur beslist op klachten. Het mandaat omvat ook niet het beslissen op bezwaren. Dit geschiedt, op grond van de Verordening behandeling bezwaren, door het dagelijks bestuur.

*Nr. 14 (grondtransacties)*

Deze bevoegdheid wordt gemandateerd voor zover het betreft transacties van onbebouwde grond en de koopprijs of – bij ruiling – de toegift niet meer bedraagt dan € 125.000,-. Dit maximum-bedrag geldt met inbegrip van eventuele andere vergoedingen en verplichtingen, al dan niet in natura, die onderdeel vormen van de koopvoorwaarden en waardoor de uiteindelijke koopprijs aanmerkelijk hoger kan komen te liggen. Te denken valt dan aan betaling van forse schadevergoedingen of het treffen van substantiële (her)inrichtingsmaatregelen ten laste van het hoogheemraadschap.

Aan- of verkoop van gebouwde onroerende zaken is niet gemandateerd. Hierover is dus altijd een besluit nodig van het algemeen bestuur of, krachtens de delegatieregeling, van het dagelijks bestuur.

Ten overvloede is nog vermeld dat het mandaat slechts geldt voor transacties die passen binnen het eigendommenbeleid van het hoogheemraadschap. Voor zover dat beleid (nog) niet expliciet is geformuleerd, dient de transactie in elk geval te passen binnen de taken en de gebruikelijke werkwijze van het hoogheemraadschap bij het verwerven en afstoten van onroerende zaken.

*Nr. 15 (beperkte rechten)*

Deze bevoegdheid is eveneens gemandateerd voor zover passend binnen het eigendommenbeleid van het hoogheemraadschap, blijkend uit vastgesteld beleid, standaard-voorwaarden e.d. Het mandaat geldt voor alle onroerende zaken, gebouwd en ongebouwd.

*Nr. 16 (gebruiks- en genotsrechten)*

Dit mandaat betreft alle gebruiks- en genotsrechten met betrekking tot gronden (water daaronder begrepen). Vanwege de grote variëteit in soorten en benamingen van overeenkomsten zijn hier slechts de belangrijkste genoemd. Uiteraard geldt ook hier dat overeenkomsten in overeenstemming dienen te zijn met vastgesteld huur- of pachtbeleid, standaardvoorwaarden e.d.

*Nr. 18 (subsidies)*

De Awb bevat een afzonderlijk hoofdstuk over de verlening van subsidies. Voor de precieze afgrenzing van het begrip subsidies wordt verwezen naar art. 4:21 Awb. Verder kent het hoogheemraadschap een Subsidieverordening. Deze is te beschouwen als een procedureregeling voor de behandeling van subsidie-aanvragen. Voor welke activiteiten subsidie wordt verleend, onder welke voorwaarden en beperkingen, welke subsidieplafonds gelden en hoe de verdeling van het beschikbare bedrag geschiedt dient in een wettelijke regeling te worden vastgelegd (zie art. 4:23 t/m 4:25 Awb). Dit geldt niet voor zg. incidentele subsidies, subsidies die voor een beperkte periode én aan een beperkt aantal ontvangers worden verstrekt.

Het mandaat omvat alle bevoegdheden ter uitvoering van vastgestelde subsidieregelingen. Daarbij valt te denken aan het verlenen of weigeren van een subsidie, het opleggen van verplichtingen aan de subsidie-ontvanger, het vaststellen van het subsidiebedrag, het intrekken of wijzigen van de subsidieverlening etc.

*Nr. 19 (sponsoring)*

Ter onderscheid van subsidieverlening krachtens een vastgestelde wettelijke regeling wordt hier het begrip sponsoring gebruikt voor incidentele activiteiten van derden, waaraan door het hoogheemraadschap in enigerlei vorm wordt bijgedragen. Het mandaat omvat de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen op verzoeken daartoe, voor zover die betrekking hebben op niet-financiële ondersteuning. Daarbij valt te denken aan het beschikbaar stellen van voorwerpen voor exposities, het verlenen van hand- en spandiensten bij evenementen e.d.

