

**BIJLAGE 1****Mandaat-, Machtiging- en Volmachtbesluit van burgemeester en wethouders 2016**

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
<b>1</b>	<b>ALGEMEEN</b>		
1.0	Aanwijzen vertegenwoordigen van burgemeester en wethouders in bestuursrechtelijke procedures en bij de Commissie Bezwaarschriften	secretaris	Secretaris neem ieder jaar op 1 juli een nieuw aanwijzingsbesluit
1.1	Het insturen van verweerschriften	Afdelingshoofd	
1.2	Sturen van bewijs van ontvangst	Afdelingshoofd	
1.3	Verschaffen van informatie van feitelijke aard	medewerker	
1.4	Verstrekken van inlichtingen aan ambtelijke instanties	medewerker	
1.5	Versturen van uitnodigingen voor besprekingen op ambtelijk niveau	medewerker	
1.6	Voeren van correspondentie in het kader van de uitvoering van krachtens mandaat te nemen/genomen besluiten	medewerker	
1.7	Toezenen van te publiceren besluiten van raad en van burgemeester en wethouders	Secretaris	
1.8	Doen van opgaven voor de statistiek	medewerker	
1.9	Verstrekken van wettelijk vereiste gegevens	medewerker	
1.10	Waarmerken van afschriften	medewerker	
	<b>PERONELE AANGELEGENHEDEN</b>		
1.11	Benoemen en ontslag op eigen verzoek afdelingshoofden	secretaris	
1.12	Benoemen en ontslag op eigen verzoek overige medewerkers	secretaris	
1.13	Aantrekken tijdelijk personeel	secretaris	
1.14	Toelating stagiaires/werkervaringsplaats	afdelingshoofd	In geval van afdelingshoofd, mandaat aan secretaris
1.15	Het honoreren van verzoeken over het kopen en verkopen van verlofuren volgens hoofdstuk 4 Car-Uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude	afdelingshoofd	
1.16	Het honoreren van verzoeken over arbeidsduur en werktijden volgens hoofdstuk 4 Car-Uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude	afdelingshoofd	
1.17	Vaststellen van personeelsbeoordelingen	secretaris	Portefeuillehouder wordt hierover geïnformeerd

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
1.18	Vaststellen opleidingsplan	secretaris	
1.19	Uitvoeren van het opleidingsplan en het toekennen van studiefaciliteiten ingevolge hoofdstuk 17 van Car-Uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.	Secretaris	
1.20	Toestemming gebruik eigen auto voor dienstreizen ingevolge artikel 15:1:24 van Car-Uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.	Afdelingshoofd	
1.21	Opdragen beschikbaarheid-/piketdienst	Afdelingshoofd	
1.22	Aanwijzen BHV'ers	Secretaris	
	<b>Verlof</b>		
1.23	Verlenen van bevallings-, zwangerschaps- en ouderschapsverlof ingevolge artikel 6:5 tot en met 6:7 van Car-Uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.	Afdelingshoofd	
1.24	Verlenen langdurig zorgverlof ingevolge artikel 6.4.1a Car-uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude	secretaris	
1.25	Verlenen kortdurend zorgverlof art. 6.4.3. van de Car-uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude	afdelingshoofd	
1.26	Verlenen buitengewoon verlof art. 6.4 Car-uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude	afdelingshoofd	
	<b>Bezoldiging</b>		
1.27	Salaris, periodieke verhoging, gratificaties en toelagen ingevolge hoofdstuk 3 van CarUwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.	Secretaris	
1.28	Toekennen waarnemingstoelage ingevolge artikel 3:10 van CarUwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.	Secretaris	
1.29	Toekennen overwerkvergoeding ingevolge artikel 3:18 van Car-Uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.	Afdelingshoofd	
1.30	Toekennen buitendagvenstervergoeding ingevolge artikel 3:12	Afdelingshoofd	

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
	van Car-Uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.		
	<b>Overige personeelsaangelegenheden</b>		
1.31	Toekennen van schadevergoedingen voor schade aan privé-eigendommen, niet verwijtbaar aan betrokkene ingevolge artikel 15:1:23 van Car-Uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.	Secretaris	
1.32	Verlenen van faciliteiten voor de ondernemingsraad ingevolge artikel 17 Car-Uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude en conform de bepalingen in de Wet op de Ondernemingsraden.	Secretaris	
1.33	Werktijden ingevolge artikel 4:2 tot en met 4:4 van Car-Uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.	Afdelingshoofd	
1.35	Vakbondsactiviteiten ingevolge artikel 6:4:2 van Car-Uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.	Afdelingshoofd	
1.36	Afwijken van attentieregeling	secretaris	
1.37	Het oproepen en afschrijven van sollicitanten en initiëren van antecedenten- en geneeskundige onderzoeken ingevolge artikel 2:2 en 2:3 van Car-Uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.	Adviseur P&O	
1.38	Het voeren van correspondentie, niet zijnde besluiten, op het gebied van personeel en organisatie.	Adviseur P&O	
1.39	Het aangaan en ondertekenen van alle bescheiden betreffende de personeelsadministratie zonder direct rechtsgevolg voor derden. (omvat alle administratieve activiteiten op het gebied van salaris- en personeelsadministratie).	Afdelingshoofd	
1.40	Vertegenwoordigen van de gemeente in de bezwarencommissie functiewaardering, conform de regeling Functiewaardering.	Secretaris/afdelingshoofd	Instellen tijdelijke bezwaren cie ivm invoering HR21
1.41	Verlenen toestemming nevenwerkzaamheden o.g.v. art. 15.1.e. Car-Uwo gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.	Secretaris	

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
1.42	Starten/uitzetten onderzoeken naar de arbeidsomstandigheden.	Secretaris	
1.43	Inhuren Arbo-dienst.	Secretaris	
<b>2.1</b>	<b>I&amp;A</b>		
2.1.1	Akte van overbrenging van archiefbescheiden (avo)	afdelingshoofd	
2.1.2	Akte van uitlening (avu)	afdelingshoofd	
2.1.3	Akte van uitlening (avu)	afdelingshoofd	
2.1.3	Proces verbaal van vernietiging (pvv)	afdelingshoofd	Archiefwet 1995, art. 8 Bijv. een blokjaar naar de archiefbewaarplaats overbrengen
<b>2.2</b>	<b>Belastingen</b>		
2.2.1	Bevoegdheden tot heffing en invordering van belastingen op grond van de Gemeentewet zijn geattribueerd aan een ambtenaar	Heffingsambtenaar van de GBKZ	
<b>2.3</b>	<b>Financiën</b>		
2.3.1	Opdracht geven voor taxaties van gebouwen/inventaris/kunst: inschakelen van experts op het gebied van schade	afdelingshoofd	
2.3.2	Aansprakelijk stellen van derden inzake beschadiging van gemeente-eigendommen	afdelingshoofd	
2.3.3	Afdoen van aansprakelijkstellingen door derden beneden het eigen risico	afdelingshoofd	
2.3.4	Inschakelen verzekeringsmaatschappij bij schade boven het eigen risico ter behandeling van de aansprakelijkstelling	afdelingshoofd	

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
2.3.5	Dechargeren van de verzekeringsmaatschappij en vertegenwoordiging van de gemeente bij buitenrechtelijke rechtshandelingen.	Afdelingshoofd	
2.3.6	Doen van aangiften Omzetbelasting/BTW.	Medewerker Financiën	
2.3.7	In rekening brengen van tarieven bij afnemers van producten en diensten	Medewerker Financiën	
2.3.8	Verlenen opdracht aan deskundigen tot het opstellen van controlerapporten en officiële accountantsverklaringen	secretaris	Portefeuillehouder wordt hierover geïnformeerd
2.3.9	Doen van opgaven als bedoeld in Wet Filo	Medewerker Financiën	
2.3.10	Ondertekenen van betalingsherinneringen, aanmaningen en dwangbevelen (met uitzondering van belastingen – zie aparte regeling)	afdelingshoofd	
2.3.11	Opnemen en verstrekken van daggeld	afdelingshoofd	
2.3.12	Deposito van overtollige gelden en opname van kort geld	Medewerker Financiën	
2.3.13	Beoordelen debiteurenoverzichten van de algemene dienst, inclusief belastingen	afdelingshoofd	
2.3.14	Verlenen en weigeren kwijtschelding of vermindering gemeentelijke heffingen (met uitzondering van belastingen – zie aparte regeling)	secretaris	
2.3.15	Afhandelen van liquiditeitsoverzichten (staten F 1A, enz.)	afdelingshoofd	
2.3.16	Betalingsopdrachten voorbereiden en versturen	Medewerker Financiën /afdelingshoofd	o.g.v. nieuwe treasurywet
2.3.17	Het vaststellen van betalingsregelingen	afdelingshoofd	Portefeuillehouder wordt hierover geïnformeerd
	<b>Bankrelatiebeheer</b>		
2.3.18	Bankrekeningen openen / sluiten / wijzigen	secretaris	

