

OVERZICHT 1: BEVOEGDHEDEN DIE HET ALGEMEEN BESTUUR DELEGEERT AAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Programma/ Onderdeel	Bevoegdheid (Grondslag)
Bedrijfsvoering (Algemeen)	vaststellen van tarieven, anders dan rechten, voor concrete dienstverlening (Regeling GGD IJsselland)
	aangaan van verplichtingen met personele of financiële consequenties (Regeling GGD IJsselland; vastgestelde programmabegroting)
	besluiten over klachten gericht aan GGD IJsselland en het algemeen bestuur (Algemene wet bestuursrecht; Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg)
	besluiten over Wob-verzoeken gericht aan GGD IJsselland en het algemeen bestuur (Wet openbaarheid van bestuur)
Bedrijfsvoering (Informatie)	aanpassen en opnieuw vaststellen Reglement privacybescherming (besluit algemeen bestuur 8-10-2009)

OVERZICHT 2: VERLENING MANDAAT, MACHTIGING OF VOLMACHT DOOR HET DAGELIJKS BESTUUR AAN DE DIRECTEUR  
PUBLIEKE GEZONDHEID

Programma/ Onderdeel	Bevoegdheid (Grondslag)	Specifieke beleidsregels / beperkingen / voorwaarden
Gezondheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- besluiten nemen op aanvragen van vergunningen;</li> <li>- intrekken vergunningen;</li> <li>- vaststellen hoogte retributies;</li> <li>- innen retributies</li> </ul> (Regeling mandaat- en volmachtverlening aan de GGD'en met betrekking tot de uitvoering van het Warenwetbesluit tatoeëren en piercen)	Ondermandaat is toegestaan aan de medewerkers van het team Technische hygiënezorg van GGD IJsselland die hiervoor specifiek zijn opgeleid. Het dagelijks bestuur heeft op 23 december 2013 besloten dat ondermandaat is toegestaan. De directeur publieke gezondheid heeft dezelfde dag twee ondermandaten verleend. Deze ondermandaten zijn op 1 januari 2014 van kracht geworden.
	het aanwijzen van een gemeentelijk lijkschouwer als bedoeld in de Wet op de lijkbezorging voor de deelnemende gemeenten (Regeling GGD IJsselland)	

Programma/ Onderdeel	Bevoegdheid (Grondslag)	Specifieke beleidsregels / beperkingen / voorwaarden
Bedrijfsvoering (Algemeen)	het beheer van de activa en passiva van GGD IJsselland en de zorg, voor zover deze niet aan anderen dan het dagelijks bestuur is opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding (Regeling GGD IJsselland)	Ondermandaat is toegestaan aan managers van GGD IJsselland en aan het hoofd en de vakteamleiders van de eenheid Bedrijfsvoering van Veiligheidsregio IJsselland.
	aangaan van verplichtingen met personele of financiële consequenties (Regeling GGD IJsselland)	Het mandaat geldt voor het doen van uitgaven voor zover deze uitgaven voortvloeien uit de vastgestelde programmabegroting en vastgesteld beleid en de uitgaven: - bij diensten en leveringen lager zijn dan € 209.000 (EU-drempel); - bij werken lager zijn dan € 1.000.000. Het Beleidskader inkoop en aanbesteden (2012) en de Actualisering van het beleidskader (2015) is van toepassing. Ondermandaat is toegestaan aan managers van GGD IJsselland en aan het hoofd en de vakteamleiders van de eenheid Bedrijfsvoering van Veiligheidsregio IJsselland.
	besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Regeling GGD IJsselland)	Het mandaat geldt voor het doen van uitgaven voor zover deze uitgaven voortvloeien uit de vastgestelde programmabegroting en vastgesteld beleid en de uitgaven: - bij diensten en leveringen lager zijn dan € 209.000 (EU-drempel); - bij werken lager zijn dan € 1.000.000. Het Beleidskader inkoop en aanbesteden (2012) en de Actualisering van het beleidskader (2015) is van toepassing. Ondermandaat is toegestaan aan managers van GGD IJsselland en aan het hoofd en de vakteamleiders van de eenheid Bedrijfsvoering van Veiligheidsregio IJsselland.

