

## Bijlage 5: Afwegingsoverzicht gastouderbureau

### GASTOUDERBUREAU

Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang	Termijn	Prio	Hersteltraject	Bestraffend traject
			<i>Stappen</i>	<i>Bestuurlijke boete</i>
<b>Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving</b>				
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder (art 1.49 lid 2 en 1.56b lid 1 Wko)	n.v.t.		Indien niet voldaan: invloed advies toezichthouder Gevolg: Als er handhaving loopt tegen de onderneming (en) van de houder kan dit van invloed zijn op de besluitvorming van het college	n.v.t.
De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen. (art 1.49 lid 3 en 1.56 lid 1 Wko)	n.v.t.		Indien niet voldaan: invloed advies toezichthouder Gevolg: Als er handhaving loopt tegen de onderneming (en) van de houder kan dit van invloed zijn op de besluitvorming van het college	n.v.t.
<b>Gastouderopvang in de zin van de wet</b>				
Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. (art 1.1 Wko)	n.v.t.		Indien niet voldaan: geen gastbureau in de zin van de wet. Gevolg: Verwijdering register	n.v.t.

Pedagogisch klimaat	Termijn	Prio	Hersteltraject	Bestraffend traject
			<i>Stappen</i>	<i>Bestuurlijke boete</i>
<b>Pedagogisch beleid</b>				
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wko; art 11 lid 1 Besluit)	6 weken	Midden	1. Aanwijzing 2. LOD € 4.500 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 3.000
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wko; art 12a lid 1 sub a Regeling)	6 weken	Midden	1. Aanwijzing 2. LOD € 1.125 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 750

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 1 en 2 Wko; art 11 lid 1 Besluit; art 12a lid 1 sub b Regeling)	6 weken	Midden	1. Aanwijzing 2. LOD € 1.125 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 750
Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wko; art 11 lid 1 Besluit; art 12a lid 1 sub c Regeling)	6 weken	Midden	1. Aanwijzing 2. LOD € 1.125 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 750
<b>Pedagogische praktijk</b>				
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wko)	6 weken	Midden	1. Aanwijzing 2. LOD € 1.125 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 750

<b>Personeel</b>	<b>Termijn</b>	<b>Prio</b>	<b>Hersteltraject</b>	<b>Bestraffend traject</b>
			<i>Stappen</i>	<i>Bestuurlijke boete</i>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>				
Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college van B&W overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 5 Wko)	n.v.t.	Hoog	n.v.t.	€ 1.500 per ontbrekende VOG
Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wko)	2 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 3.000 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.500
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wko)	2 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 3.000 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.500 per te laat overlegde VOG
Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wko)	n.v.t.	Hoog	n.v.t.	€ 1.500 per ontbrekende VOG
Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wko)	2 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 3.000 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.500
<b>Personeelsformate per gastouder</b>				
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wko; artikel 11b lid 2 Regeling)	2 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 4.000 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 3.000 per gastouder <16 uur begeleiding

Veiligheid en gezondheid	Termijn	Prio	Hersteltraject	Bestraffend traject
			<i>Stappen</i>	<i>Bestuurlijke boete</i>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>				
De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wko; art 7 lid 2 en 6 Besluit; art 11 lid 3 Regeling)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 6.000 geheel ontbreekt, € 2.000 niet compleet 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 4.000
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wko; art 7 lid 2 Besluit; art 5 lid 3 Besluit)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 4.000 te oud 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 2000 (niet voor aanvang aanwezig en te oud)
De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wko; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit; art 11 lid 3 sub a Regeling)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 2.250 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.500
De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheidsrisico's. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wko; art 7 lid 5 Besluit)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 2.250 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.500
De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid inzichtelijk is voor de vraagouders. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wko; art 7 lid 3 Besluit)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 4.000 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 2.000
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wko)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 4.000 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 2.000
De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wko; art 7 lid 2 en 6 Besluit; art 11 lid 3 Regeling)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 6.000 geheel ontbreekt, € 2.000 niet compleet 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 4.000
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wko; art 7 lid 2 Besluit; art 5 lid 3 Besluit)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 4.000 te oud 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 2.000 (niet voor aanvang aanwezig en te oud)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, bijschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wko; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit; art 11 lid 3 sub b Regeling)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 2.250 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.500
De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in een plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven gezondheidsrisico's. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wko; art 7 lid 5 Besluit)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 2.250 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.500
De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wko; art 7 lid 3 Besluit)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 4.000 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 2.000
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wko)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 4.000 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 2.000
<b>Meldcode kindermishandeling</b>				
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1 en 5 Wko; art 8 lid 1 en 2 Besluit)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 12.000 geheel ontbreekt, € 3.000 niet compleet 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 8.000 indien regeling geheel ontbreekt, € 2.000 indien regeling niet aan de eisen voldoet
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel. (art 1.51a lid 4 Wko)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 1.500 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	n.v.t.
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.51a lid 4 en 1.56 lid 1 Wko)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 1.500 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	n.v.t.
De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wko)	6 weken	Hoog	1. Aanwijzing 2. LOD € 1.500 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	n.v.t.

