

## 17 OPLEIDING EN ONTWIKKELING

Inhoudsopgave

Onderwerp

=====

Artikel

=====

### § 1 PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN

- |  |        |
|--|--------|
| * Inhoud persoonlijk ontwikkelingsplan         | 17:1:1 |
| * Verdere inhoud persoonlijk ontwikkelingsplan | 17:1:2 |

### § 2 STUDIEFACILITEITEN

- |  |                   |
|--|-------------------|
| * Loopbaanadvies                                 | 17:2              |
| * Opleiding                                      | 17:2:1            |
| * Studiefaciliteiten                             | 17:2:2            |
| * Toe te kennen studiefaciliteiten               | 17:2:3            |
| * Vergoeding van kosten en verlening van verlof  | 17:2:4 en 17:2:5  |
| * Opnemen verlof                                 | 17:2:6            |
| * Deelnemen aan het eerstvolgende examen         | 17:2:7            |
| * Intrekken studiefaciliteiten                   | 17:2:8            |
| * Terugbetalen van studiefaciliteiten            | 17:2:9 en 17:2:10 |
| * Rekeningen overleggen/inlichtingen verstrekken | 17:2:11           |
| * Senioren                                       | 17:3              |

## **§ 1 PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN**

Inhoud persoonlijk ontwikkelingsplan

Artikel 17:1:1 [17:1:1]

1. Als onderdeel van het jaarlijks te houden functioneringsgesprek leggen de leidinggevende en de ambtenaar in het “formulier persoonlijk ontwikkelingsplan” afspraken vast over de vereiste kennis en vaardigheden voor de huidige functie en de loopbaanontwikkeling van de ambtenaar, alsmede een in dat kader door hem te volgen opleiding en de te ondernemen activiteiten.
2. Een te volgen opleiding en de te ondernemen activiteiten dienen te passen in de doelstellingen, criteria en budgettaire voorwaarden van het gemeentelijke opleidingsbeleid, zoals neergelegd in het door het college vastgestelde opleidingsplan.

Verdere inhoud persoonlijk ontwikkelingsplan

Artikel 17:1:2 [17:1:1]

1. In het persoonlijke ontwikkelingsplan worden voorts, voor zover mogelijk, afspraken vastgelegd met betrekking tot vergoeding van kosten, verlening van benodigd verlof en eventuele verdere medewerking van de zijde van de werkgever die de ambtenaar in staat moeten stellen de gemaakte afspraken uit te voeren.
2. In het persoonlijke ontwikkelingsplan worden, voor zover van toepassing en mogelijk, afspraken vastgelegd met betrekking tot een of meer van de volgende onderwerpen:
  - de keuze van opleidingsvorm of instituut;
  - de periode gedurende welke een opleiding gevolgd zal worden;
  - de minimaal te behalen resultaten en te maken voortgang;
  - de omstandigheden onder welke een te volgen opleiding kan worden onderbroken of gestopt;
  - de gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de genoten vergoeding;
  - eventuele andere onderwerpen die van belang zijn voor een goede uitvoering van de gemaakte afspraken.

## **§ 2 STUDIEFACILITEITEN**

**Loopbaanadvies**

**Artikel 17:2**

**De ambtenaar heeft na elke periode van vijf jaar recht op loopbaanadvies bij een door het college aangewezen interne of externe deskundige.**

## Opleiding

### Artikel 17:2:1

1. Voor de toepassing van deze paragraaf wordt verstaan onder opleiding:
  - a. een opleiding voor een duur van ten minste drie maanden die wordt afgesloten met een diploma, certificaat/getuigschrift;
  - b. de (opfris)cursus/opleiding die gevolgd moet worden teneinde de eerder behaalde certificering te behouden.
2. Een modulair opgebouwde opleiding valt voor elke module afzonderlijk onder paragraaf 2 van hoofdstuk 17, ongeacht de tijdsduur van deze modules.