Programma/ Onderdeel	Bevoegdheid (Grondslag)	Specifieke beleidsregels / beperkingen / voorwaarden
	besluiten namens GGD IJsselland, het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten tenzij: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het algemeen bestuur, voor zover dat het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;</li> <li>2. het dagelijks bestuur voor zover dat het dagelijks bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist</li> </ol> (Regeling GGD IJsselland)	Het mandaat geldt voor: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het verrichten van voorbereidende handelingen;</li> <li>2. het voeren van verweer tijdens een zitting.</li> </ol> Ondermandaat en machtiging is toegestaan aan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. medewerkers van GGD IJsselland en van de eenheid Bedrijfsvoering van Veiligheidsregio IJsselland;</li> <li>2. externe deskundigen.</li> </ol>
	besluiten tot alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit (Regeling GGD IJsselland)	Het mandaat geldt in spoedeisende gevallen.
	besluiten over klachten gericht aan GGD IJsselland, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur (Algemene wet bestuursrecht en Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg)	Het mandaat geldt voor de bevoegdheden die in de Klachtenregeling GGD IJsselland 2017 aan het dagelijks bestuur zijn toegekend. Het mandaat is door het dagelijks bestuur op 15 december 2016 verleend en op 1 januari 2017 van kracht geworden.
	besluiten tot verdaging van de beslistermijn van bezwaarschriften (Algemene wet bestuursrecht)	Het mandaat geldt voor bezwaarschriften die op grond van de Algemene wet bestuursrecht in behandeling zijn bij de bezwaarschriftencommissie van GGD IJsselland. Een verzoek tot verdaging wordt ingediend door de voorzitter van een kamer van de bezwaarschriftencommissie.
	aangifte doen bij de politie (in het kader van Veilige publieke taak) bij agressie tegen medewerkers van GGD IJsselland	Ondermandaat is toegestaan aan managers van GGD IJsselland.
Bedrijfsvoering (Informatie)	aanpassen en opnieuw vaststellen Reglement privacy-bescherming (besluit algemeen bestuur 8-10-2009)	

Programma/ Onderdeel	Bevoegdheid (Grondslag)	Specifieke beleidsregels / beperkingen / voorwaarden
	het als verantwoordelijke aan de Autoriteit Persoonsgegevens melden van geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, en van niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, als deze is onderworpen aan een voorafgaand onderzoek (Wet bescherming persoonsgegevens)	
	het als verantwoordelijke melden van datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens (Wet bescherming persoonsgegevens)	Melding van datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens dient te geschieden volgens de procesbeschrijving 'Melden van datalekken'.
	besluiten over Wob-verzoeken gericht aan GGD IJsselland, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur (Wet openbaarheid van bestuur)	
Bedrijfsvoering (HRM)	besluiten tot benoeming, schorsing, het ontslag, dan wel de tewerkstelling op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht van personeel in dienst van GGD IJsselland, een en ander behoudens het bepaalde in artikel 41 en verder van de Regeling GGD IJsselland voor zover het algemeen bestuur zich de betreffende bevoegdheden niet heeft voorbehouden (Regeling GGD IJsselland)	Het mandaat geldt voor: 1. benoeming in functies binnen de formatie volgens de vastgestelde programmabegroting; 2. ontslag op eigen verzoek. Niet onder het mandaat valt de functie van directeur publieke gezondheid. Ondermandaat is toegestaan aan managers van GGD IJsselland voor het realiseren van de benoeming of het ontslag op eigen verzoek van hun medewerkers.
	uitvoeren rechtspositie medewerkers (Regeling GGD IJsselland)	Het mandaat betreft het nemen van besluiten, anders dan het benoemen/ontslaan/schorsen/te werk stellen van medewerkers, overeenkomstig de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten (CAR), de Uitwerkingsovereenkomst (UWO), alsmede de door het dagelijks bestuur vastgestelde Arbeidsvoorwaardenregeling GGD IJsselland. Niet onder het mandaat valt de functie van directeur publieke gezondheid. Ondermandaat is toegestaan aan managers van GGD IJsselland voor hun medewerkers.

OVERZICHT 3: VERLENING MANDAAT, MACHTIGING OF VOLMACHT DOOR DE VOORZITTER AAN DE DIRECTEUR PUBLIEKE GEZONDHEID

Programma/ Onderdeel	Bevoegdheid (Grondslag)	Specifieke beleidsregels / beperkingen / voorwaarden
Overige taken (Bestuur)	houden van toezicht op uitvoeren besluiten AB en DB (Regeling GGD IJsselland)	Het mandaat betreft: - onderzoek naar de wijze van uitvoering van besluiten; - rapportage aan de voorzitter.
	coördineren bestuursprocessen (Regeling GGD IJsselland)	Het mandaat betreft: - planning van bestuursprocessen; - bewaking dat onderwerpen de juiste bestuursprocessen doorlopen.
Bedrijfsvoering (Algemeen)	vertegenwoordigen GGD in en buiten rechte (Regeling GGD IJsselland)	Het mandaat betreft de uitoefening van de mandaten verleend volgens overzicht 2. Ondermandaat en machtiging is toegestaan aan: 1. medewerkers van GGD IJsselland en van de eenheid Bedrijfsvoering van Veiligheidsregio IJsselland; 2. externe deskundigen.
	ondertekenen stukken anders dan AB en DB-stukken (Regeling GGD IJsselland)	Het mandaat betreft: - uitnodigingen voor bestuurlijke vergaderingen; - documenten ter uitvoering van besluiten van het AB en DB. Documenten die ondertekend worden in het kader van de mandaten verleend volgens overzicht 2, vallen niet onder dit mandaat.

Betekenis van de gebruikte begrippen:

- mandaat = bevoegdheid besluiten te nemen en te ondertekenen;
- volmacht = bevoegdheid privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- machtiging = bevoegdheid overige handelingen te verrichten.