

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum;

Overwegende dat met betrekking tot facilitering van opleiding en ontwikkeling van de ambtenaren in dienst van de gemeente Brunssum een regeling dient te worden vastgesteld;

Gelet op het bepaalde in hoofdstuk 17 en artikel 15:1:26 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en Uitwerkingsovereenkomst (CAR/UWO);

Mede gelet op de informele afspraak tussen de gemeenten van de gemeenschappelijke regeling Regio Parkstad Limburg om de afzonderlijke studiefaciliteitenregelingen zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen;

Mede gelet op de instemming van de ondernemingsraad met deze regeling;

Stellend dat waar in deze regeling personen in de mannelijke vorm worden geduid ook de vrouwelijke vorm aan de orde kan zijn;

### **Besluit**

vast te stellen de navolgende "Studiefaciliteitenregeling gemeente Brunssum 2006".

### **Artikel 1          Afbakening verplicht onderwijs**

Indien aan de orde dient in het persoonlijk ontwikkelingsplan nadrukkelijk te worden aangegeven of er sprake is van een noodzakelijke en verplichte opleiding/cursus/seminar in de zin van artikel 15:1:26 CAR/UWO. Opleidingsactiviteiten in de zin van artikel 15:1:26 CAR/UWO kunnen door burgemeester en wethouders worden opgelegd en zijn gericht op het correct kunnen uitoefenen van de huidige functie. De volgende artikelen van dit hoofdstuk gelden niet voor de situaties waarop artikel 15:1:26 CAR/UWO van toepassing is. Op grond van artikel 15:1:26 CAR/UWO worden voor de noodzakelijke en verplichte vormen van onderwijs de kosten volledig vergoed en wordt de ambtenaar - overeenkomstig de regels die gelden voor een dienstreis - volledig in tijd gecompenseerd voor het volgen van lessen.

### **Artikel 2          Voorwaarden**

1. Burgemeester en wethouders kunnen, naast het bepaalde in artikel 15:1:26 UWO, indien en voor zover het belang van de dienst zulks toelaat, aan een ambtenaar op diens verzoek één of meer van de in de volgende artikelen omschreven studiefaciliteiten toekennen indien:
  - a. Met de opleiding/activiteit een gemeentelijk belang wordt gediend en
  - b. De opleiding/activiteit door burgemeester en wethouders deugdelijk wordt geoordeeld en
  - c. De opleiding/activiteit deel uitmaakt van het vastgestelde opleidingsplan.

2. Een gemeentelijk belang wordt gediend door:
  - a. Opleidingen/activiteiten die noodzakelijk zijn om de ambtenaar goed te laten functioneren in zijn huidige functie;
  - b. Opleidingen/activiteiten die wenselijk zijn in het kader van de ontwikkeling van de ambtenaar in zijn huidige functie of een ontwikkeling die met de huidige functie samenhangt;
  - c. Opleidingen/activiteiten die niet direct gericht zijn op de tegenwoordige functie van de ambtenaar, maar gericht zijn op een functie waarvoor de ambtenaar op een later tijdstip in aanmerking kan komen;
  - d. Andere door burgemeester en wethouders aan te wijzen opleidingen of activiteiten.

### **Artikel 3      Studieadvies en psychologisch onderzoek**

1. Alvorens studiefaciliteiten te verlenen kunnen burgemeester en wethouders - al dan niet op verzoek van de ambtenaar - een gericht studie- en/of ontwikkelingsadvies inwinnen.
2. In bijzondere gevallen kunnen burgemeester en wethouders in overleg met de ambtenaar een psychologisch onderzoek doen instellen.

### **Artikel 4      Termijn studiefaciliteiten**

1. De studiefaciliteiten worden verleend voor een door burgemeester en wethouders bij de verlening te bepalen termijn, die wordt afgeleid van de normaal te achten duur van de opleiding/activiteit, dan wel voor de opgenomen termijn in het persoonlijk ontwikkelingsplan.
2. Burgemeester en wethouders kunnen de in het eerste lid bedoelde termijn met één jaar verlengen, welke termijn alleen in bijzondere gevallen nogmaals met maximaal een jaar kan worden verlengd.
3. De in het eerste en tweede lid bedoelde termijnen worden geacht in elk geval te zijn verstreken op de datum, waarop het dienstverband met de ambtenaar eindigt.