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
2.3.19	Bankcondities en tarieven afspreken	afdelingshoofd	
<b>3.0</b>	<b>ALGEMENE WET BESTUURSRECHT</b>		
3.1	Ter inzage leggen stukken (incl. kennisgeving)	medewerker	
3.2	In gelegenheid stellen aanvrager te reageren op zienswijzen	afdelingshoofd	
3.3	Aantekenen ontvangstdatum, zenden ontvangstbewijs, zenden aanvraag en bijgevoegde stukken aan betrokken bestuursorganen	afdelingshoofd	
3.4	Verzoeken tot aanvullen aanvraag	medewerker	
3.5	Doen van mededeling aan betrokken bestuursorganen omtrent verzoeken tot aanvulling van de aanvraag en van besluiten om de aanvraag niet te behandelen	medewerker	
3.6	Opstellen ontwerpbesluit op aanvraag vergunning	afdelingshoofd	
3.7	Toezenden ontwerpbesluit	afdelingshoofd	
3.8	Ter inzage leggen, incl. bescheiden, en kennisgeven ontwerpbesluit	medewerker	
3.9	Mededelen gegevens aan aanvrager en betrokken bestuursorganen	afdelingshoofd	
3.10	Zenden adviezen aan bestuursorganen en aanvrager	afdelingshoofd	
3.11	Aantekenen ontvangstdatum op ingekomen bedenkingen en zenden afschriften bedenkingen aan aanvrager en adviserende bestuursorganen	afdelingshoofd	
3.12	Afhandelen verzoek niet bekendmaken persoonlijke gegevens van degene die bedenkingen heeft ingebracht	afdelingshoofd	
3.13	In gelegenheid stellen aanvrager aanwezig te zijn bij gedachtewisseling en mondelinge inbreng bedenkingen	afdelingshoofd	
3.14	Zenden verslag van gedachtewisseling en mondelinge bedenkingen aan aanvrager, adviserende bestuursorganen en degenen die mondelinge bedenkingen hebben ingebracht	afdelingshoofd	
3.15	Verdagen beslistermijn	afdelingshoofd	Portefeuillehouder wordt hierover geïnformeerd als het om majeure

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
			projecten gaat
3.16	Bekendmaken verlenging en mededelen verlenging beslistermijn aan betrokken andere bestuursorganen	afdelingshoofd	
3.17	Doen van mededeling/kennisgeving omtrent voornemen tot wijziging, intrekking of ambtshalve nemen van ander besluit	afdelingshoofd	
3.18	Geven gelegenheid uitbrengen advies over voornemen tot wijziging, intrekking of ambtshalve nemen ander advies	afdelingshoofd	
3.19	Zenden afschrift ingebrachte bedenkingen aan adviserende bestuursorganen en aan degene tot wie het te wijzigen of in te trekken besluit was gericht	afdelingshoofd	
3.20	Bekendmaken besluit aan aanvrager en aan belanghebbenden	afdelingshoofd	
3.21	Publiceren algemene openbare bekendmaking van besluiten	secretaris	
3.22	Mededelen van het besluit aan degenen die bij de voorbereiding hun zienswijze naar voren hebben gebracht	afdelingshoofd	
3.23	Mededelen aan adviseur inzake afwijking uitgebracht advies	afdelingshoofd	
3.24	Toezenden besluit aan degenen die tegen het ontwerp bedenkingen hebben ingebracht	afdelingshoofd	
3.25	In afwijking van 2.24 achterwege laten van de toezending van het besluit aan degenen die tegen het ontwerp bedenkingen hebben ingebracht	afdelingshoofd	
3.26	Op verzoek toezenden van een besluit aan degenen die tegen het ontwerp bedenkingen hebben ingebracht	afdelingshoofd	
3.27	Besluiten tot het niet behandelen van een aanvraag	afdelingshoofd	
3.28	Afwijzen van een herhaalde aanvraag	afdelingshoofd	
3.29	Aanwijzen toezichthoudend ambtenaar	afdelingshoofd	
3.30	Stellen termijn voor aanvullen aanvraag	afdelingshoofd	
3.31	Gelegenheid bieden aan aanvrager tot geven zienswijze	afdelingshoofd	
3.32	Gelegenheid bieden aan belanghebbenden tot geven zienswijze	afdelingshoofd	
3.33	Op de hoogte stellen aanvrager van toepassen afdeling 3.4 of 3.5	afdelingshoofd	

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
3.34	Kennisgeven redelijke termijn waarbinnen de beschikking wordt gegeven	afdelingshoofd	
3.35	Doen van vooraankondiging toepassen last onder bestuursdwang en last onde rdwangsom	afdelingshoofd	
4.0	<b>Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen</b>		
4.1	Beheer van registraties	Medewerker Milieu Medewerker Bouw- en Woningtoezicht Medewerker Civiele techniek	Wkpb Uitvoeringsbesluit Wkpb
4.2	Verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en het verstrekken van verklaringen dat op een perceel geen publiekrechtelijke beperkingen van toepassing zijn	Medewerker Milieu Medewerker Bouw- en Woningtoezicht Medewerker Civiele techniek	Wkpb Uitvoeringsbesluit Wkpb
5.0	<b>Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG)</b>		
5.1	Het aanwijzen van de beheerder(s) van de basisregistraties adressen en gebouwen	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 2
5.2	Het aanwijzen van de plaatsvervangend beheerder(s) van de basisregistraties adressen en gebouwen:	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
5.3	Het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' behalve die bedoeld onder 2.1.20	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
5.4	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en	Artikel 11



Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
		Woningtoezicht	
5.5	Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
5.6	Het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister.	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 10, tweede lid
5.7	Het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is.	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 9
5.8	Het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie.	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 14
5.9	Het, op basis van de brondocumenten , opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de wet basisregistraties adressen en gebouwen	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 14A,15
5.10	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 31,37,38,39,40,41
5.11	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 31
5.12	Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal	Artikel 32, eerste lid onder a

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
	en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwen-registratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
5.13	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan B&W	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
5.14	Het vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen:	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 8
5.15	Het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 10, eerste lid, onder b
5.16	Het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument.	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
5.17	Het besluiten op aanvragen om toewijzing huisnummering	BAG beheerder Gemeente Bloemendaal Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 3 Verordening naamgeving en nummering (adressen)
6.0	<b>Wet Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT)</b>		
6.1	Het beheren en bewerken van de Grootchalige Topografie (BGT) en het uitvoeren van alle verdere daaruit voortvloeiende werkzaamheden	gemeente Bloemendaal Medewerker Civiele techniek	

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
7.0	<b>Burgerzaken</b>		
7.1	a) Verzorgen correspondentie mbt wet BRP, en afgeven van verklaringen uit de BRP, van uittreksels en verstrekken van inlichtingen. b) Beslissen op adresonderzoeken c) weigeren verklaringen uit BRP, uittreksels en verstrekken inlichtingen	a) Medewerker burgerzaken  b) Afdelingshoofd c) afdelingshoofd	Voor uitvoering BRP is beheerregeling vastgesteld, waar hier naar wordt verwezen
7.2	Benoemen van buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	Secretaris	Art. 1:16a lid 2 BW
7.3	Voeren correspondentie mbt naturalisatie	Medewerker burgerzaken	Mandaat verleend juli 2013
7.4	Registreren kiesgerechtigdheid, verstrekken inlichtingen uit kiezersregister, correspondentie betreffende het register	Medewerker burgerzaken	
7.5	Benoemen (plaatsvervangende) stembureauleden en aanwijzen ondersteuners bij het tellen van de stemmen. Organiseren van training en toetsing van (plaatsvervangende) stembureauleden	afdelingshoofd	
8.0	<b>Overige taken afdeling BOB</b>		
8.1	Mededelen aan verzoekers of gegevens aan derden zijn verstrekt	Afdelingshoofd	
8.2	Uitoefenen van taken en bevoegdheden op grond van de artikelen 5 tot en met 12 Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek	Medewerker gevonden voorwerpen	verloren en gevonden voorwerpen
9.0	<b>Monumentenwet</b>		
9.1	Geven gelegenheid tot horen belanghebbenden n.a.v. verzoek tot aanwijzen beschermd monument en plegen van overleg met	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	H3 par 1. Artikel 10.4 Monumentenverordening