Ouderrecht	Termijn	Prio	Hersteltraject	Bestraffend traject
			<i>Stappen</i>	<i>Bestuurlijke boete</i>
<b>Informatie</b>				
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wko; art 11b Regeling)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 1.000 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500
De houder informeert vraagouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54a lid 1 en 1.56 lid 6 sub c Wko; art 7 lid 6 en 11 lid 2 Besluit; art 12a lid 2 Regeling)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 750 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500
De houder draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover. (art 1.56 lid 2 Wko; art 11b lid 3 Regeling)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 750 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500
De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54a lid 2 en 3 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 750 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 3 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 750 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 750 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500
<b>Oudercommissie</b>				
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 3.000 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 2.000
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 750 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 750 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 750 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wko) OF Bij een gastouderbureau, waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten, is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing	n.v.t.
De houder en personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 750 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500
De leden worden gekozen uit en door de vraagouders. (art 1.58 lid 4 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 750 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 1.000 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	n.v.t.
Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid; - het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. (art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57 lid 1 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 750 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500
<b>Klachten en geschillen 2016</b>				
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 2.250 indien regeling ontbreekt € 750 indien niet aan de eisen voldoet 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.500 indien regeling ontbreekt, € 500 indien niet aan de eisen voldoet

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 750 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	n.v.t.
De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 750 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	n.v.t.
De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wko)	6 weken	Laag	1. Aanwijzing 2. LOD € 750 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500
<b>Kwaliteit gastouderbureau</b>	<b>Termijn</b>	<b>Prio</b>	<b>Hersteltraject</b>	<b>Bestraffend traject</b>
			<i>Stappen</i>	<i>Bestuurlijke boete</i>
<b>Kwaliteitscriteria</b>				
De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 2 Wko; art 14 Besluit; art 11b lid 1 Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 3.000 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 2.000 per kind te veel
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgeschreven voertaal spreken (art 1.56 lid 1, 1.56b lid 6 en 1.55 Wko)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 1.500 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.000
De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder. (art 1.56 lid 1 en 2 Wko; art 9 Besluit; art 11a lid 1 sub a Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 1.500 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.000
De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder. (art 1.56 lid 1 en 2 Wko; art 9 Besluit; art 11a lid 1 sub b Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 1.500 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.000



De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wko; art 9 Besluit; art 11a lid 1 sub c Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 1.500 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.000
De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 1 en 2 Wko; art 9 Besluit; art 11a lid 1 sub d en f Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 1.500 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.000 per ontbrekend bezoek
De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 1 en 2 Wko; art 9 Besluit; art 11a lid 1 sub e Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 1.500 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.000
<b>Administratie gastouderbureau</b>				
De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder. (art 1.51b lid 1 en 1.56 Wko; art 11 lid 3 sub c Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 1.500 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.000 per ontbrekende overeenkomst
De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s. (art 1.56 en 1.56b lid 3 Wko; art 11 lid 3 sub b Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 2.000 per ontbrekende VOG 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.500 per ontbrekende VOG
In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk. (art 1.56 Wko; art 11 lid 3 sub d Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 2.000 per ontbrekende VOG 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.500 per ontbrekende VOG
In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk. (art 1.56 Wko; art 11 lid 3 sub e Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 2.000 per ontbrekende VOG 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.500 per vraagouder waarbij dit ontbreekt
De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie. (art 1.56 Wko; art 7 lid 4 Besluit; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 3.000 per ontbrekende VOG 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 2.000 per vraagouder waarbij dit ontbreekt
De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie. (art 1.56 Wko; art 11 lid 2 sub d Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 1.000 per ontbrekende VOG 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500
De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten. (art 1.56 Wko; art 11 lid 2 sub a Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 2.000 per ontbrekende VOG 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.500



De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen. (art 1.56 Wko; art 11 lid 2 sub f Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 2.000 per ontbrekende VOG 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.500
De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wko; art 11 lid 3 sub a Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 2.000 per ontbrekende VOG 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 1.500
De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang. (art 1.56 Wko; art 11 lid 3 sub f Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 1.000 per ontbrekende VOG 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500 per vraagouder waarbij dit ontbreekt
De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder. (art 1.56 Wko; art 11 lid 3 sub g Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 1.000 per ontbrekende VOG 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 500 per vraagouder waarbij dit ontbreekt
De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden. (art 1.56 Wko; art 11 lid 1 Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 3.000 per ontbrekende VOG 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 2.000 per vraagouder waarbij dit ontbreekt
Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is. (art 1.56 Wko; art 11 lid 4 Regeling)	6 weken		1. Aanwijzing 2. LOD € 3.000 per ontbrekende VOG 3. Exploitatieverbod 4. Verwijdering register	€ 2.000 per vraagouder waarbij dit ontbreekt