### **Artikel 5      Intrekking studiefaciliteiten en inlichtingenplicht**

1. Indien burgemeester en wethouders op grond van door hen ingewonnen inlichtingen van oordeel zijn, dat een ambtenaar niet regelmatig of niet voldoende studeert, waardoor hij niet in staat kan worden geacht zijn studie binnen de termijn, bedoeld in artikel 4 van deze regeling te volbrengen, zijn zij bevoegd de verleende studiefaciliteiten - al dan niet tijdelijk - in te trekken. Deze intrekking vindt echter niet plaats, indien de ambtenaar aannemelijk maakt dat de onregelmatige of onvoldoende studie het gevolg is van feiten of omstandigheden, die niet aan hem zelf zijn te wijten.
2. De ambtenaar is verplicht de inlichtingen te geven, die burgemeester en wethouders voor de toepassing van deze regeling nodig achten. In ieder geval dient hij burgemeester en wethouders bericht te zenden van zijn besluit tot staken van zijn studie.

### **Artikel 6      Bekend maken resultaten**

De ambtenaar, aan wie studiefaciliteiten zijn toegekend, is verplicht zich na het verstrijken van de in artikel 4 van deze regeling bedoelde termijn aan het eerstvolgende voor zijn opleiding/activiteit geldende tentamen/examen te onderwerpen en de uitslag daarvan onmiddellijk aan burgemeester en wethouders mede te delen, tenzij zulks op grond van persoonlijke omstandigheden niet kan worden verlangd.

### **Artikel 7      Vergoeding van studiekosten**

Voor de opleidingen en activiteiten worden de naar het oordeel van burgemeester en wethouders redelijk gemaakte studiekosten vergoed tot een percentage van:

1. 100 % voor cursus-, les- of collegegelden, examen- en diplomagelden, alsmede studiemateriaal met uitzondering van schrijfbehoeften, verzendkosten, duurzame gebruiksartikelen en niet verplicht voorgeschreven met de studie verband houdende boeken;

2. 100 % voor noodzakelijke reiskosten, met dien verstande dat de reiskosten worden berekend naar de minst kostbare wijze van vervoer met een openbaar middel van vervoer en dat geen vergoeding wordt gegeven indien de lessen worden gevolgd of het examen wordt afgelegd binnen het door burgemeester en wethouders aangewezen woongebied;
3. 100 % voor noodzakelijke verblijfkosten gemaakt gedurende de dag(en) waarop een voor de studie of voor een afgerond deel daarvan afsluitend examen plaatsvindt. In bijzondere gevallen kan, zulks ter beoordeling van burgemeester en wethouders, eveneens een vergoeding verleend worden voor noodzakelijke verblijfkosten, gemaakt voor het volgen van lessen. De vergoedingen worden toegekend tot de maxima zoals bedoeld in het Reisbesluit binnenland respectievelijk het Reisbesluit buitenland.

