

Inhoudsopgave “Rechtspositieregeling gemeente 's-Hertogenbosch”

HOOFDSTUKKEN:

1. Algemene bepalingen.
2. Aanstelling en arbeidsovereenkomst.
3. Salaris, vergoedingen, toelagen en uitkeringen.
- 3a. Inschaling, functioneren en beoordelen.
- 4/4a. Arbeidsduur en werktijden / Uitwisselen van arbeidsvoorwaarden.
- 5/5a. Vervallen (Seniorenmaatregelen) / Vervallen (FPU Gemeenten en nieuwe seniorenmaatregelen).
- 6/6a. Vakantie, vakantietoelage en (zwangerschaps- en bevallings)verlof / De gemeentelijke levensloopregeling.
7. Aanspraken bij ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek.
8. Ontslag.
- 9/9a/
9b/9d
9e Vervallen (Uitkering functioneel leeftijdsontslag) / Ambtenaren die vanaf 1 januari 2006 in dienst zijn 9b/9d/ getreden op een bezwarende functie / Overgangsrecht ambtenaren in een functie die op 31 december 2005 recht gaf op functioneel leeftijdsontslag / Tijdelijke regeling ambtenaren, werkzaam bij de gemeentelijke beroepsbrandweer en een gemeentelijke ambulancedienst, geboren na 1949 of die geboren zijn voor 1950, maar die op 1 april 1997 geen deelnemer waren bij het ABP en die op 31 december 2005 en 1 januari 2006 werkzaam waren in een functie, waarvoor door het college krachtens artikel 8:3, zoals dat luidde op 31 december 2005, leeftijdsgrenzen zijn bepaald / De gemeentelijke levensloopregeling FLO-overgangsrecht.
10. Wachtgeld.
- 10a/
10d/
10e. Bovenwettelijke werkloosheidsuitkering / Voorzieningen bij werkloosheid / Paritaire commissie.
11. Uitkeringsregeling ontslag.
12. Overleg met organisaties van overheidspersoneel.
13. Suppletie.
14. Medezeggenschap.
15. Overige rechten en verplichtingen.
16. Disciplinaire straffen.

17. Opleiding en ontwikkeling.
18. Verplaatsingskosten en –faciliteiten.
- 18a. Leaseauto's.
19. Rechtspositieregeling vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer.
- 19b. Aanvullende rechtspositieregeling voor de ambtenaar in een instelling voor kunsteducatie.
20. Afwijkende en aanvullende bepalingen voor de beroepsbrandweer.
21. De rechtspositionele erkenning van alternatieve samenlevingsvormen.
22. Regels bij organisatieveranderingen.
23. Reserve.
24. Functiebeschrijving en -waarderingen.
25. Spaarloonregeling.
26. Reserve.
27. Behandeling bezwaarschriften door de commissie van advies voor bezwaarschriften personele aangelegenheden.
28. (voormalige) In- en doorstroombanen.
29. Privacyreglement personeels- en salarisadministratie.
30. Reserve.
31. Reserve.
32. Overgangs- en slotbepalingen.

BIJLAGEN:

- I Salarisverhoging.
- Ila Salaristabel gemeenteambtenaren per 1 januari 2016.
- Ila Salaristabel gemeenteambtenaren per 1 januari 2017
- IV Salarisschalen Kunsteducatie per 1 januari 2016.
- IV Salarisschalen Kunsteducatie per 1 januari 2017.
- IVa Sjabloon voor de verdeling van werkzaamheden voor onderwyzend personeel in de kunsteducatie.
- IVa1 Functiebeschrijvingen Consulent, Docent en Balletbegeleider.
- A Salarisschaal voor arbeidsbeperkten
- C Vigerende bedragen in het kader van hoofdstuk 18.
- D Percentages beschikbaarheidsdiensttoelage.
- E Vergoedingentabel Vrijwillige brandweer (hoofdstuk 19) per 1 april 2012.
- F Procedureregeling Functieboek (hoofdstuk 24).

HISTORIE “RECHTSPOSITIEREGELING GEMEENTE 's-HERTOGENBOSCH”

DIVERSEN:

- Model Sociaal Statuut Privatisering.
- Rechtspositieregeling voor de bezoldigd buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand van de gemeente 's-Hertogenbosch.
- Regeling klokkenluiders gemeente 's-Hertogenbosch.
- Convenant afstemming en afbakening taken en bevoegdheden medezeggenschap (de vijf sectorale Ondernemingsraden en de Groepsondernemingsraad) en georganiseerd overleg (de commissie voor Georganiseerd Overleg) bij de gemeente 's-Hertogenbosch.
- Verzuimprotocol gemeente 's-Hertogenbosch.
- Agressieprotocol gemeente 's-Hertogenbosch.