

## Formulier melding en registratie nevenwerkzaamheden

### Ondergetekende

Persoonsgegevens	Naam.	
	Adres	
	Postcode/ Woonplaats	
	Afdeling/team:	
Functie:		
Datum in dienst:		

Verklaart dat hij/zij per ..... (datum invullen):

de volgende nevenwerkzaamheden

- vervult of gaat vervullen
- beëindigt
- geen nevenwerkzaamheden verricht.

### Opgave (huidige) nevenwerkzaamheden

Soort activiteit of werkzaamheid	Naam + adres instelling/organisatie	Betaald of onbetaald

Plaats: ....., datum .....

.....  
(handtekening)

---

Na ondertekening inleveren bij Personeelsadministratie

Datum ontvangst psa.	
Datum verwerking psa.	
Naam medewerker psa.	