Financiële bijdragen voor incidentele activiteiten van derden kunnen krachtens het mandaat alleen worden verleend wanneer deze binnen een daarvoor vastgesteld budget vallen en op enigerlei wijze verband houden met de taken van het hoogheemraadschap in heden of verleden. Op dergelijke incidentele bijdrageverzoeken is wel de Subsidieverordening van toepassing, zodat aanvragen met inachtneming van deze verordening moeten worden behandeld.

*Nr. 20 (verkiezingen)*

In één geval worden bevoegdheden door het dagelijks bestuur gemandateerd aan de dijkgraaf. Een dergelijk mandaat van het dagelijks bestuur aan een van zijn leden is mogelijk op grond van art. 88 Wsw.

Overeenkomstig de bestaande praktijk is het gewenst de bevoegdheden van het dagelijks bestuur op het gebied van de verkiezingen te laten uitoefenen door de dijkgraaf. Het gaat hier zowel om de eigen bevoegdheden van het dagelijks bestuur op grond van het KWNH als om de bevoegdheden rond de verkiezingen die bij de delegatieregeling aan het dagelijks bestuur zijn gedelegeerd.

*Nr. 21 (openbaarheid)*

Dit mandaat betreft in de praktijk vooral het beslissen op verzoeken om openbaarmaking van stukken krachtens de Wob. Voor zover dergelijke verzoeken geheel of gedeeltelijk geweigerd worden, is de beslissing niet gemandateerd en voorbehouden aan het dagelijks bestuur.

*Nr. 22 (uitvoering Ambtenarenwet)*

De Ambtenarenwet bevat nog slechts een beperkt aantal bevoegdheden ten aanzien van ambtenaren. Daarbij gaat het om zaken als verrekening van schulden aan de werkgever met de bezoldiging, korting op de bezoldiging wegens schulden aan derden, tijdelijke ontheffing uit het ambt of verlening van buitengewoon verlof voor vervulling van functies in publiekrechtelijke colleges of voor activiteiten van vakorganisaties van overheidspersoneel e.d.

Voor zover de wet verplicht tot vaststelling van algemene regelingen voor ambtenaren kan dit uiteraard alleen geschieden door de bevoegde bestuursorganen van het hoogheemraadschap.

*Nrs. 23 t/m 25 (ambtelijke organisatie)*

In deze onderdelen wordt mandaat verleend aan respectievelijk de secretaris-directeur, de directeuren en de afdelingshoofden tot het aanbrengen van wijzigingen van beperkte aard in de structuur van de ambtelijke organisatie. De bevoegdheid geldt voor ieder op het eigen taakniveau, d.w.z. de secretaris-directeur voor aanpassingen in de totale organisatiestructuur (waarbij meer dienstonderdelen betrokken kunnen zijn), de directeuren voor aanpassingen van de formatie- en functiestructuur binnen hun dienstonderdeel (waarbij meer afdelingen betrokken kunnen zijn) en de afdelingshoofden voor aanpassingen binnen hun afdeling (waarbij meer functies betrokken kunnen zijn).

Het mandaat geldt voor aanpassingen van beperkte aard. Daarbij valt te denken aan beperkte verschuiving van taken, functies of werkzaamheden tussen en binnen dienstonderdelen of afdelingen, aanpassing van individuele functie-omschrijvingen of takenpakketten, beperkte wijzigingen in de formatie, inhuren van tijdelijk personeel e.d., kortom aanpassingen die naar hun aard en omvang veeleer een managements- dan een bestuursverantwoordelijkheid vormen. Meer fundamentele wijzigingen in de organisatie-opbouw, zoals samenvoegen of opheffen van afdelingen of dienstonderdelen, (grote) aanpassingen in de formatie e.d. blijven naar hun aard een bestuursbevoegdheid.

