

Inkoop- en Aanbestedingsbeleid

Gemeente Zoetermeer

*Opgesteld door: Cluster Aanbestedingen
Datum: 19 januari 2017*

De gemeente Zoetermeer wil professioneel, doelmatig en rechtmatig inkopen en aanbesteden conform het beleid zoals in deze notitie is geformuleerd en in overeenstemming met de (toekomstig) geldende wet- en regelgeving.

Daarnaast wil de gemeente Zoetermeer met dit inkoop- en aanbestedingsbeleid duurzaam inkopen, Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen door ondernemers bevorderen, de kansen voor lokale ondernemers vergroten en deelnemen aan de regionale inkoop samenwerking.

In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn de uitgangspunten en doelstellingen geformuleerd voor het handelen van de gemeente Zoetermeer ten aanzien van inkopen en aanbesteden.

Uitgangspunten

De belangrijke uitgangspunten van het inkoopbeleid zijn rechtmatigheid en doelmatigheid. Om dit te realiseren worden de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en van behoorlijk bestuur bij iedere aanbesteding gehanteerd.

Algemeen juridisch kader

De Gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de Gemeente restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- Aanbestedingswet: dit nieuwe wettelijke kader implementeert de Europese Richtlijnen 2014/24/EU, 2014/25/EU, 2014/23/EU en 2009/81/EG ('Aanbestedingsrichtlijnen'). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen;
- Europese wet- en regelgeving: wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie;
- Burgerlijk Wetboek: het wettelijke kader voor overeenkomsten;
- Gemeentewet: het wettelijke kader voor gemeenten.

Uniforme documenten

De Gemeente streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De Gemeente past bij de betreffende aanbestedingen in ieder geval toe:

- Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016);
- Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 01-07-2016 t/m heden;
- Gemeente Zoetermeer UAV2012 bij werken;
- Verkoopvoorwaarden Bouwterreinen – februari 2010;
- VNG Algemene voorwaarden en Zoetermeers addendum bij leveringen en diensten;
- Gids Proportionaliteit;
- De centraal beschikbaar gestelde formats uit de inkooptoolkit van de gemeente Zoetermeer.

Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De Gemeente neemt bij overheidsopdrachten en concessie overeenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- Gelijke behandeling: Gelijke gevallen mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- Non-discriminatie: Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
- Transparantie: De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn.
- Proportionaliteit (evenredigheid): De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De Gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe, conform de Gids proportionaliteit, bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- Wederzijdse erkenning: Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de Gemeente.

Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De Gemeente neemt bij haar Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

Om de marktpartijen te informeren over een aanbesteding hanteert de gemeente de onderstaande methoden:

Procedure	Niet publiceren	Op gemeente site	Tenderned.nl
Enkelvoudig onderhandse aanbesteding	x		
Meervoudig onderhandse aanbesteding	x		
Uitzondering: Meervoudig onderhandse aanbesteding sociale of specifieke dienst > € 750.000			x
Nationaal		x	x
Europees		x	x

Digitaal communiceren

Het is vanaf 1 juli 2017 verplicht om nationale en Europese aanbestedingen volledig elektronisch te laten verlopen.

Het gaat hier om alle communicatie en te verzenden en ontvangen aanbestedingsdocumenten. TenderNed is het meest gebruikte medium.

Meervoudig onderhandse aanbestedingen mogen via TenderNed lopen, maar de procedure mag ook via e-mail worden gecommuniceerd.

Doelstellingen

Mandaat en volmacht

Alle aanbestedingen en/of afwijkingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid vinden plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de Gemeente. De Gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Bij alle werken/ diensten aanbestedingstrajecten (m.u.v. de enkelvoudig onderhandse aanbestedingen) dient de minimale verplichting van 5% van de aanneemsom danwel 10% van de loonsom (wanneer de loonsom minder dan 30% van de aanneemsom is) Social Return On Investment (SROI) opgenomen te worden. Het percentage dient te worden ingezet voor activiteiten gericht op de re-integratie van werkzoekenden, het beschikbaar stellen van stageplekken en/of leerling-plaatsen.

Inhuur derden

Voor de inhuur van derden wordt gebruik gemaakt van de door de gemeente gecontracteerde marktplaats danwel de voor bepaalde functies reeds afgesloten raamovereenkomsten.

Afwijken van beleid

Afwijkingen van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerde toelichting op de reden voor afwijken, voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is en na schriftelijke goedkeuring door de algemeen directeur.

Prestatiebewijs

Onder het bedrag van €12.500 euro is er geen prestatiebewijs benodigd.

Lokale ondernemers

- Enkelvoudig onderhandse aanbesteding
De opdracht wordt uitgezet bij één lokale ondernemer met SEBO-Keurmerk (Sociaal Economisch Betrokken Onderneming), danwel één lokale ondernemer, dan wel een niet-lokale ondernemer (in aflopende volgorde). En de opdracht wordt aan deze ondernemer gegeven mits deze kan voldoen aan de gestelde eisen en een goede, marktconforme prijs/kwaliteit verhouding aanbiedt;
- Meervoudig onderhandse aanbesteding
De opdracht wordt uitgezet bij tenminste één lokale ondernemer met SEBO-Keurmerk danwel tenminste één lokale ondernemer, danwel niet-lokale ondernemers (in aflopende volgorde).