## Studiefaciliteiten

### Artikel 17:2:2

1. Het college verleent een ambtenaar op diens verzoek en met inachtneming van artikel 1:2:1 in verband met een voorgenomen opleiding studiefaciliteiten zoals in de volgende artikelen omschreven, op voorwaarde dat:
  - a. naar aanleiding van hetgeen in het voor de ambtenaar van toepassing zijnde persoonlijke ontwikkelingsplan is opgenomen, vastgesteld is dat de ambtenaar de opleiding waarvoor hij faciliteiten vraagt gaat volgen of anderszins door het college is vastgesteld dat het in het gemeentelijk belang is dat de ambtenaar de opleiding waarvoor hij faciliteiten vraagt volgt;
  - b. voldoende financiële middelen ter beschikking staan;
  - c. de dienst het toelaat.
2. De studiefaciliteiten worden verleend voor een door het college bij de verlening te bepalen termijn, die wordt afgeleid van de normaal te achten duur van de opleiding. Indien de opleiding langer dan één jaar duurt, dient de ambtenaar jaarlijks verlenging aan te vragen.

## Toe te kennen studiefaciliteiten

### Artikel 17:2:3

De studiefaciliteiten bestaan uit:

1. Een vergoeding van noodzakelijke kosten. In aanmerking komen:
  - a. les- of examengelden;
  - b. boeken en andere voorgeschreven materialen;
  - c. excursies en trainingen, voortvloeiend uit de opleiding.
2. Het verlenen van verlof. Een onderscheid wordt gemaakt tussen:
  - a. studieverlof voor het volgen van een opleiding onder werktijd, voor het deelnemen aan excursies en examens en voor de daaruit voortvloeiende reistijd;
  - b. compensatieverlof voor het volgen van een opleiding die geheel of voor een belangrijk gedeelte in de eigen tijd van de ambtenaar wordt gegeven.

## Vergoeding van kosten en verlening van verlof

### Artikel 17:2:4

1. Een ambtenaar komt voor studiefaciliteiten in aanmerking als:
  - a. de opleiding vereist is voor uitoefening van de huidige of een mogelijk toekomstige functie van de ambtenaar of
  - b. de opleiding bijdraagt aan de ontwikkeling van de ambtenaar, welke ontwikkeling in het belang is van de organisatie.
2. De kosten verband houdend met het volgen van een opleiding als bedoeld in het vorige lid worden door het college volledig vergoed.
3. Voor het volgen van een opleiding als bedoeld in het eerste lid onder werktijd, wordt studieverlof toegekend gelijk aan de duur van de lessen en dergelijke, plus de eventueel benodigde reistijd met als maximum de voor de ambtenaar op die dag geldende arbeidsduur.
4. Indien een in het eerste lid genoemde opleiding voor een belangrijk gedeelte in de eigen tijd van de ambtenaar wordt gegeven, wordt compensatieverlof verleend. Dit verlof bedraagt in de regel per twee weken 4 uur.
5. Op grond van bijzondere omstandigheden, gelet op de eigen tijdsinvestering van de ambtenaar voor het volgen van de opleiding, kan meer dan wel minder verlof worden toegekend dan waarvoor de ambtenaar op grond van de voorgaande leden in aanmerking zou zijn gekomen, dan wel een combinatie van studie- en compensatieverlof worden toegekend, waarbij voor de genoemde situaties geldt dat het compensatieverlof maximaal 4 uur per week bedraagt.
6. De ambtenaar die in deeltijd arbeid verricht, wordt compensatieverlof naar evenredigheid toegekend.

### Artikel 17:2:5

1. Indien de opleiding niet voldoet aan de vereisten voor studiefaciliteiten als genoemd in het eerste lid van het vorige artikel, kan het college in bijzondere omstandigheden besluiten toch studiefaciliteiten toe te kennen aan een ambtenaar.
2. Tegelijkertijd met een besluit tot toekenning van studiefaciliteiten als bedoeld in het vorige lid, stelt het college vast voor welke studiefaciliteiten de ambtenaar in aanmerking komt. Het college kan nooit meer studiefaciliteiten toekennen dan op grond van artikel 17:2:4 kan worden toegekend.