*Nrs. 26 t/m 29 (rechtspositie)*

De mandatering van bevoegdheden op het gebied van rechtspositie geschiedt op verschillende niveaus naar gelang de 'zwaarte' van de beslissing. Dit houdt in dat directeuren beslissen over primaire rechtspositionele aangelegenheden (nr. 26). Dit betreft aanstelling, ontslag (op eigen verzoek), schorsing, functiewaardering, bezoldiging en beloningsdifferentiatie. Deze opsomming is limitatief en betreft dus alleen de genoemde bevoegdheden.

Beslissingen over secundaire rechtspositionele aangelegenheden zijn gemandateerd aan de leidinggevenden. Daarbij gaat het om de concrete toepassing van diverse rechtspositionele regelingen op de eigen medewerkers, waarbij de leidinggevende slechts een beperkte beoordelingsvrijheid toekomt. De opsomming bij nr. 28 is niet limitatief bedoeld en kan worden uitgebreid met soortgelijke regelingen die niet genoemd zijn of later ontstaan.

Beslissingen over personele bijdrage- en subsidieregelingen zijn gemandateerd aan het hoofd van de afdeling Personeel en Organisatie. Het gaat hierbij om beslissingen die nauwelijks of geen beoordelingsvrijheid laten. In die gevallen vloeit veelal uit de regeling voort wie wel en wie geen recht eraan kan ontlenen. De hierbij genoemde regelingen zijn eveneens als voorbeeld bedoeld; het mandaat geldt dus ook voor niet genoemde of nieuwe soortgelijke regelingen.

Opgemerkt wordt nog dat de bevoegdheid tot verlening van ontslag anders dan op eigen verzoek, dus gedwongen ontslag, alleen is gemandateerd aan de secretaris-directeur. Het mandaat geldt niet ten aanzien van directeuren.

*Nr. 30 (bezwaren rechtspositie)*

De beslissing op bezwaren betreffende rechtspositie en arbeidsvoorwaarden wordt gemandateerd aan de secretaris-directeur. Deze beslist na advisering door de daarvoor ingestelde externe bezwarencommissie.

Het mandaat geldt niet voor bezwaren die de secretaris-directeur zelf of de overige directeuren betreffen. Verder zijn uitgezonderd de bezwaren die de rechtstreeks onder de secretaris-directeur ressorterende afdelingen betreffen, in casu Bestuursondersteuning en Concern Control. Ten aanzien van deze afdelingen neemt de secretaris-directeur reeds de besluiten in eerste aanleg krachtens mandaat, zodat hij niet (ook) op bezwaren kan beslissen (art. 10:3, derde lid Awb).

*Nr. 31 (overleg OR)*

De Wor bevat slechts enkele specifieke bepalingen over ondernemingsraden bij de overheid. Daaruit blijkt uit de wet niet duidelijk hoever het mandaat van de 'bestuurder' in de zin van de Wor bij overheidsorganisaties precies strekt. In verband hiermee wordt de secretaris-directeur, die bij het hoogheemraadschap het overleg met de OR voert, mandaat verleend tot het uitoefenen van alle bevoegdheden voor het functioneren als bestuurder in de zin van de Wor. Dit betekent dat de secretaris-directeur in elk geval bevoegd is te beslissen over aangelegenheden die verband houden met de verkiezing en het functioneren van de OR. Daarbij valt te denken aan beschikbaarstelling van faciliteiten, zoals een secretariaat en vergaderruimten (art. 17, eerste lid Wor), vrijstelling van arbeid voor OR-activiteiten (art. 18, eerste lid Wor), het bieden van mogelijkheden voor vorming en scholing (art. 18, tweede lid Wor) enz.

Hoever het mandaat strekt om beslissingen te nemen over aangelegenheden met betrekking waartoe de OR een instemmings-, advies- of informatierecht bezit, valt moeilijk in het algemeen aan te geven. Dit zal veelal afhangen van de aard en de bestuurlijke gevoeligheid van het onderwerp.