Bij een gelijke score zal de opdracht bij de onderhandse aanbestedingen aan de ondernemer gegeven worden conform eerder genoemde volgorde.

- Nationale en Europese aanbestedingen
De opdracht wordt gepubliceerd.

Bij iedere meervoudig onderhandse, Nationale danwel Europese aanbesteding voor werken en diensten wordt 5% SROI (Social Return On Investment) geëist. Waarbij het SEBO-Keurmerk (in geval van de meervoudig onderhandse aanbestedingen) gelijk staat aan 5% SROI invulling.

Daarnaast is het mogelijk om in een aanbesteding bij de gunningcriteria SROI mee te nemen. De betreffende inschrijvende ondernemer kan dan aangeven hoeveel procent SROI zij gaat realiseren specifiek bij de uitvoering van de opdracht. Dit bovenop de reeds gestelde minimumeis van 5 %. Dit is alleen mogelijk indien de kaartenbak, dit is het bestand met mensen die een sociale uitkering ontvangen en op zoek zijn naar werk, het toelaat. Inschrijver dient voor beantwoording van deze wens vooraf in overleg te treden met het WGSP (Werkgeversservicepunt) betreffende de wijze waarop het percentage kan worden ingevuld (o.a. ter voorkoming van verdringing). En vervolgens het plan over de wijze van invulling bij de offerte te voegen. De weging van deze wens verschilt per opdracht en wordt door de gemeente bepaald.

Duurzaamheid

Tijdens de raadsvergadering van 29 september 2010 is de nota duurzaam inkopen vastgesteld met de volgende ambitie:

- Vanaf 2012 wordt 100% duurzaam ingekocht;
- Vanaf 2015 dienen er bij 40% van alle aanbestedingen gunningcriteria t.a.v. duurzaamheid geformuleerd te zijn.

Duurzaam inkopen (100%) wordt gerealiseerd door:

1. het opnemen van de minimumeisen in de aanbestedingsprocedure, die geformuleerd zijn voor bepaalde productgroepen door Agentschap NL (zie: <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/productgroepen>)
2. het opnemen van de door de gemeente Zoetermeer vastgestelde doelstellingen ten aanzien van fsc gecertificeerd hout, groene stroom en gas, het wagenpark, uitgifte van gemeentegrond en asfalt in de aanbestedingsprocedure. Binnen deze criteria zijn, zowel in de selectie als in de gunningsfase, eisen en wensen te onderscheiden.

FSC gecertificeerd hout

Inspanningsverplichting om bij alle opdrachten van de gemeente alleen hout met FSC-keurmerk toe te passen en zo mogelijk ook over te gaan op papier met FSC-keurmerk.

Groene stroom en gas

De stroom en het gas die de gemeente Zoetermeer inkoop dient groen te zijn.

Asfalt

Bij de inkoop van asfalt voor de hoofdwegen wordt zeer stil asfalt (ZSA) als prestatie-eis gesteld.

Gemeentegrond

Bij de actualisatie in 2017 van de Nota grondbeleid zal een energieprestatie-eis worden opgenomen bij de aanbesteding van gemeentegrond voor nieuwbouw van eengezinswoningen. Deze wordt leidend.

Regionale inkoop samenwerking

Met de ondertekening van het convenant voor verdergaande samenwerking op het gebied van inkoop & aanbesteding, heeft de gemeente zich verbonden om alle nationale en Europese aanbestedingen met "de regio" aan te besteden.

Onder "de regio" worden de, aan het samenwerkingsverband Inkoopkracht ZHW, deelnemende gemeenten bedoeld, te weten:

Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Voorschoten, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

De samenwerking geldt voor de volgende categorieën:

- Personeelgerelateerde zaken
- Kantoorinrichting en benodigdheden, middelen voor bedrijfsvoering en informatie
- Automatisering en telecommunicatie
- Flexibele arbeid
- Advies en onderzoek (niet op basis van detachering)
- Vervoer, aandrijfsystemen en emballage
- Gebouwen en gebouwgerelateerde installaties
- GWW (aanleg en onderhoud), niet gebouwgerelateerde installaties en openbare ruimten
- Hulpverlening en openbare orde
- Sociaal domein

Een onderhandse aanbesteding kan aan de orde zijn op het moment dat uit de analyse blijkt dat deze kan bijdragen aan het doel van de inkoop samenwerking.

Beslisboom

Werk:
Werken staat voor het product van bouwkundige of civieltechnische werken dat een economische of technische functie vervult.

Levering:
Onder levering valt de aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopopties, van producten inclusief eventuele montage en installatie, waarbij de waarde van de montage en installatie bijkomstig zijn ten opzichte van de te leveren producten

Dienst:
Onder diensten verstaan we het verrichten van diensten (kennis, handen, werkzaamheden) inclusief eventuele levering van producten en/of uitvoering van werken, waarbij de waarde van de levering lager of bijkomstig is ten opzichte van de te verrichten diensten.