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
	eigenaar monument		
9.2	Ter inzage leggen beschikking minister	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
9.3	Ter inzage leggen afschrift inschrijving in register	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	H3 par 1. Artikel 13 lid 1 en 2 Monumentenverordening
9.4	Ter inzage leggen aanvraag tot wijziging, afbraak of verwijdering (handeling)	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
9.5	Zenden zienswijzen i.h.k.v. aanvraag tot wijziging, afbraak of verwijdering naar minister	Afdelingshoofd	Het college besluit over het indienen van zienswijzen (het gaat hier om tekenmandaat: het uitvoeren van een collegebesluit)
9.6	Zenden afschrift aanvraag aan directeur Rijksdienst Monumentenzorg	Afdelingshoofd	
9.7	Geven gelegenheid tot aanvullen gegevens	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	(wabo= omgevingsvergunning)
9.8	Doorzenden aanvraag aan minister	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
9.9	Zenden afschrift aanvraag naar GS	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
9.10	Niet in behandeling nemen aanvraag ingevolge Monumentenwet	Afdelingshoofd	(wabo = omgevingsvergunning)
9.11	Aanvragen van adviezen Rijksdienst c.q. Provinciebestuur	Afdelingshoofd	
9.12	Formele correspondentie en dergelijke in verband met ter inzagelegging aanvraag	Afdelingshoofd	(wabo = omgevingsvergunning)
9.13	Aanvragen adviezen monumentencommissie	Medewerker afd. Ruimte	H3. Paragraaf 2 Artikel 18.1 en 18.2 Monumentenverordening
9.14	Doorzenden bezwaren tegen aangevraagde vergunning	Afdelingshoofd	
9.15	Het tekenen van: Vergunning voor het herstellen of gebruiken van een beschermd monument op een wijze, waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht (Monumentenvergunning)  Vergunning voor het geheel of gedeeltelijk afbreken van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht (sloopvergunning)	Afdelingshoofd  Afdelingshoofd	Het feitelijke besluit wordt genomen door het college Monumentenwet 1988, art. 11 lid 2  Monumentenwet, Art. 37 lid 1

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
9.16	Tekenen van het besluit/brief tot Intrekken monumentenvergunning	Afdelingshoofd	College neemt het feitelijke besluit Paragraaf 2 Artikel 21 monumentenverordening
9.17	Verlengen beslistermijn	Afdelingshoofd	Paragraaf 3.2 en 3.3 Wabo
<b>10.0</b>	<b>Wabo</b>		
10.1	Geven van gelegenheid aan aanvrager om ontbrekende gegevens aan te vullen	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 4:5 AWB
10.2	Bevestigen in behandeling nemen/mededelen dat termijn gaat lopen	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 4:15 AWB
10.3	Verzoeken tot indienen aanvraag omgevingsvergunning	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Geen wetsartikel
10.4	Mededelen einde aanhouding	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
10.5	Verzoeken om externe adviezen	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 4:5 AWB
10.6	Niet in behandeling nemen aanvraag omgevingsvergunning	Afdelingshoofd	Artikel 4:5 AWB
10.7	Kennisgeving van een voorgenomen weigering	Afdelingshoofd	
10.8	Kennisgeven ter visie liggen bouwplan	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 3:12 AWB
10.9	Aanhouden beslissing op omgevingsvergunning	Afdelingshoofd	Artikel 3.3 Wabo
10.10	Afgeven verklaringen dat geen omgevingsvergunning nodig is	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Bor bijlage II
10.11	Mededelen dat gewijzigde aanvraag vereist is	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 2.29 Wabo
10.12	Akkoord verklaren constructieberekeningen inzake bouwplannen	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel §2.3 Wabo
10.13	Zenden afschrift aanhouding of beslissingen aan bevoegd gezag	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 3.3 Wabo
10.14	Verzoeken om aanvulling verleende omgevingsvergunning	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	Artikel 2.23b Wabo
10.15	Verdaging beslissing op omgevingsvergunning	Afdelingshoofd	Artikel 3.9, lid 2 Wabo
10.16	Mededelen dat termijnen niet gelden	Afdelingshoofd	

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
10.17	Overschrijven van vergunningen op andere naam	Afdelingshoofd	
10.18	In kennis stellen eigenaar/gebruiker naburig gebouw	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
10.19	Versturen ontvangstbevestiging sloopmelding	Teamleiders en senior medewerkers van Milieudienst IJmond	
10.20	Verzoek om aanvulling aanvraag om sloopvergunning	Teamleiders en senior medewerkers van Milieudienst IJmond)	
10.21	Wel/niet instemmen met sloopmelding	Teamleiders en senior medewerkers van Milieudienst IJmond	Bouwverordening Gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude, art. 8.2.1 lid 1
10.22	Het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens en na de procedure van de aanvraag voor een omgevingsvergunning	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
10.23	Verlenen van vergunning voor het uitvoeren van een project, voor zover dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit het bouwen van een bouwwerk (bouwactiviteit)	Afdelingshoofd	Art. 2.1, eerste lid, onder a
10.24	Verlenen van vergunning voor het uitvoeren van een project, voor zover dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of werkzaamheden in gevallen waarin dat bij een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit is bepaald (aanlegactiviteit)	Afdelingshoofd	Art. 2.1, eerste lid, onder b
10.25	Tekenbevoegdheid voor het Verlenen van vergunning voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit (binnenplanse afwijking voor bouwactiviteit en andere dan bouwactiviteiten)	Afdelingshoofd	College neemt het feitelijke besluit Art. 2.1, eerste lid, onder c
10.26	Tekenbevoegdheid voor het Verlenen van vergunning voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit (buitenplanse kleine afwijking voor	Afdelingshoofd	College neemt het feitelijke besluit Art. 2.1, eerste lid, onder c

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
	bouwactiviteit en andere dan bouwactiviteiten)		
10.27	Tekenbevoegdheid voor het Verlenen van vergunning voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit (tijdelijke afwijking voor bouwactiviteit en andere dan bouwactiviteiten)	Afdelingshoofd	College neemt het feitelijke besluit Art. 2.1, eerste lid, onder c
10.28	Tekenbevoegdheid voor het Verlenen van vergunning voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit (toepassing van artikel 3 of artikel 4 van de Wet vergunning onrechtmatige bewoning recreatiewoningen)	Afdelingshoofd	College neemt het feitelijke besluit indien in overeenstemming met beleidsregel "Onrechtmatige bewoning recreatiewoningen" Art. 2.1, eerste lid, onder c
10.29	Verlenen van vergunning voor het in gebruik nemen van een bouwwerk in met het oog op de brandveiligheid bij algemene maatregel van bestuur aangewezen gevallen	Afdelingshoofd	na advisering door regionale brandweer Art. 2.1, eerste lid, onder d
10.30	Tekenbevoegdheid voor het Verlenen van vergunning voor het slopen, verplaatsen, in enig opzicht wijzigen van een beschermd (Rijks)monument dan wel het op een wijze te gebruiken of te herstellen dat het in gevaar wordt gebracht	Afdelingshoofd	College neemt het feitelijke besluit na advisering door monumentencommissie Art. 2.1, eerste lid, onder f
10.31	Verlenen van vergunning voor het slopen van een bouwwerk in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit is bepaald	Afdelingshoofd	College neemt het feitelijke besluit Art. 2.1, eerste lid, onder g
10.32	Tekenbevoegdheid voor het Verlenen van vergunning voor het slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht	Afdelingshoofd	College neemt het feitelijke besluit Art. 2.1, eerste lid, onder h
10.33	Tekenbevoegdheid voor het Verlenen van vergunning voor het slopen, verplaatsen, in enig opzicht wijzigen van een krachtens een gemeentelijke verordening beschermd monument dan wel het op een wijze te gebruiken of te herstellen dat het in gevaar wordt gebracht	Afdelingshoofd	College neemt het feitelijke besluit na advisering door monumentencommissie Art. 2.2, eerste lid, onder b
10.34	Tekenbevoegdheid voor het Verlenen van vergunning voor het	Afdelingshoofd	College neemt het feitelijke besluit na advisering door monumentencommissie