*Nrs. 32 t/m 34 (vergunningen/ontheffingen)*

Een groot deel van de bestuursrechtelijke besluitvorming bij het hoogheemraadschap betreft het verlenen van vergunningen/ontheffingen op grond van wetten, keuren en verordeningen. De bevoegdheid daartoe berust – al dan niet expliciet bepaald – bij het dagelijks bestuur. Gezien het veelal routinematige karakter daarvan is het gewenst deze bevoegdheid te mandateren aan de hoofden van de daarvoor aangewezen organisatie-onderdelen, te weten voor Wvo-zaken het hoofd afdeling Vergunningverlening Wvo en voor overige zaken de hoofden van de bedrijfsbureaus in de districten.

Voor het beslissen op ontheffingsaanvragen voor bijzondere transporten wordt (ook) mandaat verleend aan de Rijksdienst voor het Wegverkeer. Deze dienst heeft zich bereid verklaard de ontheffingverlening voor alle bij een aanvraag betrokken wegbeheerders te coördineren. Een dergelijk mandaat aan een extern orgaan is mogelijk op grond van art. 10:4 Awb.

*Nr. 35 (verkeersbesluiten)*

Voor het verwijderen en plaatsen van verkeerstekens die een gebod of verbod inhouden is een verkeersbesluit nodig. Een dergelijk besluit is ook nodig voor inrichtingsmaatregelen aan een weg die leiden tot een beperking of uitbreiding van het aantal categorieën weggebruikers dat van de weg gebruik maakt (art. 15 Wvw). De procedure voor de totstandkoming van een verkeersbesluit is vervat in het Babw. Dit schrijft ook voor met welke instanties overleg moet worden gepleegd over een voorgenomen verkeersbesluit.

Voor wegen onder beheer van een waterschap worden verkeersbesluiten genomen door het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan die bevoegdheid overdragen aan het dagelijks bestuur (art. 18, eerste lid Wvw). Dit is geschied bij de Delegatieregeling van het hoogheemraadschap. Gezien het grote aantal wegen dat bij het hoogheemraadschap in beheer is, is het echter gewenst het nemen van verkeersbesluiten door te mandateren aan de ambtelijke organisatie, in dit geval de districtsdirecteuren.

Het mandaat is beperkt tot die gevallen waarin met politie en gemeente overeenstemming bestaat over de voorgenomen maatregelen. Overigens is overleg met de gemeente niet wettelijk voorgeschreven en dit zal dus niet in alle gevallen aan de orde zijn.

Een verkeersbesluit wordt aangemerkt als een besluit van algemene strekking, niet zijnde een algemeen verbindend voorschrift (HR 4 juli 1996, AB 1996, 345). Daarmee is een verkeersbesluit een

besluit in de zin van art. 1:3 Awb en kan de bevoegdheid tot het nemen daarvan worden gemandateerd.

Tegen verkeersbesluiten staan de bezwaar- en beroepsmogelijkheden uit de Awb open. Uit een oogpunt van rechtsbescherming verdient die procedure de voorkeur boven de ook nog bestaande mogelijkheid van rechtstreeks beroep op de rechtbank in eerste en enige instantie (art. 20 Wvw).

*Nr. 36 (tijdelijke verkeersmaatregelen)*

Verkeersmaatregelen kunnen worden getroffen zonder verkeersbesluit wanneer dat nodig is vanwege de uitvoering van werken, opdooi, de doorweekte toestand van een weg, dreigend gevaar of een andere dringende omstandigheid van tijdelijke aard (art. 34 Babw). Als dringende omstandigheid van tijdelijke aard worden ook aangemerkt evenementen waarvoor afsluiting van een weg nodig of gewenst is. Duurt de afsluiting van een weg langer of doet deze zich regelmatig voor, dan is wel een verkeersbesluit nodig (art. 37 Babw). Art. 30 Babw bevat een aparte calamiteitenregeling voor wegen op dijken.

