

Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

| ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|---|
| | Omschrijving | Soort Bevoegdheid *) | Grondslag | Bevoegd | Mandaat aan | Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen |
| 1. | ALGEMEEN VOOR HELE ORGANISATIE | | | | | |
| 1.1 | Het verstrekken van algemene inlichtingen en informatie | MG | Awb | College of burgemeester | medewerker | |
| 1.2 | Het bevestigen van de ontvangst van een ingekomen brief of verzoek | MG | Awb | College of burgemeester | Medewerker | |
| 1.3 | Verdagen van een beslistermijn | MG | 4:14 Awb | College of burgemeester | Medewerker | |
| 1.4 | Het bieden van de gelegenheid tot herstel van vormfouten | MG | 4.5/4.15 Awb | College of burgemeester | Medewerker | |
| 1.5 | Het verzorgen van de voorgeschreven publicaties en aanvragen en ontwerpbesluiten | MG | Awb | College of burgemeester | Medewerker | |
| 1.6 | Het in ontvangst nemen en voor ontvangst tekenen van deurwaardersexploiten, aangetekende stukken en pakketten | MG | Burgerlijk wetboek | College | Medewerkers | |
| 1.7 | Vragen van een schriftelijke machtiging of statuten op grond van Awb | MG | 2.1, lid 2 Awb | College of burgemeester | Medewerkers | |
| 1.8 | Belanghebbenden gelegenheid geven zienswijzen in te dienen indien wettelijk voorgeschreven | MG | 4.7 en afd 4.8 Awb | College of burgemeester | Medewerker | |
| 1.9 | Het beleggen van een hoorzitting in het kader van een uitgebreide voorbereidingsprocedure | MG | 3.4 Awb | College of burgemeester | Medewerker | |
| 1.10 | Het toezenden van afschriften van ingebrachte bedenkingen of naar voren gebrachte zienswijzen aan de aanvrager en de adviserende bestuursorganen | MG | Awb | College of burgemeester | Medewerker | |
| 1.11 | Het opvragen van voorgeschreven of noodzakelijke adviezen | MG | Awb | College of burgemeester | Medewerker | |

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op

***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

| ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|-------------------------|--------------------|--|
| | Omschrijving | Soort Bevoegdheid *) | Grondslag | Bevoegd | Mandaat aan | Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen |
| 1.12 | Het doorsturen van aanvragen voor behandeling waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan bevoegd is onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de afzender | MG | 2.3 Awb | College of burgemeester | Medewerker | |
| 1.13 | Het gelegenheid geven tot aanvulling of verbetering van een aanvraag of een verzoek om vooroverleg | MG | 4.5 Awb | College of burgemeester | Medewerker | |
| 1.14 | Het buiten behandeling laten van een aanvraag vanwege niet voldoen aan enig wettelijk voorschrift dan wel vanwege onvolledigheid van de verstrekte gegevens. | M | 4.5 en 6.15 Awb | College of burgemeester | Medewerker | |
| 1.15 | Algemene administratieve correspondentie, vragen van verplicht of onverplicht advies, voeren van formeel of informeel vooroverleg, een en ander ter voorbereiding en besluitvorming. | MG | 3.2 Awb, Gemeentewet, bijzondere wetten | College of burgemeester | Medewerker | |
| 1.16 | Aanvragen inlichtingen uit de registers van justitie en politie | MG | Wet op de Justitiele Documentatie, bijzondere wetten | College of burgemeester | Medewerker | Uitsluitend medewerkers die zijn aangewezen middels aanwijzingsbesluit |
| 1.17 | Doen van aangifte bij justitie/politie | MG | Artt 160 t/m 167 Wetboek van Strafvordering | College of burgemeester | Medewerker | |
| 1.18 | Besluiten over het volgen van bijzondere inspraak- en andere openbare voorbereidingsprocedures | MG | Inspreekverordening Waterland 2005, Afd. 3.4 Awb | College of burgemeester | Afdelingshoofd | |
| 1.19 | Publicatie en kennisgeving van besluiten | MG | Afd. 3.6 Awb | College of burgemeester | Medewerker | |