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
	slopen van een bouwwerk in een krachtens een gemeentelijke verordening beschermd stads- of dorpsgezicht		Art. 2.2, eerste lid, onder c
10.35	Verlenen van vergunning voor het aanleggen van een weg of daarin een verandering aan te brengen, in gevallen waarin dat bij een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluit is bepaald	Afdelingshoofd	Art. 2.2, eerste lid, onder d
10.36	Verlenen van vergunning voor het maken, hebben of veranderen van een uitweg of het gebruik daarvan te veranderen, één en ander voor zover het vereiste is gesteld krachtens een gemeentelijke verordening	Afdelingshoofd	Art. 2.2, eerste lid, onder e
10.37	Verlenen van vergunning voor het vellen of doen vellen van een houtopstand, één en ander voor zover het vereiste is gesteld krachtens een gemeentelijke verordening	Afdelingshoofd	Art. 2.2, eerste lid, onder g
10.38	Verlenen van vergunning voor het maken van handelsreclame op of aan een onroerende zaak, één en ander voor zover het vereiste is gesteld krachtens een gemeentelijke verordening	Afdelingshoofd	Art. 2.2, eerste lid, onder h
10.39	Verlenen van vergunning voor het als eigenaar, beperkt zakelijk gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat op of aan die onroerende zaak handelsreclame wordt gemaakt die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats	Afdelingshoofd	Art. 2.2, eerste lid, onder i
10.40	Verlenen van vergunning voor het opslaan van goederen in een aangewezen gedeelte van de gemeente, één en ander voor zover het vereiste is gesteld krachtens een gemeentelijke verordening	Afdelingshoofd	Art. 2.2, eerste lid, onder j
10.41	Verlenen van vergunning voor het als eigenaar, beperkt zakelijk gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak in een daarbij aangewezen gedeelte van de provincie of de gemeente toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen	Afdelingshoofd	Art. 2.2, eerste lid, onder k
10.42	Verlenen van vergunning op verzoek van aanvrager te verlenen in twee fasen; de eerste fase kan slechts betrekking hebben op	Afdelingshoofd	Tenzij strijdigheid met het bestemmingsplan Art. 2.5 eerste lid



Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
	door de aanvrager aan te geven activiteiten		
10.43	Tekenbevoegdheid voor het Intrekken van a) een eerste fase vergunning indien geen aanvraag is ingediend voor tweede fase vergunning en van b) de eerste of tweede fase indien op de aanvraag met betrekking tot de andere fase negatief is beslist en geen nieuwe aanvraag is ingediend	Afdelingshoofd	College neemt het feitelijke besluit Art. 2.5 vijfde lid
10.44	Wijzigen van een eerste fase vergunning als gevolg van de beschikking met betrekking tot de tweede vergunning	Afdelingshoofd	Tenzij strijdigheid met het bestemmingsplan Art. 2.5 zesde lid
10.45	Bij omgevingsvergunningen waarbij bij algemene maatregel van bestuur categorieën gevallen zijn aangewezen waarin de omgevingsvergunning slechts geldt voor degene aan wie zij is verleend, het verlenen van toestemming voor het overdragen van een omgevingsvergunning van de ene aan de andere rechtspersoon.	Afdelingshoofd	Art. 2.25, derde lid, onder b
10.46	Uitbrengen van advies aan de beheerder van het zuiveringstechnisch werk of het oppervlaktewater waarop het afvalwater vanuit die voorziening wordt gebracht, naar aanleiding van een aanvraag die betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder e, en waarbij vanuit een inrichting afvalwater of andere afvalstoffen in een voorziening voor de inzameling en het transport van afvalwater worden gebracht	Afdelingshoofd	Art. 2.26
10.47	(Ambtshalve) Wijzigen van voorschriften voor zover dit in het belang van de brandveiligheid is met het oog op het voorziene gebruik van het bouwwerk	Afdelingshoofd	na advisering door regionale brandweer artikel 2.31, tweede lid onder a
10.48	(Ambtshalve) Geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning indien: a. gedurende drie jaar, dan wel indien de vergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a onderscheidenlijk b of g, gedurende 26 weken onderscheidenlijk de in de vergunning bepaalde termijn, geen	Afdelingshoofd	Art. 2.33, tweede lid

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
	<p>handelingen zijn verricht met gebruikmaking van de vergunning;</p> <p>b. de vergunninghouder daarom heeft verzocht;</p> <p>c. deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, indien dit in het belang van de brandveiligheid nodig is met het oog op het voorziene gebruik van het bouwwerk, en het niet mogelijk blijkt door toepassing van artikel 2.31, tweede lid, onder a, dat belang voldoende te beschermen;</p> <p>d. deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder e, indien:</p> <p>1°. Dit in het belang van een doelmatig beheer van afvalstoffen nodig is;</p> <p>2°. De inrichting of het mijnbouwwerk geheel of gedeeltelijk is verwoest;</p> <p>e. deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder f, indien de omstandigheden aan de kant van de vergunninghouder zodanig zijn gewijzigd dat het belang van de monumentenzorg zwaarder moet wegen;</p> <p>f. deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder i, op de gronden die zijn aangegeven in de betrokken algemene maatregel van bestuur;</p> <p>g. deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.2, op de gronden die zijn aangegeven in de betrokken verordening;</p> <p>h. deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.19, op de gronden die zijn aangegeven in het betrokken wettelijk voorschrift.</p>		
10.49	<p>Overeenkomstig de betrokken algemene maatregel van bestuur (ambtshalve) verbinden van voorschriften aan een beschikking tot gehele of gedeeltelijke intrekking van de omgevingsvergunning bij gevallen behorende tot een krachtens artikel 4.1 aangewezen categorie</p>	Afdelingshoofd	Art. 2.33a, eerste lid

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
10.50	Bepalen dat een voorschrift als bedoeld in het eerste lid, dan wel aangeven dat bepaalde aan de omgevingsvergunning verbonden voorschriften (nog) gedurende een daarbij aan te geven termijn blijven gelden.	Afdelingshoofd	Art. 2.33a, tweede lid
10.51	Aanhouden van een beslissing, indien de aanvraag betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a of b, wanneer er geen grond is de vergunning te weigeren maar voor het gebied waarin de activiteit zal worden verricht vóór de dag van ontvangst van de aanvraag: a. een voorbereidingsbesluit in werking is getreden; b. een bestemmingsplan in ontwerp ter inzage is gelegd; c. een verklaring als bedoeld in artikel 4.1, vijfde lid, of 4.3, vierde lid, van de Wet ruimtelijke ordening is bekendgemaakt; d. een bestemmingsplan is vastgesteld; e. een bestemmingsplan na vaststelling is bekendgemaakt.	Afdelingshoofd	Voor zover overeenkomstig beleidsregel. Aanhoudingstermijn vóór einde beslistermijn bekendmaken. Art. 3.3, eerste lid
10.52	Verlenen van vergunning in afwijking van het eerste lid, eerste volzin, indien de activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan (toepassen doorbreken aanhouding)	Afdelingshoofd	Art. 3.3 derde lid
10.53	Aanhouden van een beslissing, indien de aanvraag betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a of b, wanneer er geen grond is de vergunning te weigeren en de aanvraag een activiteit betreft in een gebied waarvoor vóór de datum van ontvangst van de aanvraag een besluit tot aanwijzing als beschermd stads- of dorpsgezicht is bekendgemaakt en waarvoor nog geen ter bescherming daarvan strekkend bestemmingsplan of beheersverordening geldt	Afdelingshoofd	Aanhoudingstermijn vóór einde beslistermijn bekendmaken. Art. 3.3, vierde lid
10.54	Verlenen van vergunning in afwijking van het vierde lid, indien de activiteit niet in strijd is met het in voorbereiding zijnde ter bescherming van het beschermde stads- of dorpsgezicht strekkende bestemmingsplan (toepassen doorbreken aanhouding)	Afdelingshoofd	Art. 3.3, zesde lid

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
10.55	Aanhouden van een beslissing, indien de aanvraag betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder g of h, wanneer voor een bouwwerk dat zal worden gebouwd in plaats van het te slopen bouwwerk, een omgevingsvergunning is aangevraagd, maar op die aanvraag nog niet is beslist	Afdelingshoofd	Aanvrager van aanhouding in kennis stellen. Aanhoudingstermijn vóór einde beslistermijn bekendmaken. Art. 3.4 eerste lid
10.56	Aanhouden van een beslissing, indien de aanvraag betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a of b, en daarop een exploitatieplan van toepassing is, wanneer er geen grond is de vergunning te weigeren en het exploitatieplan, dat voor de in de aanvraag begrepen grond is vastgesteld, nog niet onherroepelijk is	Afdelingshoofd	Aanhoudingstermijn vóór einde beslistermijn bekendmaken. Art. 3.5, eerste lid
10.57	Doen van mededeling aan de aanvrager van de aanhouding op grond van artikel 3.3 of 3.5	Afdelingshoofd	Art. 3.6, eerste lid
10.58	Eenmalig verlengen met ten hoogste zes weken van de termijn voor het nemen van een beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning	Afdelingshoofd	Art. 3.9, tweede lid
10.59	Eenmalig verlengen met ten hoogste zes weken van de termijn voor het nemen van een beslissing op een aanvraag om een omgevingsvergunning	Afdelingshoofd	Art. 3.12, achtste lid
10.60	Tekenbevoegdheid voor het Besluiten dat de omgevingsvergunning direct in werking treedt	Afdelingshoofd	Het college neemt het feitelijke besluit Geen handhavings-besluiten Art. 6.2.
10.61	Verlengen beslistermijn en voordat dat besluit wordt genomen de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn zienswijze daarover naar voren te brengen (3:18 lid 2 Awb, artikel 3:30 e.v. Awb en artikel 3.12 lid 7 en lid 8 Wabo)	Afdelingshoofd	AWB, art. 3:18, tweede lid
10.62	Vergunning voor het vellen van een houtopstand (Kapvergunning)	Afdelingshoofd	APV 4.12
11.0	<b>APV</b>		

