

Uitdienst-interview

Gemeente Breda

Naam, voorletters:

Datum in dienst: Datum uit dienst:

Directie / Afdeling: Leidinggevende:

Functie:

Naam interviewer: Datum interview:

Aan alle medewerkers die op eigen initiatief de organisatie verlaten wordt gevraagd om mee te werken aan een Uitdienst-interview. Dit interview bestaat uit drie delen gekoppeld aan de volgende doelstellingen:

1. Inzicht te verkrijgen hoe u het werken bij de Gemeente Breda heeft ervaren en op welke wijze eventuele knelpunten volgens u verbeterd zouden kunnen worden. Het is de bedoeling dat u uw mening kenbaar maakt door een kruisje te zetten in het vak dat bij de volgende antwoorden hoort:

++	ruim voldoende
+	voldoende
-	onvoldoende
--	ruim onvoldoende

Met name bij de onderwerpen die u als (ruim) onvoldoende ervaart, wordt u verzocht om eventuele verbetervoorstellen te vermelden.

2. Inzicht te verkrijgen in overwegingen die hebben bijgedragen aan uw besluit om de organisatie te verlaten.
3. Inzicht te verkrijgen in de arbeidsmarkt voor (ex-) medewerkers.

Deze vragenlijst wordt uitsluitend gebruikt voor de hier genoemde doelstellingen. De resultaten worden (anoniem) verwerkt ten behoeve van de sturing op het (personeels)beleid. De privacy-regelgeving is onverkort van toepassing.

U wordt verzocht om ter voorbereiding op het Uidienst-interview deze vragenlijst zoveel mogelijk in te vullen. De vragenlijst zal tijdens het Uitdienst-gesprek mondeling met u worden doorgenomen.

Deel I: Huidige werkzaamheden

++	ruim voldoende
+	voldoende
-	onvoldoende
--	ruim onvoldoende

	++	+	-	--	opmerkingen/verbetervoorstellen
Inhoud van het werk					
1. Vindt u dat u bij indiensttreding een goed beeld hebt gekregen van de functie en de organisatie?					
2. Heeft u voldoende mogelijkheden gehad om de inhoud van uw werk zelf te beïnvloeden?					
3. Zijn er met u functioneringsgesprekken gehouden?	ja		soms	nee	
4. Zijn de in de functioneringsgesprekken gemaakte afspraken voldoende nagekomen?					
5. Wat vindt u van de (geboden) opleidingsmogelijkheden binnen uw huidige functie?					
6. Wat vindt u van de ontwikkelingsmogelijkheden die er binnen uw huidige functie zijn?					
7. Wat vindt u van de carrièremogelijkheden binnen de Gemeente Breda?					
Arbeidsverhoudingen/Werksfeer					
8. Hoe beoordeelt u de samenwerking met de collega's?					
9. Hoe beoordeelt u uw arbeidsverhouding met uw leidinggevende?					
10. Hoe beoordeelt u de werksfeer op uw afdeling in het algemeen?					
11. Voelde u zich binnen uw werksfeer wel eens gediscrimineerd of gepest door uw collega's?	nooit		soms	vaak	
12. Heeft dit invloed gehad op uw besluit om de organisatie te verlaten?	ja		nee		
13. Heeft u zich op uw werk wel eens seksueel geïntimideerd gevoeld door collega's of klanten?	nooit		soms	vaak	
14. Heeft dit invloed gehad op uw besluit om de organisatie te verlaten?	ja		nee		

Deel II: Redenen van vertrek (samenvatting van deel I)

In hoeverre spelen de onderstaande zaken een rol bij uw vertrek?

Graag in percentages aangeven in welke mate dit gegeven aanleiding is voor het vertrek. Met name graag een korte toelichting geven wanneer u door middel van verdeling van percentages aangeeft dat van een belangrijke aanleiding sprake is.

Inhoud van het werk	%
Toelichting:	
Arbeidsverhoudingen/Werksfeer	%
Toelichting:	
Arbeidsomstandigheden	%
Toelichting:	
Arbeidsvoorwaarden	%
Toelichting:	
Persoonlijke motieven	%
Toelichting:	
Aantrekkelijkheid (eventuele) nieuwe werkgever	%
Toelichting	
Totaal	100%

Zijn er nog andere factoren te noemen die een rol hebben gespeeld bij uw besluit om de Gemeente Breda te verlaten? Zo ja graag aangeven welke:

.....
.....
.....
.....
.....

Stel je voor dat de Gemeente Breda daar reden toe zou hebben gezien; Wat had zij kunnen ondernemen om u voor de organisatie te behouden?

.....
.....

Deel III: Gegevens toekomstige werkkring

In verband met het mobiliteitsbeleid van de Gemeente Breda is het van belang om een goed beeld te vormen van de arbeidsmarkt voor onze medewerkers. U wordt daarom verzocht enkele algemene gegevens van uw nieuwe werkgever aan te geven.

Werkgever:

Branche:

Functie:

Kunt u aangeven waarom u juist voor deze werkgever gekozen hebt (te denken valt aan arbeidsvoorwaarden, locatie, uitstraling)?

.....
.....
.....
.....

Hartelijk dank voor uw medewerking en veel succes gewenst voor de toekomst en / of uw nieuwe werkkring!