#### **Artikel 8 Terugbetaling van studiekostenvergoeding**

1. Vergoeding van studiekosten wordt eerst gegeven, nadat de ambtenaar schriftelijk heeft verklaard, dat hij de uit dien hoofde genoten bedragen zal terugbetalen indien:
  - a. Hij de hem ingevolge artikel 6 van deze regeling opgelegde verplichting niet nakomt;
  - b. Hij de opleiding/activiteit, waarvoor de vergoeding is verleend, beëindigt voordat de in artikel 4 van deze regeling bedoelde termijn is verstreken zonder dat de studie tot het behalen van het bijbehorend diploma/certificaat heeft geleid;
  - c. De opleiding/activiteit wordt gestaakt onder toepassing van artikel 5 van deze regeling;
  - d. Hij op eigen verzoek of ten gevolge van aan hemzelf te wijten feiten of omstandigheden wordt ontslagen voor het einde van de opleiding/activiteit waarvoor een vergoeding is toegekend of binnen twee jaren na het behalen van het voor deze opleiding/activiteit geldende diploma/certificaat;
  - e. Hij op eigen verzoek of ten gevolge van aan hem zelf te wijten feiten of omstandigheden wordt ontslagen binnen twee jaren na het beëindigen van de opleiding/activiteit zonder dat het door hem - na het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 4 van deze regeling - afgelegde examens tot het behalen van een diploma/certificaat heeft geleid.
2. De terugbetalingsverplichting op grond van het gestelde in lid 1, onder b vervalt, indien voortzetting van de studie redelijkerwijs niet van de ambtenaar kan worden verlangd. Indien op de datum van ingang van het ontslag van de in het eerste lid, onder d en e, bedoelde termijn van twee jaren ten minste één jaar is verstreken blijft de verplichting tot terugbetaling beperkt tot 1/24 gedeelte van het genoten bedrag voor iedere volle maand, die aan de termijn van twee jaren ontbreekt.
3. De terugbetalingsverplichting wegens ontslag op eigen verzoek, overeenkomstig lid 1, onder d en e, vervalt indien de ambtenaar een functie aanvaardt bij een gemeente die op het moment van aanvaarding deelneemt aan de gemeenschappelijke regeling Regio Parkstad Limburg.
4. Burgemeester en wethouders kunnen de ambtenaar op zijn verzoek, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, ontheffen van de op hem rustende verplichting tot terugbetaling.

#### **Artikel 9 Verlof**

1. De werkgever verplicht zich tot het verlenen van medewerking aan het in staat stellen van de ambtenaar voor het volgen van lessen en voor het afleggen van tentamens/examens gedurende werkdagen door de desbetreffende ambtenaar desgevraagd verlof met behoud van bezoldiging te verlenen en/of de werktijden en/of het rooster aan te passen. Voor de berekening van het aantal voor het volgen van de lessen benodigde uren, geldt voor een hele opleidingsdag 7,2 uur en voor een dagdeel 3,6 uur.
2. Het verlof met behoud van bezoldiging als bedoeld in lid 1 wordt alleen verleend indien de lessen, of examens/tentamens overwegend plaatsvinden binnen de bedrijfstijden als bedoeld in artikel 3 sub a van de "Werktijdenregeling gemeente Brunssum 2005".
3. Ten behoeve van voorbereiding op lessen of examens/tentamens wordt geen verlof met behoud van bezoldiging als bedoeld in lid 1 verleend.

#### **Artikel 10      Terugbetaling van verlof**

1.      Aan de verlening van verlof op grond van artikel 9 lid 1 van deze regeling is de voorwaarde verbonden dat het netto salaris over het genoten verlof terug betaald dient te worden indien:
  - a.      de ambtenaar ten gevolge van aan hemzelf te wijten feiten of omstandigheden wordt ontslagen voor het eind van de studie of binnen twee jaar na het behalen van het voor de studie geldende diploma/certificaat;
  - b.      de ambtenaar ten gevolge van aan hemzelf te wijten feiten of omstandigheden wordt ontslagen binnen twee jaar nadat de voor de studie normaal te achten termijn is verstreken.
2.      Artikel 8 lid 2 en lid 3 van deze regeling is van overeenkomstige toepassing.
3.      Burgemeester en wethouders kunnen op verzoek geheel of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot terugbetaling verlenen.

#### **Artikel 11      Overgangs- en slotbepaling**

1.      Burgemeester en wethouders zijn bevoegd in gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet een voorziening te treffen.
2.      Deze regeling, welke kan worden aangehaald als "Studiefaciliteitenregeling gemeente Brunssum 2006", treedt in werking per 1-1-2006 en vervangt alle voorgaande regelingen terzake.

Het college van burgemeester en wethouders van Brunssum,

burgemeester.

secretaris.

## **Bijlage      CAR/UWO-artikelen**

### **Artikel 15:1:26 CAR/UWO      Volgen van een opleiding**

De ambtenaar is, indien burgemeester en wethouders dit bepalen, verplicht zich voor het volgen van een bijzondere vakopleiding beschikbaar te stellen of enig ander door burgemeester en wethouders nader aan te duiden onderwijs te volgen. De aan het volgen van het in dit artikel bedoelde onderwijs verbonden kosten komen ten laste van de gemeente.