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
11.1	Vaststellen aanvraagformulieren als bedoeld in artikel 4:4 Awb	afdelingshoofd	
11.2	Verdagen beslissing op aanvraag om APV-vergunning of – ontheffing	afdelingshoofd	
11.3	Kennisgeving van een voorgenomen weigering	afdelingshoofd	
11.4	Toestemming geven voor het tijdelijk in gebruik nemen van gemeentegrond, wanneer noodzakelijk i.v.m. een vergunning of ontheffing o.g.v. de APV	Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
11.5	Ontheffing van het verbod gedrukte of geschreven stukken, afbeeldingen of goederen onder publiek te verspreiden op of aan door het college aangewezen delen van het publiek terrein	afdelingshoofd	APV artikel 4.2.6 lid 4
11.6	Vergunning voor het plaatsen van voorwerpen of stoffen op, aan of boven het publiek terrein (werkterreinvergunning, ook objectvergunning)	Afdelingshoofd	APV artikel 2.10 lid 3
11.7	Vergunning voor het aanleggen, beschadigen, veranderen van een weg	Afdelingshoofd	APV artikel 2.11 lid 1
11.8	Vergunning voor het maken, veranderen van een uitweg (uitwegvergunning)	Afdelingshoofd	APV artikel 2.12 lid 1
11.9	reactie op meding evenement	Afdelingshoofd	artikel 2.25 lid 3
11.12	Ontheffing van het verbod buiten een inrichting met toestellen of geluidsapparaten geluidhinder voor omwonenden te veroorzaken	afdelingshoofd	APV 4.6 APV
11.13	Vergunning voor op of aan een onroerende zaak handelsreclame te voeren	afdelingshoofd	APV 4.15
11.14	Ontheffing verbod ten behoeve van recreatief nachtverblijf kampeermiddelen te plaatsen	Afdelingshoofd	Artikel 4.18 lid 3
11.15	Ontheffing van het verbod voor bedrijfsmatige herstelwerkplaatsen om drie of meer voertuigen op de weg te parkeren dan wel de weg als werkplaats te gebruiken	afdelingshoofd	5.2 APV
11.16	Ontheffing van het verbod op wegen of weggedeelten binnen de bebouwde kom een voertuig te parkeren om het te koop aan te	afdelingshoofd	5.3 APV

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
	bieden of te verhandelen		
11.17	Ontheffing van het verbod een woonwagen, kampeerwagen, caravan, camper, magazijnwagen, aanhangwagen, keetwagen of een dergelijk voertuig langer dan drie achtereenvolgende dagen te parkeren op een binnen de bebouwde kom gelegen weg indien daardoor het uiterlijk aanzien van de gemeente wordt geschaad of gevaar of hinder kan worden veroorzaakt	Afdelingshoofd	APV 5.6, lid 2
11.18	Ontheffing van het verbod een voertuig dat is voorzien van handelsreclame op de weg te parkeren om daarmee handelsreclame te maken	Afdelingshoofd	5.7 APV
11.19	Ontheffing van verbod op de weg een voertuig dat, met inbegrip van de lading, een lengte heeft van meer dan 6 meter of een hoogte van meer dan 2,4 meter te parkeren	Afdelingshoofd	5.8 APV
11.20	Ontheffing van het verbod met een voertuig, te rijden door of te laten staan in een park of plantsoen of een van gemeentewege aangelegde beplanting of groenstrook	Afdelingshoofd	5.11 APV
11.21	Vergunning voor een openbare inzameling van geld of goederen of daartoe een intekenlijst aan te bieden (collectevergunning)	Afdelingshoofd	APV 5.13
11.22	Vergunning voor met een voertuig, kraam, tafel of anderszins op of langs het publiek terrein en openbaar water standplaats in te nemen teneinde bedrijfsmatig goederen of diensten te koop aan te bieden (standplaatsvergunning)	Afdelingshoofd	Na akkoord met politie APV 5.18 lid 1
11.23	Reactie op melding snuffelmarkt	Afdelingshoofd	Artikel 5.23 lid 1 sub c
11.24	Vergunning voor het in of boven openbaar water plaatsen van een voorwerp, niet zijnde een vaartuig	Afdelingshoofd	Na accoord met politie APV 5.24
11.25	Vergunning voor het met een vaartuig ligplaats innemen dan wel beschikbaar te stellen (Ligplaatsvergunning)	Afdelingshoofd	5.25 LID 1 APV
11.26	Ontheffing van het verbod in de openlucht afvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur aan te leggen	Afdelingshoofd	Na accoord met de politie 5.34 APV

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
12.0	<b>Verkeer en Vervoer</b>		
12.1	Verlenen ontheffing van verboden opgelegd in art. 3 eerste lid, art. 4 en 5 eerste en tweede lid, art. 6 eerste, tweede en derde lid, art. 8, 10 en 23 eerste lid, art. 24, 25, 26, 42, 43, 53, 61b, alsmede art. 62 voor zover het betreft de verkeerstekens C1, C2, C4, C6 tot en met C21, C22a, D2, D4 tot en met D7, E1 tot en met E3, F7 en de verkeerstekens genoemd in de artt. 73, 76, 77, 78, 81 en 98 voor zover het niet betreffen wegen waarover rijk, provincie of waterschap zijn aangewezen als bevoegd gezag.	Afdelingshoofd	Na overleg met politie
	Verlenen ontheffing van verboden opgelegd in de artikelen 5.1.1, eerste lid, aanhef en onderdeel c, en tweede lid, 5.1.2 en 5.1.3.	Afdelingshoofd	Na overleg met politie Regeling voertuigen, art. 9.1
12.2	Verlenen toestemming voor het laden of lossen van stoffen en voorwerpen van klasse 1 op een voor het publiek toegankelijke plaats in een bebouwde kom	Afdelingshoofd	Na overleg met politie Accord européen relatif au transport international de marchandises Dangereuses par Route, hoofdstuk 8.5, onder S1 (4a)
12.3	Verlenen vergunning voor het parkeren op parkeerapparatuurplaatsen: bewonersvergunning, sub b: bedrijfsvergunning, sub c: vergunning voor Haarlemmerliede en Spaarnwoudeers, sub d 2° of volgende bewonersvergunning, sub e: bezoekersvergunning woningen, sub f: hotelvergunning, sub g: functionele vergunning, sub h: bezoekerskraskaart woningen, sub i: dagkraskaart, sub j: vrachtwagenvergunning	Afdelingshoofd	Na overleg met politie Parkeerverordening Haarlemmerliede en Spaarnwoude 2012, artikel 3
13.0	<b>Wet ruimtelijke ordening</b>		
13.1	Verlenen aanleg- of sloopvergunning	Afdelingshoofd	Wet ruimtelijke ordening, art. 3.3 en 3.7 lid 4
14.0	<b>Huisvestingsregelgeving</b>		
14.1	Vertegenwoordiging college in de Urgentiecommissie	Een medewerker van Stichting Woonservice	Artikel 3 Reglement Urgentiecommissie Zuid-kKennemerland 2015. Mandaatbesluit van 23 juni 2015