Aangezien het hier in beginsel gaat om bevoegdheden voor calamiteuze situaties worden deze gemandateerd aan verschillende functionarissen in de districten.

*Nr. 37 (vaarwegen)*

Krachtens aanwijzing door de provincie waren de dagelijkse besturen van de Noorderkwartier-waterschappen bevoegd gezag op grond van de Svw voor de wateren onder hun waterstaatkundig beheer, met uitzondering van die waarvan het vaarwegbeheer bij anderen berust (besluit PS van 30 januari 1995, nr. 7, Provinciaal blad 1995/21). Door de fusie is deze aanwijzing overgegaan op het dagelijks bestuur van het hoogheemraadschap. Dit is daardoor belast met het uitoefenen van de bevoegdheden krachtens de Svw en de daarop gebaseerde regelgeving, zoals het Babs.

Een belangrijke bevoegdheid ten aanzien van scheepvaartverkeer en vaarwegen is het plaatsen van verkeerstekens waardoor een gebod of een verbod wordt ingesteld of opgeheven. Evenals bij het wegverkeer is hiervoor een verkeersbesluit nodig. De totstandkoming daarvan is geregeld in het Babs. Hierin is ook een regeling opgenomen voor het nemen van tijdelijke maatregelen in verband met uitvoering van werken of calamiteiten (art. 10 Babs). Voor het rechtskarakter van verkeersbesluiten wordt verwezen naar de toelichting bij nr. 35.

Voor een effectieve uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot het scheepvaartverkeer worden deze gemandateerd aan de districtsdirecteuren. Een afzonderlijk mandaat voor calamiteuze situaties aan andere functionarissen is, gezien het verwachte zeldzame karakter daarvan, niet nodig geacht.

Volledigheidshalve wordt nog opgemerkt dat de keuren van de voormalige waterschappen in een aantal gevallen bepalingen bevatten met betrekking tot vaarwegen en/of de scheepvaart. Door de inwerkingtreding van de gewijzigde Svw en het Babs kunnen deze hun geldigheid hebben verloren. Een keur kan alleen nog aanvullende regels geven. Verkeersmaatregelen die genomen zijn vóór de inwerkingtreding van het Babs behouden echter hun geldigheid (art. 18 Babs).

Ten slotte: ook de SvoNH bevat voorschriften met betrekking tot vaarwegen. Deze zijn echter voornamelijk gericht op de instandhouding van de door de provincie aangewezen vaarwegen, en bevat geen zaken waaromtrent is voorzien in de Svw en het Babs. Wel zijn hierin enkele aanvullende bepalingen opgenomen, zoals over de vaststelling van openingstijden van bruggen en sluisen.

*Nr. 38 (aanwijzing toezichts- en opsporingsambtenaren)*

Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het aanwijzen van ambtenaren die belast zijn met de opsporing van bij keur of provinciale verordening strafbaar gestelde feiten (art. 85, eerste lid Wsw). Voor het overige geschiedt de aanwijzing van opsporingsambtenaren niet door het hoogheemraadschap, maar op grond van het Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar (zie o.m. art. 53 Wwh).

Bij het hoogheemraadschap is een beperkt aantal functionarissen belast met opsporingstaken (de zg. bijzondere opsporingsambtenaren). Veel meer functionarissen zijn belast met toezicht. Toezichthouders zijn personen belast met het houden van toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften (art. 5:11 Awb). De Awb bevat een algemene regeling omtrent de aanwijzing van toezichthouders en hun bevoegdheden.