### **Artikel 17:1:1 CAR/UWO      Persoonlijk ontwikkelingsplan**

1. Burgemeester en wethouders en de ambtenaar leggen in een persoonlijk ontwikkelingsplan de afspraken vast over de loopbaanontwikkeling en de vereiste kennis en vaardigheden van de ambtenaar, alsmede een in dat kader door hem te volgen opleiding en de te ondernemen activiteiten.
2. Het persoonlijk ontwikkelingsplan wordt ten minste een keer per drie jaar opgesteld en door burgemeester en wethouders vastgesteld.
3. Een te volgen opleiding en de te ondernemen activiteiten passen in de doelstellingen, criteria en budgettaire voorwaarden van het gemeentelijk opleidingsbeleid, zoals neergelegd in het door burgemeester en wethouders vastgestelde opleidingsplan.
4. De kosten die gemaakt zullen worden in het kader van de in het persoonlijk ontwikkelingsplan opgenomen opleiding en activiteiten worden door burgemeester en wethouders vergoed.
5. In het persoonlijk ontwikkelingsplan worden afspraken vastgelegd met betrekking tot benodigd verlov en eventuele verdere medewerking van de zijde van de werkgever die de ambtenaar in staat moeten stellen de gemaakte afspraken uit te voeren.
6. In het persoonlijk ontwikkelingsplan worden afspraken vastgelegd met betrekking tot een of meer van de volgende onderwerpen:
  - de keuze van opleidingsvorm of instituut, alsmede de redelijkerwijs te maken kosten;
  - de periode gedurende welke een studie gevolgd zal worden;
  - de minimaal te behalen resultaten en te maken voortgang;
  - de omstandigheden onder welke een te volgen studie kan worden onderbroken of gestopt;
  - de gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de genoten vergoeding bij het voortijdig afbreken van een studie door de ambtenaar;
  - de gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de genoten vergoeding bij het verlaten van de gemeentelijke dienst binnen een te bepalen periode na afronding van de studie;
  - eventuele andere onderwerpen die van belang zijn voor een goede uitvoering van de gemaakte afspraken.

## Toelichting

### Artikel 17:1:1 CAR/UWO

#### Lid 1

Het persoonlijk ontwikkelingsplan is de basis van de loopbaanontwikkeling en van de ontwikkeling van de kennis en vaardigheden van de medewerker. Vorm en inhoud zijn in beginsel vrij, dat wil zeggen dat het plan zowel kan bestaan uit een korte feitelijke aanduiding van een opleidingsafspraken als uit een meer uitgebreide afspraak over – door beide partijen – te ondernemen ontwikkelingsactiviteiten in brede zin. Ook kan het accent liggen op activiteiten die alleen de medewerker zal ondernemen of op inspanningen die beide partijen zich zullen getroosten. Ook de mate waarin het initiatief voor het doen van voorstellen voor de inhoud van het persoonlijk ontwikkelingsplan bij de medewerker dan wel bij de leidinggevende ligt, kan van geval tot geval uiteenlopen. Essentieel is, dat het persoonlijk ontwikkelingsplan gezamenlijk wordt vastgesteld door leidinggevende en medewerker. Bij ontbreken van overeenstemming is uiteindelijk de beslissing van de leidinggevende namens de werkgever een voor beroep vatbaar besluit.

Bij dit laatste dient bedacht te worden dat het in het algemeen niet of nauwelijks denkbaar is, dat de werkgever meer aan opleidingsinspanningen van de medewerker kan eisen dan waartoe deze bereid is, afgezien van de opleidingen die krachtens artikel 15:1:26 in het kader van een goede functie-uitoefening noodzakelijk zijn te achten. Een besluit dat voor beroep vatbaar is, zal doorgaans alleen in de omgekeerde situatie kunnen voorkomen: de medewerker wil meer dan de werkgever wil of kan toestaan.

#### Lid 2

Ten minste een maal per drie jaar dient een persoonlijk ontwikkelingsplan te worden vastgesteld. De medewerker heeft daar recht op. Overigens kunnen partijen in onderling overleg concluderen dat er bijvoorbeeld in een bepaalde periode geen reden is voor bijzondere inspanningen of afspraken. Het is in de praktijk ook denkbaar dat er vaker, bijvoorbeeld jaarlijks, een gesprek plaatsvindt tussen leidinggevende en medewerker over onderwerpen die van belang zijn voor de ontwikkeling van kennis en vaardigheden en de loopbaan van de medewerker. De voortgang van de eerdere afspraken kan aan de orde komen. Het vastleggen van de afspraken in een dergelijk gesprek kan worden gezien als een nieuw persoonlijk ontwikkelingsplan. Het ligt in de rede dat deze gesprekken in het kader van het functioneringsgesprek en/of beoordelingsgesprek plaatsvinden, maar noodzakelijk is dat niet.