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
		Kennemerland	
14.2	Beslissen op aanvragen vergunning voor het in gebruik nemen voor bewoning van een woonruimte aangewezen in de huisvestingsverordening (huisvestingsvergunning)	Regiomanager Ymere en afdelingshoofd BOB	Huisvestingswet, art. 15, 16 en 19 en Huisvestingsverordening Voor aanvragen die niet via Ymere lopen
14.3	Beslissen op aanvragen om urgentieverklaring	Manager Stichting Woonservice Kennemerland	Huisvestingsverordening artikel 16 Mandaatbesluit 1 juni 2015
14.4	Verlenen vergunning voor het aan de bestemming tot bewoning onttrekken op een wijze waardoor die woonruimte niet langer geschikt is voor bewoning door een huishouden van dezelfde omvang als waarvoor deze zonder zodanige onttrekking geschikt is, voor zover die woonruimte behoort tot een door de gemeenteraad in de huisvestingsverordening daartoe met het oog op het behoud of de samenstelling van de woonruimtevoorraad aangewezen categorie (onttrekkingsvergunning)	Afdelingshoofd	Huisvestingswet, art. 30 lid 1 onder a
14.5	Verlenen vergunning aan eigenaar tot het aangaan van overeenkomsten van huur en verhuur van woonruimte op welke overeenkomsten de artikelen 206 lid 3, 232, 242, 269 lid 1 en 2, 270, 271 leden 4 tot en met 8, 272 tot en met 277, 278 leden 1 en 2 en 281 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing zijn.	Afdelingshoofd	Leegstandwet, artikel 15, lid 1
14.6	Voeren correspondentie met betrekking tot startersleningen	Afdelingshoofd	
14.7	Voeren van correspondentie met ministerie betreffende opvang asielzoekers	Medewerker volkshuisvesting	
15.0	<b>Brandweezaken</b>		
15.1	Niet in behandeling nemen aanvraag gebruiksvergunning	Afdelingshoofd	Na overleg brandweer
15.2	Verlenen en intrekken gebruiksvergunningen	Afdelingshoofd	Na overleg brandweer
15.3	Stellen voorschriften met betrekking tot brandveilige versieringen bij evenementen	Afdelingshoofd	Na overleg brandweer
15.4	Verlenen tijdelijke gebruiksvergunningen	Afdelingshoofd	Na overleg brandweer



Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
15.5	Opleggen nadere voorwaarden aan een gebruiksmelding voor een bouwwerk waarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn indien deze noodzakelijk zijn voor het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, brandgevaar en ongevallen bij brand.	Afdelingshoofd	Besluit brandveilig gebruik bouwwerken, art. 2.12.4 lid 1
16.0	<b>Overig</b>		
16.1	Waarmerken van (bij een collegebesluit) behorende stukken	Afdelingshoofd	
16.2	Aangaan bruikleenovereenkomst	Afdelingshoofd	Het gaat om apparatuur aan derden zoals defibrilatoren, portofoon en pda's
17.0	<b>Onderwijs</b>		
17.1	Voeren van correspondentie met schoolbesturen en –directies over beheersmatige zaken in het onderwijs	Medewerker onderwijszaken	
17.2	Verdagen beslisdatum op aanvraag voorziening huisvesting onderwijs	Afdelingshoofd	Artikel 19 lid 2 Verordening v.h.o.
17.3	Vaststellen Roosters gebruik gymnastieklokalen en sporthallen	Afdelingshoofd	Artikel 29 lid 2 en 4 Verordening vho
17.4	Vaststellen geïndexeerde bedragen	Afdelingshoofd	Artikel 31 Verordening vho
17.5	Verdagen beslistermijn Artikel 6 Verordening materiele financiële gelijkstelling onderwijs HenS 2015	Afdelingshoofd	(mandaatbesluit 19 mei 2015)
17.6	Beslissing op subsidieaanvraag mbt voorzieningen vakleerkracht / kennisvermeerdering	Afdelingshoofd	Artikel 6 lid 1 Verordeningmateriele financiële gelijkstelling onderwijs HenS 2015
17.7	Vaststellen subsidie mbt voorzieningen vakleerkracht / kennisvermeerdering	Afdelingshoofd	Artikel 10 Verordeningmateriele financiële gelijkstelling onderwijs HenS 2015
17.8	Intrekken / wijzigen beschikking subsidie mbt voorzieningen vakleerkracht / kennisvermeerdering	Afdelingshoofd	Artikel 12 Verordeningmateriele financiële gelijkstelling onderwijs HenS 2015
17.9	Vaststellen klokurenvergoeding bewegingsonderwijs basisscholen	Afdelingshoofd	Beleidsregel bekostiging lokalen bewegingsonderwijs
17.10	Het verlengen van eerder verleende vergunningen op grond van	Afdelingshoofd	Verordening Kinderopvang

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
	de verordening kinderopvang		
17.11	Opname van het kinderdagverblijf in het register kinderopvang	Afdelingshoofd	Na positief advies GGD, mandaat verleend juli 2013
17.12	Handhaven overeenkomstig het 'afwegingsmodel handhaving kinderopvang'	Afdelingshoofd	
17.13	Verlenen van opdrachten aan taxibedrijven voor leerlingenvervoer	Medewerker onderwijszaken	
17.14	Beslissen op aanvragen leerlingenvervoer	Afdelingshoofd	
<b>18.0</b>	<b>Sociaal Domein</b>		
18.1	Beslissen op aanvragen om een voorziening in het kader van de WMO	Afdelingshoofd	Mandaat verleend 1 juni 2015
18.2	Beslissen op aanvragen om een voorziening in het kader van de Jeugdwet	Afdelingshoofd	
18.3	Verzorgen correspondentie na beslissing op aanvragen Wmo en Jeugdwet	Afdelingshoofd	
18.4	Beslissen op aanvraag subsidieverlening op grond van Subsidieverordening 2013 tot en met € 2.500,-	Afdelingshoofd	
18.5	Vaststellen subsidie op grond van Algemene Subsidieverordening 2013 tot € 10.000,-	Afdelingshoofd	
18.6	Het voeren van correspondentie mbt subsidieaanvragen	Afdelingshoofd	
18.7	Beslissen op aanvragen schuldhulpverlening	Hoofd afdeling schuldhulpverlening Haarlem	Zie mandaat van 15 oktober 2012
<b>19.0</b>	<b>AFDELING BESTUURSZAKEN</b>		

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
	<b>Wet dwangsom en boete bij niet tijdig beslissen</b>		
19.1	Afwijzen c.q. vaststellen van de hoogte van een dwangsom in het kader van de wet dwangsom en beroep	Afdelingshoofd	
	<b>Wet openbaarheid van bestuur</b>		
19.2	Beslissen op verzoek om informatie op grond van de Wet Openbaarheid van Bestuur	Afdelingshoofd	
19.3	Verdagen beslistermijn	Afdelingshoofd BOB	
	<b>Bezwaar en beroep</b>		
19.4	Zenden ontvangstbevestiging bezwaar- of beroepschrift	Secretaris commissie bezwaarschriften	Artikel 6:14 Awb
19.5	Zenden van stukken aan gemachtigde	Secretaris commissie bezwaarschriften	
19.6	Verdagen beslistermijn	Secretaris commissie bezwaarschriften	
19.7	In kennis stellen van hoorzitting	Secretaris commissie bezwaarschriften	Artikel 7:2 Awb
19.8	Opstellen en ondertekenen beslissing op bezwaar	Afdelingshoofd	Na beslissing op bezwaar door bestuursorgaan nav advies Commissie bezwaarschriften
	<b>Koninklijke onderscheidingen</b>		
19.9	Het inwinnen van justitiële en andere inlichtingen in het kader van het verstrekken van Koninklijke Onderscheidingen en andere Kabinetstaken	Bestuurssecretaresse	

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
<b>20.0</b>	<b>Handhaving afdeling ruimte</b>		
	<b>APV/Afvalstoffenverordening</b>		
20.1	Aanschrijving (waarschuwing en voornemen bestuursrechtelijke sanctie) n.a.v. controle APV (hoofdstukken 2, 4 en 5) en Afvalstoffen-verordening	Afdelingshoofd	
	<b>Overige wet- en regelgeving / algemeen</b>		
20.2	Toepassen Wrakkenwet (opruimen vaartuigwrakken)	Afdelingshoofd	
	<b>Ruimtelijke Ontwikkeling</b>		
20.3	Bekendmaken vaststellen structuurplan	Medewerker Ruimtelijke Ordening en Projecten	Wro
20.4	Voeren van correspondentie/uitvoering inzake vastgestelde voorbereidingsbesluiten, bestemmings- en stadsvernieuwingsplannen	Medewerker Ruimtelijke Ordening en Projecten Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
20.5	Plaatsen kennisgeving voorbereiding bestemmingsplan	Medewerker Ruimtelijke Ordening en Projecten	
20.6	Kennisgeven ter inzage legging ontwerpbestemmingsplan	Medewerker Ruimtelijke Ordening en Projecten	Wro
20.7	Kennisgeven vaststelling bestemmingsplan	Medewerker Ruimtelijke Ordening en Projecten	Wro
	<b>Grondzaken</b>		
20.8	Verlenen opdrachten tot taxatie aan een beëdigd taxateur voor grond- en pachtzaken	Afdelingshoofd	

