



In te vullen door de gemeente	
Nummer	Stempel
Datum ontvangst	
BSN:	DSP:

Achterweg 2, 4001 MV Tiel
 Postbus 6325, 4000 HH Tiel
 Telefoon: (0344) 63 71 11
 Telefax: (0344) 63 72 99 E-
 mail: gemeente@tiel.nl
 Internet: www.tiel.nl

SUBSIDIE GEVELVERBETERING KELLEN UITKERINGSFORMULIER

1. Gegevens aanvrager	
Aanvrager	
Postadres	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Rekeningnummer	
Rekening t.n.v.	
KVK nummer	
2. Gegevens bedrijfspand waar de kwaliteitsverbeteringswerkzaamheden hebben plaatsgevonden	
Straat en huisnummer	
Postcode en plaats	

2. Aanleveren gegevens realisatie zon-pv installatie
<p>Informatie waaruit blijkt dat u de plannen waarvoor u subsidie heeft aangevraagd, heeft uitgevoerd, dient u bij dit formulier te overleggen aan de gemeente. U moet een kopie van een factuur en een bewijs van betaling plus een foto van het gerealiseerde werk toevoegen.</p>

3. Handtekening aanvrager	
Ik verklaar dat de realisatie van de kwaliteitsverbetering, zoals beschreven in de subsidiebeschikking, conform mijn subsidieaanvraag en bijbehorende offerte is uitgevoerd.	
Datum	
Plaats	
Handtekening	

4. Terugsturen
<p>U kunt dit formulier met de gevraagde gegevens terugsturen naar: Gemeente Tiel Team Projecten Postbus 6325 4000 HH Tiel</p> <p>Voor inlichtingen over dit formulier kunt u contact opnemen met het Omgevingsloket, telefoon (0344) 63 71 67.</p> <p>Tip: maak een kopie van het ingevulde en getekende formulier voor uw eigen administratie/archief.</p>



6. Procedure en werkwijze

- Alleen volledig ingevulde uitkeringsformulieren worden in behandeling genomen.

- De procedure is als volgt:

Stap 1: Indiening: de aanvrager vult binnen 4 weken na uitvoering van de maatregelen het subsidieuitkeringsformulier in.

Stap 2: Betaling: De gemeente controleert of de subsidieaanvraag volledig is en neemt (indien alles correct is) een besluit tot subsidievaststelling en verzorgt de betaling binnen 8 weken.