Overigens biedt de Awb zelf niet de bevoegdheid tot het aanwijzen van toezichthouders. Deze bevoegdheid dient te berusten op de regeling waarop het toezicht betrekking heeft (zie o.m. art. 53 Wwh, art. 89 VwwNH, art. 16 SvoNH). Omdat de keuren van de Noorderkwartier-waterschappen niet voorzagen in een dergelijke toezichtsbepaling, zijn hiervoor aanvullende verordeningen vastgesteld waarin het toezicht is geregeld.

Volgens de Awb kan het toezicht opgedragen worden aan 'personen'. Dit impliceert dat ook anderen dan eigen ambtenaren met toezichtstaken kunnen worden belast. In de meeste regelingen wordt het toezicht echter opgedragen aan de daartoe aangewezen *ambtenaren*. Om die reden zijn de schouwmeesters, die geen ambtelijke dienstbetrekking hebben, benoemd tot onbezoldigd ambtenaar.

De aanwijzing van toezichthouders kan individueel of categoriaal geschieden. Inmiddels heeft reeds een categoriale aanwijzing van toezichthouders door het dagelijks bestuur plaatsgevonden. Hierdoor zal veelvuldige actualisering van de aanwijzing niet nodig zijn. Niettemin is de bevoegdheid tot aanwijzing van toezichthouders en opsporingsambtenaren vanwege het routinematige karakter daarvan gemandateerd aan de directeur Watersystemen en de districtsdirecteuren.

#### *Nr. 39 (bestuursrechtelijke handhaving)*

Hieronder wordt begrepen de handhaving met bestuursrechtelijke middelen (bestuursdwang, dwangsom), dit in tegenstelling tot de strafrechtelijke handhaving (schikking, boete e.d.). Het hoogheemraadschap is hiertoe bevoegd op grond van art. 61 Wsw en – minder duidelijk – art. 29 Wvo. De bevoegdheid tot toepassen van bestuursdwang brengt met zich mee de bevoegdheid tot het opleggen van dwangsommen (art. 5:32 Awb).

Bestuursdwang wordt algemeen beschouwd als het meest geschikte middel een overtreding op kosten van de overtreder ongedaan te maken. Tegengaan van nieuwe overtredingen of voorkomen van onomkeerbare schade door overtredingen kan veelal het beste bereikt worden door dwangsommen. Hierdoor is de praktijk gegroeid dat overtredingen van keuren en soortgelijke verordeningen doorgaans bestreden worden met bestuursdwang, overtredingen van de Wvo met dwangsommen. Per geval zal moeten worden bekeken welk middel het meest effectief is.

De bevoegdheid tot het toepassen van bestuursdwang wordt uitgeoefend door het dagelijks bestuur (art. 61, tweede lid Wsw). Bij calamiteiten is echter ook de dijkgraaf bevoegd (art. 61, derde lid Wsw). De Awb geeft nadere regels voor uitoefening van bestuursdwang (art. 5:21 e.v. Awb) en voor het opleggen van dwangsommen (art. 5:32 e.v. Awb).

Vanwege het relatief grote aantal gevallen van bestuursrechtelijke handhaving en het veelal routinematige karakter daarvan is het gewenst de bevoegdheid hiertoe te mandateren aan het hoofd van de afdeling Handhaving. Daarnaast is het gewenst dat ook in de districten functionarissen bevoegd zijn tot bestuursrechtelijke handhaving, dit met het oog op spoedeisende gevallen en de afhandeling van de schouw. In verband hiermee wordt ook mandaat verleend aan de hoofden van de bedrijfsbureaus in de districten.

Gezien de bestuurlijke gevoeligheid van het opleggen van dwangsommen is bepaald dat besluiten hiertoe zo spoedig worden meegedeeld aan het dagelijks bestuur.