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
20.9	Verstrekken van gegevens aan de Fiscale inlichtingendienst over aankopen en vergoedingen bij grondverwerving	Afdelingshoofd	
20.10	Voeren van correspondentie met betrekking tot verhuur, verpachting en ingebruikgeving van eigendommen van de gemeente	Medewerker Civiele techniek Medewerker Bouw- en Woningtoezicht	
20.11	Verkoop gemeentegrond kleiner dan 50m2 (zgn. snippergroen)	Afdelingshoofd	Niet incl. tekenen akte
<b>21.0</b>	<b>Civiel, Verkeer en Bouwkunde</b>		
21.1.	Aanbrengen wijzigingen aan de openbare straatverlichting	Medewerker Civiele techniek	
21.2	Verlenen vergunningen voor lichtreclames aan lichtmasten	Afdelingshoofd	
	<b>Verkeer</b>		
21.3	Toekennen en inrichten invalidenparkeerplaats	Afdelingshoofd	
21.4	Plaatsen, onderhouden en verwijderen van verkeerstekens (verkeersbesluiten zelf worden door het bestuur genomen):	Medewerker Civiele techniek	
21.5	Nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen	Afdelingshoofd	
	<b>Overig</b>		
21.6	Verlenen van vergunning aan nutsbedrijven voor het leggen van kabels en leidingen in gemeentegrond	Afdelingshoofd	
21.7	Verlenen van opdrachten aan nutsbedrijven tot uitvoering van werkzaamheden	Afdelingshoofd	Mits krediet aanwezig is
21.8	Doen van kennisgeving aan eigenaren, huurders of pachters van gronden en/of gebouwen van de komst van taxateurs, landmeters of anderen, door burgemeester en wethouders aangewezen	Afdelingshoofd	

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
21.9	Bepalen van waarborgsommen en het voeren van correspondentie daarover bij de uitvoering van werken	Afdelingshoofd	
21.10	Inwilligen verzoeken tot het maken van riolaansluitingen met vermelding van het verschuldigde tarief	Afdelingshoofd	
21.11	Het toezenden van het vastgestelde rioleringsplan aan de betrokken overheidsorganen	Medewerker Civiele techniek	
21.12	Het bekendmaken van het vastgestelde rioleringsplan	Medewerker Civiele techniek	
21.13	Aanvaarding van op te leveren nieuwe werken	Medewerker Civiele techniek	
21.14	(Ver)plaatsen en verwijderen straatmeubilair (paaltjes, banken, papierbanken e.d.)	Medewerker Civiele techniek	
21.15	Het melden van het oprichten/veranderen of het veranderen van de werking van een gemeentelijke inrichting	Afdelingshoofd	
21.16	Het verzoeken aan gedeputeerde staten om vrijstelling van een doelmatige verwijdering van afvalwater	Afdelingshoofd	
<b>22.0</b>	<b>Milieu</b>		
22.1	Verlenen ontheffing van het verbodafvalstoffen te verbranden buiten inrichtingen of anderszins vuur te stoken	Afdelingshoofd	5.34 APV
22.2	Verlenen ontheffing verbod betreden plantsoenen	Afdelingshoofd	2.49 APV
22.3	Verlenen ontheffing verbod uitrijden, opbrengen, doen uitrijden of doen opbrengen van dierlijke meststoffen	Teamleiders en senior medewerkers van Milieudienst IJmond	Wet milieubeheer
22.4	Ontheffing van het verbod binnen voor publiek toegankelijke natuurgebieden, parken, plantsoenen of voor recreatief gebruik beschikbare terreinen anders dan het strand te rijden met een motorvoertuig, bromfiets, fiets of een paard	Afdelingshoofd	5.33 APV

Nummer	onderwerp	mandaat aan:	Bijzondere bepalingen
22.5	Verlenen vergunning voor het schonen van sloten	Afdelingsmanager	
22.6	Afgeven van een noodkap	Afdelingsmanager	APV 4.3.6.

**BIJLAGE 2****Mandaat-, Machtiging- en Volmachtbesluit van burgemeester**

Nummer	Onderwerp	bijz. bepalingen	beschikkingsmandaat
	<b>Algemeen</b>		
1.1	aanwijzen vertegenwoordigers van burgemeester in bestuursrechtelijke procedures	Secretaris neemt ieder jaar per 1 juli een nieuw aanwijzingsbesluit	Secretaris
1.2	Het insturen van verweerschriften		Afdelingshoofd
1.3	Versturen van uitnodigingen voor besprekingen op ambtelijk niveau		Secretaris
1.4	Verschaffen van informatie van feitelijke aard		Medewerker
1.5	Verstrekken van inlichtingen aan ambtelijke instanties		Medewerker
1.6	Waarmerken van afschriften		Secretaris
1.7	Doen van statistische opgaven		Medewerker Civiele techniek Medewerker Bouw- en Woningtoezicht Medewerker Milieu
2.0	<b>personeelsaangelegenheden</b>		
2.1	Tekenen overeenkomsten mbt cursussen		secretaris
2.2	Tekenen detacheringsovereenkomsten		secretaris
3.0	<b>financiën</b>		
3.1	Aangaan en opzeggen van verzekeringen voor in eigendom zijnde gebouwen met inventaris, alsmede voertuigen, instrumenten en computers alsmede verzekeringen met betrekking tot college en medewerkers.	Portefeuillehouder wordt geïnformeerd	Afdelingshoofd



Nummer	Onderwerp	bijz. bepalingen	beschikkingsmandaat
4.0	<b>Algemene Wet Bestuursrecht</b>		
4.1	Ter inzage leggen stukken (incl kennisgeving)		Medewerker
4.2	Aantekenen ontvangstdatum, zenden ontvangstbewijs, zenden aanvraag en bijgevoegde stukken aan betrokken bestuursorganen		medewerker
4.3	Verzoeken tot aanvullen aanvraag		Afdelingshoofd
4.4	Doen van mededeling aan betrokken bestuurs- organen omtrent verzoeken tot aanvulling van de aanvraag en van besluiten om de aanvraag niet te behandelen		Afdelingshoofd
4.5	Maken van aantekening dat aanvraag ondanks onvolledigheid in behandeling wordt genomen		Afdelingshoofd
4.6	Bekendmaken verlenging beslistermijn en mededelen verlenging aan betrokken andere bestuursorganen		Afdelingshoofd
4.7	Doen van mededeling/kennisgeving omtrent voornemen tot wijziging, intrekking of ambtshalve nemen van ander besluit		Afdelingshoofd
4.8	Geven gelegenheid uitbrengen advies over voornemen tot wijziging/intrekking/ambtshalve nemen ander advies		Afdelingshoofd
4.9	Zenden afschrift ingebrachte bedenkingen aan adviserende bestuursorganen en aan degene tot wie het te wijzigen of in te trekken besluit was gericht		Medewerker
4.10	Stellen termijn voor aanvullen aanvraag		Afdelingshoofd
4.11	Gelegenheid bieden aan aanvrager tot geven zienswijze		Medewerker
4.12	Gelegenheid bieden aan belanghebbenden tot geven zienswijze		Medewerker
4.13	Op de hoogte stellen aanvrager van toepassen afdeling 3.4 of 3.5		Medewerker

Nummer	Onderwerp	bijz. bepalingen	beschikkingsmandaat
4.14	Kennisgeven redelijke termijn waarbinnen de beschikking wordt gegeven		Afdelingshoofd
5.0	<b>burgerzaken</b>		
5.1	Verstrekken van paspoorten en identiteitskaarten op grond van de Paspoortwet.		Medewerker burgerzaken
5.2	Voeren van de administratie en correspondentie inzake paspoorten, identiteitskaarten/toeristenkaarten		Medewerker burgerzaken
5.3	Verstrekken van verklaringen uit het bevolkingsregister		Medewerker burgerzaken
5.4	Voeren van correspondentie betreffende nationaliteitsaangelegenheden, geslachtsnaamwijzigingen en naturalisaties		Medewerker burgerzaken
5.5	Legaliseren van handtekeningen en voor echt verklaren van stukken		Medewerker burgerzaken
5.6	Verstrekken en weigeren van verloven tot uitstel van begraving/crematie		Ambtenaren Burgerlijke Stand
5.7	Afgeven van bewijzen van in leven zijn		Ambtenaren Burgerlijke Stand en medewerker burgerzaken
5.8	Verstrekken van verloven tot ontleden van lijken		Ambtenaren Burgerlijke Stand
5.9	Verlenen van verlof tot begraven buiten de normale periode		Ambtenaren Burgerlijke Stand
5.10	Verlenen van verlof opgraving en herbegraving		Ambtenaren Burgerlijke Stand
5.11	Verstrekken van internationale lijkenpas		Ambtenaren Burgerlijke Stand
5.12	Verstrekken van lijst van overledenen		Ambtenaren Burgerlijke Stand
5.13	Stellen van andere termijn voor lijkbezorging		Ambtenaren Burgerlijke Stand
5.14	Geven verlof tot ontleding		Ambtenaren Burgerlijke Stand