## Opnemen verlof

### Artikel 17:2:6

1. De ambtenaar neemt zijn studie- en/of compensatieverlof op in overleg met en na instemming van zijn leidinggevende.
2. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid kan compensatieverlof in plaats van tweewekelijks ook in één of meer aaneengesloten periodes worden opgenomen.

## Deelnemen aan het eerstvolgende examen

### Artikel 17:2:7

De ambtenaar is verplicht zich aan het eerstvolgende voor zijn opleiding geldende examen te onderwerpen, tenzij over de tijdstippen waarop examen wordt gedaan afwijkende afspraken zijn gemaakt tussen de ambtenaar en zijn leidinggevende.

## Intrekken studiefaciliteiten

### Artikel 17:2:8

Het college kan verleende studiefaciliteiten intrekken op grond van:

- a. onvoldoende studie-inspanningen of onvoldoende resultaten;
- b. ontslag van de ambtenaar uit de gemeentelijke dienst;
- c. verandering van functie door de ambtenaar waardoor met het volgen van de opleiding niet langer een gemeentelijk belang voorop staat;
- d. bijzondere omstandigheden.

## Terugbetalen van studiefaciliteiten

### Artikel 17:2:9

De ambtenaar dient de hem toegekende vergoeding als bedoeld in artikel 17:2:4 en 17:2:5, tweede lid geheel of gedeeltelijk terug te betalen indien:

- a. de studieresultaten onvoldoende zijn, tenzij de ambtenaar daar geen verwijt van is te maken;
- b. de ambtenaar zonder toestemming met de opleiding stopt;
- c. de ambtenaar door verwijtbaar eigen toedoen of nalaten binnen een termijn van twee jaren na afronding van de opleiding wordt ontslagen;
- d. aan de dienstbetrekking van de ambtenaar op eigen verzoek een einde komt tijdens het volgen van de opleiding of binnen twee jaren na afronding van de opleiding tenzij op grond van bijzondere omstandigheden bij de verlening van studiefaciliteiten is bepaald dat een dergelijke terugbetalingsverplichting niet geldt.

#### Artikel 17:2:10

1. De terugbetalingsverplichting als omschreven in artikel 17:2:9, onder a, b en c bedraagt het volledige bedrag van de vergoeding.
2. De terugbetalingsverplichting als omschreven in artikel 17:2:9, onder d bedraagt bij beëindiging van de dienstbetrekking binnen twee jaren na afloop van de opleiding het volledige bedrag van de vergoeding, met dien verstande dat voor iedere hele maand dat de dienstbetrekking heeft voortgeduurd na afloop van de opleiding het terug te betalen gedeelte met 1/24 deel wordt verminderd.

Rekeningen overleggen/inlichtingen verstrekken

#### Artikel 17:2:11

De ambtenaar is verplicht:

- a. bij declaraties originele rekeningen en/of betalingsbewijzen te overleggen;
- b. het college alle inlichtingen te verstrekken, die voor de uitvoering van dit hoofdstuk nodig zijn, waaronder, onder overlegging van een kopie van het diploma of getuigschrift, de melding dat de opleiding is afgerond.

### Senioren

#### Artikel 17:3

1. **In het persoonlijk ontwikkelingsplan van en het functioneringsgesprek met een ambtenaar van 50 jaar en ouder stelt het college zijn belasting en belastbaarheid aan de orde. Zonodig worden naar aanleiding hiervan afspraken gemaakt over aanpassingen in het individuele takenpakket.**
2. **Het college past voor de ambtenaar van 62 tot 65 jaar, binnen de mogelijkheden van de fiscale wetgeving, een 'premiëkorting in dienst hebben oudere werknemers' toe. Het bedrag van de korting wordt gebruikt voor verhoging van de inzetbaarheid van de ambtenaar. Het college en de ambtenaar bepalen in overleg de besteding van het bedrag.**