#### Lid 3

De inhoud van het persoonlijk ontwikkelingsplan dient te passen in het gemeentelijk opleidingsbeleid, zoals dat is neergelegd in het gemeentelijk opleidingsplan. De verplichting van burgemeester en wethouders om een opleidingsplan vast te stellen is niet met zoveel woorden in de tekst opgenomen, omdat het hier niet gaat om een deel van de persoonlijke rechtspositie. De individuele medewerker heeft dus niet het recht om een opleidingsplan te eisen en hij kan er ook niet direct rechten aan ontleen of tegen in beroep komen. De Ondernemingsraad kan er om vragen en heeft conform de Wet op de ondernemingsraden instemmingsrecht met het opleidingsplan. Dit plan kan voor de gehele gemeente tegelijk worden vastgesteld, maar uiteraard is het ook mogelijk, en in veel situaties zelfs meer voor de hand liggend, dat het per sector of dienstonderdeel wordt vastgesteld. Ook de frequentie waarmee het wordt vastgesteld kan verschillen.

Behalve inhoudelijke doelen en criteria voor de gewenste opleidingen waarmee het beoogde profiel van de organisatie als geheel of het betrokken onderdeel kan worden bereikt, kan het opleidingsplan ook budgettaire en organisatorische randvoorwaarden bevatten.

Ook kan in het opleidingsplan worden geformuleerd of en zo ja tot welke grenzen of onder welke voorwaarden de werkgever bereid is in het kader van goed werkgeverschap of stimulering van mobiliteit mee te werken aan opleidingen, die primair het persoonlijke loopbaanbelang van medewerkers dienen en maar ten dele het directe dienstbelang.

#### Lid 4

Studies en andere ontwikkelingsactiviteiten die in het persoonlijk ontwikkelingsplan staan en passen in het gemeentelijk opleidingsplan worden volledig bekostigd. Indien ze niet in die termen vallen, kan er wellicht wel enige faciliteit worden verstrekt, maar dat valt buiten de formeel geregelde rechten van medewerkers.

Bij de kostenvergoeding wordt niet langer verschil gemaakt tussen een deeltijder en een voltijder. Beiden hebben bij gelijke afspraken ook gelijke aanspraken op vergoeding van kosten.

#### Lid 5

Naast de vergoeding van kosten wordt ook het noodzakelijke verlof door de werkgever verleend. Verlof met behoud van bezoldiging, maar ook andere vormen van medewerking door de werkgever worden vastgelegd. Te denken valt aan afspraken over de inroostering van werktijden, inzet op een bepaald project dat directe relatie heeft met de gevolgde opleiding en het ter beschikking stellen van technische hulpmiddelen. Er is geen vast stramien vastgelegd hoeveel verlof noodzakelijk is. Van geval tot geval zullen partijen samen dienen te bepalen wat het begrip noodzakelijk in redelijkheid dient in te houden. Uiteraard mag er een beroep op de betrokken medewerker worden gedaan om ook eigen tijd in de ontwikkeling van zijn loopbaan te investeren, maar andersom is het redelijk dat de werkgever rekening houdt met de persoonlijke omstandigheden en de zwaarte van de studie.

#### Lid 6

In het persoonlijk ontwikkelingsplan worden afspraken gemaakt over de concrete keuze van de opleiding, het instituut waar de opleiding zal worden gevolgd, de voorwaarden waaronder de opleiding of andere activiteiten worden uitgevoerd, wat de consequenties zijn van tussentijdse complicaties zoals voortijdige beëindiging of onderbreking, verandering van functie of ontslag. Of en zo ja welke afspraken er over eventuele terugbetaling van de vergoeding worden vastgelegd is een zaak van lokaal beleid. Uiteraard kan daarbij worden betrokken wat het niveau van de kosten is, in wiens primaire belang de kosten zijn gemaakt en wat de reden en termijn is van het ontslag.