#### *Nr. 40 (binnentreden woningen)*

Voor het binnentreden van woningen zonder toestemming van de bewoner gelden bijzondere wettelijke vereisten. Art. 7 Wstw maakt hierop in zoverre een uitzondering, dat in het kader van het waterstaatstoezicht personen kunnen worden aangewezen die bevoegd zijn een woning zonder toestemming van de bewoner te betreden. Van deze bevoegdheid mag alleen gebruik worden

gemaakt voor zover dat redelijkerwijze nodig is om de toestand van waterstaatswerken te onderzoeken. De aanwijzingsbevoegdheid, die onder meer toekomt aan de dagelijkse besturen van waterschappen, wordt om doelmatigheidsredenen gemandateerd aan de directeur Watersystemen en de districtsdirecteuren.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat in het kader van de het toezicht op de naleving van de Wvo toezichthouders een eigen wettelijke bevoegdheid hebben tot het binnentreden van woningen zonder toestemming van de bewoner (art. 30 Wvo jo. 18.5 Wet milieubeheer).

*Nr. 41 (verzekeringen)*

Het verzekeringsbeheer bij het hoogheemraadschap geschiedt door de afdeling Financiën. Om een centrale en gecoördineerde taakuitoefening te waarborgen is de bevoegdheid tot het aangaan van verzekeringsovereenkomsten uitsluitend opgedragen aan het hoofd van die afdeling. De uitoefening van die bevoegdheid dient vanzelfsprekend te geschieden binnen vastgestelde beleidskaders, zoals het verzekeringsbeleid en eventueel het inkoop- of aanbestedingsbeleid.

*Nr. 42 (algemeen uitvoeringsmandaat)*

Naast de (beslissings)mandaten vermeld onder de voorgaande nummers is hier een algemeen mandaat opgenomen voor beleidsproducthouders, beheerproducthouders en budgethouders ingevolge de systematiek van het Beleids- en Beheerproces (BBP). Het BBP vormt uitgangspunt voor de bedrijfsvoering bij het hoogheemraadschap, wat inhoudt dat de product- en budgethouders verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de hun toegewezen producten c.q. budgetten. Dit brengt met zich mee dat zij ook de mogelijkheid moeten hebben tal van – min of meer routinematige – uitvoeringsbeslissingen te nemen, die samenhangen met de uitoefening van hun taak. Een aantal daarvan zijn genoemd, maar de opsomming is niet uitputtend bedoeld. Strekking van het mandaat is dat product- en budgethouders alle routinematige beslissingen kunnen nemen die liggen in de sfeer van hun normale taakuitoefening, niet op grond van de mandaatregeling aan andere functionarissen zijn opgedragen, en vallen binnen hun budgettaire bevoegdheden.

---





hoogheemraadschap  
Hollands  
Noorderkwartier



Hoogheemraadschap  
Hollands Noorderkwartier  
Postbus 850, 1440 AW Purmerend  
Tel. (0299) 66 30 00  
www.hhnk.nl



### Mandaatregeling vastgesteld

Het College van Dijkgraaf en Hoogheemraden heeft in zijn vergadering van 16 juli 2003 de mandaatregeling Hollands Noorderkwartier 2003 vastgesteld. In de regeling is vastgelegd welke functionarissen mandaat, volmacht en machtiging wordt verleend tot het nemen van besluiten en het uitoefenen van bevoegdheden namens het College van Dijkgraaf en Hoogheemraden. De regeling treedt in werking op de eerste dag na deze bekendmaking.

#### Inzage

De regeling ligt vanaf vandaag gedurende 12 weken voor iedereen ter inzage op de volgende kantoren van het hoog-

heemraadschap op werkdagen van 09.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 16.00 uur:

- Centraal kantoor: Gorslaan 60, Purmerend;
- Districtskantoor West: Arcadielaan 40, Alkmaar;
- Districtskantoor Zuid-Oost: Schepenmakersdijk 16, Edam;
- Districtskantoor Noord-Oost: Willemsweg 73, Hoorn.

Tegen betaling van de kosten is een exemplaar verkrijgbaar.

#### Informatie

Voor nadere informatie kunt u op werkdagen contact opnemen met de afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken, telefoon (0299) 66 30 00.