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op

***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

| ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|-------------------------|--------------------|---|
| | Omschrijving | Soort Bevoegdheid *) | Grondslag | Bevoegd | Mandaat aan | Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen |
| 1.20 | Afwikkelen van administratieve procedures binnen het kader van reeds genomen besluiten, vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen | M | Awb en div. andere wetgeving | College of burgemeester | Medewerker | |
| 1.21 | Besluiten over het geven van schriftelijke informatie aan derden over bestuurlijke aangelegenheden inclusief de afwijzing daarvan | M | Artt. 2 en 3 Wob | College of burgemeester | Afdelingshoofd | |
| 1.22 | Besluiten over een verzoek om hergebruik van overheidsinformatie inclusief de afwijzing daarvan | M | Art. 3 Who | College of burgemeester | Afdelingshoofd | |
| 1.23 | Het indienen van een bezwaarschrift, beroep of hoger beroep | MG | Gem.wet, Awb, bijzondere wetten | College of burgemeester | Afdelingshoofd | Voor zover in raads- of collegebesluit machtiging inbegrepen is. |
| 1.24 | Vaststellen inhoud verweerschriften in bezwaar- en beroepzaken | MG | Awb | College of burgemeester | Afdelingshoofd | In overleg met de portefeuillehouder |
| 1.25 | Het vertegenwoordigen van het bevoegde bestuursorgaan in woord en geschrift in alle soorten rechtsgedingen en bij arbitrage en mediation en bij het passeren van notariële akten | MG/VM | Artikel 160 en 171 Gemeentewet, 8:24 Awb | College of burgemeester | Medewerkers | 1) De portefeuillehouder moet vóór de zitting worden geïnformeerd. 2) Medewerkers voorkomend in het Vertegenwoordigingsbesluit bezwaar en beroep |
| 1.26 | Het vertegenwoordigen van het bevoegde bestuursorgaan in woord en geschrift in rechtsgedingen en bij arbitrage en mediation (zogenaamde eenmalige machtiging) | MG/VM | Artikel 160 Gemeentewet en 8:24 Awb | College of burgemeester | Afdelingshoofd | 1) Na afstemming met AJZ 2) De portefeuillehouder moet vóór de zitting worden geïnformeerd. |
| 1.27 | Vergoeding van proceskosten naar aanleiding van een gerechtelijke uitspraak | MG | 8:75Awb | College of burgemeester | Medewerker | AJZ moet meetekenen voor akkoord |

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op

***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

| ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------|--|---|
| | Omschrijving | Soort Bevoegdheid *) | Grondslag | Bevoegd | Mandaat aan | Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen |
| 1.28 | Bijhouden van wettelijk voorgeschreven registers en aanleveren van documenten (zoals WGR, BAG, monumentenregister, Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen, Basisregistraties, in bewaring genomen voertuigen en dergelijke | MG | Gemeentewet/ bijzondere wetten | College | Medewerker | |
| 1.29 | Het beheren van persoonsregistraties die vallen onder de werkingssfeer van de Wet bescherming persoonsgegevens en de daarop gebaseerde gemeentelijke regelingen en het verstrekken van informatie | M / MG | Wet bescherming persoonsgegevens | College, burgemeester | medewerker | Primaat bij Publiekszaken |
| 1.30 | Vaststellen verschuldigdheid van dwangsom bij niet tijdig beslissen | M | Artikel 4:18 Awb | College/burgemeester | Afdelingshoofd | |
| 1.31 | Terugvordering van onverschuldigd betaalde dwangsommen | MG | Artikel 4:20 Awb | College/burgemeester | Afdelingshoofd | |
| 1.32 | Het namens de gemeente Waterland aanvragen van vergunningen en ontheffingen en het doen van meldingen | MG | Artikel 160 Gemeentewet | College/burg | Afdelingshoofd | Ter uitvoering van werkzaamheden het eigen taakveld betreffende |
| | ALGEMEEN : BEZWAARSCHRIFTEN | | | | | |
| 1.33 | Ontvangstbevestiging bezwaarschrift Het bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift en het doorzenden van een bezwaar-of beroepschrift als het kennelijk bestemd is voor een ander bestuursorgaan | MG | Awb | College/burg | Secr. adviescommissie bezwaarschriften | |
| 1.34 | Gelegenheid geven tot aanvulling of verbetering van een bezwaarschrift | MG | 6:6 Awb | College/burg | Secr. adviescommissie bezwaarschriften | |
| 1.35 | Gelegenheid geven tot verklaring termijnoverschrijding | MG | 6:11 Awb | College/burg | Secr. adviescommissie bezwaarschriften | |

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op

***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

| ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------|--|
| | Omschrijving | Soort Bevoegdheid *) | Grondslag | Bevoegd | Mandaat aan | Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen |
| 1.36 | Verdagen of uitstellen van de beslissing op bezwaarschrift | M | 7:10 Awb | College/burg | Secr. adviescommissie | In fase voordat de civiele rechter haar advies uitgebracht heeft |
| 1.37 | Verdagen of uitstellen van de beslissing op bezwaarschrift | M | 7:10 Awb | College/burg | Medewerker | In fase nadat de civiele rechter haar advies uitgebracht heeft |
| | ALGEMEEN : KLACHTEN | | | | | |
| 1.38 | Behandeling van klachten over gedragingen van bestuurders | MG | 9:1 Awb | College | Burgemeester | Voorlopig oordeel geven, al dan niet na hoorzitting. Als klager daar niet mee instemt, de zaak ter besluitvorming voorleggen aan college |
| 1.39 | Behandeling van klachten over gedragingen van ambtenaren | MG | 9:1 Awb | College | Secr/alg.directeur | Als boven |
| | ALGEMEEN : TOEZICHT OP DE NALEVING | | | | | |
| 1.40 | Aanwijzen van toezichthouders | M | 5:11 Awb | College/burg | afdelingshoofd | |
| | ALGEMEEN: HANDHAVING | | | | | |
| 1.41 | Besluiten over stilleggen van werkzaamheden waarvoor een vergunning nodig is danwel een melding voor moet zijn ingediend | M | Wabo, Woningwet, Bouwbesluit 2012 | College | Afdelingshoofd | In overleg met portefeuillehouder |