Aard en omvang van de te maken kosten worden in redelijkheid vastgesteld. Doorgaans zal de kostenkwestie al bij de keuze van de opleiding aan de orde komen. Minstens zal het gaan om de kosten van de opleiding zelf, de kosten van studiemateriaal en de kosten van reizen en eventueel verblijf. Voor de verdere activiteiten die worden afgesproken is moeilijk eenduidig een indicatie te geven van de relevante kosten.

### **Studiefaciliteitenregeling gemeente Brunssum**

#### **Artikel 1**

Dit artikel is geschreven met het doel een duidelijke afbakening te maken tussen het onderwijs dat door de werkgever aan de werknemer verplicht wordt opgelegd en de opleiding/activiteit die op basis van een overeenkomst tussen werkgever en werknemer in overleg gevolgd zal worden. Op de eerste categorie van onderwijs ziet namelijk artikel 15:1:26 UWO. Artikel 15:1:26 is bedoeld voor opleidingsactiviteiten, korte cursussen en seminars met de bedoeling nascholing te bieden voor de juiste uitoefening van de huidige functie. Voorbeelden hiervan zijn seminars m.b.t. wijziging van wet- en regelgeving. De kennis die in deze (veelal korte) cursussen wordt geboden is noodzakelijk om de bestaande functie correct te kunnen uitoefenen. De volgende artikelen zijn niet van toepassing op door de werkgever eenzijdig opgelegd onderwijs.

#### **Artikel 2**

##### Lid 1

Het eerste lid bevat een limitatieve opsomming van de voorwaarden waaraan de opleiding/activiteit moet voldoen. Zijn aan alle drie de voorwaarden voldaan, dan pas kunnen studiefaciliteiten in het kader van de studiefaciliteitenregeling toegekend te worden.

##### Lid 2

Het tweede lid bevat een alternatieve opsomming van opleidingen/activiteiten die het gemeentelijk belang dienen.

#### **Artikel 3**

In de praktijk zal dit artikel vooral toegepast worden voorafgaand aan een kandidatuur voor management development trajecten of trajecten waarbij een grote loopbaanomslag gemaakt wordt. Ook kan dit artikel worden toegepast in situaties waarin op grond van de veronderstelde aanwezige kwaliteiten van een medewerker getwijfeld wordt aan de haalbaarheid van zijn individuele ontwikkelingswensen.

#### **Artikel 4**

Bij het bepalen van de duur van de studie wordt rekening gehouden met de normaal geachte termijn waarbinnen een dergelijke studie afgerond kan worden. Hierbij kan ook rekening gehouden worden met persoonlijke omstandigheden welke een langere termijn redelijk maken. Van de medewerker wordt verwacht dat hij bij het niet halen van termijnen tijdig zijn leidinggevende gemotiveerd informeert.

#### **Artikel 9**

##### **Lid 1**

De berekening van het verlof met behoud van bezoldiging is afhankelijk van de duur van de lessen c.q. van het tentamen/examen per dag. Voor een gehele dag wordt de duur van de les c.q. van het tentamen/examen gesteld op 7,2 uur en voor een dagdeel op 3,6 uur. De beantwoording van de vraag of er sprake is van een gehele dag dan wel een dagdeel, is afhankelijk van de werkelijke aanvangstijd en eindtijd van de les c.q. van het tentamen/examen. De medewerker dient aan de werkgever gedocumenteerd aan te geven wat de aanvangs- en eindtijden zijn. Is de werkelijke lestijd c.q. tentamen-/examentijd minder dan 5,4 uur, dan is sprake van een dagdeel; in het andere geval is er sprake van een gehele dag. De reistijd naar en van de locatie waar de opleiding gevolgd wordt, telt niet mee voor de berekening.

In afwijking van de genoemde 3,6 uur voor een dagdeel en 7,2 uur voor een dag kan door ons college, onder toepassing van artikel 11, andere uren voor een dagdeel/dag bepaald worden, indien de lessen of examens worden gegeven of afgenomen in een plaats gelegen boven de lijn Breda - De Bosch – Nijmegen.