Nummer	Onderwerp	bijz. bepalingen	beschikkingsmandaat
5.15	Uitreiking stempas		Medewerker burgerzaken
5.16	Uitreiking vervangende stempas		Medewerker burgerzaken
5.17	Distribueren stembiljetten over stembureaus		Medewerker burgerzaken
5.18	Verstrekken kiezerspas		Medewerker burgerzaken
5.19	Mededeling omtrent het opgenomen staan in registraties		Medewerker burgerzaken
5.20	Beslissen op verzoek om volmacht		Medewerker burgerzaken
5.21	Bijhouden Register van ongeldige stempassen en vaststellen uittreksel van ongeldige stempassen uit dit Register		Medewerker burgerzaken
5.22	Toezenden volmacht bewijs aan gemachtigde		Medewerker burgerzaken
5.23	Verlenen toestemming voor stemmen per brief		Medewerker burgerzaken
5.24	In ontvangst nemen processen-verbaal, verzegelde pakken en enveloppen		Medewerker burgerzaken
5.25	Overbrengen processen-verbaal, met opgave vastgestelde aantallen stemmen, verzegelde pakken en enveloppen naar voorzitter hoofd stembureau		Medewerker burgerzaken
5.26	Reserveren en inrichten stembureaus		Medewerker burgerzaken
5.27	Werkzaamheden H4 Kieswet. Controleren en ondertekenen en verklaring van ondersteuning		Medewerker burgerzaken
6.0	<b>Wet op de justitiële documentatie en op de verklaring omtrent het gedrag</b>		
6.1	Aanvragen uittreksels uit strafregisters		Medewerker burgerzaken afdelingshoofdmedewerker OOV Medewerker APV & Bijzondere wetten

Nummer	Onderwerp	bijz. bepalingen	beschikkingsmandaat
7.0	<b>Rijkswet op het Nederlanderschap</b>		
7.1	In ontvangst nemen verklaring ter verkrijging van/ afstand van het Nederlanderschap		Medewerker burgerzaken
7.2	Kennisgeven als bedoeld in artikel 6, lid 1, sub a, sub b, artikel 27, lid 2/28/15, sub b, van de Rijkswet op het Nederlanderschap		Medewerker burgerzaken
7.3	Afgeven rijbewijs		Medewerker burgerzaken
7.4	Ongeldig verklaren rijbewijs		Medewerker burgerzaken
7.5	Afgeven rijbewijs met beperkte geldigheidsduur/ geldigheidscategorieën		Medewerker burgerzaken
7.6	In ontvangst nemen rijbewijzen die (deels) hun geldigheid hebben verloren		Medewerker burgerzaken
7.7	Afgeven vervangend rijbewijs		Medewerker burgerzaken
8.0	<b>Overig</b>		
8.1	Mededelen aan verzoekers of gegevens aan derden zijn verstrekt		Medewerker burgerzaken
9.0	<b>Openbare orde en veiligheid</b>		
9.1	Bekendmaking ter inzagelegging beschikking minister		Medewerker OOV
9.2	Kennisgeven ter inzagelegging aanvraag tot wijziging, afbraak of verwijdering		Medewerker OOV
10.0	<b>Verordening route gevaarlijke stoffen</b>		
10.1	Verlenen van een ontheffing route gevaarlijke stoffen	Na overleg met politie	afdelingshoofd

Nummer	Onderwerp	bijz. bepalingen	beschikkingsmandaat
		Verordening route gevaarlijke stoffen	
10.2	Weigeren van een ontheffing route gevaarlijke stoffen		afdelingshoofd
11.0	<b>APV</b>		
11.1	Ontheffing van het verbod als straatartiest of gids op te treden op of aan door de burgemeester aangewezen delen van het publiek terrein	APV, art. 2.9, derde lid	Afdelingshoofd
11.2	Verlenen en weigeren evenementenvergunning	APV 2.25, eerste lid Alleen met betrekking tot A en B evenementen	Afdelingshoofd
11.3	Reactie op meldingen krachtens vrijstellingsregeling voor evenementen die plaatsvinden tussen 09.00 u uur en 21.00 uur, in zeer ondergeschikte mate een commerciële doelstelling hebben en voldoen aan door de burgemeester vastgestelde standaardvoorwaarden en standaardvoorschriften (meldingen evenementen)	APV, art. 2.25, derde, vierde vijfde lid	afdelingshoofd
11.3	Reactie op melding voor het binnen een van het publiek terrein deel uitmakend gebouw een markt te organiseren waar hoofdzakelijk tweedehands en incurante goederen worden verhandeld	APV, art. 5.23, eerste lid, onderdeel b	Afdelingshoofd
11.4	Vaststellen aanvraagformulieren als bedoeld in artikel 4:4 Awb		Afdelingshoofd
11.5	Aanschrijving (waarschuwing en voornemen bestuursrechtelijke sanctie) n.a.v. controle APV (hoofdstukken 2, 4 en 5) en Afvalstoffen-verordening		Afdelingshoofd
11.6	Opleggen bestuursrechtelijke sanctie op basis van de APV (hoofdstukken 2, 4 en 5) en Afvalstoffen-verordening	mits dwangsom niet hoger is dan € 1000,- per tijdseenheid met een maximum van € 10.000,-	Afdelingshoofd
11.7	Het nemen van invorderingsbesluiten en toepassingsbesluiten		Secretaris

Nummer	Onderwerp	bijz. bepalingen	beschikkingsmandaat
12.0	<b>Drank- en Horecawet</b>		
12.1	Ontheffing van het verbod zwakalcoholhoudende drank te verstekken bij een in de beschikking aangewezen bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen	Drank- en Horecawet, art. 35	Afdelingshoofd
12.2	Reactie op melding snuffelmarkt	Artikel 5.23 lid 1 sub c	Afdelingshoofd
12.3	Intrekken Drank- en Horecawetvergunningen op verzoek van ondernemer	Drank- en Horecawet, art. 3	afdelingshoofd
12.4	Reactie op melding van een zodanige verandering van een inrichting dat deze niet langer in overeenstemming is met de in de vergunning gegeven omschrijving, eventueel gevolgd door een wijziging van de vergunning waarbij de ingevolge artikel 29 vereiste omschrijving is aangepast aan de nieuwe situatie	Drank- en Horecawet, art. 30	Afdelingshoofd
12.5	Reactie op melding om een persoon als leidinggevende te laten bijschrijven of de aantekening door te laten halen dat een leidinggevende geen bemoeienis heeft met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of slijtersbedrijf	Drank- en Horecawet, art 30a	Afdelingshoofd
13.0	<b>Wet op de kansspelen</b>		
13.1	Vergunning voor het aanwezig hebben van speelautomaten	Wet op de kansspelen, art. 30b lid 1	Afdelingshoofd
13.2	Wijzigen en intrekken voorschriften verbonden aan de vergunning voor het aanwezig hebben van speelautomaten	Wet op de kansspelen, art. 30d	Afdelingshoofd
14.0	<b>Luchtvaartwetgeving</b>		
14.1	Afgeven verklaring van geen bezwaar voor landen en opstijgen helikopter, oplaten kabel- ballon, vrije ballon en uitvoeren		

Nummer	Onderwerp	bijz. bepalingen	beschikkingsmandaat
	demonstratie parachutespringen		Afdelingshoofd
15.0	<b>Wet op de dierenbescherming</b>		
15.1	Waarmerken register van het Honden- en Kattenbesluit		Secretaris
16.0	<b>Deurwaardersreglement</b>		
16.1	Ontvangst exploit tot ontruiming van onroerend goed, woonwagen of woonschip		Medewerker
17.0	<b>Wetboek van burgerlijke rechtsvordering</b>		
17.1	Ontvangst van exploit van dagvaarding		Medewerker
18.0	<b>Sociaal domein</b>		
18.1	Ondertekenen raamovereenkomsten voor het leveren van diensten in het kader de Wmo, Jeugdwet en Participatiewet	afdelingshoofd	Portefeuillehouder wordt hierover geïnformeerd
18.2	Ondertekenen bewerkersovereenkomsten in het kader van de Wmo, Jeugdwet en Participatiewet	Afdelingshoofd	Portefeuillehouder wordt hierover geïnformeerd
18.3	Ondertekenen nadere overeenkomsten	Hoofd IASZ	Portefeuillehouder wordt hierover geïnformeerd
19.0	<b>Overige bestuurszaken</b>		
19.1	Het inwinnen van justitiële en andere inlichtingen in het kader van het verstrekken van Koninklijke Onderscheidingen en andere Kabinetstaken		Secretaris