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op

*) **M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

| ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|----------------|--------------------|--|
| | Omschrijving | Soort Bevoegdheid *) | Grondslag | Bevoegd | Mandaat aan | Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen |
| 1.42 | Besluiten over intrekking van vergunningen, vrijstellingen of ontheffingen (niet op verzoek van de betrokkene) | M | Wabo, Wro, APV en bijzondere wetten | College/burg | Afdelingshoofd | In overleg met portefeuillehouder |
| 1.43 | Waarschuwingen en vooraankondigingen last onder bestuursdwang, last onder dwangsom. Hier valt ook onder: een besluit om niet handhavend op te treden | MG / M | Wabo, Wro, Awb titel 5.3 APV en bijzondere wetten | College/burg | Afdelingshoofd | Waarschuwingen en vooraankondigingen in overleg met portefeuillehouder |
| 1.44 | Verlenging begunstigingstermijn | MG | Awb | | Afdelingshoofd | In geval van bezwaar of beroep |
| 1.45 | Intrekking van besluiten m.b.t. herstelsancties | M | Awb titel 5.3 APV en bijzondere wetten | | Afdelingshoofd | In gevallen waarin het doel bereikt is |
| 1.46 | Correspondentie over voorbereiding en uitvoering van besluitvorming over handhaving | MG | Awb titel 5.3 APV, bouwverordening, bijzondere wetten | College/burg | Medewerker | |
| 1.47 | Opdracht geven tot het laten wegslepen van een voertuig | MG | 5:29 Awb | College/burg | Medewerker | |
| | ALGEMEEN: AANBESTEDING EN INKOOP | | | | | |
| Aangaan van verplichtingen met een totale opdrachtwaarde vanaf € 100.000,- | | | | | | |
| | | | | | | |

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op

*) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht

Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

| ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE | | | | | | |
|--|---|----------------------|---|---------|----------------|---|
| | Omschrijving | Soort Bevoegdheid *) | Grondslag | Bevoegd | Mandaat aan | Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen |
| 1.48 | Nota van Inlichtingen vaststellen indien de offerteaanvraag wezenlijk wijzigt | MG | Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders | College | Afdelingshoofd | Na overleg met portefeuillehouder |
| 1.49 | Nota van Inlichtingen vaststellen indien de offerteaanvraag niet wezenlijk wijzigt | MG | Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders | College | Afdelingshoofd | Uitsluitend de betreffende budgethouder |
| Aangaan van verplichtingen met een totale opdrachtwaarde tot €100.000,- | | | | | | |
| 1.50 | Offerteaanvraag vaststellen | MG | Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders | College | Afdelingshoofd | Uitsluitend de betreffende budgethouder |

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op

*) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht

Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

| ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|-------------------------|--------------------|--|
| | Omschrijving | Soort Bevoegdheid *) | Grondslag | Bevoegd | Mandaat aan | Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen |
| 1.51 | Vaststellen nota van inlichtingen indien de offerteaanvraag wezenlijk wijzigt | MG | Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders | College | Afdelingshoofd | 1) Uitsluitend de betreffende budgethouder 2) Na overleg met portefeuillehouder |
| 1.52 | Vaststellen nota van inlichtingen indien de offerteaanvraag niet wezenlijk wijzigt | MG | Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders | College | Medewerker | |
| 1.53 | a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een overeenkomst met derden voor aan of door de gemeente te leveren goederen en diensten of de uitvoering van een werk en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen) | M VM | Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders Artikel 160, eerste lid onder e en artikel 171, tweede lid Gemeentewet | College Burgemeester | Afdelingshoofd | 1) Uitsluitend de betreffende budgethouder 2) Moet passen binnen de voor de afdeling vastgestelde begroting |
| Aangaan van verplichtingen met een totale opdrachtwaarde tot €25.000,00 | | | | | | |
| 1.54 | Offerteaanvraag vaststellen | MG | Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling budgethouders | College | Medewerker | Uitsluitend de betreffende budgetbeheerder |

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op

*) **M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

| ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|----------------------|--------------------|---|
| | Omschrijving | Soort Bevoegdheid *) | Grondslag | Bevoegd | Mandaat aan | Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen |
| 1.55 | Vaststellen Nota van Inlichtingen | MG | Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders | College | Medewerker | Uitsluitend de betreffende budgetbeheerder |
| 1.56 | a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een overeenkomst met derden voor aan of door de gemeente te leveren goederen en diensten of de uitvoering van een werk en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen) | M VM | Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders Artikel 160, eerste lid onder e en artikel 171, tweede lid Gemeentewet | College Burgemeester | Medewerker | 1) Uitsluitend de betreffende budgetbeheerder 2) Moet passen binnen de voor de afdeling vastgestelde begroting |
| | | | | | | |

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op

***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**